

BOLETIM TÉCNICO

BRASÍLIA, 27.7.2021 | ANO 1



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal



CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

#15

Palavra da Coordenadora Técnica de Projetos



Nesta semana, quero abordar o tema da educação a distância no Programa Justiça 4.0: a equipe está desenvolvendo uma trilha formativa na plataforma do Centro de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores do Poder Judiciário (CEAJud) para difundir as iniciativas de fortalecimento das temáticas prioritárias ao Conselho Nacional de Justiça (CNJ). Na trilha, serão disseminados cursos, webinários e documentos técnicos relacionados ao Justiça 4.0.

O curso de Introdução à Gestão de Projetos teve 400 inscritos e o de Formação em Gestão de Projeto está com inscrições abertas. Ambos produzidos em parceria com o Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (Unops).

Serão elaborados oito cursos, dos quais quatro têm início previsto para setembro deste ano: Fundamentos de Estatística para Ciência de Dados (40 horas), Excel para Análise de Dados (40 horas), R para Análise de Dados (40 horas) e Python para Análise de Dados (40 horas). A oferta dos outros quatro está prevista para o início de 2022. São eles: Python para Análise de Dados (40 horas), Dashboards com o Power BI (16 horas), Dashboards e Relatórios Dinâmicos com o R (40 horas), Aprendizado de Máquina (Machine Learning) (40 horas) e Mineração de Texto (16 horas).

Também estão em etapa de planejamento os cursos a distância para capacitação de desenvolvedores de software nas linguagens, técnicas e ferramentas que serão utilizadas na Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ-Br).

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Entregas

Início da sprint 3, voltada à finalização dos testes dos Serviços Estruturantes e à elaboração da documentação de referência para uso das ferramentas. Foi realizada reunião de planejamento do trabalho e alinhamento com a equipe do CNJ acerca das prioridades a serem entregues durante o período.

Em processo

1) Seguem os testes dos Serviços Estruturantes a partir das histórias de usuários para corrigir eventuais bugs.

2) Elaboração da documentação para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-Br, orientando-os quanto ao uso dos Serviços Estruturantes. 3) Planejamento de curso a distância para capacitação de desenvolvedores de software nas linguagens, técnicas e ferramentas que serão utilizadas na PDPJ-Br. 4) Implementação gradual do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ-Br de forma a avançar na adoção de padrões e modelos, aumentando a maturidade do time e a efetividade e qualidade das entregas.

AGENDA

- 10.8** Lançamento da Plataforma Digital do Poder Judiciário Brasileiro durante sessão do CNJ. O pleno funcionamento dos módulos estruturantes vai permitir o início da conexão dos sistemas legados ao ambiente colaborativo em plataforma. Assinatura de termos de cooperação com Tribunal Superior do Trabalho (TST), Superior Tribunal Militar (STM) e Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT).
- 15h**

COMUNICAÇÃO

Entregas

1) Plano de comunicação do Programa Justiça 4.0. 2) Boletim Semestral do Justiça 4.0. 3) Mapas do Juízo 100% Digital e dos Núcleos de Justiça 4.0 no Brasil, a serem publicados na página do Justiça 4.0 no portal do CNJ.

Em processo

1) Diagramação de cartilha de Perguntas e Respostas sobre o Justiça 4.0. 2) Intermediação de entrevista de fonte do PNUD para o programa Link CNJ, exibido pela TV Justiça. A gravação está marcada para 28 de julho e será feita por videoconferência. 3) Aguardando indicação de autoria de artigo sobre a Agenda 2030 e o Justiça 4.0 para publicação na imprensa especializada. 4) Aguardando indicação de fonte institucional para publicação de matéria de balanço de 180 dias do Justiça 4.0 nos portais do CNJ e do PNUD. 5) Entrevistas e redação de matéria sobre a PDPJ-Br. 6) Apuração e redação de matéria sobre integração do SNA e do Sistema do CADSuas.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Entregas

1) Suporte às demandas dos alunos do curso Introdução à Gestão de Projetos, disponível na plataforma do CEAJud. 2) Reunião de alinhamento para sanar inconsistências de funcionalidades do curso: avaliação de reação bloqueada e ajuste na barra de progresso dos módulos, entre outros. 3) Análise da oferta, com a equipe do CEAJud, em relação ao curso, que atualmente conta com 400 inscritos (26/7), e definição de fluxo para gestão da informação relacionada a essa capacitação. Acordou-se que o primeiro ciclo de monitoramento será em 9 de agosto, e os demais, bimestralmente. 4) Reunião com a equipe da PDPJ-Br para alinhamento das demandas de formação e compartilhamento de modelo de ToR para contratação de conteudistas na modalidade IC. 4) Atualização dos boards e cards das atividades de formação e disseminação da informação no Planner do Microsoft Teams e da EAP das atividades de formação.

2

Em processo

1) Aguardando retorno da tramitação da carta-acordo para elaboração dos cursos de formação no DEST/UFPR e PNUD. 2) Aguardando retorno do Escritório Corporativo de Projetos Institucionais (ECP) sobre a revisão da avaliação de certificação do curso Introdução à Gestão de Projetos e sobre a gravação das videoaulas correspondentes à etapa 2 da formação para disseminação na plataforma do CEAJud. 3) Aguardando retorno da equipe da PDPJ-Br sobre a minuta do ToR para contratação de conteudistas.

EIXO 1

TIME DE AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Definição de granularidade e outros temas do microsserviço com a criação de módulo dentro do GIT/CNJ. 2) Publicação do how-to de criação do ambiente no PDPJ documentação. 3) Mapeamento dos parâmetros de entrada dos serviços de dossiê médico e ordem judicial com validações de dados.

Em processo

1) Desenvolvimento do módulo básico da PDPJ-e com base no serviço de dossiê médico. 2) Homologação do serviço da Dataprev para ordens judiciais. 3) Estrutura JSON de acesso ao serviço previdenciário de dossiê médico para os clientes da PDPJ-e.

TIME DE RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

Apresentação aos gestores dos projetos no CNJ, em 21 de julho, das novidades acerca das definições das regras negociais da ferramenta a ser desenvolvida para a PDPJ.

EIXO 1

TIME DE RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

Concluiu-se que as regras de negócio do módulo “calculadora de atualização de valores” devem, a princípio, atender apenas às necessidades de RPV/Precatórios, podendo ser, posteriormente, versionadas para outras necessidades de execução processual da Justiça. Os demais módulos da ferramenta, de requisição de valores, aviso ao erário de valores a pagar e gestão de pagamento, devem exclusivamente seguir as disposições da Resolução 303/2020 do CNJ.

Em processo

Reunião de benchmarking, em 27 de julho, com a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que manifestou interesse em contribuir com o projeto, patrocinando o desenvolvimento de ferramenta de gestão de precatórios em parceria com o Serpro.

TIME CODEX

Entregas

1) Assinatura eletrônica do TAP e PGP no SEI. 2) Kit Integração para novos membros da equipe Codex. 3) Contratação de consultores.

Em processo

1) Avaliação de melhorias no uso do GitLab. 2) Integração de Sinapses e Codex no Keycloak Nacional (software de código aberto que permite logon único com gerenciamento de identidade e acesso, já utilizado como padrão na PDPJ). 3) Preparação de datasets para as universidades parceiras. 4) Proposta de divulgação do Codex no portal CNJ.

TIME SINAPSES

Entrega

Conclusão dos planos de trabalho e memória de cálculo para realização dos projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Precedentes Qualificados), a serem realizados pela UFG e UnB, respectivamente.

Em processo

1) Aprovações e assinatura das cartas-acordo com UFG e UnB. 2) Avaliação, pelo PNUD, da UNIFOR para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. 3) Elaboração do Kit Universidades, com instruções, procedimentos e requisitos de forma a antecipar e padronizar necessidades dos projetos das universidades. 4) Inclusão do TAP e PGP no SEI.

TIME DIAGNÓSTICO

Entregas

1) Modelo de plano de trabalho dos ACTs (PJ 4.0 e PDPJ-Br) elaborado e validado. 2) Minuta para elaboração dos planos de trabalho dos tribunais com ACTs firmados, validada. 3) Reunião de alinhamento agendada com o TRF-3 para retomar a elaboração do seu plano de trabalho preliminar.

Em processo

Interlocução e agendamento da elaboração dos planos de trabalho preliminares dos tribunais com ACTs firmados.

TIME SNIPER

Em processo

Fechamento do processo de contratação da empresa para o desenvolvimento do software.

TIME NOVO SNBA

Entrega

Apresentação aos gestores dos projetos no CNJ, em 21 de julho, das novidades acerca do recebimento de proposições técnico-financeiras por parte de empresas interessadas em desenvolver a ferramenta para a PDPJ.

EIXO 1

TIME NOVO SNBA

Em processo

Recebimento, até 28 de julho, das proposições técnico-financeiras por parte de empresas interessadas em desenvolver a ferramenta para a PDPJ.

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Entregas – PMO Jud

Foram inseridos e assinados no processo SEI 03096/2021 os Produtos 1 – Plano de Trabalho, Produto 2 – Plano de Capacitação e Produto 3 – Diagnóstico de Maturidade em Gestão de Projetos e despacho com a aprovação dos produtos para assinatura da juíza auxiliar da presidência do CNJ Dayse Starling. No processo 05052/2021, foi inserido o Produto 2 – Plano de Capacitação e, no processo 03922/2021, foi incluído o produto 3 – Diagnóstico em Maturidade de Gestão de Projetos.

Em processo – PMO Jud

1) A partir da entrega do plano de trabalho, está sendo revisado o cronograma do PGP do projeto. Assim que for aprovado, será incluído no processo SEI 03096/2021. 2) Foi também revisado o documento de acompanhamento mensal do cronograma pelo ECP. 3) Na reunião de equipe de 19 de julho, foi discutida a necessidade de marcar a apresentação executiva, para a alta direção, dos produtos já entregues. Nessa reunião, foi solicitado pelo UNOPS apoio do ECP para indicar os stakeholders que participarão de três workshops, atividade que subsidiará a apresentação de proposta no âmbito do Produto 4 – Plano de Melhorias. Antes dos workshops, será realizada uma reunião no nível tático para capturar o entendimento sobre a visão de futuro do CNJ para a gestão de portfólios e projetos. Perfil dos stakeholders para as reuniões táticas: diretores, secretários e juízes auxiliares, visando auxiliar na elaboração de proposta a ser validada nos workshops Validação de Visão Futura – Gestão de Portfólio e Validação de Visão Futura – Gestão de Projetos. Para os workshops, é desejado que os stakeholders possuam perfil estratégico, para validação das visões, sendo a Alta Administração, incluindo os juízes auxiliares que participaram das reuniões táticas e servidores indicados pela Alta Administração. O cronograma previsto para a realização dessas atividades é de 30 de julho a 6 de agosto. 4) Foi solicitada ao UNOPS a revisão do banco de questões do curso de Introdução à Gestão de Projetos em razão de muitas das questões avaliativas não contemplarem os temas abordados nos vídeos. Sugeriu-se ao UNOPS a possibilidade de disponibilizar um material de apoio, em PDF, com os temas não abordados nas videoaulas como uma segunda opção de correção. O assessor em EaD Diego Calixto ajustará a configuração do curso para permitir aos participantes efetuar até duas tentativas da atividade avaliativa. A nota mínima para certificação é 7.

Em processo – Novo SNA

Em 22 de julho foi realizada reunião com o assessor sênior e o coordenador de Gestão do Projeto Justiça 4.0 e PDPJ, assessora do Eixo 2, assistente do PJ 4.0, Vitória Lorente, a técnica do CNJ Isabely Motta e o técnico do TJ/ES Ricardo Nascimento. A reunião visou apresentar a proposta de trabalho para o projeto, que será realizado por empresa contratada, em 20 sprints de 2 semanas cada. A reescrita do sistema utilizará as tecnologias Node e React, mais leves e ágeis que o atual Java. Ricardo colaborou com o levantamento de Módulos por Complexidade. Considera-se como Módulo, de acordo com o sistema atual, um CRUD completo, com controle de acesso por operação, registro de Auditoria e controle de Histórico de Edição, unificação de registros duplicados, diferentes tipos de entrada e saída para dados com filtros diversos (formulários, relatórios, gráficos estatísticos), e classificação sobre a situação do registro levantada em tempo real em qualquer requisição (individual ou coletiva). Na reescrita do sistema, estima-se ser necessário ainda incluir acesso ao módulo via REST e Testes Automatizados. Módulos ordenados por Complexidade conforme existente na Versão Atual do SNA: Módulo de Crianças e Adolescentes; Módulo de Pretendentes; Módulo de Serviços de Acolhimento; Módulo de Acolhimento de Crianças e Adolescentes; Módulo de Adoções; Módulo de Adoções Intuitu;

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Em processo – Novo SNA

Personae; Módulo de Guardas ou Tutelas; Módulo de Permissão; Módulo de Informações Processuais; Módulo de Alertas; Módulo de Organismo Internacional – Representantes; Módulo de Ocorrências; Módulo de Autenticação; Módulo de Convênio; Módulo de Auditoria; Módulo de Busca Ativa; Módulo de Automatização de Serviços.

Em relação a integrações do SNA com bases externas, não é possível mensurar a complexidade.

- Módulo de Pessoas (gov.br ou CNJ);
- Módulo de Contatos;
- Módulo de Endereços;
- Módulo de Órgãos Julgadores (Organizacional - Verificar registros Duplicados no Corporativo TJ-PR);
- Módulo de Juízes;
- Módulo de País (CNJ);
- Módulo de UF (CNJ);
- Módulo de Município (CNJ);
- Identificação do Processo (CNJ).

Em próxima agenda, a ser confirmada para esta semana com os mesmos participantes, o objetivo é apresentar a minuta do PGP e discutir a priorização na reescrita dos módulos, bem como calcular o percentual de tempo e esforço para cada um.

EIXO 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Respostas de dúvidas e envio de informações e orientações aos tribunais da Justiça do Trabalho referentes ao preenchimento da Pesquisa Preliminar de Integridade e Compliance. Deverá haver apenas uma resposta por tribunal e cada órgão deverá consolidar as respostas antes de inserir no formulário online. 2) Reunião de audiência prévia do processo de licitação JOF 3047/2021, para contratação de desenvolvimento do Novo Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA 2.0), em 19 de julho. O Termo de Referência foi apresentado pelo gerente de projeto, Alexandre Oliveira. Participaram da reunião 18 pessoas, incluindo as equipes técnicas da JOF e do PNUD, bem como representantes das empresas interessadas. Algumas empresas realizaram questionamentos pontuais referentes aos prazos das entregas dos produtos, bem como as alterações e outros aspectos técnicos do novo edital. Sobre os documentos do Edital, Gabriela Hayashida, da equipe JOF-BR, explicou todos os formulários da Solicitação de Proposta e como os documentos devem ser submetidos no processo de licitação. Outros detalhes sobre o processo discutidos em reunião: a validade das propostas será de 120 dias. O critério de avaliação será realizado por meio da distribuição de 70% para as notas técnicas e 30% para a avaliação financeira. Todos os questionamentos e interações deverão ser realizados por meio do Portal JOF. A avaliação da proposta será do tipo técnica e preço, julgada por um Comitê de Avaliação. Será considerada qualificada tecnicamente a licitante que atingir o mínimo de 70 do total de 100 pontos. A proposta não classificada na qualificação técnica não terá a proposta financeira avaliada, e a proposta que não apresentar as qualificações mínimas exigidas será automaticamente eliminada. Será selecionada a proposta que obtiver o maior valor no Resultado Final. Foram explicados ainda os cálculos da avaliação das propostas técnicas e financeiras. A proposta deve ser elaborada considerando as atividades a ser executadas conforme o TR e baseada na interpretação da empresa, considerando estratégias para a entrega dos produtos esperados e os interessados que precisam ser envolvidos nas atividades. A pontuação será dada a partir do planejamento das atividades a serem executadas como descritas no TR, indicando as bases de dados e as ferramentas a serem utilizadas. O prazo de recebimento de propostas vai até 28 de julho.

EIXO 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

3) Elaboração do documento da Nota Financeira e Relatório Final de Avaliação do processo JOF 2764/2021, eTendering 9184, para contratação de empresa para desenvolver a ferramenta Sniper. 4) Reunião do Grupo de Trabalho para elaboração do dashboard do PJ 4.0 em 23 de julho. Foi definido que o painel deverá contribuir com o modelo de monitoramento de projetos do CNJ. Foi predefinida nomenclatura da estrutura de apresentação do painel como PRODOC, Eixo, Macrodesafios da Estratégia Nacional do CNJ, Objetivos do Planejamento Estratégico do CNJ e Projetos.

Em processo

1) Preenchimento da Pesquisa Preliminar de Integridade e Compliance pelos tribunais da Justiça Eleitoral até 29 de julho. 2) Finalização do processo de licitação Sniper JOF 2764/2021, eTendering 9184, nesta semana. 3) Recebimento de propostas técnicas e financeiras do processo de licitação do SNBA 2.0 JOF 3047/2021 até 28 de julho. 4) Revisão dos indicadores de produto de cada Eixo do Plano Geral de Monitoramento. As equipes deverão identificar a necessidade de alterar ou incluir indicadores de acordo com os projetos em execução.

EIXO 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Reunião semanal da equipe do Eixo 4 e do DPJ para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais, com destaque para considerações quanto às alterações sugeridas para o Painel de Estatística em Power BI (contextualização aos demais da equipe e status da arte). 2) Início das reuniões com demais tribunais, com destaque para o Tribunal Superior Trabalho (TST) e dois blocos com 8 TRTs cada – Bloco 1 (1ª, 3ª, 8ª, 11ª, 12ª, 18ª, 19ª, 22ª Região), Bloco 2 (14ª, 9ª, 13ª, 17ª, 20ª, 4ª, 7ª, 6ª). 3) Reuniões para saneamento dos dados com os seguintes tribunais, dando sequência ao cronograma de apoio: TJAC e TJAP (20/7); TJPA e TJRR (20/7); TJRO, TJMT e TJMA (20/7); TJRN e TJPI (21/7); TJMS e TJAL (21/7); e TST (22/7). Com o encerramento desta semana, chegamos a 61 reuniões de saneamento da base de dados do DataJud com 54 tribunais. 4) Elaboração de dados analíticos para tribunais no auxílio em relação aos dados enviados para o painel de saneamento. 5) Análise e mapeamento dos dados no Painel de Monitoramento do DataJud/CNJ, referentes aos tribunais que possuem a base zerada e enviaram carga parcial até o presente momento. 6) Reunião com Pedro Amorim (DPJ/CNJ) para início da análise dos códigos da TPU (movimento, classe, assunto), buscando identificar erros e desatualizações no glossário. 7) Painel de Estatística: conferência das regras utilizadas na base DataMart com as regras já parametrizadas para o DataJud. Essa etapa é fundamental para garantir a acurácia e coerência dos dados que serão exibidos no painel e possibilitará a elaboração dos índices de produtividade solicitados pela Corregedoria do CNJ. 8) Criação de um modelo de busca de dados do Elasticsearch para a ferramenta Power BI. Devido à grande quantidade de dados, foi observado que a utilização completa do banco de dados PostgreSQL não suportaria toda a carga da base DataJud. O resultado foi a obtenção da ferramenta Power BI à base Elasticsearch. A implementação depende da criação de um índice de dados na base de produção Elasticsearch. 9) Continuidade do trabalho na interface do Painel de Estatística, aprimorando sua aparência e funcionalidade de acordo com o feedback da equipe do Eixo 4. 10) Remodelagem dos dados que alimentarão o Painel de Estatística. 11) Elaboração de dados que alimentarão demais abas do painel, sobretudo a de desempenho do Judiciário. Esse trabalho envolve o cálculo dos índices especificamente (como despachos por período, ou despachos por período por situação do processo etc.) e também a compreensão e conferência da parametrização dos dados que estamos utilizando, para ter certeza de que estão de acordo com as regras do SGT do CNJ.

EIXO 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Em processo

1) Análise das inconsistências dos dados do DataJud via painéis de saneamento e Elastic. 2) Projeto do Painel de Estatística: continuação da construção dos indicadores para casos novos, pendentes e baixados. Dailys diárias de 15 minutos para acompanhamento das atividades e entregas do projeto. 3) Reuniões com 8 TRTs, 27 TREs e STJ sobre envio de dados ao DataJud.

Equipe

CNJ

Dorotheo Barbosa Neto | Alexandre Libonati de Abreu | Fábio Ribeiro Porto | Ana Lúcia Andrade de Aguiar | Dayse Starling Motta | Lívia Cristina Marques Peres | Trícia Navarro Xavier Cabral | Rafael Leite Paulo | Adriano da Silva Araújo

PNUD

Raíssa Teixeira Coordenadora Técnica de Projetos | **Júlia Matravolgyi** Assistente de Projetos | **Lívia Salles** Assistente de Projetos | **Anna Clara Monjardim** Assistente em Gestão de Projetos e Gestão da Informação | **Fabiano Lima** Assessor Sênior do Programa Justiça 4.0 | **Eduardo Arruda** Coordenador de Gestão do PJe | **Técnicos:** Adriano Naves Ungarelli | Alessandra Toyama | Alexandre Alves de Oliveira | Ana Carolina Rezende Oliveira | Ana Terra Mejia Munhoz | André José da Silva Lima | Arsênio Carlos Andrés Flores Becker | Carlo Borsoi Moura | Carlos Arsênio | Celena Regina Soeiro de Moraes Souza | Cláudia Correa | Cristiano Gutierrez | Diego Agostinho Calixto | Felipe Aymay | Felipe Bosio | Flávia Campos | Gabriela Moura da Silva Florentino | Grazielle Silotto | Guiller Novaes | Jackson Guilherme de Andrade Araújo | Jaqueline Fonseca | Jenieri Polacchini | José Avelino Placca | Leonardo Araújo | Lorayne de Oliveira Santos | Marcelo Feijó de Oliveira | Marcus Vinicius Costa Fontes | Mariana Sideresky | Marielle Ynara Teixeira Creão | Matheus Dorival Leonardo Bombonato Menes | Murilo Pontes | Nicolas Wulk | Pedro Chaltein Almeida Gontijo | Pedro Wandscheer Zangrando | Rachel Marini Magalhães | Rafael Costa | Raquel Lasalvia Correia da Silva | Raquel Rodrigues Barbosa de Souza | Ricardo Lage | Roberto Oliveira Santos | Rodolfo Lote | Rodrigo Farhat | Sílvia Maria Wanderley Moraes | Thiago Mansonetto | Tiago de Jesus Lopes Sousa | Vitória Marques Lorente | Viviane Fecher.

O Boletim Técnico é uma publicação seriada semanal que leva ao conhecimento de magistrados e servidores do CNJ e da equipe do PNUD o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Programa Justiça 4.0.