

Gestão de Processos com Metodologia Ágil

O Caso do Tribunal Regional Eleitoral do Rio Grande do Norte



Iaperi Árbocz
TRE-RN
Março/2023

Caminho

2016

**Metodologia
adaptada do
TRE-MG**

2016

**Projeto
piloto de
aplicação da
Metodologia**

2017



Caminho

2018

Participação
no CONEP



SIEMENS



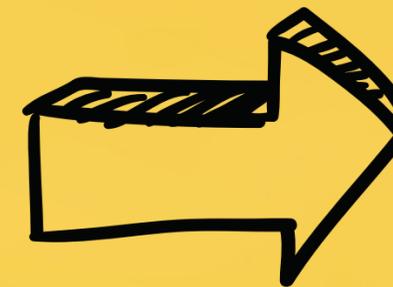
CONEP | Congresso Nacional de
Excelência em Processos
BPMO



2018 - 2021



Fazer uma metodologia própria



Melhore seus processos com agilidade e garanta resultados

1. Mapear a situação atual

O que estamos querendo melhorar?

1.1. Identificar o processo

Referências no Catálogo/Arquitetura

Definir Escopo do processo

1.2. Detalhar

Regulamentação

Soluções de apoio

Soluções de TI

Recursos e estatísticas

Recomendações

1.3. Diagramar

AS IS

Tabela de atividades

1.4. Líder / Gestor / Equipe

1.5. Registrar ciclo no EPOR

Etapa 1

2. Construir a visão de futuro

Por que estamos querendo melhorar?

2.1. Identificar pontos críticos

O que estamos fazendo e não agrega valor?

2.2. Mapear riscos

Já foi aplicado o processo de gestão de riscos?

Existem controles de gestão?

2.3. Identificar melhorias

Relacione todas as melhorias possíveis para o processo.

2.4. Escolher o FOCO

Priorize e escolha o FOCO das melhorias.

Etapa 2

3. Elaborar e executar o plano de ação do FOCO

Como vamos melhorar?

3.1. Plano de Ação (5W2H)

O que? Por que? (FOCO)

Quando? (Tempo)

Onde? Quem? (Responsável)

Como?

Quanto custa? (\$ ou TI/Automação)

3.2. Monitorar a execução do plano de ação

Ajustar o plano quando necessário

3.3. Criar indicadores para mensurar as melhorias (FOCO)

Tempo (duração do processo)

Conformidade

Redução de etapas manuais

Etapa 3

4. Concluir o ciclo e entregar resultados

Norma aprovada e divulgada

Diagrama TO BE

Manual do processo

4.1. Validar entregas

4.2. Providenciar aprovação da regulamentação

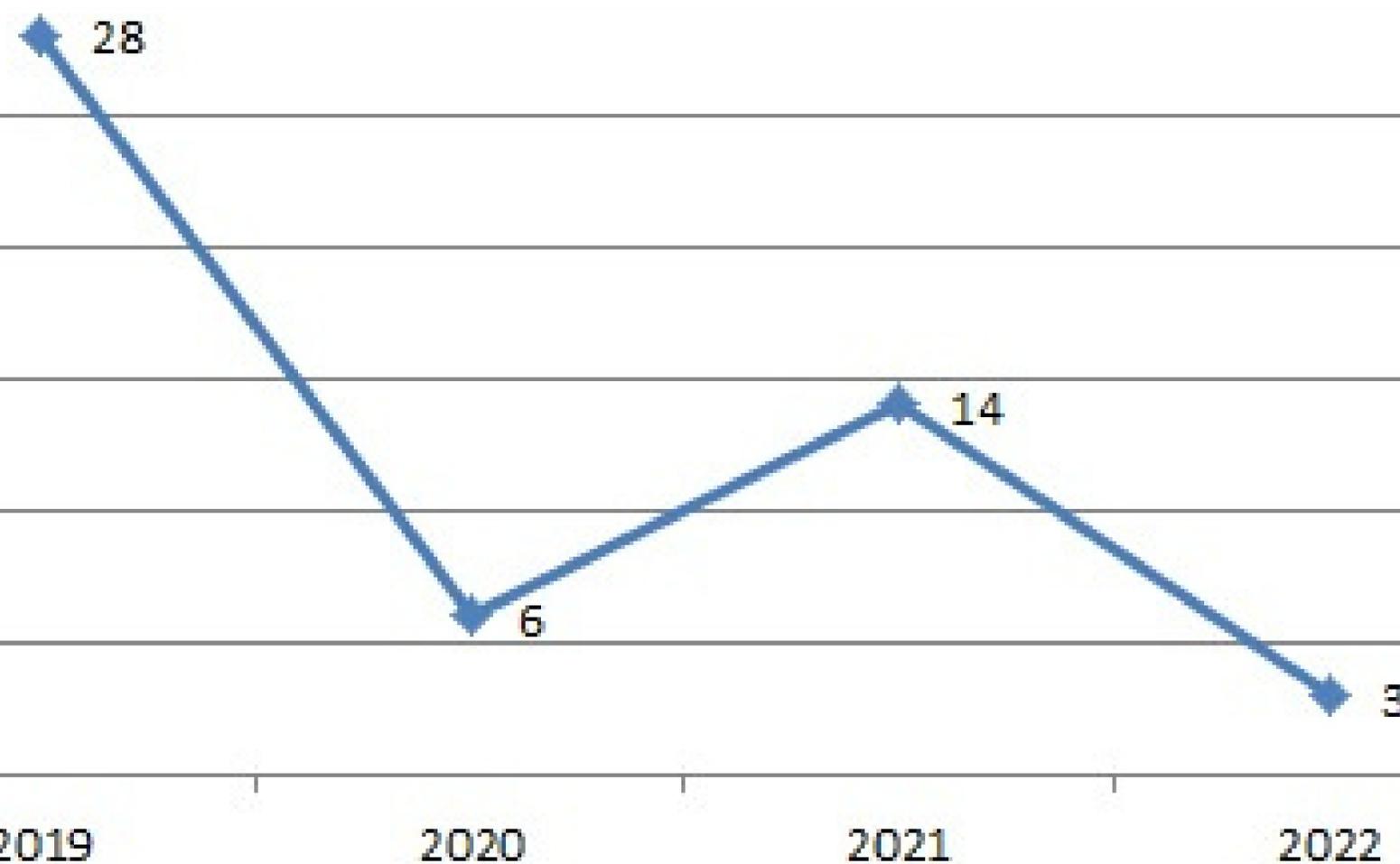
4.3. Divulgar melhoria (FOCO)

4.4. Registrar lições aprendidas



Etapa 4

Metodologia Ágil Aplicada - TRE-RN



**"Se quer
encorajar
alguém a
fazer alguma
coisa, faça
com que seja
simples."**

Richard H. Thaler
(Economista, Prêmio
Nobel de Economia
2017)



Painéis de Gestão de Processos



DUAS PERSPECTIVAS

Dos processos que se iniciam numa unidade.

Dos processos que tramitam por uma unidade.



PAINEL DE GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

PROCESSOS INICIADOS POR UNIDADE

Selecionar tudo

AEPRES

AGE

AJCRE

AJDG

AJPRES

APRES

ASCOM

AUDI

CA001

CA002

CA004

CA005

CA007

CA013

CA015

CA020

CA021

CACCESS

CADPP

ASSUNTO

Todos

AGE

1381

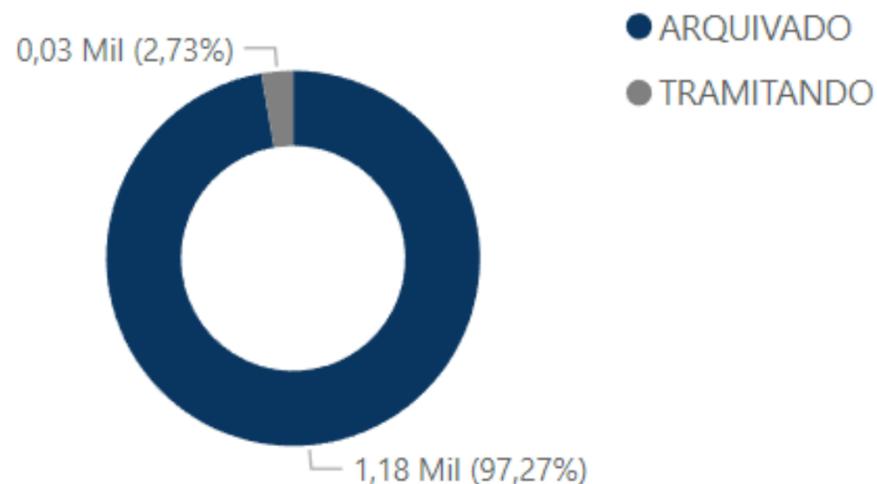
UNIDADE

Protocolos/Processos

06/10/2009

10/08/2022

SITUAÇÃO DOS PROTOCOLOS/PROCESSOS



QUANTIDADE ANUAL DE PROTOCOLOS/PROCESSOS



PROTOCOLO	UNIDADE PROTOCOLADORA	SITUACAO PROCESSO	TIPO PROCESSO	PRIORIDADE	ASSUNTO
10022020	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Férias - Marcação/Alteração (Quadro Efetivo ou Ocupante d
100422017	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Projeto
100672011	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Folga (exclusivamente para servidor em Teletrabalho)
10082018	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Memorando em Geral (área administrativa) - Envio para a Se
10092018	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Memorando em Geral (área administrativa) - Envio para a Se
100932016	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Consultas Administrativas - Direção Geral
10102018	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Memorando em Geral (área administrativa) - Envio para a Se
101092011	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Requerimento - Área de Pessoal
101122016	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Folga (exclusivamente para servidor em Teletrabalho)
10122018	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Memorando em Geral (área administrativa) - Envio para a Se
101252011	AGE	ARQUIVADO	Requerimento	Normal	Requerimento - Área de Pessoal

PAINEL DE GESTÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Ano

Todos

ASSUNTO

Todos

18,13

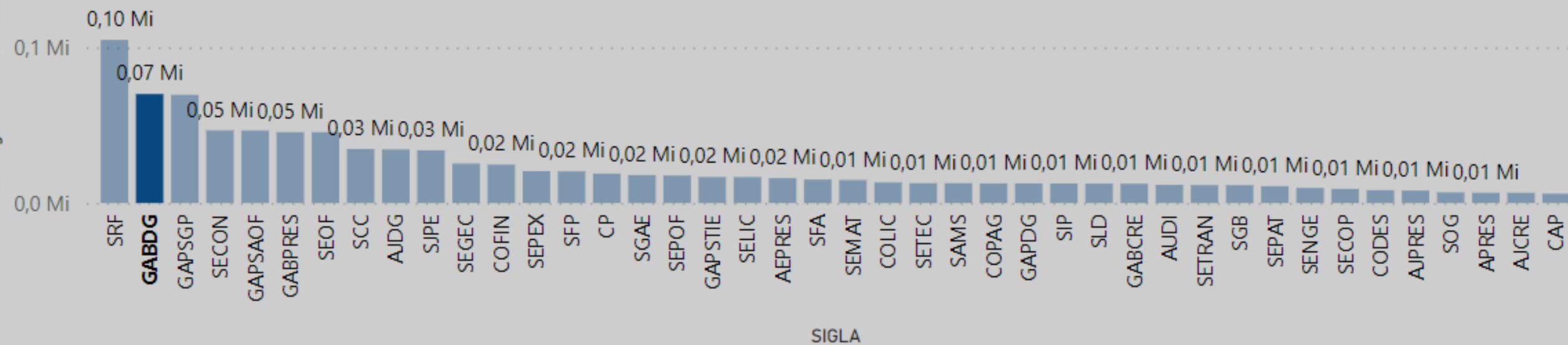
Média de DIAS

66,45

Média de DIAS POR UNIDADE

TRAMITAÇÃO POR UNIDADE

Contagem de PROTOCOLO



PROTOCOLO	Contagem de PROTOCOLO
100002010	1
100002016	1
100012010	1
100012014	1
10002009	5
100022019	2

PROTOCOLO	ASSUNTO	SIGLA	DATA INÍCIO	DATA FIM	Soma de PERÍODO DIAS
2092018	Memorandos diversos (Envio para CGI)	GABDG	01/03/2018	01/03/2018	0,00
3022018	Memorando em Geral - Envio para CGI	GABDG	01/03/2018	01/03/2018	0,00
1332019	Benefícios - Auxílio Alimentação - Cedido, Requisitado e Exercício Provisório	GABDG	25/02/2019	01/03/2019	4,00
160432018	Memorando em Geral (área administrativa) - Envio para GABPRES	GABDG	01/03/2019	01/03/2019	0,00
161052014	EXPEDIENTES RELATIVOS A OUTROS ORGAOS (PRESIDÊNCIA)	GABDG	21/02/2019	01/03/2019	8,00
164212018	Ressarcimento de Despesa (Diversos)	GABDG	26/02/2019	01/03/2019	3,00
16522019	Consultas Administrativas - Direção Geral	GABDG	11/02/2019	01/03/2019	18,00
17112019	EXPEDIENTES RELATIVOS A OUTROS ORGAOS (PRESIDÊNCIA)	GABDG	28/02/2019	01/03/2019	1,00
17152019	Licença - Capacitação	GABDG	28/02/2019	01/03/2019	1,00
18142019	Suprimento de fundos	GABDG	26/02/2019	01/03/2019	3,00
19272019	Memorando em Geral - Envio para GAPDG	GABDG	01/03/2019	01/03/2019	0,00

**E a caminhada
continua.**

Obrigado!

Iaperi Árbocz - TRE-RN
Escritório de Processos Organizacionais e Riscos /
AGE / PRES - TRE-RN

iaperi.arbocz@tre-rn.jus.br

