

PROGRAMA JUSTIÇA 4.0

O Boletim Técnico do Programa Justiça 4.0 é uma publicação seriada semanal que busca levar ao conhecimento de magistrados e servidores do Conselho Nacional de Justiça o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Projeto BRA/20/015. Detalha o desenvolvimento de novas metodologias, estudos e ferramentas no âmbito de seus diferentes eixos.

Assessoria Sênior

Ao longo do período assinalado, a Assessoria Sênior do Programa Justiça 4.0 em estrito alinhamento com os Gestores do CNJ e a Coordenação Técnica de Projetos do PNUD, desenvolveu ações voltadas para a gestão global das atividades executadas no âmbito do Programa, mediante a participação e acompanhamento sistemáticos em reuniões de alinhamento e planejamento estratégicos para a consecução dos objetivos estabelecidos. Neste universo destaca-se a reunião de kick-off com o time de gerentes de desenvolvimento para o alinhamento da estratégias de atuação no Eixo 1; Reunião com a coordenação do DPJ para as definições quanto ao processo de capacitação do Tribunais, mediante o estabelecimento de parceria com a UFPR; Alinhamento entre os gestores do CNJ e gerentes quanto à regras negociais para o desenvolvimento do SNBA e do módulo de integração INSS; Aperfeiçoamento do TRs para a contratação das empresas que desenvolverão a ferramenta SNIPER (Eixo 1- Time 6) e o processo de diagnóstico nos Tribunais (Eixo 1- Time 5), dentre outras realizações.

Comunicação Social

Atualização da página do Justiça 4.0 no portal do Conselho Nacional de Justiça; notas sobre abertura de vagas publicadas no portal do CNJ e boletim CNJ Notícias; gestão para criação da nova marca do programa; manutenção de mala direta; participação de sessão de entrevistas com candidatos à vaga de revisor de textos; participação em reunião semanal de monitoramento do Programa Justiça 4.0 e com integrantes do Departamento de Gestão Estratégica do CNJ; redação, edição e diagramação do Boletim Bimestral de Monitoramento de Março/Abril 2021, edição 1; redação, edição, diagramação e distribuição do Boletim Semanal Justiça 4.0, edição 6; reunião com representantes da Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça para apresentação do planejamento de Comunicação do Programa Justiça 4.0.

Assessoria Técnica em Projetos EaD

1) Reunião de planejamento com o DPJ sobre os três cursos que serão desenvolvidos na modalidade EaD; 2) Definição dos parâmetros e estrutura dos cursos: com tutoria, sendo três cursos com diferentes temas: curso 1 - Excel básico ao intermediário; curso 2 – Linguagem em “R” básico ao intermediário; e curso 3 – Linguagem em “R” avançado e elaboração de painéis; 3) Reunião com o PNUD para definir as modalidades de contratação de consultores conteudistas para desenvolver os materiais e a trilha formativa dos cursos; 4) Alinhamento com o PNUD sobre as modalidades de cooperação e definição de sondagem inicial junto a UFPR; 5) Reunião com a equipe do CEAJud para apresentar a agenda de trabalho relacionada a elaboração dos três cursos; 6) Contextualização das funcionalidades da plataforma moodle e definição de hospedar os cursos finalizados e validados no CEAJud; 7) Elaboração de um draft contendo os principais pontos para diálogo com a UFPR sobre o acordo de cooperação; 8) Reunião com a UFPR e encaminhamento dos próximos passos para operacionalizar os cursos EaD

Eixo 1

TIME 1 “AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS”

1) Início do novo gestor de projetos 2) Reunião com equipe técnica e magistrados. 3) Entrevista com 12 candidatos para as vagas de Analista de Negócios.

TIME 2 “RPV/PRECATÓRIOS”

1) O Gerente de Projetos/PNUD, Alexandre Oliveira, tomou conhecimento dos documentos com as ideias iniciais das regras negociais da interligação entre o RPV/Precatórios e o PJe. Aguarda definição de disponibilidade dos gestores e mentor do sistema junto ao DTI para reunião de alinhamento de expectativas.

TIME 3 “CODEX”

1) Integração do Gerente por meio de apresentação do Programa Justiça 4.0 pelos magistrados e mentores; 2) Finalização do processo de contratação de 1 dos 4 analistas de desenvolvimento previstos para compor a equipe Codex; 3) Reunião com o Dr. Rafael estabelecendo um primeiro contato com a equipe técnica Sinapses/Codex, oferecendo orientações sobre fontes de documentos e vídeos que auxiliam a compreensão geral dos sistemas; 4) Estudo do material disponibilizado; 5) Colaboração na elaboração de TR para contratação de Universidade para execução de projetos de Inteligência Artificial; e 6) Participação em seminário de Security Breafing.

TIME 4 “SINAPSES”

1) Integração da Gerente por meio de apresentação do Programa Justiça 4.0 pelos magistrados e mentores; 2) Finalização do processo de contratação do segundo analista de IA e sua integração à equipe; 3) Reunião com o Dr. Rafael estabelecendo um primeiro contato com a equipe técnica Sinapses/Codex, oferecendo orientações sobre fontes de documentos e vídeos que auxiliam a compreensão geral dos sistemas; 4) Estudo do material disponibilizado; 5) Realização de 3 reuniões para elaboração da TR de Parceria com as Universidade; 6) Realização de dailys das equipes dos times 3, 4 com o mentor (Dr. Marcelo de Campos); 8) Participação em seminário de Security Breafing; e 7) Participação no Seminário sobre Legislação Brasileira - Invenções criadas por Inteligência Artificial

Eixo 1

TIME 5 “DIAGNÓSTICO”

1) Reunião de kick-off com a governança do PNUD para alinhamento das definições de atuação das equipes do eixo 1 no atendimento ao PJ 4.0; 2) Reunião de mentoria técnica com Paulo Porto (DTI) sobre definições acerca da aplicação dos diagnósticos no âmbito do programa; 3) Análise da TR-LTA de contratação da empresa que irá operacionalizar a aplicação dos diagnósticos e assessorar os tribunais na elaboração dos planos de trabalho; 4) Espelhamento das ações do Time 5 na ferramenta Trello; 5) Participação no treinamento Security Briefing UNDSS; 6) Reunião de revisão (JOF) TRS Diagnóstico com Raissa Teixeira e equipe da área de compras do PNUD, para revisão do termo de contratação da empresa para aplicação dos diagnósticos; 7) Apresentação das proposições de melhoria no questionário de diagnóstico com base na análise do Relatório de Diagnóstico Individual PJ 4.0 aplicado no Tribunal de Justiça do Rio Grande do Norte; 8) Criação do repositório dos arquivos referente ao Eixo 1 – Time 5 (Diagnóstico) na plataforma Teams; 9) Incorporação do Analista de Governança Pedro Gontijo no Time 5.

TIME 6 “SNIPER”

- 1) Reunião com DTI para revisão técnica no TOR de contratação da empresa de desenvolvimento do produto Sniper, analisando os produtos desenvolvidos, aspectos da manutenção deste sistema após as entregas e adequação do texto e conteúdo sob a ótica de aquisição pública. 2) Reunião de revisão pela equipe técnica e de suprimentos do PNUD para adequação dos termos e melhoria nos critérios de aceite.

TIME 7 “SNBA 2.0”

1) Primeiras tratativas entre o GP, mentores e gestores já foram feitas, resultando na finalização do termo de referência (TR) para contratação da PJ para desenvolvimento do sistema. O próximo passo será a divulgação do TR por parte do PNUD.

Eixo 2

PMO-JUD

1) No dia 12/04 foi realizada a reunião inaugural (Kick Off) do Projeto PMO Jud - uma parceria entre PNUD, CNJ e CJF, por meio do Programa Justiça 4.0 (BRA/20/015 - Eixo 2), com o UNOPS, o Escritório das Nações Unidas de Serviços para Projetos - que tem como objetivo viabilizar o diagnóstico quanto a maturidade em gerenciamento de projetos, definir metodologia de monitoramento e implementar um modelo de Escritório de Projetos para o Poder Judiciário. As atividades preveem ainda uma capacitação em Gerenciamento de Projetos para pontos focais dos tribunais e Conselhos.

Foi acordado que a comunicação externa das ações realizadas pelo UNOPS quanto ao PMO JUD deve ser feita de maneira articulada com a comunicação do Programa Justiça 4.0; que os produtos de comunicação elaborados deverão ser compartilhados com antecedência com o assessor de comunicação do Programa Justiça 4.0; além de identificar que as ações empreendidas estão vinculadas ao Programa Justiça 4.0 (indicando as respectivas logomarcas).

Os encaminhamentos foram os seguintes: a) CNJ Programa Justiça 4.0, CJF, PNUD e UNOPS: elaborar a Matriz de Responsabilidade, Matriz de Governança, Plano de Trabalho e Comunicação. Definir os pontos focais do CNJ.

Eixo 2

PMO-JUD

b) CNJ Programa Justiça 4.0 - Definir áreas e/ou setores a serem entrevistados; compartilhar portaria e IN que regulamentam o PMO do CNJ. c) UNOPS e PNUD - Elaborar plano de ação dos próximos 30 dias e encaminhar a proposta de governança revisada com a inclusão de representante do PNUD (Claudia Correa) no Comitê de Gestão do Projeto. Participaram da reunião: CNJ - Dr. Marcus Livio Gomes, Dr. Dorotheo Neto, Dra. Dayse Starling, Cristina Winckler, Antonio Ferreira. PNUD - Moema Freire, Raíssa Teixeira, Fabiano Lima, Cláudia Correa, Anna Clara Monjardim, Livia Salles Paiva. UNOPS - Claudia Valenzuela, Mario Trentim, Luciana Las Casas, Marco Antonio Costa, Evelyn Santos. 3) Articulação para estabelecer o contato entre os assessores de comunicação do UNOPS e do Projeto 4.0. 4) Elaboração de briefing sobre a reunião de Kick-off do Projeto PMO Jud para compor o boletim semanal do Programa Justiça 4.0. 3) Levantamento documental sobre a regulamentação do Escritório de Projetos do CNJ (Instrução Normativa nº 79/2020 e Portaria nº 4/2021). 5) Reunião com os assessores dos eixos 3 e 4 para alinhamento dos fluxos e processos de trabalho.

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

1) Aprovada Pesquisa inicial de maturidade de Integridade e Compliance pela liderança do projeto. A pesquisa dará insumos para a elaboração de uma metodologia dirigida aos tribunais participantes para a construção de medidas e ações institucionais voltadas à prevenção, detecção, punição e remediação de fraudes e atos de corrupção, bem como uma estrutura de incentivos organizacionais, que visa orientar e guiar o comportamento dos agentes públicos, de forma a alinhá-los ao interesse público, em um Programa de Integridade e Compliance institucional. A pesquisa contém 12 perguntas, divididas nos seguintes temas: Comprometimento da alta direção e compromisso com a Ética; Política e procedimentos; Comunicação e treinamento; Análise de risco e monitoramento; e Transparência e participação social. A partir dessa metodologia, o CNJ encorajará os tribunais a fazerem parte do universo de instituições nacionais e internacionais que adotam controles internos e eficazes e estruturas de integridade e compliance que estejam aptos a prevenir, detectar, monitorar e mitigar os riscos da instituição; 2) Realizado teste da Pesquisa de I&C em link do Google Forms; 3) Preparados e inseridos ofícios referentes a Pesquisa de I&C a ser encaminhada a 32 órgãos, incluindo os TRFs e seções judiciárias, por meio do processo SEI 02592/2021; 3) Participação nos painéis dos processos de seleção das vagas 97266 (Revisor de Textos) e 9741 (Analista de Negócios) Parte 1 e 2; 4) Criados os seguintes processos no SEI: 02938/2021 (Sistema SNBA), 02941/2021 (Ferramenta Sniper) e 02943/2021 (Parceria IA com universidades); 5) Participação em reunião de alinhamento das assessorias do Projeto PJ 4.0.



Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

- 1) Faxinajud – Atividade de manutenção da ferramenta, em suporte contínuo aos Tribunais e parceria com a Associação Brasileira de Jurimetria (ABJ).
- 2) Realizada reunião DPJ com a UGP do Justiça 4.0 quanto as capacitações EAD para os Tribunais, foi proposto verificar a viabilidade de uma parceria com a Universidade Federal do Paraná - UFPR, por sua experiência em linguagem R e sua prévia parceria com o CNJ, a primeira reunião com a universidade, para verificação da viabilidade, foi agendada para o dia 16 de abril. O planejamento inicial é a realização de vários cursos divididos em módulos, ocorrerão cursos pilotos de Excel, R, Ferramentas de Painéis e Análise de Dados, todos com dois módulos "Iniciante" e "Intermediário", considerando um quantitativo esperado de 300 cursandos. Diego, Assessor de EAD do PJ4.0, irá minutar o TOR com levantamento dos produtos e custos.
- 3) Reunião DPJ, Magistrados do Programa e UGP PJ4.0 para apresentação quanto aos andamentos das contratações, produtos previstos no TOR e proposta de nova logomarca.
- 4) Para que os novos componentes da equipe Pnud possa trabalhar com os dados do DATAJUD foi necessário abrir um processo no SEI para inserir os Termos de Sigilo e Confidencialidade do CNJ, o processo foi encaminhado para análise jurídica, após o retorno a equipe iniciará no auxílio a higienização dos dados. O levantamento de dados inconsistentes é um ato contínuo da equipe do eixo 4, são analisadas "capas" de processos por Tribunal no ElasticSearch em buscas de erros padrões, para apresentação posterior aos seus responsáveis no intuito de sanear estes dados.
- 5) Capacitação da equipe do PJ4.0 quanto a utilização do ElasticSearch no dia 16/04, para auxiliar o DPJ no levantamentos das inconsistências e saneamento dos dados recebidos pelo DATAJUD.
- 6) Reunião com o STJ quanto a higienização dos dados, solicitado que enviem uma amostra da carga antes do envio completo ao CNJ. Equipe DPJ foi consultada, e está implementando a solicitação, da inclusão do Núcleo 4.0 (nova regulamentação) no módulo de produtividade como um tipo de serventia judiciária.
- 7) Em reunião de alinhamento da equipe eixo 4, foi discutida a possibilidade de todas as solicitações feitas junto aos Tribunais, relativas ao DATAJUD, sejam instauradas o CumprDec. Criada uma versão eletrônica do Formulário de Diagnóstico e fixado um prazo de retorno de 15 dias, já utilizando o CumprDec.
- 8) Reunião sobre os Webinars de saneamento dos dados do DATAJUD, a equipe PJ4.0 recebeu os passos para auxiliar em todos os trâmites de marcação, convites, links, acompanhamento e elaboração de produtos do conhecimento gerado após a realização de cada Webinar com os Tribunais.