

DASHBOARDS COM POWER BI

FICHA DO CURSO

1. Resumo do curso**Curso:** Dashboards com Power BI**Modalidade:** Ensino à distância**Carga horária total:** 16 horas**Carga horária síncrona:** 2,5 horas por semana**Início da oferta:** Abril/2022**Pré-requisito:** Excel básico.**Duração do curso:** 4 semanas**Carga horária semanal:** 4 horas**Carga horária assíncrona:** 1,5 horas por semana**Fim da oferta:** Maio/2022**2. Objetivos**

Habilitar o(a) aluno(a) a utilizar o software Microsoft Power BI para análise de dados. Instalar, configurar, importar arquivos, relacionar bases de dados, trabalhar com esses dados, criar medidas personalizadas e relatórios interativos.

Ao final do curso o participante deverá demonstrar capacidade no uso do Microsoft Power BI para realizar tarefas de análise de dados, tais como: leitura, tratamento e organização de dados para análise, manipulação e análise dos dados usando medidas, colunas calculadas e dashboards.

3. Programa

Instalação e configuração do Power BI; tour pela versão Desktop; diferença entre as versões Desktop, Mobile, Pro e Premium; importação de arquivos texto, csv e planilhas do Excel; transformação de dados; estabelecendo relações entre bases de dados; Power Query; criação de medidas e colunas utilizando DAX; estrutura de relatórios e inserção de itens; gráficos simples e combinados; formatação condicional de tabelas; hierarquia e segmentação de dados; publicação de relatórios no ambiente web; construção de dashboards para aplicativo móvel.

4. Procedimentos didáticos

A cada semana (em um total de **4 semanas**) serão desenvolvidas as seguintes atividades pelos cursistas:

1. Acessar o material pré aula para preparar-se para a aula.
2. Assistir as aulas programadas para a semana no horário definido.
3. Trabalhar nos tutoriais guiados disponibilizados pelo professor.
4. Fazer o estudo individual de materiais indicados como: leituras complementares, resolução de exercícios e acesso a vídeos adicionais.
5. Participar do fórum do curso contribuindo com tópicos para a discussão ou respondendo e complementando tópicos em aberto relacionados ao conteúdo apresentado.
6. Realizar as atividades de avaliação semanal de desempenho e avaliação do curso.

Como suporte ao Ensino Remoto será utilizada a infraestrutura de AVA (Ambiente Virtual de Aprendizado) que é acessado pelo endereço <https://treinamento.omegadatascience.com.br> para cursistas cadastrados.

Serão observados os seguintes detalhes sobre os procedimentos didáticos no período de vigência do curso, conforme itens a seguir.

4.1 Sistema de comunicação durante aulas ao vivo

Será usado o sistema de comunicação por mensagens instantâneas do serviço de streaming utilizado para transmissão das aulas ao vivo durante a apresentação do professor. Durante a apresentação do professor, a comunicação por texto é com a equipe de monitores do curso. Durante a aula, em momentos de pausa para dúvidas definidos pelo professor, os alunos poderão interagir por voz e vídeo.

4.2 Sistema de comunicação entre as aulas ao vivo

Será usado o recurso de fórum do AVA, permitindo que alunos abram tópicos e contribuam com a discussão ou resolução de dúvidas em tópicos abertos.

4.3 Sistema de comunicação nos plantões de dúvida

Será usado o sistema de comunicação por mensagens instantâneas, voz e vídeo do serviço de streaming utilizado para transmissão dos plantões de dúvidas.

4.4 Materiais didáticos

1. No Moodle terá o guia rápido do curso, onde constarão detalhes das plataformas de ensino, instruções sobre a comunicação com os instrutores, monitores e coordenação, cronograma e programa da disciplina, orientação das atividades remotas assíncrona e síncrona, seus prazos e pesos na determinação de desempenho e participação.
2. Dentro da conta de cada usuário na Sympla estarão disponíveis os links para a transmissão das aulas e dos plantões de dúvidas.
3. No Moodle estarão os links para acesso às transmissões gravadas das aulas. Elas ficarão hospedadas no canal do Youtube designado para o treinamento.
4. Slides (em formato pdf) usados nas aulas bem como eventuais arquivos como scripts, planilhas e arquivos de dados serão disponibilizados no Moodle.
5. No Moodle será usado o recurso de fórum para cursistas abrirem e contribuírem em tópicos, tirarem dúvidas e contribuírem com materiais.
6. No Moodle poderão ser indicados materiais complementares àqueles produzidos pelos professores do curso, como: vídeos que demonstram conceitos e ideias sobre os conteúdos das unidades didáticas e links para outros sítios eletrônicos contendo materiais relacionados aos temas das aulas.
7. No Moodle serão disponibilizadas atividades avaliativas de desempenho e participação bem como formulários de avaliação da qualidade do curso.

4.5 Distribuição da carga horária do cursista

A Tabela 1 a seguir apresenta distribuição da carga horária semanal total do cursista, de 4 horas por semana, nas atividades semanais previstas na vigência do curso.

Tabela 1 - Carga horária semanal do(a) cursista.

Atividade semanal	Carga horária (horas)	Fração (%)
Estudo individual de conteúdo pré-aula	00:30	12,5
Participação na aula ao vivo	01:30	37,5
Estudo individual pós aula	00:30	12,5
Participação no plantão de dúvidas	01:00	25,0
Participação no fórum	00:30	12,5

Total	04:00	100
-------	-------	-----

4.6 Modelo de tutoria a distância

A dinâmica deste curso é disponibilizar para o cursista um serviço de autoaprendizagem que consta de vídeo-aulas síncronas com acesso posterior às gravações, disponibilização de materiais didáticos usados nos vídeos e complementares, atividades para a prática do conteúdo.

Além das aulas e respectivos materiais, o cursista terá um encontro remoto síncrono de plantão de dúvidas para interagir com o professor e pares.

No AVA haverá durante todo período de vigência do curso, fórum separados por encontro no qual os alunos poderão abrir e contribuir em tópicos diversos, como por exemplo, dúvidas em relação ao conteúdo, solicitar e/ou recomendar materiais complementares, contribuir com tópicos abertos pelos pares, apresentar resultados de atividades desenvolvidas, entre muitas outras possibilidades. Será gerado um FAQ (frequently asked questions) com as questões mais relevantes ou populares do fórum.

Em cada unidade didática, o cursista poderá avaliar seu aprendizado por meio de quizzes sobre os tópicos cobertos no encontro imediatamente anterior.

E por fim, toda unidade didática terá uma enquete anônima com questões voltadas à avaliação do curso e espaço de texto livre para expressar sua opinião.

5 Conteúdo programado

O curso está dividido em unidades didáticas (UD), sendo uma UD para cada semana de atividades. Na sequência, estão listadas as 4 UD's, com respectivo conteúdo planejado, na Tabela 2.

Tabela 2 - Cronograma detalhado do conteúdo das unidades didáticas.

UD	Conteúdo previsto	Período
1	Apresentação ao Power BI: instalação e configuração. Tour pela versão Desktop. Apresentação das diferentes versões: Desktop, Mobile, Pro e Premium.	18/04 - 22/04

Manipulação de dados: importação de arquivos texto, csv e planilhas Excel. Apresentação de outros tipos de extração de dados	
2 Transformação de dados. Relações entre bases de dados: estabelecer conexões entre diferentes arquivos. Diretrizes de relação (um para muitos, muitos para um)	25/04 - 29/04
3 Linguagem M e DAX: trabalhando com Power Query. Criação de medidas e colunas utilizando linguagem DAX. Visualização de dados: Estrutura de relatórios e inserção de itens Visualização de dados: gráficos simples e combinados	02/05 - 06/05
4 Formatação condicional de tabelas Hierarquia e segmentação de dados Publicação de relatórios no ambiente web Construção de dashboards para aplicativo móvel	09/05 - 13/05
Encerramento do curso	

6 Avaliação de desempenho e participação

6.1 Desempenho no curso

O desempenho no curso será determinado pela nota média das 3 maiores notas dos 4 quizzes semanais aplicadas aos cursistas.

6.2 Participação no curso

A frequência de participação no curso será determinada pela realização dos quizzes semanais bem como pelo preenchimento das enquetes semanais de avaliação do curso ou questões do material pré-aula/pós-aula. Receberão certificados de participação aqueles com 70% ou mais de aproveitamento nestas atividades.

7 Referências bibliográficas

1. Deckler, Greg. **Learn Power BI - Second Edition: A comprehensive, step-by-step guide for beginners to learn real-world business intelligence.** Packt Publishing, 2021.
2. Fraga, Adalberto. **Microsoft Power BI: gráficos, banco de dados e configuração de relatórios.** Alta Books, 2019
3. Lago, Karine and Leander Alves. **Dominando o Power BI - 3ª edição atualizada.** DATAB, 2021
4. Knaflic, Cole N. **Storytelling com dados: Um guia sobre visualização de dados para profissionais de negócios.** Alta Books, 2019

8 Informações sobre o professor

Abaixo estão as informações dos membros da equipe envolvidos diretamente com os cursistas.

Tabela 3 – Informações dos membros da equipe.

Função	Nome	Contato
Instrutores do curso	Rogério Hultmann	rogerio.hultmann@gmail.com
Monitor do curso	A definir	A definir
Coordenador	Walmes Marques Zeviani	walmes@ufpr.br