

# BOLETIM TÉCNICO

BRASÍLIA, 6.7.2021 | ANO 1



JUSTIÇA FEDERAL  
Conselho da Justiça Federal



#12

## Palavra do assessor sênior

Baboon designs/the Noun Project



Nesta edição, quero destacar as metas do Eixo 3, Prevenção e Combate à Corrupção, Lavagem de Dinheiro e Recuperação de Ativos. A equipe trabalha para realizar pesquisa e elaborar um Manual de Integridade e Compliance para os tribunais. O objetivo é contribuir para disseminar e fortalecer a cultura de integridade nos órgãos por meio de diretrizes para a implementação de programas, a integração de sistemas e o compartilhamento de ferramentas e ideias inovadoras. A equipe visa também promover medidas e ações institucionais destinadas à prevenção, detecção e punição de fraudes e irregularidades e correção de falhas identificadas. A pesquisa preliminar para levantamento de informações sobre a maturidade de programas e manuais de integridade e compliance nos TRFs e Seções Judiciárias da Justiça Federal já foi realizada.

## PDPJ

### TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

#### Entrega

Início da segunda sprint de trabalho, com reunião de planning, já levando em consideração os aprendizados da sprint 1, obtidos por meio de revisão (review) e retrospectiva.

#### Em processo

- 1) Levantamento de requisitos técnicos para elaborar modelo de Plano de Trabalho para tribunais que entrarão na PDPJ-Br, em parceria com o Time Diagnóstico.
- 2) Elaboração de histórias de usuários, descrevendo requisitos funcionais dos Serviços Estruturantes, e cadastro na ferramenta Jira para subsidiar e organizar o trabalho da equipe.

## PDPJ

### TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

#### Em processo

- 3) Continuidade dos cenários de teste dos Serviços Estruturantes a partir das histórias de usuários para corrigir eventuais erros de sistema (bugs).
- 4) Elaboração da documentação para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-Br, orientando-os quanto ao uso dos Serviços Estruturantes, com as ferramentas Sharepoint e Swagger.
- 5) Implementação do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ-Br progressivo de forma a avançar na adoção de padrões e modelos, aumentando a maturidade do time e a efetividade e qualidade das entregas.

## AGENDA

- 10.8** Lançamento da Plataforma Digital do Poder Judiciário (PDPJ) durante a primeira sessão do segundo semestre de 2021 do CNJ. O pleno funcionamento dos módulos estruturantes vai permitir o início da conexão dos sistemas legados ao ambiente colaborativo em plataforma. Adesão do Superior Tribunal de Justiça (STJ) e Tribunal Superior do Trabalho (TST) à PDPJ.

## COMUNICAÇÃO

### Entregas

1) Distribuição do Boletim Extraordinário do Justiça 4.0 para os tribunais dos cinco ramos da Justiça via mala-direta; 2) Publicação de matéria sobre o diagnóstico do Tribunal Regional Federal da 3ª Região no portal do CNJ. 3) Aprovação de capa e produção de card e texto de divulgação do curso de Introdução à Gestão de Projetos. 4) Redação e edição de matéria sobre o balanço de 180 dias do Programa Justiça 4.0 com três fontes de informação. 5) Entrega do terceiro corte da animação sobre a PDPJ. 6) Diagramação de cartilha sobre o Justiça 4.0 em inglês.

### Em processo

1) Rediagramação do Boletim Semestral do Justiça 4.0. 2) Reelaboração do Plano de Comunicação. 3) Aguardando indicação de autoria de artigo sobre a Agenda 2030 e o Justiça 4.0. 4) Diagramação de cartilha sobre o Justiça 4.0 em português.

## EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

### Entregas

1) Adaptação do curso Introdução à Gestão de Projetos na plataforma do CEAJud, no âmbito da trilha formativa do Justiça 4.0. 2) Sistematização das contribuições do Head Office do PNUD na carta-acordo com o DEST/UFPR para elaboração de oito cursos de formação visando ao aperfeiçoamento funcional do CNJ. 3) Apresentação das atividades de formação e disseminação da informação conduzidas pela assessoria de projetos EaD na reunião de acompanhamento semanal com os magistrados. 4) Organização das demandas e atividades no planner e reestruturação dos boards e cards no Teams. 5) Sistematização das atualizações relacionadas à segunda versão do PGP.

### Em processo

1) Alinhamento do cronograma de entregas com a disseminação na plataforma do CEAJud. 2) Planejamento das demais atividades de disseminação no âmbito da trilha formativa do Justiça 4.0. 3) Reunião de prospecção com a PDPJ-Br, agendada para hoje (6/7), para estruturar informações relacionadas aos projetos. 4) Validação e disseminação do curso Introdução à Gestão de Projetos na plataforma do CEAJud (prazo: 9 de julho). 5) Finalização da revisão técnica da carta-acordo com o DEST/UFPR.

2

## EIXO 1

### TIME DE AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

#### Entregas

1) Montagem do ambiente de desenvolvimento PDPJ-e. 2) Desenvolvimento de requisitos/história inicial dos serviços de Ordem Judicial.

#### Em processo

1) Configuração completa da ferramenta de homologação para o serviço de Dossiê Médico. 2) Começo do desenvolvimento no ambiente inicial PJe/PDPJ. 3) Fechamento do plano de trabalho do acordo de cooperação técnica CNJ/TRF4.

### TIME DE RPV/PRECATÓRIOS

#### Entrega

Convocação de reunião com o TJ-PE, realizada em 5 de julho, para alinhar expectativas com relação ao projeto em desenvolvimento por aquele tribunal sobre a adoção de uma calculadora de atualização de valores para execução processual, a RPL Calc.

#### Em processo

Agendamento de reunião com a equipe de tecnologia da informação que está desenvolvendo a ferramenta RPL. Será realizada provavelmente em 8 de julho.

## EIXO 1

### TIME CODEX

#### Entregas

1) Primeiro sprint migrado para o Jira. 2) Definição de conjunto de ferramentas de service manager, gerência de mudanças, gerência de projetos, repositório de programas e publicidade das ações (todas ferramentas homologadas e já em uso pelo CNJ). 3) Migração de issues do GitLab para o Jira. 4) Criação de board SCRUM para a equipe Codex e Kaban para equipe Sinapses no Jira.

#### Em processo

1) Cerimônias de planejamento de sprints e dailys sendo executadas. 2) Avaliação de melhorias no uso do GitLab. 3) Implantação do board de impedimentos no Jira. 4) Elaboração de peça de divulgação do Codex no portal do CNJ. 5) Integração do Sinapses e Codex no Keycloak Nacional (software de código aberto que permite logon único com gerenciamento de identidade e acesso, já utilizada como padrão na PDPJ). 6) Preparação de datasets para as universidades parceiras. 7) Inclusão de TAP e PGP no SEI.

### TIME SINAPSES

#### Entrega

Apresentação de plano de trabalho para as atividades preparatórias para a chegada das universidades.

#### Em processo

1) Refinamento, com UFG, UnB e Funape, dos planos de trabalho e memória de cálculo para realização dos projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Precedentes Qualificados). 2) Avaliação, pelo PNUD, da Unifor para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. 3) Elaboração do Kit Universidades, com instruções, procedimentos e requisitos de forma a antecipar e padronizar necessidades dos projetos das universidades. 4) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 5) Inclusão do TAP e PGP no SEI.

3

### TIME DIAGNÓSTICO

#### Entrega

Versão final do relatório do diagnóstico do TRF-3 entregue ao tribunal.

#### Em processo

1) Versão preliminar do plano de trabalho do TRF-3. 2) Versão preliminar do plano de trabalho do TJRN. 3) Atualização do relatório de lições aprendidas do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 4) Levantamento de requisitos limitantes para implantação da PDPJ-Br e PJe com a equipe de Serviços Estruturantes. 5) Elaboração do novo Termo de Referência para contratação de empresa para operacionalizar o diagnóstico da conjuntura tecnológica dos tribunais, na modalidade request for proposal.

### TIME SNIPER

#### Entrega

Fechamento do processo de contratação.

### TIME NOVO SNBA

#### Entregas

Após verificação de que apenas uma empresa submeteu proposta para desenvolver o Novo SNBA, a gestão do CNJ decidiu que avaliar uma única proposta não é ideal. Seguiremos com a revisão do Termo de Referência (TR) para uma nova publicação por parte da JOF-Br, com base nos seguintes critérios:

## EIXO 1

### TIME NOVO SNBA

#### Entregas

a. retirar a exigência de comprovação de desenvolvimento de sistemas de controle de bens (de modo próprio ou em consórcio com outras empresas); b. exigir experiência de desenvolvimento de APIs (sem especificar que sejam feitos em Swagger) apenas da equipe de desenvolvimento, e não da empresa; c. retirar os produtos que preveem desenvolvimento de um módulo de RPA.

#### Em processo

Nova versão do TR em finalização, para submissão à gestão do projeto e posterior envio à JOF-Br.

## EIXO 2

### GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

#### Entregas – PMO Jud

1) Reuniões entre o UNOPS e o DGE como parte inicial de coleta de informações para compreender a necessidade do departamento quanto aos painéis de resultados do Plano Estratégico do CNJ, bem como compreender o fluxo de trabalho e a fonte das informações para monitoramento dos indicadores. Essa atividade é parte do Produto P4, Plano de Melhorias do PMO Jud, e deverá ser implementada em 2022. 2) Alinhamento da criação de texto de divulgação da capacitação em Gestão de Projetos, que terá início em 9 de julho e será disponibilizada no CEAJud. 3) Acompanhamento da aprovação das artes para videoaulas e cards, criadas pela equipe de Comunicação do PJ 4.0. 4) Acompanhamento do fluxo e dos prazos para envio, pelo UNOPS, do material do curso para normalização pelo assessor de EAD do PJ 4.0.

4

## EIXO 3

### PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

#### Entregas

1) Análise de diligências e realização da 2ª reunião do comitê técnico, em 28 de junho, para avaliar as propostas técnicas referentes ao processo de licitação JOF 2764, eTendering 9184, para contratação de empresa para o desenvolvimento da ferramenta Sniper. Nessa reunião, foram avaliadas as respostas das diligências enviadas às três empresas licitantes para finalização da planilha de avaliação e Nota Técnica. Nessas diligências, foram solicitadas informações sobre balanços patrimoniais, referências bancárias, apresentação em vídeo sobre telas e mapa de navegação das soluções de softwares desenvolvidos e apresentados na proposta técnica e documento detalhando a arquitetura proposta. Participaram da reunião o juiz auxiliar da Presidência do CNJ Rafael Leite Paulo, Thiago de Andrade Vieira, Fabiano Souza, Carlo Borsoi e Lorayne Santos. 2) Levantamento dos contatos de diretores-gerais e juízes titulares para envio da Pesquisa Preliminar de Integridade & Compliance — Fase 2, a ser aplicada na Justiça do Trabalho, Eleitoral e Militar. 3) Revisão e alteração das perguntas do formulário de I&C — Fase 2. Foram feitas pequenas modificações nas perguntas da pesquisa para obter respostas mais detalhadas dos órgãos, levando em consideração os resultados da Fase 1 (TRFs e Seções Judiciárias). Foi mantido o conteúdo das perguntas, que continuam sendo 12. 4) Reunião com a UGP, em 30 de junho, para levantamento de informações financeiras do Programa Justiça 4.0 que poderão compor o painel de acompanhamento dos projetos. Participaram da reunião Julia Matravolgyi, Cláudia Correa, Vitória Lorente e Lorayne Santos. 5) Reunião com o analista de governança Pedro Gontijo, em 1º de julho, para apresentar proposta de padronização de base de dados a ser discutida na próxima reunião do Grupo de Trabalho da elaboração de dashboard do Justiça 4.0.

## **PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS**

### **Entregas**

6) Reunião, em 1º de julho, para revisão do Termo de Referência do processo de licitação JOF 2823, referente à contratação de empresa para desenvolver o Novo SNBA. Foi recebida apenas uma proposta técnica e financeira no âmbito desse processo de licitação. Nesse sentido, foi definido que o Termo de Referência será revisado para realizar uma nova publicação do processo pelo JOF-BR. 7) Participação, como membro do comitê de avaliação, no painel de seleção da vaga 97409 - Analista de Infraestrutura de Tecnologia da Informação, em 2 de julho.

### **Em processo**

Preenchimento da Nota Técnica referente ao processo de licitação JOF 2764, eTendering 9184, relativo à contratação de empresa para o desenvolvimento da ferramenta Sniper, para seguimento do processo, posterior abertura das propostas financeiras, negociação e assinatura do contrato. 2) Aprovação do Ofício de Convite da Pesquisa de Integridade & Compliance – Fase 2 pela SEP. Inserção dos ofícios no SEI, assinatura dos documentos pelo juiz auxiliar Marcus Livio Gomes e envio aos órgãos da justiça do trabalho, eleitoral e militar. O prazo para respostas é 19 de julho, a depender da data do envio dos ofícios.

## **EIXO 4**

### **FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA**

#### **Entregas**

1) Relatorias, monitoramento e acompanhamento das reuniões do CNJ/DataJud com os tribunais com a finalidade do cumprimento da Resolução nº 331/CNJ e Portaria nº 160/CNJ – Base Nacional de Dados do Poder Judiciário (DataJud) e Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESP); análise de Exceções para a parametrização da Tabela Processual Unificada (TPU); Questions & Answers (Q&A) dos principais pontos de dúvidas apresentadas pelos tribunais; desenvolvimento do Banco de Dados e assistências e assessorias em termos de Gestão da Informação condizente ao Eixo 4. 2) Reunião semanal da equipe do Eixo 4 (PNUD e CNJ) para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais, com destaque para: desenvolvimento do Painel de Estatísticas, finalização da análise dos pedidos de exceção de uso da TPU, revisão da seção de Perguntas e Respostas do site do DataJud, andamento dos trabalhos de atualização da parametrização. 3) Criação de tabela de contatos dos pontos focais e participantes dos 27 tribunais estaduais, à qual foi disponibilizada no canal do Eixo 4 no Teams e fornecida via e-mail à equipe do CNJ/DataJud. 4) Elaboração de minuta de ofício às presidências dos tribunais estaduais, STM e TSE quanto à realização das reuniões de saneamento de dados, solicitando a indicação de magistrados e serventários envolvidos no tratamento e envio dos dados ao DataJud. 5) Reuniões para saneamento dos dados, dando sequência ao cronograma de apoio aos tribunais: TJPR e TJAM (28 de junho); TJES, TJGO, TJBA, TJCE, TJPA e TJRR (29 de junho); TJPB e TJPE (30 de junho); STM e TJRJ (1º de julho), quando foi possível debater os dados do Painel de Saneamento, tirar dúvidas e ouvir as maiores dificuldades e possibilidades, bem como ajustar correções necessárias, além de tirar dúvidas sobre o Prêmio 2021. 6) Reunião com o DPJ para tratar da revisão da seção de Perguntas e Respostas do site do DataJud, com o acréscimo de perguntas feitas pelos tribunais nas reuniões de saneamento, para atualização no site (23 de junho). Na oportunidade, foram revisadas mais de 50 perguntas extraídas das reuniões com os tribunais, trabalho que será revisado para entrega final na próxima semana. O trabalho está sendo realizado pela equipe de Direito do Eixo 4. 7) Elaboração de fluxograma do Procedimento Comum Cível, no âmbito das atividades para o Painel de Estatística pela equipe de Direito. Esse fluxograma visa facilitar a compreensão dos dados no Painel de Estatísticas ao usuário quanto à tramitação dos processos pelo procedimento comum cível, além de ser um material auxiliar ao público comum na compreensão do Painel. 8) A equipe de Direito auxiliou os analistas de dados na construção de um protótipo visual do painel, com a elaboração de gráficos no Power BI a partir de uma amostra de dados do TJRR, bem como de uma modelagem do layout das telas com a ferramenta Marvel. As entregas foram apresentadas à gestão do CNJ no dia 5 de julho. 9) Após a finalização e o envio, houve a validação da planilha de exceções para os assuntos da TPU pela equipe do DPJ/CNJ e uma versão resumida foi encaminhada para os tribunais no dia 30 de junho.

## EIXO 4

### FORTELECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

#### Entregas

10) Alinhamento das entregas da sprint 3 e definição do protótipo do Painel de Estatística, que será feito em Power BI. 11) Foi definida a identidade visual do painel nesse primeiro protótipo e iniciado o trabalho com os dados. 12) Finalizado o trabalho dos dados, criando os indicadores para exibição no painel a partir de todos os parâmetros definidos pela Resolução nº 333/2020. 13) Elaboração dos gráficos para exibir no painel, assim como as primeiras telas para exibição do conteúdo dos processos, para posterior avaliação junto à equipe do DPJ/CNJ. 14) Foi finalizada a atividade de busca de dados no ElasticSearch, transmissão pelo RabbitMQ e transformação pela API. Foi iniciada a tarefa de criação de visuais para o Painel de Estatística. 15) O processo de dados acontece da seguinte forma: um processo auxiliar busca os dados no ElasticSearch, através da API do próprio ElasticSearch; com os dados, o processo auxiliar salva o JSON com os dados numa fila do RabbitMQ; o processo auxiliar salva a mensagem numa chave específica e chama a API de dados; a API de dados recebe a chave onde está a mensagem e busca o JSON; a API processa o JSON e salva os dados em arquivo/RabbitMQ para alimentação de base de dados.

#### Em processo

1) Análise das inconsistências dos dados do DataJud, via painéis de saneamento e Elastic. 2) Projeto do Painel de Estatística, com continuação da construção dos indicadores que estarão no painel para casos novos, pendentes e baixados. Dailys diárias de 15 minutos para acompanhamento das atividades e entregas do projeto. 3) Reuniões com todos os tribunais sobre envio de dados ao DataJud. 4) Ao se aproximar do término das reuniões com os tribunais de Justiça estaduais, foi iniciado o processo de marcação de reunião com os 24 TRTs, 17 TREs, TST e TJMs.

5

## Equipe

**Raíssa Teixeira** Coordenadora Técnica de Projetos | **Júlia Matravolgyi** Assistente de Projetos | **Lívia Salles** Assistente de Projetos | **Anna Clara Monjardim** Assistente em Gestão de Projetos e Gestão da Informação | **Fabiano Lima** Assessor Sênior do Programa Justiça 4.0 | **Eduardo Arruda** Coordenador de Gestão do PJe | **Técnicos:** Adriano Naves Ungarelli | Alessandra Toyama | Alexandre Alves de Oliveira | Ana Carolina Rezende Oliveira | Ana Terra Mejia Munhoz | André José da Silva Lima | Arsênio Carlos Andrés Flores Becker | Carlo Borsoi Moura | Carlos Arsênio | Celena Regina Soeiro de Moraes Souza | Cláudia Correa | Cristiano Gutierrez | Diego Agostinho Calixto | Felipe Aymay | Felipe Bosio | Flavia Campos | Gabriela Moura da Silva Florentino | Grazielle Silotto | Guiller Novaes | Jackson Guilherme de Andrade Araújo | Jaqueline Fonseca | Jenieri Polacchini | José Avelino Placca | Leonardo Araújo | Lorayne de Oliveira Santos | Marcelo Feijó de Oliveira | Marcus Vinicius Costa Fontes | Mariana Sideresky | Marielle Ynara Teixeira Creão | Matheus Dorival Leonardo Bombonato Menes | Murilo Pontes | Nicolas Wulk | Pedro Chaltein Almeida Gontijo | Rachel Marini Magalhães | Rafael Costa | Raquel Lasalvia Correia da Silva | Raquel Rodrigues Barbosa de Souza | Ricardo Lage | Roberto Oliveira Santos | Rodolfo Lote | Rodrigo Farhat | Sílvia Maria Wanderley Moraes | Thiago Mansonetto | Tiago de Jesus Lopes Sousa | Vitória Marques Lorente | Viviane Fecher.

O Boletim Técnico é uma publicação seriada semanal que leva ao conhecimento de magistrados e servidores do CNJ e da equipe do PNUD o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Programa Justiça 4.0.