

Segue infográfico com o planejamento da Divisão de Apoio à Governança e Inovação da Diretoria-Geral (DAGI) para o 2º semestre de 2021.

 <p>Proposta de valor: aprimorar processos e projetos das unidades da Diretoria-Geral por meio de técnicas e práticas de gerenciamento de riscos, projetos e valor. Para entregar esta proposta de valor, a Divisão de Apoio à Governança e Inovação da Diretoria-Geral tem os seguintes processos e projetos planejados para o segundo semestre de 2021</p>	
 <p>Portfólio de projetos</p>	 <p>Processos estabelecidos</p>
<ul style="list-style-type: none">  Apoio à fiscalização de contratos  Estrutura da Diretoria-Geral  Portal da transparência  Norma de teletrabalho  eSocial  Padronização das funções  SIGEO 	<ul style="list-style-type: none">  Gestão de riscos das aquisições  Planejamento das unidades da DG  Gestão fiscal  Dimensionamento de pessoal  Sistema de gestão de pessoas  Programa de certificação profissional  Norma de ajuda de custo
<ul style="list-style-type: none">  Plano Anual de Aquisições  Painel de BI das aquisições  Indicadores da DG 	

PORTFÓLIO DE PROJETOS

Apoio à fiscalização de contratos. Progresso: 75%

Aquisição cujo objetivo é aprimorar o apoio institucional aos gestores de contratos do CNJ através de suporte técnico especializado no cálculo e recolhimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias dos colaboradores (terceirizados) do CNJ. Além de aprimorar controles, a aquisição proposta atenderá, em alguma medida, as necessidades apresentadas pelo DTI no processo nº 14210/2019.

Atualmente o processo nº 14052/2019 está na fase de licitação (Pregão nº 8/2021) que será realizado no dia 30/07 pela Comissão Permanente de Licitação (CPL).

Gestão de riscos das aquisições. Progresso 50%

Atuação estabelecida por meio do memorando DG nº 1108162 (processo nº 04596/2021) e visa aprimorar a gestão de riscos das aquisições do CNJ cujos valores estimados superem R\$ 500 mil reais anuais. Assim, à medida em que as avaliações ocorram, serão registradas as atuações como produto do projeto de implementação da gestão de riscos na Diretoria-Geral.

Estrutura da Diretoria-Geral. Progresso: 30%

Com a edição da Portaria nº [1022021](#) foi iniciada a reestruturação da Diretoria-Geral com a criação da Divisão de Apoio à Governança da Diretoria-Geral e da Coordenadoria Administrativa da Diretoria-Geral. Novas alterações estão sendo estudadas.

Planejamento das unidades da DG. Progresso: 60%

O produto é objeto do processo nº 00608/2021 e visa aprimorar a cultura de planejamento da Diretoria-Geral.

Portal da transparência. Progresso: 60%

Com o objetivo de aprimorar a transparência, a prestação de contas do CNJ, a navegabilidade do portal e a qualidade das informações disponibilizadas, bem como atender à legislação vigente, em especial a Lei de Acesso à Informação, e jurisprudência do Tribunal de Contas da União, foi estabelecido projeto de reestruturação do portal da transparência do CNJ.

A nova página da Secretaria de Orçamento e Finanças já foi publicada. A proposta de reestruturação da página da SAD já foi aprovada e está em execução. A proposta detalhada da SGP está sendo finalizada.

Gestão fiscal. Progresso: 30%

Aprimoramento dos controles aplicáveis à gestão fiscal do CNJ em decorrência de requisição de informação do Tribunal de Contas da União (processo nº 09648/2020). Para entregar a proposta de valor mencionada será desenvolvido painel de BI que evidenciará a execução de todos os contratos e aquisições realizadas pelo CNJ, bem como a execução orçamentária das demais rubricas do CNJ. Dessa forma, a mencionada ferramenta trará de maneira rápida,

acessível e detalhada informações sobre a execução orçamentária para a Governança e para os gestores, facilitando e aprimorando o processo de tomada de decisão e a transparência do órgão.

O produto está atualmente em fase de estruturação de dados.

Norma de teletrabalho

Atuar junto com a Comissão de Gestão do Teletrabalho, instituída pela portaria DG nº 153/2019, na revisão normativas e nas práticas de gestão do teletrabalho no âmbito do CNJ.

Norma de ajuda de custo

Atuar no sentido de rever e propor alterações nas normas de ajuda de custos do CNJ. Instrução Normativa nº 56/2014 e Portaria DG nº 51/2014.

Dimensionamento de pessoal

Acompanhar o andamento do projeto de dimensionamento de pessoal de modo a realizar consultorias de gerenciamento de riscos e de valor para que o projeto apresente informações de alta qualidade para a tomada de decisão por parte da governança do CNJ, em especial da Diretoria-Geral. O processo nº 06040/2019 trata do projeto de dimensionamento.

eSocial

Acompanhar o projeto de implantação do eSocial no âmbito do CNJ com eventual consultoria e sugestões à gestão do mencionado projeto. O processo nº 13862/2017 trata do projeto.

Sistema de gestão de pessoas

Atuar com a Secretaria de Gestão de Pessoal na avaliação, na definição e implementação do sistema de gestão de pessoas do Conselho Nacional de Justiça. Entre as opções estão o Sistema Integrado de Administração de Pessoal (SIAPE) do Poder Executivo e o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas da Justiça do Trabalho (SIGEP-JT). O processo nº 00495/2019 trata do projeto.

Padronização das funções

Atuar em conjunto com a Secretaria de Gestão de Pessoas para padronizar e harmonizar a designação de funções comissionadas e cargos em comissão no CNJ.

Programa de certificação profissional. Progresso: 50%

O Programa de Certificação Profissional busca novas formas de capturar conhecimento através de certificações internacionais e nacionais. Com a edição da Instrução Normativa nº 88/2021 (documento nº 1123604) resta realizar normativo no âmbito da Diretoria-Geral para depois começar a implementar o mencionado programa.

PROCESSOS ESTABELECIDOS

Plano Anual de Aquisições

Realizar as atualizações do Plano Anual de Aquisições do Conselho Nacional de Justiça. Atuação ocorre no Processo nº 08113/2020.

BI das aquisições

Manter o painel de *Business Intelligence (BI)*, bem como realizar a gestão de riscos das aquisições (atendimento dos prazos) em andamento no CNJ. Atuação ocorre no Processo nº 08113/2020.

Indicadores da DG

Manter e evoluir o painel de *Business Intelligence (BI)* onde estão evidenciados os indicadores estabelecidos para as unidades da Diretoria-Geral. Atuação ocorre no Processo nº 06506/2020.

[Arthur Dias Avelino](#)

Chefe da Divisão de Apoio à Governança e Inovação da Diretoria-Geral / Gestor do projeto



Documento assinado eletronicamente por **ARTHUR DIAS AVELINO, CHEFE DE DIVISÃO - DIVISÃO DE APOIO À GOVERNANÇA E INOVAÇÃO DA DIRETORIA-GERAL**, em 04/08/2021, às 11:26, conforme art. 1º, §2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no [portal do CNJ](#) informando o código verificador **1138172** e o código CRC **4DF2AAFB**.