

BOLETIM TÉCNICO

BRASÍLIA, 13.7.2021 | ANO 1



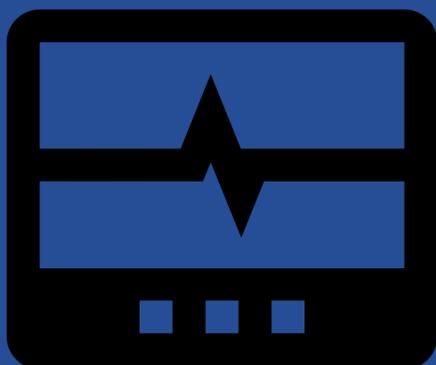
JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

CNJ CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

#13

Palavra do assessor sênior

Hassan ali/the Noun Project



Nesta semana, gostaria de destacar os objetivos e metas da equipe responsável pelo diagnóstico sobre a conjuntura tecnológica nos tribunais, buscando sua integração ao Programa Justiça 4.0 e aderência à Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ). O Time 5 colabora com o aprimoramento da prestação jurisdicional e das políticas judiciárias, buscando tornar a Justiça brasileira menos burocrática e mais disponível para toda a sociedade. Os resultados esperados são ter o universo de 90 tribunais com diagnóstico sobre a conjuntura tecnológica realizado, em observância à Resolução CNJ nº 335/2020; todos os tribunais aderentes ao PJ 4.0 e à PDPJ com planos de trabalho individuais elaborados; e novas tecnologias desenvolvidas no âmbito do PJ 4.0 disseminadas no Poder Judiciário.

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Entregas

1) Proposta dos requisitos técnicos para modelo de plano de trabalho com tribunais que entrarão na PDPJ-Br, em parceria com o Time 5. 2) Revisão da documentação técnica do módulo de Tabelas Processuais Unificadas (TPU), com a equipe do CNJ, de forma a facilitar a compreensão dos usuários.

Em processo

1) Elaboração de histórias de usuários, descrevendo requisitos funcionais dos Serviços Estruturantes, e cadastro na ferramenta Jira para subsidiar e organizar o trabalho da equipe.

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Em processo

2) Nova série de testes dos Serviços Estruturantes a partir das histórias de usuários para corrigir eventuais erros de sistema (bugs). 3) Documentação para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-Br, orientando-os quanto ao uso dos Serviços Estruturantes, com as ferramentas Sharepoint e Swagger. 4) Implementação gradual do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ-Br de forma a avançar na adoção de padrões e modelos, aumentando a maturidade do time e a efetividade e qualidade das entregas.

AGENDA

19.7 Início das reuniões de saneamento do DataJud com os Tribunais Regionais Eleitorais (TREs), os Tribunais Regionais do Trabalho (TRTs), os Tribunais de Justiça Militar (TJMs) e o Tribunal Superior do Trabalho (TST). Participam a equipe do Justiça 4.0, magistrados e técnicos responsáveis pelo envio de dados dos tribunais ao DataJud.

COMUNICAÇÃO

Entregas

1) Alterações no terceiro corte da animação sobre a PDPJ. 2) Publicação de nova cartilha sobre o Justiça 4.0 em português no portal do CNJ. 3) Elaboração de leiaute de certificado do curso Introdução à Gestão de Projetos. 4) Cards e texto sobre o Justiça 4.0 para divulgação nas redes sociais da Ordem dos Advogados do Brasil. A entidade disseminou a cartilha do projeto a todas as suas seccionais. 5) Criação de fluxo de trabalho para atendimento de demandas internas e externas ao Justiça 4.0. 6) Elaboração das metas de comunicação do Justiça 4.0 para julho de 2021. 7) Contribuição para construção da página do Sinapses no portal do CNJ.

Em processo

1) Rediagramação do Boletim Semestral do Justiça 4.0. 2) Reelaboração do Plano de Comunicação. 3) Aguardando indicação de autoria de artigo sobre a Agenda 2030 e o Justiça 4.0.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Entregas

1) Disseminação do curso Introdução à Gestão de Projetos, em parceria com o UNOPS, na plataforma do CEAJud, no âmbito da trilha formativa do Justiça 4.0. O curso foi lançado em 9/7 e conta, atualmente, com mais de 300 inscritos. 2) Validação dos módulos do curso Introdução à Gestão de Projetos na plataforma Moodle. 3) Reunião com o DEST/UFPR para finalização dos ajustes solicitados pelo Escritório Central do PNUD na carta-acordo para elaboração dos oito cursos de formação.

Em processo

1) Agendamento de reunião de alinhamento com Eixo 2, assessor sênior e CEAJud para definir a gestão da informação do curso Introdução à Gestão de Projetos na plataforma do CEAJud. 2) Submissão da nova versão do documento da carta-acordo para o Escritório Central do PNUD.

2

EIXO 1

TIME DE AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Configuração completa da ferramenta de homologação para o serviço de Dossiê Médico. 2) Fechamento do plano de trabalho do acordo de cooperação técnica CNJ/TRF4.

Em processo

1) Começo do desenvolvimento no ambiente inicial PDPJ-e. 2) Homologação do serviço do Dataprev de Dossiê Médico.

TIME DE RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

Apresentação sobre a situação do projeto e últimos encaminhamentos aos magistrados gestores do CNJ em 9 de julho.

Em processo

Análise das regras de negócio e tecnologias envolvidas no desenvolvimento da ferramenta RPL Calc por parte de empresa contratada pelo TJ-PE. Um módulo de calculadora é essencial para o desenvolvimento de uma ferramenta eficiente de Gestão de RPV/Precatórios, pois imprimirá celeridade e confiança às atualizações de valores na fase de execução dos processos.

TIME CODEX

Entregas

1) Cerimônias de planejamento, dailys e reviews sendo executadas. 2) Implantação de board de impedimentos no Jira. 3) Proposta de peça de divulgação do Codex no Portal CNJ. 4) Inclusão do TAP e PGP no SEI.

EIXO 1

TIME CODEX

Em processo

1) Avaliação de melhorias no uso do GitLab. 2) Integração do Sinapses e Codex no Keycloak Nacional (software de código aberto que permite logon único com gerenciamento de identidade e acesso, já utilizada como padrão na PDPJ). 3) Preparação de datasets para as universidades parceiras. 4) Assinatura eletrônica do TAP e PGP no SEI.

TIME SINAPSES

Entrega

Validação, pelo juiz auxiliar Rafael Leite Paulo, do conteúdo proposto para inclusão do Sinapses no portal do CNJ.

Em processo

1) Refinamento, com UFG, UnB e Funape, dos planos de trabalho e memória de cálculo para realização dos projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Precedentes Qualificados). 2) Avaliação, pelo PNUD, da Unifor para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. 3) Elaboração do Kit Universidades, com instruções, procedimentos e requisitos de forma a antecipar e padronizar necessidades dos projetos das universidades. 4) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 5) Inclusão do TAP e PGP no SEI. 6) Criação de um dataset inicial para uso nos projetos 1 (Classificação Processual), 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Precedentes Qualificados).

TIME DIAGNÓSTICO

Em processo

1) Estruturação e validação dos magistrados do novo modelo diagnóstico e aplicação do plano de trabalho orientados para a integração imediata dos tribunais à PDPJ-Br. 2) Validação, com os magistrados, dos requisitos para integração dos tribunais à PDPJ-Br. 3) Elaboração de novo questionário e cronograma para diagnóstico e plano de trabalho a serem aplicados nos tribunais que já aderiram.

TIME SNIPER

Em processo

Fechamento do processo de contratação.

TIME NOVO SNBA

Entregas

1) Após o “no show” de propostas de empresas para desenvolvimento da ferramenta, envio de nova versão de Termo de Referência (TR) à JOF-Br, em 8 de julho, juntamente com lista de curta de empresas a serem convocadas para nova audiência pública. Foi retirada a necessidade de desenvolvimento de módulo de Robotic Process Automation, o que reduziu o tempo de implementação em 50 dias. Essa redução deve compensar o prazo de nova publicação do TR. 2) Apresentação da situação do projeto e últimos encaminhamentos aos magistrados gestores do CNJ em 9 de julho.

Em processo

Nova publicação do TR por parte da JOF-Br. Após isso, nova convocação de empresas para audiência pública.

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Entregas – PMO Jud

1) Instrução do processo 05052/2021 com a documentação referente à capacitação em Gestão de Projetos, com apoio do ECP para revisar a minuta de despacho e do assessor de EaD para inserir a ficha do curso. Foram anexados ao processo os modelos aprovados da identidade visual e da peça para divulgação, criados pela equipe de comunicação do UNOPS e do PJ4, sob a coordenação de Rodrigo Farhat. 2) Inserção, no processo 05052/2021, de ofícios direcionados ao CJF e TRFs solicitando a indicação de dois participantes por órgão para a segunda etapa da capacitação em Gestão de Projetos (aulas remotas), com início de uma turma em 9 de agosto e outra em 23 de agosto. 3) Durante a semana de 5 a 9 de julho, foi feita a gestão dos contatos para a criação do template do certificado do curso de gestão de projetos, bem como o acompanhamento de sua validação pelos magistrados.

Em processo – PMO Jud

1) Em relação ao desenvolvimento de painéis de resultados, esta assessoria providenciou o agendamento e acompanhou reunião entre UNOPS e equipe do DGE, realizada em 5/7 para conhecer a metodologia aplicada pelo Departamento para o monitoramento das políticas judiciárias. Será agendada uma reunião com a conselheira Flávia Pessoa para aprofundar a compreensão do acompanhamento dessas políticas.

Em processo – Novo SNA

1) Reunião, em 8 de julho, sobre o projeto Novo SNA. Participaram pelo CNJ: os juízes auxiliares da Presidência Dorotheo Barbosa Neto e Trícia Navarro, Isabely Mota e Igor Caires; e, pelo PNUD: Fabiano Lima, Eduardo Arruda, Claudia Correa e Vitória Lorente. Foi apresentado um app utilizado pelo TJ/RS para busca ativa. Porém, ficou definido que em um primeiro momento será priorizada a reescrita do SNA, no âmbito da PDPJ, e em momento posterior a implantação de melhorias na busca ativa, utilizando o benchmark de outros tribunais como modelo. Foi informado que a integração do SNA com o CADSUAS já está em fase final. Ficou encaminhado o agendamento de reunião com Ricardo Nascimento (TJ/ES) e Isabely Mota para 22 de agosto para detalhar o escopo do projeto do Novo SNA. Revisão do PGP e envio para análise de Isabely Mota e Igor Caires.

4

EIXO 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Preparação de envio da Pesquisa Preliminar de Integridade & Compliance, que será dirigida, inicialmente na Fase 2, aos órgãos da Justiça Eleitoral, incluindo a Presidência do TSE, e para os diretores-gerais dos 27 TREs. 2) Preenchimento e envio da Planilha de Avaliação e Nota Técnica em sua versão final à JOF-BR, referente ao processo de licitação JOF 2764, eTendering 9184, para contratação de empresa para o desenvolvimento da ferramenta Sniper. As três empresas participantes do processo alcançaram nota técnica mínima para abertura das propostas financeiras. 3) Envio, à JOF-BR, do Termo de Referência revisado e Memória de Cálculo para nova publicação de processo de licitação para contratação de empresa para o desenvolvimento do Novo SNBA. Dois produtos foram retirados do desenvolvimento da ferramenta. 4) Elaboração de relatório de progresso referente às ações do Eixo 3 para junho de 2021. 5) Aprovação, pela coordenação, dos materiais de disseminação e fichas dos cursos do Sniper e Novo SNBA. As ações serão iniciadas assim que as empresas forem contratadas para o desenvolvimento dos sistemas. 6) Reunião, em 9 de julho, do Grupo de Trabalho para elaboração do dashboard do PJ 4.0 e distribuição de tarefas para os seguintes grupos: Grupo 1 – Mapeamento e alinhamento dos produtos e indicadores do PGM; Grupo 2 – Padronização das bases de dados e definição das informações financeiras; e Grupo 3 – Design do dashboard no Power BI. Os colegas poderão integrar os subgrupos de acordo com o interesse. Foi definido ainda que o Plano Geral de Monitoramento (PGM) deve ser o principal instrumento para nortear a elaboração do dashboard.

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

O PGM é flexível e mutável ao longo do tempo e, à medida que as metas e atividades forem cumpridas, outros produtos do PRODOC poderão ser adicionados de acordo com as prioridades consideradas pelo Comitê Técnico do Programa. Foi apresentado o alinhamento do planejamento do programa com base em produtos, atividades indicativas, indicadores de produtos, macrodesafios da Estratégia Nacional e Plano Estratégico do CNJ. Apresentou-se proposta de modelo de instrumentos de gestão do programa automatizado em Excel, contendo os principais instrumentos de gestão como EAP, Riscos, RACI e Cronograma (GANTT), que poderá ser uma das bases de dados para a alimentação de acompanhamento do programa.

Em processo

1) Envio da Pesquisa Preliminar de Integridade & Compliance nos órgãos da Justiça Eleitoral. 2) Abertura das propostas financeiras do processo de licitação JOF 2764, eTendering 9184, para contratação de empresa para o desenvolvimento da ferramenta Sniper. Preenchimento de Nota Financeira e Relatório Final de Avaliação. 3) Durante a reunião do Grupo de Trabalho para elaboração do dashboard do PJ 4.0, foram definidas as seguintes tarefas para a semana: refinamento da relação de indicadores e subprodutos de acordo com o PGM do PJ 4.0 e PDPJ; reunião com o time Alfa para apresentação da estrutura de gestão dos projetos pela ferramenta Jira, bem como da ferramenta de gestão em Excel do PJ 4.0 para o time Alfa. Esse intercâmbio visa alinhar as duas ferramentas para a alimentação do dashboard. Demais levantamentos das ações durante a semana para discussão na próxima reunião do GT em 16 de julho.

EIXO 4

FORTELECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Encontro semanal da equipe do Eixo 4 e DPJ, para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais, com destaque para: desenvolvimento do Painel de Estatísticas (contextualização aos demais da equipe e status da arte); encerramento das reuniões com os TJs, em 12/7, e inícios dos demais tribunais; divulgação da lista de exceções para os tribunais; andamento da reformulação da seção Perguntas e Respostas no site do DataJud, em fase final. 2) Reuniões de saneamento e acompanhamento técnico com os seguintes tribunais: TRF1, TRF3, TJMS, TJAL, TJGO, TJES, TJRO, TJMA, TJMT, TJAC e TJAP; marcação das reuniões com os 27 TREs, o TST, 3 TJMs (RS, SP e MG) e 24 TRTs, totalizando 55 tribunais na etapa final de reuniões de saneamento. 3) Emissão de 55 ofícios às presidências dos TREs, TRTs, TST e TJMs (SEI nº 4988/2021 e 4993/2021) informando data e link das reuniões, assim como solicitando indicação de magistrados para participação. 4) Finalização de tabela Q&A com base nas perguntas mais frequentes e/ou relevantes surgidas durante as reuniões com os tribunais. 5) Reunião com Isabely Mota (DPJ) sobre essas tabelas de perguntas e respostas da página do DataJud no sítio do CNJ, assim como suas alterações. Na oportunidade, foram revisadas mais de 50 perguntas extraídas das reuniões com os tribunais, e o trabalho foi finalizado. 6) Após a revisão e aprovação do protótipo criado no Marvel, foi elaborada a interface do Painel de Estatística no Power BI. Isso permitirá a aplicação dos filtros e testagem dos gráficos elaborados pela equipe a partir de amostra da base de dados do TJRR. 7) Finalização da planilha que alimentará o Painel de Estatística do DataJud. Foram finalizadas para os casos novos, baixados e sobrestados. Os casos em tramitação/pendentes continuam em stand by, a depender da nova modelagem dos dados para fazer o tracking ao longo do tempo de forma eficiente. 8) Elaboração de gráficos para o Painel de Estatística do DataJud para os casos novos e baixados em diversas agregações e com os filtros definidos pelo ato no CNJ que define o painel. Os gráficos estão sendo feitos na plataforma em Power BI, bem como o dashboard. 9) Definição de identidade visual para os gráficos e o dashboard em geral. 10) Finalização da primeira versão do dashboard do Painel de Estatística.

EIXO 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Em processo

1) Análise das inconsistências dos dados do DataJud, via painéis de saneamento e Elastic. 2) Continuação da construção dos indicadores que estarão no Painel de Estatística para casos novos, pendentes e baixados. Dailys diárias de 15 minutos para acompanhamento das atividades e entregas do projeto. 3) Reuniões com todos os tribunais sobre envio de dados ao DataJud.

Equipe

Raíssa Teixeira Coordenadora Técnica de Projetos | **Júlia Matravolgyi** Assistente de Projetos | **Lívia Salles** Assistente de Projetos | **Anna Clara Monjardim** Assistente em Gestão de Projetos e Gestão da Informação | **Fabiano Lima** Assessor Sênior do Programa Justiça 4.0 | **Eduardo Arruda** Coordenador de Gestão do PJe | **Técnicos:** Adriano Naves Ungarelli | Alessandra Toyama | Alexandre Alves de Oliveira | Ana Carolina Rezende Oliveira | Ana Terra Mejia Munhoz | André José da Silva Lima | Arsênio Carlos Andrés Flores Becker | Carlo Borsoi Moura | Carlos Arsênio | Celena Regina Soeiro de Moraes Souza | Cláudia Correa | Cristiano Gutierrez | Diego Agostinho Calixto | Felipe Aymay | Felipe Bosio | Flavia Campos | Gabriela Moura da Silva Florentino | Grazielle Silotto | Guiller Novaes | Jackson Guilherme de Andrade Araújo | Jaqueline Fonseca | Jenieri Polacchini | José Avelino Placca | Leonardo Araújo | Lorayne de Oliveira Santos | Marcelo Feijó de Oliveira | Marcus Vinicius Costa Fontes | Mariana Sideresky | Marielle Ynara Teixeira Creão | Matheus Dorival Leonardo Bombonato Menes | Murilo Pontes | Nicolas Wulk | Pedro Chaltein Almeida Gontijo | Rachel Marini Magalhães | Rafael Costa | Raquel Lasalvia Correia da Silva | Raquel Rodrigues Barbosa de Souza | Ricardo Lage | Roberto Oliveira Santos | Rodolfo Lote | Rodrigo Farhat | Sílvia Maria Wanderley Moraes | Thiago Mansonetto | Tiago de Jesus Lopes Sousa | Vitória Marques Lorente | Viviane Fecher.

O Boletim Técnico é uma publicação seriada semanal que leva ao conhecimento de magistrados e servidores do CNJ e da equipe do PNUD o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Programa Justiça 4.0.