

# Plano Diretor de Tecnologia da Informação 2019-2020



Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região  
Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação  
Maio de 2019

# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2019 – 2020

## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 20ª REGIÃO

Desembargadora Vilma Leite Machado Amorim

**Presidente**

Desembargador Thenisson Santana Dória

**Vice-Presidente**

## DESEMBARGADORES DO TRABALHO

Josenildo dos Santos Carvalho

Maria das Graças Monteiro Melo

Jorge Antônio Andrade Cardoso

Rita de Cássia Pinheiro de Oliveira

Fabio Túlio Correia Ribeiro

João Aurino Mendes Brito

Thenisson Santana Dória

Vilma Leite Machado Amorim

## **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

Marcos Xavier de Almeida Barretto  
**Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**

### **EQUIPE DE ELABORAÇÃO DO PDTI**

Adolfo Wolf Filho  
Airtton Antonio de Jesus Junior  
Eder Santana Freire  
José Olino de Campos Lima Junior  
Lauro de Menezes Alves Neto  
Levi da Costa Mota  
Marcelo Mendes de Oliveira  
Marcos Xavier de Almeida Barretto  
Mário José Cunha Neves da Rocha  
Rodrigo Octávio Melo do Amaral  
Rozana Alves Farani Farias  
Sergio Roberto Jungers Okuyama

### **EQUIPE DE RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PDTI**

#### **Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – COMTIC**

Desembargador João Aurino Mendes Brito – Coordenador do COMTIC  
Dra. Kátia Alves de Lima Nascimento – Juíza do Trabalho, Subcoordenadora do  
COMTIC  
Mônica Oliveira Barreto – Diretora-Geral  
Adriana Lima de Campos – Secretária-Geral da Presidência  
Adriano Leão Venceslau – Assessor de Gestão Estratégica  
Marcos Xavier de Almeida Barretto – Secretário de Tecnologia da Informação e  
Comunicação

## Sumário

<b>Introdução</b>	<b>4</b>
<b>Termos e Abreviações</b>	<b>5</b>
<b>Metodologia Aplicada</b>	<b>6</b>
<b>Princípios e Diretrizes</b>	<b>7</b>
<b>Documentos de Referência</b>	<b>8</b>
<b>Organização da TI</b>	<b>9</b>
Estrutura Organizacional Atual	9
Quantitativo de pessoal	9
Estudo qualitativo de pessoal	10
<b>Resultados do PDTI Anterior</b>	<b>12</b>
<b>Referencial Estratégico de TI</b>	<b>16</b>
Missão	16
Visão	16
Valores	16
Objetivos Estratégicos	17
Análise SWOT	18
<b>Inventário de Necessidades</b>	<b>20</b>
<b>Plano de ações</b>	<b>23</b>
<b>Conclusão</b>	<b>36</b>

## Introdução

A rápida evolução da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) tem aumentado a sua importância para as organizações. No Judiciário, e mais especificamente no TRT20, esta realidade não é diferente. A área de TIC adquiriu papel essencial à manutenção e ao avanço do Poder Judiciário, sobretudo com a implantação, a partir de 2012, do Processo Judicial Eletrônico, dos seus sistemas satélites e do Processo Administrativo Eletrônico, contribuindo para que a TIC agregue ainda mais valor às atividades institucionais, em prol da melhoria na prestação de serviços à sociedade.

Se por um lado os ganhos inerentes à informatização são notáveis, por outro foi criada uma dependência forte com relação aos serviços baseados em TIC para a consecução das atividades das organizações. Essa dependência faz com que a concretização de riscos de indisponibilidade, perda de informações, adulteração de dados, baixo desempenho, entre outros tantos, não seja mais tolerada. Adicionalmente, a demanda por novos serviços cresce sistematicamente.

Outro efeito do ganho de importância da Tecnologia nas organizações é que as pessoas lotadas na área de TIC passaram a “sofrer” uma pressão maior pelo atingimento de metas e garantia dos níveis de serviço (p.e. desempenho, disponibilidade).

Para responder adequadamente à demanda do TRT20, é fundamental que a SETIC se estruture. A aplicação de métodos de gestão e tecnologias novas, aderentes aos padrões e normativos nacionais/internacionais de excelência, são fundamentais para produzir a resposta requerida e construir um ambiente no qual os servidores consigam desempenhar suas funções de modo sustentável.

Apesar do relevante avanço na estruturação desta secretaria, ainda enfrentamos desafios importantes que limitam os resultados da área. Para vencermos tais desafios serão necessários investimentos em aquisições e pessoas, planejamento, estratégias de sucesso e acompanhamento das ações decorrentes para aferir o atingimento das nossas metas e eventualmente para correção de rumos. Este Plano Diretor de Tecnologia da Informação é uma peça fundamental para que o TRT20 consiga se preparar tempestivamente para os desafios presentes e futuros relativos à TIC.

**Marcos Xavier de Almeida Barretto**  
*Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação*

## Termos e Abreviações

Sigla	Descrição
<b>AGE</b>	Assessoria de Gestão Estratégica
<b>ASCOM</b>	Assessoria de Comunicação Social
<b>CNJ</b>	Conselho Nacional de Justiça
<b>COMTIC</b>	Comitê de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>CSJT</b>	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
<b>DG</b>	Diretoria Geral
<b>EGSI</b>	Escritório de Governança e Segurança da Informação
<b>ENTIC-JUD</b>	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação do Poder Judiciário
<b>EPTI</b>	Escritório de Projetos de Tecnologia da Informação
<b>ETIR</b>	Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais
<b>PDTI</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação
<b>SATU</b>	Setor de Atendimento ao Usuário
<b>SDES</b>	Setor de Desenvolvimento de Sistemas
<b>SEBD</b>	Setor de Banco de Dados
<b>SECT</b>	Setor de Contratações de TIC
<b>SETS</b>	Setor de Transição de Serviços de TIC
<b>SFRA</b>	Setor de Infraestrutura de TIC
<b>SOST</b>	Setor de Operação de Serviços de TIC

## Metodologia Aplicada

A elaboração deste PDTI foi baseada no Modelo de Referência de PDTI do SISP, versão 2.0, ao qual foram aplicados os devidos ajustes com a finalidade de adequá-lo às necessidades e requisitos da organização.

O início da elaboração deste PDTI ocorreu em reunião com os chefes de setores e escritórios da SETIC, com a finalidade de levantar as principais necessidades de TIC e, a partir delas, derivar os principais projetos e ações a serem executados durante a vigência do plano diretor. Na oportunidade, a matriz SWOT do PDTI anterior foi revisada, com o intuito de atualizar as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças identificadas para o período 2019-2020.

A priorização dos projetos e ações foi feita com base no desdobramento das iniciativas propostas para os objetivos estratégicos aos quais este plano diretor está alinhado. As iniciativas foram traduzidas em termos de necessidades de negócio ou de tecnologia da informação. Essas necessidades, por sua vez, deram origem a um conjunto de ações e projetos previstos para realização no período de vigência deste plano.

## Princípios e Diretrizes

- Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal de TIC (Resolução CNJ nº 211/2015);
- Promover a adoção de padrões tecnológicos (Resolução CNJ nº 211/2015);
- Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação (Resolução CNJ nº 211/2015);
- Promover a segurança da informação, garantindo a confiabilidade, integridade e disponibilidade da informação (Resolução CNJ nº 211/2015);
- Planejamento dos investimentos de hardware e software seguindo políticas, diretrizes e especificações definidas em instrumentos legais (Resolução CNJ nº 182/2013);
- Aprimorar a infraestrutura e governança de TIC (PEP 2015-2020 – TRT20);

## Documentos de Referência

- Planejamento Estratégico Participativo do TRT 20ª Região – PEP 2015-2020;
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETI 2015–2020;
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação do TRT 20ª Região – PDTI 2017-2018;
- Plano de trabalho da SETIC para cumprimento da Resolução CNJ nº 211/2015;
- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015 – *Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)*;
- Resolução CNJ nº 182, de 17 de outubro de 2013 – *Dispõe sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação pelos órgãos submetidos ao controle administrativo e financeiro do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)*;
- Ato TRT20.DG.PR nº 200/2014, de 24 de novembro de 2014 – *Regulamenta as contratações de soluções de tecnologia da informação e comunicação no âmbito do TRT da 20ª Região.*
- Ato TRT20.SGP.PR nº 015/2011, de 21 de setembro de 2011 – *Define o Modelo de Gestão de Demandas, Projetos e Portfólio de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 20ª Região.*
- Nota Técnica 7/2014 - Sefti/TCU – versão 2.8, de 30 de setembro de 2014 – *Organização do sistema de governança de tecnologia da informação (TI), em órgãos e entidades integrantes da Administração Pública Federal (APF). Processo de aprimoramento contínuo da governança de TI no âmbito da APF.*
- Levantamento de Governança de TI 2018 – Tribunal de Contas da União
- Levantamento de Governança de TI 2018 – Conselho Nacional de Justiça

## Organização da TI

### Estrutura Organizacional Atual

De acordo com o Regulamento Geral da Secretaria do TRT da 20ª Região, alterado pela Resolução Administrativa nº 032/2016, a estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação possui a seguinte composição:

- Setor de Infraestrutura de TIC - SFRA
- Setor de Banco de Dados - SEBD
- Setor de Atendimento ao Usuário - SATU
- Setor de Operação de Serviços de TIC - SOST
- Setor de Desenvolvimento de Sistemas - SDES
- Escritório de Projetos - EPTI
- Escritório de Governança e Segurança da Informação - EGSi
- Setor de Contratações de TIC - SECT
- Setor de Transição de Serviços de TIC - SETS

Além dos setores citados acima, atualmente o TRT20 coordena o projeto de desenvolvimento do Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira da Justiça do Trabalho - SIGEO-JT, que conta com a atuação de servidores cedidos de outros órgãos. Importante ressaltar, que a atuação do servidores cedidos ao TRT20 que compõem a equipe de desenvolvimento do SIGEO-JT, se restringe exclusivamente às tarefas relativas ao sistema nacional, não havendo nenhuma alocação às demandas do TRT20.

### Quantitativo de pessoal

O quadro a seguir descreve o quantitativo de pessoas que compõem a força de trabalho de TI no âmbito do TRT da 20ª Região por natureza da carreira:

Servidores / Terceirizados / Estagiários	Quantidade
Efetivos da carreira de TI da unidade	31
Efetivos de outras carreiras da unidade	3

Efetivos da carreira de TI de outros órgãos	5
Efetivos de outras carreiras de outros órgãos	0
Terceirizados	0
Estagiários	8
<b>Total</b>	<b>47</b>

O quadro a seguir apresenta a distribuição de servidores e estagiários quanto à lotação nos setores da SETIC:

Setor de lotação	Servidores	Estagiários	Total
Gabinete	3	0	3
SFRA	7	2	9
SEBD	2	0	2
SATU	1	1	2
SOST	5	1	6
SDES	5	2	7
EPTI	4	0	4
EGSI	2	1	3
SECT	3	1	4
SETS	1	0	1
SIGEO	6	0	6
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>47</b>

### Estudo qualitativo de pessoal

O quadro a seguir apresenta a distribuição da força de trabalho do quadro de TIC quanto ao perfil de atuação:

Perfil	Servidores	Estagiários	Total
Desenvolvimento e sustentação de sistemas	20	3	23
Infraestrutura	9	2	11
Suporte e atendimento ao usuário	1	1	2
Gestão, planejamento, governança e apoio administrativo	9	2	11
<b>Total</b>	<b>39</b>	<b>8</b>	<b>47</b>



## Resultados do PDTI Anterior

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação referente ao exercício de 2017-2018 foi construído em torno de uma relação de projetos e ações prioritizadas para o exercício, de acordo com o alinhamento ao plano estratégico então vigente. Os resultados encontram-se sumarizados na tabela abaixo e expressam a realidade de dezembro de 2018:

<b>Legenda</b>		
- Não iniciado: ação ainda não foi iniciada		
- Em execução: ação encontra-se em andamento		
- Bloqueado: ação suspensa em virtude de dependência de condições externas		
- Concluído: ação já concluída		
- Cancelado: ação não será mais realizada, excluída do plano		
<b>ID Ação</b>	<b>Descrição da Ação/Projeto</b>	<b>Situação</b>
<b>A0101</b>	Receber sistema de atendimento médico	Bloqueado
<b>A0102</b>	Integrar sistema de atendimento médico ao ambiente do TRT20 e subir aplicação em homologação	Bloqueado
<b>A0103</b>	Capacitar usuários no sistema de atendimento médico	Bloqueado
<b>A0104</b>	Homologar sistema de atendimento médico	Bloqueado
<b>A0105</b>	Implantar sistema de atendimento médico em produção	Bloqueado
<b>A0201</b>	Implantar módulo de cadastro do SIGEP	<b>Concluído</b>
<b>A0202</b>	Implantar módulo de folha de pagamento do SIGEP	Em execução
<b>A0203</b>	Implantar módulo de designação de magistrados do SIGEP	Em execução
<b>A0301</b>	Implementar módulo de acompanhamento da execução do SIGEO	<b>Concluído</b>
<b>A0401</b>	Receber módulo de diárias	<b>Concluído</b>
<b>A0402</b>	Integrar módulo de diárias ao ambiente do TRT20 e subir aplicação em homologação	<b>Concluído</b>
<b>A0403</b>	Capacitar usuários no módulo de diárias	Em execução
<b>A0404</b>	Homologar módulo de diárias	Em execução
<b>A0405</b>	Implantar módulo de diárias em produção	Não iniciado
<b>A0500</b>	Desenvolver sistema AJG	Cancelado
<b>A0501</b>	Receber sistema de honorários periciais	Bloqueado
<b>A0502</b>	Integrar sistema de honorários periciais ao ambiente do TRT20 e subir aplicação em homologação	Bloqueado
<b>A0503</b>	Capacitar usuários no sistema de honorários periciais	Bloqueado
<b>A0504</b>	Homologar sistema de honorários periciais	Bloqueado
<b>A0505</b>	Implantar sistema de honorários periciais em produção	Bloqueado
<b>A0601</b>	Revisar cotas no servidor de arquivos	Em execução
<b>A0602</b>	Estudar viabilidade de disponibilização de serviço de email na nuvem	<b>Concluído</b>
<b>A0603</b>	Revisar política de uso de e-mail (era: Revisar política de cotas de e-mail)	<b>Concluído</b>

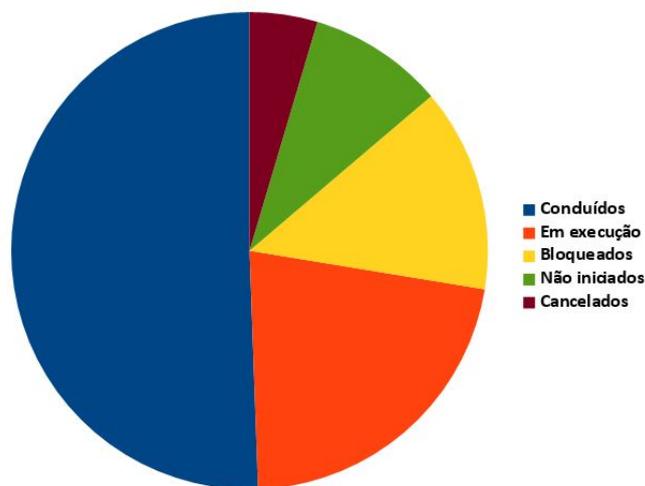
<b>A0701</b>	Instalar instância da ferramenta de wiki para a equipe do PJe	<b>Concluído</b>
<b>A0702</b>	Fornecer capacitação inicial no uso do wiki	<b>Concluído</b>
<b>A0801</b>	Conhecer solução de envio de correspondências do TRT12	<b>Concluído</b>
<b>A0802</b>	Implantar solução de envio de correspondência dos correios (era: Implantar solução SPE (Sistema de Postagem Eletrônica) dos correios)	<b>Concluído</b>
<b>A0901</b>	Conhecer solução do TRT5 de aplicativo móvel para consulta ao PJE	<b>Concluído</b>
<b>A0902</b>	Implantar solução do TRT5 de aplicativo móvel para consulta ao PJE	<b>Concluído</b>
<b>A1001</b>	Prospectar se há no mercado solução de transcrição de mensagens de voz dos magistrados e registro em ata de audiência	<b>Concluído</b>
<b>A1002</b>	Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o MNI (ENTIC-JUD, grupo 3)	Cancelado
<b>A1003</b>	Reavaliar as estações de trabalho das salas e caso seja necessário adquirir novos equipamentos	<b>Concluído</b>
<b>A1101</b>	Executar projeto CLE (EPTI-P43)	<b>Concluído</b>
<b>A1201</b>	Ajustar programa estatístico da Correição Virtual do SICOND para ajustá-lo às necessidades da corregedoria do TRT20.	<b>Concluído</b>
<b>A1301</b>	Elaborar memorando para a presidência sobre normatização atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, encaminhando a resolução 211	Em execução
<b>A1302</b>	Elaborar memorando para a presidência sobre instituição de plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação, encaminhando resolução 211	Em execução
<b>A1303</b>	Disponibilizar junto ao repositório nacional do CNJ os editais e demais documentos relativos à contratação de soluções de TIC	Bloqueado
<b>A1304</b>	Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos	Não iniciado
<b>A1305</b>	Garantir que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam os requisitos da ENTIC-JUD	Em execução
<b>A1306</b>	Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços	Em execução
<b>A1307</b>	Garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo grau e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais	Cancelado
<b>A1401</b>	Contratar suporte e licenças adicionais para o Axios Assyst	<b>Concluído</b>
<b>A1402</b>	Implantar processo ITIL Mudança	Em execução
<b>A1403</b>	Implantar processo ITIL Liberação e implantação	Em execução
<b>A1404</b>	Implantar processo ITIL Configuração de ativos	Não iniciado
<b>A1405</b>	Implantar processo ITIL Problemas e conhecimento	Não iniciado
<b>A1406</b>	Implantar ferramenta de inventário de ativos de TIC (ITAM)	<b>Concluído</b>
<b>A1501</b>	Realizar capacitações demandas pela CGP para os usuários dos serviços de TIC	<b>Concluído</b>

<b>A1601</b>	Licitar links redundantes e equipamentos de rede para varas do interior	<b>Concluído</b>
<b>A1602</b>	Implementar duplicação de links de rede para as varas do interior	<b>Concluído</b>
<b>A1603</b>	Reestruturar servidor de arquivos utilizados no interior	<b>Concluído</b>
<b>A1701</b>	Atualizar sistema operacional das estações de trabalho	<b>Concluído</b>
<b>A1702</b>	Implementar WSUS em produção	<b>Concluído</b>
<b>A1703</b>	Concluir a implementação do sistema de gerenciamento de ativos de microinformática ITAM	<b>Concluído</b>
<b>A1801</b>	Desligar o gerenciador de conteúdo do site antigo	<b>Concluído</b>
<b>A1802</b>	Desligar o servidor de aplicações antigo OAS	Em execução
<b>A1901</b>	Implantar novo storage IBM	<b>Concluído</b>
<b>A1902</b>	Implantar switch SAN	<b>Concluído</b>
<b>A1903</b>	Atualizar o software de gerenciamento de máquinas virtuais (Vmware)	<b>Concluído</b>
<b>A1904</b>	Implementar o sistema de recuperação de desastres (SRM – Site Recovery Manager)	Em execução
<b>A1905</b>	Licitar serviço de documentação e mapeamento de correções do cabeamento de fibra ótica	Em execução
<b>A1906</b>	Implementar software gerenciamento de ativos de rede HP IMC	Bloqueado
<b>A1907</b>	Atualizar equipamentos do site backup e prover suporte(hardware para rede de blade HP)	<b>Concluído</b>
<b>A1908</b>	Demandar a administração para efetuar os ajustes na sala segura do fórum (ar condicionado e divisória)	<b>Concluído</b>
<b>A1909</b>	Demandar e apoiar a administração para a aquisição de novos geradores para o site principal e remanejamento do atual para o site backup	<b>Concluído</b>
<b>A1910</b>	Contratação de fibra ótica para o TRE	Cancelado
<b>A2001</b>	Formalizar equipe de resposta a incidentes de segurança	Não iniciado
<b>A2002</b>	Elaborar procedimento para tratamento de incidentes	Não iniciado
<b>A2003</b>	Implantar boas práticas de SI ao serviço de correio eletrônico	<b>Concluído</b>
<b>A2004</b>	Implantar boas práticas de SI aos portais	Em execução
<b>A2101</b>	Solicitar à administração do TRT20 ampliação do teletrabalho para a TI	Não iniciado
<b>A2102</b>	Implantar programa de capacitação técnica e gerencial na modalidade EaD	<b>Concluído</b>
<b>A2201</b>	Aprimorar política de senhas do BD	Em execução
<b>A2202</b>	Adequar privilégios de acesso de acordo com o estritamente necessário	Em execução
<b>A2203</b>	Aprimorar testes e documentação de recuperação	Em execução
<b>A2204</b>	Elaborar estudo para diagnosticar as necessidades de melhoria adicionais	<b>Concluído</b>
<b>A2301</b>	Pesquisar processos de desenvolvimento formalizados por outros Tribunais	<b>Concluído</b>
<b>A2302</b>	Mapear processo de desenvolvimento personalizado para a SETIC	Em execução
<b>A2303</b>	Formalizar e publicar processo de desenvolvimento	Não iniciado
<b>A2401</b>	Elaborar termo de referência para serviço de e-mail na nuvem	<b>Concluído</b>

<b>A2402</b>	Contratar serviço de e-mail na nuvem	<b>Concluído</b>
<b>A2403</b>	Implantar e realizar migração da solução de e-mail atual para a solução em nuvem	<b>Concluído</b>
<b>A2404</b>	Realizar treinamentos sobre a nova solução de e-mail em nuvem	<b>Concluído</b>
<b>A2501</b>	Planejar implantação do Alvará Eletrônico	<b>Concluído</b>
<b>A2502</b>	Instalar, testar e homologar sistema de Alvará Eletrônico	<b>Concluído</b>
<b>A2503</b>	Realizar treinamentos do Alvará Eletrônico	<b>Concluído</b>
<b>A2504</b>	Implantar sistema de Alvará Eletrônico nas Varas do Trabalho	<b>Concluído</b>

**PDTI 2017-2018**  
**Situação das ações planejadas**

<b>Concluídos</b>	44	<b>50,57%</b>
<b>Em execução</b>	19	<b>21,84%</b>
<b>Bloqueados</b>	12	<b>13,79%</b>
<b>Não iniciados</b>	8	<b>9,20%</b>
<b>Cancelados</b>	4	<b>4,60%</b>
<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>100,00%</b>



## Referencial Estratégico de TI

### Missão

Prover soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação que contribuam para a realização da missão e visão institucionais do TRT20.

### Visão

Ser reconhecida pela parceria, inovação e excelência em gestão e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

### Valores

- **Ética:** Agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **Inovação:** Pesquisar, propor e implementar novas soluções visando a melhoria da prestação jurisdicional.
- **Transparência:** Praticar atos com visibilidade plena no desempenho de suas atribuições.
- **Efetividade:** Realizar ações com qualidade, eficácia e eficiência de modo a cumprir bem a sua função institucional.
- **Cooperação:** Trabalhar em equipe, compartilhando responsabilidades e resultados.
- **Comprometimento:** Atuar com dedicação, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **Sustentabilidade:** Conduzir suas atividades de maneira que seja corresponsável pelo desenvolvimento da sociedade, pela sua sustentabilidade e pela preservação ambiental.
- **Credibilidade:** Atuar de maneira a conquistar a confiança dos usuários internos e externos.
- **Proatividade:** Atuar de forma preventiva para evitar o surgimento ou agravamento de problemas.
- **Valorização do ser humano:** Incentivar a melhoria contínua do relacionamento, bem-estar e satisfação pessoal e profissional.

## Objetivos Estratégicos

### Mapa Estratégico de Tecnologia da Informação do TRT 20ª Região 2015-2020



- 1. Desenvolver a equipe de TI e adequar a sua estrutura funcional** - Otimizar a estrutura de gestão e a capacitação em TIC com foco em motivação, inovação, qualidade de vida e desenvolvimento de competências técnicas, gerenciais e de negócio fundamentais para viabilização da estratégia organizacional.
- 2. Aprimorar a gestão orçamentária** - Gerenciar orçamentos e custos para assegurar utilização eficiente dos recursos orçamentários, garantindo a transparência, demonstrando a entrega de benefícios e os riscos envolvidos, em conformidade com a legislação vigente, em especial a Resolução CNJ nº 182 e o Ato nº 200/2014.
- 3. Garantir a disponibilidade dos serviços e adequação da infraestrutura de TI** - Promover ações que garantam a adequação dos recursos tecnológicos, dos serviços e das soluções de TI necessários ao bom desempenho das atividades do TRT, prezando pela sua renovação e evolução. Estruturar a área de TI e seus mecanismos de gerenciamento e

monitoramento de forma a garantir o desenvolvimento, aperfeiçoamento e disponibilidade dos serviços e soluções de TI.

4. **Aprimorar as práticas de Governança de TI** - Aprimorar a implementação de processos, metodologias e ferramentas baseadas nas melhores práticas previstas para o gerenciamento de projetos, processos, serviços e riscos de TI.
5. **Aprimorar as práticas de Segurança da Informação** - Criar mecanismos que garantam a integridade, disponibilidade e confidencialidade das informações de acordo com as normas e procedimentos específicos de segurança da informação.
6. **Aprimorar as práticas de Gestão de Serviços** - Aprimorar os processos de gestão de serviços de TI de acordo com os padrões e boas práticas de mercado, com a finalidade de atingir excelência no atendimento.
7. **Garantir a efetividade dos serviços de TIC perante público interno e externo** - Garantir que os serviços e soluções de TIC sejam acessíveis, compatíveis com as necessidades dos usuários e contribuam para o objetivo final da organização. Aperfeiçoar os mecanismos de atendimento à sociedade e aos usuários, de acordo as suas necessidades, com o foco na celeridade na prestação jurisdicional, favorecendo o acesso de todos à Justiça.

## Análise SWOT

Ambiente Interno	Ambiente Externo
Forças	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Os processos de trabalho relativos a entrega de serviços (ITIL) estão mapeados e revisados com a participação dos técnicos da área;</li> <li>● As principais soluções tecnológicas, equipamentos e programas básicos, utilizados pelo TRT20 são atualizadas e de boa performance;</li> <li>● A equipe da SETIC é competente, comprometida e focada em melhoria;</li> <li>● As modernas dependências físicas do TRT20 facilitam a implementação de medidas de segurança e modernização;</li> <li>● Fácil acesso ao gestor da unidade;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoio de órgãos superiores provendo recursos, soluções e treinamentos importantes;</li> <li>● Criação da estratégia nacional de TIC do Poder Judiciário por parte do CNJ e outras recomendações e determinações de órgãos superiores;</li> <li>● Parcerias com outras instituições;</li> <li>● Projetos de padronização de sistemas e procedimentos nacionais, capitaneados pelo CSJT.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Bom relacionamento entre servidores dos diversos setores da SETIC.</li> </ul>	
Fraquezas	Ameaças
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Base de conhecimento unificada e padronizada deficiente;</li> <li>● Alguns processos de trabalho da SETIC, mapeados e revisados com a participação dos técnicos da área, não foram implantados ou foram apenas parcialmente, incluindo o Acordo de Nível de Serviços;</li> <li>● Alguns sistemas possuem tecnologias de baixa disseminação no mercado e concentração de informação em poucos técnicos;</li> <li>● Inadequação da estrutura organizacional e quantitativo de pessoal em relação à resolução CNJ nº 211/2015;</li> <li>● Baixa motivação dos membros da equipe no trato das questões administrativas, especialmente fiscalização de contratos;</li> <li>● Necessidade de melhoria de controles de segurança da informação;</li> <li>● Baixa conscientização das boas práticas de Segurança da Informação;</li> <li>● Atividades operacionais dificultam a realização de projetos estratégicos, devido ao desequilíbrio entre a demanda de serviços e o quantitativo de servidores.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Potencial redução do orçamento de custeio e investimento da Justiça do Trabalho;</li> <li>● Aumento dos Incidentes de segurança da informação;</li> <li>● Aumento da demanda por serviços de TIC;</li> <li>● Rotatividade do pessoal atuante na área de TIC;</li> <li>● Baixo envolvimento de magistrados e servidores nos temas afetos à TIC;</li> <li>● Questionamentos da sociedade sobre a existência da Justiça do Trabalho enquanto ramo especializado;</li> <li>● Possibilidade de mudanças na legislação relativa à Justiça Federal e do Trabalho.</li> </ul>

## Inventário de Necessidades

O inventário de necessidades tem por objetivo consolidar as necessidades das áreas de negócio de tecnologia da informação. A identificação das necessidades de informação relativas aos processos de negócio da organização serve para verificar quais delas são necessárias para executar cada processo, bem como se as informações estão sendo coletadas e armazenadas no decorrer do processo. Da mesma forma, a elaboração do inventário de necessidades é uma ferramenta para identificar problemas e oportunidades advindos das necessidades de informação.

Na tabela abaixo listamos as necessidades inventariadas para o período de vigência deste plano diretor.

ID	Necessidade	Tipo	Alinhamento
<b>N004</b>	Adequar serviços de TI aos requisitos da LAI	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N011</b>	Elaborar e acompanhar o Plano de Contratações de Soluções de TIC	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N013</b>	Instituir processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N059</b>	Implantar Sistema de Atendimento Médico	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N060</b>	Implantar Sistema de Diárias	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N061</b>	Implantar Sistema de Pagamento e Controle de Honorários Periciais da Assistência Judicial Gratuita	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N062</b>	Selecionar e Implantar ferramenta de Inteligência de Negócio (BI)	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020

<b>N067</b>	Implantar Sistema de Avaliação de Competência (PROGECOM)	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N071</b>	Implantar Sistema de Designação de Magistrados	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N080</b>	Reestruturar portais do TRT20	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N087</b>	Instituir processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N094</b>	Modernização do sistema de monitoramento físico das salas técnicas e do Site Backup	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N099</b>	Elaborar Processo de Desenvolvimento de Software	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N105</b>	Automatizar a remessa de dados para outras instituições	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N112</b>	Modernização do gerenciamento de aplicações	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N113</b>	Melhoria na base de dados do PJe utilizada para consultas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N115</b>	Adequar infraestrutura ágil dos sistemas administrativos à semelhança da infraestrutura do PJe	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N117</b>	Reestruturar cabeamento lógico da sede do TRT20	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N118</b>	Prover equipamentos para site backup com garantia e compatíveis com as necessidades.	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N119</b>	Reestruturação dos ativos de rede do interior cabeados	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N120</b>	Reestruturar salas técnicas da sede e do interior	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N121</b>	Implantar sistema de folha de pagamento nacional (FolhaWeb)	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N122</b>	Implantar sistema de Avaliação Funcional de desempenho e Progressão (SIGEP)	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N123</b>	Definir e implantar infraestrutura ágil para o PJe para toda JT	TIC	PETIC 2015-2020

<b>N124</b>	Implantar sistema EXE15	Área de negócio	Plano Estratégico Participativo TRT20 2015-2020
<b>N125</b>	Adequar parque de impressão ao ATO DG.PR 22/2019 e distribuir novas impressoras	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N126</b>	Uniformizar sistema operacional no parque de microcomputadores	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N127</b>	Implementar alta disponibilidade no servidor de arquivos	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N128</b>	Evoluir o sistema operacional dos servidores windows para a versão 2019	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N141</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Incidentes e Requisição de serviços	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N147</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Problemas	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N148</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Mudança e Liberação	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N149</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Catálogo de Serviços	TIC	PETIC 2015-2020
<b>N170</b>	Implantar nova rede sem fio (Wi-Fi)	TIC	PETIC 2015-2020

## Plano de ações

O plano de ações é constituído pelo conjunto de tarefas - atividades ou projetos - que deverão ser cumpridas para suprir as necessidades ou problemas listados no inventário de necessidades sejam satisfeitas ou tenham suas causas amenizadas.

Cabe ressaltar que as ações constantes nesta seção referem-se apenas às necessidades oriundas de planos estratégicos de diferentes níveis (órgãos superiores, institucional e setorial). Além delas, a SETIC realiza todo um conjunto de atividades operacionais pertencentes à rotina de TIC.

Na tabela abaixo listamos as ações priorizadas e vinculadas às respectivas necessidades para o período de vigência deste plano diretor.

ID	Descrição da ação
<b>N004</b>	Adequar serviços de TI aos requisitos da LAI
<b>A005</b>	Levantar requisitos de transparência dos serviços de TI conforme LAI
<b>A006</b>	Disponibilizar relatórios em formatos abertos conforme LAI
<b>A073</b>	Elaborar plano de ação para atendimento aos requisitos da LAI
<b>A074</b>	Permitir acompanhamento de processos administrativos eletrônicos por usuários externos
<b>A075</b>	Reformular a funcionalidade de busca nos portais para indexar todos os tipos de conteúdo
<b>A076</b>	Permitir acesso automatizado por sistemas externos em formatos abertos, estruturados e legíveis por máquina
<b>A077</b>	Divulgar em detalhes os formatos utilizados para estruturação da informação
<b>A078</b>	Permitir acesso ao conteúdo do site para pessoas com deficiência
<b>A079</b>	Publicar na internet a Política de Gestão de Pessoas de TIC
<b>N011</b>	Elaborar e acompanhar o Plano de Contratações de Soluções de TIC
<b>A012</b>	Aquisição de solução de Business Intelligence para o TRT20

<b>A017</b>	Modernização da rede corporativa do complexo da JT (fibra e cabeamento estruturado)
<b>A018</b>	Serviços técnicos de atendimento tipo Central de Serviços (Service Desk) (venc. 31/08/19)
<b>A019</b>	Serviços de manutenção dos equipamentos pertinentes ao Datacenter deste regional. Com recursos descentralizados. (venc. 13/06/21)
<b>A020</b>	Contratação de suporte para as lâminas Dell (venc. 31/12/20)
<b>A021</b>	Contratação de suporte para os equipamentos de comunicação do tipo switch de rede do complexo do TRT20
<b>A022</b>	Serviços de suporte, atualização e manutenção de Library de Backup Quantum. (venc. 30/11/19)
<b>A023</b>	Contratação de suporte ao Storage IBM - 24 meses (venc. 19/09/2020)
<b>A024</b>	Contratação de suporte ao roteador Autonomous System (AS).
<b>A025</b>	Serviço de colaboração e mensageria em nuvem - 30 meses (venc.: 19/09/2020)
<b>A026</b>	Serviços de link de acesso redundante para Internet (Autonomous System) (venc. 31/03/19) ? Claro
<b>A027</b>	Serviços de internet móvel, com fornecimento de modem. (tecnologia 4G) (venc. 31/08/19)
<b>A028</b>	Solução de rede sem fio para modernização da infraestrutura de TIC
<b>A029</b>	Rede de voz e dados para interior redundante ? 07 links (venc. 30/11/19)
<b>A030</b>	Solução de acesso ao Ponto de Troca de Tráfego de Sergipe
<b>A031</b>	Serviços de suporte técnico e atualização de licenças de Servidor de Aplicação para PJe. Com recursos descentralizados. (venc. 28/07/19)
<b>A032</b>	Serviços de rede de dados e voz da Justiça do Trabalho.
<b>A033</b>	Contratação de suporte para solução de registro audiovisual de Audiências ? Kenta DRS (venc. 03/07/2019)
<b>A034</b>	Serviço de suporte, manutenção, capacitação e atualização das licenças do software Axios Assyst, por 20 meses. Com recursos descentralizados. (venc. 30/03/2019)
<b>A035</b>	Solução de filtragem para acesso a Internet. Com recursos descentralizados. (venc. 05/05/19).
<b>A036</b>	Serviços de suporte a ambiente VMWare para as licenças já adquiridas (venc. 02/02/2019)

<b>A037</b>	Serviços de suporte técnico e atualização de licenças de Banco de Dados para PJe. Com recursos descentralizados. (venc. 31/08/19)
<b>A038</b>	Serviço de suporte, manutenção e atualização das licenças do software Módulo Risk Manager, por 12 meses. Com recursos descentralizados. (venc. 14/12/19)
<b>A039</b>	Serviços de suporte técnico e atualização de licenças de Sistema Operacional para PJe. Com recursos descentralizados.
<b>A040</b>	Serviços de suporte técnico e atualização de licenças de softwares Oracle. Com recursos descentralizados. (venc. 31/10/19)
<b>A041</b>	Contratação de suporte, atualização e manutenção para software de Backup IBM Tivoli Storage Manager ? TSM
<b>A042</b>	Aquisição de solução de análise de dados e auditoria
<b>A043</b>	Contratação de suporte, atualização e manutenção para software de Antivirus (venc. 18/08/21)
<b>A044</b>	Sistema de monitoramento do Processo Judicial Eletrônico (APM Introscope). Com recursos descentralizados. (venc. 13/04/19)
<b>A045</b>	Aquisição de licenças do Windows Server 2019 DATACENTER
<b>A046</b>	Aquisição de equipamentos armazenamento de dados (storages) do tipo All Flash
<b>A047</b>	Serviços de link de acesso redundante para Internet (Autonomous System) (venc. 31/03/19) ? Oi
<b>A048</b>	Serviços de suporte técnico e atualização de licenças de Servidor de Aplicação para PJe. Com recursos próprios.
<b>A049</b>	Aquisição de estações gráficas
<b>A050</b>	Aquisição de impressoras de grande formato
<b>A051</b>	Aquisição de licenças do MSOffice Standard 2016 ou superior
<b>A052</b>	Central Telefônica Voip
<b>A053</b>	Calibrar Equipamento Rede Fluke
<b>A054</b>	Modernização Video Wall da Infraestrutura de TIC
<b>A055</b>	Contratação de suporte para infraestrutura de container de aplicações
<b>A056</b>	Contratação de suporte para Blades Dell do Banco de Dados Oracle para 24 meses (venc. 24/05/19)
<b>A057</b>	Suporte acesso remoto para suporte interno e externo (venc. 31/07/2021)

<b>A058</b>	Modernização do sistema de monitoramento físico das salas técnicas e do Site Backup
<b>N013</b>	Instituir processo de gerenciamento de continuidade de serviços essenciais de TIC
<b>A014</b>	Elaborar plano preliminar de continuidade operacional
<b>A015</b>	Implantar regime de plantão e sobreaviso
<b>N059</b>	Implantar Sistema de Atendimento Médico
<b>A175</b>	Disponibilizar sistema em ambiente de homologação para avaliação dos gestores
<b>A176</b>	Homologação Gestora
<b>A177</b>	Implantação do sistema de Atendimento Médico
<b>A196</b>	Treinamento dos usuários no sistema SIGS
<b>A286</b>	Acompanhamento inicial do sistema
<b>A287</b>	Encerramento do projeto
<b>N060</b>	Implantar Sistema de Diárias
<b>A188</b>	Tratativas técnicas iniciais para instalar o sistema de Diárias no TRT20
<b>A189</b>	Disponibilização do sistema para Homologação Gestora
<b>A190</b>	Homologação Gestora
<b>A191</b>	Produzir normativos necessários à implantação do sistema de Diárias
<b>A192</b>	Treinamento do usuário no sistema de Diárias
<b>A193</b>	Implantação do sistema de Diárias
<b>A194</b>	Publicar normativos de Diárias
<b>A288</b>	Acompanhamento inicial do sistema
<b>A289</b>	Encerramento do projeto
<b>N061</b>	Implantar Sistema de Pagamento e Controle de Honorários Periciais da Assistência Judicial Gratuita
<b>A199</b>	Treinamento dos usuários do AJ-JT
<b>A200</b>	Implantação do sistema AJ-JT
<b>A290</b>	Acompanhamento inicial do sistema
<b>A291</b>	Encerramento do projeto

<b>N062</b>	Selecionar e Implantar ferramenta de Inteligência de Negócio (BI)
<b>A201</b>	Iniciação do projeto (TAP e reuniões de alinhamento)
<b>A202</b>	Conhecimento da solução do TRT6
<b>A203</b>	Instalação da solução de BI do TRT6 no TRT20
<b>A204</b>	Customização da solução de BI do TRT6 (rotinas de carga)
<b>A205</b>	Homologação da solução de BI
<b>A206</b>	Implantação da solução de BI
<b>A207</b>	Treinamentos da solução de BI para todos os usuários
<b>A292</b>	Acompanhamento inicial do sistema
<b>A293</b>	Encerramento do projeto
<b>A330</b>	Apoio na contratação da ferramenta
<b>A331</b>	Estudo inicial da ferramenta (opção free)
<b>N067</b>	Implantar Sistema de Avaliação de Competência (PROGECOM)
<b>A273</b>	Alinhamento inicial a respeito do projeto - 01/08/2018 a 30/09/2018
<b>A274</b>	Obtenção dos dados do sistema da Leme - 01/10/2018 a 29/03/2019
<b>A275</b>	Instalação do sistema em ambiente de homologação e desenvolvimento - 01/11/2018 a 15/11/2018
<b>A276</b>	Disponibilização do sistema PROGECOM para avaliação inicial dos gestores - 15/11/2018
<b>A277</b>	Migração de cadastros do sistema legado - 29/04/19 a 19/06/19
<b>A278</b>	Estudar o PROGECOM - 22/04/19 a 21/06/19
<b>A279</b>	Homologação Técnica do sistema - 15/07/19 a 16/07/19
<b>A280</b>	Homologação Gestora do Sistema - 17/07/19 a 19/07/19
<b>A281</b>	Implantação do sistema - 22/07/19
<b>A282</b>	Treinamento do sistema - 22/07/19 a 26/07/19
<b>A283</b>	Definir as funcionalidades do PROGECOM a serem utilizadas no mapeamento - 22/07/19 a 26/07/19
<b>A284</b>	Acompanhamento inicial do sistema

<b>A285</b>	Encerramento do projeto
<b>N071</b>	Implantar Sistema de Designação de Magistrados
<b>A261</b>	Exibição do módulo SIGEP de Designação para a presidência
<b>A262</b>	Alinhamento com o Comitê gestor do SIGEP quanto aos GAPS do módulo de Designação
<b>A263</b>	Implantação do módulo SIGEP de Designação de magistrados na presidência
<b>A264</b>	Visita ao TRT3 para conhecimento do novo sistema de Designação de magistrados, integrado do SIGEP
<b>A265</b>	Instalação do novo sistema de Designação de Magistrados no TRT20
<b>A266</b>	Homologação Técnica do novo sistema de Designação de Magistrados
<b>A267</b>	Homologação Gestora do novo sistema de Designação de Magistrados
<b>A268</b>	Implantação do novo sistema de Designação de Magistrados
<b>A294</b>	Acompanhamento inicial do projeto
<b>A295</b>	Encerramento do projeto
<b>N080</b>	Reestruturar portais do TRT20
<b>A081</b>	Analisar funcionamento do CMS atual
<b>A082</b>	Estruturar APIs do site
<b>A083</b>	Estruturar arquitetura da aplicação dos portais
<b>A084</b>	Estruturar de solução de busca textual
<b>A085</b>	Migrar serviços do CMS atual para utilizar APIs
<b>A086</b>	Remover dos portais os serviços não utilizados
<b>N087</b>	Instituir processo de gerenciamento de incidentes de segurança da informação
<b>A088</b>	Revisar e aprovar minuta da norma de segurança da informação para gerenciamento de incidentes em SI
<b>A089</b>	Submeter, para aprovação e publicação pela DG (ou SGP), a minuta do ato para instituição da ETIR e seus componentes
<b>A090</b>	Formalizar conjunto básico de procedimentos para tratamento de incidentes, para aprovação pela SETIC
<b>A091</b>	Realizar treinamentos com foco no tratamento de incidentes de SI

<b>N094</b>	Modernização do sistema de monitoramento físico das salas técnicas e do Site Backup
<b>A095</b>	Aquisição de equipamentos acessórios de áudio e vídeo para computador (Câmeras web USB, fones de ouvido, microfones de mesa e caixas de som)
<b>A096</b>	Aquisição de adaptador conversor de vídeo HDMI para VGA
<b>A097</b>	Serviços de infraestrutura de TIC em nuvem
<b>A098</b>	Aquisição de notebooks para os magistrados
<b>N099</b>	Elaborar Processo de Desenvolvimento de Software
<b>A100</b>	Pesquisar processos de desenvolvimento formalizados por outros Tribunais
<b>A101</b>	Mapear processo de desenvolvimento personalizado para a SETIC
<b>A102</b>	Formalizar e publicar processo de desenvolvimento
<b>N105</b>	Automatizar a remessa de dados para outras instituições
<b>A106</b>	Automatizar envio dos dados do Justiça em Números
<b>A107</b>	Automatizar envio de dados de Precatórios e RPV
<b>N112</b>	Modernização do gerenciamento de aplicações
<b>A108</b>	Evoluir console de monitoramento de jobs
<b>A109</b>	Melhorar controle de permissões de aplicações
<b>A110</b>	Evoluir inventário e documentação de sistemas
<b>A111</b>	Automatizar a criação das imagens das aplicações
<b>N113</b>	Melhoria na base de dados do PJe utilizada para consultas
<b>A129</b>	Elaboração de estudo de possíveis soluções para a replicação
<b>A130</b>	Homologação/Testes da solução de replicação escolhida para as bases de consultas do PJe
<b>A131</b>	Implementação da solução de replicação escolhida para as bases de consultas do PJe em Produção
<b>A132</b>	Implementação de monitoramento da disponibilidade e atualização das bases de consulta
<b>N115</b>	Adequar infraestrutura ágil dos sistemas administrativos à semelhança da infraestrutura do PJe
<b>A116</b>	Elaborar relatório sobre melhores práticas devops aplicadas a banco de dados

<b>A310</b>	Implementar do HA PROXY com INGRESS
<b>A311</b>	Liberar gerenciamento de aplicações pelos desenvolvedores
<b>A312</b>	Ajustar imagens com parametrização
<b>N117</b>	Reestruturar cabeamento lógico da sede do TRT20
<b>A307</b>	Organizar cabos nos racks das salas técnicas da Sede
<b>A308</b>	Contratar projeto lógico para correção e melhorias da rede de fibra ótica da sede
<b>A309</b>	Contratar serviço de execução do projeto de correção e melhorias na rede de fibra ótica da sede
<b>N118</b>	Prover equipamentos para site backup com garantia e compatíveis com as necessidades.
<b>A305</b>	Adquirir novo chassis de blade com lâminas
<b>A306</b>	Instalar novo chassis de blade para site backup
<b>N119</b>	Reestruturação dos ativos de rede do interior cabeados
<b>A304</b>	Instalação dos novos switches nas redes das varas do interior
<b>N120</b>	Reestruturar salas técnicas da sede e do interior
<b>A300</b>	Organizar cabeamento das salas técnicas
<b>A301</b>	Corrigir problemas com ar-condicionado das salas técnicas
<b>A302</b>	Trocar/instalar novos sensores de temperatura/umidade nas salas técnicas
<b>A303</b>	Instalar fechaduras biométricas das salas técnicas
<b>N121</b>	Implantar sistema de folha de pagamento nacional (FolhaWeb)
<b>A232</b>	Iniciação do Projeto
<b>A233</b>	Instalação da primeira versão do sistema (V 1.0.2) em ambiente de desenvolvimento
<b>A234</b>	Migração de cadastros e Primeira atualização de rubricas nacionais
<b>A235</b>	Primeiros testes no sistema (Visão geral do sistema e Testes avulsos)
<b>A236</b>	Segundo ciclo de testes do sistema (Testes Avulsos)
<b>A237</b>	Terceiro ciclo de testes do sistema (Homologações pontuais)
<b>A238</b>	Instalação do sistema em ambiente de produção e Homologações pontuais

<b>A239</b>	Primeiro ciclo de homologação do sistema - Rubricas individuais folha legado (Folha Fev) - início do sincronismo de cadastros e alterações
<b>A240</b>	Segundo ciclo de homologação do sistema - Rubricas individuais folha legado (Folha Março)
<b>A241</b>	Terceiro ciclo de homologação do sistema - Início da comparação com a Folha do legado (Folha Abril)
<b>A242</b>	Quarto ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado (Folha Maio)
<b>A243</b>	Quinto ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Junho)
<b>A244</b>	Sexto ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Julho)
<b>A245</b>	Sétimo ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Agosto)
<b>A246</b>	Oitavo ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Setembro)
<b>A247</b>	Nono ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Outubro)
<b>A248</b>	Décimo ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Novembro)
<b>A249</b>	Décimo Primeiro ciclo de homologação do sistema - Comparação com a Folha do legado pelo líquido (Folha Dez, 13o e Férias de Janeiro)
<b>A250</b>	Ciclos de homologação de 2019 com a folha contendo os valores exatos do legado
<b>A251</b>	Ciclos de homologação dos arquivos bancários (BB e Caixa)
<b>A252</b>	Homologação do processo de trabalho da SOF relacionado à Folha de Pagamento
<b>A253</b>	Treinamento final para usuários e gestores do Folhaweab
<b>A254</b>	Virada do sistema de folha (Folhaweab como principal)
<b>A255</b>	Acompanhamento do funcionamento do sistema Folhaweab como sistema principal
<b>A256</b>	Passagem de conhecimento para as equipes de sustentação
<b>A257</b>	Encerramento do projeto
<b>N122</b>	Implantar sistema de Avaliação Funcional de desempenho e Progressão (SIGEP)
<b>A258</b>	Iniciação do Projeto

<b>A259</b>	Instalação do sistema em ambiente de desenvolvimento
<b>A313</b>	Estudo das regras do sistema de avaliação e progressão funcional
<b>A314</b>	Fazer o de/para das tabelas do SGRH com o PROADE.
<b>A315</b>	Criar rotinas de migração de dados
<b>A316</b>	Homologação Técnica do módulo de Avaliação funcional
<b>A317</b>	Homologação Gestora do módulo de Avaliação funcional
<b>A318</b>	Treinamento do módulo de Avaliação funcional
<b>A319</b>	Implantar módulo de Avaliação funcional
<b>A320</b>	Acompanhamento inicial do funcionamento do módulo de Avaliação funcional
<b>A321</b>	Passar conhecimento para equipes de Atendimento
<b>A322</b>	Encerramento do projeto
<b>N123</b>	Definir e implantar infraestrutura ágil para o PJe para toda JT
<b>A220</b>	Realização do POC
<b>A221</b>	Manual de Implantação
<b>A222</b>	Implantação da estrutura ágil do PJE no TRT20
<b>A223</b>	Relatório Técnico
<b>A224</b>	Aprovação da Nacionalização da Demanda (DODs)
<b>A225</b>	Estudo Técnico Preliminar (ETP)
<b>A226</b>	Termo de Referência (TR)
<b>A227</b>	Implantação no TRT12
<b>A228</b>	Implantação no TRT15
<b>A229</b>	Liberação para os Demais TRTs (SEM suporte)
<b>A230</b>	Resultado do Processo Licitatório
<b>A231</b>	Liberação para os Demais TRTs (COM suporte)
<b>N124</b>	Implantar sistema EXE15
<b>A178</b>	Elaborar TAP
<b>A179</b>	Levar TAP para apreciação do COMTIC

<b>A180</b>	Produzir minuta de proposta de implantação do EXE15 no TRT20 com foco no sistema de trabalho.
<b>A181</b>	Solicitar a cessão do sistema ao TRT15
<b>A182</b>	Fazer visita ao TRT15 para conhecer o EXE15, receber o código fonte, esclarecer dúvidas técnicas e traçar planejamento para implantação no TRT20
<b>A183</b>	Construir integrações com sistemas do TRT20
<b>A184</b>	Homologar o sistema
<b>A185</b>	Capacitar usuários Núcleo de pesquisa patrimonial / Varas / Central de Mandados
<b>A186</b>	Produzir normativos necessários à implantação do NPP e processo de trabalho relacionado ao EXE15
<b>A187</b>	Implantar sistema
<b>N125</b>	Adequar parque de impressão ao ATO DG.PR 22/2019 e distribuir novas impressoras
<b>A134</b>	Distribuir impressoras para as Unidades de Aracaju
<b>A135</b>	Distribuir impressoras para a VT de Estância.
<b>A138</b>	Distribuir impressoras para a VT de Propriá.
<b>A140</b>	Distribuir impressoras para a VT de Nossa Senhora da Glória.
<b>A142</b>	Distribuir impressoras para a VT de Maruim.
<b>A143</b>	Distribuir impressoras para a VT de Lagarto.
<b>A144</b>	Distribuir impressoras para a VT de Itabaiana.
<b>N126</b>	Uniformizar sistema operacional no parque de microcomputadores
<b>A323</b>	Quantificar as estações Positivo D580 a serem aproveitadas
<b>A324</b>	Avaliar viabilidade de estender a garantia das estações Positivo D580
<b>A325</b>	Avaliar opções de upgrade do S.O. das estações Positivo D580
<b>A326</b>	Realizar o upgrade do S.O. das estações Positivo D580
<b>N127</b>	Implementar alta disponibilidade no servidor de arquivos
<b>A327</b>	Avaliar e homologar as opções de cotas no servidor de arquivos
<b>A328</b>	Implantar as cotas no servidor de arquivos
<b>A329</b>	Avaliar as opções a alta disponibilidade (HA) para o servidor de arquivos

<b>N128</b>	Evoluir o sistema operacional dos servidores windows para a versão 2019
<b>A208</b>	Quantificar as licenças necessárias
<b>A210</b>	Adquirir licenças para o Windows Server 2019 com suporte técnico
<b>A211</b>	Fazer o upgrade do S.O. no servidor de arquivos e homologar o acesso aos objetos
<b>A213</b>	Fazer o upgrade do S.O. nos servidores de Active Directory
<b>A214</b>	Homologar os serviços de AD (usuários e computadores; políticas), DNS e DHCP
<b>A216</b>	Fazer o upgrade do S.O. no servidor de distribuição de imagens e homologar os serviços WDS e MDT
<b>A217</b>	Fazer o upgrade do S.O. nos servidores de Remote Desktop e homologar os serviços
<b>A218</b>	Fazer o upgrade do S.O. no servidor de atualizações e homologar o serviço WSUS
<b>A219</b>	Fazer o upgrade dos demais servidores Windows Server 2012 necessários
<b>N141</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Incidentes e Requisição de serviços
<b>A016</b>	Disponibilizar abertura e acompanhamento de chamados pelos usuários via sistema
<b>A153</b>	Revisar o processo atual
<b>A154</b>	Criar norma que formaliza o processo de Gerenciamento de Incidentes e Cumprimento de Requisições
<b>A155</b>	Publicar norma que formaliza o processo de Gerenciamento de Incidentes e Cumprimento de Requisições
<b>N147</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Problemas
<b>A156</b>	Revisar o processo de Gerenciamento de Problemas mapeado
<b>A157</b>	Executar e acompanhar a execução de algumas instâncias do processo
<b>A158</b>	Criar norma que formaliza o processo de Gerenciamento de Problemas
<b>A159</b>	Publicar norma que formaliza o processo de Gerenciamento de Problemas
<b>N148</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Mudança e Liberação
<b>A160</b>	Revisar os processos de Gerenciamento de Mudança e Liberação mapeados
<b>A161</b>	Ajustar os processos de Gerenciamento de Mudança e Liberação
<b>A162</b>	Ajustar a ferramenta para se adequar aos novos processos de Gerenciamento de Mudança e Liberação
<b>A163</b>	Executar e acompanhar a execução de algumas instâncias do processo

<b>A164</b>	Criar norma que formaliza os processos de Gerenciamento de Mudança e Liberação
<b>A165</b>	Publicar norma que formaliza os processos de Gerenciamento de Mudança e Liberação
<b>N149</b>	Implantar o processo Itil de Gerenciamento de Catálogo de Serviços
<b>A151</b>	Revisar o catálogo de serviços de TI
<b>A152</b>	Definir Acordo de Nível de Serviços de TI
<b>A166</b>	Revisar o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços mapeado
<b>A167</b>	Ajustar o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços
<b>A168</b>	Criar norma que formaliza o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços
<b>A169</b>	Publicar norma que formaliza o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços
<b>N170</b>	Implantar nova rede sem fio (Wi-Fi)
<b>A296</b>	Trocar rede Wi-Fi dos prédios do fórum e da sede
<b>A297</b>	Instalar rede Wi-Fi do prédio anexo
<b>A298</b>	Trocar rede Wi-Fi dos prédios das varas do interior
<b>A299</b>	Implantar controle dos acessos à rede Wi-Fi conforme marco civil da internet

## Conclusão

O presente plano diretor tem como propósito orientar as ações da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região durante o período de 2019-2020. Neste documento buscou-se apresentar o diagnóstico da atual situação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT da 20ª Região, bem como as principais necessidades da instituição no que tange a área de TIC, desdobradas em suas respectivas ações ou projetos.

Da mesma forma, apresentou-se o planejamento de gestão de pessoas, de orçamento e de contratações, necessários para levar a efeito as iniciativas propostas nesse documento, ao mesmo tempo observando as determinações de órgãos superiores e o alinhamento com as estratégias da organização do Poder Judiciário. Portanto, espera-se que este trabalho cumpra o papel de ferramenta tática fundamental para a gestão eficiente da área de TIC deste Tribunal.

