

**PLANO DIRETOR DE  
TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO**

*2017-2018*

**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO**

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2017 – 2018

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO

Desembargador Thenisson Santana Dória

**Presidente**

Desembargador João Aurino Mendes Brito

**Vice-Presidente**

## DESEMBARGADORES DO TRABALHO

Carlos de Menezes Faro Filho

Josenildo dos Santos Carvalho

Maria das Graças Monteiro Melo

Jorge Antônio Andrade Cardoso

Rita de Cássia Pinheiro de Oliveira

Fabio Túlio Correia Ribeiro

João Aurino Mendes Brito

Thenisson Santana Dória

## **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Marcos Xavier de Almeida Barretto  
**Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**

### **EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI**

Adolfo Wolf Filho  
Airton Antonio de Jesus Junior  
Eder Santana Freire  
José Olino de Campos Lima Junior  
José Pinto Pacheco  
Lauro de Menezes Alves Neto  
Levi da Costa Mota  
Marcelo Mendes de Oliveira  
Marcos Xavier de Almeida Barretto  
Mário José Cunha Neves da Rocha  
Rodrigo Octávio Melo do Amaral  
Rozana Alves Farani Farias

### **EQUIPE DE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PDTI**

#### **Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – COMTIC:**

Desembargadora Maria das Graças Monteiro Melo – Coordenadora do COMTIC  
Dr. Alexandre Manuel Rodrigues Pereira – Juiz do Trabalho, subcoordenador do COMTIC  
Tadeu Matos Henriques Nascimento – Diretor-Geral  
Lília Rocha Souza Rodrigues Moiteiro – Secretaria-Geral da Presidência  
Mônica Oliveira Barreto – Assessora de Gestão Estratégica  
Marcos Xavier de Almeida Barretto – Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação

## Sumário

1. Introdução.....	1
2. Termos e Abreviações.....	2
3. Metodologia Aplicada.....	2
4. Documentos de Referência.....	3
5. Princípios e Diretrizes.....	4
6. Organização da TI.....	4
6.1 Estrutura Organizacional Atual.....	4
6.2 Quantitativo de Pessoal.....	5
7. Resultados do PDTI Anterior.....	5
8. Referencial Estratégico de TI.....	10
8.1 Missão.....	10
8.2 Visão.....	10
8.3 Valores.....	10
8.4 Objetivos Estratégicos.....	11
8.5 Análise SWOT.....	13
9. Inventário de Necessidades.....	14
10. Plano de Ações.....	15
11. Plano de Gestão de Pessoas.....	19
12. Plano de Investimentos e Custeio.....	19
13. Plano de Gestão de Riscos.....	19
14. Processo de Revisão do PDTI.....	20
15. Fatores Críticos para a Implantação do PDTI.....	21
16. Conclusão.....	21
17. Anexos.....	22

# 1. INTRODUÇÃO

A rápida evolução da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) tem aumentado a sua importância para as organizações. No Judiciário, e mais especificamente no TRT20, esta realidade não é diferente. A área de TIC adquiriu papel essencial à manutenção e ao avanço do Poder Judiciário, sobretudo com a implantação, em 2012 e 2015, do Processo Judicial Eletrônico e do Processo Administrativo Eletrônico, respectivamente, contribuindo para que a TIC agregue ainda mais valor às atividades institucionais, em prol da melhoria na prestação de serviços à sociedade.

Se por um lado os ganhos inerentes à informatização são notáveis, por outro foi criada uma dependência forte com relação aos serviços baseados em TIC para a consecução das atividades das organizações. Essa dependência faz com que a concretização de riscos de indisponibilidade, perda de informações, adulterações de dados, baixo desempenho, entre outros tantos, não seja mais tolerada. Adicionalmente, a demanda por novos serviços cresce sistematicamente.

Outro efeito do ganho de importância da Tecnologia nas organizações é que as pessoas lotadas na área de TIC passaram a “sofrer” uma pressão maior pelo atingimento de metas e garantia dos níveis de serviço (p.e. desempenho, disponibilidade).

Para responder adequadamente à demanda do TRT20, é fundamental que a SETIC se estruture. A aplicação de métodos de gestão e tecnologias novas, aderentes aos padrões e normativos nacionais/internacionais de excelência, são fundamentais para produzir a resposta requerida e construir um ambiente no qual os servidores consigam desempenhar suas funções de modo sustentável.

Apesar do relevante avanço na estruturação desta secretaria, ainda enfrentamos desafios importantes que limitam os resultados da área. Para vencermos tais desafios serão necessários investimentos em aquisições e pessoas, planejamento, estratégias de sucesso e acompanhamento das ações decorrentes para aferir o atingimento das nossas metas e

eventualmente para correção de rumos. Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação é uma peça fundamental para que o TRT20 consiga se preparar tempestivamente para os desafios presentes e futuros relativos à TIC.

**Marcos Xavier de Almeida Barretto**

*Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação*

## 2. TERMOS E ABREVIACÕES

Sigla	Descrição
AGE	Assessoria de Gestão Estratégica
ASCOM	Assessoria de Comunicação Social
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
COMTIC	Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
DG	Diretoria Geral
EGSI	Escritório de Governança e Segurança da Informação
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário
EPTI	Escritório de Projetos de Tecnologia da Informação
PDTI	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
SATU	Setor de Atendimento ao Usuário
SDES	Setor de Desenvolvimento de Sistemas
SEBD	Setor de Banco de Dados
SECT	Setor de Contratações de TIC
SETS	Setor de Transição de Serviços de TIC
SFRA	Setor de Infraestrutura de TIC
SOST	Setor de Operação de Serviços de TIC

*Tabela 1: Termos e abreviações utilizados neste PDTI*

## 3. METODOLOGIA APLICADA

A elaboração deste PDTI foi baseada no Modelo de Referência de PDTI do SISP, versão 2.0, ao qual foram aplicados os devidos ajustes com a finalidade de adequá-lo às necessidades e requisitos da organização.

O início da elaboração deste PDTI ocorreu em reunião com os chefes de setores e

escritórios da SETIC, com a finalidade de levantar as principais necessidades de TIC e, a partir delas, derivar os principais projetos e ações a serem executados durante a vigência do plano diretor. Na oportunidade, a matriz SWOT do PDTI anterior foi revisada, com o intuito de atualizar as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças identificadas para o período 2017-2018.

A priorização dos projetos e ações foi feita com base no desdobramento das iniciativas propostas para os objetivos estratégicos aos quais este plano diretor está alinhado. As iniciativas foram traduzidas em termos de necessidades de negócio ou de tecnologia da informação. Essas necessidades, por sua vez, derivaram um conjunto de ações e projetos previstos para realização no período de vigência deste plano.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Planejamento Estratégico Participativo do TRT 20ª Região – PEP 2015-2020 – revisão 2017;
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC 2015–2020;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação do TRT 20ª Região – PDTI 2015-2016;
- Resolução CSJT nº 158, de 27 de novembro de 2015 – *Institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho - PETIC-JT (2015-2020)*;
- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015 – *Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)*;
- Resolução CNJ nº 182, de 17 de outubro de 2013 – *Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)*;
- Ato TRT20.DG.PR nº 200/2014, de 24 de novembro de 2014 – *Regulamenta as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRT da 20ª Região.*

- AtoTRT20.SGP.PR nº 015/2011, de 21 de setembro de 2011 – *Define o Modelo de Gestão de Demandas, Projetos e Portfólio de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região.*
- Nota Técnica 7/2014 - Sefti/TCU – versão 2.8, de 30 de setembro de 2014 – *Organização do sistema de governança de tecnologia da informação (TI), em órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Federal (APF). Processo de aprimoramento contínuo da governança de TI no âmbito da APF.*
- Levantamento de Governança de TI 2014 – Tribunal de Contas da União

## 5. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

Este documento foi elaborado de acordo com princípios e diretrizes norteados pelas premissas a seguir:

- Alinhamento com a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), conforme Resolução CNJ nº 211/2015;
- Alinhamento com o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho (PETIC-JT 2015-2020), conforme Resolução CSJT nº 158/2015;
- Alinhamento com o Planejamento Estratégico Participativo do TRT20 (PEP 2015-2020 – TRT20), conforme Resolução Administrativa TRT20 nº 008/2015;
- Atendimento às diretrizes da administração do TRT 20ª Região, do Judiciário e da Justiça do Trabalho

## 6. ORGANIZAÇÃO DA TI

### 6.1 Estrutura Organizacional Atual

De acordo com o Regulamento Geral da Secretaria do TRT da 20ª Região, alterado pela Resolução Administrativa nº 032/2016, a estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação possui a seguinte composição:

- Setor de Infraestrutura de TIC - SFRA
- Setor de Banco de Dados - SEBD

- Setor de Atendimento ao Usuário - SATU
- Setor de Operação de Serviços de TIC - SOST
- Setor de Desenvolvimento de Sistemas - SDES
- Escritório de Projetos - EPTI
- Escritório de Governança e Segurança da Informação - EGS
- Setor de Contratações de TIC - SECT
- Setor de Transição de Serviços de TIC - SETS

## 6.2 Quantitativo de Pessoal

O quadro de pessoal da SETIC é composto por 36 servidores, sendo 32 de Apoio Especializado de Tecnologia da Informação e 4 do quadro geral do Tribunal. No momento da elaboração deste PDTI, havia 2 vagas de Técnico Judiciário Apoio Especializado de Tecnologia da Informação não providas, totalizando 34 servidores efetivos. A distribuição do quadro de pessoal atual está demonstrada na Tabela 2 abaixo:

Setor	Técnico Judiciário		Analista Judiciário		Total			
	TI	Geral	TI	Geral	TI	Geral	Qtd.	%
GABINETE	1	1	1		2	1	3	8,82%
SFRA	3	1	4		7	1	8	23,53%
SEBD	1		1		2	0	2	5,88%
SATU		1			0	1	1	2,94%
SOST	2		3		5	0	5	14,71%
SDES	2	1			2	1	3	8,82%
EPTI	4		2		6	0	6	17,65%
EGSI			2		2	0	2	5,88%
SECT	2				2	0	2	5,88%
SETS	1		1		2	0	2	5,88%
<b>Total</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>100,00%</b>

*Tabela 2: Distribuição de servidores da SETIC por setor*

## 7. RESULTADOS DO PDTI ANTERIOR

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação referente ao exercício de 2015-2016 foi construído em torno de uma relação de projetos e ações prioritizadas para o

exercício, de acordo com o alinhamento ao plano estratégico então vigente. Os resultados encontram-se sumarizados na Tabela 3 abaixo:

<b>Legenda</b>		
- Não iniciado: ação ainda não foi iniciada		
- Em execução: ação encontra-se em andamento		
- Bloqueado: ação suspensa em virtude de dependência de condições externas		
- Concluído: ação já concluída		
- Cancelado: ação não será mais realizada, excluída do plano		
<b>ID Ação</b>	<b>Descrição da ação/projeto</b>	<b>Situação</b>
1	Prospectar soluções de atendimento médico na Justiça do Trabalho	<b>Concluído</b>
2	Estabelecer acordo de cooperação e recebimento do sistema médico	Bloqueado
3	Adequar ao TRT20 solução de atendimento médico escolhida	Bloqueado
4	Implantar solução de atendimento médico	Bloqueado
5	Implantar módulo de cadastro do SGRH	<b>Concluído</b>
6	Implantar módulo de folha de pagamento do SGRH	Em execução
7	Coordenar e apoiar desenvolvimento do SIGEO	<b>Concluído</b>
8	Implantar novos módulos do SIGEO	<b>Concluído</b>
9	Implantar Sistema de Material e Patrimônio	<b>Concluído</b>
10	Implantar Sistema de Licitações e Contratos (O sistema está sendo desenvolvido pelo TRT4 e não foi liberado para os demais TRTs)	Bloqueado
11	Implantar assuntos iniciais no PROAD	<b>Concluído</b>
12	Expandir implantação do PROAD para todos os assuntos administrativos	<b>Concluído</b>
13	Implantar módulo de assentamentos funcionais	<b>Concluído</b>
14	Prospectar soluções de Pagamento e Controle de Honorários Periciais	<b>Concluído</b>
15	Integrar solução escolhida ao SIGEO	Bloqueado
16	Implantar Sistema de Pagamento e Controle de Honorários Periciais da Assistência Jurídica a pessoas carentes	Bloqueado
17	Disponibilizar link para conciliar no site do TRT20 durante todo o ano	<b>Concluído</b>
18	Realizar instalação inicial do SIGEN (atual SICOND)	<b>Concluído</b>
19	Criar novos programas estatísticos no SIGEN (atual SICOND)	<b>Concluído</b>
20	Instalar novas versões do SIGEN (atual SICOND)	<b>Concluído</b>
21	Desenvolver solução para coleta dos dados do e-Gestão para o sistema legado	<b>Concluído</b>
22	Implantar novas versões do coletor de dados do e-Gestão para o PJe	<b>Concluído</b>
23	Apoiar a geração dos dados do e-Gestão	<b>Concluído</b>
24	Elaborar estudo técnico preliminar sobre software para emissão de Certidão de Distribuição de Feitos Trabalhistas	<b>Concluído</b>
25	Desenvolvimento de software para emissão de Certidão de Distribuição de Feitos Trabalhistas	<b>Concluído</b>
26	Atualizar versões do PJe	<b>Concluído</b>

27	Atualizar versões do PROAD	Concluído
28	Atualizar versões do SIGEN	Concluído
29	Atualizar versões do SGRH	Concluído
30	Atualizar versões do SCMP	Concluído
31	Atualizar versões do SIGEO	Concluído
32	Atualizar versões do e-Gestão/PJe	Concluído
33	Definir solução tecnológica	Concluído
34	Estabelecer acordo de cooperação	Concluído
35	Capacitar professores e alunos da UNIT	Concluído
36	Configurar PJe	Concluído
37	Contratar e implantar novo serviço de atendimento de primeiro e segundo níveis	Concluído
38	Apoiar CAD para fornecer energia elétrica estável para a rede de equipamentos de microinformática nos prédios da sede do TRT20	Concluído
39	Apoiar CAD para fornecer energia elétrica estável para a rede de equipamentos de microinformática nos prédios do interior	Não iniciado
40	Executar o Plano de Contratação de STIC	Concluído
41	Implantar as soluções TIC adquiridas de acordo com o Plano de Contratação de STIC	Concluído
42	Atualizar as estações de trabalho para versão do Windows com suporte	Concluído
43	Adequar distribuição de licenças de banco de dados	Concluído
44	Migrar servidores de banco de dados do interior para a sede	Concluído
45	Atualizar <i>software</i> básico dos componentes de infraestrutura	Concluído
46	Realizar projeto Sistema Autônomo - Acesso redundante à internet	Concluído
47	Realizar projeto para implantação de <i>site backup</i> no Fórum Dantas do Prado	Bloqueado
48	Realizar projeto Alta Disponibilidade dos Serviços Essenciais de TI	Em execução
49	Evoluir o centro de monitoramento de serviços de TI	Concluído
50	Implementar alta disponibilidade para as aplicações <i>Web</i> através de solução baseada em contêineres de aplicações.	Concluído
51	Mapear e implantar processos de trabalho relativos a gestão de riscos de TI	Não iniciado
52	Aprimorar o Sistema de Gerenciamento de Segurança da Informação (SGSI)	Em execução
53	Elaborar e implantar ações do Plano Diretor de Segurança da Informação (PDSI)	Em execução
54	Revisão das políticas, normas e procedimentos de segurança da informação e implantação dos respectivos controles	Em execução
55	Fomentar a cultura de segurança da informação através de ações de treinamento, capacitação e conscientização no âmbito do TRT20.	Concluído
56	Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC	Não iniciado
57	Elaborar manual de contratações de STIC contendo os <i>checklist</i> com pontos de controle e metodologia de trabalho, especialmente no que se refere a fiscalização de contratos;	Concluído
58	Aprimorar a base de conhecimento em contratações em STIC para registro e consulta de informações relacionadas ao planejamento e gestão de contratações;	Concluído

59	Realizar a análise crítica contínua do processo de planejamento e gestão de contratações em STIC;	<b>Concluído</b>
60	Realizar capacitação dos membros das equipes de planejamento e gestão de contratações de STIC	<b>Concluído</b>
61	Realizar reuniões periódicas para acompanhamento e identificação de boas práticas e dificuldades na fiscalização e gestão de contratos envolvendo gestores, fiscais e representantes da DG	<b>Concluído</b>
62	Realizar o planejamento, execução e acompanhamento das contratações de TIC aplicando as práticas de gestão de projetos às contratações de maior complexidade e impacto	<b>Concluído</b>
63	Elaborar proposta de reestruturação da SETIC	<b>Concluído</b>
64	Implantar processos ITIL elencados na resolução CNJ 211/2015	Em execução
65	Realizar atividades ligados à formação de equipe e aprimoramento das relações interpessoais	Em execução
66	Elaborar, aprovar e publicar PETIC	<b>Concluído</b>
67	Elaborar, aprovar e publicar PDTI	<b>Concluído</b>
68	Elaborar, aprovar e publicar PDSI	Em execução
69	Implementar mecanismos de monitoramento de indicadores	Em execução
70	Elaborar e executar plano de capacitação da SETIC	<b>Concluído</b>
71	Elaborar proposta de reestruturação da SETIC	<b>Concluído</b>
72	Definir o conjunto de informações e artefatos de gestão e governança de TI a serem divulgadas e em quais meios	<b>Concluído</b>
73	Publicar informações e artefatos de gestão e governança de TI	<b>Concluído</b>
74	Realizar <i>workshop</i> de Métodos Ágeis para gerenciamento de projetos	<b>Concluído</b>
75	Realizar estudo bibliográfico relacionado a gerenciamento de projetos	<b>Concluído</b>
76	Elaborar de nova metodologia de trabalho para gerenciamento de projetos	<b>Concluído</b>
77	Executar versão piloto da nova metodologia de trabalho para gerenciamento de projetos	<b>Concluído</b>
78	Implantar ferramenta de gestão de serviços de TI Axios Assyst	<b>Concluído</b>
79	Implantar função Central de Serviços	<b>Concluído</b>
80	Implantar processo ITIL de Catálogo de serviço	<b>Concluído</b>
81	Implantar processo ITIL Nível de serviço	<b>Concluído</b>
82	Implantar processo ITIL Mudança	Não iniciado
83	Implantar processo ITIL Liberação e implantação	Não iniciado
84	Implantar processo ITIL Configuração de ativos	Não iniciado
85	Implantar processo ITIL Problemas e conhecimento	Não iniciado
86	Implantar processo ITIL Incidentes	<b>Concluído</b>
87	Implantar processo ITIL Cumprimento de requisição	<b>Concluído</b>
88	Implantar ferramenta de inventário de ativos de TIC ITAM	Em execução
89	Apoiar a CGP na elaboração e execução do plano de capacitação dos usuários de TIC	<b>Concluído</b>

90	Elaborar e executar ações do PETIC	Em execução
91	Elaborar e executar ações do PDTI	Em execução
92	Definição de indicadores para monitorar os serviços de TIC.	<b>Concluído</b>
93	Realizar reuniões dos diversos comitês gestores de soluções de TIC para acompanhamento dos serviços prestados e definição/priorização de ações de melhoria	<b>Concluído</b>
94	Elaborar e encaminhar proposta de criação do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação ao COMTIC	<b>Concluído</b>
95	Elaborar e encaminhar proposta de criação da Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ	Não iniciado
96	Elaborar e encaminhar ao COMTIC proposta de reestruturação da SETIC	<b>Concluído</b>
97	Elaborar e encaminhar ao COMTIC proposta de norma que regulamente atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	Não iniciado
98	Elaborar e encaminhar ao COMTIC proposta de norma que regulamente o plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	Não iniciado
99	Implementar mecanismo de desligamento de equipamentos servidores quando a demanda por recursos estiver reduzida, através da utilização de recursos do VMWare	Em execução
100	Implementar o desligamento automático dos equipamentos de microinformática em horário pré estabelecido, após o encerramento do expediente	<b>Concluído</b>
101	Elaborar proposta de nova norma de nivelamento de equipamentos de microinformática com vistas à otimização do parque tecnológico	Não iniciado
102	Revisar política de backup	Não iniciado

Tabela 3: Situação dos projetos e ações previstos no PDTI anterior

**PDTI 2015-2016**  
Situação das ações planejadas

<b>Concluídos</b>	69	<b>67,65%</b>
<b>Em execução</b>	14	<b>13,73%</b>
<b>Bloqueados</b>	8	<b>7,84%</b>
<b>Não iniciados</b>	11	<b>10,78%</b>
<b>Cancelados</b>	0	<b>0,00%</b>
<b>Total</b>	102	<b>100,00%</b>

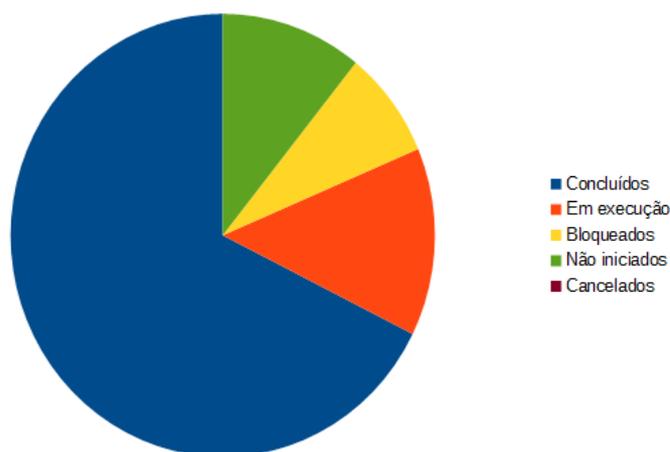


Figura 1: Sumário das ações planejadas - PDTI 2015-2016

## 8. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

### 8.1 Missão

Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que contribuam para a realização da missão e visão institucionais do TRT20.

### 8.2 Visão

Ser reconhecida pela parceria, inovação e excelência em gestão e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### 8.3 Valores

- **Ética:** Agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **Inovação:** Pesquisar, propor e implementar novas soluções visando a melhoria da prestação jurisdicional.
- **Transparência:** Praticar atos com visibilidade plena no desempenho de suas atribuições.
- **Efetividade:** Realizar ações com qualidade, eficácia e eficiência de modo a cumprir bem a sua função institucional.
- **Cooperação:** Trabalhar em equipe, compartilhando responsabilidades e resultados.
- **Comprometimento:** Atuar com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **Sustentabilidade:** Conduzir suas atividades de maneira que seja co-responsável pelo desenvolvimento da sociedade, pela sua sustentabilidade e pela preservação ambiental.
- **Credibilidade:** Atuar de maneira a conquistar a confiança dos usuários internos e externos.
- **Proatividade:** Atuar de forma preventiva para evitar o surgimento ou agravamento de problemas.
- **Valorização do ser humano:** Incentivar a melhoria contínua do relacionamento, bem-

estar e satisfação pessoal e profissional.

## 8.4 Objetivos Estratégicos

### Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação do TRT 20ª Região 2015-2020



Figura 2: Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação do TRT20

1. **Desenvolver a equipe de TI e adequar a sua estrutura funcional** - Otimizar a estrutura de gestão e a capacitação em TIC com foco em motivação, inovação, qualidade de vida e desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e de negócio fundamentais para viabilização da estratégia organizacional.
2. **Aprimorar a gestão orçamentária** - Gerenciar orçamentos e custos para assegurar utilização eficiente dos recursos orçamentários, garantindo a transparência, demonstrando a entrega de benefícios e os riscos envolvidos, em conformidade com a legislação vigente, em especial a Resolução CNJ nº 182 e o Ato nº 200/2014.
3. **Garantir a disponibilidade dos serviços e adequação da infraestrutura de TI** - Promover ações que garantam a adequação dos recursos tecnológicos, dos serviços e das soluções de TI necessários ao bom desempenho das atividades do TRT, prezando pela sua renovação e evolução. Estruturar a área de TI e seus mecanismos de

gerenciamento e monitoramento de forma a garantir o desenvolvimento, aperfeiçoamento e disponibilidade dos serviços e soluções de TI.

4. **Aprimorar as práticas de Governança de TI** - Aprimorar a implementação de processos, metodologias e ferramentas baseadas nas melhores práticas previstas para o gerenciamento de projetos, processos, serviços e riscos de TI.
5. **Aprimorar as práticas de Segurança da Informação** - Criar mecanismos que garantam a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações de acordo com as normas e procedimentos específicos de segurança da informação.
6. **Aprimorar as práticas de Gestão de Serviços** - Aprimorar os processos de gestão de serviços de TI de acordo com os padrões e boas práticas de mercado, com a finalidade de atingir excelência no atendimento.
7. **Garantir a efetividade dos serviços de TIC perante público interno e externo** - Garantir que os serviços e soluções de TIC sejam acessíveis, compatíveis com as necessidades dos usuários e contribuam para o objetivo final da organização. Aperfeiçoar os mecanismos de atendimento à sociedade e aos usuários, de acordo as suas necessidades, com o foco na celeridade na prestação jurisdicional, favorecendo o acesso de todos à Justiça.

## 8.5 Análise SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
<p style="text-align: center;"><b>Forças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Os processos de trabalho relativos a entrega de serviços (ITIL) estão mapeados e revisados com a participação dos técnicos da área;</li> <li>• As principais soluções tecnológicas, equipamentos e programas básicos, utilizados pelo TRT20 são atualizadas e de boa performance;</li> <li>• A equipe da SETIC é competente e comprometida;</li> <li>• As modernas dependências físicas do TRT20 facilitam a implementação de medidas de segurança e modernização;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Oportunidades</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoio de órgãos superiores provendo recursos, soluções e treinamentos importantes;</li> <li>• Criação da estratégia nacional de TIC do Poder Judiciário por parte do CNJ e outras recomendações e determinações de órgãos superiores;</li> <li>• Parcerias com outras instituições</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Fraquezas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baixa eficiência no cumprimento dos Acordos de Nível de Serviço;</li> <li>• Falta de transparência dos Acordos de Nível de Serviço praticados pela SETIC;</li> <li>• Ausência de base de conhecimento unificada e padronizada;</li> <li>• Alguns processos de trabalho da SETIC, mapeados e revisados com a participação dos técnicos da área, não foram implantados ou foram apenas parcialmente;</li> <li>• Alguns sistemas possuem tecnologias de baixa disseminação no mercado e concentração de informação em poucos técnicos;</li> <li>• Inadequação da estrutura organizacional e quantitativo de pessoal em relação à resolução CNJ nº 211/2015;</li> <li>• Elevada quantidade de contratos e aquisições de STIC a serem desenvolvidos e gerenciados;</li> <li>• Baixa motivação dos membros da equipe no trato das questões administrativas, especialmente fiscalização de contratos;</li> <li>• Necessidade de melhoria de controles efetivos de segurança da informação relacionados aos ativos de informação do Tribunal;</li> <li>• Baixa conscientização das boas práticas de Segurança da Informação</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Ameaças</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potencial redução do orçamento de custeio e investimento da Justiça do Trabalho;</li> <li>• Aumento do impacto de eventuais incidentes de segurança da informação na disponibilidade dos serviços;</li> <li>• Aumento da demanda por serviços de TIC;</li> <li>• Rotatividade do pessoal atuante na área de TIC;</li> <li>• Baixo envolvimento de magistrados e servidores nos temas afetos à TIC;</li> </ul>

Tabela 4: Matriz SWOT da SETIC

## 9. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

O inventário de necessidades tem por objetivo consolidar as necessidades das áreas de negócio de tecnologia da informação. A identificação das necessidades de informação relativas aos processos de negócio da organização serve para verificar quais delas são necessárias para executar cada processo, bem como se as informações estão sendo coletadas e armazenadas no decorrer do processo. Da mesma forma, a elaboração do inventário de necessidades é uma ferramenta para identificar problemas e oportunidades advindos das necessidades de informação.

Na Tabela 5 abaixo listamos as necessidades inventariadas para o período de vigência deste plano diretor.

ID	Descrição da Necessidade	Tipo	Alinhamento
<b>N01</b>	Implantar Sistema de Atendimento Médico	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N02</b>	Implantar Sistema de Gestão de Pessoas	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N03</b>	Implantar módulo de acompanhamento da execução do SIGEO-JT	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N04</b>	Implantar módulo de diárias do TRT3 no SIGEO-JT	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N05</b>	Implantar Sistema de Pagamento e Controle de Honorários Periciais da Assistência Judicial Gratuita	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N06</b>	Racionalizar custos operacionais de TIC	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N07</b>	Prover ferramenta para manutenção de base de conhecimento eletrônica para a equipe de negócio do PJE	Área de Negócio	Documento de Oficialização de Necessidades de TIC
<b>N08</b>	Automatizar envio de correspondências à ECT	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N09</b>	Implantar aplicativo móvel para consulta a dados processuais, integrado ao PJe	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N10</b>	Modernizar salas de audiência	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020

<b>N11</b>	Cadastrar os processos físicos remanescentes no PJe-JT utilizando o CLE	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N12</b>	Aperfeiçoar sistema informatizado de apuração das metas, indicadores e outros dados estatísticos para auxiliar a Corregedoria	Área de Negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N13</b>	Atender aos requisitos da ENTIC-JUD	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N14</b>	Implantar os processos de gerenciamento de serviços de TI, em conformidade com o ITIL, e nova ferramenta de gestão de serviços, disseminando a nova sistemática de trabalho para os usuários dos serviços de TIC	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N15</b>	Promover capacitação continuada dos usuários para o uso adequado das aplicações e soluções de TI	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N16</b>	Reestruturar infraestrutura de TIC das varas do interior	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N17</b>	Adequar parque de microinformática em relação às melhores práticas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N18</b>	Descontinuar soluções de TIC obsoletas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N19</b>	Implementar alta disponibilidade dos serviços estratégicos de TI, implementando as melhores práticas no centro de processamento principal e criando o secundário	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N20</b>	Aperfeiçoar a Gestão de Segurança da Informação	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N21</b>	Fomentar a cultura da inovação e melhoria contínua dos processos de trabalho e da qualidade de vida, com foco na capacitação, valorização e motivação das pessoas envolvidas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N22</b>	Adequar bancos de dados corporativos em relação às melhores práticas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N23</b>	Elaborar processo de desenvolvimento de sistemas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N24</b>	Implantar Sistema de Licitações e Contratos	TIC	PETIC 2015-2020

*Tabela 5: Inventário de necessidades de informação*

## 10. PLANO DE AÇÕES

O plano de ações é constituído pelo o conjunto de tarefas - atividades ou projetos - que deverão ser cumpridas para as necessidades ou problemas listados no inventário de necessidades sejam satisfeitas ou tenham suas causas amenizadas.

Cabe ressaltar que as ações constantes nesta seção referem-se apenas às necessidades oriundas de planos estratégicos de diferentes níveis (órgãos superiores, institucional e setorial). Além delas, a SETIC realiza todo um conjunto de atividades

operacionais pertencentes à rotina de TIC.

Na Tabela 6 abaixo listamos as ações prioritizadas e vinculadas às respectivas necessidades para o período de vigência deste plano diretor.

ID	Descrição da Ação
<b>N01 - Implantar Sistema de Atendimento Médico</b>	
A0101	Receber sistema de atendimento médico
A0102	Integrar sistema de atendimento médico ao ambiente do TRT20 e subir aplicação em homologação
A0103	Capacitar usuários no sistema de atendimento médico
A0104	Homologar sistema de atendimento médico
A0105	Implantar sistema de atendimento médico em produção
<b>N02 - Implantar Sistema de Gestão de Pessoas</b>	
A0201	Implantar módulo de cadastro do SIGEP
A0202	Implantar módulo de folha de pagamento do SIGEP
A0203	Implantar módulo de designação de magistrados do SIGEP
<b>N03 - Implantar módulo de acompanhamento da execução do SIGEO-JT</b>	
A0301	Implementar módulo de acompanhamento da execução do SIGEO
<b>N04 - Implantar módulo de diárias do TRT3 no SIGEO-JT</b>	
A0401	Receber módulo de diárias
A0402	Integrar módulo de diárias ao ambiente do TRT20 e subir aplicação em homologação
A0403	Capacitar usuários no módulo de diárias
A0404	Homologar módulo de diárias
A0405	Implantar módulo de diárias em produção
<b>N05 - Implantar Sistema de Pagamento e Controle de Honorários Periciais da Assistência Judicial Gratuita</b>	
A0501	Receber sistema de honorários periciais
A0502	Integrar sistema de honorários periciais ao ambiente do TRT20 e subir aplicação em homologação
A0503	Capacitar usuários no sistema de honorários periciais
A0504	Homologar sistema de honorários periciais
A0505	Implantar sistema de honorários periciais em produção
<b>N06 - Racionalizar custos operacionais de TIC</b>	
A0601	Revisar cotas no servidor de arquivos
A0602	Estudar viabilidade de disponibilização de serviço de email na nuvem
A0603	Revisar política de cotas de e-mail
<b>N07 - Prover ferramenta para manutenção de base de conhecimento eletrônica para a equipe de negócio do PJE</b>	
A0701	Instalar instância da ferramenta de wiki para a equipe do PJE
A0702	Fornecer capacitação inicial no uso do wiki
<b>N08 - Automatizar envio de correspondências à ECT</b>	
A0801	Conhecer solução de envio de correspondências do TRT12
A0802	Implantar solução SPE (Sistema de Postagem Eletrônica) dos correios
<b>N09 - Implantar aplicativo móvel para consulta a</b>	

<b>dados processuais, integrado ao PJe</b>	
<b>A0901</b>	Conhecer solução do TRT5
<b>A0902</b>	Implantar solução do TRT5 de aplicativo móvel para consulta ao PJe
<b>N10 - Modernizar salas de audiência</b>	
<b>A1001</b>	Prospectar se há no mercado solução de transcrição de mensagens de voz dos magistrados e registro em ata de audiência
<b>A1002</b>	Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o MNI (ENTIC-JUD, grupo 3)
<b>A1003</b>	Reavaliar as estações de trabalho das salas e caso seja necessário adquirir novos equipamentos
<b>N11 - Cadastrar os processos físicos remanescentes no PJe-JT utilizando o CLE</b>	
<b>A1101</b>	Executar projeto CLE (EPTI-P43)
<b>N12 - Aperfeiçoar sistema informatizado de apuração das metas, indicadores e outros dados estatísticos para auxiliar a Corregedoria</b>	
<b>A1201</b>	Ajustar programa estatístico da Correição Virtual do SICOND para ajustá-lo às necessidades da corregedoria do TRT20.
<b>N13 - Atender aos requisitos da ENTIC-JUD</b>	
<b>A1301</b>	Elaborar memorando para a presidência sobre normatização atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, encaminhando a resolução 211
<b>A1302</b>	Elaborar memorando para a presidência sobre instituição de plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, encaminhando resolução 211
<b>A1303</b>	Disponibilizar junto ao repositório nacional do CNJ os editais e demais documentos relativos à contratação de soluções de TIC
<b>A1304</b>	Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos
<b>A1305</b>	Garantir que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam os requisitos da ENTIC-JUD
<b>A1306</b>	Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços
<b>A1307</b>	Garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais
<b>N14 - Implantar os processos de gerenciamento de serviços de TI, em conformidade com o ITIL, e nova ferramenta de gestão de serviços, disseminando a nova sistemática de trabalho para os usuários dos serviços de TIC.</b>	
<b>A1401</b>	Contratar suporte e licenças adicionais para o Axios Assyst
<b>A1402</b>	Implantar processo ITIL Mudança
<b>A1403</b>	Implantar processo ITIL Liberação e implantação
<b>A1404</b>	Implantar processo ITIL Configuração de ativos
<b>A1405</b>	Implantar processo ITIL Problemas e conhecimento
<b>A1406</b>	Implantar ferramenta de inventário de ativos de TIC (ITAM)
<b>N15 - Promover capacitação continuada dos usuários para o uso adequado das aplicações e soluções de TI</b>	
<b>A1501</b>	Realizar capacitações demandadas pela CGP para os usuários dos serviços de TIC
<b>N16 - Reestruturar infraestrutura de TIC das varas do interior</b>	
<b>A1601</b>	Licitar links redundantes e equipamentos de rede para varas do interior

<b>A1602</b>	Implementar duplicação de links de rede para as varas do interior
<b>A1603</b>	Reestruturar servidor de arquivos utilizados no interior
<b>N17 - Adequar parque de microinformática em relação às melhores práticas</b>	
<b>A1701</b>	Atualizar sistema operacional das estações de trabalho
<b>A1702</b>	Implementar WSUS em produção
<b>A1703</b>	Concluir a implementação do sistema de gerenciamento de ativos de microinformática ITAM
<b>N18 - Descontinuar soluções de TIC obsoletas</b>	
<b>A1801</b>	Desligar o gerenciador de conteúdo do site antigo
<b>A1802</b>	Desligar o servidor de aplicações antigo OAS
<b>N19 - Implementar alta disponibilidade dos serviços estratégicos de TI, implementando as melhores práticas no centro de processamento principal e criando o secundário</b>	
<b>A1901</b>	Implantar novo storage IBM
<b>A1902</b>	Implantar switch SAN
<b>A1903</b>	Atualizar o software de gerenciamento de máquinas virtuais (Vmware)
<b>A1904</b>	Implementar o sistema de recuperação de desastres (SRM – Site Recovery Manager)
<b>A1905</b>	Licitar serviço de documentação e mapeamento de correções do cabeamento de fibra ótica
<b>A1906</b>	Implementar software gerenciamento de ativos de rede HP IMC
<b>A1907</b>	Atualizar equipamentos do site backup e prover suporte(hardware para rede de blade HP)
<b>A1908</b>	Demandar a administração para efetuar os ajuste na sala segura do fórum (ar condicionado e divisória)
<b>A1909</b>	Demandar e apoiar a administração para a aquisição de novos geradores para o site principal e remanejamento do atual para o site backup
<b>A1910</b>	Contratação de fibra ótica para o TRE
<b>N20 - Aperfeiçoar a Gestão de Segurança da Informação</b>	
<b>A2001</b>	Formalizar equipe de resposta a incidentes de segurança
<b>A2002</b>	Elaborar procedimento para tratamento de incidentes
<b>A2003</b>	Implantar boas práticas de SI ao serviço de correio eletrônico
<b>A2004</b>	Implantar boas práticas de SI aos portais
<b>N21 - Fomentar a cultura da inovação e melhoria contínua dos processos de trabalho e da qualidade de vida, com foco na capacitação, valorização e motivação das pessoas envolvidas</b>	
<b>A2101</b>	Solicitar à administração do TRT20 estudo para ampliação do teletrabalho para a TI
<b>N22 - Adequar bancos de dados corporativos em relação às melhores práticas</b>	
<b>A2201</b>	Aprimorar política de senhas do BD
<b>A2202</b>	Adequar privilégios de acesso de acordo com o estritamente necessário
<b>A2203</b>	Aprimorar testes e documentação de recuperação
<b>A2204</b>	Elaborar estudo para diagnosticar as necessidades de melhoria adicionais
<b>N23 - Elaborar processo de desenvolvimento de sistemas</b>	
<b>A2301</b>	Pesquisar processos de desenvolvimento formalizados por outros Tribunais
<b>A2302</b>	Mapear processo de desenvolvimento personalizado para a SETIC
<b>A2303</b>	Formalizar e publicar processo de desenvolvimento

Tabela 6: Plano de ações vinculadas às respectivas necessidades

## 11. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS

O Plano de Gestão de Pessoas para o período 2017-2018 está descrito no Planos de Capacitação dos respectivos anos que encontra-se em anexo.

## 12. PLANO DE INVESTIMENTOS E CUSTEIO

O Plano de Investimento e Custeio para o período está descrito, conforme estabelecido pela Resolução CNJ Nº 182/2013, nos Planos de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação do respectivo período, em anexo.

## 13. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

<b>Probabilidade</b>	<i>Alta</i>	Moderado	Grave	Crítico
	<i>Média</i>	Baixo	Moderado	Grave
	<i>Baixa</i>	Desprezível	Baixo	Moderado
		<i>Baixo</i>	<i>Médio</i>	<i>Alto</i>
		<b>Impacto</b>		

<b>Id</b>	<b>Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Classificação</b>	<b>Ação</b>
1	Contingenciamento ou indefinição no prazo de descentralização de recursos do CSJT	Média	Alto	Grave	Cortar despesas, utilizar recursos próprios e suspender algumas ações decorrentes.
2	Contingenciamento de recursos próprios	Alta	Alto	Crítico	Cortar despesas e suspender ações decorrentes.
3	Imprecisão na estimativa	Média	Médio	Moderado	Priorizar as ações e iniciar a

	do esforço necessário para realizar as ações				execução pelas mais importantes.
4	Inclusão e/ou alteração frequente das ações previstas no PDTI que impeçam o atingimento das metas	Baixo	Alto	Moderado	Sensibilizar a administração quanto ao impacto das alterações nas ações do PDTI.
5	Desalinhamento entre e a execução das ações e o disposto no planos planos estratégicos de TIC e da organização	Alto	Alto	Crítico	Realizar reuniões periódicas de apresentação dos planos estratégicos envolvendo todos os integrantes da SETIC e acompanhamento sistemático das ações, indicadores e resultados por parte do COMTIC.
6	Alta rotatividade dos técnicos da SETIC	Média	Alto	Grave	Priorizar ações das iniciativas N18, N30, N31 e N32.
7	Falhas na execução do contrato da empresa de central de serviços	Alto	Alto	Grave	Priorizar a alocação de recursos humanos necessários para fiscalizar o serviço de atendimento de primeiro e segundo níveis.

*Tabela 7: Matriz de Riscos*

## 14. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

Com o intuito de manter alinhamento com a estratégia organizacional e com as diretrizes da administração deste Tribunal, o plano diretor deve ser revisado periodicamente. Dessa forma, considera-se que qualquer dos eventos a seguir pode ensejar revisão e alterações neste plano diretor:

- Revisões anuais no Plano Estratégico Participativo do TRT da 20ª Região;
- Deliberações do Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região, que se reúne trimestralmente para o acompanhamento da execução deste plano;
- Resoluções provenientes de órgãos superiores que influenciem na priorização de ações para o exercício corrente;
- Diretrizes determinadas pela alta administração em caráter extraordinário

## **15. FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTI**

As condições que precisam ser satisfeitas para que este PDTI, cumpra seu papel de ferramenta para melhoria da gestão de TIC e alcance os resultados esperados são:

- Compromisso por da alta administração para com a implantação bem sucedida do PDTI;
- Participação do COMTIC na implantação, acompanhamento e revisão do PDTI;
- Disponibilidade e previsibilidade orçamentária dos recursos descentralizados e de orçamento próprio;
- Compromisso dos gestores de TIC em conhecer, executar e acompanhar as ações que constam do PDTI. Sempre que necessário, também devem sugerir ao COMTIC ajustes que viabilizem o atingimento das metas estabelecidas.

## **16. CONCLUSÃO**

O presente plano diretor tem como propósito orientar as ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região durante o período de 2017-2018. Neste documento buscou-se apresentar o diagnóstico da atual situação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região, bem como as principais necessidades da instituição no que tange a área de TIC, desdobradas em suas respectivas ações ou projetos.

Da mesma forma, apresentou-se o planejamento de gestão de pessoas, de orçamento e de contratações, necessários para levar a efeito as iniciativas propostas nesse documento, ao mesmo tempo observando as determinações de órgãos superiores e o alinhamento com as estratégias da organização do Poder Judiciário. Portanto, espera-se que este trabalho cumpra o papel de ferramenta tática fundamental para a gestão eficiente da área de TIC deste Tribunal.

## 17. ANEXOS

- Anexo I – Plano de Capacitação SETIC 2017-2018
- Anexo II – Plano de Contratações de STIC 2017