

Justiça



#2

BOLETIM TÉCNICO

19 a 23 de abril de 2021



PROGRAMA JUSTIÇA 4.0

O Boletim Técnico do Programa Justiça 4.0 é uma publicação seriada semanal que busca levar ao conhecimento de magistrados e servidores do Conselho Nacional de Justiça e da equipe do PNUD o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Projeto BRA/20/015. Detalha o desenvolvimento de novas metodologias, estudos e ferramentas no âmbito de seus diferentes eixos.

Assessoria Sênior

Em alinhamento com a Coordenação Técnica de Projetos do PNUD e com os gestores do CNJ, a semana foi marcada pelo acompanhamento sistemático das equipes alocadas no projeto, por meio da promoção das articulações e interações necessárias entre os diferentes atores, em prol do cumprimento das agendas da semana; promovida a primeira reunião geral de equipe para integração dos colaboradores recentemente contratados e para definição de ações de interesse coletivo; mantido diálogo e deliberação junto ao Escritório de Projetos Institucionais do CNJ para documentação e monitoramento das ações desenvolvidas, de forma a favorecer a construção da memória do projeto no CNJ; suporte direto e imediato aos líderes dos eixos e times, para facilitação da execução plena das atividades, o que resultou em ganhos substanciais de performance e resultados.

Comunicação Social

Entregas

Aprovação da nova marca do Programa Justiça 4.0; redação, edição e distribuição do Boletim Justiça 4.0 número 7; diagramação do Boletim Técnico 2; correção do Boletim Bimestral de Monitoramento; aprimoramento do planejamento de Comunicação.

Em processo

Aguardando o envio do enxoval de peças com a nova identidade visual do programa. Aguardando aprovação do Boletim Bimestral de Monitoramento, edição 1.

Educação a Distância

1) Reunião de prospecção com o professor Walmes, do Departamento de Estatística da UFPR, para apresentação de proposta dos cursos; 2) Inclusão de curso sobre conceitos básicos de estatística e *machine learning*; 3) Elaboração de minuta de carta-acordo entre PNUD e UFPR; 4) Apresentação, durante Oficina Virtual, das atividades relacionadas ao item 4.1.5 do Eixo 4 - Número de iniciativas para o fortalecimento de capacidades humanas em temáticas prioritárias para o CNJ e para Justiça Federal (cursos, capacitações, webinários); e 5) Sistematização das informações do formulário de sondagem para avaliação das demandas de formação do CNJ.

Eixo 1

TIME 1 “AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS”

1) Desenvolvimento do Termo de Abertura de Projeto (TAP) e do Plano Geral do Projeto (PGP) em estágio inicial. 2) Consolidação da EAP do projeto na EAP Principal durante a Oficina de Gestão PNUD para o Programa Justiça 4.0; 3) Publicação das vagas de Analista de Desenvolvimento, Analista de Testes e Analista de DEVOPS.

TIME 2 “RPV/PRECATÓRIOS”

Após o desenvolvimento pelo TRF1 de uma nova funcionalidade de pagamentos ágeis e de pequeno valor para processos jurídicos, o Sistema de Requisição de Pagamentos Ágeis (SIREA), o CNJ está estudando a possibilidade de utilização do sistema no lugar do RPV. O CNJ/PNUD está fazendo gestões para participar junto ao GT ampliado com as demais regiões para adequação da ferramenta.

TIME 3 “CODEX”

Entregas

1) 1º Workshop da analista de desenvolvimento para treinamento no Sinapses pela equipe TRJ-RO, responsável pelo sistema; 2) Reunião com o juiz auxiliar Rafael Leite e a startup Neuralmind sobre o projeto NER-Jud e a necessidade de criação de conjuntos de dados (datasets) para treinamento dos modelos de IA e suas repercussões utilizando algoritmos de linguagem natural; 3) Estudo e identificação das documentações técnicas disponíveis no repositório de colaboração Git.jus.br para conhecimento dos sistemas e proposição de elaboração de novos artefatos, caso necessário, como apoio aos profissionais envolvidos no projeto; 4) Estudo para proposição de processo e ferramenta de gestão ágil para a equipe de desenvolvimento e manutenção dos sistemas Sinapses e Codex; e 5) Participação em Oficina de Gestão PNUD para o Programa Justiça 4.0.

Em processo

1) Elaboração de uma versão preliminar dos documentos de projeto, com previsão de entrega para 28 de abril: EAP, Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto, Cronograma de Marcos, Termo de Abertura do Projeto e Plano de Gerenciamento do Projeto, sob a orientação do Escritório de Projetos. 2) Preparação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex, seguindo as configurações descritas no documento do Git.jus.br e com suporte e apoio da equipe TRJ-RO e DTI. 3) Colaboração na elaboração de TR para contratação de Empresa especializada em implantação e gestão de uma infraestrutura em Cloud para hospedar o PDPJ-Br.

Eixo 1

TIME 4 “SINAPSES”

Entregas

1) 1º Workshop dos analistas de IA para treinamento no Sinapses pela equipe TRJ-RO, responsável pelo sistema; 2) Reunião com o juiz auxiliar Rafael Leite e a startup Neuralmind sobre o projeto NER-Jud e a necessidade de criação de conjuntos de dados (datasets) para treinamento dos modelos de IA e suas repercussões utilizando algoritmos de linguagem natural; 3) Estudo e identificação das documentações técnicas disponíveis no repositório de colaboração Git.jus.br para conhecimento dos sistemas e proposição de elaboração de novos artefatos, caso necessário, como apoio aos profissionais envolvidos no projeto; 4) Elaboração e revisão das minutas de carta-acordo para as parcerias com as universidades para realização dos Projetos 2 e 3; 5) Reunião com a UFG para negociação da parceria para realização do Projeto 2; e 6) Participação em Oficina de Gestão PNUD para o Programa Justiça 4.0.

Em processo

1) Instalação de uma instância do software Doccano para avaliação da equipe do projeto. Atualmente, aguardando a indicação de servidor e requisitos para habilitar o Single Sign On (SSO). Meta para apresentação e disponibilização para a equipe no dia 29 de abril; 2) Elaboração de uma versão preliminar dos documentos de projeto, com previsão de entrega para 28 de abril: EAP, Dicionário da Estrutura Analítica do Projeto, Cronograma de Marcos, Termo de Abertura do Projeto e Plano de Gerenciamento do Projeto, sob a orientação do Escritório de Projetos ; 3) Agendamento de reunião com a UnB para negociação da parceria para realização do Projeto 3; 4) Revisão do edital para parceria com universidades para realização do Projeto 1; 5) Preparação do ambiente de desenvolvimento Sinapses/Codex, seguindo as configurações descritas no documento do Git.jus.br e com suporte e apoio da equipe TRJ-RO e DTI.

3

TIME 5 “DIAGNÓSTICO”

Entregas

1) Finalizada a elaboração do Termo de Referência - LTA para contratação da empresa responsável pelo “Suporte ao Diagnóstico e Planos de Trabalho para realização do PJ 4.0” ; 2) Participação na Oficina de Gestão PJ 4.0, com elaboração da EAP contendo as macroentregas do Time 5.

Em processo

1) Planejamento junto ao DTI/CNJ para aplicação do diagnóstico nos tribunais da Justiça Federal que já aderiram (TRF 2, TRF 3 e TRF 5). Elaboração de proposta de cronograma das atividades, matriz de responsabilidades (RACI) e detalhamento dos pacotes de trabalho (EAP). 2) Elaboração de fluxograma para mapeamento dos seguintes processos: (i) etapas de realização do diagnóstico e do plano de trabalho; (ii) fluxo de entrega, análise e pagamento de produtos. 3) Reunião agendada para o dia 23 de abril com equipe do DTI para análise e qualificação do questionário para diagnóstico de forma conjunta com os servidores João Bezerra, Paulo Porto e Sidynei Arruda. 4) Movimentação de entregáveis gerados com base na reunião de mentoria técnica junto ao DTIs, para estruturar o início do segundo ciclo de diagnóstico-piloto. 5) Elaboração do cronograma das macroentregas da EPA do Time 5, com base produção realizada na Oficina de Gestão PJ 4.0.

Eixo 1

TIME 6 “SNIPER”

1) Desenvolvimento do TAP (Termo de Abertura de Projeto) e PGP (Plano Geral do Projeto) em estágio inicial. 2) Consolidação da EAP do projeto na EAP Principal dentro da Oficina de Gestão PNUD para o Programa Justiça 4.0; 3) Revisão do Termo de Referência para contratação de empresa para o desenvolvimento;

TIME 7 “SNBA 2.0”

1) Consolidação do TR para contratação da PJ para desenvolvimento do sistema junto à gestão do CNJ, para envio à central de licitações do PNUD 2) TAP e PGP do projeto em estágio inicial 3) EAP do projeto em consolidação, avançando ao nível de cronograma.

Eixo 2

PMO-JUD

Reunião realizada com o Escritório Cooperativo de Projeto (ECP/SEP), no dia 19 de abril de 2021, buscou estabelecer uma agenda de trabalho com a equipe PNUD para tratar do Projeto UN2UN com o UNOPS. A principal orientação foi relacionar os projetos do CNJ num portfólio e na implementação de metodologia de gestão de projetos a ser replicada no Poder Judiciário. Ficou acordado que os projetos vinculados ao Justiça 4.0 serão publicados no SEI e monitorados pelo ECP, por meio de ferramentas já existentes na ECP/SEP - Termo de Abertura de Projeto (TAP) e Plano Geral de Projetos (PGP) –, mantendo-se a memória do projeto e a consolidação das ações desenvolvidas no âmbito da cooperação BRA/20/015 com o PNUD. Os juízes auxiliares Dorotheo Neto e Dayse Starling e os servidores Cristina Winckler e Antonio Ferreira participaram da reunião pelo CNJ. O PNUD foi representado por Raíssa Teixeira, Fabiano Lima, Anna Clara Monjardim e Claudia Correa.

Duas reuniões marcaram o dia 20. Com os gerentes Alexandre e Carlo e com a juíza auxiliar Dayse Starling para tratar da elaboração dos TAP e PGP dos projetos, RPR- Precatórios, Módulo de Integração Previdenciária e Fluxos de Gestão da SEP. Em ambas, ficou decidido que será necessário estabelecer uma agenda com os juízes e a equipe técnica do CNJ responsáveis pelos temas para melhor detalhar o escopo com a equipe do PNUD. A proposta é permitir a elaboração dos documentos de registro dos projetos. A reunião para detalhamento do escopo do Módulo de Integração previdenciária foi agendada para 27 de abril.

Participação na Oficina Virtual de Gestão – Programa Justiça 4.0, no dia 21 de abril, para elaboração da Estrutura Analítica de Projeto (EAP) do Eixo 2, que será a base para a elaboração do PGP do Projeto PMO-Jud. A versão final da EAP deverá ser entregue em 28 de abril. Para melhor detalhamento das atividades da equipe PNUD e ECP, será necessário agendar reunião com as equipes do PNUD e UNOPS para elaboração da Matriz de Responsabilidades.

No dia 22 de abril, participação em reunião sobre Automação Previdenciária com o gerente do Eixo 1, Carlo Moura, e o servidor do ECP Antonio Ferreira para alinhamentos quanto ao escopo e documentação do projeto. Na mesma data, Moura e Ferreira também participaram de reunião com UNOPS, PNUD e CNJ para definição da metodologia para realização do Diagnóstico de Maturidade em Projetos pelo CNJ.

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Organização da 1ª Oficina de Gestão do PJ 4.0, ocorrida no dia 22 de abril de 2021, das 9h às 18h, com a participação de 18 técnicos da equipe do projeto, incluindo coordenadores, gerentes de projeto, assessores e assistentes. O objetivo foi desenvolver a Estrutura Analítica do Projeto (EAP) para guiar as equipes na garantia da obtenção dos resultados, produtos e serviços do projeto dentro do tempo, custo e escopo planejados. As EAPs de todos os Eixos foram desenvolvidas por meio de ampla participação e contribuição das equipes. Foi definido ainda que o instrumento será utilizado como plano de trabalho dos Eixos para melhor monitoramento das atividades. Houve apresentação e validação dos instrumentos desenvolvidos por todos os Eixos às demais equipes em plenária e ficou definido que as EAPs/Planos de Trabalho serão concluídos e enviados à liderança até 28 de abril de 2021. 2) Preparação do material a ser utilizado na oficina, incluindo agenda das atividades do evento com objetivos e acordos; apresentação da metodologia, conceitos do instrumento de gestão, modelo de sistematização, documentos de suporte do projeto e template das EAPs em formato Xmind. 3) Iniciada construção da Estrutura Analítica do Eixo 3, juntamente com o plano de trabalho referente às atividades planejadas no Plano de Monitoramento Geral do Projeto, a ser finalizada até o dia 28 de abril de 2021. 4) Envio da pesquisa de Integridade e Compliance, no dia 22 de abril de 2021, a 32 órgãos do Poder Judiciário, incluindo os TRFs e seções judiciárias de todas as regiões do país, com o intuito de formular metodologia para a construção de manuais e programas de Integridade e Compliance, no âmbito de cada tribunal participante do programa. A pesquisa deverá ser respondida até 28 de abril de 2021.

5

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Treinamento da equipe Eixo – 4 com Alexander Monteiro (DPJ), responsável pelo saneamento dos dados da base do Datajud (Elastic e Eita), para continuidade às capacitações internas do eixo relacionadas ao Datajud. Tratamos da parametrização dos dados, recebimento dos pedidos de exceção de inclusão de códigos, por parte dos Tribunais, análise e procedimentos de alteração no Datajud e painéis. O encontro, proposto por Isabely Mota (DPJ) e André Lima (assessor), contou com toda equipe do Eixo 4 e possibilitou que a nova equipe de profissionais compreendesse o funcionamento e as necessidades da base de dados. 2) Participação da equipe em reunião no Comitê de Parametrização BNMPU Datajud - Violência Doméstica contra Mulheres, que teve como objetivo ouvir magistrados que atuam no tema de violência doméstica contra as mulheres.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

3) Treinamento para a equipe do Eixo 4- PJ 4.0 com Rosfran Borges (DTI), que apresentou a arquitetura de recebimento dos dados, validação e sanitização, acesso da equipe a uma série de bases e ao GitLab. O encontro proposto por Isabely Mota e André Lima serviu para capacitar os integrantes do Eixo 4, para apresentação dos trabalhos de recebimento e validação de dados no âmbito do Datajud, suas possibilidades e desafios. O encontro permitiu, ainda maior compreensão do funcionamento do Datajud.

Em Processo

1) Preparação do próximo webinar de orientação aos tribunais quanto aos envios dos dados ao Datajud. A data prevista é 30 de abril, com a participação estimada de 300 pessoas, entre serventuários e magistrados. 2) Em processo contínuo do eixo, seguem as verificações no Elastic de inconsistências dos dados. O processo é feito por amostragem de processos em busca de erros padrões que serão levados até os tribunais para saneamento. A pedido da juíza auxiliar Ana Aguiar, as análises serão feitas no TRF5. 3) Continuidade nos trâmites de avaliação de viabilidade de carta acordo com a UFPR por meio da Funpec para realização das capacitações. Com auxílio de Diego Calixto, os documentos foram enviados para os responsáveis junto à universidade para análise e verificação dos prazos.