



# PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

---

2017/2018



***PRESIDENTE***

Desembargador Carlos Eduardo Zietlow Duro

***1º VICE-PRESIDENTE***

Desembargadora Maria Isabel de Azevedo Souza

***2º VICE-PRESIDENTE***

Desembargador Almir Porto da Rocha Filho

***3º VICE-PRESIDENTE***

Desembargador Túlio de Oliveira Martins

***CORREGEDORA-GERAL DA JUSTIÇA***

Desembargadora Denise Oliveira Cezar

***CONSELHO DE INFORMÁTICA JUDICIÁRIA***

Des. Honório Gonçalves da Silva Neto

Des. Eduardo Kraemer

Dr. André Luis de Aguiar Tesheiner

Dr. Leandro Figueira Martins

Dr. Leandro Raul Klippel

***DIREÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – COMITÊ DE GESTÃO DE TIC***

Luis Felipe Schneider

Vanessa Barbisan Pires

Ana Maria Franco Vitiello

Fernanda Silva Rocabado

Márcia Zenker Lewandowski

Claudia Ramos da Mota

Débora Pritsch

Carolina Möbus

Vera Lucia Tabajara da Silveira

Clairton Buligon

Mauro Antônio Bevilacqua

Marcelo da Silva Strzykalski

Antonio Braz da Silva Neto

Mauricio de Oliveira Maciel

## Sumário

1. Introdução.....	5
2. Abrangência e Vigência.....	5
3. Termos e Abreviações.....	6
4. Metodologia Aplicada.....	7
5. Documentos de Referência.....	8
6. Princípios e Diretrizes.....	12
7. Organização da TI.....	13
8. Resultados do PDTIC anterior.....	14
9. Referencial estratégico de TI.....	15
9.1. Objetivos estratégicos.....	15
9.2. Análise SWOT.....	22
10. Alinhamento com a Estratégia da Organização.....	23
11. Inventário de Necessidades.....	25
11.1. Necessidades Identificadas.....	25
11.2. Projeções do parque tecnológico.....	35
11.3. Critérios de Priorização.....	35
12. Plano de Ações.....	37
12.1. Iniciativas estratégicas para o TJRS.....	38
12.2. Iniciativas estruturantes para a DITIC.....	50
13. <i>Backlog</i> de Iniciativas.....	69
14. Proposta Orçamentária de TI.....	71
15. Plano de Gestão de Riscos.....	74
16. Fatores críticos para a Implantação do PDTIC.....	76
17. Processo de Revisão do PDTIC.....	76
18. Sistemática de Acompanhamento.....	77
19. Conclusão.....	77
20. Anexos.....	78
Inventário de Serviços, Produtos e Parque Tecnológico de TIC.....	78
Catálogo de Serviços.....	78
Portfólio de Produtos.....	85
Parque tecnológico.....	90
Força de Trabalho de TIC – Res. 211/2015.....	93

## Índice de Figuras

Figura 1: Etapas do desenvolvimento do PDTIC.....	8
Figura 2: Mapa estratégico do TJRS para o período de 2016-2020 .....	11
Figura 3: Mapa estratégico da DITIC/TJRS para o período de 2016-2020 .....	12
Figura 4: Organograma da DITIC .....	14
Figura 5: Distribuição do backlog de demandas por prioridade .....	29
Figura 6: Notas médias das Pesquisa de Satisfação (2015).....	30
Figura 7: Aderência da DITIC às dimensões de Maturidade em Gerenciamento de Projetos....	31
Figura 8: Resultados do iGovTIC-JUD 2016 .....	32
Figura 9: Resultado do assessment de Segurança da Informação, realizado pelo Gartner.....	33
Figura 10: Resultado do assessment de uso do CA SDM, realizado pela CA .....	34
Figura 11: Resultado do assessment de uso do CA PPM, realizado pela CA.....	34
Figura 12: Projeção de obsolescência do parque tecnológico.....	35
Figura 13: Concentração de iniciativas na linha do tempo do PDTIC.....	38

## Índice de Tabelas

Tabela 1: Metas do Plano Plurianual 2016-2019 .....	9
Tabela 2: Despesas da DITIC previstas na LOA 2017 .....	10
Tabela 3: Formatação do quadro da DITIC, dados de maio/2017.....	14
Tabela 4: Relacionamento PEI 2016-2020 e PETIC 2016-2020 .....	25
Tabela 5: Necessidades de TIC originadas no PEI 2016-2020 .....	28
Tabela 6: Plano de ação resumido para atendimento da Resolução 211/2015 .....	31
Tabela 7: Cálculo de necessidade de criação de cargos, segundo Resolução 211/2015 .....	33
Tabela 8: Critérios de priorização das iniciativas .....	37
Tabela 9: Faixas de score de prioridade.....	37
Tabela 10: Backlog de iniciativas.....	71
Tabela 11: Cruzamento da Proposta Orçamentária 2017 com Iniciativas do PDTIC 2017-2018	72
Tabela 12: Cruzamento da Proposta Orçamentária 2018 com Iniciativas do PDTIC 2017-2018	74
Tabela 13: Análise de riscos do PDTIC.....	76
Tabela 14: Catálogo de Serviços - Serviços de negócio.....	82
Tabela 15: Catálogo de Serviços - Serviços de suporte e infraestrutura.....	85
Tabela 16: Catálogo de Serviços - Serviços consultivos e de gestão.....	85
Tabela 17: Catálogo de Serviços - Serviços de apoio administrativo .....	85
Tabela 18: Portfólio de Produtos e Responsáveis – Clarity PPM .....	90
Tabela 19: Estado do parque tecnológico de computadores de mesa .....	90
Tabela 20: Estado do parque tecnológico de computadores portáteis .....	90
Tabela 21: Estado do parque tecnológico de impressoras .....	91
Tabela 22: Estado do parque tecnológico de impressoras multifuncionais .....	91
Tabela 23: Estado do parque tecnológico de monitores de vídeo.....	92
Tabela 24: Estado do parque tecnológico de terminais de autoatendimento .....	92
Tabela 25: Estado do parque tecnológico de computadores servidores.....	92
Tabela 26: Estado do parque tecnológico de ativos de rede .....	92
Tabela 27: Estado do parque tecnológico de periféricos especiais .....	93
Tabela 28: Referencial de mínimo de Força de Trabalho de TIC, segundo Res. 211/2015.....	93

## **1. Introdução**

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) apresenta de forma tática como os objetivos estratégicos da área de TI serão atingidos, ou seja, como deverá ocorrer a transição entre a situação atual da organização para a situação desejada, no que se refere à Tecnologia da Informação e Comunicação. Desta forma, o documento deverá apresentar as ações de melhoria previstas para a evolução da área, com os indicadores e o planejamento de investimentos necessários para a sua execução, conformes com os objetivos estratégicos definidos no Planejamento Estratégico de Tecnologia de Informação e Comunicação (PETIC).

O plano apresentado a seguir refere-se ao planejamento da Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação (DITIC) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul (TJRS) para o biênio 2017/2018, tendo como origem o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul (PJRS) para o quadriênio 2016/2020.

O presente documento é fundamentado na determinação do art. 6º da res. 211 de 2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), no qual consta que “como desdobramento do PETIC, deverá ser elaborado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas”. Também é consoante a res. 182/2013 do CNJ, que dispõe sobre as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) e que aponta que “o Plano de Contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado (...), em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC”, e no art. 3º da IN-4/2008 da SLTI/MP: “Art. 3º: As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento elaborado em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), alinhado à estratégia do órgão ou entidade”.

## **2. Abrangência e Vigência**

Este PDTIC compreende todas as equipes e assessorias da DITIC do TJRS.

O presente documento tem vigência bianual, e compreende os anos de 2017 e 2018. Isto deve-se ao alinhamento do PDTIC aos demais instrumentos estratégicos do TJRS (PETIC, PEI e Plano Plurianual), bem como ao nível de maturidade de planejamento atual na organização.

Cabe ressaltar que poderá haver necessidade de atualização e adequação do conteúdo deste plano no período vigente, em especial no que refere ao inventário de necessidades e priorização de ações e metas, decorrente do ambiente dinâmico característico das instituições públicas. Para tanto, prevê-se a revisão semestral do documento, buscando sempre o equilíbrio possível entre as demandas priorizadas e os recursos disponíveis para sua viabilização.

### 3. Termos e Abreviações

Termo/Abreviação	Significado
AGEQ	Assessoria de Gestão Estratégica e Qualidade
ANO	Acordo de Nível Operacional, formalizado entre o provedor de serviço e outra parte da mesma organização, que apoia a entrega de serviços aos clientes
ANS	Acordo de Nível de Serviço, formalizado entre o provedor de serviço e seu cliente/usuário, documentando o serviço a ser prestado e metas de nível de serviço acordado
<i>Backlog</i>	Lista contendo todas as funcionalidades desejadas para um produto ou serviço
BCM	Gerenciamento da Continuidade do Negócio
BI	<i>Business Intelligence</i> , ou Inteligência de Negócio
CEJUSC	Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania
CISO	<i>Chief Information Security Officer</i> , ou executivo-chefe de Segurança da Informação
COBIT	<i>Control Objectives for Information and related Technology</i> , ou Objetivos de controle para Informação e Tecnologias, provê recomendações e melhores práticas para governança de TIC
<i>Compliance</i>	Dever de cumprir, de estar em conformidade e fazer cumprir regulamentos internos e externos impostos às atividades da organização.
CONINF	Conselho de Informática Judiciária
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CPC	Código de Processo Civil
DRM	Recuperação de desastres
DSIS	Departamento de Sistemas
DPROD	Departamento de Produção
DITIC	Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação
EAD	Ensino à Distância
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação, formulada pelo CNJ
Febraban	Federação Brasileira de Bancos
Governança	Conjunto de processos, costumes, políticas, leis, regulamentos e instituições que regulam a maneira como uma empresa é dirigida, administrada ou controlada.
IAM	Gerenciamento de Identidade e Acesso
iGovTIC-JUD	Levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário, realizado anualmente pelo CNJ
ITIL	<i>Information Technology Infrastructure Library</i> , conjunto de publicações de melhores práticas para o gerenciamento de serviços de TIC, incluindo processos, funções e outras habilidades requeridos para dar suporte aos serviços
IT Scorecard	<i>IT Scorecard</i> visa demonstrar os objetivos relacionados à informação e à tecnologia
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
Mapa Estratégico	Representação visual do Planejamento Estratégico

<b>MMGP</b>	Modelo de Maturidade em Gerenciamento de Projetos proposto por Darcy Prado
<b>OS</b>	Ordem de serviço
<b>PACE-Layer</b>	Metodologia do Gartner Group para classificar, selecionar, gerir e governar aplicações
<b>PDTIC</b>	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>PEI</b>	Planejamento Estratégico Institucional
<b>PETIC</b>	Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações
<b>PJRS</b>	Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul
<b>PMBOK</b>	<i>Project Management Body of Knowledge</i> , conjunto de práticas na gestão de projetos organizado pelo instituto PMI e é considerado a base do conhecimento sobre gestão de projetos por profissionais da área
<b>PPA</b>	Plano Plurianual
<b>PPM</b>	Gestão de Projetos e Portfolio
<b>QR Code reader</b>	Leitor de código de barra que digitaliza conteúdo
<b>Risco</b>	Probabilidade de um evento acontecer.
<b>SCRUM</b>	Metodologia ágil para gestão e planejamento de projetos de software.
<b>SDM</b>	<i>Service Desk Manager</i>
<b>SISP</b>	Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática do Poder Executivo Federal
<b>SLTI/MP</b>	Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
<b>Software livre</b>	Programa de computador que pode ser executado, copiado, modificado e redistribuído pelos usuários gratuitamente.
<b>STIC</b>	Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>SWOT</b>	<i>Strengths, Weaknesses, Opportunities e Threats</i>
<b>TIC</b>	Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>TIME Using</b>	Metodologia do Gartner Group para classificar, selecionar, gerir e governar aplicações
<b>TJRS</b>	Tribunal de Justiça do Estado do Rio Grande do Sul
<b>URCA</b>	Unidade Remota de Cumprimento e Apoio

#### 4. Metodologia Aplicada

Para a elaboração do PDTIC, foi utilizada a metodologia apresentada no Guia de Elaboração de PDTI do SISP, disponibilizado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão. Foram também consultados os PDTICs de outras instituições, como base para a definição de uma metodologia mais simplificada e adaptada ao nível de maturidade da organização neste processo de planejamento. Desta forma, a elaboração do PDTIC seguiu as seguintes etapas descritas abaixo:



**Figura 1: Etapas do desenvolvimento do PDTIC**

A fase de Preparação envolve definições e diretrizes da administração da DITIC. Esta compreende desde a definição de metodologia a ser utilizada até a identificação e análise dos documentos de referência, bem como a definição de princípios e diretrizes que orientaram a condução do trabalho e a priorização das ações.

A segunda fase de elaboração do PDTIC é de Diagnóstico, e tem como objetivo realizar uma análise da situação atual da DITIC. Com base no quadro identificado é realizado um levantamento das necessidades encontradas, derivadas de diversas fontes de informações existentes na área e na instituição como um todo. Todas as necessidades identificadas foram consolidadas em uma mesma base de análise, e foram identificados os relacionamentos das necessidades com o PEI e PETIC, bem como questões de conformidade com leis, resoluções ou outros atos normativos de cumprimento obrigatório.

A última fase, denominada de Planejamento, consistiu na priorização das necessidades, através de critérios de análises pré-definidos. Assim, foram definidas as metas e ações consideradas necessárias para garantir o atingimento dos objetivos estratégicos da DITIC e da instituição.

## **5. Documentos de Referência**

O Plano apresentado a seguir baseou-se em premissas e diretrizes desdobradas do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) do TJRS, do Planejamento Estratégico de TIC (PETIC), da resolução 211/2015 do CNJ e do Plano Plurianual (PPA), brevemente apresentados abaixo. Além destas, foram utilizadas como referências regimentos internos, leis, instruções normativas e outros instrumentos normativos que compõem o ambiente do TJRS.

### ***Resolução 211/2015 do CNJ***

Elaborada pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação do CNJ, substituiu as resoluções 90 e 99/2009, a Res. 211/20015 estabelece a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio de 2015-2020 e atualiza referenciais de nivelamento a serem buscados pelas TICs de todo o Poder Judiciário.

### ***Resolução 182/2013 do CNJ***

A resolução 182/2013 do CNJ dispõe sobre diretrizes para as contratações de soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para os órgãos do Poder Judiciário. Entre outros itens, aborda o processo de planejamento e elaboração dos documentos pertinentes para contratações, bem como as atribuições dos envolvidos, e tem como premissa a elaboração do PDTIC.

### **Plano Plurianual**

O Plano Plurianual (PPA) é um instrumento coordenador das atividades governamentais que orienta as Leis de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e os Orçamentos Anuais (LOA), bem como os planos setoriais instituídos durante os quatro anos de seu plano de vigência. Instituído na Constituição Federal, o PPA define a ação do governo no quadriênio, imprimindo uma diretriz estratégica aos orçamentos anuais. No PPA vigente para o período 2016-2019, a ação “Informatização dos Serviços Forenses”, no programa “Manutenção e ampliação da capacidade operacional do Tribunal de Justiça” estabelece as seguintes metas para o período:

<b>Ação</b>	<b>Descrição</b>	<b>Total (R\$)</b>	<b>Produto</b>	<b>Unidade de Medida</b>	<b>Meta</b>
<b>INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS FORENSES</b>	Modernizar, reaparelhar e ampliar a informatização do 1º e 2º Grau de jurisdição. Desenvolver sistemas buscando agilizar os serviços prestados e possibilitar o julgamento de um maior número de processo/ano, reduzindo os estoques existentes.	366.079.470	Equipamento de infraestrutura central adquirido	unidade	32
			Equipamento de infraestrutura local adquirido	unidade	5.278
			Equipamento de usuário adquirido	unidade	18.896
			Equipamento periférico adquirido	unidade	6.540
			Hora de análise de software trabalhada	hora	272.872
			Hora de desenvolvimento de software trabalhada	hora	450.550
			Licença de infraestrutura adquirida	unidade	76.098
			Licença de usuário adquirida	unidade	81.528

**Tabela 1: Metas do Plano Plurianual 2016-2019**

### **Lei Orçamentária Anual**

A Lei Orçamentária Anual (LOA) compreende as receitas e despesas da administração direta e indireta do Estado do Rio Grande do Sul, que deve ser compatível com o PPA e em conformidade com a LDO. Na LOA vigente para o ano de 2017, está previsto a seguinte despesa diretamente relacionada a DITIC:

Ação	Descrição	Despesa Corrente – Outras Despesas Correntes (R\$)	Despesa de Capital – Investimento (R\$)	Total (R\$)
<b>INFORMATIZAÇÃO DOS SERVIÇOS FORENSES</b>	Propiciar a informatização dos serviços forenses no 1º grau de jurisdição.	60.320.898	43.413.217	103.734.116

**Tabela 2: Despesas da DITIC previstas na LOA 2017**

Cabe ressaltar que além da ação “Informatização dos serviços forenses”, poderão haver ainda despesas de TIC alocadas no orçamento da ação “Manutenção das atividades jurisdicionais do Tribunal de Justiça”.

### ***Planejamento Estratégico TJRS***

O Planejamento Estratégico institucional (PEI) do TJRS, abrangendo o período de 2016-2020 e representado no Mapa Estratégico, é o principal instrumento de planejamento e comunicação que estabelece os objetivos estratégicos da organização e suas linhas de atuação. Dentre estes, o objetivo “Eficientizar os Meios de Informática” está diretamente relacionado à DITIC, e desdobra-se no Programa de Virtualização Processual e seus projetos. Ainda, os objetivos nas perspectivas de “Processos Internos” e “Suporte e Recursos” estão indiretamente relacionados à DITIC, pois entende-se a necessidade de apoio tecnológico na efficientização dos processos de trabalho e melhorias na disponibilização de informações para melhor gestão.

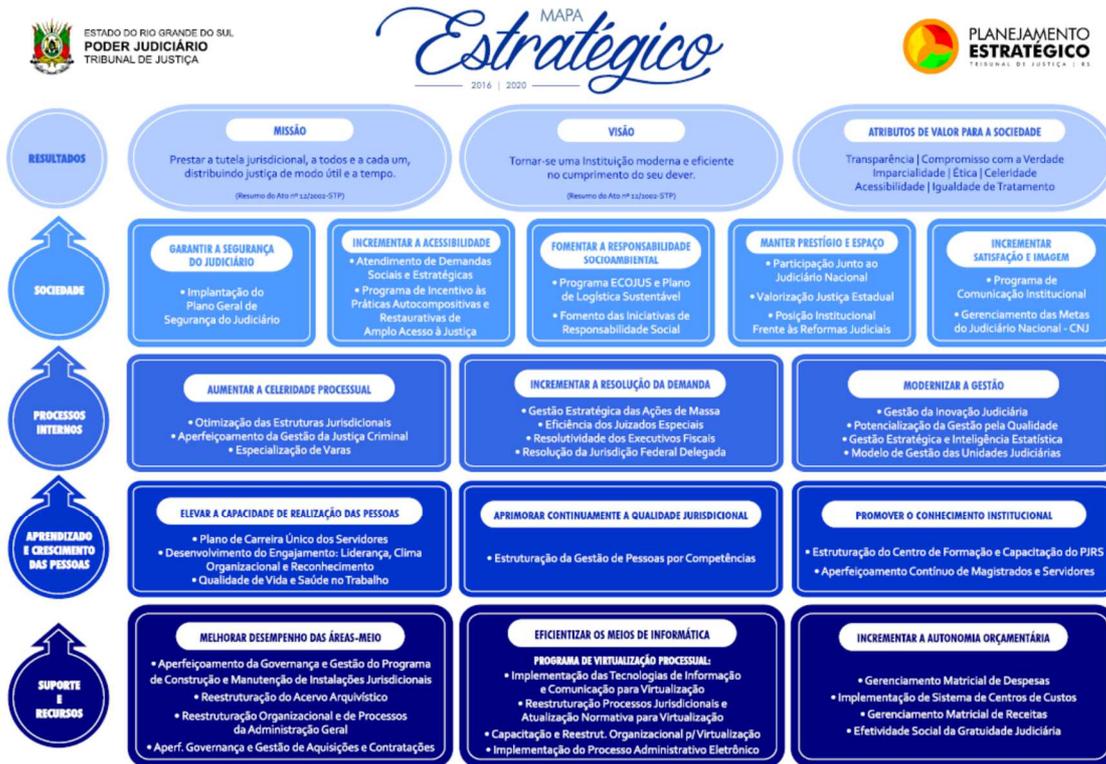


Figura 2: Mapa estratégico do TJRS para o período de 2016-2020

### Planejamento Estratégico de TIC

O Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) foi elaborado em 2016, a partir da aprovação da Res. 211/2015 do CNJ, e contempla o período 2016-2020. Desdobrado do PEI, o documento é um instrumento direcionador das políticas e procedimentos de TIC, explicitando a contribuição da DITIC para o alcance das metas estratégicas da Instituição, assegurando que os objetivos e metas de ambos estejam fortemente vinculadas. Neste sentido, foram definidos missão, visão e valores norteadores para a DITIC, bem como elaborados onze objetivos estratégicos, divididos entre quatro perspectivas, conforme apresentado no Mapa Estratégico abaixo.

**MAPA ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TJRS**

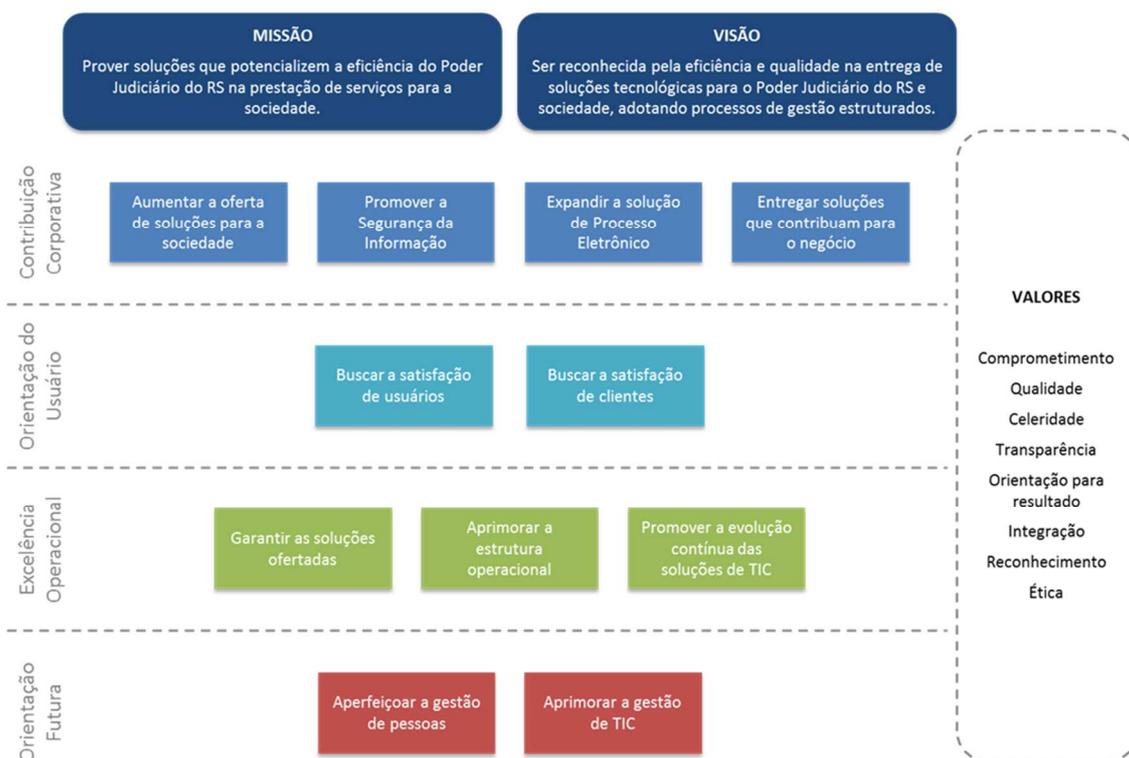


Figura 3: Mapa estratégico da DITIC/TJRS para o período de 2016-2020

## 6. Princípios e Diretrizes

Os princípios e diretrizes abaixo determinam o ponto de partida da definição das ações, bem como as instruções para o alcance dos objetivos do PDTIC de forma alinhada. Estes orientarão o desenvolvimento do trabalho e a tomada de decisões no que tange a gestão da DITIC.

- Desenvolver de forma prioritária as ações necessárias para a execução da estratégia do TJRS;
- Observar a aderência às melhores práticas de mercado, especialmente PMBOK, SCRUM, COBIT e ITIL;
- Buscar o estabelecimento de processos que incentivem a melhoria no relacionamento com os clientes da DITIC;
- Utilizar ao máximo o potencial das soluções já disponíveis no portfólio da DITIC para atender a necessidades;
- O uso de software livre é incentivado, mas devem ser considerados outros aspectos além do custo de aquisição, tais como a adequação ao ambiente e arquitetura vigentes;
- As aquisições de soluções de TIC deverão relacionar-se com a execução do PETIC e PDTIC e serem realizadas através do processo formal de planejamento e gestão de contratações, já definido;
- Todas as iniciativas de TIC deverão buscar a mitigação de eventuais riscos relacionados à segurança da informação; e

- Todas as iniciativas de implantação de novos serviços de TIC deverão contemplar a redundância nas salas-cofre.

## **7. Organização da TI**

### ***Estrutura Organizacional***

A Direção de Tecnologia da Informação e Comunicação (DITIC) está diretamente vinculada à Direção-Geral do Tribunal de Justiça, e ao Conselho de Informática Judiciária (CONINF). Compete a ela assessorar a Administração, planejar, executar, supervisionar e garantir a qualidade das ações relacionadas ao emprego das tecnologias no âmbito da instituição.

A estrutura organizacional da DITIC foi readequada em 2017 para melhor atender as demandas do setor e a distribuição do trabalho, conforme as diretrizes da ENTIC-JUD, e está em fase de aprovação pela Administração do TJRS. A DITIC é composta por um gabinete de assessorias voltadas aos macroprocessos de gestão e governança e dois departamentos: Sistemas, voltados a oferta de soluções sistêmicas para suporte aos processos de negócio; e Produção e Suporte, responsável por manter em operação a infraestrutura tecnológica para e prestar suporte técnico aos sistemas e serviços disponibilizados.

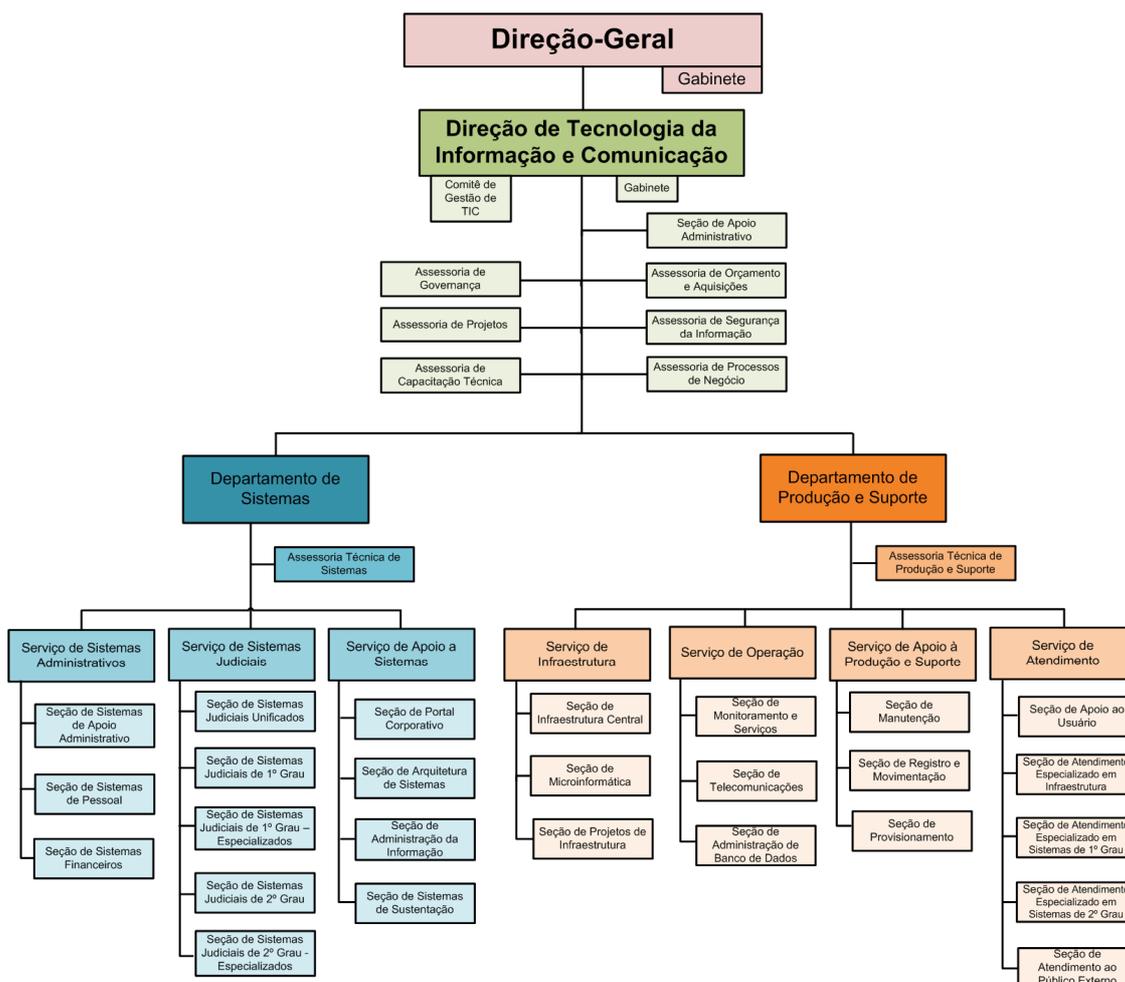


Figura 4: Organograma da DITIC

A equipe da DITIC é composta por servidores de carreira específica de TIC e de outros cargos administrativos.

Cargo	Lotado na DITIC	Lotado em outras áreas	Vagas em aberto
Administrador de Banco de Dados	4		1
Analista de Sistemas	39	3	
Analista de Suporte	16	1	1
Programador	33	1	
Técnico em Eletrônica	9		1
Técnico em Informática	20	2	
Outros cargos	26		
Terceirizados	181		
Estagiários	49		
<b>Total</b>	<b>377</b>	<b>7</b>	<b>3</b>

Tabela 3: Formatação do quadro da DITIC, dados de maio/2017

## 8. Resultados do PDTIC anterior

Não houve iniciativas anteriores no sentido de desenvolver um Plano Diretor de TIC. Desta forma, todas as iniciativas da Direção de TIC nos períodos anteriores derivaram diretamente do PETIC.

## 9. Referencial estratégico de TI

A declaração estratégica constante no PETIC, elaborado em 2016, observou o alinhamento com os princípios correspondentes do PEI do TJRS e da ENTIC-JUD do CNJ. Desta forma, a missão é baseada na missão institucional do TJRS e buscou destacar seu papel no suporte ao alcance da missão da instituição. Já a visão constitui o anúncio das aspirações das instituições, e expressa o que a DITIC deseja objetivamente até o ano de 2020. Por fim, os valores representam os princípios e convicções que servem de guia para os comportamentos, atitudes e decisões tomadas na DITIC.

### **Missão**

Prover soluções que potencializem a eficiência do Poder Judiciário do RS na prestação de serviços para a sociedade.

### **Visão**

Ser reconhecida pela eficiência e qualidade na entrega de soluções tecnológicas para o Poder Judiciário do RS e sociedade, adotando processos de gestão estruturados.

### **Valores**

- **COMPROMETIMENTO:** assumir responsabilidades com dedicação, empenho e envolvimento nas soluções, metas e objetivos.
- **QUALIDADE:** buscar a excelência na execução dos processos internos e nos serviços prestados, de forma a atender a expectativa dos usuários.
- **CELERIDADE:** prezar pela agilidade e eficiência nos serviços prestados.
- **TRANSPARÊNCIA:** dar visibilidade às ações, projetos e tomadas de decisão, tornando-os claros, públicos e acessíveis.
- **ORIENTAÇÃO PARA RESULTADO:** desempenhar atividades, tomadas de decisão e ações que tenham como foco a geração de valor.
- **INTEGRAÇÃO:** buscar sinergia entre colaboradores, estabelecer comunicação com demais áreas e entes, estimulando a visão sistêmica na geração de valor.
- **RECONHECIMENTO:** valorizar contribuições individuais e coletivas que conduzam ao alcance dos objetivos.
- **ÉTICA:** respeitar os princípios de honestidade, lealdade e dignidade em todos os tratamentos de informações, ações e relações interpessoais.

### 9.1. Objetivos estratégicos

Os objetivos estratégicos representam os marcos estratégicos para o alcance da visão e missão da organização. Eles foram definidos a partir da análise de cenário e do desdobramento das estratégias do TJRS e do CNJ, nas perspectivas de Contribuição Corporativa, Orientação do Usuário, Excelência Operacional e Orientação Futura, e encontram-se detalhados abaixo:

### **Contribuição Corporativa**

A perspectiva de Contribuição Corporativa refere-se aos objetivos que suportam a missão e os objetivos da DITIC, estando diretamente relacionados aos processos de negócio.

#### *Objetivo Estratégico 1*

<b>OE1</b>	<b>AUMENTAR A OFERTA DE SOLUÇÕES PARA A SOCIEDADE</b>		<b>Fomentar a oferta de soluções para a sociedade</b>				
	<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
	Crescimento nos acessos	Anual	10%	10%	10%	10%	10%
	Oferta de soluções para a sociedade	Anual	1	1	1	1	1
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolver Nova Internet;</li> <li>• Fomentar o desenvolvimento de aplicações mobile;</li> <li>• Implantar soluções de acessibilidade;</li> <li>• Disponibilizar rede wireless para uso externo.</li> </ul>						

#### *Objetivo Estratégico 2*

<b>OE2</b>	<b>PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>		<b>Promover o aprimoramento dos processos de Segurança da Informação, de acordo com as melhores práticas</b>				
	<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
	Nível de Gestão de Continuidade de Negócios	Bianual	-	3	-	3	-
	Nível de <i>Compliance</i>	Bianual	-	4	-	4	-
	Nível de Gestão de Acessos e Identidades	Bianual	-	3	-	3	-
	Nível de Segurança da Informação	Bianual	-	3	-	3	-



Nível de Privacidade	Bianual	-	2	-	3	-
Nível de Gestão de Riscos	Bianual	-	2	-	3	-
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar Escritório de Segurança da Informação;</li> <li>• Definir políticas de segurança;</li> <li>• Estabelecer processos de gestão de segurança;</li> <li>• Desenhar Plano de Continuidade de Negócio;</li> <li>• Definir processo de Recuperação de Desastres (DRM).</li> </ul>					

*Objetivo Estratégico 3*

<b>OE3</b>	<b>EXPANDIR SOLUÇÃO DE PROCESSO ELETRÔNICO</b>	<b>Promover esforços para expandir a solução do processo judicial e administrativo eletrônico, fomentando sua implantação</b>				
<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
Índice de ingresso de processos eletrônicos 1G	Anual	12%	30%	45%	60%	75%
Índice de ingresso de processos eletrônicos 2G	Anual	20%	30%	50%	70%	85%
Índice de geração de processos administrativos eletrônicos	Anual	0%	15%	30%	45%	70%
Índice de grupos de matérias atendidas pelo Processo Judicial Eletrônico	Anual	38%	50%	75%	88%	100%
Crescimento de advogados que peticionam eletronicamente	Anual	45%	65%	75%	80%	90%
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar o Processo Administrativo Eletrônico;</li> <li>• Expandir o Processo Judicial Eletrônico para as Varas da Fazenda Pública, Cível Ordinário, Recursos e Incidentes no 2º Grau e demais classes de Originárias e Agravos;</li> <li>• Expandir a interoperabilidade com outros órgãos atuantes no processo.</li> </ul>					

*Objetivo Estratégico 4*

<b>OE4</b>	<b>ENTREGAR SOLUÇÕES QUE CONTRIBUAM PARA O NEGÓCIO</b>	<b>Assegurar o desenvolvimento de soluções tecnológicas que atendam ao público interno, buscando a eficiência do serviço prestado pelo TJRS</b>
------------	--	---

Indicador	Periodicidade	Meta 2016	Meta 2017	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020
Oferta de soluções para o negócio	Anual	5	5	5	5	5
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantar solução de videoconferência;</li> <li>• Implantar solução para atender CEJUSCs;</li> <li>• Fomentar o desenvolvimento de aplicações mobile;</li> <li>• Desenvolver aplicações de BI para apoio da Administração do TJRS;</li> <li>• Substituir sistemas da PROCERGS;</li> <li>• Expandir o uso das soluções de gestão.</li> </ul>					

### Orientação dos Usuários

A perspectiva de Orientação dos Usuários refere-se aos objetivos que buscam o atendimento das expectativas dos usuários e clientes nas suas interações com a área de TIC.

#### Objetivo Estratégico 5

Indicador	Periodicidade	Meta				
		2016	2017	2018	2019	2020
		<b>OES</b>				
		<b>BUSCAR A SATISFAÇÃO DE USUÁRIOS</b>				
		Promover ações de melhoria de qualidade, atendimento de expectativas e percepção dos usuários em relação a DITIC				
Cumprimento de ANS de atendimento a usuários	Anual	80%	83%	87%	90%	92%
Nota média dos serviços de TIC	Anual	6,5	6,8	7	7,3	7,7
Satisfação de usuários com as soluções oferecidas	Anual	62%	65%	68%	71%	74%
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar auditoria nos processos;</li> <li>• Revisar ANS com clientes;</li> <li>• Reestruturar o atendimento;</li> <li>• Implantar processo de Gerenciamento de Nível de Serviço;</li> <li>• Criar Comitê Gestor do Cliente para as principais áreas demandantes.</li> </ul>					

Objetivo Estratégico 6

<b>OE6</b>		<b>BUSCAR A SATISFAÇÃO DE CLIENTES</b>		<b>Atender as expectativas de tempo e qualidade acordadas com os clientes no desenvolvimento de soluções</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
Índice de atendimento de prazo dos projetos	Anual	44%	47%	54%	63%	68%
Índice de atendimento de escopo dos projetos	Anual	53%	58%	63%	68%	73%
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar indicadores de entrega nos projetos;</li> <li>• Formalizar processo de gestão de demandas;</li> <li>• Criar mecanismos de medição de qualidade de entrega de demandas;</li> <li>• Criar mecanismo de medição de satisfação do cliente com projetos (atendimento de escopo e atingimento de benefícios);</li> <li>• Criar Comitê Gestor do Cliente para as principais áreas demandantes;</li> <li>• Criar processo de comunicação em projetos;</li> <li>• Formalizar processo de gerenciamento de portfólio.</li> </ul>					

**Excelência Operacional**

A perspectiva de Excelência Operacional refere-se aos objetivos de melhoria e garantia da qualidade dos serviços oferecidos pela TIC.

Objetivo Estratégico 7

<b>OE7</b>		<b>GARANTIR AS SOLUÇÕES OFERTADAS</b>		<b>Assegurar a disponibilidade e continuidade das soluções ofertadas aos usuários internos e externos</b>		
<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
Índice de disponibilidade dos serviços definidos como estratégicos	Anual	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir
Tempo médio entre incidentes de indisponibilidade dos serviços definidos como estratégicos	Anual	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir
Índice de serviços performáticos definidos como estratégicos	Anual	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir

**Iniciativas**

- Realizar estudo de integração das soluções existentes (ferramentas de monitoria);
- Formalizar o processo de homologação;
- Implantar redundância de serviços das salas-cofre;
- Revisar ANO com equipes;
- Implantar processo de gerenciamento de configuração;
- Implantar processo de gerenciamento da capacidade;
- Estabelecer indicadores para o processo de gerenciamento de mudanças.

*Objetivo Estratégico 8*

<b>OE8</b>	<b>APRIMORAR A ESTRUTURA OPERACIONAL</b>	<b>Garantir estrutura de TIC apropriada para o melhor desempenho dos serviços de TIC ofertados</b>						
		<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
		Índice de equipamentos não obsoletos (usuário final)	Anual	78%	78%	80%	80%	82%
		Índice de equipamentos não obsoletos (infraestrutura)	Anual	88%	90%	90%	91%	91%
	<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar padrões de infraestrutura de acordo com Res. 211/2015;</li> <li>• Implantar monitoria dos ativos do parque;</li> <li>• Elaborar estratégia de rollout.</li> </ul>						

*Objetivo Estratégico 9*

<b>OE9</b>	<b>PROMOVER A EVOLUÇÃO CONTÍNUA DAS SOLUÇÕES DE TIC</b>	<b>Assegurar a melhoria contínua nas soluções ofertadas para o Poder Judiciário</b>						
		<b>Indicador</b>	<b>Periodicidade</b>	<b>Meta 2016</b>	<b>Meta 2017</b>	<b>Meta 2018</b>	<b>Meta 2019</b>	<b>Meta 2020</b>
		Índice de aderência a metodologia	Anual	A definir				
		Índice de aderência aos padrões de arquitetura	Anual	A definir				
	<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar padrões de arquitetura;</li> <li>• Revisar e auditar metodologia de desenvolvimento de software;</li> <li>• Alinhar metodologia de gerenciamento de software com a metodologia de gerenciamento de projetos;</li> <li>• Implantar ferramenta de metodologia ágil.</li> </ul>						

### Orientação Futura

A perspectiva de Orientação Futura refere-se aos objetivos que promovem o crescimento da organização e melhoria na capacidade dos colaboradores e nos processos de gestão.

#### Objetivo Estratégico 10

OE10	APERFEIÇOAR A GESTÃO DE PESSOAS		Fomentar um ambiente de trabalho que estimule o crescimento profissional e pessoal, através de capacitação e valorização da carreira				
	Indicador	Periodicidade	Meta 2016	Meta 2017	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020
	Índice de capacitação de pessoal	Anual	50%	50%	50%	50%	50%
	Índice de rotatividade de pessoal	Anual	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir
	Índice de não nomeação	Anual	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir
	<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar política de gestão de pessoas;</li><li>• Elaborar Plano de Capacitação;</li><li>• Aumentar quadro de pessoal.</li></ul>					

#### Objetivo Estratégico 11

OE11	APRIMORAR A GESTÃO DE TIC		Assegurar o aprimoramento da DITIC através do aperfeiçoamento nos processos de gestão e governança e investimento em projetos estratégicos				
	Indicador	Periodicidade	Meta 2016	Meta 2017	Meta 2018	Meta 2019	Meta 2020
	Índice de Execução das ações do PETIC	Anual	15%	25%	50%	75%	100%
	Índice de Execução das ações do PDTIC	Anual	50%	100%	50%	100%	50%
	Índice de Execução do Plano de Contratações	Anual	50%	60%	70%	80%	90%
	Índice de Execução do Orçamento	Anual	85%	90%	90%	95%	95%
	Índice de Precisão do Planejamento do Portfólio	Anual	A definir	A definir	A definir	A definir	A definir

Índice de maturidade em Gestão de Projetos	Bianual	2,48	-	2,86	-	3,02
<b>Iniciativas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar projetos para cumprimento das resoluções do CNJ;</li> <li>• Estruturar processos de gestão;</li> <li>• Elaborar políticas de comunicação;</li> <li>• Automatizar processos de gestão de contratos e processos de aquisição;</li> <li>• Implantar ferramenta de acompanhamento do Planejamento Estratégico.</li> </ul>					

## 9.2. Análise SWOT

<b>Forças</b>	<b>Fraquezas</b>
Recursos orçamentários satisfatórios	Falta de divulgação das ações de TIC (má comunicação)
Comprometimento da Direção na melhoria contínua nos processos internos	Baixa integração e dificuldade de comunicação entre equipes
Áreas dedicadas a Gestão de Projeto, Governança, Capacitação e Planejamento e Execução Orçamentária	Inadequação do espaço físico
Conhecimento do ambiente institucional e negócio	Distância física entre equipes (especialmente DPROD)
Alto investimento em Infraestrutura	Manutenção de sistemas com muitas tecnologias diferentes
Atenção a novas tecnologias inovadoras para o setor público	Conhecimento insuficiente dos processos e soluções adquiridas
Equipe qualificada e comprometida	Gestão deficiente da manutenção do parque
	Pouca efetividade na gestão de conhecimento e dependência de terceiros em questões estratégicas
	Processo de gestão de demandas não respeitado
	Alinhamento insuficiente com áreas administrativas
	Baixa atratividade da carreira quando comparada outros órgãos
<b>Oportunidades</b>	<b>Ameaças</b>
Resoluções do CNJ voltadas ao aperfeiçoamento das áreas de TIC	Mudanças legislativas que incorrem em alterações obrigatórias nos sistemas
Avanços tecnológicos expressivos e constantes	Excessiva intervenção (resoluções) do CNJ no planejamento
Melhoria na relação com os usuários (Atendimento de Incidentes, Projetos)	Aumento no número de usuários externos (ex: Processo Eletrônico, CEJUSC, CPC)
Prioridade da Alta Administração para os assuntos de TIC	Congelamento ou restrição de orçamentos futuros devido à crise financeira do Estado
Nova visão administrativa voltada para a gestão	Parte do orçamento baseado em contratações e aquisições em dólar

	Dificuldade de reposição e expansão do quadro de servidores
	Falta de continuidade no planejamento do TJRS

## 10. Alinhamento com a Estratégia da Organização

O instrumento principal de alinhamento da DITIC com a estratégia da Instituição é o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), a partir dos objetivos identificados na perspectiva de Contribuição Corporativa, que apresenta como a área de tecnologia suporta a missão estratégica e os objetivos da Instituição.

Neste sentido, foi realizado um cruzamento dos objetivos e projetos estratégicos institucionais com os objetivos e iniciativas estratégicas de TIC, de modo a evidenciar as relações existentes. Foram identificados nove projetos estratégicos dentre os 39 projetos elencados no PEI, exemplificado no quadro abaixo. Os demais projetos estratégicos não foram identificados como relacionados a soluções de TIC.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO TJRS 2016-2020		Relação	PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO de TIC 2016-2020	
Objetivo Estratégico Institucional	Projeto Estratégico		Objetivo Estratégico de TIC	Iniciativa Estratégica de TIC
Garantir a Segurança do Judiciário	Implantação do Plano Geral de Segurança do Judiciário	é suportado por	Promover a Segurança da informação	
Incrementar a Acessibilidade	Atendimento de Demandas Sociais e Estratégicas			
	Programa de Incentivo às Práticas Autocompositivas e Restaurativas de Amplo Acesso à Justiça	é suportado por	Entregar soluções que contribuam para o negócio	Implantar solução para atender CEJUSCs
Fomentar a Responsabilidade Socioambiental	Programa ECOJUS e Plano de Logística Sustentável			
	Fomento das Iniciativas de Responsabilidade Social			
Manter Prestígio e Espaço	Participação Junto ao Judiciário Nacional			
	Valorização Justiça Estadual			
	Posição Institucional Frente às Reformas Judiciais			
Incrementar Satisfação e Imagem	Programa de Comunicação Institucional			
	Gerenciamento das Metas do Judiciário Nacional - CNJ			
Aumentar a Celeridade Processual	Otimização das Estruturas Jurisdicionais			
	Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal	é suportado por	Entregar soluções que contribuam para o negócio	Implantar solução de videoconferência



	Especialização de Varas			
Incrementar a Resolução da Demanda	Gestão Estratégica das Ações de Massa			
	Eficiência dos Juizados Especiais			
	Resolutividade dos Executivos Fiscais			
	Resolução da Jurisdição Federal Delegada			
Modernizar a Gestão	Gestão da Inovação Judiciária			
	Potencialização da Gestão pela Qualidade			
	Gestão Estratégica e Inteligência Estatística	é suportado por	Entregar soluções que contribuam para o negócio	Desenvolver aplicações de BI para apoio da Administração do TJRS
	Modelo de Gestão das Unidades Judiciárias			
Elevar a Capacidade de Realização das Pessoas	Plano de Carreira Único dos Servidores			
	Desenvolvimento do Engajamento: Liderança, Clima Organizacional e Reconhecimento			
	Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho			
Aprimorar Continuamente a Qualidade Jurisdicional	Estruturação da Gestão de Pessoas por Competências			
Promover o Conhecimento Institucional	Estruturação do Centro de Formação e Capacitação do PJRS			
	Aperfeiçoamento Contínuo de Magistrados e Servidores			
Melhorar o Desempenho das Áreas-Meio	Aperfeiçoamento da Governança e Gestão do Programa de Construção e Manutenção de Instalações Jurisdicionais	é suportado por	Entregar soluções que contribuam para o negócio	Expandir o uso das soluções de gestão
	Reestruturação do Acervo Arquivístico			
	Reestruturação Organizacional e de Processos da Administração Geral	é suportado por	Entregar soluções que contribuam para o negócio	Expandir o uso das soluções de gestão
	Aperfeiçoamento da Governança e Gestão de Aquisições e Contratações	é suportado por	Entregar soluções que contribuam para o negócio	Expandir o uso das soluções de gestão
Aprimorar a gestão de TIC	Implantação das Tecnologias de Informação e Comunicação para Virtualização	é suportado por	Expandir solução de Processo Eletrônico	Expandir o Processo Judicial Eletrônico para as Varas da Fazenda Pública, Cível Ordinário, Recursos e Incidentes no 2º Grau e demais classes de Originárias e Agravos
	Reestruturação Processos Jurisdicionais e Atualização Normativa para Virtualização			

	Capacitação e Reestruturação Organizacional para Virtualização			
	Implementação do Processo Administrativo Eletrônico	é suportado por	Expandir solução de Processo Eletrônico	Implantar o Processo Administrativo Eletrônico
Incrementar Autonomia Orçamentária	Gerenciamento Matricial das Despesas			
	Implementação de Sistema de Centros de Custos			
	Gerenciamento Matricial de Receitas			
	Efetividade Social da Gratuidade Judiciária			

Tabela 4: Relacionamento PEI 2016-2020 e PETIC 2016-2020

## 11. Inventário de Necessidades

### 11.1. Necessidades Identificadas

A identificação de necessidades ocorreu através da análise de diferentes levantamentos realizados no período de 2014-2016, relacionados direta ou indiretamente com a DITIC. Todas as necessidades foram consolidadas em uma mesma base de análise, independentemente de serem itens de maior ou menor complexidade, e foram desdobradas em termos de impacto nos objetivos estratégicos institucionais ou de TIC, *compliance* com normativas de cumprimento obrigatório, e relações de dependência e impacto entre todas as iniciativas. Todas as iniciativas foram avaliadas junto as chefias responsáveis, dentro dos critérios de priorização previamente apresentados. Desta forma, ao final da fase de análise preliminar, foi identificado um total de 245 necessidades.

#### *Planejamento Estratégico Institucional*

A partir de análise do desdobramento dos projetos estratégicos derivados do PEI foram identificadas as necessidades de soluções tecnológicas que suportaram direta e indiretamente os objetivos da instituição, em conjunto com a Assessoria de Gestão e Qualidade (AGEQ),.

PERSPECTIVA SOCIEDADE				
#	Objetivo Estratégico	#	Projeto Estratégico	Necessidades de TIC
1	Garantir a Segurança do Judiciário	1	Implantação do Plano Geral de Segurança do Judiciário	• ...
2	Incrementar Acessibilidade	2	Atendimento de Demandas Sociais e Estratégicas	• ...
		3	Programa de Incentivo às Práticas Autocompositivas e Restaurativas de Amplo Acesso à Justiça	• Melhorias e evolução no sistema de atendimento de CEJUSC

3	Fomentar Responsabilidade Socioambiental	a	4	Programa ECOJUS e Plano de Logística Sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle de frotas no Thema</li> <li>• Projeto Livro tombo virtual</li> <li>• Livro de Armas Virtual</li> </ul>
			5	Fomento das Iniciativas de Responsabilidade Social	• ...
4	Manter Prestígio e Espaço		6	Participação Junto ao Judiciário Nacional	• ...
			7	Valorização Justiça Estadual	• ...
			8	Posição Institucional Frente às Reformas Judiciais	• ...
5	Incrementar Satisfação e Imagem		9	Programa de Comunicação Institucional	• ...
			10	Gerenciamento das Metas do Judiciário Nacional - CNJ	• ...
<b>PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS</b>					
<b>#</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>#</b>	<b>Projeto Estratégico</b>	<b>Necessidades de TIC</b>	
6	Aumentar a Celeridade Processual		11	Otimização das Estruturas Jurisdicionais	• ...
			12	Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal	• Audiências por videoconferência
			13	Especialização de Varas	• ...
7	Incrementar a Resolução da Demanda		14	Gestão Estratégica das Ações de Massa	• ...
			15	Eficiência dos Juizados Especiais	• ...
			16	Resolutividade dos Executivos Fiscais	• Criação de ferramenta junto ao sistema Themis1G para identificação da efetiva disponibilização das informações dos executados, por parte dos magistrados, na etapa inicial da execução fiscal, junto ao SERASAJUD
			17	Resolução da Jurisdição Federal Delegada	• Integração com sistemas da Justiça Federal
8	Modernizar a Gestão		18	Gestão da Inovação Judiciária	• ...
			19	Potencialização da Gestão pela Qualidade	• ...
			20	Gestão Estratégica e Inteligência Estatística	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de módulo de gestão estratégica do SEI</li> <li>• Criação de ferramenta para divulgação dos dados estatísticos</li> </ul>
			21	Modelo de Gestão das Unidades Judiciárias	• ...
<b>PERSPECTIVA APRENDIZADO E CRESCIMENTO DAS PESSOAS</b>					
<b>#</b>	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>#</b>	<b>Projeto Estratégico</b>	<b>Necessidades de TIC</b>	
9	Elevar a Capacidade de Realização das Pessoas		22	Plano de Carreira Único dos Servidores	• ...
			23	Desenvolvimento do Engajamento: Liderança,	• ...



			Clima Organizacional e Reconhecimento	
		24	Qualidade de Vida e Saúde no Trabalho	• ...
10	Aprimorar Continuamente a Qualidade Jurisdicional	25	Estruturação da Gestão de Pessoas por Competências	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de sistema para desenvolvimento e acompanhamento funcional de Servidores e Magistrados</li> <li>• Melhorias na plataforma EAD</li> <li>• Aprimoramento da Avaliação por Desempenho</li> </ul>
11	Promover o Conhecimento Institucional	26	Estruturação do Centro de Formação e Capacitação do PJRS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenvolvimento de aplicativo, com QR Code reader</li> <li>• Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de cursos</li> <li>• Desenvolvimento de espaço na Intranet</li> <li>• Melhorias na plataforma EAD</li> </ul>
		27	Aperfeiçoamento Contínuo de Magistrados e Servidores	• ...

**PERSPECTIVA SUPORTE E RECURSOS**

#	Objetivo Estratégico	#	Projeto Estratégico	Necessidades de TIC
12	Melhorar Desempenho das Áreas-Meio	28	Aperfeiçoamento da Governança e Gestão do Programa de Construção e Manutenção de Instalações Jurisdicionais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes e relatórios no SDM para acompanhamento dos chamados do DEAM</li> </ul>
		29	Reestruturação do Acervo Arquivístico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes no Themis 1G para permitir classificação e descarte na origem</li> <li>• Unificação de base de dados do AJC e Themis 1G para geração do 'estoque' total de processos arquivados</li> <li>• Aplicação das tabelas de temporalidade</li> <li>• Desenvolvimento de sistemática de arquivamento</li> </ul>
		30	Reestruturação Organizacional e de Processos da Administração Geral	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Treinamento no RHE</li> <li>• Ajustes no RHE</li> <li>• Desenvolvimento de sistema para gerenciamento de concursos</li> <li>• Portal da Direção de Gestão de Pessoas</li> <li>• Implementação do ponto eletrônico no 1º Grau</li> </ul>
		31	Aperfeiçoamento da Governança e Gestão de Aquisições e Contratações	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correções na base de dados do ERP Thema</li> <li>• Ajustes e relatórios no Clarity para</li> </ul>

				acompanhamento das contratações
13	Aprimorar a gestão de TIC	32	Implantação das Tecnologias de Informação e Comunicação para Virtualização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosseguimento na implantação do processo jurisdicional eletrônico, com inclusão de novas matérias</li> </ul>
		33	Reestruturação Processos Jurisdicionais e Atualização Normativa para Virtualização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>
		34	Capacitação e Reestruturação Organizacional para Virtualização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ...</li> </ul>
		35	Implementação do Processo Administrativo Eletrônico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de sistema administrativo eletrônico</li> <li>• Migração de funcionalidades do Themis Admin para outros sistemas</li> </ul>
14	Incrementar a Autonomia Orçamentária	36	Gerenciamento Matricial das Despesas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes ou substituição do sistema GMD</li> </ul>
		37	Implementação de Sistema de Centros de Custos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes ou substituição do sistema GMD para incluir a estrutura de pacotes-rubricas</li> <li>• Desenvolvimento de ferramenta com acesso web</li> <li>• Desenvolvimento de ferramenta para controle, cruzamento de informações e relatórios</li> </ul>
		38	Gerenciamento Matricial de Receitas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes para permitir a cobrança nas custas finais de trabalho de perícia e publicações de edital</li> <li>• Emissão de guias no padrão Febraban</li> </ul>
		39	Efetividade Social da Gratuidade Judiciária	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustes na aplicação de BI - AJG</li> </ul>

**Tabela 5: Necessidades de TIC originadas no PEI 2016-2020**

Estas necessidades foram elencadas para priorização e constam no consolidado de necessidades.

### ***Workshop do Planejamento Estratégico Institucional (out/2016)***

Realizado em outubro de 2016 pela Assessoria de Gestão Estratégica e Qualidade (AGEQ) do TJRS, o workshop do Planejamento Estratégico propôs a discussão de diferentes questões nos temas Litigiosidade, Econômica Administrativa, Institucional e Pessoas por magistrados e servidores que compõem a Administração do TJRS. A partir das discussões foram analisadas as sugestões de ação que necessitam de apoio de soluções de tecnologia da informação.

### ***Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação***

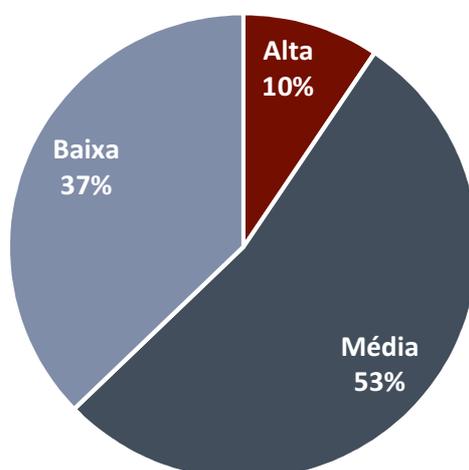
O segundo Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação foi elaborado em 2016, com vigência para o período de 2016-2020. A partir da análise de cenário e utilizando a

metodologia de *IT Scorecard*, foram definidos onze objetivos estratégicos, desdobrados em 52 iniciativas estratégicas. Estas iniciativas consistirão, em sua maioria, em projetos e programas cuja duração irá ultrapassar a vigência do PDTIC. Desta forma, apenas as ações desdobradas e priorizadas para o período de 2017-2018 constarão no Plano de Ações a seguir.

### **Levantamento de Backlog – Sistemas**

Foi realizado no segundo semestre de 2016 levantamento de todas as solicitações acumuladas nas equipes de desenvolvimento de Sistemas, resultando em *backlog* de mais de 250 itens. Estes foram priorizados através de critérios que serão apresentados na seção 11.3 deste documento, resultando em 10% de itens de alta prioridade para o ano de 2017, conforme apresentado na figura abaixo:

Total do backlog por prioridade



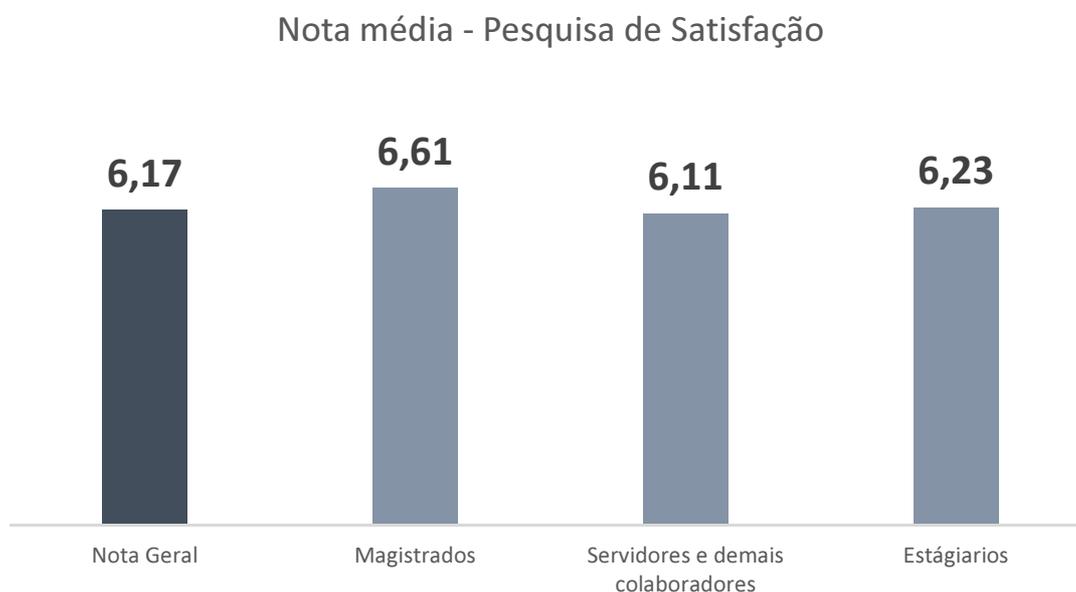
**Figura 5: Distribuição do backlog de demandas por prioridade**

Para o levantamento de necessidades em questão, foram considerados apenas os 25 itens de Alta Prioridade, por serem considerados de maior relevância estratégica e valor para o negócio. Os demais itens de Média e Baixa prioridade, ainda que não constem no PDTIC, serão executados no período vigente dentro da capacidade de atendimento das equipes.

### **Pesquisa de Satisfação**

No primeiro semestre de 2015 foi realizada pela DITIC uma pesquisa de satisfação sobre a prestação dos serviços de TIC para avaliar a percepção dos usuários e identificar como pode ser melhorada e ampliada a contribuição da área no atendimento e suporte ao público interno. O questionário foi respondido por 1.120 usuários (cerca de 10% do quadro de pessoal à época), divididos em magistrados, servidores, estagiários e demais colaboradores, que responderam a um conjunto de questões, bem como puderam realizar comentários, críticas e sugestões livremente.

O resultado da pesquisa, representado no gráfico a seguir, apresentou uma nota média geral de 6,17. Observa-se que os três principais grupos que responderam às perguntas atribuíram notas muito semelhantes.

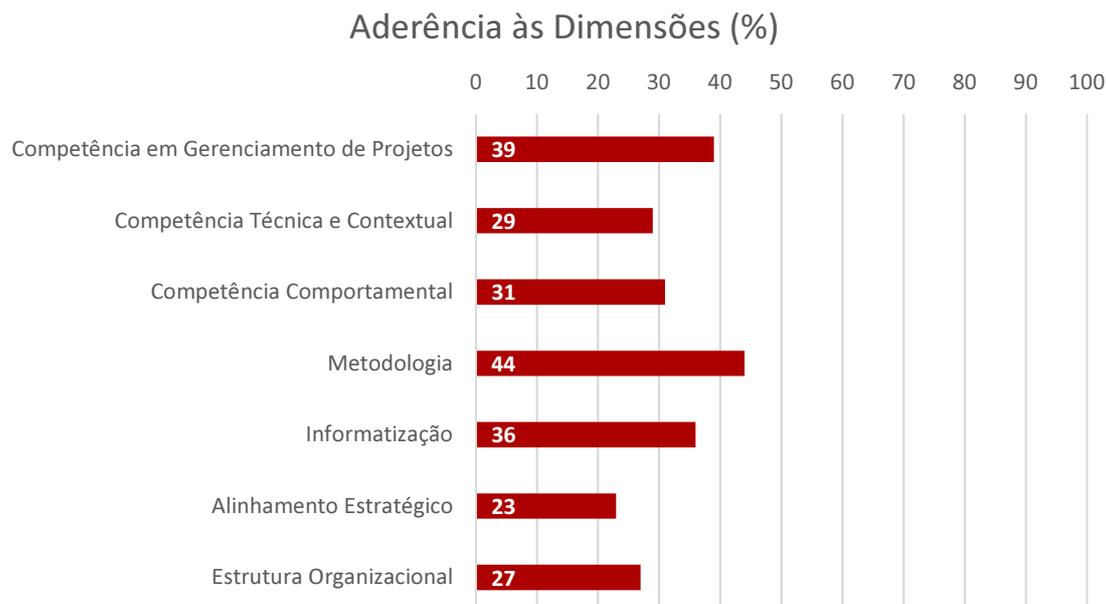


**Figura 6: Notas médias das Pesquisa de Satisfação (2015)**

Os resultados desdobrados da pesquisa, no que tange a avaliação específica dos sistemas e equipamentos disponibilizados pela DITIC, foram insumo de ações já realizadas pela DITIC, bem como para a definição de iniciativas constantes no PETIC, o que se evidencia especialmente no objetivo estratégico “Buscar a satisfação de usuários”. Desta forma foram destacadas entre as necessidades levantadas aquelas que impactam diretamente nos pontos de melhoria levantados na pesquisa de satisfação, bem como o estabelecimento de rotina de realização recorrente da Pesquisa de Satisfação nos processos de gestão a serem estabelecidos.

### ***Maturidade em Gerenciamento de Projetos***

No início de 2016 foi realizada a pesquisa de Maturidade em Gerenciamento de Projetos, baseada no modelo MMGP. O modelo considera a aderência da organização às dimensões de Competência em Gerenciamento de Projetos, Competência Técnica e Contextual, Competência Comportamental, Metodologia, Informatização, Alinhamento Estratégico e Estrutura Organizacional, a pesquisa estabelece cinco níveis de maturidade: Inicial, Conhecido, Padronizado, Gerenciado e Otimizado. A DITIC do TJRS obteve uma avaliação final de 2,48, ficando dentro da média de outras instituições. A avaliação final pontua o nível de maturidade nas diferentes dimensões, como mostra o gráfico abaixo:



**Figura 7: Aderência da DITIC às dimensões de Maturidade em Gerenciamento de Projetos**

A partir do resultado obtido na pesquisa, foi realizada análise dos pontos fracos e fortes identificados na pesquisa e estabelecido um plano de ação, com metas de evolução na avaliação da maturidade nos anos de 2018 e 2020.

### ***Plano de Trabalho da Resolução 211/2015 do CNJ***

De forma a orientar os Tribunais de Justiça no cumprimento das diretrizes da resolução 211/2015 e garantir o nivelamento das instituições no que tange a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação, o CNJ disponibilizou um Plano de Trabalho. O documento propõe a divisão do trabalho mínimo necessário em grupos de ações, abordando diferentes aspectos da resolução a cada ano:

Grupo	Descrição	Total de ações	Ano para execução
1	Adequação da Governança e da Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC	12	2016
2	Adequação dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação	6	2017
3	Adequação da infraestrutura tecnológica	13	2018
4	Adequação do Quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas	2	2019

**Tabela 6: Plano de ação resumido para atendimento da Resolução 211/2015**

É importante observar que dentre as ações propostas pelo Plano de Trabalho, algumas já haviam sido realizadas anteriormente pela DITIC. As ações referentes ao período de 2017-

2018, bem como as ações que do ano de 2016 que ficaram pendentes, encontram-se detalhadas no plano de ação, na seção seguinte.

### Levantamento iGovTIC-JUD

O levantamento de Governança, Gestão e Infraestrutura de TIC do Poder Judiciário (iGovTIC-JUD), realizado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) decorre da implantação da ENTIC-JUD, estabelecida na resolução 211/2015 e vigente para o período de 2015-2020, e tem como objetivo aferir o nível de cumprimento das Diretrizes Estratégicas de nivelamento especificadas na resolução. Este instrumento de levantamento substituiu o Questionário de Portes dos Tribunais em Tecnologia da Informação e Comunicação, realizado pelo CNJ até o ano 2014, e baseado na res. 90/2009.

Desde 2011, o TJRS vem aprimorando seus processos de gestão, o que o levou a obter a 4ª posição no ranking de Tribunais Estaduais e 6º lugar no ranking total de Tribunais, conforme apresentado na figura abaixo:

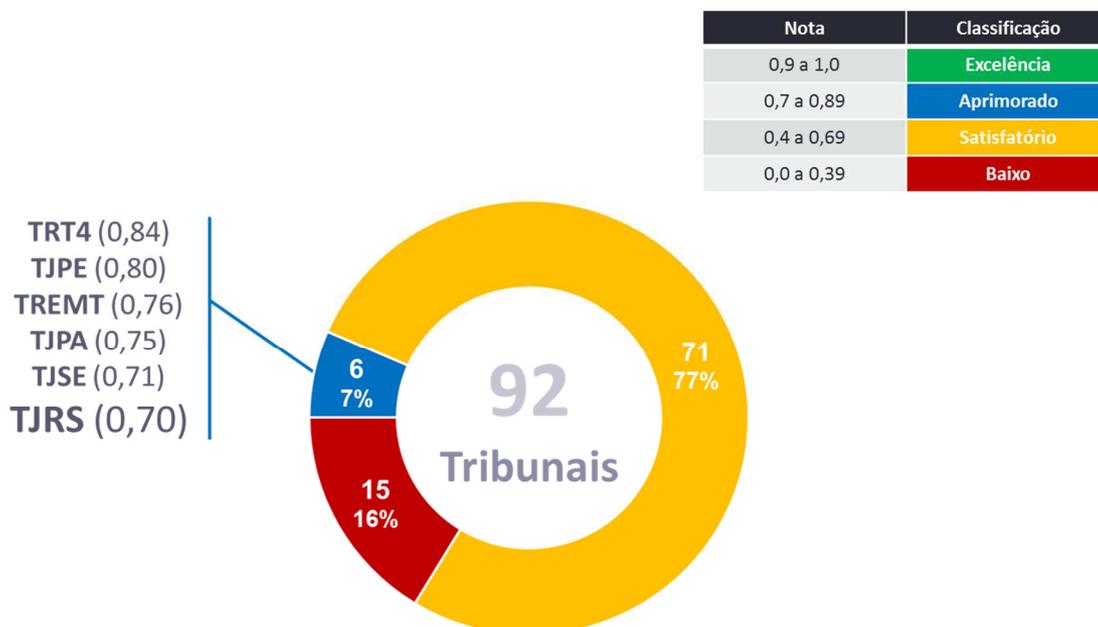


Figura 8: Resultados do iGovTIC-JUD 2016

A partir da análise dos resultados, foram identificadas 45 ações necessárias para melhor atendimento das diretrizes da resolução, que foram somadas aquelas já identificadas no Plano de Trabalho para cumprimento da resolução 211/2015. De forma geral, os principais pontos de melhoria referem-se a:

- Formalização e divulgação dos documentos estratégicos na intranet e internet;
- Instituição dos processos referentes a Riscos, Monitoramento e Auditoria (Segurança da Informação, Gestão de Riscos e Capacidade (ITIL));
- Instituição de Comitê Gestor de Segurança da Informação;
- Instituição de política e processos de Avaliação e Incentivo ao Desempenho;
- Ajustes no quantitativo de cargos de TIC (Força de Trabalho).

Destaca-se entre elas a necessidade de ajustes na força de trabalho empregada, com acréscimo de, pelo menos, 46 servidores de TIC, conforme detalhado na tabela abaixo:

	Total de usuários de recursos de TIC <sup>1</sup>	Mínimo necessário de servidores do quadro permanente
Referencial de cálculo da resolução	Entre 20.000 e 40.000	0,1625% + 130
Quadro necessário de acordo com resolução	-	174
Números atuais	26.876	129
<b>Necessidade de criação de cargos</b>		<b>45</b>

Tabela 7: Cálculo de necessidade de criação de cargos, segundo Resolução 211/2015

### Diagnóstico de Segurança da Informação

No ano de 2014 foi realizado pelo Gartner um diagnóstico da situação da Segurança da Informação na DITIC, nos aspectos de Gestão de Riscos, Privacidade, Gestão de Continuidade do Negócio (BCM) e Gerenciamento de Identidade e Acesso (IAM), comparando com as melhores práticas identificadas pela organização em outras instituições do governo. A partir deste diagnóstico, foram sugeridas pelo Gartner diversas ações para garantir a melhoria da Segurança da Informação. O gráfico abaixo apresenta o resultado resumido deste diagnóstico:

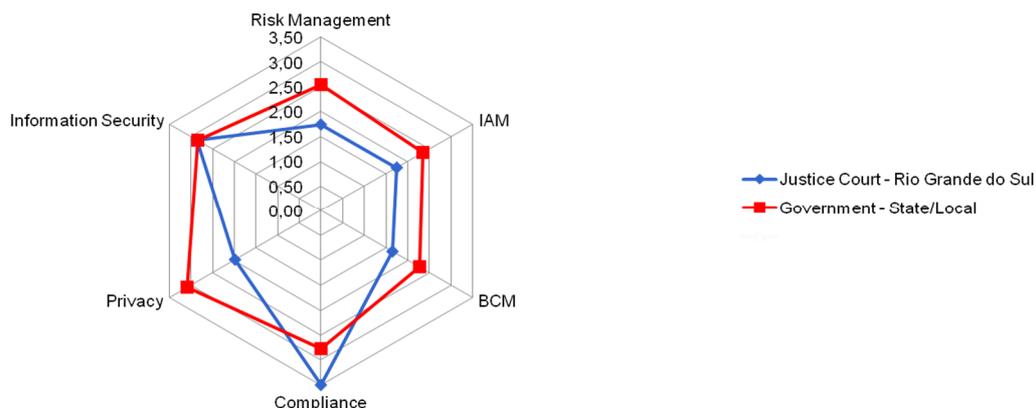


Figura 9: Resultado do assessment de Segurança da Informação, realizado pelo Gartner

### Diagnósticos de uso das soluções PPM e SDM

Foram realizados em 2017 dois *assessments* pela empresa CA Technologies, referentes ao uso das soluções de Gestão de Projetos e Portfólios (CA Clarity PPM) e Gestão de Serviços (SDM). Os diagnósticos, realizados utilizando uma metodologia desenvolvida pela própria fornecedora, tem como objetivo auxiliar na maximização do retorno sobre o investimento realizado, aumentar a adoção de boas práticas de mercado e definir linhas de ação para evolução na

<sup>1</sup> Para aferição do quantitativo de usuários de recursos de TIC, a ser aplicado no cálculo de força de trabalho de TIC da Res. 211/2015, deve-se somar o total de usuários internos com 10% do total de usuários externos registrados nas bases de dados do Tribunal.

maturidade. Os gráficos abaixo apresentam o uso atual das ferramentas em cada disciplina das soluções e o potencial de ganho com a execução das ações propostas:

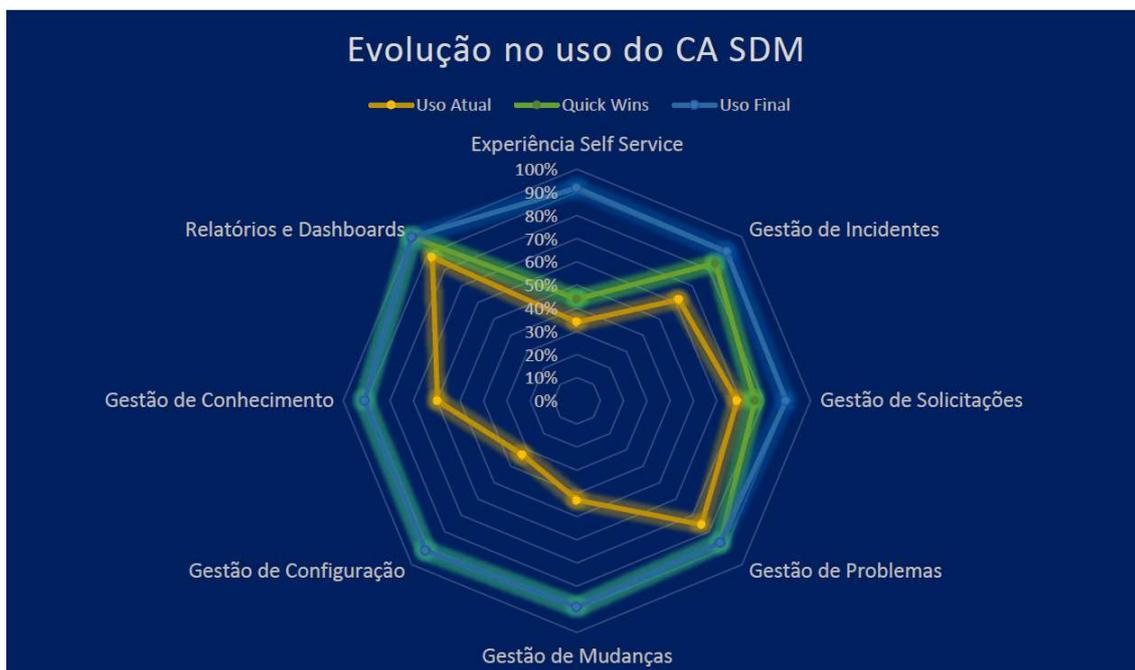


Figura 10: Resultado do assessment de uso do CA SDM, realizado pela CA

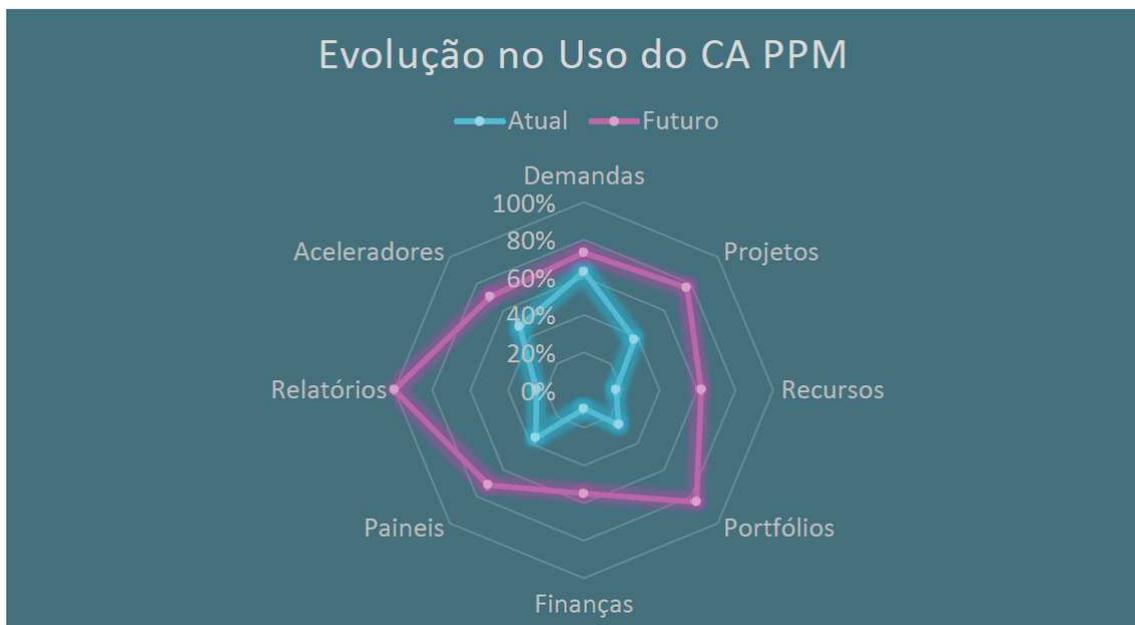


Figura 11: Resultado do assessment de uso do CA PPM, realizado pela CA

### **Avaliação dos gestores de equipes**

No momento de avaliação das necessidades identificadas para cada equipe da estrutura da DITIC foram levantadas outras necessidades com os gestores das áreas. Estes apontaram um total de 40 necessidades ainda não mapeadas, que se dividem entre necessidades técnicas e demandas de áreas de negócio que estavam em análise pelas equipes.

## 11.2. Projeções do parque tecnológico

Para o planejamento das ações prioritárias do período de 2017 e 2018, é importante ainda considerar a projeção de evolução do parque tecnológico, conforme os padrões estabelecidos atualmente pela DITIC e as necessidades projetadas para atender a expansão e implantação de novas soluções tecnológicas que dependam de hardware, bem como o atendimento de resoluções que preveem padrões mínimos de infraestrutura, como a Resolução 211/2015 do CNJ.

Considerando-se o padrão de vida útil de 6 anos para equipamentos de usuários e 10 anos para equipamentos de infraestrutura, projeta-se que cerca de 47% do parque tecnológico total atual deverá tornar-se obsoleto ao final de 2018:

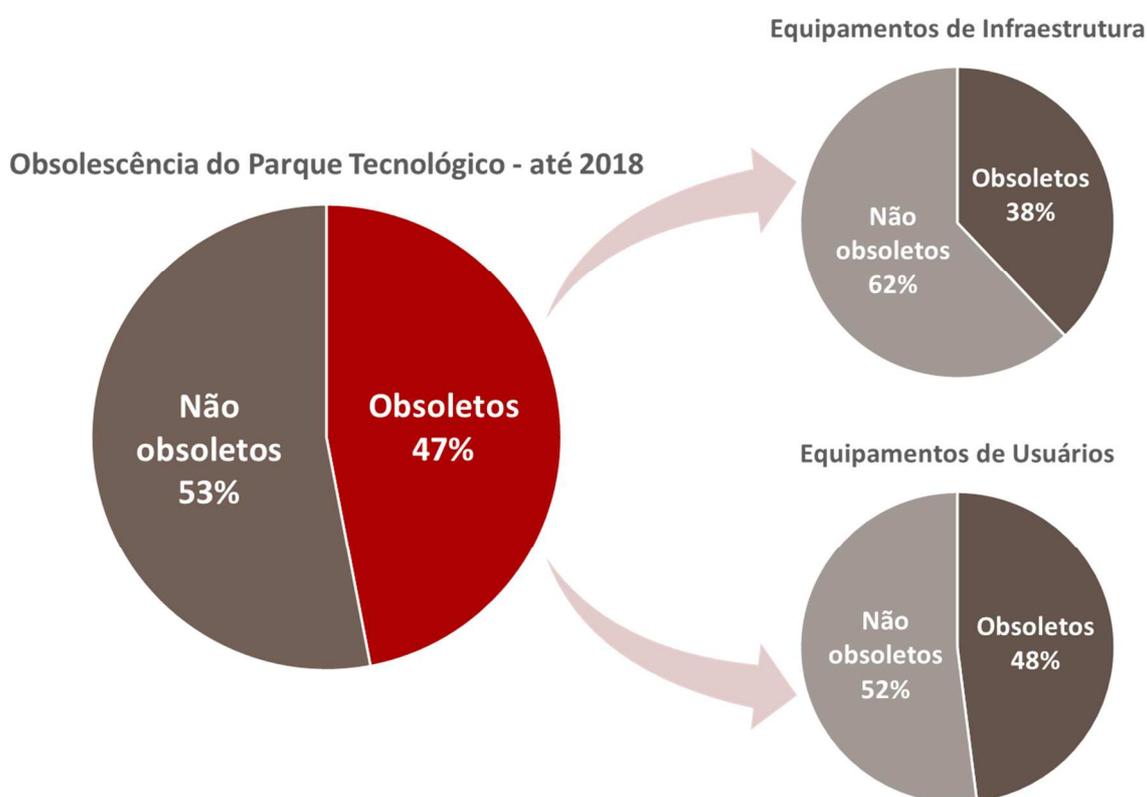


Figura 12: Projeção de obsolescência do parque tecnológico

## 11.3. Critérios de Priorização

Para priorização das necessidades levantadas foi utilizado modelo criado pela Assessoria de Projetos da DITIC, que considera cinco critérios para definição da prioridade, com diferentes pesos:

- **Necessidade:** avaliada pelo demandante, possui peso 3 na composição da prioridade. Quanto maior a necessidade do demandante pela sua solicitação, maior o peso, ou seja, demandas que atendam necessidades essenciais das áreas deverão ser executadas antes. O demandante deve avaliar a necessidade de acordo com as dependências da operação e os ganhos de eficiência que aquela mudança trará.
- **Determinação legal:** avaliada pelo demandante, possui peso 2 na composição da prioridade. Demandas que visem o atendimento de leis, resoluções ou outras determinações de cumprimento obrigatório tem maior prioridade de execução.
- **Complexidade:** avaliada pela equipe técnica, possui peso 1 na composição da prioridade. Quanto menor a complexidade, maior o peso, ou seja, demandas menos complexas deverão ser executadas antes. A equipe técnica deve avaliar a complexidade da demanda com base no conhecimento do escopo da demanda, das equipes que deverão ser envolvidas e da relação de esforço e custo.
- **Relevância para a Administração:** avaliada pela equipe técnica, possui peso 3 na composição da prioridade. Demandas de relevância para a Administração do TJRS tem maior peso na prioridade de execução. Considera-se aqui demandas diretas de Presidência, Vice-presidência e Direção Geral.
- **Impacto no Planejamento Estratégico:** avaliado pela Assessoria de Projetos da DITIC, possui peso 2 na composição da prioridade. Quanto maior o alinhamento da demanda com os projetos estratégicos constantes no Planejamento Estratégico da Instituição (PEI) e no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), maior o peso, ou seja, demandas que contribuem diretamente com o alcance dos objetivos estratégicos da Instituição e da DITIC deverão ser executadas antes.

Critério	Peso	Avaliação	Nota	Descrição da avaliação
<b>COMPLEXIDADE</b>	<b>1</b>	BAIXA	10	Escopo reduzido; Baixo custo; Envolvimento de uma equipe apenas.
		MÉDIA	6	Escopo conhecido; Custo médio; Envolvimento de mais de uma equipe.
		ALTA	3	Escopo indefinido; Alto custo; Envolvimento de mais de uma equipe.
<b>RELEVÂNCIA PARA A ADMINISTRAÇÃO</b>	<b>3</b>	ALTA	10	Demanda/Projeto é de alta relevância para a administração.
		BAIXA	6	Demanda/Projeto é de baixa relevância para a administração.
<b>DETERMINAÇÃO LEGAL</b>	<b>2</b>	SIM	10	Demanda/Projeto atende a lei ou determinação de cumprimento obrigatório.
		NÃO	1	Demanda/Projeto não atende a lei ou determinação de cumprimento obrigatório.
<b>NECESSIDADE</b>	<b>3</b>	ESSENCIAL	10	Operação depende desse projeto; Sensíveis ganhos de eficiência em processos e rotinas; redução considerável de despesas operacionais.

		IMPORTANTE	6	Operação não depende desse projeto mas os ganhos em eficiência/eficácia são grandes; redução considerável de despesas operacionais.
		DESEJÁVEL	1	Operação não depende desse projeto mas há ganhos em eficiência/eficácia.
<b>IMPACTO NO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b>	<b>2</b>	ALTO	10	Relação direta com os objetivos estratégicos da instituição; Relação direta com os objetivos estratégicos da TIC.
		MÉDIO	6	Relação indireta com os objetivos estratégicos da instituição; Relação direta com os objetivos estratégicos da TIC.
		BAIXO	3	Relação indireta com os objetivos estratégicos da instituição e da TIC.

**Tabela 8: Critérios de priorização das iniciativas**

Os critérios de priorização apresentados calculam, a partir da fórmula abaixo, o score de prioridade de cada iniciativa:

$$\text{Score de prioridade} = \frac{\sum(\text{Peso do Critério} \times \text{Nota da Avaliação})}{\sum \text{Pesos}}$$

A prioridade final de cada iniciativa é definida a partir das faixas de score abaixo:

Faixa de score de prioridade	Prioridade final
0 – 0,40	Baixa
0,41 – 0,70	Média
0,71 – 1	Alta

**Tabela 9: Faixas de score de prioridade**

## 12. Plano de Ações

As ações priorizadas para o PDTIC 2017-2018 estão apresentadas abaixo, divididas entre iniciativas estratégicas para o Tribunal de Justiça e iniciativas estruturantes para a DITIC. O rol de iniciativas é composto de projetos ou demandas de menor complexidade já em andamento ou previstos para os próximos dois anos. O gráfico abaixo apresenta a distribuição de iniciativas na linha do tempo:



Figura 13: Concentração de iniciativas na linha do tempo do PDTIC

## 12.1. Iniciativas estratégicas para o TJRS

### 01

#### Avaliação de soluções de acessibilidade

<b>Escopo</b>	Avaliar requisitos de acessibilidade e como eles podem ser adotados no desenvolvimento dos sistemas do Tribunal de Justiça, tanto para serviços disponibilizados ao público externo como também aos servidores e magistrados.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Arquitetura de Sistemas
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	PETIC e Questionário CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aumentar a oferta de soluções para a sociedade		

## 02

### Expansão do Processo Judicial Eletrônico

<b>Escopo</b>	Implantação dos processos judiciais e eletrônico exceto os executivos fiscais e os de competência delegada para as Varas da Fazenda Pública, Cível Ordinário, Recursos e Incidentes no 2º Grau e demais classes de Originárias e agravos.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Serviço de Sistemas Judiciais
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico	<b>Compliance</b>	Lei 11.419/2006
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Eficientizar os meios de informática		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Expandir solução de Processo Eletrônico		

## 03

### Implantação do Processo Administrativo Eletrônico

<b>Escopo</b>	Implantar o sistema SEI para toda a estrutura administrativa do Tribunal de Justiça.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de Pessoal
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico	<b>Compliance</b>	Lei 11.419/2006
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Eficientizar os meios de informática		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Expandir solução de Processo Eletrônico		

## 04 Expansão da solução de videoconferência

<b>Escopo</b>	Expandir a implantação da solução de videoconferência para atendimento em Audiências Precatórias e depoimento sem danos para mais comarcas.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Microinformática
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Tecnologia
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Aumentar a celeridade processual		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 05 Implantação da solução para CEJUSCs

<b>Escopo</b>	Implantação de solução que auxilie na execução dos processos dos CEJUSCs de forma a agilizar seu trabalho, bem como acompanhamento dos atendimentos.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Judiciais Unificados
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico	<b>Compliance</b>	Lei 13.105/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Incrementar a acessibilidade		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 06 Expansão do uso de solução de gravação audiovisual de audiência para salas de sessão e de audiência

<b>Escopo</b>	Ampliação de aplicação da solução de gravação audiovisual (DRS – audiência no 1º Grau) e substituição do PSS Plenário (que grava áudio) pelo DRS plenário no 2º Grau.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Microinformática
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Tecnologia
<b>Origem da necessidade</b>	Questionário CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 07

### Emissão de guias no padrão Febraban

<b>Escopo</b>	Possibilitar a emissão de guias utilizando o padrão de arrecadação/recebimento com utilização do código de barras da Febraban.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Financeiros
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Incrementar a autonomia orçamentária		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 08

### Alteração da base de cobrança do Selo (faixas e emolumentos)

<b>Escopo</b>	Alterações necessárias na cobrança do Selo Digital quando ocorrer a aprovação na Assembléia Legislativa do Projeto de Lei 195/2016, o que altera em valor e quantidade as faixas existentes.		
---------------	--	--	--



<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Financeiros
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas	<b>Compliance</b>	PL 195/2016
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Incrementar a autonomia orçamentária		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 09

### **Gestão de Precedentes**

<b>Escopo</b>	Criar mecanismo que permita a ampla consulta de procedimentos decorrentes de julgamentos de: repercussão geral, casos repetitivos, incidentes de assunção de competência, e incidentes de resolução de demandas repetitivas.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Serviço de Sistemas Judiciais
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas	<b>Compliance</b>	Res. 235/2016
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 10

### **BI – Eliminação de autos de processos**

<b>Escopo</b>	Permitir o gerenciamento dos Editais para eliminação de autos de processos, possibilitando o planejamento da geração de editais de acordo com o volume de processos, a identificação das comarcas mais críticas, o auxílio na definição de roteiros para a otimização da logística necessária para recolhimento dos autos para eliminação nas comarcas menores		
---------------	--	--	--



<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Administração da Informação
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 11

### Migração do TJP – Decisões CNJ

<b>Escopo</b>	Desenvolvimento do módulo de Decisões CNJ, dando continuidade ao desenvolvimento do produto Themis2G e descontinuidade do produto TJP da PROCERGS.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de 2º Grau
<b>Prazo</b>	1º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 12

### Migração do TJP – Distribuição

<b>Escopo</b>	Desenvolvimento do módulo de Distribuição, dando continuidade ao desenvolvimento do produto Themis2G e descontinuidade do produto TJP da PROCERGS.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de 2º Grau



<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

### 13

#### **Ajustes no Themis 1G para permitir classificação e descarte na origem**

<b>Escopo</b>	Classificar processos de acordo com a tabela de temporalidade do CNJ, descartando os autos físicos a partir dos editais de eliminação, diretamente na Comarca		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de 1º Grau – Especializada
<b>Prazo</b>	1º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico e Backlog de demandas	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Melhorar desempenho das áreas-meio		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

### 14

#### **Disponibilização de segundo monitor para usuários de processo eletrônico**

<b>Escopo</b>	Adequação dos Cartórios, Gabinetes e Distribuição com um 2º monitor utilizando a seguinte regra: Cartório e Gabinetes – 3 unidades e Distribuição - 1 unidade		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Registro e Movimentação
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Tecnologia

<b>Origem da necessidade</b>	Plano de Trabalho do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Eficientizar os meios de informática		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a estrutura organizacional e Expandir solução de processo eletrônico		
<hr/>			
<b>15</b>	<b>Disponibilização de estrutura de informática nas salas de sessão e de audiências com tela para usuários externos</b>		
<b>Escopo</b>	Aquisição e rollout de equipamentos necessários para implantação do processo eletrônico nas varas da Fazenda Pública. Fornecimento com um monitor para o acompanhamento processual.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Registro e Movimentação
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Tecnologia
<b>Origem da necessidade</b>	Plano de Trabalho do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Eficientizar os meios de informática		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a estrutura organizacional e Expandir solução de processo eletrônico		
<hr/>			
<b>16</b>	<b>Ajuste nas rotinas com o Banrisul para incluir o número CNJ nos arquivos trocados</b>		
<b>Escopo</b>	A estrutura de dados e de troca de informações com o Banrisul, desenvolvida para organizar a arrecadação e controle de depósitos judiciais, previa apenas o uso do número de processo Themis. O mesmo vale para o procedimento de destinação de custas, mas este é menos impactado uma vez que o número de processo é informação complementar repassada à Sefaz/RS. O advento do processo eletrônico previa a extinção do número Themis e o uso do número CNJ, o que não ocorreu por conta da integração com Banrisul. Considerando que o número Themis é informação oculta no processo eletrônico sendo utilizada apenas para a integração com o Banco torna-se necessário que o Banrisul passe a utilizar em seus cadastros o número CNJ, numa iniciativa que requererá trabalho paralelo entre as equipes do Banrisul e da DITIC-TJ/RS		

---

<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Financeiros
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

---

**17**

**REPLANEJAR Ajuste no sistema de avaliação para contemplar os demais cargos do 2º grau**

---

<b>Escopo</b>	Criar novo formulário de avaliação de desempenho para demais cargos de 2º grau, que obedecerá regras diferentes quanto a intervalo/período de apuração, autoavaliação, ciência e recurso.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de Pessoal
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>			
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

---

**18**

**Central de Cobrança**

---

<b>Escopo</b>	Automatizar o recebimento das guias de custas originadas nas Comarcas para automatizar as notas de expedientes pela Central de Cobrança, permitindo a cobrança via AR Digital e visando a gestão das guias de custas recebidas		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de 1º Grau – Especializada

---



<b>Prazo</b>	1º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

**19**

**REPLANEJAR** Plantão eletrônico judicial

<b>Escopo</b>	Desenvolver solução que permita ao advogado peticionar eletronicamente em regime de plantão.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Serviço de Sistemas Judiciais
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

**20**

**Refatoração da usabilidade do Portal do Processo Eletrônico**

<b>Escopo</b>	Realizar refatoração do PPE, focado em revisão funcional e navegabilidade.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Judiciais Unificados
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas



<b>Origem da necessidade</b>	<b>Avaliação dos gestores</b>	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>			-
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 21

### Refatoração do Portal do Processo Eletrônico

<b>Escopo</b>	Realizar refatoração do PPE, buscando melhoria na performance e backend, levando em consideração a premissa de qualidade de navegabilidade, codificação enxuta e de fácil compreensão, tecnologia em voga e fundamentalmente performance de consultas e vinculação de documentação.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Judiciais Unificados
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	<b>Avaliação dos gestores</b>	<b>Compliance</b>	
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>			-
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 22

### Substituição do sistema Berço

<b>Escopo</b>	Incorporar ao RHE as informações referentes a vida funcional dos magistrados, disponibilizados hoje na planilha denominada Berço, de utilização da CGJ		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas de Pessoal
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas



<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 23

### Substituição do sistema GMD

<b>Escopo</b>	Desenvolvimento de solução que possibilite a realização de análises gerenciais por meio de cruzamento de dados do ERP-Thema, RHE, ARRECAD, etc, e o cálculo de metas e projeções de custo/consumo.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Financeiros
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Incrementar a Autonomia Orçamentária		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

## 24

### Precatório Eletrônico

<b>Escopo</b>	Transformar os processos de precatórios em virtuais e implementar integração com sistemas de 1ºG		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Sistemas Financeiros
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-

<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Incrementar a Autonomia Orçamentária
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio

## 12.2. Iniciativas estruturantes para a DITIC

### 25 Definição de políticas de segurança da informação

<b>Escopo</b>	Prover ao Poder Judiciário normas gerais e específicas de segurança da informação, bem como procedimentos complementares, destinados à proteção da informação e à disciplina de sua utilização.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Segurança da Informação
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Estratégia
<b>Origem da necessidade</b>	Questionário CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Garantir a segurança do Judiciário		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Promover a Segurança da Informação		

### 26 Definição do processo de gerenciamento de riscos de segurança da informação

<b>Escopo</b>	Gerenciar atividades relacionadas à forma com a qual o TJRS lida com os riscos nos quais seus ativos podem estar submetidos.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Segurança da Informação
<b>Prazo</b>	1º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Processos
<b>Origem da necessidade</b>	Questionário CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015

**Objetivo Estratégico  
Institucional  
atendido**

Garantir a segurança do Judiciário

**Objetivo Estratégico  
de TIC atendido**

Promover a Segurança da Informação

**27**

## **Elaboração do Plano de Continuidade de Negócio**

**Escopo**

Desenvolver um conjunto de planos de ação visando garantir a continuidade dos serviços essenciais para o funcionamento da instituição

**Prioridade**

Alta

**Equipe responsável**

Assessoria de  
Segurança da  
Informação

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Processos

**Origem da  
necessidade**

Questionário CNJ

**Compliance**

Res. 211/2015

**Objetivo Estratégico  
Institucional  
atendido**

Garantir a segurança do Judiciário

**Objetivo Estratégico  
de TIC atendido**

Promover a Segurança da Informação

**28**

## **Definição de processo de auditoria nos processos de atendimento**

**Escopo**

Desenho, formalização e registro do processo de auditoria aplicado ao atendimento dos clientes da DITIC

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Assessoria de  
Governança

**Prazo**

2º semestre 2018

**Tipo**

Processo

**Origem da  
necessidade**

Planejamento  
Estratégico de TIC

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico  
Institucional  
atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Buscar a satisfação de usuários

**29**

### **Definição de indicadores de entrega dos projetos**

<b>Escopo</b>	Criar mecanismos de medição de qualidade e satisfação dos clientes com os projetos entregues		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Projetos
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Processo
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC e Assessment do CA PPM	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Buscar a satisfação de clientes		

**30**

### **Implantação do processo de gestão de demandas**

<b>Escopo</b>	Implantar processo de gestão de demandas nas equipes da DITIC, com definição de critérios de priorização e criação de pontos focais de contato nas áreas de negócio, compondo um comitê de priorização de demandas.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Projetos
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Estratégia
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		



**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Buscar a satisfação de clientes

**31**

### **Formalização do processo de gerenciamento de portfolio**

**Escopo**

Estudo para a implantação de gerenciamento de projetos simultâneos. Definição da metodologia e critérios objetivos, a partir do planejamento estratégico de TI, a fim de maximizar os benefícios e a otimização na alocação integrada de recursos.

**Prioridade**

Baixa

**Equipe responsável**

Assessoria de Projetos

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Estratégia

**Origem da necessidade**

Planejamento Estratégico de TIC e Assessment do CA PPM

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Buscar a satisfação de clientes

**32**

### **Revisão dos ANOs com as equipes**

**Escopo**

Análise dos acordos operacionais existentes. Levantamento estatístico do cumprimento atual dos acordos estabelecidos. Repactuação e/ou validação dos ANOs.

**Prioridade**

Baixa

**Equipe responsável**

Assessoria de Governança

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Processo

**Origem da necessidade**

Planejamento Estratégico de TIC

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**



<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>		Garantir as soluções ofertadas	
<hr/>			
<b>33</b>			
<b>Implantação do processo de gerenciamento de configuração</b>			
<hr/>			
<b>Escopo</b>	Mapear as dependências das aplicações com a infraestrutura e entre si e definir os processos para manutenção dos dados levantados, de acordo com as práticas ITIL.		
<hr/>			
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Arquitetura de Sistemas
<hr/>			
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Processo
<hr/>			
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC e Assessment do CA SDM	<b>Compliance</b>	-
<hr/>			
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>		Garantir as soluções ofertadas	

<b>34</b>			
<b>Implantação do processo de gerenciamento de mudanças</b>			
<hr/>			
<b>Escopo</b>	Expandir a implantação do processo de gerenciamento de mudanças, incluindo indicadores, para todas as equipes da DITIC, incluindo indicadores para o processo		
<hr/>			
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Governança
<hr/>			
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Processo
<hr/>			
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC e Assessment do CA SDM	<b>Compliance</b>	-
<hr/>			
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		



**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Garantir as soluções ofertadas

**35**

**Implantação do processo de gerenciamento de problemas**

**Escopo**

Implantar o processo de gerenciamento de problemas, conforme processo já existente, que visa resolver a causa raiz dos incidentes

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Assessoria de Governança

**Prazo**

2º semestre 2017

**Tipo**

Processo

**Origem da necessidade**

Questionário CNJ e Assessment do CA SDM

**Compliance**

Res. 211/2015

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Garantir as soluções ofertadas

**36**

**Implantação do processo de gerenciamento de ativos de microinformática, incluindo inventário e configuração**

**Escopo**

Realização através de ferramenta própria o inventário das estações de trabalho (computadores) do TJ capturando e armazenando as informações de hardware e software.

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Microinformática

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Processo

**Origem da necessidade**

Planejamento Estratégico de TIC e Questionário CNJ

**Compliance**

Res. 211/2015

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Aprimorar a estrutura operacional

**37**

### Normatização da estratégia de rollout

<b>Escopo</b>	Procedimentar e desenhar o processo de Rollout visando a padronização de projetos.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Registro e Movimentação
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Estratégia
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a estrutura operacional		

**38**

### Implantação de solução de metodologia ágil

<b>Escopo</b>	Avaliação dos processos de desenvolvimento de software utilizados pelas equipes de desenvolvimento para adequação da metodologia ágil. Ajustes operacionais para otimizar a eficiência e transparência das entregas prometidas pela DITIC.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Governança
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Promover a evolução contínua das soluções de TIC		

**39****Formatação do Plano de Capacitação**

<b>Escopo</b>	Planejar as ações de desenvolvimento, visando ao aprimoramento contínuo dos servidores e à melhoria do desempenho individual e organizacional		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Capacitação Técnica
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Pessoas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC e Questionário do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>			
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aperfeiçoar a gestão de pessoas		

**40****Aumento do quadro de servidores**

<b>Escopo</b>	Encaminhar pedido de ampliação de quadro da DITIC		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Direção
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Pessoas
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC e Questionário do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aperfeiçoar a gestão de pessoas		

**41****Elaboração de projetos para acompanhamento do cumprimento das resoluções do CNJ**



<b>Escopo</b>	Planejamento de projeto para resoluções do CNJ com prazo definido de cumprimento		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Governança
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Estratégia
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a gestão de TIC		

**42**

### **Implantação do processo de gerenciamento de contratos**

<b>Escopo</b>	Estabelecer um processo de gerenciamento de contratos que defina uma metodologia para a fiscalização de contratos envolvendo serviços terceirizados de mão-de-obra, com abertura, acompanhamento, fechamento e liquidação das respectivas OSs.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Orçamento e Aquisições
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Processo
<b>Origem da necessidade</b>	Questionário do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a gestão de TIC		

**43**

### **Revisão da análise dos sistemas: PACE-Layer e TIME Using**

<b>Escopo</b>	Revisar aos procedimentos da DITIC conforme o PACE-Layer e Time Using (metodologias Gartner) com o objetivo de aprimorar a priorização dos projetos e demandas da DITIC.		
---------------	--	--	--



<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Projetos
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Processo
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>		Aprimorar a gestão de TIC	

## 44

### Elaboração das práticas de comunicação da DITIC

<b>Escopo</b>	Avaliação para proposição de metodologia e ferramentas adequadas para melhorar a comunicação interna da DITIC.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Governança
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Estratégia
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>		-	
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>		Aprimorar a gestão de TIC	

## 45

### Formalização do processo de cópias de segurança e restauração

<b>Escopo</b>	Regulamentar uma política de cópia e restauração de dados do Tribunal de Justiça, com o objetivo de estabelecer diretrizes para o processo seguro de armazenamento, testes e recuperação, garantindo a integridade e disponibilidade das informações		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Segurança da Informação



<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Processo
<b>Origem da necessidade</b>	Questionário CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Garantir a segurança do Judiciário		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Promover a segurança da informação		

## 46

### **Integração das soluções de monitoria existentes**

<b>Escopo</b>	Realizar estudo de integração das soluções de monitoria para os serviços estratégicos disponibilizados		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Monitoramento e Serviços
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Tecnologia
<b>Origem da necessidade</b>	Planejamento Estratégico de TIC	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	Melhorar desempenho das áreas-meio		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Garantir as soluções ofertadas		

## 47

### **Formalização de processo de análise de rotatividade bianual**

<b>Escopo</b>	Estabelecer processo de avaliação da rotatividade de servidores da DITIC, no âmbito de desligamento de servidores do quadro e também desistência para assumir cargo vago em concurso		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Direção
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Processo



<b>Origem da necessidade</b>	Questionário do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aperfeiçoar a gestão de pessoas		

## 48

### Formalização do plantão de TIC

<b>Escopo</b>	Normatizar as atividades extraordinárias e instituir o plantão de TIC, alinhado as normativas existentes na instituição e as diretrizes fornecidas pelo CNJ.		
<b>Prioridade</b>	Alta	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Governança
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Pessoas
<b>Origem da necessidade</b>	Plano de Trabalho do CNJ	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aperfeiçoar a gestão de pessoas		

## 49

### Organização da monitoria de serviços internos

<b>Escopo</b>	Implantar processos de monitoria dos serviços internos da DITIC na ferramenta Spectrum, tais como: topologia de rede dos prédios, salas-cofre e CDM de servidores.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Monitoria e Serviços
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Pessoas
<b>Origem da necessidade</b>	Plano de Trabalho do CNJ e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	Res. 211/2015

<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Garantir as soluções ofertadas		
<hr/>			
<b>50</b>	<b>Atualização da plataforma de Gestão de Serviços de TIC</b>		
<b>Escopo</b>	Realizar a migração da versão do CA SDM e aumentar a adoção de funcionalidades, a partir da execução das melhorias apontadas no assessment realizado pela CA.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Serviço de Operação
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Tecnologia
<b>Origem da necessidade</b>	Assessment do CA SDM e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Buscar a satisfação de usuários		

<b>51</b>	<b>Reavaliação da carga PPE</b>		
<b>Escopo</b>	Reavaliar o uso da carga PPE, definindo se deve migrar a carga atual em ODI para PL/SQL com o uso do Talend, descontinuar a carga ou outra opção viável.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Administração da Informação
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Entregar soluções que contribuam para o negócio

**52**

### **Cargas da OAB – Nacional e Jurídica**

**Escopo**

Revisar procedimento de carga com a OAB-RS para contemplar OAB de pessoa jurídica e implementar mecanismo de validação de dados de advogados de fora do estado com base na integração com a OAB Federal

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Sistemas de Sustentação

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Sistemas

**Origem da necessidade**

Avaliação dos gestores

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Entregar soluções que contribuam para o negócio

**53**

### **Centralização da estrutura de servidores das comarcas**

**Escopo**

Realizar um estudo inicial e preliminar de cenários de contingenciamento e recuperação de desastres em Comarcas do TJRS, levando em consideração o cenário atual, com pequenas alterações e cenários futuros com previsão de centralização total e parcial da estrutura de servidores.

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Serviço de Infraestrutura

**Prazo**

2º semestre 2018

**Tipo**

Tecnologia

**Origem da necessidade**

Avaliação dos gestores

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

---

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**Garantir as soluções ofertadas

---

**54****Documentação de procedimentos da infraestrutura****Escopo**

Criação de uma base de conhecimento de procedimentos operacionais da infraestrutura central do TJRS que visa padronizar os procedimentos técnicos

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Serviço de Infraestrutura

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Processo

**Origem da necessidade**

Avaliação dos gestores

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**Garantir as soluções ofertadas

---

**55****Estudo de solução para virtualização de ambiente de usuário****Escopo**

Realiza estudo de viabilidade de virtualização de ambiente de usuário. Por virtualização de ambiente de usuário entende-se o isolamento deste ambiente do sistema operacional ou dispositivo onde o usuário o está executando, ou seja, o usuário terá acesso ao seu “desktop” em computadores com diferentes sistemas operacionais, dispositivos móveis e equipamentos do tipo thin client/zero client.

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Serviço de Infraestrutura

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Tecnologia

**Origem da necessidade**

Avaliação dos gestores

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-



**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Garantir as soluções ofertadas

**56**

### **Implantação do novo visualizador de autos eletrônicos**

**Escopo**

Implantação de nova ferramenta de visualização de autos eletrônicos

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Sistemas de Sustentação

**Prazo**

2º semestre 2018

**Tipo**

Sistemas

**Origem da necessidade**

Backlog de demandas

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Entregar soluções que contribuam para o negócio

**57**

### **Outsourcing de impressão**

**Escopo**

Aquisição de equipamentos para impressão e digitalização de documentos, com acessórios necessários para funcionamento e autotransformador, possuindo garantia on-site de pelo menos 60 meses.

**Prioridade**

Média

**Equipe responsável**

Serviço de Infraestrutura

**Prazo**

1º semestre 2018

**Tipo**

Tecnologia

**Origem da necessidade**

Avaliação dos gestores

**Compliance**

-

**Objetivo Estratégico Institucional atendido**

-

**Objetivo Estratégico de TIC atendido**

Aprimorar a estrutura organizacional

**58****Migração das buscas (GSA) para uma nova plataforma**

<b>Escopo</b>	Estudar soluções alternativas para substituição do appliance Google Search Appliance (GSA), diante da descontinuidade da solução pelo fabricante. Migrar as aplicações de buscas do DJE, Jurisprudência e Sentenças para a nova solução.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Portal Corporativo
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

**59****Modernização das ferramentas e dos processos de relacionamento com os usuários (redes sociais, aplicativos, portais)**

<b>Escopo</b>	Estudo de aplicações (prioritariamente dentro das ferramentas existentes no TJ) para melhoria do relacionamento com os usuários.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Serviço de Atendimento
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Assessment do CA SDM e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Buscar a satisfação de usuários		

**60****Nova alternativa de Assinatura Digital**

<b>Escopo</b>	Desenvolver solução para assinatura digital própria (totalmente local ou a partir de benchmark externo).		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Arquitetura de Sistemas
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistemas
<b>Origem da necessidade</b>	Backlog de demandas e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

**61****Implantação do processo de gestão de riscos e ocorrências de projetos**

<b>Escopo</b>	Elaboração da metodologia a ser abordada para a Gestão de Riscos. Desenho e formalização do processo. Implantação da metodologia junto as equipes.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Projetos
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Processo
<b>Origem da necessidade</b>	Assessment do CA PPM e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a gestão de TIC		

**62****Implantação do processo de gestão financeira de projetos**



<b>Escopo</b>	Avaliação do método de avaliação de investimentos a ser adotado. Apuração dos custos envolvidos na DITIC. Planejamento dos indicadores financeiros.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Projetos
<b>Prazo</b>	2º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Processo
<b>Origem da necessidade</b>	Assessment do CA PPM e Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a gestão de TIC		

## 63

### Construção de gestão à vista da DITIC

<b>Escopo</b>	Gestão à base de um sistema que possibilite que os principais itens de controle estejam em fácil acesso a toda a equipe, seja através de gráficos, dados, informações gerenciais que permitam uma rápida e fácil visualização e interpretação dos mesmos.		
<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Assessoria de Governança
<b>Prazo</b>	2º semestre 2017	<b>Tipo</b>	Estratégia
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>	-		
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Aprimorar a gestão de TIC		

## 64

### Solução para Terminais de Auto Atendimento

<b>Escopo</b>	Solução para substituição dos terminais de auto atendimento utilizados para consulta processual		
---------------	---	--	--

<b>Prioridade</b>	Média	<b>Equipe responsável</b>	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
<b>Prazo</b>	1º semestre 2018	<b>Tipo</b>	Sistema
<b>Origem da necessidade</b>	Avaliação dos gestores	<b>Compliance</b>	-
<b>Objetivo Estratégico Institucional atendido</b>			-
<b>Objetivo Estratégico de TIC atendido</b>	Entregar soluções que contribuam para o negócio		

### 13. Backlog de Iniciativas

As iniciativas identificadas e não priorizadas para o biênio de 2017-2018 compõem o *backlog* de iniciativas, e deverão ser revisadas para o Plano Diretor referente ao período de 2019-2020 quanto à manutenção da necessidade. Ainda, estas iniciativas poderão ser repriorizadas nas revisões do PDTIC, diante de mudanças de cenário. A tabela abaixo apresenta de forma resumida este *backlog*:

Iniciativa	Equipe	Prioridade
1) BI do 2º Grau (Substituição do Cognos)	Administração da Informação	Alta
2) Elaboração de política de manutenção dos documentos eletrônicos	Assessoria de Segurança da Informação	Alta
3) Instituir formalmente o processo de classificação e tratamento da informação	Assessoria de Segurança da Informação	Alta
4) BI - Monitoramento das execuções fiscais	Administração da Informação	Média
5) Estabelecer indicadores para o processo de gerenciamento de mudanças	Assessoria de Governança	Média
6) Estabelecer processos de monitoramento da efetividade da execução das políticas	Assessoria de Governança	Média
7) Garantir que os projetos de TI tenham referência do CISO e apoio das unidades de negócios sobre segurança.	Assessoria de Segurança da Informação	Média
8) Implantação da nova rede do Foro Central	Telecomunicações	Média
9) Implantar processo de gerenciamento da capacidade	Assessoria de Governança	Média



10) Módulo autônomo de custas	Sistemas Financeiros	Média
11) Desenvolvimento de sistema de gerenciamento de cursos	Sistemas de Apoio Administrativo	Média
12) GMA - Custos Ambientais	Administração da Informação	Média
13) Realizar estudos e testes do Supercluster	Administração de Banco de Dados	Média
14) Implantação de Cobit	Assessoria de Governança	Média
15) Disponibilização de rede wireless	Serviço de Infraestrutura	Média
16) Definição de carteira permanente de treinamento inicial para servidores	Assessoria de Capacitação Técnica	Média
17) Desenvolvimento de programa de formação técnica interna	Assessoria de Capacitação Técnica	Baixa
18) Confirmação na exclusão de documento no Themis Admin	Sistemas de Apoio Administrativo	Baixa
19) Controle de vagas no SGE	Sistemas de Pessoal	Baixa
20) Definir processo de revisão das dimensões da governança de projetos (metodologia, informatização, estrutura organizacional, competências e alinhamento estratégico) com sistemática clara e saídas esperadas (plano de ação)	Assessoria de Projetos	Baixa
21) Desenvolver Nova Internet	Portal Corporativo	Baixa
22) Melhorias na plataforma EAD	Portal Corporativo	Baixa
23) Estudos do Office 365 (na nuvem)	Serviço de Infraestrutura	Baixa
24) Revisar padrões de arquitetura	Arquitetura de Sistemas	Baixa
25) Desenvolvimento de ferramenta de despesas com acesso web	Sistemas Financeiros	Não avaliada
26) Expandir a interoperabilidade com outros órgãos atuantes no processo	Sistemas Judiciais Unificados	Não avaliada
27) Formalizar do processo de homologação	Assessoria Técnica de Sistemas	Não avaliada
28) Revisão das funcionalidades do sistema utilizado na URCA, com possibilidade de desenvolvimento de novo sistema	Sistemas Judiciais de 1º Grau	Não avaliada
29) Revisar e auditar metodologia de desenvolvimento de software	Assessoria de Sistemas	Não avaliada
30) Ajustes na aplicação de BI – AJG	Administração da Informação	Não avaliada
31) Disponibilização de ponto eletrônico para o 1º Grau	Sistemas de Pessoal	Não avaliada
32) Criação de ferramenta junto ao sistema Themis1G para identificação da efetiva disponibilização das informações dos executados, por parte dos magistrados, na etapa	Sistemas Judiciais de 1º Grau - Especializados	Não avaliada

inicial da execução fiscal, junto ao SERASAJUD		
33) Evolução na solução para o Arquivamento	Sistemas Judiciais de 1º Grau - Especializados	Não avaliada
34) Recuperação dos Depósitos Judiciais	Sistemas Financeiros	Não avaliada

**Tabela 10: Backlog de iniciativas**

## 14. Proposta Orçamentária de TI

Na proposta orçamentária estão definidas todas as aquisições necessárias para o cumprimento das iniciativas definidas no PDTIC 2017-2018.

### 14.1. Ano 2017

Descrição do objeto	Preço Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Estimado (R\$)	Iniciativas Estratégicas
Consultoria GSA/Outras ferramentas de indexação	R\$ 287,67	500	R\$ 143.835,00	IN03
Fábrica de Software - Consultoria (40%)	R\$ 116,92	32000	R\$ 3.741.583,20	IN09, IN13, IN17, IN18, IN19, IN21, IN27, IN28, IN32, IN33, IN36, IN41, IN46, IN63
Fábrica de Software - Desenvolvimento (60%)	R\$ 116,92	48000	R\$ 5.612.374,80	IN09, IN13, IN17, IN18, IN19, IN21, IN27, IN28
Link internet de 200 MB	R\$ 11.950,47	12	R\$ 143.405,64	IN03
Link internet de 200 MB	R\$ 11.950,47	12	R\$ 143.405,64	IN03
Links MAN	R\$ 102.580,00	12	R\$ 1.230.960,00	IN03
Links WAN fibra + rádio	R\$ 416.546,08	12	R\$ 4.998.552,96	IN03
Links WAN MPLS	R\$ 631.848,02	12	R\$ 7.582.176,26	IN03
Logística (Transporte e Instalação de Equipamentos)	R\$ 115.732,00	12	R\$ 1.388.784,06	IN03
Manutenção servidores Blade	R\$ 16.550,12	12	R\$ 198.601,48	IN03
Manutenção servidores rack	R\$ 8.440,37	12	R\$ 101.284,46	IN03
Micro (Mini PC) com dois monitores	R\$ 5.017,50	3000	R\$ 15.052.500,00	IN03
PROCERGS TJP	R\$ 446.000,00	12	R\$ 5.352.000,00	IN11, IN19
Servidores tipo rack (2º Grau)	R\$ 66.900,00	6	R\$ 401.400,00	IN03



Sistema de visualização de documentos - item 1 (licença)	R\$ 136,59	300	R\$ 40.976,25	IN03
Sistema de visualização de documentos - itens 2 a 5 (serviços)	R\$ 48.530,14	1	R\$ 48.530,14	IN03
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 46.180.369,88</b>	

**Tabela 11: Cruzamento da Proposta Orçamentária 2017 com Iniciativas do PDTIC 2017-2018**

## 14.2. Ano 2018

Descrição do objeto	Preço Unitário (R\$)	Quantidade	Valor Estimado (R\$)	Iniciativas Estratégicas
Ampliação backup (cartuchos tape)	R\$ 632,50	1000	R\$ 632.500,00	IN02
Ampliação backup (unidades tape)	R\$ 28.000,00	8	R\$ 224.000,00	IN02
Ativos de rede (switch) para salas de audiência (Registro de preços 2017)	R\$ 2.249,15	200	R\$ 449.830,00	IN02, IN06, IN15
Cadastro anual de contas do TJRS nas lojas Apple (AppStore) e Google (Google Play) para publicação de aplicativos	R\$ 3.000,00	1	R\$ 3.000,00	IN59
Customização RHE (Convênio SEFAZ)	R\$ 94.005,04	12	R\$ 1.128.060,45	IN22
Fábrica de Software - Consultoria (40%)	R\$ 82,11	40000	R\$ 3.284.388,00	IN02, IN05, IN07, IN08, IN16, IN20, IN26, IN29, IN30, IN31, IN39, IN40, IN42, IN61, IN62
Fábrica de Software - Desenvolvimento (60%)	R\$ 82,11	60000	R\$ 4.926.582,00	IN02, IN05, IN07, IN08, IN16, IN20, IN50
Ferramenta de tradução automática de websites em português (Brasil) para Libras.	R\$ 10.000,00	1	R\$ 10.000,00	IN01
Links MAN	R\$ 85.368,80	12	R\$ 1.024.425,60	IN02, IN06
Links redundantes de internet	R\$ 40.000,00	12	R\$ 480.000,00	IN02, IN06
Links WAN fibra + rádio	R\$ 455.441,31	12	R\$ 5.465.295,66	IN02, IN06
Links WAN MPLS	R\$ 730.000,00	12	R\$ 8.760.000,00	IN02, IN06



Manutenção e consultoria Clarity	R\$ 8.000,00	12	R\$ 96.000,00	IN39, IN40, IN48, IN61, IN62
Manutenção preventiva/corretiva de servidores de rede do tipo blade	R\$ 17.339,08	12	R\$ 208.068,92	IN02
Manutenção preventiva/corretiva de servidores de rede do tipo rack	R\$ 9.272,67	12	R\$ 111.272,08	IN02
Microcomputador	R\$ 5.000,00	3000	R\$ 5.000.000,00	IN02, IN14, IN15
Mobile - Desenvolvimento	R\$ 170,15	6000	R\$ 1.020.894,00	IN02, IN59
Mobile - Suporte e garantia de atualização de software	R\$ 58.506,95	1	R\$ 58.506,95	IN02, IN59
Serviço de logística de equipamentos de TI	R\$ 126.147,89	12	R\$ 1.513.774,62	IN02
Serviço de outsourcing de impressão	R\$ 245.630,00	12	R\$ 2.947.560,00	IN02, IN57
Serviços relacionados à novos projetos de desenvolvimento de sistemas (TJP, sistemas administrativos, P&D, etc.)	R\$ 6.540.000,00	1	R\$ 6.540.000,00	IN12
Serviços relacionados à operação, monitoramento e suporte da infraestrutura de TI	R\$ 38,15	78234	R\$ 2.984.627,10	IN25, IN44
Servidores tipo rack (2º Grau)	R\$ 50.000,00	6	R\$ 300.000,00	IN02, IN51
Sistema de visualização de documentos - itens 3 e 5	R\$ 24.311,00	12	R\$ 291.732,00	IN02, IN56
Solução de indexação de documentos - assessoria e consultoria	R\$ 200,00	6000	R\$ 1.200.000,00	IN02, IN58, IN59
Solução de indexação de	R\$ 3.771.400,00	1	R\$ 3.771.400,00	IN02, IN58, IN59

documentos - licenciamento				
Solução de indexação de documentos - suporte e atualização de licenças	R\$ 20.000,00	12	R\$ 240.000,00	IN02, IN58, IN59
Solução de videoconferência - Fase 2 - Equipamentos	R\$ 140.000,00	30	R\$ 4.200.000,00	IN02, IN04, IN15
Solução de videoconferência - Fase 2 - Serviços	R\$ 24.000,00	30	R\$ 720.000,00	IN02, IN04, IN15
Solução de videoconferência - Operação, suporte e manutenção mensal	R\$ 140.000,00	12	R\$ 1.680.000,00	IN02, IN04, IN15
Solução DRS - Consultoria (item 5)	R\$ 293,73	960	R\$ 281.976,76	IN02, IN06
Solução DRS - Desenvolvimento (item 6)	R\$ 153,86	2400	R\$ 369.271,94	IN02, IN06
Solução DRS - Implantação (item 2)	R\$ 2.531,63	290	R\$ 734.174,10	IN02, IN06
Solução DRS - Suporte on-site (itens 1 e 4)	R\$ 44.479,73	12	R\$ 533.756,74	IN02, IN06
Solução VDI - licenciamento	R\$ 1.402,80	60	R\$ 84.168,00	IN54
Suporte Oracle Linux My SQL	R\$ 17.223,94	12	R\$ 206.687,28	IN49
Visualizador de Publicações (MavenFlip) - Consultoria	R\$ 145,84	300	R\$ 43.752,60	IN56
Assinatura Digital	R\$ 50.000,00	1	R\$ 50.000,00	IN60
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 71.575.704,81</b>	

**Tabela 12: Cruzamento da Proposta Orçamentária 2018 com Iniciativas do PDTIC 2017-2018**

## 15. Plano de Gestão de Riscos

O plano de Gestão de Riscos tem como objetivo a identificação dos riscos inerentes da não execução ou da execução parcial das iniciativas do PDTIC. Para tanto, buscou-se identificar os riscos reais e com impactos relevantes na execução do planejamento realizado, sem, no entanto, especificar os riscos referentes a cada iniciativa, que serão analisados quando do planejamento de cada projeto.



Risco	Consequências	Probabilidade	Impacto	Ação de Mitigação
Enfraquecimento da atuação do Comitê de Gestão de TIC junto ao CONINF	Perda de fórum apropriado para debate e priorização das necessidades de TIC.	Baixa	Alto	Reforçar a participação do Comitê de Gestão de TIC nas reuniões do CONINF; Manter canal permanente de comunicação; Envolver CONINF na tomada de decisões estratégicas da DITIC.
Falta de expertise em novas tecnologias	Inviabilidade de implantação de novas soluções.	Média	Médio	Reforçar capacitação da equipe técnica nas novas tecnologias que forem de interesse da DITIC; Identificar atividades técnicas especializadas que possam ser terceirizadas.
Redução do orçamento previsto para TIC	Cancelamento ou atraso na execução de iniciativas que dependam de investimento.	Média	Alto	Alinhar PDTIC com orçamento anual; Acompanhar execução orçamentária.
Desalinhamento entre volume de demandas e projetos e capacidade produtiva das equipes	Cancelamento ou atraso na execução das iniciativas.	Média	Alto	Implantar processo de gestão da demanda em todas equipes; Realizar mapeamento de

				capacidade produtiva; Acompanhar indicadores de execução das iniciativas.
Desalinhamento entre PETIC, PDTIC e PEI	Cancelamento de iniciativas; Realização de iniciativas de baixo valor para a instituição.	Média	Alto	Acompanhar revisões do PEI; Buscar aproximação com área de Planejamento Estratégico do TJRS

**Tabela 13: Análise de riscos do PDTIC**

## 16. Fatores críticos para a Implantação do PDTIC

Os fatores críticos de sucesso para a implantação do PDTIC são os pontos chave que poderão definir o sucesso ou o fracasso no atingimento dos objetivos propostos. Estes são condições fundamentais que deverão ser observados para que a DITIC execute com sucesso seu PDTIC.

Para este PDTIC essas condições são:

- Participação ativa do Comitê de Gestão de TIC e do CONINF na priorização e na remoção de impedimentos
- Controle e acompanhamento dos indicadores, projetos e iniciativas constantes no PETIC e PDTIC pelas Assessorias de Projetos e de Governança
- Instituição da estrutura de Segurança da Informação
- Apoio da Administração do TJRS na continuidade das iniciativas priorizadas
- Disponibilidade orçamentária e de recursos humanos adequada ao planejamento realizado
- Revisões periódicas do PDTIC para mantê-lo alinhado com as estratégias da instituição
- Controle das resoluções do CNJ e demais normativas relevantes para identificação de necessidades de ajustes na priorização das iniciativas

## 17. Processo de Revisão do PDTIC

O presente documento poderá ser revisado quadrimestralmente, a partir da data de aprovação e publicação do PDTIC. Sua revisão será motivada por mudanças na estratégia da instituição, que impactem diretamente no PETIC e no PDTIC, bem como mudanças na disponibilidade nos recursos dedicados às iniciativas do PDTIC, sejam elas de maior ou de menor disponibilidade.

Desta forma, é responsabilidade da Assessoria de Projetos e de Governança monitorar a execução dos diferentes instrumentos estratégicos e apontar a necessidade de alterações no curso. Estas alterações deverão ser discutidas junto ao Comitê de Gestão de TIC e, quando cabível, junto ao CONINF.

## **18. Sistemática de Acompanhamento**

A sistemática de acompanhamento do PDTIC será baseada em dois pilares: acompanhamento da execução do planejado e acompanhamento das iniciativas individualmente. Para tal, será criado um portfólio das iniciativas na ferramenta CA Clarity PPM, de Gestão de Projetos e Portfólios. Será responsabilidade da Assessoria de Projetos e de Governança, realizar o acompanhamento dos projetos e a medição dos indicadores definidos, bem como apontar a necessidade de atuação do Comitê Gestor de TIC e do CONINF em eventuais impedimentos e riscos que se concretizarem.

## **19. Conclusão**

A prestação célere e com qualidade do serviço jurisdicional é cada vez mais dependente das soluções de tecnologia, de modo que as metas e projetos institucionais passam, de algum modo, pela DITIC. Isso significa que, a cada projeto institucional envolvendo tecnologia, a DITIC torna-se mais estratégica na consecução dos objetivos do TJRS, necessitando, portanto, ter uma visão cada vez mais estratégica de seu papel e uma estrutura cada vez mais profissional.

A DITIC do TJRS vem passando por mudanças significativas nos últimos anos, com a reestruturação da área, o aumento no investimento em soluções mais modernas, o enfoque nos processos de gestão, entre outros. Neste sentido, a elaboração do primeiro PDTIC é mais do que o cumprimento de regulamentações governamentais; é um passo de extrema relevância na direção da missão da DITIC de alcançar o reconhecimento pela eficiência e qualidade de entrega.

O processo de elaboração do PDTIC é, acima de tudo, um movimento de olhar para a estrutura da DITIC, suas potencialidades e fragilidades, e como esta poderá contribuir com a Instituição TJRS. O conjunto de iniciativas priorizadas é linha de atuação central que irá guiar os próximos dois anos desta Direção, em consonância com os desejos e necessidades da Instituição. Longe de limitar a atuação da DITIC às iniciativas descritas no documento, o PDTIC é um compromisso com o futuro e um balizador para as expectativas das áreas de negócio com a DITIC.

## 20. Anexos

### Inventário de Serviços, Produtos e Parque Tecnológico de TIC

#### Catálogo de Serviços

O catálogo de serviços ofertados pela DITIC foi elaborado em 2014 junto ao mapeamento de processos ITIL, com apoio de consultoria externa. Este documento foi construído focado na perspectiva dos usuários dos serviços ofertados pela DITIC, e não na visão de produtos. Desta forma, pode-se dividir o catálogo de serviços em quatro grandes grupos: Serviços de negócio habilitados por soluções de TIC; Serviços de suporte e infraestrutura de TIC; Serviços consultivos e de gestão; e Serviços de apoio administrativos.

#### *Serviços de negócio habilitados por soluções de TIC*

id	Serviço	Descrição
1	Acompanhamento e Consultas de Processos Judiciais – Consulta Processual	Consulta no site da Internet a informações diversas de processos judiciais de primeiro e segundo grau
2	Adm. Material e Patrimônio	Solicitações de materiais e serviços e interface com o serviço de Compras
3	Agendamento de salas	Gestão do agendamento de salas (de audiência e depoimento especial) de videoconferência
4	Alvará de Folha Corrida	Disponibilização de informações de antecedentes criminais de pessoa física ou jurídica no site, com emissão de certidão negativa
5	Alvará Eletrônico	Transação bancária para levantamento de valores de depósitos judiciais
6	AR Digital	Gestão de documentos enviados aos correios
7	Assinatura Digital	
8	Assistente de sentenças	Elaboração de documentos com a reutilização de textos comuns na geração de sentenças, acordão e decisões
9	Audiências	Funcionalidades para realização de audiências
10	Automação de Arquivo Judicial Centralizado	Gerenciamento das solicitações de desarquivamento de processos baixados, bem como o controle do seu armazenamento
11	Autorização de Viagens a Menores	
12	Baixa de Processo	Baixa (originários de 1º Grau) ou o arquivamento (originários de 2º Grau) dos processos transitados em julgado
13	Banco de Sentenças	
14	Bloqueio de Valores (BACEN-JUD)	Serviço provido pelo BACEN que permite aos magistrados a execução de penhoras,



		através da Internet, de valores em contas bancárias
15	Cadastro de Processos	Registro e manutenção dos dados relacionados a um processo judicial
16	Cadastro, Manutenção e Movimentação de Processos Administrativos	Automatização de atividades como o protocolo, cadastro, movimentação e controle de processos administrativos, permitindo a inclusão de documentos
17	Cadastros	Acesso a cadastros de parâmetros específicos para áreas do Primeiro Grau
18	Cálculos Monetários	Disponibilização de cálculos financeiros em processos judiciais
19	Cartório	Automação de atividades cartorárias para efetuar as movimentações e cumprimentos do processo eletrônico
20	Compras	Automação do processo de compras de materiais de expediente, bens e serviços do TJRS
21	Conciliação	Gestão e controle dos atendimentos realizados no CEJUSC – Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania
22	Consulta de Antecedentes Cíveis	
23	Consultas	Acesso a consultas e relatórios específicos para diferentes áreas do Primeiro Grau
24	Controle de Frotas	Automação do processo de controle de frotas do TJRS
25	Controle de Investimentos	Serviço provido pela SEFAZ-RS, de uso obrigatório das instituições que possuem orçamento próprio e demandam verbas oriundas do Tesouro do Estado
26	Controle de Publicações	Controle das diversas publicações sob responsabilidade da Diretoria de Artes Gráficas
27	Controles Médicos	Automatização de atividades referentes a perícias médicas (exames psicológicos e psiquiátricos) e laboratoriais (exames de DNA)
28	Cópias Reprográficas	Controle de cópias reprográficas, levando em consideração os serviços internos e os cobrados
29	Custas Judiciais	Automação de cálculos das custas judiciais iniciais, intermediárias e finais, bem como a emissão das respectivas guias de pagamento
30	Depósitos Judiciais	Emissão de guias referentes aos depósitos judiciais, gerenciamento das contas e valores depositados, bem como a liberação dos valores através de alvarás
31	Disponibilização de Notícias Eletrônicas - Noticiador	Publicação de notícias com áudio e vídeo no site de Internet e Intranet do TJRS



32	Distribuição – 2º Grau	Distribuição de processos para julgamento em um determinado órgão julgador e Magistrado (relator do processo)
33	Distribuição – 1º Grau	Distribuição e andamento processual de processos para diferentes áreas do Primeiro Grau
34	Emissão de Antecedentes	Disponibilização de informações de antecedentes criminais ou cíveis de pessoa física ou jurídica
35	Encerramento da Sessão de Julgamento	Fechamento das sessões de julgamento, permitindo o lançamento da decisão e gerando os documentos relativos às decisões tomadas em sessão
36	Folha de Pagamento	Gerenciamento e cálculo da folha de pagamento dos Servidores e Magistrados
37	Gabinete	Automação de atividades de julgamentos dos processos eletrônicos
38	Geração de Relatórios	Disponibilização de relatórios gerenciais para inspeções virtuais realizadas pela Corregedoria-Geral de Justiça
39	Gerenciamento de Precatórios	Administração, controle e automação de diversas tarefas operacionais relativas aos precatórios
40	Gerenciamento de Projetos	Automação das atividades relacionadas a gestão de projetos, programas e portfólios voltado especialmente para as áreas administrativas
41	Gestão de Correspondência	
42	Gestão de Despesas	Controle de todas as despesas em cada uma de suas fases (autorização, reserva, empenho, liquidação e pagamento)
43	Gestão e Consulta de Acervo Bibliográfico	Automação de catalogação, controle físico e lógico do acervo (artigos, livros, periódicos e outras mídias)
44	Gravação e Degração Digital de Audiências - 1o Grau	Gravação de audiências de 1o Grau em formato digital, incluindo marcações dos eventos para facilitar a degração
45	Gravação e Degração Digital de Sessões de Julgamento - 2o Grau	Gravação de sessões de julgamento de 2o Grau em formato digital, incluindo marcações dos eventos para facilitar a degração
46	Hot Sites	
47	Integrações Internas e Externas	Conjunto de integrações entre sistemas e outros órgãos externos ao TJ
48	Júri	Este serviço contempla o imposto pelas leis 11.689-2008 e 11.719-2008
49	Jurisprudências	Automação do cadastro e manutenção de jurisprudências de 2º Grau e Turmas Recursais
50	Mandados	Gerenciamento dos mandados judiciais do processo eletrônico



51	Movimentação e Remessa Processual	Automação da movimentação e registros do andamento processual interno entre setores do próprio Tribunal, diligência à origem (Comarca de 1º Grau), assim como a movimentação para 'fora' do Tribunal
52	Navi - Educação à Distância	Ferramenta de educação a distância
53	Notas de Expediente - DJE	Automação das cargas de notas de expediente para o Diário da Justiça Eletrônico (DJE) para áreas do Primeiro Grau
54	Orçamento (Reserva de Verbas)	Automação da fase de despesa denominada 'Reserva de Verba'
55	Ouvidoria	Formulário no site Internet e Intranet para usuários entrarem em contato com a caixa <a href="mailto:webmaster@tj.rs.gov.br">webmaster@tj.rs.gov.br</a>
56	Perícias Judiciais	Automação das atividades relacionadas a perícias médicas, investigação de paternidade e de atendimento psicossocial
57	Peticionamento – 1º Grau	Automação da atividade de peticionamento nos processos de 1o Grau e nos processos de execução criminal
58	Peticionamento – 2º Grau	Automação da atividade de peticionamento nos processos de 2o Grau
59	Ponto Eletrônico	Automação da assiduidade dos servidores e estagiários
60	Portal da Intranet	
61	Portal da Transparência	
62	Portal Logado	Portal para acesso a serviços restritos e a conteúdo específico ao perfil do usuário autenticado
63	Portal Magistrados	Serviço oferecido pela PROCERGS, aos Magistrados, que permite o acesso a informação processual do sistema TJP, mapas de produtividade dos Desembargadores, execução penal e vantagens funcionais
64	Práticas de Gestão	Ferramentas de automação de escritório com finalidades de gestão
65	Preparação da Sessão de Julgamento	Automação das atividades referentes à preparação da sessão de julgamento pelos Gabinetes de Magistrados
66	Protocolização Automatizada de Documentos	Automação do registro de protocolo de documentos e vinculação a processos administrativos para fornecer a movimentação e acompanhamento pelos órgãos do Estado
67	Publicação das Decisões de Processos	Automação da geração das notas de expediente e controle de prazos processuais
68	Publicação de Revistas Eletrônicas (Revistador)	Publicações do PJ no site: Revista de Juizados Especiais, Revista de Jurisprudência, Clipping e Informativo On-line



69	Publicação Eletrônica do Diário da Justiça Eletrônico	Automação da publicação das edições diárias do Diário da Justiça no site Internet e Intranet do Tribunal de Justiça
70	Realização da Sessão de Julgamento (Informatizada)	Automação das atividades relativas à sessão judicial
71	Redação de Documentos Administrativos	Automação das atividades de redação e gerenciamento de documentos seguindo modelos específicos, associados a processos administrativos
72	Redação de Documentos de 2o Grau	Automação das atividades de redação e gerenciamento eletrônico de documentos associados ou não ao processo judicial do Segundo Grau
73	Repasse de Conduções	Automação do repasse das despesas de condução recolhidas na guia única aos oficiais de justiça, a partir do registro de cumprimento dos mandados judiciais
74	Rol de Culpados	Consulta de nomes e condenações de condenados criminais ativos disponível na INTRANET
75	Selo Digital	Automação da requisição, controle, prestação de contas e pagamento dos Selos de Fiscalização Digital, disponibilizado aos titulares de cartórios extrajudiciais
76	Serviço de Disponibilização de Andamento Processual – Push OAB	Automação do envio de informações dos processos escolhidos ao solicitante via e-mail
77	Serviço de Escrituras Públicas	Automação de cadastro dos principais dados das Escrituras Públicas realizadas no tabelionato para a manutenção e disponibilização de um banco de escrituras públicas centralizado
78	Serviço de Gestão e Consulta de Acervo Micrográfico e Digital	Automação das atividades de catalogação, controle físico e lógico e consulta ao acervo micrográfico e digital de documentos administrativos
79	Serviços de BI	Disponibilização de aplicativos de BI voltados para a gestão
80	Sessões Noturnas	Acompanhamento do processo de designação de servidores para sessões noturnas
81	Site na Internet do Poder Judiciário do Estado do Rio Grande do Sul	Site na internet que disponibiliza acesso ao público em geral a informações institucionais, como missão e visão, notícias e serviços diversos
82	Vida Funcional	Automação das atividades relacionadas ao controle da vida funcional do servidor e dos magistrados, embasados em eventos gerados por outros serviços

**Tabela 14: Catálogo de Serviços - Serviços de negócio**

*Serviços de suporte e infraestrutura de TIC*

id	Serviço	Descrição
1	Acesso Remoto – Metaframe	Acesso remoto via Internet aos computadores e a outros serviços de TI
2	Administração de Bancos de Dados	Manutenção de infraestrutura de sistemas gerenciadores de bancos de dados relacionais (SGBDR), com ênfase na disponibilidade e segurança dos dados neles armazenados
3	Antivírus	Segurança lógica de estações de usuários e servidores, através de proteção antivírus e anti-spyware
4	Apoio ao Desenvolvimento	
5	Atendimento Remoto a Advogados	Soluções para atendimento à distância de advogados que desejam conversar com Desembargadores
6	Automação de Escritório	Pacote de recursos de informática, que contém microcomputador com uma suite de aplicativos apropriada para permitir o desempenho das atividades dos colaboradores
7	Backup e Recuperação	Salvamento em área secundária de cópias dos dados armazenados nos diversos servidores que prestam serviços de TIC
8	Central de Serviços de TI	Fornecimento de serviços relacionados à função de Central de Serviços (Nível 1) e ao Suporte Técnico (Nível 2)
9	Certificação Digital	Aquisição e emissão de certificados digitais vinculados à ICP-Brasil para pessoas e sistemas dentro do âmbito do TJRS
10	Correio Eletrônico – e-mail	Solução para comunicação eletrônica (e-mail) entre colaboradores do TJRS e também público externo
11	Dispositivos Móveis	Configuração de dispositivos móveis para usuários da categoria VIP
12	Endereçamento IP Dinâmico (DHCP)	Solução que permite que estações de trabalho, dispositivos e servidores recebam endereços IP automaticamente
13	Estações de Trabalho-Notebooks	Atendimentos relacionados ao parque de estações de trabalho e notebooks
14	Fax Gateway	Solução de envio de fax do público externo ao TJRS através de números telefônicos pré-definidos
15	Firewalls	Instalação, configuração e manutenção de todos os firewalls em Porto Alegre
16	Impressoras	Atendimentos relacionados ao parque de impressão
17	Indexação e Busca	



18	Instalação de Equipamentos de Rede	Atendimentos relacionados ao parque de equipamentos de rede
19	Inventário de Ativos	
20	Links Internet	Conectividade a todos os dispositivos que necessitam de conexão com a Internet
21	Links Wan	Conectividade a todos os dispositivos que necessitam de conexão entre o Interior e a Capital
22	Logística de Equipamentos de Informática	Gestão das movimentações de equipamentos realizadas sob demanda, por motivo de mudança de área, desejo de evolução tecnológica ou por necessidade de manutenção preventiva ou corretiva
23	Logs de Auditoria	Disponibilização de LOGs de Auditoria de diversos sistemas do PJ
24	Mensagens Instantâneas	Solução para troca eletrônica de mensagens instantâneas em texto entre magistrados e servidores
25	Middleware	Plataforma WebLogic e TomCat utilizada para rodar os sistemas escritos em Java
26	Monitoramento	Solução de monitoria de todos os serviços e equipamentos de infraestrutura
27	Navegação na Internet	Solução de acesso, através do navegador Internet Explorer, a conteúdo eletrônico na Internet
28	Navegação na Intranet	Solução de acesso à intranet de forma restrita aos colaboradores do TJRS, através do navegador Internet Explorer
29	Network Area Storage (NAS)	Solução de armazenamento de arquivos e documentos corporativos
30	Periféricos	Atendimentos relacionados aos periféricos do parque
31	Projetores	Atendimentos relacionados aos projetores de vídeo, existentes nos auditórios e salas de reunião
32	Provisionamento	Solicitação de acessos a sistemas, ambientes, agregando permissões de acesso conforme o perfil ou o local de trabalho
33	Rede Interna	Conectividade a todos os dispositivos que possuem interface de rede física e que encontram-se conectados aos elementos de rede pertencentes a rede interna
34	Rede Wireless	Conectividade a todos os dispositivos que possuem interface de rede sem-fio no âmbito dos prédios atendidos por este serviço
35	Roteamento	
36	Serviços de Diretório	Administração de usuários e grupos de usuários do domínio -RS
37	Servidor de Nomes (DNS)	Solução para criação e resolução de nomes que atende internamente as estações de

		trabalho, dispositivos, servidores e aplicações que utilizam a rede interna
38	Servidores	Atendimentos relacionados ao parque de servidores, físicos e virtuais
39	Storage	Armazenamento de dados centralizado de banco de dados, servidor de arquivos e servidor de aplicação
40	Suporte a Aplicativos	Atendimentos relacionados a utilização dos softwares externos
41	Telefonia Fixa	Plataforma de comunicações unificadas
42	Transferência de Arquivos (FTP)	Solução para recepção de arquivos de entidades externas

**Tabela 15: Catálogo de Serviços - Serviços de suporte e infraestrutura**

*Serviços consultivos e de gestão*

id	Serviço	Descrição
1	Gestão do Catálogo de Serviços	Manutenção das informações sobre todos os serviços ativos prestados DITIC aos seus clientes internos e externos, no âmbito do TJ-RS
2	Programa de Melhoria Contínua	
3	Treinamento	Planejamento anual de treinamentos e eventos internos da DITIC

**Tabela 16: Catálogo de Serviços - Serviços consultivos e de gestão**

*Serviços de apoio administrativo*

id	Serviço	Descrição
1	Apoio à Realização de Reuniões	Apoio à realização de reuniões, composto por atividades de reserva de sala e de preparação do ambiente, de acordo com a natureza e o público-alvo de cada reunião.
2	Empréstimo de Equipamento de Informática	Atendimento de eventuais necessidades referentes à utilização de equipamentos de informática
3	Gestão de Efetividade de Colaboradores Terceirizados	Automatização de controle de registro de horas efetivamente trabalhadas por colaboradores terceirizados em contratos executados na modalidade homem-hora

**Tabela 17: Catálogo de Serviços - Serviços de apoio administrativo**

Portfólio de Produtos

Produto	Responsável
---------	-------------



ACO - Automação da Corregedoria	Seção de Sistemas Administrativos
Active Directory	Seção de Infraestrutura Central
Administração de Medicamentos do Estado	Seção de Provisionamento
Administração de Recursos Humanos	Seção de Sistemas Administrativos
Administração Financeira do Estado	
Alvará de Folha Corrida	Seção de Portal Corporativo
Alvará Eletrônico	Seção de Sistemas Financeiros
Aposentadoria pela Média	Seção de Sistemas Administrativos
AR Digital	Seção de Sistemas de Judiciais de 1º Grau
Arquivo Judicial Centralizado	Seção de Sistemas Administrativos
Arquivo Judicial Memorial	Seção de Sistemas Administrativos
ARRECAD	Seção de Sistemas Financeiros
Assinador	Seção de Arquitetura de Sistemas
Attendee	Seção de Atendimento Especializado em Infraestrutura
Authenticator	Seção de Arquitetura de Sistemas
Autorização de viagens a menores	Seção de Portal Corporativo
AVF - Avaliação Funcional	Seção de Sistemas Administrativos
BacenJud	
Banco de Práticas	Seção de Portal Corporativo
Banco de Sentenças	Seção de Portal Corporativo
Barramento Consulta Processual	Seção de Portal Corporativo
BI - 1º Grau	Seção de Administração da Informação
BI - 2º Grau	Seção de Administração da Informação
BI - DTIC	Seção de Administração da Informação
BI - Judiciais Unificados	Seção de Administração da Informação
Bridge	Seção de Arquitetura de Sistemas
CACTI	Seção de Monitoramento e Serviços
Cadastro Nacional de Adoção	
Cadastro nacional de adolescentes em conflito com a lei	
CALCPRO	Seção de Sistemas Financeiros
Cálculo de Custas e Emissão de Guias	Seção de Sistemas Financeiros
CEJUSC	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
Central de Atendimento Psicossocial Multidisciplinar	Seção de Sistemas Administrativos
Certidões de Tempo de Contribuição	Seção de Sistemas Administrativos
Certificado Digital	Seção de Arquitetura de Sistemas
Clarity PPM	Assessoria de projetos
Compras do Estado	Seção de Sistemas Financeiros
Consulta de Antecedentes Cíveis	Seção de Portal Corporativo
Consulta de Jurisprudência	Seção de Portal Corporativo
Consultas Integradas	Seção de Portal Corporativo
Contexto CERT	Seção de Arquitetura de Sistemas
Controle de Capacitação	Assessoria de Capacitação Técnica
Controle de Execuções Criminais	Seção de Sistemas de Judiciais de 1º Grau
Controle de Fornecedores	Assessoria Técnica de Sistemas
Controle de Remessa de Publicações	Seção de Sistemas Administrativos
Corporativo	Seção de Administração da Informação
CRONOS	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
CTJ	Seção de Sistemas de Sustentação



Declaração de Bens Eletrônica	Seção de Sistemas Administrativos
Diário da Justiça Eletrônico	Seção de Portal Corporativo
DNE - Correios	Seção de Sistemas de Sustentação
DocCas	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
DRS	Seção de Microinformática
eDocs	Seção de Sistemas de Sustentação
e-Governo	Serviço de Sistemas Administrativos
Enterprise Architect	
ERP - Thema	Seção de Sistemas Financeiros
Escrituras Públicas	Seção de Portal Corporativo
e-Themis	Seção de Sistemas de Just. Comum de 1º Grau
ETL - Central	Seção de Administração da Informação
ETL - CNJ	Seção de Administração da Informação
ETL - Consulta Processual	Seção de Administração da Informação
ETL - Estrutura Básica	Seção de Administração da Informação
ETL - Feeder Diário da Justiça	Seção de Portal Corporativo
ETL - Feeder Jurisprudência	Seção de Portal Corporativo
ETL - Feeder Publicações Administrativas	Seção de Portal Corporativo
ETL - Pagamento de Juízes Leigos e Conciliadores	Seção de Administração da Informação
ETL - PPE	Seção de Administração da Informação
ETL - Push Processual	Seção de Administração da Informação
ETL - STJ	Seção de Administração da Informação
Exotics	Seção de Microinformática
FGA - Ferramentas de Guias de Arrecadação	Seção de Sistemas Financeiros
Formulário para Protocolo de Petições	Seção de Portal Corporativo
FPE - Finanças Públicas do Estado	Seção de Sistemas Financeiros
Framework Java - JCompany/Jaguar	Seção de Arquitetura de Sistemas
GCP - Gestão de Controle de Pessoal	Seção de Sistemas Administrativos
Gestão de Peças Eletrônicas	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
GMS-JUD	Seção de Administração da Informação
Google Search Appliance	Seção de Portal Corporativo
Houaiss	Seção de Microinformática
Identity Manager	Seção de Administração de Banco de Dados
Imóveis Rurais	Seção de Sistemas Financeiros
JPRUD	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
JSecurity	Seção de Arquitetura de Sistemas
JUSMicro	Seção de Monitoramento e Serviços
Justiça em Números	Seção de Administração da Informação
LIQUIDMAGE	Seção de Sistemas Administrativos
Mailwatch	Seção de Monitoramento e Serviços
Malote Digital	Seção de Portal Corporativo
Maven	Seção de Sistemas de Sustentação
McAfee EPO	Seção de Monitoramento e Serviços
Medidas Urgentes	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
Metaframe	Seção de Infraestrutura Central
Metas CNJ	Seção de Administração da Informação
Mobile - Oficiais de Justiça	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
Módulo Autônomo de Custas	Seção de Sistemas Financeiros
Monitora IT	Seção de Monitoramento e Serviços
Navegador Portable	Seção de Arquitetura de Sistemas



NAVI	Seção de Portal Corporativo
Nimsoft	Seção de Monitoramento e Serviços
Noticiador	Seção de Portal Corporativo
Nova Intranet	Seção de Portal Corporativo
OMA - Gestão Matricial de Despesas	Seção de Sistemas Administrativos
Open CMS	Seção de Portal Corporativo
Oracle Enterprise Manager	Seção de Administração de Banco de Dados
PANORAMIX	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
Pasta Funcional Eletrônica	Seção de Sistemas Administrativos
Penas e Medidas Alternativas	Seção de Sistemas de Judiciais de 1º Grau
Perfil de Demandas - CNJ	Seção de Administração da Informação
Pergamum	Seção de Sistemas Administrativos
Permutas 1G	Seção de Sistemas Administrativos
Permutas 2G	Seção de Sistemas Administrativos
PJe	Seção de Sistemas de Just. Comum de 1º Grau
Planilha Eletrônica de Orçamentos	
Portal Caso Bernardo	Seção de Portal Corporativo
Portal Caso Boate Kiss	Seção de Portal Corporativo
Portal da Transparência	Seção de Portal Corporativo
Portal do Processo Eletrônico	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
Portal dos Magistrados	Seção de Portal Corporativo
Portal Inovajus	Seção de Portal Corporativo
Portal Internet	Seção de Portal Corporativo
Portal Intranet	Seção de Portal Corporativo
Portal RHE	Seção de Sistemas Administrativos
Portal TJ	Seção de Portal Corporativo
Portal UP-DTIC	Seção de Portal Corporativo
Precatórios	Seção de Sistemas Financeiros
PRM - Promoção e Remoção de Magistrados	Seção de Sistemas Administrativos
Processo Seletivo de Estagiários	Seção de Sistemas Administrativos
PROTECTOR - Controle de acesso	Seção de Sistemas Administrativos
PSS	Seção de Microinformática
Redmine	Seção de Portal Corporativo
Redmine Express	Assessoria Técnica de Sistemas
Registro Civil - Sistema Atos Divórcios - Vara da Família	Seção de Microinformática
Relativa	Seção de Atendimento e Apoio ao usuário
Revistador	Seção de Portal Corporativo
RONDA	Seção de Sistemas Administrativos
RVERB	Seção de Sistemas Financeiros
SAV - Sistema de Acompanhamento Virtual	Seção de Administração da Informação
SCC - Sistema de solicitação de cópias reprodutíveis	Seção de Sistemas Administrativos
Scheduler	Seção de Sistemas Financeiros
Security Services	Seção de Arquitetura de Sistemas
SEGUR	Seção de Arquitetura de Sistemas
SEI - Sistema Eletrônico de Informações	Seção de Sistemas Administrativos
Selo Digital	Seção de Sistemas Financeiros
SEP	Seção de Portal Corporativo
Serventias 1º Grau	



Service Desk Manager	Serviço de Atendimento
Serviços de interoperabilidade	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
Serviços de interoperabilidade - MNI	Seção de Sistemas de Sustentação
SGE - Sistema de Gerenciamento de Estágios	Seção de Sistemas Administrativos
SICAF	
SIEM	Seção de Monitoramento e Serviços
SISMAGIS	Seção de Administração da Informação
Sistema de Agendamento de Salas	Seção de Sistemas Judiciais Unificados
Sistema de Arrecadação e Receita	
Sistema de controle de assentamento e produtividade de magistrados	CGJ-Corregedoria Geral de Justiça
Sistema de Correspondência	Seção de Sistemas Administrativos
Sistema de Distribuição de Correspondência	Seção de Sistemas Administrativos
Sistema de Estagiários	Seção de Sistemas Administrativos
Sistema de Gerenciamento da Rotina	Assessoria de projetos
Sistema de Informações Múltiplas	Seção de Portal Corporativo
Sistema de Protocolo Integrado	Seção de Sistemas Administrativos
Sistema de Remoção de Servidores de 1º Grau	CGJ-Corregedoria Geral de Justiça
Sistema Mensageiro	Seção de Atendimento Especializado em Infraestrutura
Sistema Ponto Terceiros	
Sistemas de Informações de Capacitação	Seção de Portal Corporativo
SISVITALICIAR	Seção de Administração da Informação
Site Doar é Legal	Seção de Portal Corporativo
Site ECOJUS	Seção de Portal Corporativo
Site JIJ - Justiça da Infância e Juventude	Seção de Portal Corporativo
Site Petição 10 Sentença 10	Seção de Portal Corporativo
Smokeping	Seção de Monitoramento e Serviços
SOE	Seção de Provisionamento
SOE Web	Seção de Provisionamento
Sólidus DM	Seção de Telecomunicações
Spectrum	Seção de Monitoramento e Serviços
SPLUNK	Seção de Monitoramento e Serviços
SSIM	Seção de Monitoramento e Serviços
Subversion	Seção de Infraestrutura Central
SVO - Sistema de Votação Online	Seção de Sistemas Administrativos
TAQUI	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
Themis 1G	Seção de Sistemas de Judiciais de 1º Grau
Themis 1G - Admin	Seção de Sistemas de Judiciais de 1º Grau
Themis 2G	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
Themis 2G - Admin	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
Themis 2G - Tools	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
Themis Admin	Seção de Sistemas Administrativos
Themis DAG	Seção de Sistemas Administrativos
TJP	Seção de Sistemas Judiciais de 2º Grau
TJRS LogHelper	Seção de Registro e Movimentação
TJRS Mobile	Seção de Portal Corporativo
TOTVS Saúde	Seção de Sistemas Administrativos
Visualizador de outras mídias	Seção de Arquitetura de Sistemas
WebCalcPro	Seção de Sistemas Financeiros
WebPro - Investigação de Paternidade	Seção de Sistemas Administrativos

Webpro - Perícia Médica	Seção de Sistemas Administrativos
Webpro Infs	Seção de Sistemas Administrativos
Webservice Consulta Processual	Seção de Portal Corporativo
Webservice IDM	Seção de Arquitetura de Sistemas
Webverb	Seção de Sistemas Financeiros

**Tabela 18: Portfolio de Produtos e Responsáveis – Clarity PPM**

## Parque tecnológico

### *Equipamentos para usuários finais*

#### Computadores de mesa

Estado	Modelo	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>		<b>1.688 (8%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>		<b>18.198 (92%)</b>
Usáveis	OPTIPLEX 9020 SFF	4.697
	THINKCENTRE M90P (5864-C86)	3.378
	OPTIPLEX 780 SFF	2.598
	MASTER D480	2.301
	OPTIPLEX 7010 SFF	1.698
	FUSION NETTOP	900
	THINKCENTRE M91P (4518-C13)	868
	INFOWAY SM3330	648
	MASTER D540	607
	THINKCENTRE M58P (6209-D54)	500
	OUTROS MODELOS	4
<b>TOTAL DE COMPUTADORES DE MESA</b>		<b>19.886</b>

**Tabela 19: Estado do parque tecnológico de computadores de mesa (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)**

#### Computadores portáteis

Estado	Modelo	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>		<b>411 (19%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>		<b>1.789 (81%)</b>
Usáveis	LATITUDE E6420	821
	THINKPAD T450S	810
	ELITEBOOK 8440P	91
	ELITEBOOK FOLIO 1040 G1	40
	MOBO 5000	25
	210	2
<b>TOTAL DE COMPUTADORES PORTÁTEIS</b>		<b>2.200</b>

**Tabela 20: Estado do parque tecnológico de computadores portáteis (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)**

## Impressoras

Estado	Modelo	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>		<b>1.174 (28%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>		<b>3.082 (72%)</b>
Usáveis	T654DN	1.498
	MS811DN	600
	SL-M4020ND	498
	I9	200
	MP-4200TH	100
	DT-230	50
	DT230	50
	DR700 M	47
	SP C430DN	15
	C544DN	10
	OUTROS MODELOS	14
<b>TOTAL DE IMPRESSORAS</b>		<b>4.256</b>

Tabela 21: Estado do parque tecnológico de impressoras (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

## Impressoras Multifuncionais

Estado	Modelo	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>		<b>62 (4%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>		<b>1.543 (96%)</b>
Usáveis	MX611DHE	399
	X656DE	367
	MX711DHE	300
	M5370LX	300
	LASERJET M1120 (CB537A)	177
<b>TOTAL DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS</b>		<b>1.605</b>

Tabela 22: Estado do parque tecnológico de impressoras multifuncionais (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

## Monitores de vídeo

Estado	Modelo	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>		<b>3.594 (15%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>		<b>20.924 (85%)</b>
Usáveis	P2314H (DELL 9020)	4.699
	E2011P	3.408
	L1900P (THINKCENTRE M90)	3.397
	P190S (OPTIPLEX 780)	2.619
	L190HB	1.892
	P1913S (OPTIPLEX 7010)	1.699
	V206HZ	1.000

	L1900P (THINKCENTRE M91)	837
	W1942PE (INFOWAY SM3330)	660
	L1900P (THINKCENTRE M58P)	498
	T2464M (AOC MONITOR-TV)	200
	OUTROS MODELOS	15

**TOTAL DE MONITORES DE VÍDEO 24.518**

Tabela 23: Estado do parque tecnológico de monitores de vídeo (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

#### Terminais de autoatendimento

Estado	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>	<b>124 (100%)</b>
<b>TOTAL DE TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO</b>	<b>124</b>

Tabela 24: Estado do parque tecnológico de terminais de autoatendimento (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

#### Equipamentos de infraestrutura

#### Computadores servidores

Estado	Modelo	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>		<b>19 (4%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>		<b>415 (96%)</b>
Usáveis	SYSTEM X3400 (7976-PCY)	69
	ML350T09 LFF	66
	POWEREDGE T620	61
	POWEREDGE M600	37
	POWEREDGE 2900	30
	PROLIANT ML370G5	28
	POWEREDGE R610	16
	POWEREDGE 6850	16
	POWEREDGE T710	13
	POWEREDGE M610	11
	OUTROS MODELOS	68
<b>TOTAL DE COMPUTADORES SERVIDORES</b>		<b>434</b>

Tabela 25: Estado do parque tecnológico de computadores servidores (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

#### Ativos de rede: switches e hubs

Estado	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>	<b>496 (18%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>	<b>2.195 (82%)</b>
<b>TOTAL DE ATIVOS DE REDE</b>	<b>2.691</b>

Tabela 26: Estado do parque tecnológico de ativos de rede (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

Periféricos especiais: projetores, scanners, leitores de códigos de barra

Estado	Quantidade
<b>TOTAL DE OBSOLETOS</b>	<b>395 (6%)</b>
<b>TOTAL DE USÁVEIS</b>	<b>6.366 (94%)</b>
<b>TOTAL DE PERIFÉRICOS ESPECIAIS</b>	<b>6.761</b>

Tabela 27: Estado do parque tecnológico de periféricos especiais (dados de 15/02/2017, extraídos do Painel Administrativo - Thema)

Força de Trabalho de TIC – Res. 211/2015

A Resolução 211/2015 do CNJ apresenta nova tabela de referencial mínimo de Força de Trabalho de TIC, considerando faixas usuários de recursos de TIC internos e externos. Este referencial apresenta o mínimo necessário de força total de trabalho, bem como o mínimo necessário de servidores do quadro permanente, conforme tabela abaixo:

Total de usuários de recursos de TIC	Mínimo da força de trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)	Mínimo necessário de servidores do quadro permanente
Até 500	7,00%	4,55%
Entre 501 e 1.500	4,00% + 15	2,60% + 9,75
Entre 1.501 e 3.000	3,00% + 30	1,95% + 19,5
Entre 3.001 e 5.000	1,50% + 75	0,975% + 48,75
Entre 5.001 e 10.000	1,00% + 100	0,65% + 65
Entre 10.001 e 20.000	0,50% + 150	0,325% + 97,5
Entre 20.001 e 40.000	0,25% + 200	0,1625% + 130
Acima de 40.000	0,10% + 260	0,065% + 169

Tabela 28: Referencial de mínimo de Força de Trabalho de TIC, segundo Res. 211/2015

Para aferição do quantitativo de usuários internos e externos de recursos de TIC, a ser aplicada no cálculo das faixas acima, deverá ser considerada a seguinte fórmula:

$$TUR_{Tic} = TU_{Int} + (TU_{Ext} \times 0,10)$$

Onde:

- $TUR_{Tic}$ : Total de Usuários de Recursos de TIC
- $TU_{Int}$ : Total de usuários internos que fazem uso dos recursos de TIC
- $TU_{Ext}$ : Total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados de cada Tribunal

Para o TJRS, calculou-se um total de 26.876 usuários de recursos de TIC, com a seguinte memória de cálculo, com dados de 2016:

$$TUR_{Tic} = 17.207 + (96.694 \times 0,10)$$

$$TUR_{Tic} = 26.876,4$$



Desta forma, o TJRS enquadra-se na faixa de total de usuários entre 20.001 e 40.000, com o mínimo de força de trabalho de TIC de 267 pessoas e mínimo de servidores do quadro permanente de 174 servidores, conforme demonstrado na memória de cálculo abaixo:

$$\textit{Mínimo da Força de Trabalho de TIC} = 0,25\% \textit{ do TURTic} + 200$$

$$\textit{Mínimo da Força de Trabalho de TIC} = 67,19 + 200$$

$$\textbf{\textit{Mínimo da Força de Trabalho de TIC} = 267,19}$$

$$\textit{Mínimo necessário de Servidores} = 0,1625\% \textit{ do TURTic} + 130$$

$$\textit{Mínimo necessário de Servidores} = 43,67 + 130$$

$$\textbf{\textit{Mínimo necessário de Servidores} = 173,67}$$