

**META 9 CNJ**

Seq	Ação	Resultado Esperado	Como	Onde	Quando		Custo	Responsável	Status
	O que será realizado, ou seja, qual o objetivo, meta ou tarefa a cumprir.	Por que será feito? Justificativa da ação.	Descrever como as ações serão desenvolvidas para o alcance das metas.	Onde será realizado a ação?	Início	Término	Qual o custo estimado para essa ação? Recursos necessários?	Cada ação precisa ter um responsável.	
1	Elaborar Painel Gerencial de BI da Comarca de Aparecida de Goiânia	Painel Gerencial disponível via web para o Magistrado e Escrivania realizarem a gestão dos Processos	São relacionados todos os processos de Execução Fiscal em um Painel Gerencial de BI desenvolvido na ferramenta PowerBI	Coordenadoria de Planejamento da DPE	13/01/2020	30/01/2020	-	Coordenadoria de Planejamento da DPE / Diretoria de Gestão da Informação	Concluído
2	Levantar o Custo do Processo de Execução Fiscal Municipal de Aparecida de Goiânia	Encontrar o valor de referência para a definição do Valor de Alçada	São elencados todos os custos envolvidos na tramitação dos Processos de Execução Fiscal da Comarca.	Diretoria de Gestão da Informação	13/01/2020	07/02/2020	-	Diretoria de Gestão da Informação	Concluído
3	Diagnóstico do perfil dos processos de Aparecida de Goiânia	Identificar os perfis dos processos de execução fiscal municipal	Realizado análise utilizando a ferramenta de BI para identificar faixa de valores executados, anos de tramitação, número de executado e quantidade de processos por executados	Coordenadoria de Planejamento da DPE	03/02/2020	14/02/2020	-	Coordenadoria de Planejamento da DPE	Concluído
4	Mapear o Procedimento de Trabalho da Vara de Execução Fiscal de Aparecida de Goiânia	Identificar as etapas e recursos utilizados nos procedimentos de trabalho envolvidos no Gabinete, Escrivania, CEJUSC	Utilizar técnicas de Mapeamento de Processos definidas pela Coordenadoria de Gestão da Qualidade.	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	17/02/2020	28/02/2020	-	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	Concluído
5	Realizar Interlocução junto à Procuradoria do Município de Aparecida de Goiânia	Sensibilizar e conseguir apoio da Procuradoria do Município para a elaboração e aprovação da Lei do Valor de Alçada	É apresentado à Procuradoria o Painel de BI e mostrado os benefícios ao Executivo Municipal em focar nos processos de maior valor	Gabinete do Juiz Titular da Vara de Execução Fiscal Municipal de Aparecida de Goiânia	02/03/2020	13/03/2020	-	Juiz Auxiliar da Presidência / Diretoria de Planejamento Estratégico	Concluído
6	Aprovar Lei de Valor de Alçada no Município de Aparecida de Goiânia	Regulamentar um valor mínimo para que sejam Judicializadas as Execuções Fiscais	Elaborar, levar para votação e aprovar Lei de Valor de Alçada	Executivo Municipal de Aparecida de Goiânia	16/03/2020	08/05/2020	-	Procuradoria do Município de Aparecida de Goiânia	Concluído
7	Sugerir Melhoria do Procedimento de Trabalho na Vara de Execução Fiscal Municipal de Aparecida de Goiânia	Realizar melhorias no procedimento que permitam maior celeridade das atividades operacionais.	Após o mapeamento são identificados pontos de melhoria e apresentado proposta de melhoria do Procedimento.	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	11/05/2020	29/05/2020	-	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	A Iniciar
8	Adequar o PJD	Adequar os Classificadores, Pendências da Vara e Integrar o PJD ao Sistema do Executivo Municipal (caso haja possibilidade).	Integrar os Sistemas de modo que a Entrada dos Processos seja realizada via Sistema de forma automatizada, assim com acontece em Goiânia.	Executivo Municipal de Aparecida de Goiânia	01/06/2020	12/06/2020	-	Procuradoria do Município de Aparecida de Goiânia	A Iniciar
9	Auxiliar o Gabinete e Escrivania da Vara de Execução Fiscal Municipal de Aparecida de Goiânia	Auxiliar na elaboração de Documentos e andamentos em lote.	Realizar a análise de processos que se enquadrem nos processos aptos a andamento por valor de execução abaixo do valor de alçada e/ou processos prescritos.	Central de Processamento Eletrônico - CPE	15/06/2020	30/06/2020	-	Central de Processamento Eletrônico - CPE	A Iniciar
10	Capacitar Magistrado, Servidores da Vara de Execução Fiscal de Aparecida de Goiânia	Manter Magistrado e Servidores Capacitados quanto ao uso das ferramentas, sistemas e procedimentos.	Capacitar no uso do Painel de BI, uso dos novos Classificadores no PJD e procedimentos de trabalho conforme a sugestão de melhoria de Procedimento de trabalho.	Vara de Execução Fiscal Municipal de Aparecida de Goiânia	01/07/2020	10/07/2020	-	Coordenadoria de Planejamento da DPE	A Iniciar
11	Avaliar o resultado na Vara de Execução Fiscal de Aparecida de Goiânia	Avaliar se houve redução na entrada de novos processos e a baixa processual do acervo.	São analisados os históricos de processos distribuídos nos últimos anos e distribuídos após a implantação do Projeto, assim como o acervo de processos no início e após a execução das etapas.	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	03/08/2020	28/08/2020	-	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	A Iniciar
12	Levantar o Custo do Processo de Execução Fiscal Municipal de Anápolis	Encontrar o valor de referência para a definição do Valor de Alçada	São elencados todos os custos envolvidos na tramitação dos Processos de Execução Fiscal da Comarca.	Diretoria de Gestão da Informação	16/03/2020	17/04/2020	-	Diretoria de Gestão da Informação	Concluído

## Plano de Ação

### META 9 CNJ

Seq	Ação	Resultado Esperado	Como	Onde	Quando		Custo	Responsável	Status
	O que será realizado, ou seja, qual o objetivo, meta ou tarefa a cumprir.	Por que será feito? Justificativa da ação.	Descrever como as ações serão desenvolvidas para o alcance das metas.	Onde será realizado a ação?	Início	Término	Qual o custo estimado para essa ação? Recursos necessários?	Cada ação precisa ter um responsável.	
13	Elaborar Painel Gerencial de BI da Comarca de Anápolis	Painel Gerencial disponível via web para o Magistrado e Escrivania realizarem a gestão dos Processos	São relacionados todos os processos de Execução Fiscal em um Painel Gerencial de BI desenvolvido na ferramenta PowerBI	Coordenadoria de Planejamento da DPE	31/08/2020	18/09/2020	-	Coordenadoria de Planejamento da DPE / Diretoria de Gestão da Informação	A Iniciar
14	Diagnóstico do perfil dos processos de Anápolis	Identificar os perfils dos processos de execução fiscal municipal	Realizado análise utilizando a ferramenta de BI para identificar faixa de valores executados, anos de tramitação, número de executado e quantidade de processos por executados	Coordenadoria de Planejamento da DPE	22/09/2020	06/10/2020	-	Coordenadoria de Planejamento da DPE	A Iniciar
15	Mapear o Procedimento de Trabalho da Vara de Execução Fiscal Municipal de Anápolis	Identificar as etapas e recursos utilizados nos procedimentos de trabalho envolvidos no Gabinete, Escrivania, CEJUSC	Utilizar técnicas de Mapeamento de Processos definidas pela Coordenadoria de Gestão da Qualidade.	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	07/10/2020	06/11/2020	-	Coordenadoria de Gestão da Qualidade da DPE	A Iniciar
16	Realizar Interlocução junto à Procuradoria do Município de Anápolis	Sensibilizar e conseguir apoio da Procuradoria do Município para a elaboração e aprovação da Lei do Valor de Alçada	É apresentado à Procuradoria o Painel de BI e mostrado os benefícios ao Executivo Municipal em focar nos processos de maior valor	Gabinete do Juiz Titular da Vara de Execução Fiscal	13/11/2020	20/11/2020	-	Juiz Auxiliar da Presidência / Diretoria de Planejamento Estratégico	A Iniciar