

**PLANO DE COMUNICAÇÃO**

**GESTÃO DE  
POLÍTICAS JUDICIÁRIAS  
PROGRAMÁTICAS DO CNJ**

## APRESENTAÇÃO

Pretende-se, a partir da campanha de gestão de políticas judiciárias nacionais programáticas, impulsionar a cultura de planejamento e monitoramento da execução de políticas judiciárias programáticas do CNJ, para melhoria contínua dos processos de gestão e promoção da transparência dos resultados alcançados.

O objeto da campanha é disseminar ao público-alvo os conhecimentos consolidados no Guia de Gestão de Política Judiciária Nacional, bem como apresentar o Painel de Políticas Judiciárias Nacionais Programáticas aos respectivos gestores de políticas do CNJ.

Busca-se, a partir dessa comunicação, o engajamento dos gestores para incremento dos baixos desempenhos observados nos indicadores do plano estratégico do CNJ 2021-2026, um voltado para planejamento (constituir plano de ação) e, outro, de monitoramento de políticas (estabelecer ao menos um indicador de desempenho para a política), corroborados pelo incipiente grau de gerenciamento de políticas judiciárias apurado na auditoria de governança realizada pela Secretaria de Auditoria – SAU, no ano de 2022 (08258/2022).

Por fim, espera-se que os gestores se apropriem dos instrumentos de gestão já disponíveis e que a difusão de orientações sobre gerenciamento possa engajá-los na melhoria de fragilidades existentes na gestão da informação no CNJ, de modo a padronizar procedimentos e processos de trabalho, bem como ampliar a transparência ativa sobre as políticas judiciárias em execução.

## OBJETIVOS GERAIS

O objetivo principal deste plano é ampliar o conhecimento do público-alvo sobre as atividades necessárias nos processos de gestão de políticas judiciárias nacionais programáticas, desde a elaboração até o acompanhamento dos resultados alcançados, e, assim, ampliar o grau de maturidade gerencial do CNJ.

Em particular, as ações deste plano pretendem:

- Divulgar o Guia de Gestão de Políticas Judiciária Nacionais do CNJ ao público-alvo para promover a compreensão sobre as etapas do ciclo de gestão de uma política (formulação, planejamento, monitoramento, avaliação e transparência da informação);
- Padronizar procedimentos gerenciais, para culminar a instituição de normativo sobre o gerenciamento de políticas judiciárias no âmbito do CNJ;

- Apreensão, pelos respectivos gestores de políticas, do rol de políticas judiciárias nacionais (as programáticas), acompanhado pela Estratégia Nacional do CNJ 2021-2026;
- Estimular o alcance das metas progressivas dos resultados dos Indicadores do Planejamento Estratégico do CNJ, referentes ao índice de planejamento e ao índice de monitoramento de políticas judiciárias;
- Promover a padronização dos procedimentos e processos de trabalho, relativos às políticas judiciárias nacionais, promovidas pelo CNJ.

## PÚBLICO-ALVO

Conselheiros(as), respectivas equipes dos Gabinetes, magistrados(as) e servidores(as) do CNJ que atuam na elaboração, na implementação e no acompanhamento de Políticas Judiciárias Nacionais Programáticas do CNJ;

## PRINCIPAIS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO

OBJETO	FERRAMENTAS DE DIVULGAÇÃO	CONTEÚDO	PERÍODO	RESPONSÁVEL
1) Divulgar o Portal de Políticas Judiciárias Nacionais	Painel de Gestão do CNJ (Intranet); e-mail e matéria.	Disponibilizar o portal de políticas no painel de gestão; Realizar divulgação na matéria (item 2), no card (item 3) e nas visitas aos gabinetes.	Janeiro a maio	DGE/SCS
2) Divulgação da Campanha de promoção da Gestão de Políticas Judiciárias programáticas	Intranet E-mail G-Gabinetes Grupo de Whatsapp dos chefes de gabinete de Conselheiro.	Matéria: informar sobre a realização de visitas aos gabinetes (item 4), identificar quais são as políticas programáticas (Portal), apresentar o desempenho dos índices de Planejamento e Monitoramento de Políticas e o resultado da auditoria de governança; divulgar a campanha de promoção da gestão (GUIA), com material de apoio (cards e vídeos).	Fevereiro e março	DGE/SCS
3) Criação card de todo o ciclo de gestão de políticas	G-GABINETE; Grupo de Whatsapp dos chefes de gabinete de Conselheiro; Portal do CNJ; Intranet.	Adaptar o card para arquivo único.	Fevereiro	DGE/SCS
4) Realizar visitas aos gabinetes de conselheiros	Reuniões presenciais ou remotas.	Apresentar os dados sobre os níveis de gestão; apresentar material de apoio ao planejamento; colher as sugestões para melhorias da gestão.	Abril e maio	DGE
5) Divulgar orientações (pílulas) sobre etapas específicas do ciclo de gestão	G-GABINETE; Grupo de Whatsapp dos chefes de gabinete de Conselheiro; Intranet.	Publicar cards específicos sobre as atividades de cada etapa do ciclo de gestão.	Ao início de cada mês (primeiras sessões plenárias)	DGE/SCS
1) Divulgar desempenho do Indicadores de políticas na Estratégia do CNJ	RAE e também aos gestores das políticas - via material da SEPIN - campanha do plano estratégico.	Dar publicidade dos resultados da estratégia apurados bimestralmente a todo corpo funcional, com matéria publicada na Intranet e envio de e-mail.	Semestral	DGE