

BOLETIM TÉCNICO

BRASÍLIA, 29.6.2021 | ANO 1



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

CNJ CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

#11

Palavra do assessor sênior



Nesta edição, destacamos as metas do Sinapses. A equipe do Time 4 está trabalhando para firmar parcerias com universidades para a aplicação, em caráter piloto, de ferramentas de inteligência artificial dentro da plataforma Sinapses, que contribuam para potencializar a sistematização, mineração de textos e análise de dados do Poder Judiciário como subsídio ao planejamento da política judiciária e apoio à tomada de decisão pelos magistrados. Também está desenvolvendo estudos, propondo metodologias e criando mecanismos e instrumentos que potencializem a implantação, a disseminação e o uso da ferramenta. Boa leitura.

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Entregas

1) Integração de solução para gerar documentação de referência para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-br, para fornecer informações dos códigos das aplicações de forma automática e simplificada. 2) Finalização da sprint 1, voltada aos testes e à garantia de qualidade (QA) dos Serviços Estruturantes a serem lançados em agosto de 2021. Foram realizados 186 cenários de teste, com a abertura de 75 issues (questões técnicas a serem resolvidas) na ferramenta Jira. Dessas, 37 são bugs (problemas) nos códigos, 18 são melhorias de documentação, 13 melhorias de performance, cinco melhorias de serviços e duas dúvidas abertas. Já foram resolvidas 12 questões junto à equipe do DTI/CNJ e as restantes seguirão na próxima sprint de trabalho. Ao final da sprint 1, realizou-se reunião de review (análise das entregas) e retrospectiva (revisão do processo de trabalho com foco em melhorias para o futuro).

PDPJ

Em processo

1) Elaboração de histórias de usuários, descrevendo requisitos funcionais dos Serviços Estruturantes e cadastro na ferramenta Jira para subsidiar e organizar o trabalho da equipe. 2) Continuidade dos cenários de teste dos Serviços Estruturantes a partir das histórias de usuário para corrigir eventuais erros de sistema (bugs). A equipe de desenvolvimento já tem apoiado na correção desses bugs, com a equipe do DTI do CNJ, atuando diretamente no código-fonte dos módulos. 3) Elaboração da documentação para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-br, orientando-os quanto ao uso dos Serviços Estruturantes, com as ferramentas Sharepoint e Swagger. 4) Implementação do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ progressivo de forma a avançar na adoção de padrões e modelos, aumentando a maturidade do time e a efetividade e qualidade das entregas.

AGENDA

5.7 Introdução à Gestão de Projetos, curso com conceitos e ferramentas para elaboração de projetos e desenvolvimento de programas e ações, estará disponível na plataforma do CEAJud. A capacitação, dividida em seis módulos, tem duração total de duas horas. A atividade é promovida pelo Justiça 4.0 em parceria com o Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos (UNOPS).

COMUNICAÇÃO

Entregas

1) Segundo corte da animação sobre a PDPJ. 2) Redação, edição, impressão e distribuição do Boletim Extraordinário de 180 dias do Programa Justiça 4.0. 3) Redação de matéria sobre diagnóstico de adequação do Tribunal Regional Federal da 3ª Região à PDPJ. 4) Redação de matéria de balanço sobre 180 dias do Programa Justiça 4.0. 5) Redação e publicação de aviso de pauta sobre apresentação do ministro Luiz Fux no dia 29. 6) Adequação da cartilha sobre o Justiça 4.0. 7) Revisão do relatório do diagnóstico de adequação do Tribunal Regional Federal da 3ª Região à PDPJ.

Em processo

1) Rediagramação do Boletim Semestral do Justiça 4.0. 2) Reelaboração do Plano de Comunicação. 3) Aguardando indicação de autoria de artigo sobre a Agenda 2030 e o Justiça 4.0. 4) Diagramação de cartilha sobre o Justiça 4.0 em inglês/português. 5) Peças para divulgar capacitação em gerenciamento de projetos (PMO/EaD/UNOPS): card para site e grupo de WhatsApp dos servidores e release para mala-direta.

EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Entregas

1) Reunião, em 18/6, com o DEST/UFPR para finalização da carta-acordo sobre elaboração dos oito cursos de capacitação. Foram discutidos o cronograma de oferta dos cursos e questões administrativas ligadas ao pagamento dos produtos e da equipe de conteudistas. Acordou-se a finalização do documento da carta-acordo no Google Docs e tramitação da versão final em pdf. O novo cronograma de cursos ficou definido da seguinte forma: Fundamentos de estatística para ciência de dados (40 horas); Excel para análise de dados (40h); R para análise de dados (40h); Python para análise de dados (40h); Dashboards com o Power BI (16h); Dashboards e relatórios dinâmicos com o R (40h); Aprendizado de máquina (machine learning) (40h); e Mineração de texto (16h). 2) Elaboração da ficha do curso Introdução à Gestão de Projetos, em parceria com o UNOPS. O curso está dividido em 6 módulos e visa apresentar conceitos da gestão de projetos para o dia a dia, descrever os fundamentos para gerenciar pequenos projetos e exemplificar projetos pessoais e profissionais de pequeno porte. A prospecção para recebimento do curso na plataforma do CEAJud já foi realizada e a estimativa é de recebê-lo para normalização e validação até 28/06, para que seja divulgado na plataforma em 5 de julho. 3) Reunião, em 25/6, com o UNOPS sobre o curso Introdução à Gestão de Projetos, que integra a trilha formativa do Justiça 4.0. 4) Reunião, em 17/6, sobre as regras negociais relacionadas ao Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA). A participação da assessoria de projetos EaD visa contribuir com a reformulação do curso sobre o SNA disponível na plataforma do CEAJud e disseminar as atualizações referentes às novas funcionalidades do sistema. 5) Alinhamento, com a equipe do CEAJud, sobre os materiais que serão disseminados no âmbito da trilha formativa do Justiça 4.0 na plataforma. Os materiais serão inseridos no Teams, no canal de assessoria EaD, e a equipe do CEAJud fará o carregamento para a plataforma Moodle.

Em processo

1) Análise da versão final da carta-acordo por FUPEF e PNUD. 2) Análise das fichas dos cursos Novo SNBA e Ferramenta Sniper, bem como dos documentos de disseminação elaborados e submetidos para aprovação da coordenação do projeto. 3) Webinários sobre os dados do DataJud disseminados na trilha formativa do Justiça 4.0 na plataforma do CEAJud.

EIXO 1

TIME DE AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Revisão com PO dos requisitos/histórias do serviço do Dossiê Médico; 2) Estudo do módulo INSS já implementado no PJe; 3) Montagem do ambiente inicial PJe/PDPJ-e; 4) Refinamento da configuração do projeto no Jira, com foco na primeira sprint de desenvolvimento.

EIXO 1

TIME DE AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Em processo

1) Contratação da equipe. 2) Configuração completa da ferramenta de homologação para o serviço de Dossiê Médico. 3) Início do desenvolvimento no ambiente inicial PJe/PDPJ.

TIME DE RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

Reuniões com TRF5 e TJMG para alinhamento de expectativas e benchmarking acerca das regras negociais dos sistemas de gestão de RPV/Precatórios desenvolvidos por esses tribunais. Foi constatado que, embora não possuam características técnicas suficientes para nacionalização, ambos os sistemas têm regras de negócios e lições aprendidas importantes a serem aplicadas à ferramenta da PDPJ.

Em processo

Desenvolvimento das regras negociais da ferramenta por parte da gestão do projeto no CNJ, com apoio do PNUD, que serão utilizadas para produção do TR.

TIME CODEX

Entregas

1) Procedimento de avaliação e priorização de backlog. 2) Implantação de board no planner para atividades inter-relacionadas às issues. 3) Atualização de dashboard de acompanhamento de issues dos projetos de IA.

Em processo

1) Implantação de cerimônias SCRUM. 2) Avaliação e implementação de melhorias no uso do GitLab. 3) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 3) Capacitação da equipe recém-contratada. 4) Apoio à equipe Alpha (PNUD) na identificação de possíveis entregas estruturantes para o CNJ, como arquitetura do Datalake e processos de gestão de demandas, segurança de dados e levantamento de requisitos. 5) Inclusão do TAP e PGP no SEI. 6) Implantação do Jira como ferramenta de gerenciamento de projetos de desenvolvimento de software. 6) Avaliação de solução Service Desk no processo de inclusão de novos tribunais. 7) Implantação de board de impedimentos vinculados às issues. 8) Elaboração de peça de divulgação do Codex no portal do CNJ.

TIME SINAPSES

Entregas

1) Finalização da avaliação das candidatas ao Edital para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. O resultado foi divulgado no site do PNUD, informando que a Unifor foi a candidata com maior pontuação. 2) Finalização das negociações técnicas com UFG e UnB para realização dos projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Precedentes Qualificados), respectivamente. 3) Apresentação de proposta de inclusão do Sinapses no portal do CNJ. 4) Revisão do processo de solicitação de acesso ao Sinapses.

Em processo

1) Refinamento, com UFG, UnB e Funape, da carta-acordo de parceria para realização dos projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Precedentes Qualificados). 2) Avaliação, pelo PNUD, da Unifor para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. 3) Elaboração do Kit Universidades, com instruções, procedimentos e requisitos de forma a antecipar e padronizar necessidades dos projetos das universidades. 4) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 5) Capacitação da equipe recém-contratada. 6) Apoio à equipe Alpha (PNUD) na identificação de possíveis entregas estruturantes para o CNJ, como arquitetura do Datalake e processos de gestão de demandas, segurança de dados e levantamento de requisitos. 7) Inclusão do TAP e PGP no SEI.

EIXO 1

TIME DIAGNÓSTICO

Entrega

Versão preliminar do relatório do diagnóstico do TRF-3.

Em processo

1) Versão final do relatório do diagnóstico do TRF-3. 2) Plano de trabalho do TRF-3 (versão preliminar). 3) Plano de trabalho do TJRN (versão preliminar). 4) Relatório de lições aprendidas do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 5) Planejamento do evento de apresentação do plano de trabalho do TRF-3. 6) Planejamento do evento de apresentação do plano de trabalho do TJRN.

TIME SNIPER

Entrega

Análise dos documentos de diligência das empresas licitantes.

Em processo

Fechamento do processo de contratação.

TIME NOVO SNBA

Entrega

Recebimento de proposta de apenas uma empresa para desenvolvimento do projeto.

Em processo

Tratativas com a ONU/JOF-Br para decidir o caminho a ser tomado: republicação do Request for Proposal, com nova data de submissão de propostas; ou contato com as empresas constantes da lista curta para verificar possíveis falhas de entendimento do objetivo do projeto que possam ter impedido precificação da proposta.

4

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Entregas – PMO Jud

1) Análise do P2 - Plano de Capacitação em Gerenciamento de Projetos. A capacitação proposta pelo UNOPS será realizada em três níveis, sendo o Nível 1, de introdução à gestão de projetos e portfólios, oferecido na modalidade autoinstrucional a todos os servidores do CNJ que tenham interesse no tema. Foram solicitados, pelo ECP, ajustes no Plano de Capacitação para inclusão de noções de Metodologia Ágil em Projetos. 2) Análise do P1 - Plano de Trabalho do PMO Jud quanto ao cronograma de execução das atividades, com apontamento de incongruências em reunião realizada em 18/6 entre equipe ECP, PNUD e UNOPS. As datas divergentes foram apontadas em um documento Excel, modelo padrão do ECP para acompanhamento de projetos e disponibilizado às partes (ECP e UNOPS). Nessa mesma reunião, o ECP também apresentou outros pontos que precisavam de ajuste do Plano de Trabalho. 3) Agendamento de reunião para apresentação da equipe que trabalhará nos Painéis de Resultados de Políticas Judiciárias e de monitoramento do Plano Estratégico do CNJ, parte da entrega do P6 e P7. Participaram da reunião a juíza auxiliar Dayse Starling, Fabiana Andrade Gomes e Silva, diretora do DGE, com equipe, assessora do Eixo 2 e assessor sênior do PJ 4.0, equipe UNOPS e equipe ECP. 4) Análise e considerações de ajuste no P3 – Diagnóstico de Maturidade em Gerenciamento de Projetos no CNJ. O documento revisado foi compartilhado com a equipe do ECP, que também procederá a análise e devolução para o UNOPS até 28/6. 5) Reunião de alinhamento, em 25/6, entre ECP, UNOPS e as assessorias de comunicação, de gestão de projetos e de informação e de EAD do PJ 4.0 para que a capacitação de Nível 1 seja disponibilizada no CEAJud a partir de 5 de julho. Essa capacitação é um módulo introdutório e de sensibilização para o tema de gerenciamento de projetos, terá duração total de 2 horas e apresentará os conceitos básicos de cada etapa do projeto. A conclusão do nível 1 será condição para as capacitações de níveis 2 e 3.

EIXO 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Em processo – PMO Jud

Interlocução com o assessor em EAD do PJ 4.0 para buscar orientação quanto à documentação padrão para ementa e à tramitação administrativa para disponibilizar a capacitação em gerenciamento de projetos e portfólios no Moodle do CEADJud.

Em processo – Novo SNA

1) Elaboração do TAP e PGP após reunião com equipe do DPJ. 2) Reunião, em 18/6, com os assessores sênior do PJ 4.0 e do PJe para alinhamento do processo de trabalho relacionado ao Novo SNA. Para conhecimento da estrutura e das funcionalidades atuais do sistema, foi solicitado acesso ao ambiente de treinamento. Outras etapas do processo de trabalho serão: contato com o Ministério da Cidadania para conhecer o sistema ao qual o webservice a ser implantado deverá se conectar, identificação, na equipe de TI, de um gerente para acompanhar esse projeto com a assessora do Eixo 2 e finalização do TR para contratação de desenvolvedores.

EIXO 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Avaliação técnica, em 17 de junho, das propostas recebidas no processo de licitação JOF 2764, eTendering 9184, para contratação da empresa para o desenvolvimento do Sniper. Participaram do comitê técnico, por parte do CNJ, dos juízes auxiliares da presidência Rafael Leite Paulo e Dorotheo Barbosa Neto e Thiago de Andrade Vieira, diretor do DTI/CNJ. Da equipe do PNUD, participaram Raissa Teixeira, Fabiano Souza, Eduardo Henrique de Arruda, Carlo Borsoi e Lorayne Santos. Foram recebidas três propostas técnicas e financeiras. Foram analisados os critérios dos requisitos obrigatórios, como a apresentação de todos os formulários solicitados na Request For Proposal, entre outros, elegibilidade e qualificação das licitantes. Durante a avaliação, verificou-se a necessidade de enviar diligências às três empresas concorrentes referentes ao envio de informações bancárias e documentos detalhando a arquitetura sugerida e o mapa de navegação das soluções de softwares desenvolvidos e apresentados nas propostas. 2) Primeira reunião do grupo de trabalho para elaboração do painel de acompanhamento dos resultados do Justiça 4.0. Durante a reunião, foi discutida a possibilidade de levantar indicadores e pensar sobre a base de dados para alimentar os painéis do projeto. O dashboard do Codex foi apresentado pelo gerente Marcelo Feijó e discutiu-se que o Power BI poderá ser utilizado como instrumento dos painéis. Foi levantado ainda que o Plano Estratégico do CNJ deverá ser considerado durante a construção do dashboard. As reuniões do grupo de trabalho serão realizadas às sextas-feiras, com duração de 30 minutos. 3) Apresentação dos resultados do Eixo 3 durante a 2ª Reunião do Comitê Técnico Justiça 4.0 e Reunião de Overview e Integração do GT CJF e TRFs, realizadas em 23/6 e 24/6, respectivamente. Participaram da reunião as lideranças do CNJ, CJF, TRFs e PNUD.

Em processo

1) Recebimento das respostas das diligências enviadas às empresas do processo de licitação de contratação de empresa de desenvolvimento do Sniper (JOF 2764, eTendering 9184) para avaliação final das propostas técnicas e, posteriormente, abertura das propostas financeiras. 2) Levantamento de indicadores e ferramentas para a elaboração dos painéis de acompanhamento dos resultados do Justiça 4.0 de acordo com os objetivos estratégicos do CNJ. 3) Alinhamento, com a coordenação, dos próximos passos do projeto de Integridade e Compliance. 4) Aprovação, pela coordenação, de material de disseminação e fichas de cursos das ferramentas Sniper e Novo SNBA, elaborados com os gerentes Carlo Borsoi e Alexandre Oliveira e o assessor técnico de EaD, Diego Calixto.

EIXO 4

FORTELECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Reunião semanal da equipe do Eixo 4 do PJ 4.0 (PNUD e CNJ) para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais, com destaque para desenvolvimento do Painel de Estatística, finalização da análise dos pedidos de exceção de uso da TPU, revisão da seção Perguntas e Respostas do site do DataJud, andamento dos trabalhos de atualização da parametrização e necessidade de agendar reunião com TJMG e TJMT para conhecer seus painéis (21/6). 2) Reuniões para saneamento dos dados com os seguintes tribunais: TJSP, TJMG, TJRS e TJSC, TRF2, TJSE e TJTO. Nas reuniões, foi possível debater os dados do Painel de Saneamento, tirar dúvidas e ouvir as maiores dificuldades e possibilidades, bem como ajustar correções necessárias, além de sanar dúvidas sobre o Prêmio 2021. 3) A equipe de analistas de Direito reuniu-se com o DPJ para tratar da revisão da seção de Perguntas e Respostas do site do DataJud, com o acréscimo de perguntas feitas pelos tribunais nas reuniões de saneamento, para atualização no site (23/6). 4) Entrega final, ao DPJ, da tabela de exceções da Tabela Processual Unificada, a TPU (movimentos, classes, assuntos), com revisão feita pela equipe de Direito do Eixo 4, para publicação no site e envio aos tribunais (23/6). 5) Equipe de analistas de dados: finalizada a última entrega (sprint 2) e entregue o primeiro material do Painel de Estatística sobre os casos novos, baixados e pendentes do DataJud. 6) Finalizado e entregue o dicionário de variáveis do DataJud, que auxiliará não apenas o público interno ao CNJ, mas também outros tribunais e fornecerá material para o Painel de Estatística. 7) Iniciados os planos da terceira entrega (sprint 3) e elaborados os próximos passos. A principal atividade está sobre a decisão da plataforma e o início do trabalho visual (protótipo) do Painel de Estatística. 8) Trabalho nos dados para entregar aos tribunais, no auxílio do saneamento para o painel de saneamento do CNJ. 9) Ainda quanto à elaboração do Painel de Estatística, foi implementada a funcionalidade de busca de dados do Elasticsearch para a nova base de dados relacional. Dada a grande quantidade de dados, foi necessário utilizar o RabbitMQ como intermediário a fim de trabalhar com o tráfego dessas informações. Foi criado o esquema e já está funcionando em ambiente de desenvolvimento. O desenvolvimento foi feito por Carlos Becker, no escopo do projeto liderado por Augusto Martins, Isabely Mota (CNJ/DPJ) e André Lima (PJ4.0/PNUD), aplicando a metodologia ágil Scrum. A implementação foi realizada utilizando a linguagem de programação Python e criando um esquema de processos desagregados da ferramenta principal, que seria a API feita em Django. A implementação ocorre através de agendamentos desses processos.

Em processo

1) Análise das inconsistências dos dados do DataJud via painéis de saneamento e Elasticsearch. 2) Construção dos indicadores que estarão no Painel de Estatística para casos novos, pendentes e baixados. Dailys de 15 minutos para acompanhamento das atividades e entregas previstas no projeto. 3) Reuniões com todos os tribunais sobre envio de dados ao DataJud. 4) Preparação de minuta de portaria de regulamentação do envio de dados de processos em segredo de justiça/sigilo para o DataJud.

Equipe

Raíssa Teixeira Coordenadora Técnica de Projetos | **Júlia Matravolgyi** Assistente de Projetos | **Livia Salles** Assistente de Projetos | **Anna Clara Monjardim** Assistente em Gestão de Projetos e Gestão da Informação | **Fabiano Lima** Assessor Sênior do Programa Justiça 4.0 | **Eduardo Arruda** Coordenador de Gestão do PJe | **Técnicos:** Adriano Naves Ungarelli | Alessandra Toyama | Alexandre Alves de Oliveira | Ana Carolina Rezende Oliveira | Ana Terra Mejia Munhoz | André José da Silva Lima | Arsênio Carlos Andrés Flores Becker | Carlo Borsoi Moura | Carlos Arsênio | Celena Regina Soeiro de Moraes Souza | Cláudia Correa | Cristiano Gutierrez | Diego Agostinho Calixto | Felipe Aymay | Felipe Bosio | Flavia Campos | Gabriela Moura da Silva Florentino | Grazielle Silotto | Guillen Novaes | Jackson Guilherme de Andrade Araújo | Jaqueline Fonseca | Jenieri Polacchini | José Avelino Placca | Leonardo Araújo | Lorayne de Oliveira Santos | Marcelo Feijó de Oliveira | Marcus Vinicius Costa Fontes | Mariana Sideresky | Marielle Ynara Teixeira Creão | Matheus Dorival Leonardo Bombonato Menes | Murilo Pontes | Nicolas Wulk | Pedro Chaltein Almeida Gontijo | Rachel Marini Magalhães | Rafael Costa | Raquel Lasalvia Correia da Silva | Raquel Rodrigues Barbosa de Souza | Ricardo Lage | Roberto Oliveira Santos | Rodolfo Lote | Rodrigo Farhat | Sílvia Maria Wanderley Moraes | Thiago Mansonetto | Tiago de Jesus Lopes Sousa | Vitória Marques Lorente | Viviane Fecher.