

BOLETIM TÉCNICO



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

CNJ
CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

3 a 9 de junho de 2021

Últimas atualizações sobre o Programa Justiça 4.0

#9

Assessoria Sênior

Semana marcada pelo acompanhamento sistemático das equipes do projeto, por meio da promoção das articulações e interações necessárias entre os atores; mantido diálogo e deliberação junto ao Escritório de Projetos Institucionais do CNJ para documentação e monitoramento das ações desenvolvidas, de forma a favorecer a construção da memória do projeto no CNJ; e suporte direto e imediato aos líderes dos eixos e times.

PDPJ

COORDENAÇÃO

Entregas

Sete novos profissionais iniciaram atividades: Adriano Ungarelli, Gabriela Moura Florentino e Ricardo Augusto Simões Lage integraram o Time de Testes, e o Time de Serviços Estruturantes recebeu o analista de desenvolvimento Rafael Costa e os consultores Cristiano Gutierrez, Murilo Marinho e Rodolfo Lotte.

Em processo

Elaboração, com a Assessoria Sênior e o time Previdenciários, do Plano de Trabalho para implementar o Acordo de Cooperação Técnica firmado entre CNJ e TRF-4, que contribuirá ao Justiça 4.0 com o desenvolvimento de módulo previdenciário para o sistema e-Proc – que, dessa forma, passa a integrar a PDPJ-Br.

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Entregas

1) Conclusão das APIs de Cabeçalho de Processo Judicial e Tabelas Processuais Unificadas (TPU). 2) Avanços substanciais no desenvolvimento das APIs de Single Sign-On (90% concluído), Organizacional (90%), Webhooks (70%) e Pessoas (80%).

Em processo

1) Definição de padrões e modelos e distribuição de atividades para os novos profissionais. 2) Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ-Br, que vem sendo definido e adotado progressivamente, de forma a avançar na adoção de padrões e modelos, aumentando a maturidade do time e a efetividade e qualidade das entregas. 3) Estruturação da ferramenta Jira, que será utilizada para acompanhar as atividades do time, envolvendo ou não o desenvolvimento de software e permitindo a definição de indicadores e metas.

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Em processo

4) Elaboração de histórias de usuários descrevendo os requisitos funcionais dos projetos Serviços Estruturantes, Previdenciário e SNBA, que serão registrados na ferramenta Jira. 5) Desenvolvimento de cenários de teste dos Serviços Estruturantes a partir das histórias de usuários para corrigir eventuais erros de sistema (bugs). 6) Documentação para desenvolvedores de software dos órgãos que aderirem à PDPJ-Br, orientando-os quanto à utilização dos Serviços Estruturantes, com as ferramentas Sharepoint e Swagger. 7) Definição dos artefatos que constituirão requisitos obrigatórios para comprovar a entrega de produtos por empresas fornecedoras contratadas via Termos de Referência publicados pelo PNUD.

Comunicação Social

Entregas

1) Formulário de sugestões de pauta para o Boletim Semanal do Justiça 4.0. Eixos e times podem enviar suas sugestões [neste link](#). O boletim divulga resultados alcançados, produtos entregues, etapas concluídas, eventos, opiniões e agenda de atividades. É distribuído para a equipe do programa, parceiros e tribunais às sextas-feiras. 2) Apresentação do primeiro corte da animação sobre a PDPJ. 3) Distribuição de 200 cartilhas sobre o Justiça 4.0 para todos os tribunais e associações de magistrados do país, com apoio das secretarias Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica, de Administração e Processual do CNJ.

2

Em processo

1) Apresentação de balanço do Justiça 4.0 nos últimos seis meses para exibição em 29 de junho. Convidamos eixos e times a enviar suas colaborações até a sexta-feira 11 [neste link](#). A apresentação focará os resultados do projeto e será feita aos conselheiros e ao presidente do CNJ, ministro Luiz Fux. 2) Seguimos aguardando aprovação da cartilha dos Núcleos 4.0 pelo PNUD. 3) Nova diagramação do Boletim Bimestral de abril de 2021. 4) Reelaboração do Plano de Comunicação do Justiça 4.0. 5) Aguardando segundo corte da animação sobre a PDPJ. 6) Aguardando indicação de autoria do artigo sobre a relação entre a Agenda 2030 e o Programa Justiça 4.0 pelo PNUD. 7) Diagramação de cartilha sobre o Programa Justiça 4.0 em língua inglesa.

Educação a Distância

Entregas

1) Reunião técnica, na sexta-feira 4, para elaborar a trilha formativa do Justiça 4.0 na plataforma do CEAJud. Foram definidos os materiais didáticos que serão publicados e o fluxo de envio e comunicação associado a essa tarefa. 2) Propostas de ficha técnica dos cursos sobre a ferramenta SNIPER e o sistema SNBA. 3) Gerenciamento das atividades de formação no *planner* do Teams, organizando as tarefas em *boards* e *cards*, atribuindo perfis, anexando arquivos e atualizando os prazos das demandas.

Educação a Distância

Em processo

1) Aguardando retorno do DEST/UFPR sobre atualização do cronograma e memória de cálculo da carta-acordo sobre os cursos de formação. 2) Upload dos materiais a serem disseminados referentes ao Eixo 1 – Time 5 e ao Eixo 4 na trilha formativa do Justiça 4.0 na plataforma do CEAJud. 3) Prospecção das demandas de formação e disseminação relacionadas à PDPJ.

Eixo 1

TIME 1 – AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Análise dos contratos das APIs do Previdenciário com a equipe do Dataprev e revisão de alguns serviços. 2) Iniciação do projeto Previdenciário na plataforma Jira do DTI com apoio da equipe de Serviços Estruturantes. 3) Recebimento do usuário de teste da Dataprev com acesso ao ambiente de homologação para o serviço do PAP.

Em processo

1) Contratação da equipe. 2) Teste inicial com o PAP em ambiente de homologação. 3) Levantamento dos requisitos negociais para a homologação das APIs para os Dossiês Previdenciário e Médico.

TIME 2 – RPV/PRECATÓRIOS

Entregas

Por meio de gestões estabelecidas pela juíza auxiliar da presidência do CNJ e supervisora do Time 2, Dayse Starling, foi realizado benchmarking com os TRFs 1 e 5 acerca das ferramentas de gestão de pagamento de precatórios em desenvolvimento por aqueles tribunais. Isso municiou o Processo Justiça 4.0 de informações para dar início ao desenho das regras de negócio da ferramenta a ser desenvolvida para o marketplace do CNJ.

Em processo

Organização dos dados recebidos pelos TRFs 1 e 5 para dar apoio ao desenho das regras negociais do CNJ para a ferramenta nacional de gestão de pagamentos de RPV/Precatórios.

TIME 3 – CODEX

Entregas

1) Atualização e inserção de documentação de uso para desenvolvedores. 2) Atualização do dashboard de acompanhamento de issues.

Em processo

1) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex por meio da resolução colaborativa de issues e participação em webinários internos. 2) Refinamento e enriquecimento de dados de acompanhamento das issues. 3) Contratação de desenvolvedores. 4) Proposta de fluxo de trabalho com base em métodos ágeis.

TIME 4 – SINAPSES

Entregas

1) Finalizada a etapa de candidatura das universidades para parceria na realização do Projeto de Classificação Processual, com o retorno de seis entidades. 2) Revisão e elaboração dos Roteiros de Instalação e do Usuário.

Eixo 1

TIME 4 – SINAPSES

Entregas

3) Levantamento das interdependências do projeto com o projeto Mineração de Processos do Pje – Equipe Memora e PNUD.

Em processo

1) Refinamento, com UFG, UnB e FUNAPE, da carta-acordo de parceria para realização dos Projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Jurisprudência). 2) Seleção da universidade para parceria para realização do Projeto de Classificação Processual. 3) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 4) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex por meio da resolução colaborativa de issues. 5) Levantamento das interdependências do projeto com os projetos Busca Textual e Consumo de Dados do Codex pelo DataJud – Equipe Memora e PNUD. 6) Apoio à equipe Alpha (PNUD) na identificação de possíveis entregas estruturantes para o CNJ como arquitetura do Datalake e processos de gestão de demandas e levantamento de requisitos. 7) Contratação de analista de IA. 8) Inclusão do TAP e PGP no SEI.

TIME 5 – DIAGNÓSTICO

Entregas

1) Recebidas as respostas do TRF-3 referentes ao questionário do 2º ciclo-piloto do diagnóstico. 2) Qualificadas e validadas as respostas do TRF-3 em reuniões telepresenciais com as áreas de desenvolvimento, infraestrutura e governança. 3) Elaboradas as lacunas identificadas no diagnóstico do TRF-3. 4) Definidos os templates do relatório diagnóstico e do plano de trabalho do 2º ciclo do diagnóstico-piloto.

Em processo

1) Definição das métricas e pesos das questões do 2º ciclo-piloto do diagnóstico. 2) Relatório diagnóstico preliminar do TRF-3. 3) Plano de Trabalho preliminar do TRF-3. 4) Relatório de Lições Aprendidas do 2º ciclo-piloto do diagnóstico.

TIME 6 – SNIPER

Em processo

Recebimento das propostas técnicas e comerciais para o desenvolvimento da ferramenta Sniper.

TIME 7 – NOVO SNBA

Entrega

Audiência prévia de contratação de empresa para o desenvolvimento do Novo SNBA na segunda-feira 7. A audiência contou com a participação de três empresas interessadas no certame. O gerente do projeto, Alexandre Oliveira, explicou o objetivo da contratação, os produtos esperados, o cronograma de execução e o pagamento. A solução deverá ser um módulo genérico de mercado. O RPA receberá as informações novas e será integrado, a princípio, a dois sistemas existentes. O prazo para os questionamentos por parte das empresas, feitos por escrito no portal da Joint Operations Facility (JOF), das Nações Unidas, encerrou na terça-feira 8. Os questionamentos serão respondidos até a sexta-feira 11 e as propostas serão recebidas até 24 de junho. Durante a audiência, a equipe da JOF-BR apresentou os formulários que deverão compor as propostas e seu formato correto.

Eixo 1

TIME 7 – NOVO SNBA

Entrega

As propostas devem ser feitas pelo eTendering, sistema documental e de submissão de propostas da ONU. A avaliação seguirá o critério de técnica e preço (70/30) e será composta de exame preliminar; avaliação da proposta técnica; e avaliação da proposta financeira e classificação final. A pontuação para cada critério será calculada pela média aritmética das notas individuais dadas pelo Comitê de Avaliação, conforme a pontuação máxima de cada critério. A proposta de menor preço terá a nota 100 e será selecionada aquela que alcançar o maior resultado final. Os documentos que compõem o contrato são: Termo de Referência, Declaração de Compromisso dos Prestadores de Serviço do PNUD, Folha de Rosto e Termos e Condições do Contrato.

Eixo 2

GESTÃO DA INFORMAÇÃO DE POLÍTICAS JUDICIÁRIAS

Entregas – PMO JUD

1) Revisão do Plano de Trabalho do PMO JUD. 2) Documento contendo o mapeamento de áreas e contatos do CNJ a serem envolvidos para o desenvolvimento dos painéis de resultados previstos na cooperação com o UNOPS. 3) Proposta de cronograma de entrega dos produtos previstos no UN2UN com prazos de entrega para PNUD e versão final para CNJ. 4) Acompanhamento da entrevista sobre maturidade em GP com Flavio Feitosa, do DTI. 5) Na reunião de ponto de controle PMO Jud, na sexta-feira 4, foi acordado o encerramento das entrevistas pelo UNOPS na quarta-feira 9, bem como o envio do link com as respostas do questionário MMGP pelo ECP.

Em processo – PMO JUD

Definição do plano de capacitação em gerenciamento de projetos a ser realizado pelo UNOPS e entrega, pelo ECP, da planilha de mapeamento de stakeholders do projeto PMO-JUD.

Em processo – NOVO SNA

1) Reunião com equipe ECP para alinhamento das versões iniciais do TAP e PGP. 2) Apoio no agendamento da reunião a ser realizada na quinta-feira 17 para discutir as regras negociais do novo sistema.

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Participação na audiência prévia de contratação de empresa especializada para o desenvolvimento do Novo SNBA na segunda-feira 7. 2) Apresentação dos resultados da Pesquisa Preliminar de Integridade e Compliance nos órgãos da Justiça Federal, na quarta-feira 9, como preparação para a estratégia de formulação de um manual. Participaram da reunião o conselheiro do CNJ, Luiz Fernando Tomasi Keppen, o secretário Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica do CNJ, Marcus Livio Gomes, os juízes auxiliares Dorotheo Barbosa Neto e Dayse Starling Mota, a assessora do CNJ Larissa Garrido e a equipe técnica do Eixo 3: Jenieri Polacchini, Vitória Lorente e Lorayne Santos.

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

3) Reunião com o assessor técnico de EaD, Diego Calixto, para revisão do documento de definição da estratégia de disseminação, especificações do material didático, webinar de apresentação dos módulos e fichas de cursos das ferramentas Sniper e Novo SNBA.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Reuniões de saneamento dos dados do DataJud com os seguintes tribunais: TJES, TJGO, TJDF, TJMG, TJSC, TJRS, TRF3, TRF4 e TRF5. Conclusão das atividades relacionadas com a organização do webinar de aprimoramento do DataJud – Módulo 4. Atualização e monitoramento da planilha de reuniões com os tribunais e continuidade da criação de canais de todos os tribunais no Teams, com a inclusão de proprietários, membros e pontos focais como convidados. 2) A equipe de analista de Direito participou de reunião com Pedro Amorim, do DPJ/CNJ, e demais integrantes da equipe negocial a respeito da tabela de exceções referentes a assuntos, com inclusão de alterações solicitadas e revisão final das exceções. Exame e alterações em registro documental das discussões envolvendo a equipe negocial quanto à tabela de exceções. 3) Reunião com TRF 4 e TRF 5 na qual foram mostrados os painéis de estatística e indicadores usados pelos respectivos tribunais para *benchmarking* no desenvolvimento do Painel de Estatística do CNJ. 4) Reunião semanal da equipe do Eixo 4 (PNUD e CNJ), na terça 8, para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais, com destaque para: SEI, Atlas, Cigna, tabela de férias do PNUD, desenvolvimento do Painel de Estatística, desenvolvimento da análise dos pedidos de exceção de uso da TPU, possibilidade de filtro por ODSs no Painel de Estatística, necessidade posterior de rever a parametrização de ODSs. 5) Construção de um dicionário de variáveis do banco do DataJud. Esse trabalho inclui não apenas a descrição das variáveis, mas também as regras de parametrização de cada variável. A equipe está utilizando os *scripts* de criação do banco para incorporar as regras no dicionário. Esse documento será útil não apenas para uso interno do CNJ, mas também para os demais tribunais no envio do material para o CNJ/DataJud/Painel de Saneamento. Análise de dados e descrição da frequência de erros dos tribunais que se reunirão para o saneamento. Alinhamento das tarefas da próxima *sprint* de trabalho no desenvolvimento do Painel de Estatística. Foi implementado o processo de alimentação de dados oriundos das tabelas do SGT (Pratad01) até o banco local Sqlite3 da aplicação DATAJUD-DataMart. O processo deve criar maior autonomia e agilidade da aplicação DATAJUD-DATAMART. O resultado foi a implementação bem-sucedida de todos os dados do banco MySQL (PrataD01) para o banco local SQLITE3, através de serviço.

Em processo

1) Análise das inconsistências dos dados do DataJud via painéis de saneamento e Elastic. 2) Projeto do Painel de Estatística. 3) Reuniões com todos os tribunais sobre envio de dados ao DataJud.