

# BOLETIM TÉCNICO



6 a 12 de maio de 2021

Últimas atualizações sobre o Programa Justiça 4.0

#5

## Assessoria Sênior

Em alinhamento com a Coordenação Técnica de Projetos do PNUD e os gestores do CNJ, a semana foi marcada pelo acompanhamento sistemático das equipes do projeto, por meio da promoção das articulações e interações necessárias entre os atores; mantido diálogo e deliberação junto ao Escritório de Projetos Institucionais do CNJ para documentação e monitoramento das ações desenvolvidas, de forma a favorecer a construção da memória do projeto no CNJ; e suporte direto e imediato aos líderes dos eixos e times.

## Comunicação Social

### Entregas

1) Publicação de artigo sobre a Estratégia Nacional do Poder Judiciário e o Programa Justiça 4.0. O texto foi republicado pelo portal do CNJ. 2) Redefinição de peças do enxoval da nova marca do Justiça 4.0. 3) Redação de pré-roteiro de animação sobre a Plataforma Digital do Poder Judiciário (em fase de finalização). 4) Publicação de dois boletins semanais, um de gestão e outro técnico. 5) Divulgação de vagas e oportunidade para empresas no Programa Justiça 4.0, publicada nos portais do PNUD e CNJ e em redes sociais.

### Em processo

1) Aguardando aprovação de artigo sobre a Agenda 2030 e o Programa Justiça 4.0 pelo PNUD para envio a publicação de abrangência nacional. 2) Revisão das peças de comunicação do Justiça 4.0. 3) Edição de textos sobre os Núcleos de Justiça 4.0 para publicação no portal do CNJ e para diagramação de cartilha.

## Educação a Distância

### Entregas

1) Elaboração do TAP e PGP dos cursos de formação. 2) Atualização da EAP relacionada ao número de iniciativas para o fortalecimento de capacidades humanas em temáticas prioritárias para o CNJ e a Justiça Federal (cursos, capacitações, webinários) implementadas. 3) Reunião técnica com DPJ e DEST/UFPR para alinhamento dos requisitos técnicos da carta-acordo para desenvolvimento dos cursos de formação. 4) Definição, junto ao DPJ e DEST/UFPR, dos cursos que serão desenvolvidos no âmbito da carta-acordo com o PNUD: Excel para ciência de dados; Power BI; R para ciência de dados; R para elaboração de painéis e relatórios dinâmicos; Python para ciência de dados; Fundamentos de estatística; Machine learning; e mineração de textos.

## Educação a Distância

### Em processo

1) Aprovação das fichas de conteúdos e da trilha formativa de cada curso. 2) Definição dos requisitos técnicos para oferta dos cursos no portfólio do CEAJud. 3) Elaboração da memória de cálculo da hora-aula dos tutores e tutoras e dos professores e professoras responsáveis pelo desenvolvimento dos cursos.

## Eixo 1

### TIME 1 – AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

#### Entregas

1) Revisão final da EAP. 2) Entrega do PGP para revisão pela coordenação do PNUD. 3) Entrevistas para analista DevOps.

#### Em processo

1) Contratação de analista de negócios. 2) Contratação de analista de testes. 3) Entrevistas para formação da equipe. 4) Validação do PGP na sua versão final.

### TIME 2 – RPV/PRECATÓRIOS

#### Em processo

1) As regras negociais da ferramenta Sirea ainda estão em definição junto à supervisão do projeto. 2) Alinhamento com os TRFs para a formação de GT ampliado para a definição de necessidades do CNJ e dos tribunais federais das 5 regiões.

### TIME 3 – CODEX

#### Entregas

1) Alinhamento aos projetos do Eixo 1 – Equipe Memora e PNUD. 2) Cronograma de marcos. 3) Termo de Abertura validado e disponível para instrução do processo no SEI. 4) Preparação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex na VM, seguindo as configurações descritas no documento do [Git.jus.br](http://Git.jus.br) e com suporte e apoio da equipe TRJ-RO e DTI. 5) Resolução da Issue # 100 - Alterar API para deixar os serviços assíncronos. 6) Resolução da Issue # 404 - Feature incluir atributo instância na entidade fonte de dados. 7) Resolução da Issue # 403 – Feature validar se o usuário logado configurado é o mesmo da fonte de dados.

#### Em processo

1) Painel para contratação de analista de IA. 2) Refinamento e revisão de TR para contratação de empresa de implantação e gestão de infraestrutura em cloud para hospedar o PDPJ-Br. 3) Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto. 4) Estudo e identificação das documentações técnicas disponíveis no repositório de colaboração [Git.jus.br](http://Git.jus.br) para conhecimento dos sistemas e proposição de elaboração de novos artefatos, caso necessário, como apoio aos profissionais envolvidos no projeto. 5) Alinhamento técnico e entendimento de questões de segurança e ingestão de dados para o projeto busca textual. 6) Levantamento de metodologias, procedimentos e ferramentas padrões existentes no CNJ para atendimento de demandas de serviços no Codex. 7) Resolução da Issue # 408 - Validar se o processo recebido da Fonte de Dados tem a mesma instância configurada. 8) Resolução da Issue # 282 – Implementar controle de acesso aos processos e suas relações.

## Eixo 1

### TIME 4 – SINAPSES

#### Entregas

1) Resolução de duas issues para viabilizar a disponibilização para os tribunais do modelo de notação existente no Sinapses. 2) Lançamento do edital de parceria com universidades para realização do Projeto 1. 3) Preparação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex na VM, seguindo as configurações descritas no documento do [Git.jus.br](http://Git.jus.br) e com suporte e apoio da equipe TRJ-RO e DTI. 4) Entrega do TAP validado para instrução do processo no SEI. 5) Alinhamento aos projetos do Eixo 1 – Equipe Memora e PNUD.

#### Em processo

1) Realização de reuniões com UFG, UnB e FUNAPE para esclarecimento de escopo e refinamento da carta-acordo de parceria para realização dos Projetos 2 e 3. 2) Estudo e identificação das documentações técnicas disponíveis no repositório de colaboração [Git.jus.br](http://Git.jus.br) para conhecimento dos sistemas e proposição de elaboração de novos artefatos, caso necessário, como apoio aos profissionais envolvidos no projeto. 3) Levantamento de metodologias, procedimentos e ferramentas padrões existentes no CNJ para atendimento de demandas de serviços no Sinapses. 4) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex, através da resolução de issues de forma colaborativa. 5) Processo de contratação da equipe de analistas de IA faltante. 6) Continuidade na elaboração e validação dos documentos de projeto, sob a orientação do Escritório de Projetos.

4

### TIME 5 – DIAGNÓSTICO

#### Entregas

1) Elaboração e entrega do PGP do Time 5. 2) Elaboração do fluxograma do processo de esclarecimento de dúvidas que os tribunais venham a ter durante o preenchimento do questionário do diagnóstico. 3) Elaboração do mapa de arquivos do Time 5.

#### Em processo

1) Está em fase final a elaboração do novo modelo de questionário, a ser aplicado no 2º ciclo do diagnóstico-piloto, incluindo considerações dos outros times. 2) Executando as atividades previstas no planejamento do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 3) Elaborando o FAQ e o glossário do questionário do diagnóstico. 4) Está em fase final de validação o documento de planejamento do 2º ciclo do diagnóstico-piloto, que será aplicado no TRF-3.

### TIME 6 – SNIPER

#### Entregas

1) Revisão final da EAP. 2) Entrega do PGP para revisão pela coordenação do PNUD. 3) Lançamento do edital de contratação. 4) Realização de audiência prévia para as empresas interessadas em participar do edital de contratação.

#### Em processo

1) Resposta aos questionamentos das empresas participantes da concorrência para contratação. 2) Validação do PGP na sua versão final.

## Eixo 1

### TIME 7 – SNBA 2.0

#### Entrega

Contribuições para o questionário do Diagnóstico entregues para a equipe do Time 5.

#### Em processo

- 1) TR para contratação de PJ em processo de divulgação por parte da JOF-Br.
- 2) Alinhamento de expectativas junto à equipe da Memora acerca da condução negocial do projeto.

## Eixo 2

### PMO-JUD

#### Entregas

1) A equipe do UNOPS realizou, entre 3 e 7/5, as entrevistas de Diagnóstico de maturidade em gerenciamento de projetos, usando a metodologia P3M3, com servidores do CNJ e magistrados. Já foram entrevistados Fabiana Andrade Gomes (DGE/SEP), Adilson Medeiros Silva (DEG/SEP), Cristina Winckler (ECP/SEP), Antonio Ferreira de Melo Filho (ECP/SEP) e dra. Dayse Starling Motta (SEP). Na quinta-feira 13, serão entrevistados dr. Dorotheo Barbosa Neto (SEP) e dr. Carl Olav Smith (Corregedoria). 2) Foi entregue o Plano de Trabalho da Assessoria de Gestão de Projetos e Gestão da Informação, com previsão de atividades para apoio e acompanhamento da execução do Projeto PMO Jud. 3) Foi entregue o TAP PMO Jud para validação da juíza auxiliar da Presidência, Dra. Dayse Starling. 4) Elaboração do PGP PMO Jud.

#### Em processo

Levantamento de informações, normativos, responsabilidades institucionais e prazos sobre o monitoramento das Políticas Judiciárias, da Estratégia Nacional do Poder Judiciário. Esquematização das informações e elaboração de apresentações para subsidiar a discussão de regras negociais para confecção dos painéis de resultados previstos no projeto PMO Jud.

## Eixo 3

### PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

#### Entregas

1) Encerramento e recebimento das respostas da Pesquisa Preliminar de Integridade e Compliance na Justiça Federal na quinta-feira 6. Dos 32 Tribunais Regionais Federais e Seções Judiciárias convidados a participar da pesquisa, 26 responderam ao formulário com 12 perguntas nos temas de Comprometimento da Alta Direção e Compromisso com a Ética, Políticas e Procedimentos, Comunicação e Treinamentos, Análise de Risco e Monitoramento, Transparência e Participação Social. Os respondentes da Pesquisa foram: TRF 1, TRF 2, TRF 3, TRF 4, TRF 5 e Seções Judiciárias dos estados de Roraima, Amapá, Rio Grande do Norte, Paraíba, Distrito Federal, Pernambuco, Sergipe, Alagoas, Tocantins, Rondônia, Minas Gerais, Amazonas, Rio Grande do Sul, São Paulo, Santa Catarina, Rio de Janeiro, Mato Grosso, Ceará, Acre, Pará e Paraná.

## Eixo 3

### PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

#### Entregas

2) Participação nas reuniões técnicas de benchmarking do Novo SNBA, na segunda-feira 10, com as equipes técnicas do TJDFT e TRF 4 sobre os sistemas de gerenciamento de objetos de crimes SIGOC e e-Proc. Discutiu-se leitura de QR Code e código de barras dos bens apreendidos nesses sistemas e a integração com outros órgãos, bem como os relatórios dos bens e dashboards para acompanhamento e destinação dos bens. O Termo de Referência do Novo SNBA foi construído com base nas regras negociais do SIGOC. 3) Divulgação da Solicitação de Proposta (RFP) a potenciais prestadores interessados para desenvolvimento da Plataforma Sniper. 4) Audiência prévia do processo JOF 2764 e Tendering 9184, referente ao edital de contratação de empresa para desenvolvimento da ferramenta Sniper na quarta-feira 12. O edital foi publicado em 5 de maio no site do PNUD e a data-limite para receber propostas é 7 de junho.

#### Em processo

1) Análise dos resultados e elaboração da apresentação da Pesquisa Preliminar de Integridade e Compliance, que teve por objetivo levantar informações sobre a maturidade de um programa e manual de integridade e compliance nos Tribunais Regionais Federais e Seções Judiciárias. Os resultados da pesquisa servirão como insumo para a apresentação do projeto “Elaboração de diretrizes e aplicação de metodologia de gestão de riscos para a construção de manuais e implantação de Programa de Integridade e Compliance nos órgãos do Poder Judiciário”, a ser analisado e aprovado pela liderança.

4

## Eixo 4

### FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

#### Entregas

1) Iniciada a divisão interna da equipe em Técnica (analistas de dados) e Negocial (analistas de Direito) para participações simultâneas nas reuniões de elaboração técnica do Painel de Estatística e Parametrização dos dados negocial da ferramenta. 2) Reunião técnica com Alexander Monteiro, do DPJ, quanto aos scripts do painel EITA, realizada na sexta-feira 7, e orientação aos técnicos de dados do eixo 4. 3) Reunião de parametrização com Pedro Amorim e equipe negocial do Eixo 4, com divisão de tarefas nas análises das solicitações de exceções feitas pelos Tribunais — a equipe do Eixo 4 está à frente das novas análises feitas, que serão validadas pelo DPJ posteriormente. Estas mesmas parametrizações serão utilizadas no Painel de Estatística. 4) Em reunião com o DPJ, o Eixo 4 foi dividido para acompanhamento e relatoria das reuniões com os tribunais para auxílio no saneamento dos dados. Essas reuniões contarão sempre com a presença do assessor, André Lima, de Dra. Ana Aguiar e da diretora do DPJ, Gabriela Soares. Os demais técnicos foram escalados para elucidação das questões técnicas e negociais.

## Eixo 4

### FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

#### Entregas

5) As datas das reuniões iniciais de saneamento e pactuação do Plano de Trabalho ficam assim definidas: TJDFT – 13/5, TRF 4 – 17/5, TRF 5 – 19/5, TRF 1 – 20/5, TRF 2 – 24/5, TRF 3 – 26/5. Ainda contarão com reuniões técnicas de acompanhamento das etapas do Plano de Trabalho e auxílio as possíveis novas dúvidas. 6) 1ª reunião técnica de acompanhamento do Plano de Trabalho pactuado com o TJRJ foi realizada na terça 11, em que se mostrou a boa evolução no saneamento dos dados. O Plano de Trabalho norteou as ações do TJRJ no processo de saneamento, sendo reconhecida sua importância pelos técnicos do referido TJ.

#### Em processo

1) Elaboração do webinar de 28 de maio, que terá como tema o Prêmio CNJ, bem como a pontuação referente ao envio dos dados corretamente ao DataJud, que contará com a presença de todos os tribunais. 2) Elaboração do Painel de Estatísticas, trâmites dos cursos de EaD com a UFPR e sua fundação. 3) Consolidação dos dados enviados nos questionários do DataJud pelos Tribunais. 4) Consolidação e verificação dos ofícios enviados pelos Tribunais quanto ao acompanhamento do CumprDec aos questionários do DataJud.