

1. Informações Gerais

Data: 17/10/2024

Horário: 15h00

Local: híbrido- presencial/teams – sala F301

Participantes/Representantes:

- Dr. Gabriel da Silveira Matos – Secretário de Estratégia e Projetos;
- Dr. Fábio César dos Santos Oliveira – Juiz Auxiliar da Presidência;
- Johanness Eck – Diretor-Geral;
- Fabiana Andrade Gomes e Silva – Diretora do Departamento de Gestão Estratégica – DGE;
- Diogo Albuquerque Ferreira – Chefe do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário – CEAJUD;
- Ígor Tadeu Silva Viana Stemler – Diretor Técnico do Departamento de Pesquisas Judiciárias – DPJ;
- Marina Brazil Bonani – Coordenadora de Governança de Políticas Judiciárias Nacionais;
- Renata Chiarinelli Laurino – Diretora Executiva do Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas – DMF;
- Daniel Gerheim Souza Dias – Diretor do Departamento de Acompanhamento Orçamentário – DAO;
- Leonardo Lemes Rosa – Diretor de Projetos – DTI;
- Giselly Siqueira – Secretária de Comunicação Social – SCS;
- Baruc Machado Gama – Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira – COEX;
- Bruno Cesar de Oliveira Lopes – Secretário de Administração – SAD;
- Luciana Cristina Gomes Coêlho Matias – Secretária de Gestão de Pessoas – SGP;
- Rodrigo Martins Soares – Representante da Corregedoria Nacional de Justiça- CN;
- Alexandre Silva Lelis – Assessor do Gabinete da Comissão Permanente de Solução Adequada de Conflitos – CSAC;
- Ronaldo Araújo Pedron – Chefe de Gabinete da Ouvidoria – OUV;
- Andrea Sobral de Barros – Representante da Secretaria de Auditoria – SAU;
- Cristina de Oliveira Winckler – Chefe do Escritório Cooperativo de Projetos Institucionais – ECP;
- Saulo Augusto Félix da Araújo Serpa – Chefe em substituição da Divisão de Apoio à Governança e Inovação da Diretoria Geral – DAGI;
- Adilson Medeiros da Silva – Chefe da Divisão de Gestão Estratégica do CNJ.

Facilitadores

- Dr Gabriel da Silveira Matos – Secretário de Estratégia e Projetos;
- Dr. Fábio César dos Santos Oliveira – Juiz Auxiliar da Presidência.

Equipe Técnica

- Neuma Christina Lopes Nunes – Chefe da Seção de Planejamento Institucional.

Plataforma Teams:

Carlos André Vitorino Diniz;
Ígor Caires Machado;
Thaís Oliveira;
Marcos Vinícius Silva Campos;
Antonio Ferreira de Melo Filho;
Fernanda Fleury Brandão;
Danilo da Silva Amaral;
Bianca Otaviano da Silva;
Marcelo Eustáquio Soares de Lima;
Thais Martins Bosch;
Pedro Farage Assunção;
Nayara Cristina de Souza;
Jônathas Seixas de Oliveira;
Fabio Lopes Fernandes Ramos;
Priscila Schubert da Cunha Canto;
Jeane Dias Pinheiro;
Antônio Mário Lúcio de Oliveira Junior;
Natascha Barreto de Almeida Rangel;
Gleiciene de Sousa Lima;
Mirela Lopes Torres;
Tatiana de Araújo Vaz;
Maria Lucia Ramos Ventura Lagasse;
Anali Cristino Figueiredo;
Maria Heliane Leonardo da Costa;
Daniela Rodrigues Nunes do Nascimento;
Juliana Almeida Costa Cronemberger;
Juliana Negromonte Vasconcelos Falcão;
Amando Martins Paiva;
Mariana Bandeira Ansani Yamanaka;
Michel de Siqueira Campos;
Pedro Rodrigues Xavier;
Lourane Mayra de Souza Barros.

Usuários não identificados pela plataforma:

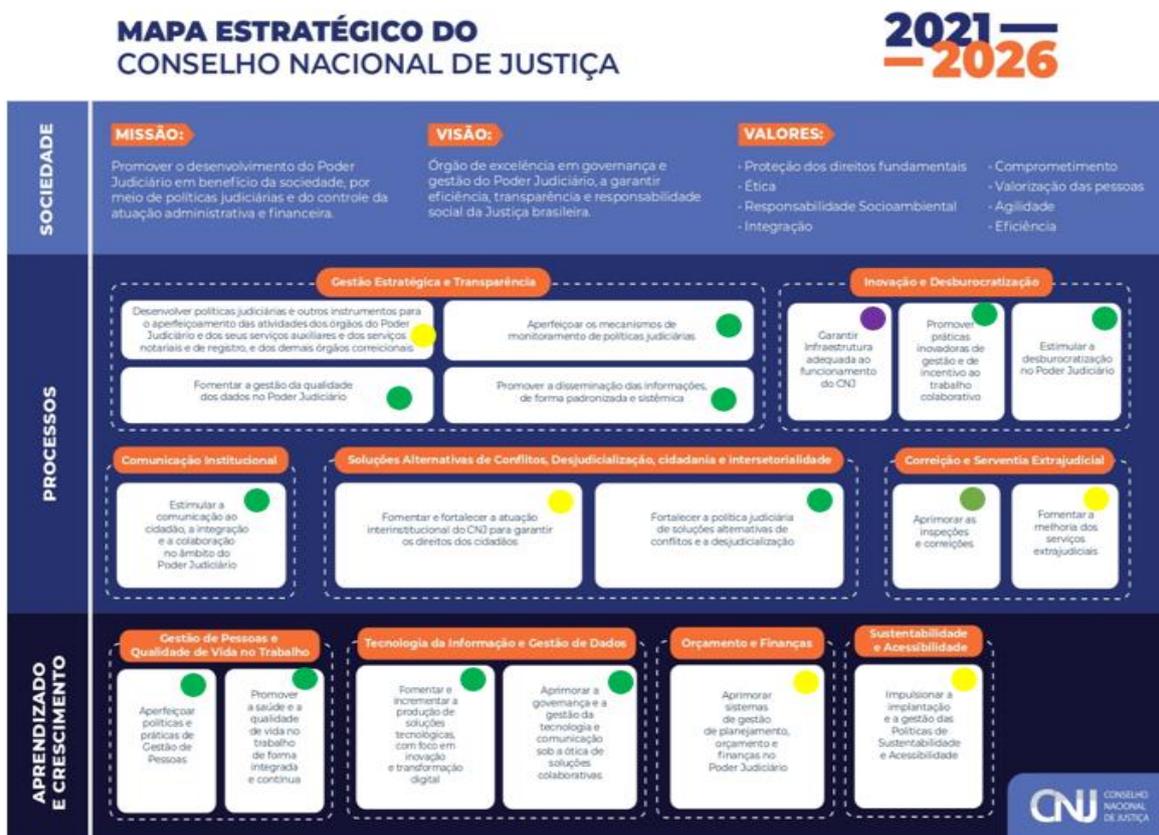
Heliane
Jéssica
Heli

1. Abertura

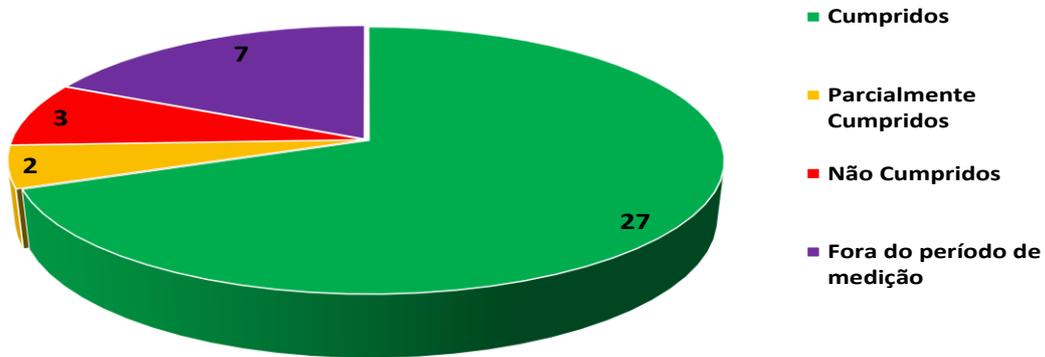
A reunião foi iniciada por Dr. Gabriel Matos, Secretário de Estratégia e Projetos, com cumprimentos e agradecimentos. Na sequência, Dr. Fábio César, Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador do DGE, salientou que é a última RAE do ano, que a sua realização reforça a prática da instituição e afirma a unidade do órgão por meio da troca de informações. Continuou realçando a importância da reunião na continuidade das políticas institucionais. A palavra foi passada ao Dr. Johanness Eck, Diretor Geral, que abordou duas ações: o concurso público, que está na fase final de avaliação de títulos, e o processo de aquisição da sede, cujos recursos ainda estão em tratativas e segue dentro da normalidade.

2. Resultados Consolidados

Adilson Medeiros da Silva, Chefe da Divisão de Gestão Estratégica do CNJ, apresentou o panorama geral dos resultados e fez uma demonstração do painel de monitoramento.

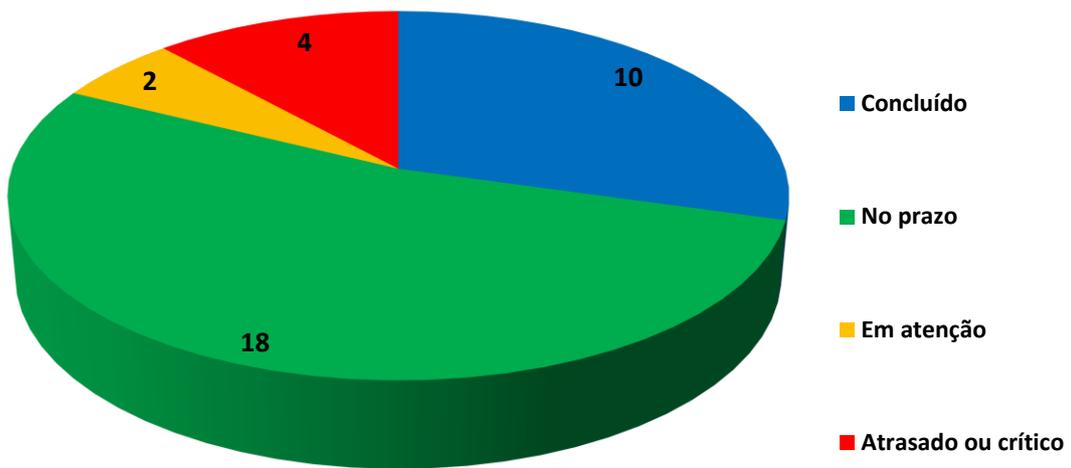


Panorama Geral dos Indicadores Estratégicos Agosto 2024



Total: 39

Panorama Geral dos Projetos Institucionais Agosto de 2024



Total: 34

3. Apresentações das Unidades

3.1 Departamento de Gestão Estratégica – DGE

Fabiana Andrade Gomes e Silva, Diretora do Departamento de Gestão Estratégica-DGE, informou que a unidade é responsável por quatro indicadores e que, até agosto, três estão com desempenho satisfatório. Alertou, entretanto, que os resultados dos indicadores que dependem de outras unidades podem ter variação no desempenho e pediu que essas unidades continuem impulsionando tais indicadores (26 e 27). Sobre o indicador 1, informou que o resultado em tela é de junho e que antes da reunião recebeu o de agosto, bastante satisfatório (76%).

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
1	Índice de Cumprimento das Metas Nacionais	75,0%	30,1%	40,1%
21	Índice de eficácia do Portal CNJ de Boas Práticas do Poder Judiciário	90,0%	91,9%	102,1%
26	Índice de melhorias implementadas em processos prioritários	44,8%	43,1%	96,2%
27	Índice de Execução do Plano de Logística Sustentável	86,0%	83,0%	96,5%

3.2 Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário - CEAJUD

Diogo Albuquerque Ferreira, Chefe do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário – CEAJUD, reafirmou a mesma situação relatada na reunião anterior de que os indicadores estão ultrapassando as metas estipuladas em virtude dos cursos ofertados na plataforma do CEAJUD advindos do Justiça 4.0, e acrescentou a contribuição dos cursos novos. Em adição, comentou que demandas estão surgindo sem antecedência adequada à capacidade de atendimento da equipe. Dr. Fábio sugeriu que procure o DGE para montar o fluxo de trabalho a fim de ajudar na organização. Em resposta ao Dr. Gabriel, Diogo informou que o banco de cursos nacionais está em andamento, mas há problemas com o moodle.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
31	Índice de Capacitação do Poder Judiciário nas Competências Estratégicas	10,0%	11,9%	119,0%
32	Índice de Capacitação dos gestores do Poder Judiciário em capacitações gerenciais	5,3%	7,7%	145,2%

3.3 Departamento de Pesquisas Judiciárias - DPJ

Ígor Tadeu Silva Viana Stemler, Diretor Técnico do Departamento de Pesquisas Judiciárias – DPJ, esclareceu que o indicador 4 está insatisfatório porque as instituições entregaram as pesquisas ao mesmo tempo, assim, houve acúmulo na diagramação, mas a meta será cumprida. Noticiou que alguns painéis serão acrescidos ao indicador. Sobre o DATAJUD, observou a qualidade dos dados da base.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
4	Índice de realização de pesquisas e painéis	74,1%	41,2%	55,6%
7	Indicador de nível de consistência médio dos tribunais no painel de qualificação do DataJud	75,0%	85,0%	113,3%
10	Índice de divulgação das informações primárias de pesquisa em formato aberto e não proprietário	100,0%	100,0%	100,0%

3.4 Departamento de Acompanhamento Orçamentário - DAO

Daniel Gerheim Souza Dias, Diretor do Departamento de Acompanhamento Orçamentário – DAO, reforçou que o indicador mede o esforço dos tribunais e que cabe ao CNJ monitorar e informar as falhas de publicação. Adicionou que é um indicador estável e que estão sendo adotadas iniciativas para padronização dos sites dos tribunais e do acesso à informação, via ranking da transparência.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
37	Índice de Publicações das Informações Orçamentárias dos Tribunais	95,0%	100,0%	105,3%

3.5 Coordenadoria de Governança de Políticas Judiciárias Nacionais - COPJ

Marina Brazil Bonani, Coordenadora de Governança de Políticas Judiciárias Nacionais, esclareceu que os indicadores dependem dos gabinetes dos conselheiros e que a unidade tem desenvolvido ações junto aos assessores para impulsionar os resultados. Registrou que são 36 políticas no painel, sendo 20 com monitoramento e 14 com planejamento. Acrescentou que 22 políticas ainda carecem de envio de planejamento e que os principais desafios são: impulsionar a governança das políticas, melhorar a gestão e transparência. Informou ações realizadas pela unidade para alavancar os resultados, dentre elas uma pesquisa que apontou baixa padronização das políticas, sobrecarga de trabalho, problemas de comunicação e de gestão. Citou, ainda, algumas ações realizadas pela unidade: o aprimoramento dos formulários eletrônicos, a melhoria no painel de governança, a capacitação em gerenciamento de políticas judiciárias, a solicitação ao DTI para desenvolvimento de um sistema de gestão de políticas. Para 2025, estão previstos dois novos módulos de capacitação.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
5	Índice de monitoramento de indicadores de políticas judiciárias nacionais	50,0%	55,9%	111,8%
6	Índice de planejamento de políticas judiciárias nacionais	50,0%	41,2%	82,4%

3.6 Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas – DMF

Renata Chiarinelli Laurino, Diretora Executiva do Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas – DMF, lembrou as grandes ações que compõem o indicador da

unidade: o SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificada); Controle da porta de entrada do sistema penal; fomento a trabalho e renda no sistema prisional e atenção à população egressa; qualificação do sistema socioeducativo; Comitês de Políticas Penais. Noticiou o avanço na interação com o ECP para registro dos projetos.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
14	Índice de Implementação das Iniciativas que Promovam os Direitos de Cidadania	66,7%	65,2%	97,8%

3.7 Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTI

Leonardo Lemes Rosa, Diretor de Projetos do DTI, iniciou explicando que o indicador 15 passou por reformulação em 2024 e observou o avanço do resultado desde a última RAE. Sobre o indicador 16, informou que a pesquisa será lançada entre outubro ou novembro; anunciou que já têm o resultado do indicador 17 e que a unidade tem desafios a serem superados para garantir a melhora do desempenho, tais como: quadro efetivo e reconhecimento dos servidores. Mas ações estão sendo promovidas. A posição atual do CNJ hoje é a 67ª. Sobre os serviços críticos, informou que o desempenho será mantido até o final do ano. Em resposta ao Dr. Gabriel, informou que o duplo fator de autenticação está funcionando na proteção de acesso.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
15	Engajamento dos usuários na plataforma Connect-Jus	1200,0	1536,7	128,1%
16	Índice de satisfação dos usuários de TIC	0,0%	0,0%	Fora do período de medição
17	Evolução do Perfil de Governança de TI – iGovTIC-JUD	0,0	0,0	Fora do período de medição
18	Índice de serviços críticos com gestão de risco	56,0%	82,0%	146,4%

3.8 Secretaria de Comunicação Social – SCS

Giselly Siqueira, Secretária de Comunicação Social-SCS, explicou que o indicador 28 ainda está sendo acompanhado para avaliação da reformulação havida em 2024, mas que por enquanto parece ajustado. Sobre o indicador 30, a pesquisa ainda será aplicada. Pontuou a necessidade de melhorar o planejamento das ações solicitadas por outras unidades.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
28	Índice de promoção e repercussão das ações de comunicação social com a sociedade	100,0%	100,0%	100,0%
30	Índice de Satisfação com a Comunicação Interna	0,0%	0,0%	Fora do período de medição

3.9 Divisão de Apoio à Governança e Inovação da Diretoria-Geral - DAGI

Saulo Augusto Félix da Araújo Serpa, Chefe em substituição da Divisão de Apoio à Governança e Inovação da Diretoria Geral – DAGI, mencionou as cinco ações estratégicas que estão contempladas no escopo do indicador: 1. Elaboração das políticas de governança e gestão das unidades da DG. Sobre isso enumerou a política de gestão de pessoas já está com 88% de cumprimento e a política de aquisições; 2. Sobre a elaboração e revisão de normativos com alto impacto institucional, informou a entrega da nova IN de teletrabalho e o andamento da revisão da IN de diárias e passagens e da IN dos termos de cooperação técnica, a qual está em ajustes finais; 3. Sobre a atualização do sistema de indicadores da DG, já foi feita a divulgação do painel de BI; 4. O sistema de informações gerenciais e da execução orçamentária está em funcionamento, mas nem todos os módulos estão disponíveis: o módulo de planejamento orçamentário está em funcionamento; o de execução financeira será iniciado em seguida; o módulo de diárias e passagens, por impossibilidade técnica, foi transferido para o sistema da ação 5. 5. Sobre o planejamento da contratação do sistema de gestão de pessoas, a previsão de contratação é ainda em 2024.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
3	Índice de execução das ações estratégicas da Diretoria-geral	66,7%	67,0%	100,5%

3.10 Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF

Baruc Machado Gama, Coordenador de Execução Orçamentária e Financeira – COEX, sobre o indicador 38, informou que está com valor zero porque é uma ação que acontece mais no final do exercício e que há um PL no congresso em tramitação. Acerca do indicador 39, informou que está com bom desempenho e que a intenção é atingir 100% da execução. Na oportunidade, reforçou o pedido para que os gestores encaminhem as NFs a fim de manter a meta.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
38	Captação de recursos adicionais ao orçamento do CNJ	13,3%	0,0%	0,0%
39	Execução das despesas primárias do CNJ	55,0%	54,3%	98,7%

3.11 Secretaria de Administração - SAD

Bruno Cesar de Oliveira Lopes, Secretário de Administração – SAD, relatou que os formulários estão sendo finalizados para apuração realização da pesquisa. Aproveitou para reforçar a necessidade do planejamento das ações demandadas por outras unidades, haja vista a limitação do quadro de pessoal.

Nº	Indicador	Expectativa	Realizado	Desempenho
19	Satisfação dos usuários com a estrutura física do CNJ	0,0%	0,0%	Fora do período de medição
20	Satisfação dos usuários com os serviços internos prestados no âmbito da Secretaria de Administração	0,0%	0,0%	Fora do período de medição

3.12 Secretaria de Gestão de Pessoas – SGP

Luciana Cristina Gomes Coêlho Matias, Secretária de Gestão de Pessoas – SGP, apresentou os resultados dos indicadores, que estão todos satisfatórios e comentou sobre a dificuldade de os gestores participarem das ações de treinamento. Deu destaque à imersão de gestores promovida pela SEDUC que teve grande participação e boa avaliação. Sobre as ações de QVT, deu destaque ao seminário sobre saúde mental e desconexão, muito bem avaliado. Citou, ainda, outubro rosa e novembro azul. Alertou para a situação de servidores com férias acumuladas de 2023. Anunciou a realização do evento em comemoração ao dia do servidor no dia 28/10 e, também, o novo projeto de estágio probatório com alteração da metodologia de avaliação. Por fim, abordou a questão da contratação do sistema de gestão de pessoas e do processo de implantação e migração dos dados. Em resposta ao Dr. Gabriel, esclareceu que o treinamento dos novos servidores não é uma fase com concurso.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
33	Índice de Capacitação dos Servidores do CNJ	26,7%	46,8%	175,3%
34	Índice de Capacitação dos Gestores do CNJ	33,3%	34,8%	104,5%
35	Avaliação das capacitações realizadas	76,0%	90,0%	118,4%
36	Satisfação quanto às ações de saúde e QVT	89,0%	94,4%	106,1%

3.13 Corregedoria Nacional de Justiça – CN

Rodrigo Martins Soares, representante da Corregedoria Nacional de Justiça-CN, comentou, sobre o indicador 2, que não houve inspeção em julho e agosto, por isso o resultado de junho se repetiu. Sobre o indicador 11, destacou o sistema nacional de adoção e explicou que o desempenho está alto porque estão sendo inspecionadas 100% das Coordenadorias da Infância e Juventude (CIJ). Acerca do indicador 12, informou que a meta será cumprida. Em relação ao indicador 13, noticiou que as ações do SERP, previstas para 2024, estão 100% cumpridas, mas é um projeto que

continua em desenvolvimento. Em relação ao *conciliação e mediação na prática* esclareceu que a gestão anterior não deu seguimento, pois foi substituído por um sistema do Paraná. Sobre o *banco de precedentes administrativos* também foi descontinuado na gestão anterior.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
2	Índice de execução do plano de acompanhamento das unidades judiciais	100,0%	100,0%	100,0%
11	Índice de implantação das iniciativas que aprimorem as inspeções e correições	66,7%	300,0%	450,0%
12	Índice de Execução do Plano de Inspeções	72,7%	72,7%	100,0%
13	Índice de execução das ações de fomento à melhoria dos serviços extrajudiciais	66,7%	48,3%	72,4%

3.14 Comissão Permanente de Solução Adequada de Conflitos - CSAC

Alexandre Silva Lelis, Assessor do Gabinete da Comissão Permanente de Solução Adequada de Conflitos – CSAC, informou que o indicador é composto por quatro ações e que, em virtude da troca de gestão, receberam os projetos em atraso e fizeram atualização do planejamento. Noticiou que a Semana Nacional de Conciliação ocorrerá de 04 a 11 de novembro e que a fase de inscrição do Prêmio Conciliar é Legal foi postergada para o dia 08/11. Noticiou a ação de avaliação das estruturas dos NUPMECs e dos centros de conciliação de conflitos nos tribunais e a necessidade de ajustar o formulário que havia sido enviado para avaliação, o que pode causar atraso na ação.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
40	Índice de implementação das Iniciativas que Promovam a Política de Soluções Adequadas de Conflitos	53,7%	53,7%	100,0%

3.15 Ouvidoria - OUV

Ronaldo Araújo Pedron, Chefe de Gabinete da Ouvidoria – OUV, noticiou sobre o indicador 8, que, nos últimos 10 anos, mais de 50% das demandas diz respeito à morosidade processual e que o encaminhamento ao tribunal é feito em até 5 dias. Reforçou que a demanda vem aumentando gradativamente (5 a 10% por ano), mas que em 2024 o aumento chegará a 30%. A unidade está investigando esse comportamento. Pontuou que, apesar disso, a equipe tem conseguido manter o desempenho dos indicadores. Questionou a SGP se a mudança de metodologia de avaliação será aplicada a todos os servidores ou somente aos novos. Luciana informou que será inicialmente aplicada àqueles em estágio probatório.

Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
8	Atendimento da Ouvidoria	93,0%	98,0%	105,4%
9	Satisfação com o atendimento da ouvidoria	74,0%	69,1%	93,3%

3.16 Secretaria de Auditoria – SAU

Andrea Sobral de Barros, representante da Secretaria de Auditoria – SAU, noticiou o atingimento das metas dos indicadores já mensurados (22 e 23). Sobre o indicador 23, solicitou apoio das unidades auditadas para que respondam os formulários enviados após realização dos trabalhos. Os indicadores 24 e 25 serão mensurados até o final do ano.

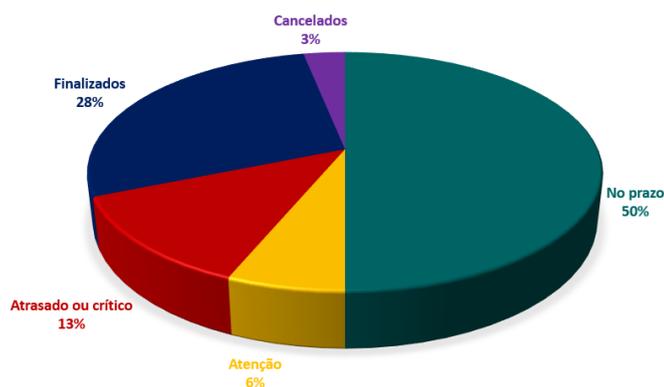
Nº	Indicador	Expectativa agosto	Realizado agosto	Desempenho
22	Índice de evolução da maturidade dos processos de auditoria	75,1%	70,1%	93,30%
23	Índice de qualidade dos trabalhos de auditoria e consultoria	90,0%	93,4%	103,80%
24	Índice de adesão às ações coordenadas de Auditoria	0,0%	0,0%	Fora do período de medição
25	Índice de qualidade dos resultados das ações coordenadas de auditoria	0,0%	0,0%	Fora do período de medição

3.17 Escritório Corporativo de Projetos

Cristina de Oliveira Winckle, Chefe do Escritório Cooperativo de Projetos Institucionais – ECP, noticiou novos projetos registrados no ECP do DMF, da CN e dos gabinetes de conselheiros. Na sequência, apresentou o panorama do quadrimestre e deu destaque a alguns projetos, como segue:



Panorama - Agosto/2024



Patrocínio – SG - Execução – SG

Objeto: identificação dos gargalos específicos e, posteriormente, as questões a eles relacionadas que geram a morosidade e o acúmulo de processos de competência do Tribunal do Júri, criando soluções colaborativas e customizadas para resolução desses problemas em parceria com os tribunais envolvidos.

Benefícios: Diagnóstico dos gargalos locais dos processos do tribunal do júri. Soluções colaborativas.

Diminuição dos gargalos. O principal benefício desejado pelo projeto é acelerar a tramitação dos processos de competência do Tribunal do Júri por meio do enfrentamento de todos os gargalos processuais. Dessa forma, espera-se que o projeto consiga reduzir significativamente a quantidade de processos paralisados em cada etapa identificada no diagnóstico.

ENTREGAS REALIZADAS

- Evento
- Diagnóstico dos gargalos locais dos processos do tribunal do júri.
- Painel (<https://justica-em-numeros.cnj.jus.br/painel-juri/>)
 - Filtro por ano, tipo, tribunal, etc

Próximos Passos:

- CNJ solicitou aos tribunais a criação de GTs para análise do Acervo.
- Manifestação dos tribunais.



Mapa Nacional do Tribunal do Júri

Em homologação



Justica-em-numeros.cnj.jus.br/painel-juri/

Filtrar por:

Ano
2024

Tipo
Ação Penal do Júri

Tribunal
Todos

Grau
Todos

UF, Município
Todos

Órgão Julgador
Todos

Limpar

Novos em 2024		Pendentes em 30/06/2024		Julgamentos em 2024		Baixados e Arquivados em 2024	
14.170	6.253	219.937	39.322	20.048	6.860		
Ações	Recursos			Ações	Recursos		

Pendentes por 100 mil habitantes	Casos novos por 100 homicídios	Sessões do Júri em 2024	Julgamentos da fase sumária em 2024			
108,30	60,67	8.408	10.588	3.212	492	790
			Pronúncia	Impronúncia	Desclassificação	Absolvição sumária

Julgamentos da fase plenária em 2024			Julgamentos de extinção da punibilidade em 2024		
9.184	3.463	132	2.319	2.530	134
Condenação	Absolvição	Desclassificação	Morte	Prescrição	Cumprimento da pena

Novos

Pendentes

Julgamentos

Arquivados

Indicadores

Pendentes em 30/06/2024 por 100 mil habitantes por Tribunal e Órgão Julgador

Casos novos nos últimos 12 meses por 100 homicídios por Tribunal e Órgão Julgador

Patrocínio – Presidência CNJ

Execução – SERES/DTI

Objeto: visa **evoluir** de forma digital o **serviço de monitoramento de normativos do CNJ**, padronizar e automatizar os fluxos do procedimento de Acompanhamento de Cumprimento de Decisão – Cumprdec, tornando um serviço oficial do CNJ.

Benefícios:

- Padronização do fluxo do monitoramento dos atos normativos.
- Transparência das informações obtidas nos Cumprdec.
- Aperfeiçoamento e centralização do monitoramento e avaliação do cumprimento dos Normativos.

ENTREGAS:

- Mapeamento dos processos .
- Análise, proposição e definição de fluxo padronizado.
- Identidade visual

Próximos Passos:

- Desenvolvimento Tecnológico - Ajuste na ferramenta (iniciado)
- Normativo
- Definição do piloto
- Tutorial
- Capacitação

Patrocínio – SEP

Execução – SEP

Objeto: Estruturar e implementar acesso à Justiça por meio da realização de itinerância cooperativa na Amazônia Legal.

Benefício: Garantir acesso à Justiça e promover cidadania à população da região sede da itinerância.

ENTREGAS:

- Realização da Itinerância nas cidades de Humaitá e Lábrea, no período de 17 a 21 de junho.
- Inclusão das camadas internacionais e atualização

Próximos Passos:

- Elaboração e publicação do relatório com os dados coletados e resultados.

Patrocínio – DTI

Execução – PNUD / Orientação DTI

Objeto: Desenvolvimento de módulo para centralizar as comunicações processuais, através de desenvolvimento de API e outros mecanismos de integração assíncrona por meio de um sistema centralizador.

Benefício:

Maior velocidade na localização do destinatário da comunicação processual, redução de custo

ENTREGAS E RESULTADOS:

- ⇒ Termo de Cooperação Técnica – FEBRABAN.
- ⇒ Estrutura e disponibilização da ferramenta
- ⇒ Integração com os 5 principais sistemas, entrada de 49 tribunais.
- ⇒ Painel de monitoramento.
- ⇒ Tutoriais
- ⇒ Mais 1,8 milhão de empresas cadastradas
- ⇒ Mais de 2 milhões de comunicações expedidas
- ⇒ Redução nos custos de AR e Oficial de Justiça

OBS:

- Será executado um segundo projeto considerando melhorias e evoluções necessárias.



Patrocínio – SEP - Execução – PNUD / Orientação SEP, DPI

Objeto: Criar um **Repositório** que reúna sistematicamente publicações incluindo pesquisas, estudos e diretrizes concernentes à atuação do Poder Judiciário e de serviços auxiliares e de possibilidades do uso da tecnologia em ações de prevenção e combate à corrupção e à lavagem de dinheiro e recuperação e gestão de ativos e disseminar o Repositório para públicos do Poder Judiciário e demais profissionais interessados no tema.

Benefícios:

- **Organização bibliográfica** a respeito da **atuação do Judiciário** e de serviços auxiliares em ações de **prevenção e combate à corrupção** e à **lavagem de dinheiro e recuperação de ativos**; sobre **soluções tecnológicas adequadas ao aprimoramento da prestação jurisdicional** em ações de prevenção e combate à corrupção e à lavagem de dinheiro e recuperação de ativos; **Disponibilização selecionada e centralizada ao público.**

ENTREGAS E RESULTADOS:

- ⇒ 2 Relatórios com pesquisa bibliográficas
- ⇒ Sensibilização sobre o tema
- ⇒ Relatório final
- ⇒ Página no Portal do CNJ
- ⇒ Painel ([Repositório Anticorrupção e Tecnologia do Poder Judiciário \(cnj.jus.br\)](http://Repositório Anticorrupção e Tecnologia do Poder Judiciário (cnj.jus.br)))
 - Consulta por ano, área de conhecimento, assunto, etc.



https://paineisanalytics.cnj.jus.br/single/?appid=35e7e58d-7f1c-4bdf-a56a-8e3773a3c5c8&sheet=08df84ff-fbab-4622-8252-8578c717fec1&theme=horizon&lang=pt...

Nenhuma seleção aplicada

CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA **JUSTIÇA 4.0**

Repositório Anticorrupção e Tecnologia do Poder Judiciário

Atualizado em 26/07/2023 13:15:09

539 referências bibliográficas **Sobre**

Documentos por ano de publicação

Qtde. de documentos

Documentos por idioma

Qtde. de documentos

Documentos disponíveis no repositório

Título do documento	Referência bibliográfica	Link web
Asset Recovery – The Role of FIUs: Public Summary	EGMONT GROUP Asset Recovery – The Role of FIUs: Public Summary, Toronto, 2022.	Acessar documento
Lifting the veil on beneficial ownership: Challenges of Implementing the UK's Registers of Beneficial Owners	GILMOUR, Paul Michael. Lifting the veil on beneficial ownership: Challenges of implementing the UK's Registers of	Documento não disponível
10 anos de organização do Estado brasileiro contra o crime organizado	BRASIL. Ministério da Justiça. 10 anos de organização do Estado brasileiro. Brasília, 2013.	Acessar documento
11º Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga de Delegações de Notas e de Registro do Estado de São Paulo	FUNDAÇÃO VUNESP. 11º Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga de Delegações de Notas e de Registro do	Acessar documento
12º Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga de Delegações de Notas e de Registro do Estado de São Paulo	FUNDAÇÃO VUNESP. 12º Concurso Público de Provas e Títulos para Outorga de Delegações de Notas e de Registro do	Acessar documento
48 visões sobre a corrupção	CUNHA FILHO, Alexandre; Jorge Carneiro de et al. (Coord.). 48 visões sobre a corrupção. São Paulo: Quartier Latin, 2016.	Documento não disponível
A aplicação da tecnologia blockchain na administração pública	MASSARO, Vanessa. A aplicação da tecnologia blockchain na administração pública. Revista Consultor Jurídico, [S.l.],	Acessar documento
A atuação das empresas de tecnologia de serviço financeiro no setor bancário e financeiro brasileiro	BARBOSA, R.R. (2018) Fintechs: a atuação das empresas de tecnologia de serviço financeiro no setor bancário e financeiro	Acessar documento

Documentos por área do conhecimento

Área do Conhecimento	Qtde. de documentos	% do total
Ciências Jurídicas	267	49,54%
Sistemas de Informação	40	7,42%
Direito Penal	37	6,86%
Políticas Públicas	30	5,57%
Ciência Política	29	5,38%
Direito Processual Penal	22	4,08%

Documentos por assunto

Assunto	Qtde. de documentos	% do total
Tecnologia	100	18,55%
Corrupção	80	14,84%
Lavagem De Dinheiro	75	13,91%
Technology	63	11,69%
Integridade	62	11,50%
Compliance	42	7,79%

ECP Próximo do encerramento



Próximo do encerramento

Propagar

Datalake

SINAPSES 5 – Capacitação

Itinerância Cooperativa na Amazônia Legal – 2024 - 1ª edição

Execução Fiscal (Programa Resolve)

Painel dos grandes litigantes

SPVATJUD (DPVATJUD)



NORMATIVOS:

- IN Nº 93/2023
- MGPRO

GUIAS

MODELOS ATUAIS:

- TAP (Iniciação e primeiro plan.)
- PGP (Planejamento)
- RELATÓRIO
- TEP (Encerramento)

4. Considerações Finais

Dr. Gabriel reforçou a importância de se registrar os projetos no ECP e agradeceu a participação de todos, informando que levará para análise a questão do planejamento das demandas.