

BOLETIM TÉCNICO



JUSTIÇA FEDERAL
Conselho da Justiça Federal

CNJ
CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

20 a 26 de maio de 2021

Últimas atualizações sobre o Programa Justiça 4.0

#7

Assessoria Sênior

Em alinhamento com a Coordenação Técnica de Projetos do PNUD e os gestores do CNJ, a semana foi marcada pelo acompanhamento sistemático das equipes do projeto, por meio da promoção das articulações e interações necessárias entre os atores; mantido diálogo e deliberação junto ao Escritório de Projetos Institucionais do CNJ para documentação e monitoramento das ações desenvolvidas, de forma a favorecer a construção da memória do projeto no CNJ; e suporte direto e imediato aos líderes dos eixos e times.

PDPJ

COORDENAÇÃO

Entrega

Finalizada agenda de reuniões de alinhamento com os gerentes de times de projeto, que contribuíram para a identificação de demandas comuns e propuseram ações voltadas à padronização e à definição de processos de trabalho sistematizados.

Em processo

1) Iniciadas ações necessárias à adoção, em fase piloto, dos processos de testes/garantia da qualidade e de documentação dos serviços estruturantes atualmente em desenvolvimento. 2) Iniciados os estudos para definir a estratégia de constituição da nuvem da PDPJ-br. 3) Iniciada a elaboração de Termo de Referência (TR) para a contratação de organizações que fornecem o serviço de desenvolvimento de software com base nos princípios dos métodos ágeis.

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Entrega

Encaminhada para revisão pela Coordenação do Projeto a proposta inicial do Processo de Desenvolvimento de Software (PDS) da PDPJ-br, a ser adotado pelos times de projetos do CNJ e tomado como referência para os tribunais que vierem aderir a ela.

Em processo

1) Prossegue o desenvolvimento dos serviços estruturantes Cabeçalho Processual, Cadastro de Pessoas, Cadastro de Endereços, Tabelas Processuais Unificadas, Estrutura Organizacional e Single Sign-On.

PDPJ

TIME SERVIÇOS ESTRUTURANTES

Em processo

2) Iniciadas as ações visando à sistematização do processo de testes/garantia da qualidade e de documentação dos módulos integrantes da PDPJ-br, incluindo o estudo comparativo das ferramentas disponíveis no mercado. O objetivo é garantir ampla cobertura de testes automatizados, bem como a geração, também automatizada, da documentação que apoiará os desenvolvedores dos tribunais que aderirem à PDPJ-br. 3) Encontra-se em fase de coleta de requisitos junto aos times de projeto a proposta de reorganização da documentação do Programa Justiça 4.0, dos projetos que o compõem e dos canais de comunicação utilizados pelas equipes. A proposta contempla a reestruturação da ferramenta Microsoft Teams e a adoção das ferramentas Microsoft Sharepoint e OneDrive.

Comunicação Social

Entregas

1) Atualização da página do Programa Justiça 4.0 no portal do CNJ. 2) Diagramação de cartilha sobre os Núcleos de Justiça 4.0. 3) Intermediação de entrevista sobre enfrentamento à corrupção solicitada pela Secretaria de Comunicação do CNJ com o juiz auxiliar Dorotheo Barbosa Neto. 4) Roteiro de animação sobre a PDPJ aprovado por todos os parceiros, com previsão de entrega do primeiro corte em 8 de junho de 2021.

2

Em processo

1) Nova diagramação do Boletim Bimestral de abril de 2021. 2) Ainda aguardando aprovação, pelo PNUD, de artigo sobre a relação entre a Agenda 2030 e o Programa Justiça 4.0. 3) Aguardando aprovação, pelo PNUD, da cartilha sobre os Núcleos de Justiça 4.0.

Educação a Distância

Entregas

1) Documento técnico contendo as diretrizes e recomendações para a elaboração dos produtos relacionados às atividades de formação e disseminação da informação no âmbito da ferramenta SNIPER e do SNBA; 2) Foram realizadas, na quarta-feira 26 e quinta-feira 27, reuniões de planejamento com os eixos e times do programa para elaborar o cronograma de trabalho das atividades que preveem o acompanhamento técnico da assessoria de projetos em EaD; 3) Alinhamento do cronograma de cursos previstos para ser ofertados na plataforma do CEAJud em 2021, incluindo as demandas relacionadas ao Justiça 4.0.

Em processo

1) Elaboração de carta-acordo com o DEST/UFPR sobre os cursos de formação; 2) Elaboração das recomendações técnicas contendo a linguagem tecnológica compatível com os padrões do CEAJud.

Eixo 1

TIME 1 – AUTOMAÇÃO DAS AÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

Entregas

1) Início das atividades da assistente de projetos Mariana Bontempo Sidersky no time. 2) Definição da estratégia de cooperação com o time de Serviços Estruturantes para apoio na homologação dos serviços do INSS. 3) Contato com a equipe do Dataprev para planejamento da homologação das APIs.

Em processo

1) Contratação de analista de negócios. 2) Contratação de analista de testes. 3) Entrevistas para formação da equipe. 3) Teste com o serviço BPC (API – INSS) em produção. 4) Levantamento dos requisitos negociais para homologação das APIs.

TIME 2 – RPV/PRECATÓRIOS

Entrega

O escopo do projeto foi redefinido, passando agora a visar à contratação de uma PJ para desenvolver as necessidades do PJe para a ferramenta Sirea desenvolvida pelo TRF1.

Em processo

1) Estabelecimento de benchmarking junto aos TRFs 1 e 5 para definir regras negociais para a versão do Sirea que será desenvolvida para a PDPJ. 2) Coleta de informações junto à gestão do CNJ para elaboração do TR para contratar a PJ que desenvolverá a ferramenta.

3

TIME 3 – CODEX

Entregas

1) Protótipo de *dashboard* para acompanhamento de *issues*. 2) Levantamento das interdependências do projeto com os projetos Mineração de Processos do Pje, Busca Textual e Consumo de Dados do Codex pelo DataJud – Equipe Memora e PNUD.

Em processo

1) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex por meio da resolução colaborativa de *issues* e participação em webinários internos. 2) Elaboração de protótipo de *dashboard* para análise de dados de processos armazenados no Codex. 3) Refinamento e enriquecimento de dados de acompanhamento das *issues*. 4) Concepção da estrutura de uma plataforma de aprendizagem para desenvolvedores e cientistas de dados no ecossistema Sinapses/Codex. 5) Processos de contratação de desenvolvedores. 6) Processo de contratação de analista Scrum.

TIME 4 – SINAPSES

Entregas

1) Protótipo do *dashboard* para acompanhamento de *issues*. 2) Levantamento de alternativas caso a UFG decline do interesse na parceria para o Projeto 2 (Agrupamento por Similaridade).

Em processo

1) Refinamento, com UFG, UnB e FUNAPE, da carta-acordo de parceria para realização dos Projetos 2 (Agrupamento por Similaridade) e 3 (Jurisprudência). 2) Convocação de universidades para parceria para realização do Projeto 1 (Classificação Processual).

Eixo 1

TIME 4 – SINAPSES

Em processo

3) Revisão e elaboração dos Roteiros de Instalação e do Usuário. 4) Revisão do processo de abertura e gestão de demandas de serviços no Sinapses/Codex. 5) Capacitação conjunta da equipe no Sinapses e Codex por meio da resolução colaborativa de issues. 6) Levantamento das interdependências do projeto com os projetos Mineração de Processos do Pje, Busca Textual e Consumo de Dados do Codex pelo DataJud – Equipe Memora e PNUD. 7) Processo de contratação de dois analistas de IA. 8) Inclusão do TAP e PGP no SEI.

TIME 5 – DIAGNÓSTICO

Entregas

1) Realização do webinar de abertura do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 2) Envio do formulário do diagnóstico, FAQ e glossário on-line ao TRF-3. 3) Formulário on-line para esclarecimento de dúvidas dos tribunais. 4) Slides de apresentação e roteiro para o webinar de abertura do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 5) Agendamento das reuniões telepresenciais do 2º ciclo do diagnóstico-piloto com as áreas de desenvolvimento, infraestrutura e governança do TRF-3 para 7, 8, 9 e 10 de junho às 14h. 6) Roteiro de etapas do 2º ciclo de diagnóstico no TRF-3.

Em processo

1) Revisão dos templates do relatório diagnóstico e plano de trabalho do 2º ciclo do diagnóstico-piloto. 2) Definição das estratégias de disseminação, das atividades de formação e do cronograma de trabalho para acompanhamento técnico junto ao Time de EaD.

4

TIME 6 – SNIPER

Entrega

Retorno aos questionamentos das empresas participantes da concorrência para contratação de desenvolvimento.

Em processo

Licitação para o desenvolvimento da ferramenta Sniper.

TIME 7 – NOVO SNBA

Entrega

TR para seleção da PJ para desenvolvimento da ferramenta divulgado na terça-feira 25 pela central de licitações da JOF-Br, com prazo de entrega das propostas até 24 de junho.

Em processo

1) Versões do TAP e PGP para o SEI em processo de conclusão. 2) Audiência de retirada de dúvidas com as empresas que manifestarem interesse em desenvolver a ferramenta marcada para 7 de junho.

Eixo 2

PMO-JUD

Entregas

1) Após deliberação em reunião de ponto de controle semanal do Projeto PMO Jud, foi acordado entre CNJ e UNOPS que o fluxo de comunicação do projeto deve sempre partir da via institucional.

Eixo 2

PMO-JUD

Entregas

Dessa forma, criou-se o Despacho SEP 1093835 (processo 03922/2021), convidando todas as áreas do CNJ a indicar profissionais diretamente ligados à gestão de projetos para participar da aplicação de questionário (Modelo Prado-MMGP) até sexta-feira 28. Esse questionário compõe o diagnóstico da maturidade em gerenciamento de projetos por área do CNJ e foi criado no Forms, do Teams – Equipe Projeto Justiça 4.0 – Canal Eixo 2. O link será disponibilizado em 2 de junho para os indicados por área e o prazo de resposta é 9 de junho. 2) Reunião, na quarta-feira 26, com DGE e ECP para iniciar as tratativas sobre os painéis de resultados a ser implementados pelo Projeto PMO Jud. Pretende-se entender qual é a demanda do CNJ quanto aos resultados a ser exibidos nos painéis, quais são as fontes de dados e quais áreas deverão ser envolvidas na concepção, nos desenvolvimentos e na implementação. 3) Elaboração de apresentação para a reunião com o DGE, disponível em Microsoft Teams – Equipe Projeto Justiça 4.0 – Canal Eixo 2 – PMO Jud. 4) Participação em entrevista sobre o diagnóstico de maturidade em gerenciamento de projetos (P3M3), conduzido pelo UNOPS, com Sheila Ribeiro Lima, da Coordenação de Projetos do DTI. 5) Acompanhamento da comunicação entre ECP e DTI, DMF e GAB/SEP para agendamento das próximas entrevistas com representantes dessas áreas. 6) Inserção, no processo SEI 03096/2021, do TAP, PGP e despacho para análise e parecer do DEG e ECP/SEP. 7) Participação em reunião sobre a necessidade de ajuste da documentação de projetos sob responsabilidade do DTI (SNBA – Eixos 1 e 3). A demanda trazida pela empresa Memora é de que os projetos vinculados a essa área apresentem a documentação conforme modelos já utilizados, que divergem dos modelos disponibilizados pelo ECP/SEP. Além disso, foi pontuada a necessidade de incluir a matriz RACI, o Canvas e o Plano de Comunicação. Ainda sobre esse tema, na sexta-feira 21 foi realizada reunião com a coordenadora do ECP/SEP e a orientação é usar os modelos de TAP e PGP, de acordo com a IN 79/2020, e incluir qualquer documentação adicional no processo como anexo. Essa orientação foi repassada para toda a equipe na reunião da segunda-feira 24.

5

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

1) Reuniões de alinhamento preliminar, em 20, 24 e 26 de maio, referentes à construção de painel de BI para acompanhar os resultados dos projetos do Justiça 4.0. 2) Reunião com equipe da Memora para alinhamento dos instrumentos de gestão do Novo SNBA. 3) Publicação de edital para contratar empresa para o desenvolvimento do Novo SNBA na terça-feira 25. A data limite para recebimento de propostas é 24 de junho. 4) Reunião com a equipe da Comunicação Social para ajustes e sugestões referentes às estratégias de disseminação e atividades de formação da ferramenta SNIPER e do Novo SNBA. O documento foi revisado pela coordenação e houve sugestões de melhorias, que serão discutidas em reunião posterior com a equipe. 5) Apresentação da pesquisa preliminar de Integridade & Compliance (I&C) na Justiça Federal na terça-feira 25.

Eixo 3

PREVENÇÃO E COMBATE À CORRUPÇÃO, LAVAGEM DE DINHEIRO E RECUPERAÇÃO DE ATIVOS

Entregas

Participaram da reunião os juízes auxiliares da presidência do CNJ Dorotheo Barbosa Neto e Dayse Starling, bem como Raissa Teixeira, Fabiano Lima, Livia Salles, Jenieri Pollachini, Vitória Lorente e Lorayne Santos. A pesquisa levantou informações sobre a maturidade de um programa e manual de I&C nos TRFs e Seções Judiciárias, levando em consideração os seguintes temas: comprometimento da alta direção e compromisso com a ética; políticas e procedimentos; comunicação e treinamento; análise de risco e monitoramento; e transparência e participação ativa. A partir da análise das respostas da pesquisa, foi sugerida a elaboração do Guia de Desdobramento da Estratégia, que poderá orientar os órgãos nos temas de I&C onde há necessidade de soluções, incluindo recursos tecnológicos, para a implantação de um programa de I&C. Também foi apresentada a proposta do projeto-piloto Diretrizes para Manuais e Programa de Integridade e Compliance no âmbito do Projeto Justiça 4.0, que visa construir diretrizes e aplicar metodologia de gestão de riscos para a elaboração de manual e implementação de programa referente ao tema nos órgãos aderentes ao Justiça 4.0.

Em processo

Análise do projeto-piloto de I&C e definição dos próximos passos pelos juízes auxiliares da presidência do CNJ Dorotheo Barbosa Neto e Dayse Starling.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Entregas

1) Foi realizada reunião semanal da equipe do Eixo 4 do Justiça 4.0 (PNUD e CNJ) na segunda-feira 24 para informes, dúvidas e ajustes dos trabalhos semanais. 2) Criação do Comitê de Parametrização. 3) Criação de equipes e canais de comunicação do Justiça 4.0 (Eixo 4 – DataJud) com os 90 tribunais (TJs, TRTs, TREs). 4) Reuniões de acompanhamento técnico para tratativas do saneamento da base de dados com os tribunais (TRF1, TRF2, TJRJ e TRF3). 5) Início dos procedimentos de realização do Webinar de Aprimoramento – Módulo 4, sobre o Prêmio CNJ de Qualidade, que ocorrerá na sexta-feira 28 às 14h30. 6) Finalização da análise dos ofícios encaminhados pelos tribunais com informações, sugestões e pedidos ao CNJ. Compartilhadas as extrações dos ofícios em sharepoint no Teams. 7) Revisão das respostas aos pedidos de exceção enviados pelos tribunais relativos aos Assuntos na TPU e iniciada a elaboração de um manual para padronização e registro dos critérios de respostas da equipe. 8) Reuniões de planejamento do primeiro sprint para a construção do Painel de Estatística. Definiu-se priorizar tipos de caso (novos, pendentes e baixados) e os seguintes tribunais: TJDFT, TJRJ e TRF5. 9) Pesquisa nos painéis já construídos pela Justiça – por exemplo, este e este. 10) Elaboradas estatísticas sobre os dados da base do CNJ sobre processos em tramitação e os erros dos dados para enviar ao TRF5. O intuito é identificar os problemas que têm causado discrepâncias, equívocos e atrasos no envio do material do tribunal ao CNJ.

Eixo 4

FORTALECIMENTO DE CAPACIDADES INSTITUCIONAIS DO CNJ E DA JUSTIÇA

Em processo

1) Elaboração de proposta de indicadores que serão exibidos no Painel de Estatística para casos novos. 2) Iniciado o trabalho de proposta de identidade visual do Painel de Estatística. 3) Elaborada uma codificação de API para processar o script já existente na base CNJ/GIT. A API será chamada por um serviço que está em desenvolvimento por um servidor do CNJ. 4) Para dar seguimento à nova modelagem de dados para uso do CNJ, esses processos estão em andamento. A API é baseada em Django e DRF, ferramentas de desenvolvimento web baseadas em Python. O resultado é o novo branch de desenvolvimento no projeto. O desenvolvimento foi feito por Carlos Becker, dentro do escopo do projeto liderado por Augusto Martins, Isabely Motta e André Lima. 5) Utilizando o framework Django, foi criada uma arquitetura web em Python para manuseio dos dados dos processos oriundos do ElasticSearch. Somada ao Django Rest Framework, um framework para criação de APIs, foi criada a primeira parte da API. 6) Continuidade nas reuniões com os TJs (fase 2) para saneamento dos dados enviados ao DataJud.

O Boletim Técnico é uma publicação seriada semanal que leva ao conhecimento de magistrados e servidores do CNJ e da equipe do PNUD o trabalho técnico executado pelos profissionais do PNUD alocados no Programa Justiça 4.0.