

BOLETIM TÉCNICO

BRASÍLIA, 3.8.2021 | ANO 1



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

CNJ
CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

#16

Palavra do Assessor Sênior



Nesta semana, apresentarei as metas do projeto Justiça 4.0 Previdenciário, um dos desafios do Eixo 1.

O projeto Justiça 4.0 Previdenciário está desenvolvendo um módulo da plataforma PDPJe para automação tanto dos acessos às informações das bases de dados do Instituto Nacional do Seguro Social (INSS) como do envio de ordens judiciais ao INSS para cumprimento.

A iniciativa envolve as equipes técnicas do Poder Judiciário e do INSS a fim de prover informações dos dossiês médicos, dossiês previdenciários e Processos Administrativos Previdenciários (PAP). Além disso, acordo de cooperação com o Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4) foi firmado para prover o serviço na plataforma e-Proc. O e-Proc é o Sistema de Transmissão Eletrônica de Atos Processuais da Justiça Federal, que permite a advogados encaminhar petições à Justiça Federal via internet.

O projeto Justiça 4.0 Previdenciário, fundado na tecnologia, promove o célere cumprimento das decisões judiciais, reduzindo consideravelmente o tempo gasto com os trâmites processuais.

Rediffusion/the Noun Project

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Entregas

1) Finalização da sprint 3, com a realização de testes dos Serviços Estruturantes e elaboração da documentação de referência para uso das ferramentas. 2) Foram assinadas as versões iniciais do TAP (Termo de Abertura do Projeto) e PGP (Plano de Gerenciamento do Projeto) para os Serviços Estruturantes, de modo a formalizar o acompanhamento e a gestão do projeto no SEI. 3) Foram realizados 317 cenários de teste em quatro Serviços Estruturantes, com a identificação de 44 pontos a ser melhorados. Eles serão priorizados na próxima sprint de trabalho.

Em processo

1) Estão sendo concluídos os testes dos Serviços Estruturantes, com correção de eventuais bugs levantados e cadastrados na plataforma Jira. 2) Segue a elaboração da documentação para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-Br, orientando-os quanto ao uso dos Serviços Estruturantes. 3) Planejamento de curso a distância para capacitar desenvolvedores de software nas linguagens, técnicas e ferramentas que serão utilizadas na PDPJ-Br. 4) Implementação gradual do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ-Br de forma a avançar na adoção de padrões e modelos, aumentando a maturidade do time e a efetividade e qualidade das entregas.

AGENDA

10.8 Lançamento da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro em sessão do CNJ. Assinatura de termos de cooperação com Tribunal Superior do Trabalho (TST), Superior Tribunal Militar (STM) e Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).

15h

COMUNICAÇÃO

Entregas

1) Articulação para gravação de programa do Link CNJ sobre a Plataforma Digital do Poder Judiciário com os juízes auxiliares do CNJ Dorotheo Barbosa Neto e Fábio Porto. O programa vai ao ar nesta quinta-feira 5, às 21h, com reprises na sexta, às 7h, no sábado, às 12h, no domingo, às 14h, e na terça-feira, às 7h30. O programa sobre Justiça e novas tecnologias também ouviu o diretor-executivo da Associação Brasileira de Lawtechs e Legaltechs, Daniel Marques, a pesquisadora Juliana Loss, coordenadora-executiva do Centro de Inovação, Administração e Pesquisa do Judiciário da Fundação Getúlio Vargas, e o juiz do Tribunal de Justiça do Amazonas Mauro Antônio Costa, que gravou o quadro “Uma história”. 2) Card e texto para divulgação da primeira turma do curso Formação em Gestão de Projetos no WhatsApp. 3) Animação sobre a Plataforma Digital do Poder Judiciário.

Em processo

1) Diagramação de cartilha de Perguntas e Respostas sobre o Justiça 4.0. 2) Aguardando indicação de autoria de artigo sobre a Agenda 2030 e o Justiça 4.0 para publicação na imprensa especializada. 3) Aguardando indicação de fonte institucional para publicação de matéria de balanço de 180 dias do Justiça 4.0 nos portais do CNJ e do PNUD. 4) Entrevistas e redação de matéria sobre a PDPJ-Br. 5) Articulação de entrevista com fonte do CNJ sobre a plataforma Sinapses. A matéria integra uma série sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário (ENPJ) 2021-2026. 6) Diagramação do certificado de conclusão da Formação em Gestão de Projetos.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Entregas

1) Em 29 de julho, foi realizada reunião preparatória para a Formação em Gestão de Projetos. Participaram a Comunicação do Justiça 4.0, Rodrigo Farhat, a assessora de gestão do Eixo 2, Claudia Correa, a assessoria de projetos de EaD, Diego e Pedro, e a coordenadora do ECP, Cristina Winckler. Os principais pontos discutidos foram: a) o prazo para indicação dos participantes pelas áreas do CNJ é 3 de agosto; b) será apresentada planilha com o controle das inscrições para os magistrados em 30 de julho e em 3 e 5 de agosto; c) a equipe de Comunicação vai preparar um card para divulgação da turma entre os servidores. Será feita comunicação na Intranet e marketing mailing; d) para os certificados, a equipe de Comunicação ajustará nome do curso, carga horária, data de realização e conteúdo programático no verso, no modelo já aprovado para o curso Introdução à Gestão de Projetos; e) a gravação das aulas, que será manual, poderá ser disponibilizada (até duas aulas) ao cursando faltante mediante análise do ECP. Utilizar mesmo link; f) elaboração de orientações gerais/boas-vindas aos participantes, a ser enviadas por e-mail de confirmação da inscrição e no início do curso. Informar horários de início, fim, intervalo, percentual de faltas tolerado para certificação (a partir de três faltas, poderá seguir curso, porém sem certificação). No mesmo formulário, incluir um campo para autorização de uso de imagem. 2) Em 29 de julho, foram revisadas as atividades de formação e disseminação da informação no Plano Geral de Monitoramento. Na revisão, foram propostos novos indicadores relacionados à carta-acordo com o DEST/UFPR e ao plano de capacitação com o UNOPS. 3) Em 28 de julho, foi ajustado o cronograma financeiro relacionado à carta-acordo com o DEST/UFPR. O ajuste foi uma solicitação da FUPEF e DEST após tramitação no departamento na UFPR.

Em processo

1) Aguardando retorno da equipe de Comunicação sobre o novo certificado da Formação em Gestão de Projetos com a UNOPS para divulgação nos canais de comunicação do CNJ e parceiros. 2) Aguardando retorno do Escritório Corporativo de Projetos Institucionais (ECP) sobre o formulário de presença utilizado pela SEDUC para acrescentarmos o item de que os e as cursistas estão de acordo com a autorização de uso de imagem em consonância com a LGPD, para posteriormente a aula ser disponibilizada na plataforma do CEAJud. 3) Aguardando a elaboração das orientações gerais do curso de Formação em Gestão de Projetos, que ficou na atribuição do ECP e será disponibilizado aos e às cursistas como material preparatório.

EIXO 1

TIME DE AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entrega

Construção do módulo básico da PDPJ-e com base no serviço de dossiê médico em ambiente de desenvolvimento.

Em processo

1) Homologação do serviço da Dataprev para ordens judiciais. 2) Disponibilização do ambiente de homologação PDPJe para o projeto Justiça 4.0 Previdenciário. 3) Homologação do módulo Básico Previdenciário para funções básicas do dossiê médico. 4) Desenvolvimento da função de tratamento de ordens judiciais.

TIME DE RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

Benchmarking junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional para discutir acordo de cooperação técnica para desenvolvimento da ferramenta de gestão de RPV/Precatórios por parte do Serpro. Definição das linhas gerais dos requisitos funcionais e não funcionais da ferramenta, com base nas regras negociais da FONAPREC, junto do que está normatizado na Resolução 303/2019 (e alterações) e na Portaria 253/2020, ambas do CNJ.

Em processo

Mapeamento das funcionalidades das soluções desenvolvidas pelo TRF1 e TRF5 para gestão de RPV/Precatórios a fim de verificar o que já está disponível e atende às necessidades e regras da PDPJ. O objetivo é garantir uma precificação justa por parte do Serpro e da empresa contratada no âmbito do acordo de cooperação técnica CNJ/PNUD para desenvolver a ferramenta a ser disponibilizada na PDPJ.

TIME CODEX

Em processo

1) Avaliação de melhorias no uso do GitLab. 2) Integração dos sistemas Sinapses e Codex ao Kickcloak Nacional (SSO). 3) Proposta de divulgação do Codex no Portal CNJ.

TIME SINAPSES

Entregas

1) Inclusão de nova página da Sinapses no portal do CNJ. 2) Download dos datasets para as universidades parceiras. 3) Atualização dos PGPs no SEI.

Em processo

1) Aprovações e assinatura das cartas-acordo com UFG e UnB. 2) Avaliação, pelo PNUD, da UNIFOR para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. 3) Elaboração do Kit Universidades, com instruções, procedimentos e requisitos para antecipar e padronizar necessidades dos projetos das universidades.

TIME DIAGNÓSTICO

Entregas

1) Envio de ofício aos tribunais com ACTs firmados, comunicando a fase de elaboração dos planos de trabalho e o agendamento das reuniões com os órgãos. 2) Reunião com o TRF-3 acerca da elaboração do plano de trabalho preliminar.

Em processo

1) Elaboração do plano de trabalho preliminar do TRF-3. 2) Atualização do PGP do Time Diagnóstico e Disseminação.

TIME SNIPER

Em processo

Fechamento do processo de contratação da empresa para o desenvolvimento do software.

EIXO 1

TIME NOVO SNBA

Entrega

Após a ausência de manifestação das empresas para o desenvolvimento da ferramenta no segundo lançamento do TR pela JOF, o prazo para recebimento de propostas foi prorrogado até 7 de agosto.

Em processo

Aplicação de gestão de risco caso persista a ausência de propostas. Preliminarmente, vislumbra-se a abertura do escopo do TR ou sua divisão em TRs menores.

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Entregas – PMO Jud

Para a Formação em Gestão de Projetos: 1) Ajuste no texto do certificado e consolidação da informação do conteúdo programático que constará em seu verso. 2) Texto dos cards para divulgação com equipe da Assessoria de Comunicação. 3) Informação consolidada do número de inscritos por turma. 4) Proposta de orientações gerais aos participantes, revisada pela Comunicação e Assessoria em EaD.

Em processo – PMO Jud

Em 26 de julho, na reunião técnica semanal entre a equipe do UNOPS, PNUD e ECP/SEP, foi apresentado o plano de trabalho para elaboração do Produto 4 – Plano de Melhorias. 1. Reuniões de levantamento têm o objetivo de coletar informações sobre a situação das unidades que atuam com gestão de projetos a fim de compreender como funcionam atualmente e qual é a relação entre elas. Nesse momento, é fundamental entender a proposição de valor/motivo de existência de cada uma, a divisão de responsabilidades, as funções e os serviços que são prestados por cada uma, sua estrutura (pessoas e cargos), projetos que administram e se há execução de outras atividades. Duração de aproximadamente duas horas de reunião com cada unidade. Perfil dos stakeholders: tático/operacional. Ponto focal do ECP, DTI e outros que o ECP avaliar pertinentes. Cronograma de realização: de 12 a 20 de agosto. ECP fará os contatos para agendamento com base em calendário disponibilizado pelo UNOPS. 2. Workshops têm o objetivo de validar a situação atual com a alta administração e sugerir modelo para alcançar a situação desejada. São previstos três workshops: Diagnóstico Detalhado da Situação Atual; Validação de Visão Futura – Gestão de Portfólio e Validação de Visão Futura – Gestão de Projetos. Esses três workshops podem ser reduzidos para dois caso o CNJ avalie pertinente. Duração de duas horas. Perfil desejado dos stakeholders: estratégico, atores envolvidos no projeto e/ou temática de gestão de projetos, com poder de tomada de decisão, incluindo (mas não se limitando a) juízes auxiliares que participaram das reuniões táticas e servidores indicados pela alta administração. Cronograma de realização: de 30 de agosto a 3 de setembro, a ser agendado pelo UNOPS. Nessa reunião, também foi apresentado pelo UNOPS o Plano de Comunicação do Projeto, com o objetivo de ordenar a produção de conteúdo e gerar a divulgação de marcos do projeto, em conjunto com a equipe do PNUD, conforme fluxo de análise e aprovação estabelecido para o Projeto Justiça 4.0.

Em 27 de julho, na reunião semanal de ponto de controle, o UNOPS apresentou o status do projeto e informou sobre a metodologia de trabalho para a elaboração do Produto 4. Atualmente, a equipe do UNOPS está trabalhando na revisão documental e mapeando os processos de trabalho com foco na gestão de projetos. Foi apresentada a proposta e o objetivo das reuniões em nível tático e operacional a serem conduzidas com os responsáveis por projetos em diversas áreas do CNJ e, após isso, a realização de workshop em nível estratégico. Sobre as capacitações em gestão de projetos, a juíza auxiliar da presidência do CNJ Dayse Starling confirmou a possibilidade de inscrição da equipe do escritório do PNUD na capacitação Introdução à Gestão de Projetos.

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Em processo – PMO Jud

Em 29 de julho, foi feita reunião preparatória para a Formação em Gestão de Projetos com o coordenador de Comunicação do PJ 4.0, Rodrigo Farhat, o assessor para EaD, Diego Calixto, e a coordenadora do ECP, Cristina Winckler. Os principais pontos discutidos foram: a) prazo para indicação dos participantes pelas áreas do CNJ, até 3 de agosto. Caso o número de inscritos ultrapasse o total de vagas, será analisado caso a caso pelo ECP, priorizando aqueles que atuam diretamente em gestão de projetos; b) apresentação de planilha com o controle das inscrições para os magistrados em 30 de julho e em 3 e 5 de agosto. Cristina irá compartilhar com Claudia a planilha de inscritos pelo Forms e consultar os indicados pelo CJF e TRF para incluí-los nas turmas 1 ou 2; c) equipe de Comunicação PJ 4.0 ficou responsável por preparar um card apenas para a divulgação da turma entre os servidores. Será feita comunicação na intranet e marketing mailing; d) para os certificados, a equipe de Comunicação ajustará nome do curso, carga horária, data de realização e conteúdo programático no verso, no modelo já aprovado para o curso Introdução à Gestão de Projetos; e) a gravação das aulas poderá ser disponibilizada (até 2 aulas) ao cursando faltante mediante análise do ECP. Utilizar o mesmo link. A gravação será manual; f) elaboração de orientações gerais/boas-vindas aos participantes, a ser enviadas por e-mail de confirmação da inscrição e no início do curso. Informar horários de início, fim, intervalo, percentual de faltas tolerado para certificação (a partir de três faltas, poderá seguir o curso, porém sem certificação). Informar se haverá certificação digital e material de apoio. Avisar que a aula será gravada e que a autorização do uso de imagem será dada no momento da confirmação da presença; g) o controle de frequência será disponibilizado em Forms no intervalo ou no final das aulas. No formulário, constará a autorização de uso de imagem. Deverá ser elaborado ainda um formulário de reação ao final.

5

Em processo – Novo SNA

1) Instruído o processo para este projeto, SEI 05706/2021, com despacho de abertura e TAP. 2) Agendada reunião para 3 de agosto com Sérgio Luiz Kreuz, juiz de Direito do TJ/PR e coordenador do aplicativo A. Dot.

EIXO 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Reunião de trabalho, em 26 e 30 de julho, com a equipe técnica do Eixo 3 e parte da coordenação para apresentar ideias de novos projetos e atividades no âmbito do tema do componente. 2) Organização das atividades e entregas no planner do Eixo 3. 3) Preenchimento e revisão final para submissão à JOF-BR dos documentos de Nota Financeira e Relatório Final de Avaliação do processo de licitação JOF 2764/2021, eTendering 9184, para contratação de empresa para desenvolver a ferramenta Sniper. 4) Prorrogação do prazo para recebimento de propostas técnicas e financeiras do processo de licitação 3047/2021. 5) Encerramento do prazo para recebimento das respostas da Pesquisa Preliminar de Integridade e Compliance em 29 de julho. Dos 28 tribunais, incluindo os TREs e o TST, 24 participaram da pesquisa, que contém doze perguntas nos temas diversos de integridade e compliance. 5) Reuniões, em 29 e 30 de julho, do Grupo de Trabalho da elaboração do painel de acompanhamento dos projetos para definição da estrutura hierárquica do programa e apresentação de proposta de design para a equipe do DTI.

Em processo

Revisão e ajustes no Plano Geral de Monitoramento, alinhamento do nível hierárquico proposto com os projetos em execução e contato com ponto focal do DTI para elaborar plano de trabalho para o design do painel na ferramenta a definir.

EIXO 4**FORTELECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA****Entregas**

1) Reunião semanal da Equipe Eixo 4 e DPJ para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais, com destaque para: desenvolvimento do Painel de Estatística, apresentação dos trabalhos iniciais de atualização do Glossário da TPU e processamento das remessas de dados enviados pelos tribunais, em 26 de julho (contextualização aos demais da equipe e status da arte de suas atividades). 2) Reunião de saneamento de dados enviados ao DataJud com os TRTs da 5ª, 2ª, 21ª, 24ª, 10ª, 15ª, 16ª e 23ª Regiões (26 de julho), STM (26 de julho – postergada); TJPR e TJAM, TJMS e TJAL, TJPB e TJPE (27 de julho), TJRO, TJMT e TJMA, TJSE e TJTO (28 de julho), TREs Bloco 1 (RO, PR, AM, AL, MS, AP, SC, ES e RR) (28 de julho) e TJRN e TJPI (29 de julho). Foi possível debater os dados do Painel de Saneamento, tirar dúvidas e ouvir as maiores dificuldades e possibilidades, bem como ajustar correções necessárias, além de tirar dúvidas sobre o Prêmio 2021. 3) Desenvolvimento dos trabalhos de revisão do Glossário da TPU (SGT) pela equipe de analistas de Direito do Eixo 4, pautado na análise de todos os códigos da TPU (movimento, classe, assunto), com o objetivo de identificar erros e desatualizações no glossário, em especial referentes ao Código de Processo Civil, conforme registros na tabela. 4) Com o encerramento desta semana, foram realizadas, até o momento, reuniões de auxílio e orientação de saneamento da base de dados do DataJud com 54 tribunais, sendo os 5 Tribunais Regionais Federais, 27 Tribunais Estaduais, 3 Tribunais Superiores (STM, TSE e TST), 3 TJMs (RS, SP, MG) e 24 TRTs. Cada tribunal teve uma reunião inicial, denominada Reunião de Saneamento, e está tendo duas reuniões de acompanhamento técnico das ações de saneamento. Os encontros são acompanhados por meio de um Plano de Ação enviado com as atas, totalizando assim 62 reuniões com os 54 tribunais mencionados até o momento. Cabe ressaltar que, com o envio dos ofícios às presidências dos tribunais, houve considerável aumento na adesão por parte dos magistrados e alta administração. 5) Reunião de atualização parcial dos entregáveis do Eixo 4 para o comitê de magistrados do Programa Justiça 4.0, realizada em 28 de julho. 6) Apresentação dos trabalhos iniciais de atualização do Glossário da TPU e processamento das remessas de dados enviados pelos tribunais, para aferição de omissões e atualização CPC no tocante às classes processuais, alteração no sistema e inclusão de dados em tabela para posterior validação por Pedro Amorim, do DPJ/CNJ. 7) Elaboração de planilha inicial para apresentação e validação do DPJ quanto à sua aplicabilidade nas análises descritas. 8) Painel de Estatística: revisão da aba de processos a partir de comentários e sugestões apresentados pela equipe do Eixo 4. Além disso, trabalhamos na elaboração da aba de produtividade do painel, que englobará os índices solicitados pela Corregedoria Nacional de Justiça, bem como taxa de congestionamento e índice de atendimento à demanda. 9) Os analistas de TI e de Dados trabalharam paralelamente na revisão da modelagem dos dados na base para permitir a extração de informações que serão necessárias para exibição no Painel. 10) Elaboração de dados analíticos para tribunais no auxílio em relação aos dados enviados para o painel de saneamento. 11) Verificação da parametrização dos dados que estão sendo utilizados para o Painel de Estatística. Nessa etapa, as regras da parametrização foram comparadas baseando-se nas informações do dado em si, contrapondo-as com as regras estabelecidas pelo SGT. Para essa tarefa, foi preciso sistematizar os dados das hierarquias de parametrização do SGT e as utilizadas para o banco de dados. Foram verificadas inconsistências, de forma que os dados precisarão passar por correção da parametrização. Isso será feito pela equipe nos próximos passos do trabalho. 12) Criação dos indicadores de produtividade do Painel de Estatística. Com base nos dados disponíveis, foi possível criar e sistematizar, por enquanto, em tabelas. 13) Essas informações foram sistematizadas em códigos (script/rotina de programação) de forma que quaisquer dados inseridos no banco de dados serão calculados automaticamente. Essa pequena amostra com a qual trabalhamos exibe, por ora, dados apenas para o tribunal de teste, o TJRR. 14) Os indicadores ainda não preenchidos estão sendo sistematizados, mas ainda não foram finalizados porque estamos aguardando o restante da equipe finalizar as informações para alimentar a base de trabalho e, então, promover o cálculo. Esse trabalho envolve o cálculo dos índices especificamente (como despachos por período, ou despachos por período por situação do processo etc.). Para tal, é necessária a alimentação da base com informações que ainda não possuímos, mas a equipe está investida nessa etapa. 15) Continuação do trabalho do Painel de Estatística/etapa de layout. 16) Foi implementado um processo de busca de dados do DataJud, pelo ElasticSearch, para o Power BI, utilizando a API do Elastic. 17) Além disso, foi implantado o modelo de uso de scroll para trazer todos os dados da base. 18) Para evitar carga de memória muito alta, foi utilizada a API. Devido ao limite de 10 mil linhas por carga de API, mostrou-se necessária a utilização da funcionalidade scroll. 19) O desenvolvimento foi feito pelos analistas de dados Carlos Becker e Grazielle Silotto e a analista de direito Ana Carolina Rezendo, dentro do escopo do projeto liderado por Augusto Martins, Isabely Motta (DPJ/CNJ) e o gestor da informação André Lima.

EIXO 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Em processo

1) Análise das inconsistências dos dados do DataJud via painéis de saneamento e Elastic. 2) Construção dos indicadores que estarão no Painel de Estatística para casos novos, pendentes e baixados. Dailys de 15 minutos para acompanhamento das atividades e entregas do projeto. 3) Reuniões com todos os tribunais sobre envio de dados ao DataJud. 4) Revisão do Glossário da TPU e processamento das remessas de dados enviados pelos tribunais para aferição de omissões e atualização CPC no tocante às classes processuais, alteração no sistema e inclusão de dados em tabela.

Equipe

CNJ

Dorotheo Barbosa Neto | Alexandre Libonati de Abreu | Fábio Ribeiro Porto | Ana Lúcia Andrade de Aguiar | Dayse Starling Motta | Lívia Cristina Marques Peres | Trícia Navarro Xavier Cabral | Rafael Leite Paulo | Adriano da Silva Araújo

PNUD

Raíssa Teixeira Coordenadora Técnica de Projetos | **Júlia Matravolgyi** Assistente de Projetos | **Lívia Salles** Assistente de Projetos | **Anna Clara Monjardim** Assistente em Gestão de Projetos e Gestão da Informação | **Fabiano Lima** Assessor Sênior do Programa Justiça 4.0 | **Eduardo Arruda** Coordenador de Gestão do PJe | **Técnicos:** Adriano Naves Ungarelli | Alessandra Toyama | Alexandre Alves de Oliveira | Ana Carolina Rezende Oliveira | Ana Terra Mejia Munhoz | André José da Silva Lima | Arsênio Carlos Andrés Flores Becker | Carlo Borsoi Moura | Carlos Arsênio | Celena Regina Soeiro de Moraes Souza | Cláudia Correa | Cristiano Gutierrez | Diego Agostinho Calixto | Felipe Aymay | Felipe Bosio | Flávia Campos | Gabriela Moura da Silva Florentino | Grazielle Silotto | Guiller Novaes | Jackson Guilherme de Andrade Araújo | Jaqueline Fonseca | Jenieri Polacchini | José Avelino Placca | Leonardo Araújo | Lorayne de Oliveira Santos | Marcelo Feijó de Oliveira | Marcus Vinicius Costa Fontes | Mariana Sideresky | Marielle Ynara Teixeira Creão | Matheus Dorival Leonardo Bombonato Menes | Murilo Pontes | Nicolas Wulk | Pedro Chaltein Almeida Gontijo | Pedro Wandscheer Zangrando | Rachel Marini Magalhães | Rafael Costa | Raquel Lasalvia Correia da Silva | Raquel Rodrigues Barbosa de Souza | Ricardo Lage | Roberto Oliveira Santos | Rodolfo Lote | Rodrigo Farhat | Sílvia Maria Wanderley Moraes | Thiago Mansonetto | Tiago de Jesus Lopes Sousa | Vitória Marques Lorente | Viviane Fecher.

O Boletim Técnico é uma publicação seriada semanal que leva ao conhecimento de magistrados e servidores do CNJ e da equipe do PNUD o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Programa Justiça 4.0.