



**GESTÃO DE PESSOAS
DO PODER JUDICIÁRIO**

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1ª Premiação de Práticas em Gestão de Pessoas do Poder Judiciário

01- Identificação do Órgão/Unidade:

Tribunal Regional Federal da 1ª Região- Seção Judiciária do Tocantins

02- E-mail para contato:

nucre.to@trf1.jus.br e seder.to@trf1.jus.br

03- Nome da prática (iniciativa/projeto):

Questionário Atividades: Experiência/Interesse dos Servidores

04- Tema escolhido (ver anexo II do edital):

Seleção, Ingresso e Lotação de Servidores

05- Subtema (ver anexo II do edital):

Movimentação de servidores

06- Nome do responsável e/ou da equipe (cargo/função):

Equipe Integrante do Projeto:

**Cynthia de Nazaré Vaz Salbé - Diretora do Núcleo de Recursos Humanos
(coordenadora do projeto)**

**Andréia Maria da Fonseca Teixeira - Supervisora da Seção de
Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos**

Ma Shultz- Estagiária do Curso de Psicologia/ULBRA.



GESTÃO DE PESSOAS DO PODER JUDICIÁRIO

07- Detalhamento da ação- estabelecer o assunto, sem deixar dúvidas quanto ao campo/atividade que abrange:

Resumo: Questionário para aplicação em servidores recém nomeados, removidos, ou em relocações internas para que o Núcleo de Recursos Humanos possa conhecer mais sobre o servidor nos aspectos de atividades a serem desenvolvidas e suas áreas de experiência e interesse. Nos momentos de nomeação, remoção ou relocação de servidores poderá ser aplicado o Questionário de Experiência/Interesse para aferir através de gráficos quais seriam as seções ou áreas de melhor aproveitamento do servidor. Foi realizada uma adaptação de questionários de técnicos e analistas para compilação de um único questionário para verificação para área meio e fim das atividades gerais desenvolvidas para aferição da experiência e interesse do servidor. Após alguns testes e adaptação do questionário, foi reformulado para que o questionário possa ser aplicado diretamente no computador da área de recursos humanos, já sendo automaticamente gerada planilha e gráficos com os resultados.

08 - Objetivos e Metas:

Aferir o interesse e experiência dos servidores nas atividades desenvolvidas pela Justiça Federal como ferramenta para sugestão de lotação de servidores e como forma de promover políticas de gestão de pessoas que contribuam para o bem-estar e para melhoria da qualidade de vida no trabalho.

09 - Detalhamento da prática:

Identificação do problema: Necessidade de identificação de forma individualizada da identificação de experiência e interesse dos servidores nas atividades desenvolvidas na prática na Justiça Federal.



GESTÃO DE PESSOAS

Metodologia: Aplicação de questionário com descrição de atividades desenvolvidas nos diversos setores e campos para manifestação do servidor recém-nomeado, removido ou nos casos de relotação.

As respostas ao questionário geram um gráfico onde constam as seções administrativas e área fim, podendo ser possível visualizar as áreas de experiência e interesse dos servidores.

Dificuldades e lições aprendidas:

-Registramos que será importante a atualização do questionário na medida que forem sendo ampliadas e mudanças venham a ser ocorridas na sistemáticas das atividades dos servidores ao longo do tempo.

- Necessidade de adaptação do questionário cedido pelo TRF1 Região na Seção Judiciária do Tocantins para aplicação de forma única para todos os cargos.

- Sensibilização dos servidores para participação.

Resultados alcançados:

O resultado geral da aplicação do questionário subsidia informações complementares para sugestões de lotação dos servidores.

Custos e Recursos envolvidos na implementação:

Otimização dos recursos com a realização da ação pelos próprios servidores, contrato contínuo de profissional de psicologia e o convênio com instituição acadêmica/estágio obrigatório curso de psicologia.

-MATERIAL: (computador e impressora)

-PESSOAL:

Cynthia de Nazaré Vaz Salbé - Diretora do Núcleo de Recursos Humanos
(coordenadora do projeto)

Andréia Maria da Fonseca Teixeira - Supervisora da Seção de
Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos

Verena Shultz- Estagiária do Curso de Psicologia/ULBRA (adaptação do
questionário para planilha)

Características inovadoras da prática:

Realização de convênio com instituição acadêmica/estágio obrigatório curso de psicologia/sem remuneração.

Readaptação de questionário cedido pelo TRF1 Região para otimizar seu uso



GESTÃO DE PESSOAS

de forma efetiva, gerando gráficos e planilhas de fácil visualização com a identificação das unidades/seções de maior afinidade.

Tempo investido no projeto: 02 meses

Cronograma e Plano de Ação:

Projeto de duração continuada e que servirá de complemento para o mapeamento individual de competências do servidor.

-Próxima etapa: estudo para disponibilização de preenchimento do Formulário/Questionário para online;

Dificuldades encontradas durante a implementação :

- Necessidade de adaptação do questionário para todos os cargos;
- Registramos que será importante a atualização do questionário na medida que forem sendo ampliadas e mudanças venham a ser ocorridas na sistemáticas das atividades dos servidores ao longo do tempo.

Potencial de replicação da prática em outros órgãos:

-Ação proposta para inscrição no Banco de Boas Práticas do TRF1, registrados todos os procedimentos no SEI 0004315-90.2018.4.01.8014.