

Relatório de Informações sobre realização de eventos de sensibilização sobre questões raciais (art. 2º, inciso VI).

Tribunal {colocar nome}

Data: dd/mm/2025

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

Este modelo de relatório deverá ser utilizado pelos órgãos participantes do cálculo do Indicador de Desempenho na Promoção da Equidade Racial (Iper) para envio de comprovação da realização de eventos de sensibilização sobre questões raciais.

Neste relatório deverão constar apenas os eventos realizadas no período entre **1º de julho de 2024 e 30 de junho de 2025**. Eventos fora desse prazo serão desconsiderados.

Os eventos deverão ser consolidados em relatório único, cabendo observar que todas as seções deste Relatório são de preenchimento obrigatório. Portanto, o tribunal deverá encaminhar apenas um Relatório por item, em formato “pdf”.

Ressalta-se a importância do preenchimento de todos os campos pelo tribunal. Caso não seja possível o preenchimento completo, deve-se justificar a ausência no campo “Observações”.

A ausência de informações e/ou documentos comprobatórios; ou o envio de informações via link fechado de drive/nuvem, intranet, SEI, ou outro sistema de uso restrito ao tribunal, que possa prejudicar o acesso pela comissão organizadora aos documentos comprobatórios, poderá acarretar perda de pontos ou, até mesmo, em não pontuação do item.

**EVENTOS REALIZADOS**

*Liste eventos realizados pelo tribunal no período indicado nas orientações. Caso o tribunal tenha realizado mais de um evento, deverá explicitar cada um.*

**Evento 1 (2....N) : {colocar nome}**

**OBJETIVO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Descreva a finalidade do evento.*

**PERÍODO E LOCAL DE REALIZAÇÃO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Informe o período e o local de realização.*

**NÚMERO DE PESSOAS ATINGIDAS**

*Informe o número de pessoas atingidas pelo evento, por meio de lista de presença/lista de pessoas certificadas em caso de evento presencial; ou print do número de visualizações, em caso de evento virtual.*

**MATERIAL PRODUZIDO \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Apresente o(s) material(is) produzido(s) para o evento, tais como programação, fotos e/ou vídeos.*

**OBSERVAÇÕES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

*Espaço destinado a justificar ausência de preenchimento completo de algum item e fornecer informações que não foram contempladas nos campos anteriores, mas que são consideradas importantes pelo tribunal.*