



---

WEBINAR SOBRE O SISTEMA DE CONTROLE DE AÇÕES  
DE CAPACITAÇÃO EM MEDIAÇÃO E CONCILIAÇÃO

# Objetivos

---

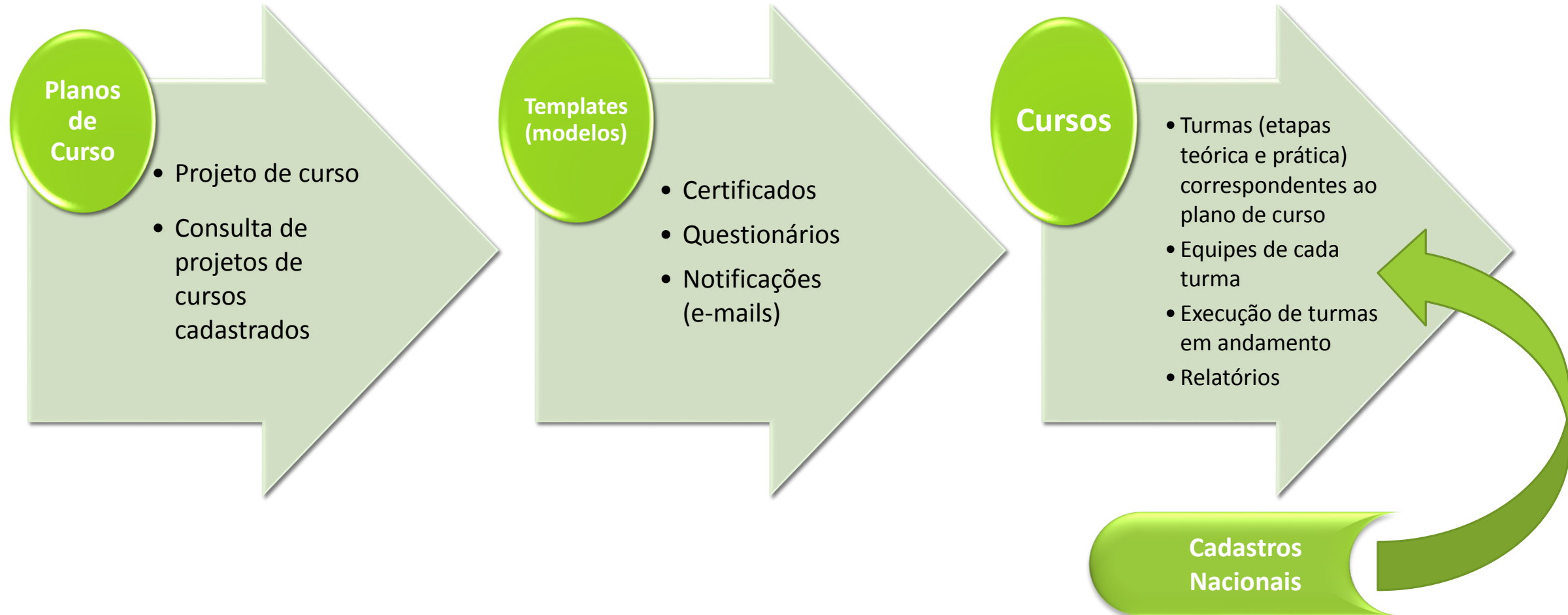
- Apresentar as principais funcionalidades do ConciliaJud
- Esclarecer as dúvidas mais frequentes
  - Cadastros Nacionais
    - Migração dos dados do CEODP, CIJUC e CCMJ
    - Fluxo para cadastro e validação de docentes no CNFI
  - Regras de Transição
    - Validação das pendências
  - Dicas Gerais
- Responder às dúvidas dos participantes

# Funcionalidades

---

- Gestão de cursos
- Gestão de inscrições
- Gestão dos Cadastros Nacionais
- Menus do usuário

# Gestão de cursos



# Gestão de inscrições



# Gestão dos Cadastros Nacionais

## CNFI

Formadores de Instrutores

Inscrição por tribunal ou pelo Comitê Gestor da Conciliação

Aprovação e exclusão pelo Comitê Gestor da Conciliação

Autorização para consulta pública (formador)

## CIJUC

Instrutores e Expositores

Inscrição por ateste da etapa teórica (em formação)

Aprovação por ateste da etapa prática

Permanência atestada por NUPEMEC ou escola judicial

Autorização para consulta pública (instrutor)

## CCMJ

Mediadores e Conciliadores

Inscrição por ateste da etapa teórica (em formação)

Aprovação por ateste da etapa prática

Permanência atestada por NUPEMEC ou escola judicial

Autorização para consulta pública (mediador/conciliador)

## CEODP

Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade

Inscrição por ateste da etapa teórica (em formação)

Aprovação por ateste da etapa prática

Permanência atestada por NUPEMEC ou escola judicial

Autorização para consulta pública (expositor)

# Gestão dos Cadastros Nacionais

Dados gerais Documentos Mediação e Conciliação Ações como discente Ações como formador Cadastro Nacional

Atualizado em 05/06/2020

ALESSANDRA

Cadastro complementado?

Sim

Autoriza participar dos Cadastros Nacionais?

Sim

Link da página

[Clique aqui](#)

	Autorização	Aptidão	Situação
Formador de Instrutores em Mediação e Conciliação	✓	✗	-
Formador de Instrutores de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade	✓	✗	-
Instrutor em Mediação e Conciliação Judiciais	✓	✓	Instrutor em formação
Mediador	✓	✓	Mediador Judicial
Conciliador	✗	✓	Conciliador Judicial
Instrutor de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade	✓	✗	-
Expositor das Oficinas de Divórcio e Parentalidade	✓	✗	-

# Menus do usuário

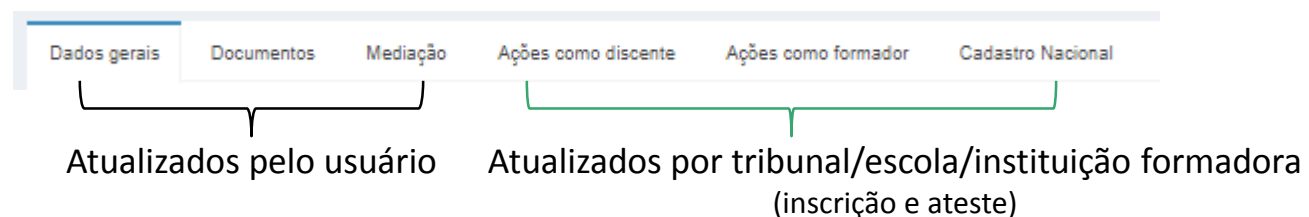
## ➤ Alunos, docentes, mediadores e conciliadores

### ❖ Meus cursos

Material didático,  
apresentações,  
atividades, etc

Curso	Categoria	Etapa	Início	Fim	Carga Horaria	Tipo de participação	Situação
Curso de Formação de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade ⚠   Documentos	Formação de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade	Etapa teórica	01/06/2020	02/06/2020	12 Horas	Docente	Inscrito(a)
Instrutor Mediação - Teórica ⚠	Formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais	Etapa teórica	02/05/2020	02/05/2020	12 Horas	Aluno(a)	Aprovado(a)
Instrutor Mediação - Teórica ⚠	Formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais	Etapa teórica	02/05/2020	02/05/2020	12 Horas	Docente	Aprovado(a)
Instrutor em mediação - etapa prática ⚠	Formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais	Etapa prática	02/05/2020	02/05/2020	12 Horas	Aluno(a)	Aprovado(a)
Instrutor em mediação - etapa prática ⚠	Formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais	Etapa prática	02/05/2020	02/05/2020	12 Horas	Docente	Inscrito(a)
Curso de Mediação e conciliação ⚠	Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais	Etapa teórica	02/05/2020	02/05/2020	12 Horas	Aluno(a)	Aprovado(a)

### ❖ Meu Cadastro





# Validação da pendências (opção 1)

---

- 1º Cadastrar um plano de curso: menu Cursos -> Planos de Curso -> botão “Novo Plano”
- 2º Cadastrar o template do certificado do curso: menu Administração -> Templates de certificado -> botão “Novo template”
- 3º Cadastrar o curso (etapas teórica e prática): menu Cursos -> Cursos -> botão “Novo”
- 4º Inscrever os alunos que possuem etapas pendentes no menu Cursos -> Inscrições -> botão “Nova inscrição” (basta digitar o CPF do aluno)
- 5º Atestar a conclusão de cada etapa dos alunos inscritos: menu Cursos -> Inscrições -> selecionar os alunos -> preencher campos e clicar “Atestar”
- 6º Finalizar o curso para o sistema gerar as aprovações e os certificados: menu Cursos -> Cursos -> clicar “Finalizar Evento” (ao lado do nome do curso)
- 7º Verificar a situação dos cadastros nacionais dos alunos no menu Curso -> Cadastro Nacional



# Validação de pendências (opção 2)

Encaminhar para o e-mail [thiago.vieira@cnj.jus.br](mailto:thiago.vieira@cnj.jus.br) uma planilha (arquivo Excel) contendo os seguintes dados:

Nome do profissional	CPF	E-mail	Telefone	Unidade Federação	Tribunal	Nupemec/Escola Judicial/Instituição Formadora	Categoria de Curso*	Etapa concluída (Etapa teórica ou Etapa Prática)

\* Categoria de Cursos:

Formação de Instrutores em Mediação e Conciliação Judiciais

Formação de Mediadores e Conciliadores Judiciais

Formação de Conciliadores Judiciais

Formação de Instrutores de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade

Formação de Expositores das Oficinas de Divórcio e Parentalidade

A carga dos dados será efetuada pelo CNJ (abas Dados Gerais e Cadastro Nacional).

**Atenção:** esse procedimento será adotado somente para os cursos cuja etapa teórica tenha sido concluída até 29 de maio de 2020.

# Validação de pendências (regras)

---

- Etapa prática
  - ❖ prazo de conclusão, quantidade e tipo de ação = regras do novo regulamento
  
- Revalidação de certificado x regra de permanência nos Cadastros Nacionais do ConciliaJud
  - ❖ prazo de conclusão, quantidade e tipo de ação = regras do novo regulamento

## ➤ Fluxo para cadastro e validação de docentes no CNFI

Cursos -> Cadastro Nacional -> botão “Novo” -> Dados Gerais (no campo “Especialista CNFI?”, marcar a opção “Enviar para análise”)

### NUPEMEC/ESCOLA JUDICIAL

- Verifica o atendimento dos requisitos – Art. 50, § 1º
- Cadastra o formador (preenchimento de todos os dados) – nesse momento, é gerado *login* de acesso

### NUPEMEC/ESCOLA JUDICIAL ou formador

- Upload de todos os documentos – Art. 50, § 1º
- Menu Cadastro Nacional ou Meu Cadastro -> Documentos

### Comitê Gestor da Conciliação

- Confere requisitos
- Aprova ou indefere o cadastro

### ConciliaJud

(se aprovado pelo Comitê)

O formador será aprovado no CNFI e deverá autorizar a divulgação dos seus dados na consulta pública

A notória especialização deve ser evidenciada no currículo *lattes* para análise do Comitê

# Cursos EAD (mediadores e conciliadores)

## NUPEMEC/ESCOLA JUDICIAL/INSTITUIÇÃO RECONHECIDA

- Solicita o compartilhamento do material didático produzido pelo CEAJUD/CNJ (Etapa teórica) – Resolução Enfam n. 01/2020

## ENFAM

- Confere se o ato de reconhecimento está vigente e autoriza o download do plano do curso e do material didático pela plataforma Moodle (Etapa teórica)

## NUPEMEC/ESCOLA JUDICIAL/INSTITUIÇÃO RECONHECIDA

- Cadastra o curso e faz as inscrições dos alunos no ConciliaJud
- Executa o curso conforme plano de curso do CEAJUD

## Cadastro Nacional do ConciliaJud

Alunos que tiverem a etapa teórica atestada serão incluídos no CCMJ, como mediadores/conciliadores em formação

O plano de curso compartilhado se refere à etapa teórica. O tribunal, a escola judicial ou a instituição reconhecida deve utilizar o seu próprio plano de curso relativo à etapa prática (estágio supervisionado). Essa etapa também deve ser cadastrada no ConciliaJud.

## Cursos EAD (mediadores e conciliadores)

### ➤ Procedimento para solicitar o compartilhamento do material didático

#### NUPEMEC/ESCOLA JUDICIAL/INSTITUIÇÃO RECONHECIDA

- Preenche o formulário e anexa o ato de reconhecimento  
<https://www.enfam.jus.br/ensino/educacao-a-distancia/compartilhamento-cursos-ead/>

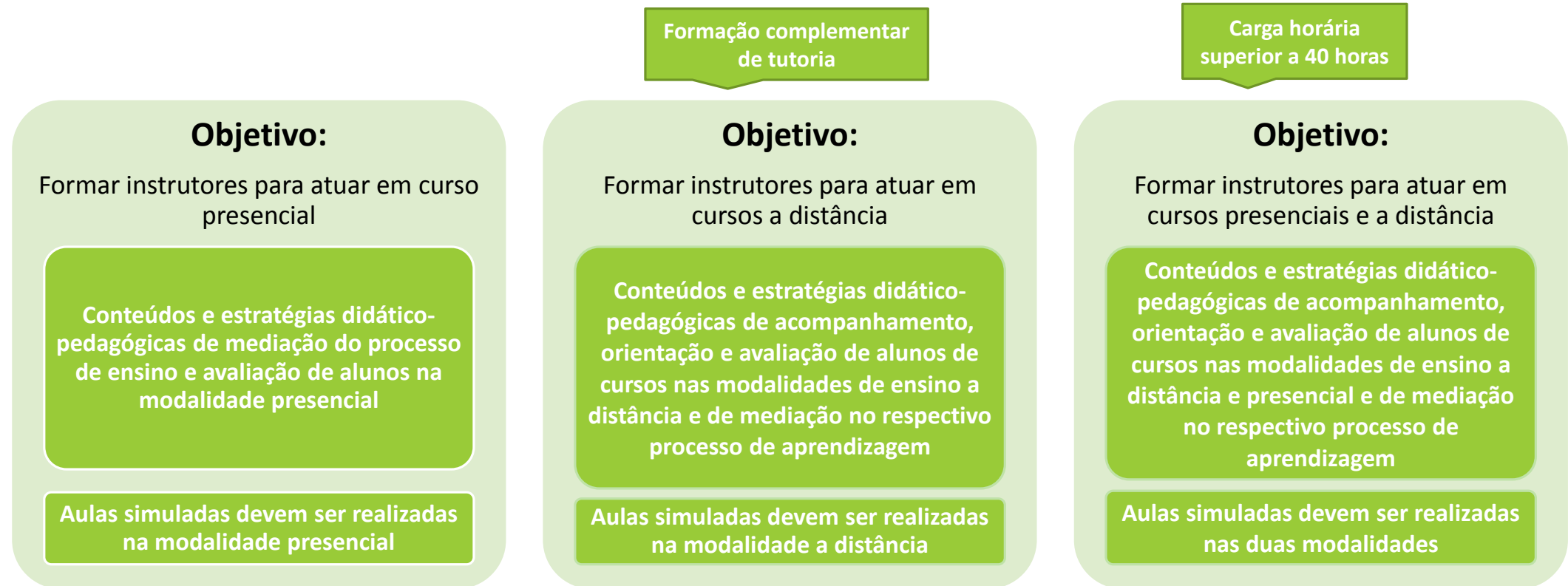
#### ENFAM

- Cria o acesso do representante indicado no formulário à plataforma Moodle
- Encaminha e-mail com orientações para download dos arquivos

#### NUPEMEC/ESCOLA JUDICIAL/INSTITUIÇÃO RECONHECIDA

- Acessa a plataforma Moodle e faz o download dos arquivos

# Cursos EAD (formadores de instrutores)



As regras do regulamento, inclusive quantidade-limite de codocência e avaliação técnica, prazos e quantidade de ações da etapa prática, se aplicam a todas as modalidades.

# Dicas Gerais

---

- Template de declaração de participação (conclusão da etapa teórica)
- Template de certificado (conclusão da etapa prática)
- Template de notificações
- Cadastro de instituições de formação reconhecidas por tribunais (incluir como escola e cadastrar os usuários da instituição)
- Projeto de cursos de formação de instrutores/expositores (adaptação de cursos do programa de formação de formadores das escolas judiciais)



# Dúvidas dos participantes

---

## Faça a sua pergunta!

(levante a mão virtual e permaneça com o microfone mutado até o momento da sua fala)

  Alessandra Loia





# Dúvidas dos participantes

---

Obrigado!

[conciliar@cnj.jus.br](mailto:conciliar@cnj.jus.br)