



# Conselho Nacional de Justiça

Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

## 1. Informações Gerais

<b>Data:</b> 14/10/21	<b>Horário:</b> 16h30	<b>Local:</b> remota-teams
<b>Participantes/Representantes:</b> Dra. Dayse Starling Motta – Juíza Auxiliar da Presidência, Secretaria Especial de Programas, Pesquisa e Gestão Estratégica – SEP. Sra. Fabiana Andrade Gomes e Silva – Diretora do Departamento de Gestão Estratégica – DGE; Sr. Diogo Albuquerque Ferreira – Chefe do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário – CEAJUD; Sr. Thiago de Andrade Vieira – Diretor de Departamento do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTI; Sr. Getúlio Vaz – Secretário de Administração – SAD; Sra. Cristina de Oliveira Winckler – Coordenadora do Escritório Corporativo de Projetos Institucionais – ECP.		
<b>Facilitador</b> Sr. Adilson Medeiros da Silva – Chefe da Divisão de Gestão Estratégica do CNJ/DGE.		
<b>Equipe Técnica</b> Sra. Neuma Christina Lopes Nunes – Chefe da Seção de Planejamento Institucional.		



# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

### Presentes:

Dr. Carl Olav Smith – Juiz Auxiliar da Corregedoria Nacional de Justiça;  
Dr. Johaness Eck – Diretor-Geral;  
Dr. Anderson de Paiva Gabriel – Juiz Auxiliar da Presidência, Gabinete da Secretaria-Geral;  
Sr. Jônathas Seixas de Oliveira – Seção de Comunicação Institucional;  
Sr. Gilmar Gomes Ferreira – Coordenadoria de Imprensa;  
Sra. Renata Maroja Stochiero – Chefe da Seção de Apoio à Governança de Sustentabilidade;  
Sra. Andrea Sobral de Barros – Seção de Acompanhamento das Resoluções e Recomendações;  
Sr. Ronaldo de Araújo Pedron – Chefe de Gabinete da Ouvidoria;  
Sra. Daniele Smidt Frischknecht – Seção de Apoio à Governança de Sustentabilidade;  
Sr. Flávio Feitosa Costa – Coordenador de Apoio à Governança de TIC;  
Sr. Antônio Ferreira de Melo Filho – Escritório Corporativo de Projetos Institucionais;  
SR. Walter Godoy dos Santos Junior – Juiz Auxiliar da Presidência – Secretaria Especial de Programas, Pesquisas e Estratégica;  
Sra. Renata Chiarinelli Laurino – Chefe do gabinete do DMF;  
Sr. Evandro Silva Gomes – Chefe da Seção de Auditoria da Gestão e da Governança;  
Sr. Felipe Resende Sabino – Gabinete Ministro TST;  
Sr. João D'arc Ramos de Oliveira – Secretário de Gestão de Pessoas em substituição;  
Sr. Wernne Silva – Secretário de Orçamento e Finanças;  
Sra. Júlia Coutinho – Secretária de Auditoria;  
Sra. Larissa Lima de Matos – Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas;  
Sr. Luís Geraldo Santana Lanfredi – Juiz Auxiliar da Presidência – Departamento de Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas;  
Priscila Schubert da Cunha Canto – Secretária de Auditoria;  
Sr. Marcos Vinícius Silva Campos – Chefe da Seção de Planejamento Estratégico do Poder Judiciário;  
Sra. Beatriz Lygia Dias Borges – Coordenadora de imprensa;  
Sr. Leonardo Camara Pereira Ribeiro – Chefe Seção de Orientação Técnica e Suporte ao Sistema de Auditoria Interna;  
Sr. Sidney Martins Pereira Arruda – Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação;  
Sr. Alexandre Pinto Vieira de Paula – Coordenadoria de Auditoria Interna;  
Sr. Igor Caires Machado – Escritório Corporativo de Projetos Institucionais;  
Sra. Erika Teixeira Guimarães – Seção de Compras;  
Sr. Fernando Nunes da Silva – Departamento de Gestão Estratégica;  
Sr. Wilfredo Enrique Pires Pacheco – Diretor de Projetos, Departamento de Pesquisas Judiciárias;  
Sra. Thatiane de Moraes Rosa – Secretária de Auditoria;  
Sr. Antonio Carlos Stangherlin Rebelo – Diretor do Departamento de Acompanhamento Orçamentário;  
Sra. Gabriela Moreira de Azevedo Soares – Diretora Executiva do Departamento de Pesquisas Judiciárias.



# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

### 2. Objetivos da reunião

Apresentar o desempenho dos indicadores e projetos institucionais referente ao período de janeiro a agosto de 2021; dialogar sobre eventuais dificuldades encontradas no cumprimento das metas; e identificar soluções para os problemas percebidos na execução da estratégia do CNJ.

### 3. Pauta

- Divulgação do panorama geral dos resultados dos indicadores e dos projetos institucionais de janeiro a agosto de 2021;
- Divulgação do tutorial do painel da estratégia;
- Apresentação dos resultados dos indicadores com desafios e suas soluções;
- Apresentação do monitoramento dos projetos institucionais – Escritório Corporativo de Projetos.

### 4. Abertura

A Dra. Dra. Dayse Starling Motta – Juíza Auxiliar da Presidência, Secretária Especial de Programas, Pesquisa e Gestão Estratégica – SEP cumprimentou a todos, informou que se trata da última reunião do ano de 2021 e que o período em análise é de janeiro a agosto do referido ano. Enfatizou que o foco da reunião seria a proposição de ações para se mensurar indicadores que ainda não estão sendo medidos, dada a aproximação do encerramento do ano e o propósito de executar o planejamento proposto. Informou o uso do painel de monitoramento da estratégia para a apresentação dos resultados, o qual é um instrumento desenvolvido em parceria com o Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTI e acessível no portal desde a medição de junho/21. Seguiu noticiando a apresentação do tutorial de utilização do painel desenvolvido em parceria com a Secretaria de Comunicação Social – SCS. Sobre os resultados apurados, adiantou que, dos 18 objetivos estratégicos, 8 foram cumpridos, 8 parcialmente cumpridos, 1 não mensurado e 1 não atingiu resultado satisfatório. Pontuou a necessidade de manutenção de foco na execução da estratégia e de os gestores se apropriem cada vez mais das metas para atingimento da estratégia no ano de 2021. Na sequência, comentou sobre a ausência



# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

do Dr. Marcus Lívio – Secretário de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica – SEP que estava participando de evento presencial e de seu interesse no aperfeiçoamento da estratégia. A seguir, passou a apresentar a agenda composta por: apresentação geral dos resultados; os resultados dos indicadores – Desafios e ações, nomeando os gestores e os respectivos indicadores abordados; e o painel dos Projetos Institucionais.

### 5. Apresentações

Na sequência, o Sr. Adilson Medeiros, Chefe da Divisão de Gestão Estratégica do CNJ – DIGE, informou que o painel de monitoramento da estratégia está disponível no Portal e na Intranet e iniciou a apresentação dos resultados no referido instrumento, enfatizando que os dados são atualizados bimestralmente e que existe um relatório disponível. Apresentou os resultados dos objetivos no mapa: 8 atingidos, 8 parcialmente atingidos, 1 não mensurado e 1 não atingido. Pontou que, somados os atingidos e os parcialmente atingidos, chega-se a quase 90% de atingimento dos objetivos estratégicos. Sobre os indicadores, informou que dos 40, 22 foram cumpridos, 7 não foram mensurados, 5 estão fora do período de mensuração, 3 não foram cumpridos parcialmente e 3 não foram cumpridos. Acerca dos projetos institucionais, dos 23, 15 foram cumpridos, 2 estão concluídos, 2 não foram cumpridos e 4 foram parcialmente cumpridos. Ato contínuo, apresentou o tutorial. Por fim, antes de devolver a palavra para Dra. Dayse, ressaltou que, apesar de serem discutidos somente os indicadores que necessitam de maior atenção, a estratégia está sendo bem executada e que, para além disso, o ano de 2021 é o 1º ano de execução da nova estratégia, ou seja, ainda estamos em uma fase de acomodação das mudanças implementadas. Dra. Dayse passou a chamar as unidades para apresentarem os seus indicadores na sequência a seguir.

#### 5.1 Departamento de Gestão Estratégica – DGE

A Sra. Fabiana Andrade Gomes e Silva, Diretora do Departamento de Gestão Estratégica – DGE, abordou o indicador 21: Índice de Eficácia do Portal CNJ de Boas Práticas. Após os cumprimentos e agradecimentos à Alta Administração, aos



# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

servidores e ao DTI pela construção do painel de monitoramento da estratégia esclareceu que o indicador em tela visa avaliar a eficácia do Portal de Boas Práticas e que foi feito um questionário em parceria com o DTI para sua mensuração, o qual está no ar desde a semana anterior. Adicionou que o objetivo é fazer acompanhamento semestral, conforme previsto no planejamento, mas o índice é anual e que para 2021 a meta é 72,5% de satisfação. Em continuidade, acrescentou que será feita matéria de divulgação e que os proponentes de boas práticas foram avisados para participarem da pesquisa.

### **5.1.1 Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário – CEAJUD**

Sr. Diogo Albuquerque Ferreira, Chefe do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário – CEAJUD, informou que o Indicador 32 – Índice de Capacitação dos gestores do Poder Judiciário em capacitações gerenciais não foi mensurado, porque ainda não conseguiram criar uma ferramenta que auxilie na identificação dos gestores dentre as 31.000 inscrições recebidas no ambiente moodle. Adicionou que existia a opção de trazer um formulário externo no google forms ou CNJ eventos, mas a importação dos dados para o moodle gerou problemas de relatórios, e que a demanda de trabalhos não tem permitido que analisem junto com o DTI a criação de uma solução. Pontuou que provavelmente a solução não virá em 2021, pelo conhecimento que tem acerca do prazo de desenvolvimento de sistemas, mas no começo de 2022 estará pronto.

### **5.1.2 Corregedoria Nacional – CN**

Sra. Alessandra Cristina de Jesus Teixeira, Chefe de Gabinete da Corregedoria Nacional de Justiça – CN, informou, por intermédio da Sra. Fabiana Gomes, que estava em inspeção e que participaria ao final. Entretanto, ao término das apresentações, ela ainda não tinha conseguido ingressar na reunião e, dessa forma, a CN não fez sua apresentação.



# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

### 5.1.3 Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTI

Sr. Thiago de Andrade Vieira – Diretor de Departamento do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTI, antes de falar sobre o indicador 18: Índice de serviços críticos com gestão de riscos, abordou a questão apresentada pelo Sr. Diogo e trouxe a experiência vivenciada por ele em caso semelhante na ENFAM, acrescentando que poderia atuar pessoalmente na demanda e informando que precisaria da especificação da necessidade de negócio de integração. Assim, buscará viabilizar a solução ainda em 2021. Sr. Diogo se comprometeu em passar as informações no dia seguinte. Ato contínuo, Sr. Thiago passou a discorrer sobre o indicador 18 e informou que há duas questões vinculadas: i) contratação de serviços e de ferramenta para fazer acompanhamento de gestão de riscos, cuja licitação ainda não finalizou, mas, entendendo que pode ainda haver mais atrasos, deliberaram pela feitura de análise manual; e ii) intenção de iniciar o trabalho pelos serviços migrados para nuvem. Esclareceu que até o final do mês passado estavam em processo de migração de diversos serviços críticos e que provavelmente a meta de 10% será cumprida. Dra. Dayse, ao retornar com a palavra, reforçou que a intenção de trazer os indicadores não mensurados como foco da RAE objetiva criar soluções no grupo por meio da troca de ideias, e não tem viés de crítica.

### 5.1.4 Secretaria de Administração – ASD

O Sr. Getúlio Vaz, Secretário de Administração – SAD, iniciou informando que o Indicador 19 – Satisfação dos usuários com a estrutura física do CNJ não será mensurado em 2021 devido às restrições de uso do prédio, mas tão logo seja possível será feita a pesquisa, cujo resultado será enviado ao Planejamento Institucional. Acerca do indicador 20: satisfação dos usuários com os serviços internos prestados no âmbito da Secretaria de Administração noticiou que a pesquisa está sendo providenciada. Entretanto, informou que a SAD e a DG, em geral, consultam os servidores sobre o prédio e têm retornos positivos, por meio das áreas de arquitetura, manutenção predial e serviços gerais. A mesma percepção é registrada quanto aos serviços internos que a SAD presta e que sempre consulta também. Adicionou que durante a fase de renegociação de contratos com as empresas terceirizadas, uma das



# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

perguntas feita aos contratados é como eles veem o CNJ, e as respostas, em geral, são positivas. Por fim, informou que a SAD acompanha, diariamente, a presença no CNJ de terceirizados, visitantes e que esses dados podem ser usados futuramente para análise desse período. Ao final, Dra. Dayse reforçou a importância de fazer essas mensurações para divulgar um aspecto positivo do CNJ que é infraestrutura e colocou a equipe do DGE à disposição para ajudar.

### **5.1.5 Escritórios Corporativos de Projetos Institucionais – ECP**

Antes de passar a palavra para Sra. Cristina de Oliveira Winckler, Coordenadora do Escritório Cooperativo de Projetos Institucionais – ECP, Dra. Dayse destacou que a parceria do ECP com as demais unidades, mesmo com aquelas que têm um escritório próprio, como DMF, DTI, é muito importante porque harmoniza os procedimentos e de pronto agradeceu a colaboração que tem permitido o avanço no tema. Na sequência, a Sra. Cristina iniciou sua apresentação contextualizando que no momento o ECP tem trabalhado no suporte à metodologia com os gestores, tanto no planejamento, quanto no acompanhamento dos projetos e no monitoramento em si. Logo a seguir, discorreu sobre a situação do portfólio em 31 de agosto, quando eram 26 projetos institucionais, acrescentando que no painel a atualização é em tempo real. Pontuou que, desses 26, 2 são medidos em indicadores e, para evitar dupla contagem, são retirados do cálculo do planejamento estratégico mas constam no portfólio. Acrescentou que 17 estão no prazo, 4 parcialmente no prazo, 2 concluídos. Apresentou uma distribuição por unidade responsável e registrou que são projetos que passaram pelo fluxo da IN 79, que têm TAP e PGP, chegaram para análise da SEP e foram autorizados. A seguir, apresentou a imagem do painel de projetos que está na página do CNJ e na intranet e explicou os elementos que o compõem. Pontuou que o acompanhamento visa a parceria com o gestor e que se pretende que o relatório seja instrumento auxiliar para ele. Após, passou a discorrer sobre 4 projetos que foram os primeiros que o ECP começou a acompanhar: i) Prêmio prioridade absoluta, no qual a equipe trabalhou no planejamento do projeto e faz reuniões regularmente. Hoje está executado 80%, com as seguintes entregas – regulamento, seleção de práticas, homologação do resultado; ii) Dimensionamento de pessoal da SGP, executado em





# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

parceria com a Universidade Federal do Pará, cuja execução está em 62% e as entregas foram – treinamento da equipe de implantação, instrumentos de coleta, preparação dos servidores, realização das oficinas; iii) 1º ciclo de capacitações das ouvidorias do Poder Judiciário, que tem por objeto promover a articulação com as demais ouvidorias judiciais visando o eficaz atendimento das demandas acerca dos serviços, feito através de promoção de cursos que têm dois módulos e cujas entregas foram a identidade visual e a revisão de diagramação do módulo I; iii) Pje COR que visa promover a implantação, a padronização, a configuração e a manutenção do Processo Judicial Eletrônico das Corregedorias (Pje COR), está executado 42% e as entregas foram: remessa de processos do Pje CNJ para o Pje COR (compatibilização entre Pje e fluxo de distribuição dos feitos pelo Pje COR e homologação do módulo de remessa. A seguir, apresentou algumas entregas do Programa Justiça 4.0: i) Painel de estatística que visa produzir novo painel digital, denominado “Painel de Estatística”, seguindo o disposto na Resolução n. 333/2020 e cujas entregas foram: protótipo do painel, interface com PowerBI e modelagem do banco de dados; ii) PMOJUD - estruturação do Escritório de Projetos que já teve realizados o diagnóstico de maturidade e identificação das funções para o Escritório de Projetos; iii) SNIPER - objetiva desenvolver ferramenta de análise financeira e busca de ativos do Poder Judiciário e está em fase de definição de requisitos, com 10% de realização; iv) Execução Fiscal – Automação de Governança que é a automação dos processos de execução fiscal e instituição de medidas de governança e cujas entregas são criação do servidor de fluxos e elaboração do fluxo base; v) CODEX – extração, indexação e centralização de informações processuais (metadados e documentos) de todos os feitos em tramitação nos tribunais que atuarão para produzir IA em relação a esses mesmos processos cujas entregas foram configurações na fonte de dados, manual usuário CODEX e atualização WIKI do grupo IA com execução de 79%.

## 6. Considerações Finais

No encerramento, Dra. Dayse reforçou que faltam coisas pontuais para se conseguir atingir os resultados e lembrou da importância do CNJ atingir o planejado. Dr Sr. Luís Geraldo Santana Lanfredi – Juiz Auxiliar da Presidência – Departamento de





# Conselho Nacional de Justiça

## Reunião de Análise da Estratégia (RAE)

Monitoramento e Fiscalização do Sistema Carcerário e do Sistema de Execução de Medidas Socioeducativas registrou o trabalho que a SEP vem desenvolvendo, construindo arcabouço de propostas que permitem elaborar políticas de forma robusta, consistente, o que permite que o CNJ se reafirme no cenário nacional oferecendo propostas tecnicamente condizentes, construídas sob medida e numa perspectiva que possam ser replicadas nacionalmente. Dra. Dayse agradeceu e encerrou a reunião.