



GESTÃO DE PESSOAS

07- Detalhamento da ação- estabelecer o assunto, sem deixar dúvidas quanto ao campo/atividade que abrange:

Resumo: Seleção de acadêmicos da área de direito coordenado pelo área de recursos humanos/Nucre/Seder, executado por duas comissões internas, instituídas pela Diretoria do Foro, compostas por magistrados e servidores, para preenchimento de aproximadamente 53 vagas, em constante rotatividade.

É oportuno salientar que o cadastro reserva deverá conter no mínimo 150 aprovados/ano.

08 - Objetivos e Metas:

Geral: formação de cadastro reserva e preenchimento de vagas de estágio nas unidades judiciárias da Seccional de Goiás.

Específicos: subsidiar a formação acadêmica dos estudantes contribuindo proporcionando conhecimento correlacionado ao conteúdo curricular e

Contribuir com a prestação jurisdicional do órgão, que ao mesmo tempo em que se beneficia da força de trabalho do acadêmico, este por sua vez agrega valores éticos, intelectuais e sociais na sua formação profissional.

09 - Detalhamento da prática:

**Identificação do problema: Qual a contribuição social da Justiça Federal de Goiás junto às instituições de ensino?
A Justiça Federal de Goiás com a realização do processo seletivo de estágio**



GESTÃO DE PESSOAS

contribui com a formação ética, intelectual e social do estudante de direito, além de subsidiar sua formação acadêmica.

Métodos e técnicas adotadas no desenvolvimento das ações:

- Instituição de comissões de apoio e examinadora, compostas por servidores e magistrados, responsáveis pela logística do processo seletivo e elaboração da prova com questões objetivas e subjetivas, respectivamente;
- Publicação de edital;
- Divulgação do processo no site do órgão, junto às instituições de ensino e na imprensa;
- Realização das inscrições pela internet;
- Reserva do espaço físico cedido por instituições de ensino conveniadas;
- Convocação, lotação e acompanhamento dos aprovados pela Seção de Desenvolvimento e Avaliação de Recursos Humanos.

Dificuldades e lições aprendidas:

Tendo em vista o grande número de inscritos (1500 candidatos), há uma dependência do cronograma das instituições de ensino, que disponibilizam as suas dependências condicionadas às datas propícias a elas.

Resultados alcançados:

Responsabilidade social;

Prestação jurisdicional mais célere;

Economicidade em relação a força de trabalho;

Custos e Recursos envolvidos na implementação:

-PESSOAL: aproximadamente 3 magistrados e 30 servidores;

- MATERIAL: utilização de materiais de consumo para execução de serviços de diagramação e impressão de 1500 provas com 8 páginas (frente/verso), envelopamento e lacres, identificação dos cartões respostas, dentre outros;

-FINANCEIRO: mediante disponibilização de dotação orçamentária do CRH



GESTÃO DE PESSOAS

Características inovadoras da prática:

Método de inscrição, que antes era manual/presencial, passou a ser via internet, em face de programa desenvolvido pela área de Tecnologia da Informação;

Apuração do resultado por meio de leitura óptica, que anteriormente era mecânica;

Tempo implementação:

Aproximadamente 60 dias, até a realização das provas

Potencial de replicação da prática em outros órgãos:

Alto potencial de adoção por outros órgãos