CGTI

TJDFT

PDTIC * 2019

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TIC DE 2019:
visando o alcance das prioridades estabelecidas no ***PLABI 2018/2020***

TRIBUNAL PLENO

Des. Getúlio de Moraes Oliveira
Des. João Timóteo de Oliveira
Des. Romão C. Oliveira
Des. João Egmont Leoncio Lopes
Des. Mario Machado Vieira Netto
Des. Teófilo Rodrigues Caetano Neto
Des. Romeu Gonzaga Neiva
Desa. Nilsoni de Freitas Custódio
Desa. Carmelita I. A. do Brasil Dias
Des. João Batista Teixeira
Des. José Cruz Macedo
Des. Jesuíno Aparecido Rissato
Des. Waldir Leôncio Cordeiro Lopes Júnior
Desa. Simone Costa Lucindo Ferreira
Des. Humberto Adjuto Ulhôa
Des. Alfeu Gonzaga Machado
Des. José Jacinto Costa Carvalho
Des. Sebastião Coelho da Silva
Desa. Sandra De Santis M. de Farias Mello
Des. Gilberto Pereira de Oliveira
Desa. Ana Maria Duarte Amarante Brito
Desa. Leila Cristina Garbin Arlanch
Des. Jair Oliveira Soares
Desa. Maria de Fátima Rafael de Aguiar

Desa. Vera Lucia Andrighi
Desa. Maria de Lourdes Abreu
Des. Mário-Zam Belmiro Rosa
Des. Marco Antonio da Silva Lemos
Des. Flavio Renato Jaquet Rostirola
Des. Josaphá Francisco dos Santos
Desa. Nídia Corrêa Lima
Des. James Eduardo da Cruz de M. Oliveira
Des. George Lopes Leite
Des. César Laboissiere Loyola
Des. Angelo Canducci Passareli
Des. Sandoval Gomes de Oliveira
Des. José Divino de Oliveira
Des. Esdras Neves Almeida
Des. Roberval Casemiro Belinati
Desa. Gislene Pinheiro de Oliveira
Des. Silvânio Barbosa dos Santos
Desa. Ana Maria Cantarino
Des. Sérgio Xavier de Souza Rocha
Des. Diaulas Costa Ribeiro
Des. Arnoldo Camanho de Assis
Des. Rômulo de Araújo Mendes
Des. Fernando Antonio Habibe Pereira
Des. Roberto Freitas Filho

COMPOSIÇÃO ADMINISTRATIVA DO TJDFT

Desembargador Romão Cícero de Oliveira
Presidente

Desembargadora Sandra de Santis Mendes de Farias Mello
1ª Vice-Presidente

Desembargadora Ana Maria Duarte Amarante Brito
2ª Vice-Presidente

Desembargador Humberto Adjuto Ulhôa
Corregedor

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Desembargador Diaulas Costa Ribeiro
Presidente do CGTIC

Dr. Daniel Eduardo Branco Carnacchioni
Juiz de Direito Assistente da Presidência

Dr. Osvaldo Tovani
Juiz de Direito Assistente da Corregedoria

Dr. Omar Dantas Lima
Juiz de Direito Assistente da 1ª Vice-Presidência

Dra. Luciana Yuki Fugishita Sorrentino
Juíza de Direito Assistente da 2ª Vice-Presidência

Celso de Oliveira e Sousa Neto
Secretário-Geral do TJDFT

Guilherme Valadares Vasconcelos
Secretário-Geral da Corregedoria

Lídia Maria Borges de Moura
Secretária de Planejamento e Gestão Estratégica

Cid Moreira
Secretário de Recursos Orçamentários e Financeiros

Luiz Fernando Sirotheau Serique Junior
Coordenador-Geral de Tecnologia da Informação

Jorge Eduardo Tomio Althoff
Assessor de Governança e Monitoramento de Tecnologia da Informação

Declieux Dias Dantas
Secretário de Desenvolvimento de Sistemas

Henrique Carvalho Santos
Secretário de Sustentação e Operação de Tecnologia da Informação

Raimundo Macedo de Souza
Secretário de Apoio à Governança e Gestão Integrada de Tecnologia da Informação

COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI
Luiz Fernando Sirotheau Serique Junior

Secretaria de Apoio à Governança e Gestão Integrada de Tecnologia da Informação – SEATI
Raimundo Macedo de Souza

Secretaria de Desenvolvimento de Sistemas – SEDES
Declieux Dias Dantas

Secretaria de Sustentação e Operação de Tecnologia da Informação – SESOT
Henrique Carvalho Santos

Subsecretaria de Gestão Integrada de Tecnologia da Informação – SUGIT
Raymundo Avelino Aben-Athar

Serviço de Gestão da Segurança da Informação – SERGSI
Eduardo da Silva Sousa

Subsecretaria de Modernização de Sistemas – SUMOD
Michelle Kakoi Lelis

Subsecretaria de Processo Judicial Eletrônico – SUPJE
Vanessa Rocha

Subsecretaria de Infraestrutura de Tecnologia da Informação – SUTEC
Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves

Subsecretaria de Relacionamento com Usuários – SUREL
Leonardo da Motta Oliveira

Assessoria de Governança e Monitoramento de Tecnologia da Informação – AGM
Jorge Eduardo Tomio Althoff

GRUPO DE TRABALHO PARA ELABORAÇÃO DO PDTIC 2019

Ivonnilson Brito Guimarães

Helaudson José Damasio

Rossana Stanizio Frattini Ramos

Cristiano Rodrigues Pereira Junior

Roberto Amorim Becker

Nadja de Alencar Cesar Zubcov

Euziane Meire de Medeiros Rocha

Lucineia Turnes

Kleber Aires Belem

Juliana Sousa Nogueira

Sumário

9 APRESENTAÇÃO

10 OBJETIVOS DO PDTIC

11 ABRANGÊNCIA

12 PERÍODO DE VIGÊNCIA

13 METODOLOGIA

14 *DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA*

16 DIRETRIZES

17 *PETIC 2016-2020*

17 *PLABI 2018-2020*

18 CONTEXTO E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DE TIC

21 MISSÃO, VISÃO E VALORES DA CGTI

22 QUADRO CONDENSADO DE SERVIDORES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E SUA DISTRIBUIÇÃO DENTRO DO TJDFT

25 REFERENCIAL ESTRATÉGICO

26 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

27 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

33 PLANOS DE AÇÕES

34 *GRUPO DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS*

41 *GRUPO INFRAESTRUTURA DE TIC*

42 *GRUPO RELACIONAMENTO E ATENDIMENTO*

44 ORÇAMENTO DE TIC

45 MONITORAMENTO DE TIC

46 FATORES CRÍTICOS PARA A IMPLANTAÇÃO DO PDTIC

47 CONSIDERAÇÕES FINAIS

48 ANEXOS

48 *ANEXO I – PLANO DE CONTRATAÇÕES DE 2019*

54 *ANEXO II – PLANO DE CAPACITAÇÃO DE TIC PARA O EXERCÍCIO ORÇAMENTÁRIO DE 2019*

54 *ANEXO III – PLANILHA DE ALINHAMENTO ESTRATÉGICO*

64 *ANEXO IV – METODOLOGIA E NOTAS DE PRIORIZAÇÃO PARA AS AÇÕES*

71 *ANEXO V – PRIORIZAÇÃO DAS AÇÕES POR UNIDADES PARCEIRAS*

73 *ANEXO VI – COMPETÊNCIAS DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL*

76 *ANEXO VII – INVENTÁRIO DE SISTEMAS, SOFTWARES E INFRAESTRUTURAS DE TIC*

86 *ANEXO VIII – RESULTADO DO PDTIC ANTERIOR 2016-2018*

103 *ANEXO IX – DISPONIBILIDADE DE SISTEMAS*

104 *ANEXO X – GESTÃO DE RISCOS – MATRIZ SWOT*

105 *ANEXO XI – PLANO DE TRABALHO*

109 *ANEXO XII – HISTÓRICO DE REVISÕES*

110 *ANEXO XIII – TERMOS E ABREVIAÇÕES DO PDTIC*

ELABORAÇÃO DO PDTIC 2019 TJDFT

A elaboração do PDTIC foi um trabalho direcionado pela Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação - CGTI que, por meio da Portaria CGTI 1 de 27 de novembro de 2018, instituiu grupo de trabalho que redigiu a minuta, discutida e aprovada pelo Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGETI e que, em seguida, foi homologada pelo Comitê de Governança de TIC - CGTIC.

Após o trâmite apresentado, o PDTIC foi autorizado formalmente pelo Excelentíssimo Desembargador Presidente do TJDFT, Romão C. Oliveira.

O trabalho contou com o apoio da Secretaria de Planejamento e Gestão Estratégica – SEPG e da Coordenadoria de Digitalização e Serviços Gráficos – CODIG.

Apresentação

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa determinar as prioridades de investimento e alocação de recursos nos diversos projetos e ações de TIC, permitindo o alinhamento entre as atividades de TIC e o negócio da organização, a otimização dos recursos disponíveis, o acompanhamento do estágio de desenvolvimento dos projetos, solução de conflitos relativos a recursos e monitoramento dos níveis de serviço de TIC e suas melhorias.

A principal tarefa neste processo é estabelecer as diretrizes e as metas que orientam a construção do Planejamento de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJDFT.

A Instrução Normativa Nº. 04/2014 da Secretaria de Tecnologia da Informação – STI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão – MP em seu art. 2°, inciso XXVII, define o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI como o instrumento de planejamento de Tecnologia da Informação – TI a ser utilizado no âmbito da Administração Pública Federal. Ainda, segundo o normativo, um PDTI é um "instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação de um órgão ou entidade para um determinado período".

A Tecnologia da Informação do TJDFT possui a missão de prover serviços e soluções de tecnologia da informação que viabilizem o cumprimento da função institucional do TJDFT, e ainda, aperfeiçoar de maneira contínua os processos de gestão e serviços de TIC, buscar novas soluções e tecnologias, dar transparência na aplicação de recursos de TI, nas estratégias e resultados das ações.

Com tais propósitos, o presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJDFT para o ano de 2019 (PDTIC 2019), reúne as ações de TIC a serem executadas durante o exercício a fim de dar cumprimento aos objetivos delineados nos planos estratégicos institucional e de TIC.

Objetivos do PDTIC

O objetivo deste PDTIC é ser uma ferramenta de planejamento, gestão e governança das ações relacionadas à tecnologia da informação e comunicação. Os objetivos específicos com a publicação deste instrumento são:

- Planejar e acompanhar as ações de TIC;
- Dar efetividade às contratações de TIC;
- Fortalecer as ações de TIC;
- Integrar as necessidades de TIC das áreas do TJDFT;
- Otimizar os esforços;
- Garantir o controle das ações de TIC;
- Aplicar os recursos naquilo que é considerado mais estratégico;
- Melhorar o serviço prestado para a sociedade e para o TJDFT.

Abrangência

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC é composto das ações extraídas do inventário de necessidades de TIC avaliadas segundo metodologia abaixo descrita, assim como dos projetos de tecnologia da informação previstos nos instrumentos estratégicos e priorizados pela Administração que devem ser executados, durante o exercício 2019, pelas unidades que compõem a Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação – CGTI.

Assim sendo, com a execução do escopo previsto no presente instrumento, espera-se que os objetivos aqui descritos resultem na melhoria da qualidade dos serviços de TI fornecidos pelo TJDFT e, como consequência, o atendimento eficaz das demandas dos jurisdicionados.

Período de Vigência

O PDTIC 2019, em observância ao que determina o art. 9º, § único da Resolução 17 de 17 de outubro de 2014, contempla as ações a serem executadas durante o ano de 2019, refletindo as priorizações definidas no Plano de Administração do TJDFT (PLABI 2018-2020).

Visando harmonizar o período de duração do PDTIC com a temporalidade dos dois instrumentos de planejamento institucional que o compõem – o Plano de Contratações e o Plano de Capacitação –, ambos com periodicidade anual, e, com isso, evitar atualizações constantes, optou-se por atribuir a este PDTIC a vigência de 1 ano, coincidente com o período orçamentário, podendo sofrer atualizações que serão objeto de um Processo de Elaboração ou Revisão do PDTIC, nas hipóteses adiante elencadas:

- Período de transição da Alta Administração;
- Alteração do Plano de Contratações de Soluções de TIC;
- Alteração do Plano de Capacitação do Pessoal de TIC;
- Alteração no Orçamento previamente designado para o PDTIC, o que poderá redundar em ajustes nas ações do PDTIC;
- Ocorrência de Inclusão e/ou supressão de novas demandas estratégicas;
- Necessidade de repriorização das Ações;
- Na ocorrência de ações extraordinárias que possam interferir no andamento das ações previamente aprovadas.

A redução do período de vigência também se deve ao fato de ser o PDTIC um instrumento de continuidade que deve sempre refletir as diretrizes da Administração e dos órgãos fiscalizadores, adaptando-se a eventuais mudanças de direcionamento ou priorização em seu escopo, assim como à velocidade com que ocorrem o nascimento de novas tecnologias e a obsolescência de outras.

Os marcos inicial e final de elaboração das próximas edições do PDTIC coincidirão com os períodos de aprovação, pela Administração, do Plano de Contratações e do Plano de Capacitação para o exercício subsequente, previstos para acontecerem, conforme previsão dos artigos 46-A, § 3º e 174 do RIA, respectivamente, nos meses de julho e novembro, com base no inventário de necessidades levantado no período de janeiro a março.

Metodologia

A exemplo do que se verifica em vários órgãos da administração pública federal, a elaboração do PDTIC do Tribunal tomou por base o Guia de elaboração de PDTI do Sistema de Administração de Recursos de Informação e Informática do Poder Executivo – SISP, versão 1.0, de 2012, editado pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

A metodologia, de forma resumida, está descrita em 3 (três) etapas:

Preparação: constituiu nas atividades de definição de abrangência (período de tempo que o PDTIC se referirá); definição de equipe de elaboração do PDTIC; definição de metodologia e alinhamento aos documentos de planejamento do TJDFT.

Diagnóstico: analisada a situação atual da área de TIC do TJDFT, se as ações planejadas no PDTIC anterior foram executadas, se as necessidades foram atendidas e se o referencial estratégico da TIC foi atingido (missão, visão, objetivos estratégicos da TIC). Nesta fase foram identificadas as necessidades de TIC do TJDFT e inventariadas e priorizadas todas as demandas ou necessidades a serem atendidas.

Planejamento: para as necessidades identificadas na fase de diagnóstico, foram estipuladas metas e ações para atendê-las de acordo com a capacidade da CGTIC.

Assim, a partir da deliberação do CGETI – Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação, ocorrida em 31/10/2018 em sua 2ª Reunião Extraordinária, foram designados os membros do Grupo de Trabalho para que elaborassem o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, conforme Portaria CGTI 1 de 27 de novembro de 2018.

Na reunião inicial do Grupo de Trabalho com o Coordenador da CGTI foram estabelecidas as metas, o cronograma e o comprometimento para elaboração do PDTIC 2019.

Cumpre destacar que para que fosse possível alcançar o resultado pretendido de maneira eficaz, eficiente e célere, foi adotado o método inovador do Kanban, que pode ser considerado como um sistema que visa aumentar a eficiência da produção e otimizar seus processos de movimentação, produção, realização de tarefas e conclusão de demandas, baseado em referências visuais. Isso porque os servidores envolvidos na elaboração do PDTIC foram treinados para implementar a técnica dentro do TJDFT.

Ainda, foram realizadas reuniões com a Secretaria de Planejamento Estratégico – SEPG do TJDFT com a finalidade de alinhar os objetivos previstos pela Alta Administração e consubstanciados no PLABI 2018-2020 com

os projetos e ações esboçados neste PDTIC 2019. Dessa maneira, tornou-se possível manter a harmonia entre os planos desenvolvidos pelo TJDFT, com o apoio norteador da SEPG, preservando o foco almejado pelo TJDFT.

Para a definição final da relação de ações/projetos que passaram a integrar o PDTIC 2019, utilizou-se instrumento de priorização conhecido como Matriz GUT, por meio do qual são avaliados e ordenados os itens de uma lista segundo os critérios de Gravidade (qual a gravidade do problema a ser resolvido, ou da necessidade a ser satisfeita), Urgência (qual a urgência para a sua resolução) e Tendência (qual a tendência de piora do quadro e em que prazo).

Por fim, estima-se, na revisão deste Plano Diretor, a substituição da aplicação da Matriz GUT pela utilização da metodologia de priorização *WSJF (Weighted Shortest Job First)* proposta no framework SAFe. Um dos principais benefícios do método WSJF é permitir identificar o tamanho do trabalho (em termos de esforço e tempo) necessário para realizar a ação/projeto. Além do tamanho do trabalho, o WSJF permite avaliar os critérios de valor para o negócio, criticidade de tempo e redução de risco ou geração de oportunidade.

Documentos de Referência

A seguir, apresentam-se os documentos que nortearam a elaboração deste PDTIC.

- **CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL DE 1988:** Art. 37. A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência [...].
- **LEI 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011:** Lei de Acesso à Informação – LAI
- **RESOLUÇÃO CNJ 91, DE 29 DE SETEMBRO DE 2009:** Institui o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Poder Judiciário e disciplina a obrigatoriedade da sua utilização no desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados para as atividades judiciárias e administrativas no âmbito do Poder Judiciário.
- **RESOLUÇÃO CNJ 100, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2009:** Dispõe sobre a comunicação oficial, por meio eletrônico, no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.
- **RESOLUÇÃO CNJ 182, DE 17 DE OUTUBRO DE 2013:** Art. 7º O Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação – STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC.
- **RESOLUÇÃO CNJ 185, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2013:** Institui o Sistema Processo Judicial Eletrônico - PJe como sistema de processamento de informações e prática de atos processuais e estabelece os parâmetros para sua implementação e funcionamento.
- **RESOLUÇÃO CNJ 198, DE 1 DE JULHO DE 2014:** Dispõe sobre o Planejamento e a Gestão Estratégica no âmbito do Poder Judiciário e dá outras providências.
- **RESOLUÇÃO CNJ 211, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2015:** Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD).
- **INSTRUÇÃO NORMATIVA SLTI/MP 4, DE 12 DE NOVEMBRO DE 2010:** Art. 4º As contratações de que trata esta Instrução Normativa deverão ser precedidas de planejamento, elaborado em harmonia com o PDTI, alinhado ao planejamento estratégico do órgão ou entidade.
- **ACÓRDÃO TCU 1603/2008 - PLENÁRIO:** Levantamento de auditoria. Situação da Governança de Tecnologia da Informação – TI na administração pública federal. Ausência de Planejamento Estratégico Institucional. Deficiência na estrutura de pessoal. Tratamento inadequado à confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações. Recomendações.
- **ACÓRDÃO TCU 2308/2010 - PLENÁRIO:** Relatório de levantamento. Avaliação da Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. Constatação de precariedades e oportunidades de melhoria. Determinações, recomendações e comunicações.
- **ACÓRDÃO TCU 1233/2012 - PLENÁRIO:** TMS 6/2010. Gestão e uso de Tecnologia da Informação. Relatório consolidado. 21 trabalhos, abrangendo 315 organizações públicas federais. Considerações a respeito das contratações de soluções de TI pelo Sistema de Registro de Preços (SRP). Considerações sobre o tema "Governança Corporativa e Governança de TI". Recomendações e determinações.
- **ACÓRDÃO TCU 2585/2012 - PLENÁRIO:** Relatório de Levantamento. Avaliação da Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal. Oportunidades de Melhoria. Recomendações.
- **ACÓRDÃO TCU 3117/2014 - PLENÁRIO:** Relatório de Levantamento. Avaliação da Governança de Tecnologia da Informação na Administração Pública Federal (iGovTI). Subsídio às atividades de fiscalização do TCU. Informação às organizações participantes, da avaliação individualizada de governança de TI e da comparação com os resultados consolidados de seu segmento de atuação, para indução do aperfeiçoamento de sua governança e dos processos de gestão de TI. Publicidade dos dados, informações e conclusões do relatório, com preservação das informações protegidas por sigilo. Ciência a órgãos interessados.
- **REGIMENTO INTERNO ADMINISTRATIVO DO TJDFT:** Art. 74. As contratações de Soluções de Tecnologia da Informação - STI pelo TJDFT deverão observar o disposto nas leis e nos regulamentos específicos, bem como os termos deste Regimento, em especial o delineado neste Título.
- **RESOLUÇÃO TJDFT 17, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2014:** Institui a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – PGTIC no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT
- **RESOLUÇÃO TJDFT 3, DE 23 DE ABRIL DE 2015:** Aprova o Plano Estratégico do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT para o período de 2015 a 2020.
- **RESOLUÇÃO TJDFT 5 DE 01 DE JULHO DE 2015:** Regulamenta os procedimentos para elaboração da proposta orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT.
- **RESOLUÇÃO TJDFT 23 DE 19 DE DEZEMBRO DE 2016:** Altera o Anexo I da Resolução 3, de 23 de abril de 2015, que aprova o Plano Estratégico do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios para o período de 2015 a 2020.
- **RESOLUÇÃO TJDFT 15 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2017:** Altera o Anexo I da Resolução 3, de 23 de abril de 2015, que aprova o Plano Estratégico do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios para o período de 2015 a 2020.
- **PORTARIA GPR-TJDFT 1982 DE 09 DE NOVEMBRO DE 2016:** Institui o Comitê Gestor de Segurança da Informação – CGSI no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT.
- **PORTARIA GPR-TJDFT 1532 DE 01 DE AGOSTO DE 2018:** Altera o Anexo da Resolução 2 de 12 de dezembro de 2016, do Conselho da Magistratura, para reestruturar a área de tecnologia da informação do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios - TJDFT.
- **PORTARIA GPR-TJDFT 1533 DE 01 DE AGOSTO DE 2018:** Institui o Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação – CGETI do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios – TJDFT e dispõe sobre o seu funcionamento.
- **PORTARIA GPR-TJDFT 2231 DE 06 DE NOVEMBRO DE 2018:** Reestrutura o Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC no Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios - TJDFT.
- **PORTARIA GPR-TJDFT 2334 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018:** Designa os membros do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC.
- **COBIT 5:** Modelo Corporativo para Governança e Gestão de TI da Organização, elaborado pela Information Systems Audit and Control Association – ISACA.

Diretrizes

As diretrizes são as linhas segundo as quais se traça um plano para atingir uma finalidade.

Nesse sentido, o principal norteador no processo de definição das ações que compõem este PDTIC foi o alinhamento ao PETIC 2016-2020. Isso ocorreu em observância à orientação expressa do CNJ, que, na Resolução 211/2015, dispõe que o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação deverá ser elaborado como desdobramento do PETIC e conter as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas (art. 6º, parágrafo único).

Às perspectivas expressas no PETIC 2016-2020 somaram-se as diretrizes de Tecnologia da Informação e Comunicação previstas no Plano de Administração do Biênio - PLABI 2018 - 2020:

PETIC 2016-2020

A Tecnologia da Informação e Comunicação:

- Deve propiciar aos usuários e clientes soluções modernas e seguras para o desempenho de suas atividades e para a melhoria da prestação jurisdicional **(Perspectiva Resultados);**
- Destaca e prioriza os processos e procedimentos críticos para a promoção da melhoria contínua de TIC com o objetivo de tornar os serviços de TIC mais modernos, eficientes e seguros **(Perspectiva Processos Internos)**;
- Compreende o capital intelectual de TIC, seu preparo para a inovação e sua valorização, bem como a modernização da área de TIC para evolução em face das mudanças tecnológicas. O foco está na implementação contínua da modernidade e do desenvolvimento de TIC **(Perspectiva Aprendizado e Crescimento)**; e
- Compreende o capital intelectual de TIC, seu preparo para a inovação e sua valorização, bem como a modernização da área de TIC para evolução em face das mudanças tecnológicas. O foco está na implementação contínua da modernidade e do desenvolvimento de TIC **(Perspectiva Recursos)**.

PLABI 2018-2020

- Concluir a implantação do PJ-e;
- Desenvolver sistemas de contas judiciais, observando a integração necessária ao PJ-e;
- Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos;
- Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.
- Aperfeiçoar a comunicação de dados com órgãos e instituições públicas e privadas;
- Evoluir o modelo de cartório judicial do TJDFT, para adequar-se à realidade do processo judicial eletrônico;
- Ampliar a digitalização dos processos físicos;
- Estabelecer novas parcerias com as entidades envolvidas na prestação jurisdicional e fortalecer as já existentes;
- Estruturar e consolidar o sistema de governança do TJDFT;
- Aprimorar o sistema de segurança da informação do TJDFT.

Contexto e Estrutura Organizacional de TIC

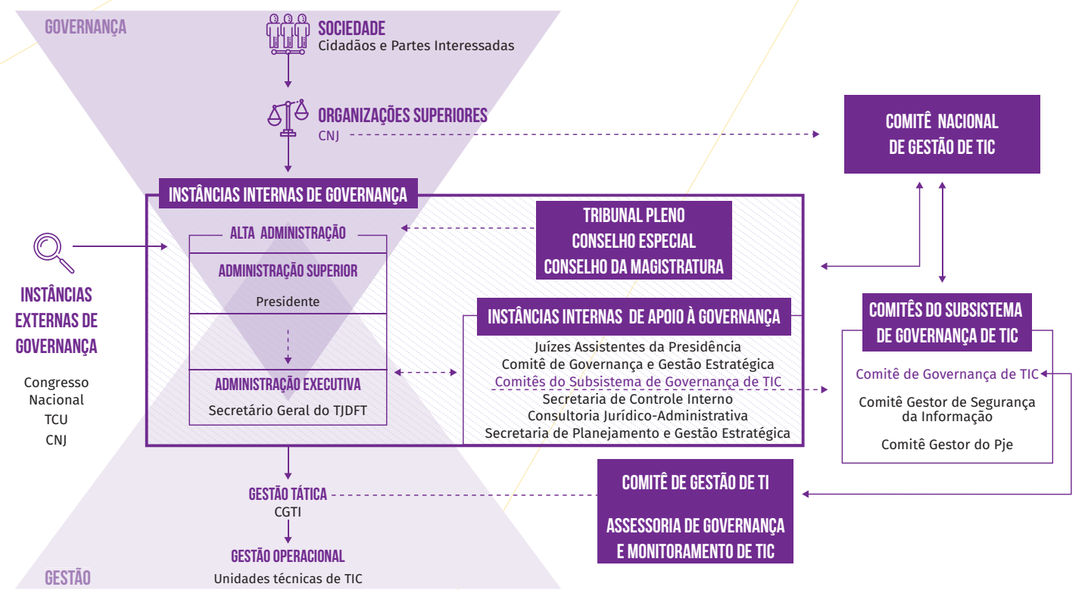
Preliminarmente, vale registrar que desde 2016 foram realizados intensos debates, análises e estudos técnicos para se alcançar a reestruturação da área de Tecnologia da Informação do TJDFT almejada desde então e consolidada neste ano 2018.

A mudança visou atender os objetivos estratégicos previstos na Resolução 211 de 15 de dezembro de 2015 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), entre eles: i) aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal; ii)prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas; iii) aprimorar a gestão orçamentária e financeira; iv) aperfeiçoar a governança e a gestão; v) aprimorar as contratações; vi) promover a adoção de padrões tecnológicos; vii) aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação; viii) aprimorar a segurança da informação; ix) primar pela satisfação dos usuários.

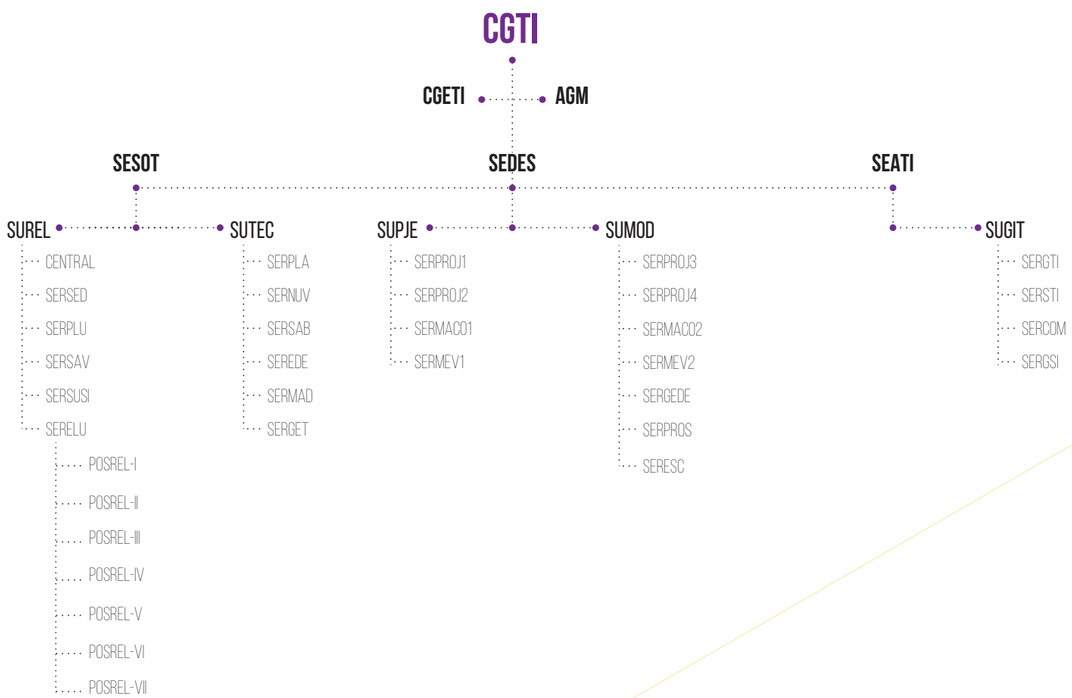
Diante da nova estrutura de TI (que foi formalizada por meio da Portaria GPR 1532 de 1º de agosto de 2018) busca-se alcançar uma TI mais eficiente, eficaz, adaptável, orientada às melhores práticas de gestão e governança, e normas de segurança da informação, à exemplo do: COBIT; PMBOK; Scrum; ITIL; CMMI; ISO 27001; ISO 27002; das Resoluções CNJ 91 de 29 de setembro de 2009; 182 de 17 de outubro de 2013; 198 de 1º de julho de 2014; 211/2015; e ao perfil de governança de TI traçado pelo Tribunal de Contas da União (TCU), cujo desempenho é indispensável para uma prestação de serviços de excelência aos jurisdicionados e ao cumprimento da missão institucional do TJDFT.

Nesse sentido, seguem o Modelo de Governança de TIC e o organograma da nova estrutura de Tecnologia da Informação do TJDFT.

MODELO DE GOVERNANÇA



ORGANOGRAMA DA NOVA ESTRUTURA DE TIC DO TJDFT



Missão, Visão e Valores da CGTI

Na primeira reunião extraordinária do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação, realizada em 10 de setembro de 2018, foram definidas as novas missão, visão e valores da CGTI:

Missão

Prover serviços e soluções de tecnologia da informação que viabilizem o cumprimento da função institucional do TJDFT

Visão

Ser reconhecida pela inovação, efetividade e qualidade dos serviços e soluções de tecnologia da informação, consolidando-se como unidade estratégica do TJDFT

Valores

Efetividade: atuação eficiente e ágil, com foco em resultados e na simplificação dos serviços para os usuários;

Transparência: divulgação ativa de informações de desempenho aos gestores e cidadãos;

Valorização das pessoas: respeito aos usuários e colaboradores, bem como reconhecimento dos servidores;

Trabalho colaborativo: estímulo ao ambiente de trabalho integrativo e motivador;

Melhoria contínua: busca da excelência na prestação de serviços, por meio da constante avaliação, capacitação e modernização;

Inovação: fomento de soluções inovadoras para melhoria das atividades jurisdicionais e

Conformidade: alinhamento às políticas, regulamentações e boas práticas de tecnologia da informação.

Quadro Condensado de Servidores de Tecnologia da Informação e sua Distribuição dentro do TJDFT

Atualmente o TJDFT conta com **246** servidores especializados nas áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, sendo que **93** servidores encontram-se lotados em unidades organizacionais externas à CGTI que, portanto, funciona com apenas **153** servidores desenvolvendo atividades específicas de TIC, conforme detalhamento abaixo:

CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	QUANTIDADE DE SERVIDORES COM ESPECIALIDADE EM TIC:		
			CGTI	*Unidades de TIC externas à CGTI*	*Unidades sem competências de TIC*
Analista Judiciário	Apoio Especializado	Análise de Sistemas	49	5	10
Analista Judiciário	Apoio Especializado	Suporte em TI	8		1
Técnico Judiciário	Administrativa	Telefonia	5		31
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Digitação	1	1	9
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Operação de Computador	3		1
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Eletricidade e Comunicações	2		1
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Telecomunicações e Eletricidade	10		14
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Programação de Sistemas	75	8	12
			153	**14**	**79**

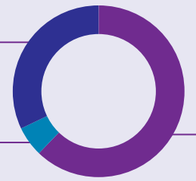
Fonte: Relatório encaminhado pelo GESIRH em 25 de março de 2019.

Por outro lado, **91** servidores da área administrativa e de outras especialidades, abaixo elencadas, encontram-se lotados na unidades organizacionais vinculadas à CGTI que, portanto, possui força de trabalho total de **244** servidores.

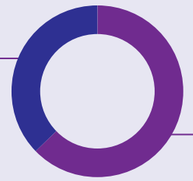
CARGO	ÁREA	ESPECIALIDADE	SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS SEM ESPECIALIDADE DE TIC NA CGTI
Analista Judiciário	Administrativa	Sem especialidade	4
Analista Judiciário	Apoio Especializado	Engenharia Elétrica	1
Analista Judiciário	Judiciária	Sem especialidade	2
Analista Judiciário	Apoio Especializado	Administração	1
Analista Judiciário	Judiciária	Oficial de Justiça Avaliador Federal	1
Auxiliar Judiciário	Administrativa	Apoio	1
Auxiliar Judiciário	Apoio Especializado	Eletricidade e Comunicações	1
Técnico Judiciário	Administrativa	Sem especialidade	78
Técnico Judiciário	Administrativa	Segurança	1
Técnico Judiciário	Apoio Especializado	Desenho Técnico	1
			91

Fonte: GESIRH. Relatório fornecido em 25 de março de 2019.

DISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES DE TI NO TJDFT



QUANTIDADE DE SERVIDORES DA CGTI



De acordo com a fórmula desenvolvida pelo CNJ (Entic-Jud), que considera o total de usuários de recursos de TIC, total de usuários internos que fazem uso de recursos de TIC e total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados do Tribunal para calcular os referenciais mínimos de recursos humanos de TIC para os órgãos do Poder Judiciário, os números mínimos da força de trabalho e de servidores do quadro permanente necessário para o regular funcionamento da estrutura de TIC do TJDFT tangenciam o patamar de 260 e 169 servidores, respectivamente.

USUÁRIOS INTERNOS	QUANTIDADE
Servidores (do quadro e requisitados)	8.109
Magistrados	466
Estagiários	1.969
Terceirizados TJDFT (não TIC)	1.801
Terceirizados TIC	0
Polícia Civil e Militar	456
Associação dos Servidores do TJDFT – ASSEJUS	10
Outros	100
Subtotal (TUInt)	**12.911**
USUÁRIOS EXTERNOS	
Advogados	110.511
Membros do Ministério Público	557
Defensores Públicos	99
Subtotal (TUExt)	**111.167**
Total de Usuários	**124.078**
TURTic	**24.028**

DEMONSTRATIVOS DOS CÁLCULOS

TURTic = TUInt + (TUExt * 0,10)
TURTic = 12.911 + (111.167 * 0.10)
TURTic = 24.028

MFTTIC = (TURTic * 0,25%) + 200
MFTTIC = 60 + 200 = 260

MNSQP = (TURTic * 0,1625%) + 130
MNSQP = 39 + 130 = 169

Definições

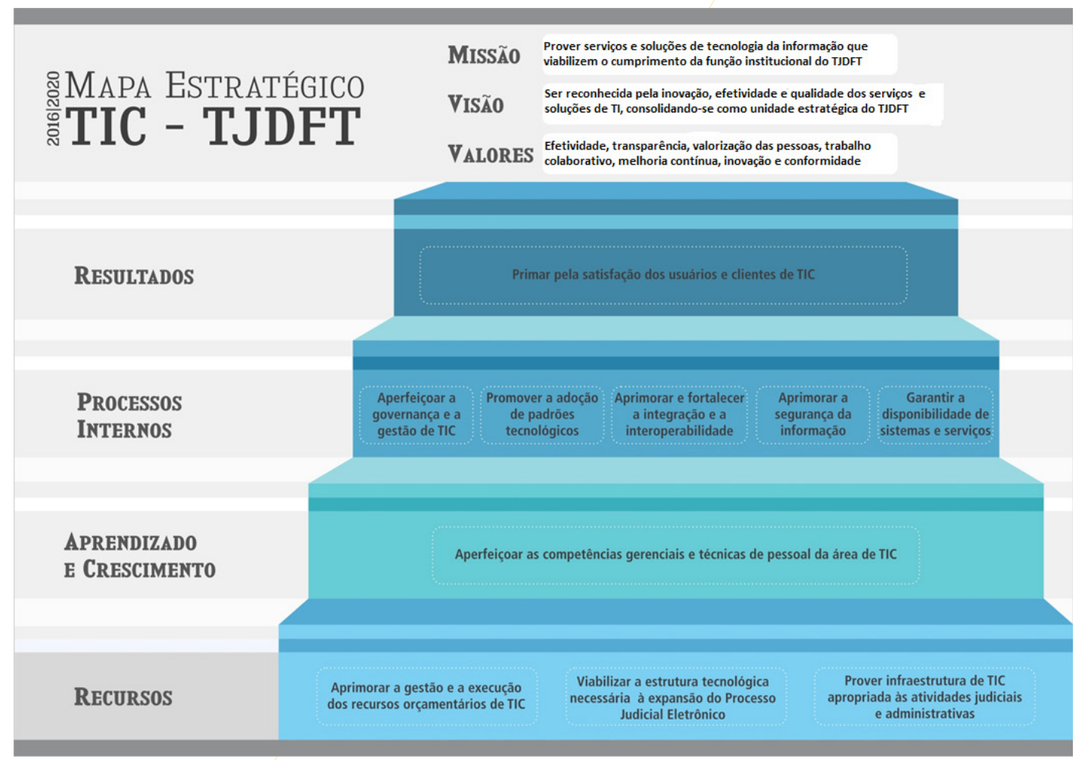
TURTic: Total de Usuários de Recursos de TIC
TUInt: Total de usuários internos que fazem uso dos recursos de TIC
TUExt: Total de advogados, defensores ou procuradores registrados nas bases de dados de cada Tribunal.
MFTTIC: Mínimo de Força de Trabalho de TIC (efetivos, comissionados e terceirizados)
MNSQP: Mínimo Necessário de Servidores do Quadro Permanente

Fontes: Número de advogados: SERGEDE. Relatório fornecido em 18/03/2019. Demais dados: SERPLU. Relatório fornecido em 15/03/2019.

Depreende-se, do cotejamento entre os números da força mínima de trabalho (MFTTIC) extraídos das fórmulas do CNJ e o quadro de recursos humanos atual da CGTI, aliado ao fato de que não há, no âmbito da CGTI, nenhum contrato de terceirização, uma vez que todas as prestações de serviço se dão por meio da modalidade de Unidades de Serviços Técnicos (USTs), que há um déficit de 16 servidores.

Referencial Estratégico

O mapa estratégico é uma forma gráfica de comunicar a estratégia de TI, previsto no *Balanced Scored – BSC* (indicadores de desempenho balanceados). Nele são apresentados os diferentes objetivos estratégicos de TIC, relacionados entre si segundo perspectivas estratégicas, de forma a contribuir para o alcance da visão de futuro e suportar a missão do setor de Tecnologia da Informação do TJDFT.



Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos são os resultados que o Tribunal pretende atingir, no que diz respeito a TIC, com vistas à concretização da missão e ao alcance da visão, observando as diretrizes estratégicas do Planejamento Estratégico de 2015-2020, além das diretrizes contidas na Resolução 211/2015 do CNJ.

1. Primar pela satisfação dos usuários e clientes de TIC
2. Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC
3. Promover a adoção de padrões tecnológicos
4. Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação
5. Aprimorar a segurança da informação
6. Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços
7. Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal da área de TIC
8. Aprimorar a gestão e a execução dos recursos orçamentários de TIC
9. Viabilizar a estrutura tecnológica necessária à expansão do Processo Judicial Eletrônico
10. Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.

Para cada objetivo estratégico de TIC foram fixadas iniciativas estratégicas que correspondem a ações de grande magnitude e efeito duradouro e que visam alcançar ou manter condições essenciais para o êxito do PETIC.

É importante destacar que o Portfólio de Projetos Estratégicos do TJDFT, em razão do porte, da convergência e da relevância da temática abarcada por conjuntos de projetos capitaneados pela CGTI, contempla atualmente 3 programas na área de tecnologia da informação. São eles:

1. Programa de Implantação do Processo Judicial Eletrônico Judicial
2. Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação
3. Programa de Modernização e Convergência de Sistemas Judiciais e Administrativos.

Inventário de Necessidades

O Inventário de Necessidades é a compilação de todas as demandas técnicas prospectadas pelas unidades vinculadas à Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação do TJDFT necessárias para o cumprimento de suas atribuições ao longo do exercício 2019.

A fim de evidenciar o alinhamento ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação – PETIC 2016-2020, cada demanda foi agrupada, pelo Grupo de Trabalho de Elaboração do PDTIC 2019, na iniciativa estratégica de maior proximidade temática.

Trata-se tão somente da apresentação sequencial das ações mais relevantes que foram demandadas, sem quaisquer tratamentos de natureza avaliativa e planejamento de execução. A proposta priorização de todas as demandas elencadas no Inventário de Necessidades, seguindo-se metodologia específica, encontra-se detalhada nos Anexos IV e V do presente documento.

PERSPECTIVA 1: RESULTADOS

A TIC deve propiciar aos usuários e clientes soluções modernas e seguras para o desempenho de suas atividades e para a melhoria da prestação jurisdicional

Objetivo Estratégico 1: Primar pela satisfação dos usuários e clientes de TIC

Iniciativa Estratégica 1: Disponibilizar infraestrutura, recursos e serviços de TIC para soluções e melhoria contínua dos processos de trabalho e áreas de negócio

Ação/Projeto	*Responsável*	*Identificador(*)*
Manter e aprimorar o serviço de impressão com a implantação do serviço de gerenciamento centralizado	SUREL/SESOT	1.1.1.1
Revisar e implantar a gestão de incidentes por meio de nova plataforma de gestão de serviços	SUGIT/SEATI	1.1.1.2
Revisar e implantar Central de Serviços por meio de nova plataforma de gestão de serviços	SUGIT/SEATI	1.1.1.3
Expandir e aprimorar o sistema de videoconferência	SUTEC/SESOT	1.1.1.4
Manter os serviços de telefonia fixa e móvel	SUREL/SESOT	1.1.1.5
Modernizar e manter a interconexão de dados entre as diversas unidades do TJDFT	SUTEC/SESOT	1.1.1.6
Modernizar e manter a infraestrutura de rede local (LAN) de todas as unidades do TJDFT	SUTEC/SESOT	1.1.1.7

Disponibilizar acesso redundante do TJDFT à rede mundial de computadores (Internet)	SUTEC/SESOT	1.1.1.8
Prover solução para cálculos de contadoria integrado ao PJE	SUMOD/SEDES	1.1.1.9
Dar continuidade ao projeto de Implantação do e-Social no TJDFT	SUMOD/SEDES	1.1.1.10
Dar continuidade ao projeto Conciliações Pré-Processuais	SUMOD/SEDES	1.1.1.11
Dar continuidade ao projeto de Gestão de Precedentes	SUMOD/SEDES	1.1.1.12
Dar continuidade ao projeto Banco Nacional de Monitoramento de Prisões 2.0	SUMOD/SEDES	1.1.1.13
Desenvolver projeto para Emissão Unificada de Certidão de Antecedentes Penais	SUMOD/SEDES	1.1.1.14
Desenvolver projeto Cadastro Eletrônico de Peritos	SUMOD/SEDES	1.1.1.15
Desenvolver projeto Cadastro Inteligente de Pessoas	SUMOD/SEDES	1.1.1.16
Implantar nova versão do SISCORWEB	SUMOD/SEDES	1.1.1.17
Implantar projeto de protocolo eletrônico	SUMOD/SEDES	1.1.1.18
Implantar módulo de Arquivamento do SEI	SUMOD/SEDES	1.1.1.19
Implantar o projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	SEDES/CGTI	1.1.1.20
Dar continuidade ao Projeto de Revitalização do Complexo Arquivístico	SUMOD/SEDES	1.1.1.21
Prover solução automatizada para Gestão de Riscos	SUMOD/SEDES	1.1.1.22
Prospectar ferramenta de conversão de voz em texto para auxiliar a transcrição das sessões gravadas	CGTI	1.1.1.23
Atualizar o banco de dados SQL SERVER	SESOT-SEDES	1.1.1.24
Atualizar o banco de dados CACHÉ	SESOT-SEDES	1.1.1.25
Atualizar o banco de dados POSTGRESQL	SESOT-SEDES	1.1.1.26
Atualizar o serviço de diretório AD	SESOT-SEDES	1.1.1.27
Atualizar o serviço de correio eletrônico	SESOT	1.1.1.28
Implantar nova solução de gerenciamento de precatórios	SUMOD/SEDES	1.1.1.29
Iniciativa Estratégica 2: Adequar os equipamentos disponibilizados às necessidades dos usuários de TIC		
Modernizar e manter operacionais os equipamentos de TI voltados para usuários	SUREL/SESOT	1.1.2.30
Expandir a Gravação Digital de Audiências às demais varas	SUREL/SESOT	1.1.2.31
Implantar processo de gestão de ativos de usuários	SUREL/SESOT	1.1.2.32
Implantar processo de gestão de ativos de infraestrutura de TIC	SUTEC/SESOT	1.1.2.33
Iniciativa Estratégica 3: Aperfeiçoar metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e clientes de TIC		
Revisar indicadores e metas dos serviços de TI alinhados ao PE	SUGIT/SEATI	1.1.2.34
Revisar e implantar pesquisa de experiência e satisfação dos usuários por serviços de TIC	SUGIT/SEATI	1.1.2.35
Aperfeiçoar metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e TIC	SUGIT/SEATI	1.1.2.36
Iniciativa Estratégica 4: Intensificar manutenções preventivas nos equipamentos dos usuários		
Manter estoque de materiais de consumo de rede	SUTEC/SESOT	1.1.4.37
Elaborar plano de manutenções preventivas periódicas	SESOT	1.1.4.38
Iniciativa Estratégica 5: Aprimorar os processos de gerenciamento de catálogo de serviços, requisições, níveis de serviços, ativos de microinformática e da função central de serviços		
Aprimorar processo de Gestão de Catálogo de Serviços de TI	SUGIT/SEATI	1.1.5.39
Aprimorar processo de Gestão de Atualização e Mudanças de TI	SUGIT/SEATI	1.1.5.40
Implantar Gestão de Problemas de Serviços de TI	SUGIT/SEATI	1.1.5.41
Aprimorar processo de gestão de conhecimento de serviços de TI	SUGIT/SEATI	1.1.5.42
Unificar contratos de atendimento por nível de serviço	SUGIT/SEATI	1.1.5.43
Implantar ferramenta de gestão e auditoria de ativos de usuário final	SUREL/SESOT	1.1.5.44

Iniciativa Estratégica 6: Expandir os itens do catálogo de serviços atendidos através do autosserviço		
Promover o autoatendimento por meio da disponibilização e melhoria de recursos autoexplicativos	SUGIT/SEATI	1.1.6.45
Implantar atendimentos virtuais para os serviços de TI	SUGIT/SEATI	1.1.6.46
Implantar e gerenciar automação de serviços previstos no catálogo	SUGIT/SEATI	1.1.6.47

PERSPECTIVA 2: PROCESSOS INTERNOS

Destaca e prioriza os processos e procedimentos críticos para a promoção da melhoria contínua de TIC com o objetivo de tornar os serviços de TIC mais modernos, eficientes e seguros

Objetivo Estratégico 1: Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC

Iniciativa Estratégica 1: Implantar modelo de gestão por projetos de TIC		
Elaborar e implantar metodologia de gestão de projetos	SERESC/SEDES	2.1.1.48
Implantar indicadores e metas para a Gestão de Contratos	SUGIT/SEATI	2.1.1.49
Iniciativa Estratégica 2: Garantir a disponibilidade das informações apropriadas aos processos de direção e controle, e à tomada de decisão		
Manter serviços técnicos especializados de aconselhamento imparcial de investimento, inovações e tendências em TI	SUGIT/SEATI	2.1.2.50
Iniciativa Estratégica 3: Aprimorar os mecanismos de monitoramento estratégico da TIC		
Manter ferramenta de Data Discovery	SUGIT/SEATI	2.1.3.51
Estruturar solução para monitoramento das ações de TI com o fim de aprimorar a governança de TIC e compliance.	AGM	2.1.3.52
Implementar painel de monitoramento da capacidade e de utilização dos ativos de infraestrutura	SESOT	2.1.3.53
Iniciativa Estratégica 4: Implantar processo de gerenciamento da continuidade dos serviços de TIC		
Realizar desenho do processo de continuidade de serviços de TIC	SUGIT/SEATI	2.1.4.54
Implantar o Plano de Continuidade dos serviços essenciais de TIC	SUGIT/SEATI	2.1.4.55
Iniciativa Estratégica 5: Adotar práticas de apoio e alinhamento à governança de TIC		
Aprimorar principais processos de governança, riscos e compliance	CGTI	2.1.5.56
Iniciativa Estratégica 6: Adequar estruturas organizacionais considerando os macroprocessos da ENTIC – JUD		
Iniciativa Estratégica 7: Buscar a implementação da Política de Gestão de Pessoas de TIC		
Propor modelo para gestão do trabalho à distância	SUGIT/SEATI	2.1.5.57
Regulamentar regime de trabalho em plantão sobreaviso	SUGIT/SEATI	2.1.5.58

Objetivo Estratégico 2: Promover a adoção de padrões tecnológicos

Iniciativa Estratégica 1: Implantar processo de gestão de padrões para ativos de TIC		
Iniciativa Estratégica 2: Aprimorar a metodologia de desenvolvimento de Software		
Elaborar e implantar metodologia de desenvolvimento de sistemas	SERESC/SEDES	2.2.2.59
Objetivo Estratégico 3: Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação		
Iniciativa Estratégica 1: Disponibilizar infraestrutura de TIC interoperável e integrável com instituições externas e setores internos do TJDFT		
Aprimorar serviços de processamento de dados que forneçam informações atualizadas de CPF e CNPJ.	SUTEC/SESOT	2.3.1.60
Iniciativa Estratégica 2: Promover a integração dos novos sistemas com os existentes, inclusive com os módulos do PJe		
Implantar nova solução para o PROCART – Certidão de NADA CONSTA	SUMOD/SEDES	2.3.2.61
Integrar o PJE digitalização com DWJURIS	SEDES	2.3.2.62
Implantar integração do LexML com PJe e base histórica	SUMOD/SEDES	2.3.2.63

Iniciativa Estratégica 3: Promover a adequação dos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos aos requisitos da ENTIC - JUD		
Implantar o DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT	SERGED/SEDES	2.3.3.64
Tratar dados judiciais para o *Projeto para Melhoria das Informações Encaminhadas às Instâncias Externas de Governança*.	SERGED/SEDES	2.3.3.65
Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a segurança da informação		
Iniciativa Estratégica 1: Prover níveis de segurança na infraestrutura de TIC aderentes às políticas e padrões internos e externos de segurança da informação aplicáveis ao TJDFT		
Prover solução unificada para o acesso seguro e auditoria dos ativos de infraestrutura de TI	SUGIT/SEATI	2.4.1.66
Implantar solução de segurança, segmentação de redes para ambientes virtualizados	SUTEC/SESOT	2.4.1.67
Iniciativa Estratégica 2: Implantar sistema de gestão e políticas de segurança da informação		
Integrar o Serviço de Diretório centralizado com a base de dados do RH para gestão de acessos	SUGIT/SEATI	2.4.2.68
Modernizar e manter a gestão de cópias de segurança de sistemas e infraestrutura.	SESOT	2.4.2.69
Estabelecer políticas de permissionamento aos equipamentos de TIC	SUGIT/SEATI	2.4.2.70
Promover a revisão da Política de Segurança da Informação visando adequá-la à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	AGM	2.4.2.71
Implantar sistema de gestão de segurança da informação	SUGTI/SEATI	2.4.2.72
Implantar segurança no tráfego dos sistemas internos e externos	SUTEC/SESOT	2.4.2.73
Iniciativa Estratégica 3: Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ		
Iniciativa Estratégica 4: Aprimorar processo de certificação digital		
Padronizar a solução de assinatura digital	SEDES	2.4.4.74
Adquirir e renovar certificados digitais dos usuários e aplicações do TJDFT	SUGIT/SEATI	2.4.4.75
Objetivo Estratégico 5: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços		
Iniciativa Estratégica 1: Aprimorar processos de gerenciamento de incidentes, problemas, mudanças, disponibilidade, capacidade e de ativos de infraestrutura		
Implantar indicadores de processos de gerenciamentos de: incidentes, requisição, ativos e mudanças.	SUGIT/SEATI	2.5.1.76
Aprimorar procedimentos de resposta a incidentes dos sistemas mais críticos	SUTEC/SESOT	2.5.1.77
Iniciativa Estratégica 2: Melhorar as condições físicas do ambiente de redundância do site primário		
Garantir os serviços de manutenção preventiva e corretiva do site primário	SUTEC/SESOT	2.5.2.78
Iniciativa Estratégica 3: Implantar Datacenter redundante em site secundário em local distinto do site primário		
Adquirir *link* de comunicação específico para replicação	SUTEC/SESOT	2.5.3.79
Ampliar o *switch core*	SUTEC/SESOT	2.5.3.80
Implantar datacenter redundante	SUTEC/SESOT	2.5.3.81
Iniciativa Estratégica 4: Implantar NOC ***(Network Operation Center)*** para monitoramento operacional centralizado (Vídeo Wall) de toda a infraestrutura		
Melhorar as condições físicas do ambiente de NOC para atender aos planos de continuidade, disponibilidade de sistemas e de segurança da informação.	SESOT	2.5.4.82
Automatizar o monitoramento e resposta a incidentes no NOC	SUTEC/SESOT	2.5.4.83
Iniciativa Estratégica 5: Implantar ferramentas de diagnóstico de causa raiz e avaliação fim-a-fim das aplicações e serviços		
Aprimorar o diagnóstico da causa raiz de erros nos sistemas providos pela CGTI	SESOT-SEDES	2.5.5.84

Iniciativa Estratégica 6: Aprimorar a ferramenta de monitoramento da infraestrutura		
Reestruturar painel de monitoramento de níveis de serviço	SUGIT/SEATI	2.5.6.85
Implantar centro de informação da disponibilidade dos serviços e sistemas providos pela CGTI	SUGIT/SEATI	2.5.6.86
Iniciativa Estratégica 7: Promover a atualização tecnológica dos sistemas legados		
Dar continuidade ao projeto de Controle dos Depósitos Judiciais	SUMOD/SEDES	2.5.7.87
Dar continuidade ao Projeto da Central Eletrônica de Mandados	SUMOD/SEDES	2.5.7.88
Implantar Novo Sistema de Folha de Pagamentos e RH	SUMOD/SEDES	2.5.7.89
Implantar nova solução para Depósito Público	SUMOD/SEDES	2.5.7.90
Implantar nova solução para o sistema Leiloeiro	SUMOD/SEDES	2.5.7.91
Desenvolver solução para consulta processual unificada	SUMOD/SEDES	2.5.7.92
Implantar nova solução de consulta a diários de justiça -DJE	SUMOD/SEDES	2.5.7.93
Implantar solução de IA e automação para digitalização de processos da VEF - Hórus	SUMOD/SEDES	2.5.7.94
Atualizar sítio de internet do Tribunal	SUGIT/SEATI	2.5.7.95

PERSPECTIVA 3: APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Compreende o capital intelectual de TIC, seu preparo para a inovação e sua valorização, bem como a modernização da área de TIC para evolução em face das mudanças tecnológicas. O foco está na implementação contínua da modernidade e do desenvolvimento de TIC.

Objetivo Estratégico 1: Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal da área de TIC		
Iniciativa Estratégica 1: Aprimorar o mapeamento das competências técnicas do pessoal da área de TIC		
Implantar processo de mapeamento de competências técnicas do pessoal da CGTI	SUGIT/SEATI	3.1.1.96
Desenvolver carreira de gestores de contratos	SUGIT/SEATI	3.1.1.97
Iniciativa Estratégica 2: Promover capacitações específicas para o pessoal da área de TIC		
Avaliar as capacitações quanto às competências e objetivos estratégicos do PETIC.	SUGIT/SEATI	3.1.2.98

PERSPECTIVA 4: RECURSOS

Corresponde à infraestrutura e ao orçamento de TIC, considerados instrumentos gerenciais que, vinculados ao planejamento, são fundamentais para o alcance das estratégias organizacionais.

Objetivo Estratégico 1: Viabilizar a estrutura tecnológica necessária à expansão do Processo Judicial Eletrônico		
Iniciativa Estratégica 1: Prover meios de monitoramento e controle dos ativos de infraestrutura correlacionados ao PJe		
Aprimorar o monitoramento do PJE	SUGIT/SEATI	4.1.1.99
Iniciativa Estratégica 2: Prover meios de interoperabilidade e integração do PJe com os sistemas legados		
Iniciativa Estratégica 3: Buscar a disponibilização de espaços físicos e mobiliário necessários para a implantação de novos postos avançados de atendimento do PJe		
Iniciativa Estratégica 4: Disponibilizar infraestrutura, recursos e serviços de TIC para a expansão do PJe		
Expandir o sistema de armazenamento dos processos eletrônicos	SESOT	4.1.4.100
Iniciativa Estratégica 5: Desenvolver Web Services de integração do PJe com instituições e órgãos em conformidade com o modelo nacional de interoperabilidade - MNI e com sistemas do TJDFT		
Desenvolver comunicação entre o MP e a PCDF	SUPJE/SEDES	4.1.5.101
Iniciativa Estratégica 6: Desenvolver melhorias no sistema do PJe para atender às competências judiciais		
Promover adequações necessárias para a digitalização de processos	CGTI	4.1.6.102

Realizar melhorias evolutivas da arquitetura do Sistema PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.103
Desenvolver integração do PJE com Plataforma de Editais no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.104
Implementar Sustentação Oral Virtual no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.105
Implantar o fluxo do primeiro Cartório Judicial Único	SUPJE/SEDES	4.1.6.106
Desenvolver melhorias para atender a área criminal	SUPJE/SEDES	4.1.6.107
Implantar fluxo das varas criminais no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.108
Implantar fluxo Criminal do Núcleo de Audiência de Custódia (NAC)	SUPJE/SEDES	4.1.6.109
Implantar fluxo da Vara de Execução de Medidas Sócio-Educativas (VEMSE)	SUPJE/SEDES	4.1.6.110
Implantar PJE na Turma de Uniformização	SUPJE/SEDES	4.1.6.111
Implantar PJE na Câmara de Uniformização	SUPJE/SEDES	4.1.6.112
Implantar fluxo do Tribunal do Júri no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.113
Implantar fluxo das Varas de Entorpecentes no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.114
Implantar fluxo dos Juizados Especiais Criminais no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.115
Implantar fluxo da Auditoria Militar no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.116
Implantar fluxo do setor da Psicossocial para atender a Vara da Infância e Juventude e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.117
Implantar fluxo do setor da Psicossocial da Vara da Infância e Juventude no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.118
Implantar fluxo do NAIJUD (Núcleo de Apoio ao Atendimento Integrado Judicial ao Adolescente em Conflito com a Lei) para atender a VIJ e a VEMSE	SUPJE/SEDES	4.1.6.119
Implantar fluxo do NATJUS (Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário) no PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.120
Prover solução para alvará eletrônico de levantamento integrado ao PJE	SUPJE/SEDES	4.1.6.121
Expandir a implantação do Cartório Judicial Único	SUPJE/SEDES	4.1.6.122
Integrar o sistema PJe com o DRS – Gravação de audiência	SESOT-SEDES	4.1.6.123
Objetivo Estratégico 2: Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativa		
Iniciativa Estratégica 1: Promover a renovação e modernização do parque tecnológico, observando os requisitos mínimos da ENTIC – JUD		
Iniciativa Estratégica 2: Adequar o licenciamento do parque tecnológico		
Otimizar a utilização do uso de licenças de acesso ao Banco de Dados Caché	SESOT	4.2.2.124
Prover solução integrada para trabalho colaborativo, compartilhado de arquivos, videoconferência e correio eletrônico	SESOT	4.2.2.125
Objetivo Estratégico 3: Aprimorar a gestão e a execução dos recursos orçamentários de TIC		
Iniciativa Estratégica 1: Buscar o aprimoramento do método de acompanhamento orçamentário dos projetos de TIC		
Implantar centro de informações de acompanhamento das contratações	SUGIT/SEATI	4.3.1.126
Iniciativa Estratégica 2: Aprimorar o processo de elaboração da proposta orçamentária de TIC		
Desenhar e implantar processo de proposta orçamentária	SUGIT/SEATI	4.3.2.127
Iniciativa Estratégica 3: Adequar processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às diretrizes estabelecidas pelo CNJ		
Elaborar processo de validação das contratações aderentes às diretrizes estabelecidas pelos órgãos regulamentadores.	SUGIT/SEATI	4.3.3.128
Elaborar proposta de revisão do RIA às normas de contratações	SUGIT/SEATI	4.3.3.129

OBS: (*)	**Formação do Indicador da Ação/Projeto:** 1º Algarismo - Corresponde à Perspectiva mais significante ao qual está inserida; 2º Algarismo - Corresponde ao Objetivo Estratégico no qual está mais alinhado; 3º Algarismo - Corresponde à Iniciativa Estratégica ao qual está vinculada; 4º Algarismo - Corresponde à identificação única da Ação/Projeto.

Planos de Ações

O Plano de Ações consiste na definição da ordem de priorização das ações de TIC elencadas no Inventário de Necessidades de acordo com a avaliação final do Comitê de Governança de TIC. Além da classificação segundo os critérios de priorização definidos neste documento, as ações são apresentadas com o planejamento proposto pelas equipes técnicas, com estimativas de prazos, metas e recursos de TIC necessários para a realização das ações.

A priorização das ações foi realizada com auxílio da Técnica Matriz GUT (gravidade, urgência, tendência), na qual as ações se distinguem:

» Pela gravidade ou impacto que produzem quando não atendidas ou decorrentes do seu atendimento;

» Pela urgência no seu atendimento;

» Pela tendência de agravamento do problema ou de perda da oportunidade, enquanto a necessidade não for atendida.

O relacionamento entre as necessidades, metas e ações não ocorre necessariamente por meio de uma relação “um para um”. Ou seja, uma necessidade pode ser satisfeita com o alcance de uma ou mais metas, assim como uma meta pode ser alcançada com a execução de uma ou mais ações. Também pode ocorrer de uma necessidade ser atendida por uma meta compartilhada, que também atenda outra necessidade e, da mesma forma, as ações.

As priorizações de todas as ações segundo critérios técnicos, respeitadas as respectivas competências e complexidades dos temas, foram propostas pelos integrantes do Grupo de Trabalho que representaram as unidades organizacionais vinculadas à estrutura da CGTI, pelo Coordenador-Geral, Secretários e Subsecretários de TI ou por servidores de unidades parceiras que possuem projetos/ações em regime de corresponsabilidade tais como a COSIST, CGSIS, SGIC, SERH e SEPG.

Na seções abaixo encontram-se descritas tanto as ações novas quanto as continuadas, agrupadas por quatro áreas temáticas predominantes (Desenvolvimento de Sistemas, Infraestrutura de TIC, Relacionamento e Atendimento e Governança e Gestão), e ordenadas por nota decrescente de priorização. Em bloco separado constam as ações já concluídas no exercício 2019 e que, por isso, não concorrerão em recursos com as ações novas e continuadas.

Convém, por fim, destacar e esclarecer, em relação às ações específicas do Grupo de Desenvolvimento de Sistemas, que, por deliberação do CGTIC, as ações foram agrupadas em duas categorias:

» 21 ações priorizadas que já estão em andamento, identificadas, junto com as suas respectivas timelines, com o código P + nº de ordem de priorização;

» 17 ações que compõem o ranking de espera, identificadas com o código R + nº de ordem de priorização, para serem executadas necessariamente na sequência definida, caso, eventualmente, durante o exercício 2019 e após a conclusão das ações prioritárias, surjam recursos para alocação de equipes de projetos de desenvolvimento.

Grupo Desenvolvimento de Sistemas

Ações priorizadas vinculadas ao PJe da área criminal

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA	DIRETRIZ DE GESTÃO-CONVERGÊNCIA/PJE
					GUT(*)	PLABI 2018/2020(**)	FINAL	
P-1	4.1.6.106	Continuada	Desenvolver melhorias para atender a área criminal	SUPJE/SEDES	125	3	128	P e C
P-2	4.1.6.107	Continuada	Implantar fluxo das varas criminais no PJE	SUPJE/SEDES	125	3	128	P e C
P-3	4.1.6.108	Nova	Implantar Fluxo Criminal do Núcleo de Audiência de Custódia (NAC)	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-4	4.1.6.112	Nova	Implantar fluxo do Tribunal do Júri no PJE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-5	4.1.6.113	Nova	Implantar fluxo das Varas de Entorpecentes no PJE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-6	4.1.6.114	Nova	Implantar fluxo dos Juizados Especiais Criminais no PJE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-7	4.1.6.115	Nova	Implantar fluxo da Auditoria Militar no PJE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-8	4.1.6.116	Nova	Implantar fluxo da Vara da Infância e Juventude no PJE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-9	4.1.6.117	Nova	Implantar fluxo do setor da Psicossocial para atender a Vara da Infância e Juventude e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas no PJE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-10	4.1.6.118	Nova	Implantar fluxo do NAIJUD (Núcleo de Apoio ao Atendimento Integrado Judicial ao Adolescente em Conflito com a Lei) para atender a VIJ e a VEMSE	SUPJE/SEDES	80	3	83	P e C
P-11	4.1.6.122	Nova	Integrar o sistema PJe com o DRS – Gravação de audiência	SESOT-SEDES	45	3	48	P e C
P-12	4.1.6.109	Nova	Implantar Fluxo da Vara de Execução de Medidas Sócio-Educativas (VEMSE)	SUPJE/SEDES	20	3	23	P e C

Projeto PJe Criminal		Timeline do PJe Criminal									
Previsão de entrega:	12/2019										
Recursos Alocados	5										
Timeboxes previstos:	3	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVP										

Ações em andamento priorizadas

P-13	2.3.2.61	Nova	Implantar nova solução para o PROCART – Certidão de NADA CONSTA	SUMOD/SEDES	80	1	81	P e C

Projeto Certidão Nada Consta		Timeline do Certidão Nada Consta									
Previsão de entrega:	12/2019										
Recursos Alocados	1										
Timeboxes previstos:	3	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVPs										

P-14	1.1.1.29	Nova	Implantar nova solução de gerenciamento de precatórios	SUMOD/SEDES	60	1	61	P e C

Projeto e-Precatório		Timeline do e-Precatório									
Previsão de entrega:	12/2019										
Recursos Alocados	4										
Timeboxes previstos:	3	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVP										

P-15	2.5.7.94	Nova	Implantar solução de IA e automação para digitalização de processos da VEF – Hórus	SUMOD/SEDES	48	1	49	P e C

Projeto Hórus		Timeline do Hórus									
Previsão de entrega:	10/2019										
Recursos Alocados	1										
Timeboxes previstos:	2	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVPs										

P-16	1.1.1.10	Continuada	Dar continuidade ao projeto de Implantação do e-Social no TJDFT	SUMOD/SEDES	32	3	35	-

Projeto e-Social		Timeline do e-Social									
Previsão de entrega:	12/2019										
Recursos Alocados	3										
Timeboxes previstos:	3	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVP										

P-17	1.1.1.20	Nova	Implantar o projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	SEDES/CGTI	24	2	26	-

Projeto RDC-Arq		Timeline do RDC-Arq									
Previsão de entrega:	12/2019										
Recursos Alocados	IBICT + Consultoria CGTI										
Timeboxes previstos:	3	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	Meta										

P-18	1.1.1.11	Continuada	Dar Continuidade ao Projeto Conciliações Pré-Processuais	SUMOD/SEDES	8	1	9	P e C

Projeto Conciliação		Timeline do Conciliação									
Previsão de entrega:	10/2019										
Recursos Alocados	3										
Timeboxes previstos:	2	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVP										

P-19	4.1.6.119	Continuada	Implantar fluxo do NATJUS (Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário) no PJE	SUPJE/SEDES	1	3	4	P e C

Projeto NATJUS		Timeline da Expansão do NATJUS (Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário)									
Previsão de entrega:	6/2019										
Recursos Alocados	1										
Timeboxes previstos:	0	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	Meta										

P-20	4.1.6.121	Continuada	Expandir a implantação do Cartório Judicial Único	SUPJE/SEDES	1	3	4	P

Projeto CJU		Timeline da Expansão do Cartório Judicial Único									
Previsão de entrega:	1/2020										
Recursos Alocados	1										
Timeboxes previstos:	3	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	Meta										

P-21	4.1.6.105	Nova	Implementar Sustentação Oral Virtual no PJE	SUPJE/SEDES	1	2	3	P

Projeto Sustentação Oral Virtual		Timeline do Sustentação Oral Virtual									
Previsão de entrega:	7/2019										
Recursos Alocados	2										
Timeboxes previstos:	1	2º Trimestre			3º Trimestre			4º Trimestre			1º Trimestre
Meses por timebox:	3	abr/19	mai/19	jun/19	jul/19	ago/19	set/19	out/19	nov/19	dez/19	jan/20
Timebox	MVP										

Ranking das ações de desenvolvimento a serem executadas após a conclusão dos projetos prioritários

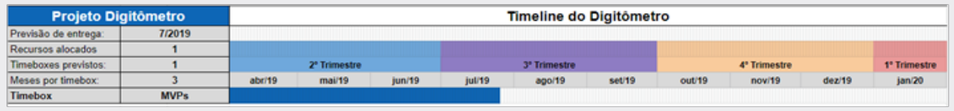
R-1	4.1.6.103	Nova	Realizar melhorias evolutivas da arquitetura do Sistema PJE	SUPJE/SEDES	125	2	127	P
R-2	1.1.1.12	Continuada	Dar continuidade ao projeto de Gestão de Precedentes	SUMOD/SEDES	2	2	4	P
R-3	2.5.7.92	Nova	Desenvolver solução para consulta processual unificada	SUMOD/SEDES	80	1	81	P e C
R-4	2.5.7.89	Nova	Implantar Novo Sistema de Folha de Pagamentos e RH	SUMOD/SEDES	64	2	66	C
R-5	4.1.6.120	Nova	Prover solução para alvará eletrônico de levantamento integrado ao PJE	SUPJE/SEDES	24	3	27	P e C
R-6	1.1.1.9	Nova	Prover solução para cálculos de contadoria integrado ao PJE	SUMOD/SEDES	24	2	26	P e C
R-7	2.5.7.90	Nova	Implantar nova solução para Depósito Público	SUMOD/SEDES	24	1	25	P e C
R-8	2.5.7.91	Nova	Implantar nova solução para o sistema Leiloeiro	SUMOD/SEDES	24	1	25	P e C
R-9	4.1.6.110	Nova	Implantar PJE na Turma de Uniformização	SUPJE/SEDES	18	3	21	P e C
R-10	2.3.3.65	Nova	Tratar dados judiciais para o Projeto para Melhoria das Informações encaminhadas às Instâncias Externas de Governança.	SERGEDE/SEDES	18	1	19	-
R-11	1.1.1.14	Nova	Desenvolver projeto para Emissão Unificada de Certidão de Antecedentes Penais	SUMOD/SEDES	12	2	14	P e C
R-12	1.1.1.15	Nova	Desenvolver projeto Cadastro Eletrônico de Peritos	SUMOD/SEDES	8	2	10	P e C
R-13	1.1.1.19	Nova	Implantar módulo de Arquivamento do SEI	SUMOD/SEDES	8	2	10	-
R-14	1.1.1.16	Nova	Desenvolver projeto Cadastro Inteligente de Pessoas	SUMOD/SEDES	2	2	4	P
R-15	1.1.1.18	Nova	Implantar projeto de protocolo eletrônico	SUMOD/SEDES	1	2	3	-
R-16	1.1.1.22	Nova	Prover solução automatizada para Gestão de Riscos	SUMOD/SEDES	1	2	3	-
R-17	2.3.2.63	Nova	Implantar integração do LexML com PJe e base histórica	SUMOD/SEDES	2	1	3	P e C

Ações do grupo Desenvolvimento de Sistemas concluídas no Exercício 2019

ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA
-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL
1.1.1.13	Concluída	Dar continuidade ao projeto Banco Nacional de Monitoramento de Prisões 2.0	SUMOD/SEDES	36	1	37
1.1.1.17	Concluída	Implantar Nova Versão do SISCORWEB	SUMOD/SEDES	48	1	49
1.1.1.21	Concluída	Dar continuidade ao Projeto de Revitalização do Complexo Arquivístico	SUMOD/SEDES	12	2	14
2.3.2.62	Concluída	Integrar o PJE digitalização com DWJURIS	SEDES	80	2	82
2.3.3.64	Concluída	Implantar o DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT	SERGEDE/SEDES	80	2	82
2.5.7.87	Concluída	Dar continuidade ao Projeto de Controle dos Depósitos Judiciais	SUMOD/SEDES	64	0	64
2.5.7.88	Concluída	Dar continuidade ao Projeto da Central Eletrônica de Mandados	SUMOD/SEDES	18	2	20
2.5.7.93	Concluída	Implantar nova solução de consulta a diários de justiça –DJE	SUMOD/SEDES	36	1	37
4.1.6.104	Concluída	Desenvolver integração do PJE com Plataforma de Editais no PJE	SUPJE/SEDES	16	2	18
4.1.6.111	Concluída	Implantar PJE na Câmara de Uniformização	SUPJE/SEDES	60	3	63

Grupo Governança e Gestão

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
	-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL			
1	4.1.6.102	Nova	Promover adequações necessárias para a digitalização de processos	CGTI	125	4	129	jan/19	dez/20	70%



2	4.1.1.99	Nova	Aprimorar o monitoramento do PJE	SUGIT/SEATI	100	2	102	jan/19	dez/20	50%
3	4.3.1.125	Nova	Implantar centro de informações de acompanhamento das contratações	SUGIT/SEATI	80	0	80	jan/19	dez/19	100%
4	4.3.2.126	Nova	Desenhar e implantar processo de proposta orçamentária	SUGIT/SEATI	80	0	80	jul/18	dez/19	100%
5	4.3.3.127	Nova	Elaborar processo de validação das contratações aderentes às diretrizes estabelecidas pelos órgãos regulamentadores.	SUGIT/SEATI	80	0	80	jan/19	dez/20	50%
6	3.1.1.97	Nova	Desenvolver carreira de gestores de contratos	SUGIT/SEATI	64	0	64	jan/19	dez/20	50%
7	2.4.2.71	Nova	Promover a revisão da Política de Segurança da Informação visando adequá-la à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	AGM	60	3	63	jan/19	dez/19	100%
8	2.5.1.76	Nova	Implantar indicadores de processos de gerenciamentos de: incidentes, requisição, ativos e mudanças.	SUGIT/SEATI	60	0	60	jun/19	dez/20	50%
9	2.5.6.86	Nova	Implantar centro de informação da disponibilidade dos serviços e sistemas providos pela CGTI	SUGIT/SEATI	48	0	48	jan/19	dez/19	100%
10	4.3.3.128	Nova	Elaborar proposta de revisão do RIA à normas de contratações	SUGIT/SEATI	48	0	48	jan/19	dez/20	50%
11	2.1.4.55	Nova	Implantar o Plano de Continuidade dos serviços essenciais de TIC	SUGIT/SEATI	40	0	40	jun/19	dez/19	100%
12	2.5.7.95	Nova	Atualizar sítio de internet do Tribunal	SUGIT/SEATI	36	1	37	jan/19	dez/20	80%
13	2.4.1.66	Nova	Prover solução unificada para o acesso seguro e auditoria dos ativos de infraestrutura de TI.	SUGIT/SEATI	36	0	36	jan/19	dez/19	100%

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
	-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL			
14	2.4.2.70	Nova	Estabelecer políticas de permissionamento aos equipamentos de TIC	SUGIT/SEATI	36	0	36	jun/19	dez/20	50%
15	2.5.6.85	Continuada	Reestruturar painel de monitoramento de níveis de serviço	SUGIT/SEATI	36	0	36	jan/19	dez/19	100%
16	3.1.1.96	Nova	Implantar processo de mapeamento de competências técnicas do pessoal da CGTI	SUGIT/SEATI	36	0	36	jan/19	dez/20	50%
17	3.1.2.98	Nova	Avaliar as capacitações quanto às competências e objetivos estratégicos do PETIC.	SUGIT/SEATI	36	0	36	jan/19	dez/20	50%
18	2.4.2.72	Continuada	Implantar sistema de gestão de segurança da informação	SUGIT/SEATI	27	3	30	jan/19	dez/20	50%
19	1.1.1.2	Nova	Revisar e implantar a gestão de incidentes por meio de nova plataforma de gestão de serviços	SUGIT/SEATI	27	1	28	jan/19	jun/19	100%
20	1.1.1.3	Nova	Revisar e implantar Central de Serviços por meio de nova plataforma de gestão de serviços	SUGIT/SEATI	27	1	28	out/18	ago/19	100%
21	1.1.3.34	Nova	Revisar indicadores e metas dos serviços de TI alinhados ao PE	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/20	50%
22	1.1.3.35	Nova	Revisar e implantar pesquisa de experiência e satisfação dos usuários por serviços de TIC	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/19	100%
23	1.1.3.36	Nova	Aperfeiçoar metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e TIC	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	jun/19	100%
24	1.1.5.39	Nova	Aprimorar processo de Gestão de Catálogo de Serviços de TI	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/19	100%
25	1.1.5.40	Nova	Aprimorar processo de Gestão de Atualização e Mudanças de TI	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/20	50%
26	1.1.5.41	Nova	Implantar Gestão de Problemas de Serviços de TI	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/20	50%
27	1.1.5.42	Nova	Implantar processo de gestão de conhecimento de serviços de TI	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/20	50%
28	1.1.5.43	Nova	Unificar contratos de atendimento por nível de serviço	SUGIT/SEATI	27	0	27	jan/19	set/19	100%
29	1.1.6.45	Nova	Promover o autoatendimento por meio da disponibilização e melhoria de manuais autoexplicativos e capacitação de usuários	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/20	50%

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
	-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL			
30	1.1.6.46	Nova	Implantar atendimentos virtuais para os serviços de TI	SUGIT/SEATI	27	0	27	jan/19	dez/20	50%
31	1.1.6.47	Nova	Implantar automação em catálogos de serviços	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/20	50%
32	2.1.1.48	Nova	Elaborar e implantar metodologia de gestão de projetos	SERESC/SEDES	27	0	27	jan/19	jun/20	50%
33	2.1.1.49	Nova	Implantar indicadores e metas para a Gestão de Contratos	SUGIT/SEATI	27	0	27	jan/19	dez/20	50%
34	2.1.2.50	Nova	Manter serviços técnicos especializados e pesquisa e aconselhamento imparcial de investimento, inovações e tendências em TI	SUGIT/SEATI	27	0	27	jan/19	dez/19	100%
35	2.1.3.51	Nova	Manter ferramenta de Data Discovery	SUGIT/SEATI	27	0	27	jun/19	dez/19	100%
36	2.1.4.54	Nova	Realizar desenho do processo de continuidade de serviços de TIC	SUGIT/SEATI	27	0	27	jan/19	jun/19	100%
37	2.1.7.58	Nova	Regulamentar regime de trabalho em plantão e sobreaviso	SUGIT/SEATI	27	0	27	jan/19	dez/20	100%
38	2.1.3.52	Nova	Estruturar solução de BI para monitoramento das ações de TI com o fim de aprimorar a governança de TIC e compliance.	AGM	18	1	19	jan/19	dez/20	50%
39	1.1.1.23	Nova	Prospectar ferramenta de conversão de voz em texto para auxiliar a transcrição das sessões gravadas	CGTI	12	1	13	jan/19	dez/19	100%
40	2.1.5.56	Nova	Aprimorar principais processos de governança, riscos e compliance	CGTI	12	1	13	jan/19	dez/19	100%

Ações do grupo Governança e Gestão concluídas no exercício 2019

ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA
-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL
2.4.2.68	Concluída	Integrar o Serviço de Diretório centralizado com a base de dados do RH para gestão de acessos	SUGIT/SEATI	48	0	48
2.2.2.59	Concluída	Elaborar e implantar metodologia de desenvolvimento de sistemas	SERESC/SEDES	27	1	28
2.1.7.57	Concluída	Propor modelo para gestão do trabalho à distância	SUGIT/SEATI	27	0	27

Grupo Infraestrutura de TIC

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
	-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL			
1	2.4.2.73	Nova	Implantar segurança no tráfego dos sistemas internos e externos	SUTEC/SESOT	125	3	128	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
2	1.1.1.8	Nova	Disponibilizar acesso redundante do TJDFT à rede mundial de computadores (Internet)	SUTEC/SESOT	125	2	127	*nov/18*	*jun/19*	*100%*
3	2.5.3.81	Nova	Implantar datacenter redundante	SUTEC/SESOT	125	0	125	*jan/18*	*dez/20*	*50%*
4	2.4.1.67	Nova	Implantar solução de segurança, segmentação de redes para ambientes virtualizados	SUTEC/SESOT	80	1	81	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
5	1.1.1.6	Continuada	Modernizar e manter a interconexão de dados entre as diversas unidades do TJDFT	SUTEC/SESOT	80	0	80	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
6	2.5.2.78	Continuada	Garantir os serviços de manutenção preventiva e corretiva do site primário	SUTEC/SESOT	80	0	80	*nov/18*	*jun/19*	*100%*
7	1.1.1.24	Nova	Atualizar o banco de dados SQL SERVER	SESOT-SEDES	60	0	60	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
8	4.2.2.124	Continuada	Prover solução integrada para trabalho colaborativo, compartilhado de arquivos, videoconferência e correio eletrônico	SESOT	48	2	50	*jun/19*	*jun/20*	*50%*
9	4.2.2.123	Nova	Otimizar a utilização do uso de licenças de acesso ao Banco de Dados Cachè	SESOT	48	1	49	*jun/19*	*jun/20*	*50%*
10	2.5.1.77	Continuada	Aprimorar procedimentos de resposta a incidentes dos sistemas mais críticos	SUTEC/SESOT	48	0	48	*jun/19*	*dez/19*	*100%*
11	2.5.3.79	Nova	Adquirir link de comunicação específico para replicação	SUTEC/SESOT	48	0	48	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
12	4.1.4.100	Continuada	Expandir o sistema de armazenamento dos processos eletrônicos	SESOT	48	0	48	*jan/19*	*dez/20*	*50%*
13	2.5.5.84	Nova	Aprimorar o diagnóstico da causa raiz de erros nos sistemas providos pela CGTI	SESOT-SEDES	45	2	47	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
14	1.1.1.25	Nova	Atualizar o banco de dados CACHÉ	SESOT-SEDES	45	0	45	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
15	1.1.1.26	Nova	Atualizar o banco de dados POSTGRESQL	SESOT-SEDES	45	0	45	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
16	2.5.3.80	Nova	Ampliar o switch core	SUTEC/SESOT	45	0	45	*jan/19*	*dez/20*	*50%*
17	2.5.4.82	Nova	Melhorar as condições físicas do ambiente de NOC para atender aos planos de continuidade, disponibilidade de sistemas e de segurança da informação.	SESOT	36	3	39	*mar/19*	*dez/19*	*100%*
18	1.1.1.7	Continuada	Modernizar e manter a infraestrutura de rede local (LAN) de todas as unidades do TJDFT	SUTEC/SESOT	36	2	38	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
19	1.1.1.27	Nova	Atualizar o serviço de diretório AD	SESOT-SEDES	36	0	36	*jan/19*	*dez/19*	*100%*
20	1.1.1.28	Nova	Atualizar o serviço de correio eletrônico	SESOT	36	0	36	*jan/19*	*dez/19*	*100%*

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA	PLANEJAMENTO DE EXECUÇÃO		
	-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL			
21	1.1.2.33	Nova	Implantar processo de gestão de ativos de infraestrutura de TIC	SUTEC/SESOT	36	0	36	jan/19	dez/19	100%
22	2.1.3.53	Nova	Implementar painel de monitoramento da capacidade e de utilização dos ativos de infraestrutura	SESOT	36	0	36	jan/19	dez/19	100%
23	1.1.4.37	Continuada	Manter estoque de materiais de consumo de rede	SUTEC/SESOT	32	0	32	jan/19	dez/19	100%
24	2.4.2.69	Nova	Modernizar e manter a gestão de cópias de segurança de sistemas e infraestrutura.	SESOT	30	0	30	jan/19	dez/20	50%
25	2.5.4.83	Continuada	Automatizar o monitoramento e resposta a incidentes no NOC	SUTEC/SESOT	27	3	30	jan/19	dez/19	100%
26	1.1.1.4	Nova	Expandir e aprimorar o sistema de videoconferência	SUTEC/SESOT	24	1	25	jul/18	dez/19	100%
27	1.1.4.38	Nova	Elaborar plano de manutenções preventivas periódicas	SESOT	24	0	24	jan/19	dez/20	50%
28	2.3.1.60	*Nova*	Aprimorar serviços de processamento de dados que forneçam informações atualizadas de CPF e CNPJ.	*SUTEC/SESOT*	24	0	24	nov/18	out/19	100%

Grupo Relacionamento e Atendimento

PRIORIDADE CGTIC	ID	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA			
	-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL			
1	1.1.1.5	Continuada	Manter os serviços de telefonia fixa e móvel	SUREL/SESOT	45	0	45	*jun/19*	*dez/19*	*100%*
2	1.1.2.31	Nova	Expandir a Gravação Digital de Audiências às demais varas	SUREL/SESOT	24	4	28	*jun/18*	*jul/20*	*50%*
3	1.1.2.32	Nova	Implantar processo de gestão de ativos de usuários	SUREL/SESOT	27	0	27	*jan/19*	*jun/19*	*100%*
4	1.1.5.44	Nova	Implantar ferramenta de gestão e auditoria de ativos de usuário final	SUREL/SESOT	27	0	27	*jun/19*	*dez/20*	*50%*
5	2.4.4.75	Nova	Adquirir e renovar certificados digitais dos usuários e aplicações do TJDFT	SUREL/SESOT	24	2	26	*ago/18*	*dez/19*	*100%*
6	1.1.2.30	Nova	Modernizar e manter operacionais os equipamentos de TI voltados para usuários	SUREL/SESOT	12	4	16	*jun/19*	*dez/20*	*50%*

Ações do grupo Relacionamento e Atendimento concluídas no exercício 2019

IDENTIFICADOR	TIPO	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA
-				GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL
1.1.1.1	Concluída	Manter e aprimorar o serviço de impressão com a implantação do serviço de gerenciamento centralizado	SUREL/SESOT	36	0	36

Quadro-Resumo

QUADRO-RESUMO	
Quantidade de ações	128
Quantidade de ações novas	93
Quantidade de ações continuadas	21
Quantidade de ações concluídas	14
QUANTIDADE DE AÇÕES POR ÁREA PREDOMINANTE	
Desenvolvimento de Sistemas	50
Governança e Gestão	43
Infraestrutura de TIC	28
Relacionamento e Atendimento	7

QUANTIDADE DE AÇÕES POR RESPONSÁVEIS		
SEDES	SEDES	2
	SUMOD	24
	SUPJE	20
	SUMOD/SERESC	2
	SUMOD/SERGEDE	2
	SEDES/CGTI	1
SEATI	SEATI/SUGIT	36
SESOT	SESOT	8
	SESOT/SUTEC	15
	SESOT/SUREL	7
Compartilhado	SEDES-SESOT	6
CGTI	CGTI	3
AGM	AGM	2

Orçamento de TIC

A elaboração da proposta orçamentária será realizada pela Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação-CGTI, sob orientação da Secretaria de Recursos Orçamentários e Financeiros – SEOF e Secretaria Geral – SEG, em obediência ao normativo do TJDFT, Resolução n. 5 de 01 de julho de 2015, onde, em seu art. 1º, regulamenta os procedimentos para elaboração da proposta orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, objetivando a utilização efetiva e equânime dos recursos financeiros, a melhoria dos serviços prestados pelas unidades de TIC, o alcance dos objetivos estratégicos e o cumprimento da missão institucional.

Em seu art. 2º prescreve que o orçamento destinado a investimentos e despesas contínuas em TIC deverá ser definido com base no Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC, em sincronia com o processo de elaboração orçamentária global do Tribunal.

Em seu art. 3 º, informa que a proposta orçamentária de TIC conterá as necessidades relacionadas às novas aquisições, substituições ou manutenções de bens ou serviços de natureza continuada ou sazonal, fundamentadas.

A proposta orçamentária de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, após aprovada, tem seu orçamento garantido, conforme preceitua o art. 7º da Resolução em comento, onde prescreve que a proposta orçamentária global do Tribunal conterá rubricas próprias para as necessidades de TIC, a fim de viabilizar a vinculação orçamentária ao Plano de Contratações de TIC.

Não é objetivo do PDTIC produzir como artefato uma proposta orçamentária contendo todos os detalhamentos e classificações utilizados para a confecção do Projeto de Lei Orçamentária Anual do TJDFT. No entanto, o trabalho de planejamento orçamentário realizado para elaboração do PDTIC reúne a base das informações necessárias para se confeccionar a proposta orçamentária do TJDFT. O detalhamento dos valores para cada ação relacionada neste PDTIC encontra-se no Plano de Contratação anexo.

Monitoramento de TIC

Considerando a importância do monitoramento de TIC para o alcance dos resultados esperados pela Alta Administração do TJDFT, bem como da própria área de TI, foi prevista em sua reestruturação, por meio da Portaria GPR 1532, de 01 de agosto de 2018, uma Assessoria para monitorar, coletar, consolidar, acompanhar e manter as informações necessárias sobre governança, gestão e processos de contratações de TI.

Conforme o art. 200-B da Portaria citada, compete à Assessoria de Governança e Monitoramento de Tecnologia da Informação apresentar relatórios de acompanhamento e de análise de indicadores de desempenho relativos à TI.

Com a atuação eficiente da AGM monitorando a estrutura de TI do TJDFT, por meio de metodologia e ferramental adequados, espera-se que o tempo gasto para uma tomada de decisão seja consideravelmente menor, isso porque as informações necessárias estão consolidadas, organizadas e disponíveis. No mais, possibilitará que sejam executadas ações preventivas ao invés de reativas.

Assim, a AGM desempenhará papel fundamental para que a execução deste PDTIC seja realizada de maneira a atingir todos os resultados planejados de forma transparente.

Fatores críticos para a implantação do PDTIC

Os fatores críticos são condições que devem ser, necessariamente, satisfeitas, para que o PDTIC tenha sucesso. Tais fatores são, portanto, condições fundamentais a serem cumpridas para que a TI do TJDFT alcance os objetivos institucionais que estejam associados com as ações/projetos contidos neste PDTIC.

Eis alguns fatores críticos identificados durante a elaboração deste PDTIC:

- Envolvimento do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e do Comitê de Governança de TIC no acompanhamento e decisões das ações de TI;
- Controle e monitoramento periódico do PDTIC;
- Revisões periódicas do PDTIC para contemplar mudanças na estrutura organizacional e/ou alterações nas diretrizes estratégicas;
- Ser entendido como instrumento dinâmico e contínuo, não se configurando um evento único e pontual;
- Alinhamento das ações de TI ao PDTIC;
- Divulgação institucional das ações e projetos de TI;
- Aprimoramento do processo de planejamento das contratações de serviços de TI;
- Aderência ao Planejamento Institucional do TJDFT;
- Disponibilidade orçamentária e de pessoal de TI;
- Apoio da Alta Administração do TJDFT;
- Reforço da equipe técnica considerando o grande número de ações a serem desenvolvidas, seu grau de dificuldade e de responsabilidade envolvida por implicar em projetos e gastos

Considerações Finais

Este documento fez o registro do plano tático para o ano de 2019, ou seja, as ações táticas, os projetos e as contratações necessárias para o atendimento da estratégia de TIC no TJDFT.

A Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação tem dedicado especial atenção a governança e a gestão de tecnologia da informação, engendrando esforços para contribuir com o TJDFT no desenvolvimento de sua função jurisdicional de uma maneira transparente, fato ora consubstanciado neste documento.

Para que se torne possível alcançar os objetivos previstos neste documento de planejamento é necessário que se acompanhe as ações, projetos e contratações de uma maneira dinâmica, ágil e eficiente.

O cumprimento das ações previstas neste PDTIC melhora a governança de TIC no TJDFT, adequa-se à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e preservam os investimentos alocados.

Anexos

Anexo I – Plano de Contratações de 2019

Informações adicionais podem ser acessadas na página Canal do Gestor do Contrato, administrada pela Secretaria de Recursos Materiais do TJDFT.

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC - 2019

ID	DESCRIÇÃO	CLASSIF. ORÇAM.	TIPO		VALOR PREVISTO (SEMA)	CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA	SETOR	DEMANDANTE	TÉCNICO	PROC. ADM.	PREV. ETP	PREV. PB	PREV. CONTRAT.
C3TI_001	Contratação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial de investimento, inovações e tendências em TI alinhados os objetivos do estratégicos do Tribunal.	Custeio	Renovação		R$ 492.556,86	Serviço	SUGIT	SEATI	SUGIT	17727/2015	n/a	n/a	dez-19
C3TI_002	Fornecimento de Solução de TI do Tipo DATA DISCOVERY Qlikview (Licença Perpétua de uso de software do tipo servidor em ambiente de produção, para publicação e visualização de uma aplicação de análise estratégica e gerencial)	Custeio	Renovação		R$ 33.568,50	Software	SUGIT	SEATI	SUGIT	20694/2018	n/a	n/a	out-19
C3TI_003	Serviço de suporte técnico, atualização tecnológica e transferência de conhecimento para solução de gerenciamento de serviços de TI (Solução Radia Client Automation - RCA)	Custeio	Renovação		R$ 236.111,28	Software	SUGIT	SEATI	SUGIT	15753/2017	n/a	n/a	nov-19
C3TI_004	Contratação de empresa especializada para expansão, suporte técnico e atualização tecnológica de solução de gerenciamento de serviços de TI (Solução: Service Manager Automation - X)	Custeio	Renovação		R$ 408.465,43	Software	SUGIT	SEATI	SUGIT	15755/2017	n/a	n/a	nov-19
C3TI_005	Certificado Digital A1 com bit de autenticação de cliente ativo e pertencente à cadeia ICP-Brasil para Servidores de Aplicação do Tribunal.	Recorrente	Nova contratação		R$ 1.313,55	Software	SUMOD	SEATI	SUGIT	397/2019	jan-19	fev-19	mai-19
C3TI_006	Prestação de serviço de conexão de dados à Internet, com velocidade de 500Mb/s, full-duplex e 100% de garantia de banda - LINK SECUNDÁRIO	Custeio	Nova contratação		R$ 334.095,19	Comunicação	SUTEC	SESOT	SUTEC	13230/2018	set-18	jan-19	dez-19
C3TI_007	Prestação de serviço de conexão de dados à Internet, com velocidade de 500Mb/s, full-duplex e 100% de garantia de banda - LINK PRIMÁRIO	Custeio	Nova contratação		R$ 334.095,19	Comunicação	SUTEC	SESOT	SUTEC	13230/2018	set-18	jan-19	dez-19
C3TI_008	Prestação de serviços de rede corporativa de longa distância (WAN), para interligação da Sede do Tribunal a todos os seus Fóruns e Anexos, englobando instalação e configuração de equipamentos e de enlaces de comunicação e gerenciamento proativos contra falhas.	Custeio	Renovação		R$ 3.112.416,69	Comunicação	SUTEC	SESOT SERGTI	SUTEC	11908/2014	n/a	n/a	fev-19
C3TI_009	Serviços especializado de customização, operação, aprimoramento e transferência de conhecimento da solução de segurança virtualizada (Solução NSX)	Custeio (Nova Proposta)	Nova contratação		R$ 753.247,95	Software	SUTEC	SESOT	SUTEC	10464/2017	fev-19	fev-19	jun-19
C3TI_010	Prestação de serviços telefônicos fixos comutados de longa distância nacionais e internacionais.	Custeio	Renovação		R$ 195.571,02	Comunicação	SUTEC	SESOT	SUTEC	20536/2016	n/a	n/a	ago-19
C3TI_011	Projeto de contratação de empresa especializada para fornecimento de sistema de videoconferência com aproveitamento do legado.	Investimento	Nova contratação		R$ 2.259.627,61	Hardware	SUTEC	COSIST SERGTI	SUTEC	14024/2017	mar-19	mar-19	ago-19

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC - 2019

ID	DESCRIÇÃO	CLASSIF. ORÇAM.	TIPO		VALOR PREVISTO (SEMA)	CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA	SETOR	DEMANDANTE	TÉCNICO	PROC. ADM.	PREV. ETP	PREV. PB	PREV. CON-TRAT.
C3TI_012	Contratação de prestação de serviços de atendimento e suporte técnico aos usuários (Service Desk), de forma presencial e remota, e serviços de apoio à gestão, operação, desenho e aprimoramento de soluções de tecnologia da informação do TJDFT, segundo as melhores práticas do mercado.	Custeio	Nova contratação		R$ 13.600.000,00	Serviço	SUGIT	SEATI SESOT SEDES SERGTI	SUREL SUTEC SUMOD SUPJE SUGIT	24494/2018	fev-19	fev-19	jun-19
C3TI_013	Registro de preços para a contratação de empresa para prestação de Serviços de locação de fibra óptica apagada e acessórios necessários a interconexão digital entre o Datacenter Principal e o Datacenter Redundante do TJDFT.	Custeio (Nova Proposta)	Nova contratação		R$ 947.840,00	Comunicação	SUTEC	SESOT	SUTEC	6722/2018	jan-19	fev-19	jul-19
C3TI_014	Prestação de serviços de suporte técnico "on-site" e manutenção corretiva e evolutiva em 08 computadores servidores da marca DELL, modelo R610, com fornecimento e reposição de peças e componentes	Custeio	Renovação		R$ 11.678,09	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	3076/2014	fev-19	mar-19	set-19
C3TI_015	Manutenção de 4 equipamentos DELL R710, em 8 equipamentos HP DL 380 e 12 DL 980G7, 1 Robô marca HP modelo MSL8096 e 10 equipamentos IBM X3650	Custeio	Renovação		R$ 84.567,90	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	1002413/2016	n/a	n/a	fev-19
C3TI_016	Fornecimento do direito de uso permanente para uma licença de acesso para cinco mil usuários ao Banco de Dados Caché Enterprise Concurrent User, plataforma específica Linux, multiserver e respectivo suporte técnico com fornecimento de versão atualizada	Custeio	Renovação		R$ 3.002.400,00	Software	SUTEC	SESOT	SUTEC	9916/2015	n/a	n/a	dez-19
C3TI_017	Contratação de empresa especializada para fornecimento de serviços de Banco de Dados Enterprise DB PostgreSQL Plus Advanced Server Premium 24x7x365, incluindo serviços de suporte técnico na modalidade on--site, com garantia de SLA, instalação transferência	Custeio	Renovação		R$ 452.267,78	Software	SUTEC	SESOT	SUTEC	24545/2018	fev-19	fev-19	jun-19
C3TI_018	Prestação de serviço por Tecnologia da Informação, de disponibilização de dados do CPF e CNPJ, por meio de apuração especial ou API – SERPRO.	Recorrente	Nova contratação		R$ 16.182,00	Software	SEDES	SESOT	SUTEC	-	fev-19	fev-19	jun-19
C3TI_019	Prestação de serviço de suporte técnico e manutenção corretiva e evolutiva para o sistema de armazenamento NetApp FAS6240 E FAS3250, baseado na arquitetura cluster de controladoras, em uso no CONTRATANTE, nos termos do Edital, deste contrato e seus anexos	Custeio	Renovação		R$ 1.027.219,00	Hardware	SUTEC	SESOT SERGTI	SUTEC	19879/2015	n/a	n/a	nov-19
C3TI_020	Prestação de serviço de suporte técnico e manutenção corretiva e evolutiva para sistema de armazenamento Netapp V3250	Custeio	Nova contratação		R$ 299.549,07	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	9589/2018	fev-19	fev-19	ago-19
C3TI_021	Contratação de serviço de processamento de dados com o fornecimento de dados para prover informações de CPF e CNPJ.	Custeio	Renovação		R$ 7.413,95	Software	SEDES	SEDES	SUMOD	3087/2014	n/a	n/a	ago-19
C3TI_022	Equipamentos de Audio-Video.	Investimento	Nova contratação		R$ 4.368.042,47	Hardware	SUREL	SESOT SERGTI	SUREL	10053/2017	fev-19	mar-19	ago-19
C3TI_023	Contratação de equipamentos Servidores para Ambiente de Virtualização.	Investimento	Nova contratação		R$ 9.900.000,00	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	24565/2018	fev-19	mar-19	ago-19
C3TI_024	Contratação de Serviço de Impressão monocromática e colorida.	Custeio	Renovação		R$ 2.752.000,00	Serviço	SUREL	SESOT	SUREL	1745/2017	n/a	n/a	jul-19
C3TI_025	Contratação do serviço de suporte técnico corretivo e evolutivo para 12 (doze) licenças de uso permanente para o software gerenciador de banco de dados relacional Oracle Database Enterprise Edition, versão 11g ou superior, incluindo os softwares de apoio.	Custeio	Nova contratação		R$ 464.208,44	Software	SUTEC	SESOT	SUTEC	6962/2018	fev-19	fev-19	mar-19
C3TI_026	Contratação de Solução Integrada de Gestão de Dados (conjunto de ferramentas de software) para ambiente heterogêneo de sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD), envolvendo a execução de serviços técnicos especializados de instalação, operação assistida e transferência de conhecimento, com suporte técnico e atualização.	Custeio	Renovação		R$ 1.869.202,00	Software	SUGIT	SEATI SESOT SEDES SERGTI	SUREL SUTEC SUMOD SUPJE SUGIT	24936/2016	n/a	n/a	dez-19
C3TI_027	Prestação de serviço de manutenção "on-site", incluindo serviços de manutenção preventiva e corretiva, para 02 salas cofres, marca Lampertz, Tipo B com certificação ABNT NBR 15.247, uma com 50m2 e outra com 7m2, como também para uma sala de "no-break".	Custeio	Nova contratação		R$ 1.442.730,64	Hardware	SUTEC	SESOT SGIC	SUTEC	24507/2017	fev-19	fev-19	mai-19
C3TI_028	Contratação de empresa especializada em serviço telefônico comutado – STFC, na modalidade local, para acesso digital.	Custeio	Renovação		R$ 2.069.783,49	Comunicação	SUTEC	SESOT SERGTI	SUTEC	533/2015	n/a	n/a	ago-19
C3TI_029	Prestação de serviços de Telefonia Movel Pessoal (SMP), com fornecimento de aparelhos em regime de comodato	Custeio	Renovação		R$ 2.064.000,00	Comunicação	SUREL	SESOT	SUREL	6045/2015	n/a	n/a	ago-19
C3TI_030	Fornecimento de Solução de TI do Tipo DATA DISCOVERY Qlikview (Aquisição de solução da Plataforma Analítica Corporativo, 100% in memory, com serviços de mentoring para transferência tecnológica e uso de todas as funcionalidades dos produtos adquiridos, repasse das boas práticas de utilização e construção dos templates e dashboards durante a fase de implantação dos projetos previstos, repasse tecnológico aos analistas)	Custeio	Nova contratação		R$ 207.962,04	Software	SUGIT	SEATI	SUGIT	20694/2018	fev-19	fev-19	out-19

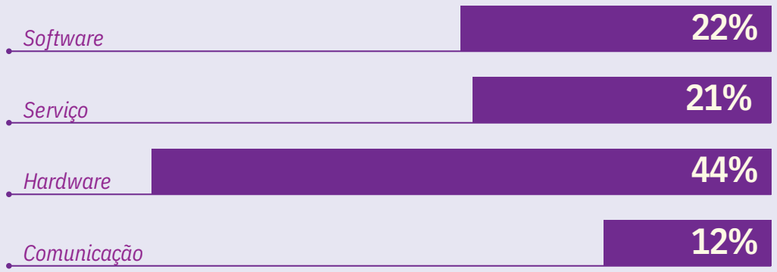
PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC - 2019

ID	DESCRIÇÃO	CLASSIF. ORÇAM.	TIPO		VALOR PREVISTO (SEMA)	CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA	SETOR	DEMANDANTE	TÉCNICO	PROC. ADM.	PREV. ETP	PREV. PB	PREV. CON-TRAT.
C6TI_031	Fornecimento de Solução de TI do Tipo DATA DISCOVERY Qlikview (serviços de mentoring para transferência tecnológica e uso de todas as funcionalidades dos produtos adquiridos, repasse das boas práticas de utilização e construção dos templates e dashboards durante a fase de implantação dos projetos previstos, repasse tecnológico aos usuários especialistas das boas práticas de criação e administração do ambiente; incluindo suporte técnico, e updates por 12 meses para todos os softwares configurados e instalados).	Custeio	Nova contratação		R$ 1.141.350,00	Software	SUGIT	SEG SEMA SEPG	SERGTI	20694/2018	fev-19	fev-19	out-19
C6TI_032	Aquisição de 557 scanners de mesa	Investimento	Nova contratação		R$ 696.000,00	Hardware	SUREL	SESOT	SUREL	11664/2018	fev-19	fev-19	jun-19
C6TI_033	Contratação de empresa especializada para fornecimento de SUBSCRIÇÕES de Banco de Dados Enterprise DB PostgreSQL Plus Advanced Server Premium 24x7x365, incluindo serviços de consultoria e suporte técnico na modalidade on-site pelo período de 12 meses.	Custeio	Nova contratação		R$ 3.000.000,00	Software	SUTEC	SEATI SESOT SEDES SERGTI	SUREL SUTEC SUMOD SUPJE SUGIT	24545/2018	fev-19	mar-19	jun-19
C6TI_034	Contratação de empresa para fornecimento de Solução de Armazenamento de Alto Desempenho (Storage Flash)	Investimento	Nova contratação		R$ 6.000.000,00	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	8656/2018	mar-19	abr-19	set-19
C6TI_035	Aquisição, suporte e atualização de solução de segurança da informação para ativos de tecnologia da informação (TI) que realize o escaneamento de ativos buscando identificar vulnerabilidades, incluindo falhas de softwares, ausência de patches, softwares maliciosos e configurações inadequadas em uma variedade de sistemas operacionais, dispositivos e aplicações em uso na rede de dados do TJDFT, por um período de até 60 meses.	Investimento	Nova contratação		R$ 70.000,00	Software	SUGIT	SEATI	SUGIT	26923/2018	jan-19	fev-19	abr-19
C6TI_036	Aquisição, suporte e atualização de solução de segurança da informação para a gestão de acessos privilegiados, armazenamento de credenciais, que possibilite o isolamento, gravação e o monitoramento de sessões de ativos de TIC do TJDFT por um período de até 60 meses.	Investimento	Nova contratação		R$ 3.571.433,00	Software	SUGIT	SEATI	SUGIT	26940/2018	mar-19	abr-19	nov-19
C6TI_037	Manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos i2600 e i3400, inclusive as mesas digitalizadoras.	Custeio (Nova Proposta)	Nova contratação		R$ 400.000,00	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	1655/2018	fev-19	mar-19	jun-19
C6TI_038	Aquisição de switches para expansão do parque computacional	Investimento	Nova contratação		R$ 541.587,76	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	21206/2018	n/a	n/a	jun-19
C6TI_039	Projeto para aquisição de material de consumo específico para telecomunicações – itens diversos para cabeamento.	Investimento	Nova contratação		R$ 500.000,00	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	10119/2017	mar-19	abr-19	ago-19
C6TI_040	Aquisição de material de consumo específico para telecomunicação – racks e assessórios para cabeamento.	Investimento	Nova contratação		R$ 3.000.000,00	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	10123/2017	fev-19	abr-19	nov-19
C6TI_041	Material de consumo, fundamental para manter o suporte à infraestrutura da rede, considerando desde a correções a modificações de layout e novas localidades.	Investimento	Nova contratação		R$ 3.000.000,00	Hardware	SUTEC	SESOT	SUTEC	10129/2017	n/a	n/a	jun-19
C6TI_042	Projeto de implantação da infraestrutura do Centro de Operações de TIC do TJDFT (NOC)	Investimento	Nova contratação		R$ 1.000.000,00	Software	SUGIT	SESOT SERGTI	SUREL SUTEC	8655/2018	fev-19	mar-19	jul-19
C6TI_043	Registro de preços para a aquisição de equipamentos e materiais de Áudio e Vídeo, destinados a utilização na ampliação do sistema de gravação de audiência, adotado pelo TJDFT	Investimento	Nova contratação		R$ 78.225,00	Hardware	SUREL	SESOT	SUREL	2248/2019	fev-19	mar-19	jul-19

Quadro-Resumo	
Valor total das contratações previstas para 2019	*R$ 75.746.711,90*
Quantidade de contratações previstas para 2019	*43*
Quantidade de contratações por classificação orçamentária	
Custeio	*25*
Investimento	*13*
Custeio (nova proposta)	*3*
Recorrentes	*2*
Quantidade de contratações por tipo	
Novas contratações	*27*
Renovações	*16*

Quantidade de contratações por classificação técnica	
Comunicação	*7*
Hardware	*16*
Serviço	*3*
Software	*17*
Valor estimado das contratações por classificação técnica	
Comunicação	*R$ 9.057.801,58*
Hardware	*R$ 33.609.227,54*
Serviço	*R$ 16.235.125,92*
Software	*R$ 16.844.556,86*

PERCENTUAL DE CONTRATAÇÕES POR CLASSIFICAÇÃO TÉCNICA



Anexo II – Plano de Capacitação de TIC para o Exercício Orçamentário de 2019

SUBCLASSE DE CONHECIMENTO	MACROTEMAS	TRIMESTRE	VAGAS	CARGA HORÁRIA	INVESTIMENTO (R$)	CÓDIGO DE PLANO
Tecnologia da Informação e Comunicação	Sustentação e operação de TIC – Infraestrutura	-	367	840	182.750,00	P20190143
	Desenvolvimento de Sistemas	-	152	96	182.750,00	P20190145
	Governança e Gestão de Tecnologia da Informação	-	131	124	146.200,00	P20190147
	Projetos e Contratação de Tecnologia da Informação	-	20	48	109.650,00	P20190153
	Atualização (Seminários)	-	78	216	109.650,00	P20190154
			748	1324	731.000,00	-

Fonte: Processo Administrativo nº 24.389/2018

Anexo III – Planilha de Alinhamento Estratégico

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
Alinhamento PETIC 2016/2020				
PERSPECTIVA 1: RESULTADOS				
A TIC deve propiciar aos usuários e clientes soluções modernas e seguras para o desempenho de suas atividades e para a melhoria da prestação jurisdicional				
Objetivo Estratégico 1: Primar pela satisfação dos usuários e clientes de TIC				
Iniciativa Estratégica 1: Disponibilizar infraestrutura, recursos e serviços de TIC para soluções e melhoria contínua dos processos de trabalho e áreas de negócio				

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
1.1.1.1	Manter e aprimorar o serviço de impressão com a implantação do serviço de gerenciamento centralizado	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico		
1.1.1.2	Revisar e implantar a gestão de incidentes por meio de nova plataforma de gestão de serviços	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico		Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
1.1.1.3	Revisar e implantar Central de Serviços por meio de nova plataforma de gestão de serviços	Projeto de Gravação Digital de Audiências		Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
1.1.1.4	Expandir e aprimorar o sistema de videoconferência			Projeto de Gravação Digital de Audiências
1.1.1.5	Modernizar e manter os serviços de telefonia fixa e móvel			
1.1.1.6	Modernizar e manter a interconexão de dados entre as diversas unidades do TJDFT			
1.1.1.7	Modernizar e manter a infraestrutura de rede local (LAN) de todas as unidades do TJDFT		Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Eficiência operacional – Ampliar a digitalização dos processos físicos.	
1.1.1.8	Disponibilizar acesso redundante do TJDFT à rede mundial de computadores (Internet)	Projeto de desenvolvimento de Sistema de Cálculos Judiciais	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Eficiência operacional – Aperfeiçoar a comunicação de dados com órgãos e instituições públicas e privadas.	
1.1.1.9	Prover solução para cálculos de contadoria integrado ao PJE	Projeto de Implantação do e-Social no TJDFT;	Tecnologia – Desenvolver sistema de contas judiciais observando a integração necessária ao PJ-e.	Projeto de Desenvolvimento de Sistema de Cálculos Judiciais
1.1.1.10	Dar continuidade ao projeto de Implantação do e-Social no TJDFT	Projeto de Ampliação e Instalação de Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania	Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT; Eficiência operacional – Aperfeiçoar a comunicação de dados com órgãos e instituições públicas e privadas.	Projeto de Implantação do e-Social no TJDFT
1.1.1.11	Dar continuidade ao projeto Conciliações Pré-Processuais	Projeto de Melhoria do Processo de Gestão de Precedentes		Projeto de Ampliação e Instalação de Centros Judiciários de Solução de Conflitos e Cidadania
1.1.1.12	Dar continuidade ao projeto de Gestão de Precedentes	Projeto BNMP 2.0 (Banco Nacional de Monitoramento das Prisões)	Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.	Projeto de Melhoria do Processo de Gestão de Precedentes
1.1.1.13	Dar continuidade ao projeto Banco Nacional de Monitoramento de Prisões 2.0	Projeto de Emissão Unificada de Certidão de Antecedentes Penais		Projeto Banco Nacional de Monitoramento de Prisões 2.0
1.1.1.14	Desenvolver projeto para Emissão Unificada de Certidão de Antecedentes Penais	Projeto Cadastro Eletrônico de Peritos	Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.	Projeto de Certidão de Antecedentes Penais
1.1.1.15	Desenvolver projeto Cadastro Eletrônico de Peritos	Projeto Cadastro Inteligente de Pessoas	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto Cadastro Eletrônico de Peritos
1.1.1.16	Desenvolver projeto Cadastro Inteligente de Pessoas		Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.	Projeto Cadastro Inteligente de Pessoas
1.1.1.17	Implantar nova versão do SISCORWEB		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
1.1.1.18	Implantar projeto de protocolo eletrônico		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Aprimorar a gestão de documentos no âmbito do TJDFT.	

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
1.1.1.19	Implantar módulo de Arquivamento do SEI	Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Aprimorar a gestão de documentos no âmbito do TJDFT.	
1.1.1.20	Implantar o projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	Projeto de Revitalização do Complexo Arquivístico	Eficiência operacional – Aprimorar a gestão de documentos no âmbito do TJDFT.	Projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq
1.1.1.21	Dar continuidade ao Projeto de Revitalização do Complexo Arquivístico	Programa de Implantação da Governança Organizacional	Eficiência operacional – Aprimorar a gestão de documentos no âmbito do TJDFT.	Projeto de Revitalização do Complexo Arquivístico
1.1.1.22	Prover solução automatizada para Gestão de Riscos		Governança Judiciária – Estruturar e consolidar o sistema de governança do TJDFT	Programa de Implantação da Governança Organizacional
1.1.1.23	Prospectar ferramenta de conversão de voz em texto para auxiliar a transcrição das sessões gravadas		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos	
1.1.1.24	Atualizar o banco de dados SQL SERVER			
1.1.1.25	Atualizar o banco de dados CACHÉ			
1.1.1.26	Atualizar o banco de dados POSTGRESQL			
1.1.1.27	Atualizar o serviço de diretório AD			
1.1.1.28	Atualizar o serviço de correio eletrônico			
1.1.1.29	Implantar nova solução de gerenciamento de precatórios		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
	Iniciativa Estratégica 2: Adequar os equipamentos disponibilizados às necessidades dos usuários de TIC			
1.1.2.30	Modernizar e manter operacionais os equipamentos de TI voltados para usuários	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Eficiência operacional – Evoluir o modelo de cartório judicial do TJDFT, para adequar-se à realidade do processo judicial eletrônico.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
1.1.2.31	Expandir a Gravação Digital de Audiências às demais varas	Projeto de Gravação Digital de Audiências	Eficiência operacional – Evoluir o modelo de cartório judicial do TJDFT, para adequar-se à realidade do processo judicial eletrônico; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e.	Projeto de Gravação Digital de Audiências
1.1.2.32	Implantar processo de gestão de ativos de usuários			
1.1.2.33	Implantar processo de gestão de ativos de infraestrutura de TIC			
	Iniciativa Estratégica 3: Aperfeiçoar metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e clientes de TIC			
1.1.2.34	Revisar indicadores e metas dos serviços de TI alinhados ao PE			
1.1.2.35	Revisar e implantar pesquisa de experiência e satisfação dos usuários por serviços de TIC			

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
1.1.2.36	Aperfeiçoar metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e TIC			
	Iniciativa Estratégica 4: Intensificar manutenções preventivas nos equipamentos dos usuários			
1.1.4.37	Manter estoque de materiais de consumo de rede			
1.1.4.38	Elaborar plano de manutenções preventivas periódicas			
	Iniciativa Estratégica 5: Aprimorar os processos de gerenciamento de catálogo de serviços, requisições, níveis de serviços, ativos de microinformática e da função central de serviços			
1.1.5.39	Aprimorar processo de Gestão de Catálogo de Serviços de TI			
1.1.5.40	Aprimorar processo de Gestão de Atualização e Mudanças de TI			
1.1.5.41	Implantar Gestão de Problemas de Serviços de TI			
1.1.5.42	Implantar processo de gestão de conhecimento de serviços de TI			
1.1.5.43	Unificar contratos de atendimento por nível de serviço			
1.1.5.44	Implantar ferramenta de gestão e auditoria de ativos de usuário final			
	Iniciativa Estratégica 6: Expandir os itens do catálogo de serviços atendidos através do autosserviço			
1.1.6.45	Promover o autoatendimento por meio da disponibilização e melhoria de manuais autoexplicativos e capacitação de usuários			
1.1.6.46	Implantar atendimentos virtuais para os serviços de TI			
1.1.6.47	Implantar automação em catálogos de serviços			

PERSPECTIVA 2 : PROCESSOS INTERNOS

Destaca e prioriza os processos e procedimentos críticos para a promoção da melhoria contínua de TIC com o objetivo de tornar os serviços de TIC mais modernos, eficientes e seguros

	Objetivo Estratégico 1: Aperfeiçoar a governança e a gestão de TIC			
	Iniciativa Estratégica 1: Implantar modelo de gestão por projetos de TIC			
2.1.1.48	Elaborar e implantar metodologia de gestão de projetos			
2.1.1.49	Implantar indicadores e metas para a Gestão de Contratos			
	Iniciativa Estratégica 2: Garantir a disponibilidade das informações apropriadas aos processos de direção e controle, e à tomada de decisão			
2.1.2.50	Manter serviços técnicos especializados e pesquisa e aconselhamento imparcial de investimento, inovações e tendências em TI			

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
	Iniciativa Estratégica 3: Aprimorar os mecanismos de monitoramento estratégico da TIC			
2.1.3.51	Manter ferramenta de Data Discovery			
2.1.3.52	Estruturar solução de BI para monitoramento das ações de TI com o fim de aprimorar a governança de TIC e compliance.		Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.	
2.1.3.53	Implementar painel de monitoramento da capacidade e de utilização dos ativos de infraestrutura			
	Iniciativa Estratégica 4: Implantar processo de gerenciamento da continuidade dos serviços de TIC			
2.1.4.54	Realizar desenho do processo de continuidade de serviços de TIC			
2.1.4.55	Implantar o Plano de Continuidade dos serviços essenciais de TIC			
	Iniciativa Estratégica 5: Adotar práticas de apoio e alinhamento à governança de TIC			
2.1.5.56	Aprimorar principais processos de governança, riscos e compliance		Governança Judiciária – Estruturar e consolidar o sistema de governança do TJDFT	
	Iniciativa Estratégica 6: Adequar estruturas organizacionais considerando os macroprocessos da ENTIC – JUD			
	Iniciativa Estratégica 7: Buscar a implementação da Política de Gestão de Pessoas de TIC			
2.1.5.57	Propor modelo para gestão do trabalho à distância			
2.1.5.58	Regulamentar regime de trabalho em plantão sobreaviso			
	Objetivo Estratégico 2: Promover a adoção de padrões tecnológicos			
	Iniciativa Estratégica 1: Implantar processo de gestão de padrões para ativos de TIC			
	Iniciativa Estratégica 2: Aprimorar a metodologia de desenvolvimento de Software			
2.2.2.59	Elaborar e implantar metodologia de desenvolvimento de sistemas			Plano de Trabalho ENTIC-JUD
	Objetivo Estratégico 3: Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação			
	Iniciativa Estratégica 1: Disponibilizar infraestrutura de TIC interoperável e integrável com instituições externas e setores internos do TJDFT			
2.3.1.60	Aprimorar serviços de processamento de dados que forneçam informações atualizadas de CPF e CNPJ.			
	Iniciativa Estratégica 2: Promover a integração dos novos sistemas com os existentes, inclusive com os módulos do Pje			
2.3.2.61	Implantar nova solução para o PROCART – Certidão de NADA CONSTA		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos	
2.3.2.62	Integrar o PJE digitalização com DWJURIS	Projeto DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos	Projeto DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT
2.3.2.63	Implantar integração do LexML com PJe e base histórica		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos	

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
	Iniciativa Estratégica 3: Promover a adequação dos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos aos requisitos da ENTIC – JUD			
2.3.3.64	Implantar o DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT	Projeto DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT	Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.	Projeto DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT
2.3.3.65	Tratar dados judiciais para o Projeto para Melhoria das Informações Encaminhadas às Instâncias Externas de Governança.		Tecnologia – Aperfeiçoar a extração de informações dos bancos de dados do TJDFT.	
	Objetivo Estratégico 4: Aprimorar a segurança da informação			
	Iniciativa Estratégica 1: Prover níveis de segurança na infraestrutura de TIC aderentes às políticas e padrões internos e externos de segurança da informação aplicáveis ao TJDFT			
2.4.1.66	Prover solução unificada para o acesso seguro e auditoria dos ativos de infraestrutura de TI			
2.4.1.67	Implantar solução de segurança, segmentação de redes para ambientes virtualizados		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
	Iniciativa Estratégica 2: Implantar sistema de gestão e políticas de segurança da informação			
2.4.2.68	Integrar o Serviço de Diretório centralizado com a base de dados do RH para gestão de acessos			
2.4.2.69	Modernizar e manter a gestão de cópias de segurança de sistemas e infraestrutura.			
2.4.2.70	Estabelecer políticas de permissionamento aos equipamentos de TIC			
2.4.2.71	Promover a revisão da Política de Segurança da Informação visando adequá-la à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação	Governança judiciária – Aprimorar o sistema de segurança da informação do TJDFT; Governança judiciária – Estruturar e consolidar o sistema de governança do TJDFT.	Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação
2.4.2.72	Implantar sistema de gestão de segurança da informação	Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação	Governança judiciária – Aprimorar o sistema de segurança da informação do TJDFT; Governança judiciária – Estruturar e consolidar o sistema de governança do TJDFT.	Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação
2.4.2.73	Implantar segurança no tráfego dos sistemas internos e externos	Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação	Governança judiciária – Aprimorar o sistema de segurança da informação do TJDFT; Governança judiciária – Estruturar e consolidar o sistema de governança do TJDFT.	Programa de Implantação do Sistema de Gestão da Segurança da Informação
	Iniciativa Estratégica 3: Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ			
	Iniciativa Estratégica 4: Aprimorar processo de certificação digital			
2.4.4.74	Padronizar a solução de assinatura digital	Projeto Novo Assinador Digital	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto Novo Assinador Digital
2.4.4.75	Adquirir e renovar certificados digitais dos usuários e aplicações do TJDFT		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Evoluir o modelo de cartório judicial do TJDFT, para adequar-se à realidade do processo judicial eletrônico.	

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
Objetivo Estratégico 5: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços				
Iniciativa Estratégica 1: Aprimorar processos de gerenciamento de incidentes, problemas, mudanças, disponibilidade, capacidade e de ativos de infraestrutura				
2.5.1.76	Implantar indicadores de processos de gerenciamentos de: incidentes, requisição, ativos e mudanças.			
2.5.1.77	Aprimorar procedimentos de resposta a incidentes dos serviços mais críticos			
Iniciativa Estratégica 2: Melhorar as condições físicas do ambiente de redundância do site primário				
2.5.2.78	Garantir os serviços de manutenção preventiva e corretiva do site primário			
Iniciativa Estratégica 3: Implantar Datacenter redundante em site secundário em local distinto do site primário				
2.5.3.79	Adquirir link de comunicação específico para replicação			
2.5.3.80	Ampliar o switch core			
2.5.3.81	Implantar datacenter redundante			
Iniciativa Estratégica 4: Implantar NOC (Network Operation Center) para monitoramento operacional centralizado (Vídeo Wall) de toda a infraestrutura				
2.5.4.82	Melhorar as condições físicas do ambiente de NOC para atender aos planos de continuidade, disponibilidade de sistemas e de segurança da informação.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Ampliar a digitalização dos processos físicos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
2.5.4.83	Automatizar o monitoramento e resposta a incidentes no NOC	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Ampliar a digitalização dos processos físicos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
Iniciativa Estratégica 5: Implantar ferramentas de diagnóstico de causa raiz e avaliação fim-a-fim das aplicações e serviços				
2.5.5.84	Aprimorar o diagnóstico da causa raiz de erros nos sistemas providos pela CGTI		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Ampliar a digitalização dos processos físicos.	
Iniciativa Estratégica 6: Aprimorar a ferramenta de monitoramento da infraestrutura				
2.5.6.85	Reestruturar painel de monitoramento de níveis de serviço			
2.5.6.86	Implantar centro de informação da disponibilidade dos serviços e sistemas providos pela CGTI			
Iniciativa Estratégica 7: Promover a atualização tecnológica dos sistemas legados				
2.5.7.87	Dar continuidade ao projeto de Controle dos Depósitos Judiciais			
2.5.7.88	Dar continuidade ao projeto da Central Eletrônica de Mandados	Projeto da Central Eletrônica de Mandados	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto Central Eletrônica de Mandados
2.5.7.89	Implantar Novo Sistema de Folha de Pagamentos e RH	Projeto de implantação de Novo Sistema de Folha de Pagamento (via acordo de cooperação técnica)	Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação de Novo Sistema de Folha de Pagamentos

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
2.5.7.90	Implantar nova solução para Depósito Público		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
2.5.7.91	Implantar nova solução para o sistema Leiloeiro		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
2.5.7.92	Desenvolver solução para consulta processual unificada		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
2.5.7.93	Implantar nova solução de consulta a diários de justiça –DJE		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
2.5.7.94	Implantar solução de IA e automação para digitalização de processos da VEF – Hórus		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
2.5.7.95	Atualizar sítio de internet do Tribunal		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	

PERSPECTIVA 3: APRENDIZADO E CRESCIMENTO

Compreende o capital intelectual de TIC, seu preparo para a inovação e sua valorização, bem como a modernização da área de TIC para evolução em face das mudanças tecnológicas. O foco está na implementação contínua da modernidade e do desenvolvimento de TIC.

Objetivo Estratégico 1: Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal da área de TIC				
Iniciativa Estratégica 1: Aprimorar o mapeamento das competências técnicas do pessoal da área de TIC				
3.1.1.96	Implantar processo de mapeamento de competências técnicas do pessoal da CGTI			
3.1.1.97	Desenvolver carreira de gestores de contratos			
Iniciativa Estratégica 2: Promover capacitações específicas para o pessoal da área de TIC				
3.1.2.98	Avaliar as capacitações quanto às competências e objetivos estratégicos do PETIC.			

PERSPECTIVA 4: RECURSOS

Corresponde à infraestrutura e ao orçamento de TIC, considerados instrumentos gerenciais que, vinculados ao planejamento, são fundamentais para o alcance das estratégias organizacionais.

Objetivo Estratégico 1: Viabilizar a estrutura tecnológica necessária à expansão do Processo Judicial Eletrônico				
Iniciativa Estratégica 1: Prover meios de monitoramento e controle dos ativos de infraestrutura correlacionados ao Pje				
4.1.1.99	Aprimorar o monitoramento do PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
Iniciativa Estratégica 2: Prover meios de interoperabilidade e integração do Pje com os sistemas legados				
Iniciativa Estratégica 3: Buscar a disponibilização de espaços físicos e mobiliário necessários para a implantação de novos postos avançados de atendimento do Pje				
Iniciativa Estratégica 4: Disponibilizar infraestrutura, recursos e serviços de TIC para a expansão do Pje				
4.1.4.100	Expandir o sistema de armazenamento dos processos eletrônicos			

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
Iniciativa Estratégica 5: Desenvolver Web Services de integração do Pje com instituições e órgãos em conformidade com o modelo nacional de interoperabilidade – MNI e com sistemas do TJDFT				
4.1.5.101	Desenvolver comunicação entre o MP e a PCDF		Eficiência operacional – Aperfeiçoar a comunicação de dados com órgãos e instituições públicas e privadas	
Iniciativa Estratégica 6: Desenvolver melhorias no sistema do Pje para atender às competências judiciais				
4.1.6.102	Promover adequações necessárias para a digitalização de processos	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e. Eficiência operacional – Aprimorar a gestão de documentos no âmbito do TJDFT; Eficiência operacional – Ampliar a digitalização dos processos físicos	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.103	Realizar melhorias evolutivas da arquitetura do Sistema PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.104	Desenvolver integração do PJE com Plataforma de Editais no PJE do CNJ	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.105	Implementar Sustentação Oral Virtual no PJe	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.106	Desenvolver melhorias para atender a área criminal	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.107	Implantar fluxo das varas criminais no PJe	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.108	Implantar Fluxo Criminal do Núcleo de Audiência de Custódia (NAC)	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.109	Implantar Fluxo da Vara de Execução de Medidas Sócio-Educativas (VEMSE)	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.110	Implantar PJE na Turma de Uniformização	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.111	Implantar PJE na Câmara de Uniformização	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.112	Implantar Fluxo do Tribunal do Júri no PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.113	Implantar Fluxo das Varas de Entorpecentes no PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.114	Implantar fluxo dos Juizados Especiais Criminais no PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.115	Implantar fluxo da Auditoria Militar no PJe	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.116	Implantar fluxo da Vara da Infância e Juventude no PJe	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico

		Alinhamento PLABI 2018/2020		
ID	Ação	Projeto	Diretrizes de Gestão	Vinculação ao Portfólio Estratégico
4.1.6.117	Implantar fluxo do setor da Psicossocial para atender a Vara da Infância e Juventude e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas no PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.118	Implantar fluxo do NAIJUD (Núcleo de Apoio ao Atendimento Integrado Judicial ao Adolescente em Conflito com a Lei) para atender a VIJ e a VEMSE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.119	Implantar Fluxo do NATJUS (Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário) no PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.120	Prover solução para alvará eletrônico de levantamento integrado ao PJE	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e; Eficiência operacional – Aperfeiçoar a comunicação de dados com órgãos e instituições públicas e privadas.	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
4.1.6.121	Expandir a implantação do Cartório Judicial Único		Eficiência operacional – Evoluir o modelo de cartório judicial do TJDFT, para adequar-se à realidade do processo judicial eletrônico; Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e.	Projeto de Criação do Cartório do Futuro
4.1.6.122	Integrar o sistema Pje com o DRS – Gravação de audiência	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico	Tecnologia – Concluir a implantação do PJ-e. Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos	Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico
Objetivo Estratégico 2: Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas				
Iniciativa Estratégica 1: Promover a renovação e modernização do parque tecnológico, observando os requisitos mínimos da ENTIC – JUD				
Iniciativa Estratégica 2: Adequar o licenciamento do parque tecnológico				
4.2.2.123	Otimizar a utilização do uso de licenças de acesso ao Banco de Dados Cachè		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos.	
4.2.2.124	Prover solução integrada para trabalho colaborativo, compartilhado de arquivos, videoconferência e correio eletrônico		Tecnologia – Promover a convergência e modernização dos sistemas judiciais e administrativos; Eficiência operacional – Evoluir o modelo de cartório judicial do TJDFT, para adequar-se à realidade do processo judicial eletrônico.	
Objetivo Estratégico 3: Aprimorar a gestão e a execução dos recursos orçamentários de TIC				
Iniciativa Estratégica 1: Buscar o aprimoramento do método de acompanhamento orçamentário dos projetos de TIC				
4.3.1.125	Implantar centro de informações de acompanhamento das contratações			
Iniciativa Estratégica 2: Aprimorar o processo de elaboração da proposta orçamentária de TIC				
4.3.2.126	Desenhar e implantar processo de proposta orçamentária			
Iniciativa Estratégica 3: Adequar processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC às diretrizes estabelecidas pelo CNJ				
4.3.3.127	Elaborar processo de validação das contratações aderentes às diretrizes estabelecidas pelos órgãos regulamentadores.			
4.33.128	Elaborar proposta de revisão do RIA à normas de contratações			

Anexo IV – Metodologia e Notas de Priorização para as Ações

NOTAS DE PRIORIZAÇÃO GUT (GRAVIDADE, URGÊNCIA E TENDÊNCIA)			
Pontuação	Gravidade	Urgência	Tendência
1	Impactar melhorias pontuais	Não tem pressa alguma	A situação não vai piorar e pode, até mesmo, melhorar
2	Impactar na arquitetura da informação e outros serviços	Pode-se esperar um pouco (em até 18 meses)	A situação vai piorar em longo prazo (em até 24 meses)
3	Impactar processos que sustentam apenas uma área de negócio ou no desenvolvimento de pessoas	A ação deve ocorrer o mais cedo possível (em até 12 meses)	A situação vai piorar muito e em médio prazo (em até 12 meses)
4	Impactar em sistemas que sustentam processos finalísticos mapeados para o TJDFT ou em processos que sustentam várias áreas de negócio	A iniciativa deve ser tomada com alguma urgência (até 6 meses)	A situação vai piorar muito e em curto prazo (em até 6 meses)
5	Impactar processos que, se não atendidos, causarão prejuízos aos jurisdicionados ou constar de resoluções e/ou determinações do CNJ/da Administração do TJDFT ou mesmo ser projeto estratégico do PE 2015-2020	É necessária uma ação imediata	A situação vai piorar muito e rapidamente

Grupo Desenvolvimento de Sistemas

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
4.1.6.106	Continuada	Desenvolver melhorias para atender a área criminal	SUPJE/SEDES				5	5	5										125
4.1.6.107	Continuada	Implantar fluxo das varas criminais no PJE	SUPJE/SEDES				5	5	5										125
4.1.6.103	Nova	Realizar melhorias evolutivas da arquitetura do Sistema PJE	SUPJE/SEDES				5	5	5										125
4.1.6.108	Nova	Implantar Fluxo Criminal do Núcleo de Audiência de Custódia (NAC)	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
4.1.6.112	Nova	Implantar fluxo do Tribunal do Júri no PJE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
4.1.6.113	Nova	Implantar fluxo das Varas de Entorpecentes no PJE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
4.1.6.114	Nova	Implantar fluxo dos Juizados Especiais Criminais no PJE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
4.1.6.115	Nova	Implantar fluxo da Auditoria Militar no PJE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
4.1.6.116	Nova	Implantar fluxo da Vara da Infância e Juventude no PJE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
4.1.6.117	Nova	Implantar fluxo do setor da Psicossocial para atender a Vara da Infância e Juventude e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas no PJE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
4.1.6.118	Nova	Implantar fluxo do NAIJUD (Núcleo de Apoio ao Atendimento Integrado Judicial ao Adolescente em Conflito com a Lei) para atender a VIJ e a VEMSE	SUPJE/SEDES				5	4	4										80
2.3.2.62	Nova	Integrar o PJE digitalização com DWJURIS	SEDES	5	4	4													80
2.3.3.64	Continuada	Implantar o DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT	SERGEDE/SEDES	5	4	4													80
2.3.2.61	Nova	Implantar nova solução para o PROCART – Certidão de NADA CONSTA	SUMOD/SEDES				5	4	4										80
2.5.7.92	Nova	Desenvolver solução para consulta processual unificada	SUMOD/SEDES				5	4	4										80
2.5.7.89	Nova	Implantar Novo Sistema de Folha de Pagamentos e RH	SUMOD/SEDES				4	4	4										64
2.5.7.87	Continuada	Dar continuidade ao Projeto de Controle dos Depósitos Judiciais	SUMOD/SEDES	4	4	4													64
4.1.6.111	Nova	Implantar PJE na Câmara de Uniformização	SUPJE/SEDES	4	5	3													60
1.1.1.29	Nova	Implantar nova solução de gerenciamento de precatórios	SUMOD/SEDES				5	4	3										60
1.1.1.17	Continuada	Implantar Nova Versão do SISCORWEB	SUMOD/SEDES	4	3	4													48
2.5.7.94	Nova	Implantar solução de IA e automação para digitalização de processos da VEF – Hórus	SUMOD/SEDES				3	4	4										48
4.1.6.122	Nova	Integrar o sistema PJe com o DRS – Gravação de audiência	SESOT-SEDES				3	3	3				5	3	3				45
2.5.5.84	Nova	Aprimorar o diagnóstico da causa raiz de erros nos sistemas providos pela CGTI	SESOT-SEDES	5	3	3							4	3	2				45
1.1.1.13	Continuada	Dar continuidade ao projeto Banco Nacional de Monitoramento de Prisões 2.0	SUMOD/SEDES	3	4	3													36
2.5.7.93	Nova	Implantar nova solução de consulta a diários de justiça –DJE	SUMOD/SEDES	4	3	3													36
1.1.1.10	Continuada	Dar continuidade ao projeto de Implantação do e-Social no TJDFT	SUMOD/SEDES				2	4	4										32
2.2.2.59	Nova	Elaborar e implantar metodologia de desenvolvimento de sistemas	SERESC/SEDES				3	3	3										27
4.1.6.120	Nova	Prover solução para alvará eletrônico de levantamento integrado ao PJE	SUPJE/SEDES				4	3	2										24
1.1.1.20	Nova	Implantar o projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	SEDES/CGTI				4	3	2										24
1.1.1.9	Nova	Prover solução para cálculos de contadoria integrado ao PJE	SUMOD/SEDES				4	3	2										2

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
2.5.7.90	Nova	Implantar nova solução para Depósito Público	SUMOD/SEDES				4	3	2										24
2.5.7.91	Nova	Implantar nova solução para o sistema Leiloeiro	SUMOD/SEDES				4	3	2										24
4.1.6.109	Nova	Implantar Fluxo da Vara de Execução de Medidas Sócio-Educativas (VEMSE)	SUPJE/SEDES				5	4	1										20
4.1.6.110	Nova	Implantar PJE na Turma de Uniformização	SUPJE/SEDES				3	3	2										18
2.5.7.88	Continuada	Dar continuidade ao Projeto da Central Eletrônica de Mandados	SUMOD/SEDES	3	3	2													18
2.3.3.65	Nova	Tratar dados judiciais para o Projeto para Melhoria das Informações encaminhadas às Instâncias Externas de Governança.	SERGEDE/SEDES				2	3	3										18
4.1.6.104	Nova	Desenvolver integração do PJE com Plataforma de Editais no PJE do CNJ	SUPJE/SEDES	2	4	2													16
1.1.1.14	Nova	Desenvolver projeto para Emissão Unificada de Certidão de Antecedentes Penais	SUMOD/SEDES				2	2	3										12
1.1.1.21	Continuada	Dar continuidade ao Projeto de Revitalização do Complexo Arquivístico	SUMOD/SEDES	3	2	2													12
1.1.1.15	Nova	Desenvolver projeto Cadastro Eletrônico de Peritos	SUMOD/SEDES				2	2	2										8
1.1.1.19	Nova	Implantar módulo de Arquivamento do SEI	SUMOD/SEDES				2	2	2										8
2.4.4.74	Continuada	Padronizar a solução de assinatura digital	SEDES				2	2	2										8
1.1.1.11	Continuada	Dar Continuidade ao Projeto Conciliações Pré-Processuais	SUMOD/SEDES				2	2	2										8
1.1.1.12	Continuada	Dar continuidade ao projeto de Gestão de Precedentes	SUMOD/SEDES				1	1	2										2
1.1.1.16	Nova	Desenvolver projeto Cadastro Inteligente de Pessoas	SUMOD/SEDES				2	1	1										2
4.1.6.119	Continuada	Implantar fluxo do NATJUS (Núcleo de Apoio Técnico ao Judiciário) no PJE	SUPJE/SEDES				1	1	1										1
4.1.6.121	Continuada	Expandir a implantação do Cartório Judicial Único	SUPJE/SEDES				1	1	1										1
1.1.1.18	Nova	Implantar projeto de protocolo eletrônico	SUMOD/SEDES				1	1	1										1
1.1.1.22	Nova	Prover solução automatizada para Gestão de Riscos	SUMOD/SEDES				1	1	1										1
2.3.2.63	Nova	Implantar integração do LexML com PJe e base histórica	SUMOD/SEDES				1	1	2										2
4.1.5.101	Nova	Desenvolver comunicação entre o MP e a PCDF	SUPJE/SEDES				1	1	2										2
4.1.6.105	Nova	Implementar Sustentação Oral Virtual no PJE	SUPJE/SEDES				1	1	1										1

Grupo Governança e Gestão

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
4.1.6.102	Nova	Promover adequações necessárias para a digitalização de processos	CGTI	5	5	5													125
4.1.1.99	Nova	Aprimorar o monitoramento do PJE	SUGIT/SEATI										5	4	5				100
4.3.1.125	Nova	Implantar centro de informações de acompanhamento das contratações	SUGIT/SEATI							5	4	4							80
4.3.2.126	Nova	Desenhar e implantar processo de proposta orçamentária	SUGIT/SEATI							5	4	4							80
4.3.3.127	Nova	Elaborar processo de validação das contratações aderentes às diretrizes estabelecidas pelos órgãos regulamentadores.	SUGIT/SEATI							5	4	4							80
3.1.1.97	Nova	Desenvolver carreira de gestores de contratos	SUGIT/SEATI							4	4	4							64
2.4.2.71	Nova	Promover a revisão da Política de Segurança da Informação visando adequá-la à Lei 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais)	AGM													5	4	3	60
2.5.1.76	Nova	Implantar indicadores de processos de gerenciamentos de: incidentes, requisição, ativos e mudanças.	SUGIT/SEATI							3	5	4							60
2.4.2.68	Nova	Integrar o Serviço de Diretório centralizado com a base de dados do RH para gestão de acessos	SUGIT/SEATI							4	4	3							48
2.5.6.86	Nova	Implantar centro de informação da disponibilidade dos serviços e sistemas providos pela CGTI	SUGIT/SEATI							4	4	3							48
4.3.3.128	Nova	Elaborar proposta de revisão do RIA à normas de contratações	SUGIT/SEATI							3	4	4							48
2.1.4.55	Nova	Implantar o Plano de Continuidade dos serviços essenciais de TIC	SUGIT/SEATI							5	4	2							40
2.5.7.95	Nova	Atualizar sítio de internet do Tribunal	SUGIT/SEATI							3	4	3							36
2.4.1.66	Nova	Prover solução unificada para o acesso seguro e auditoria dos ativos de infraestrutura de TI.	SUGIT/SEATI							3	4	3							36
2.4.2.70	Nova	Estabelecer políticas de permissionamento aos equipamentos de TIC	SUGIT/SEATI							3	4	3							36
2.5.6.85	Continuada	Reestruturar painel de monitoramento de níveis de serviço	SUGIT/SEATI							4	3	3							36
3.1.1.96	Nova	Implantar processo de mapeamento de competências técnicas do pessoal da CGTI	SUGIT/SEATI							3	4	3							36
3.1.2.98	Nova	Avaliar as capacitações quanto às competências e objetivos estratégicos do PETIC.	SUGIT/SEATI							3	4	3							36
2.4.2.72	Continuada	Implantar sistema de gestão de segurança da informação	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.12	Nova	Revisar e implantar a gestão de incidentes por meio de nova plataforma de gestão de serviços	SUGIT/SEATI							3	3	3							27

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
1.1.13	Nova	Revisar e implantar Central de Serviços por meio de nova plataforma de gestão de serviços	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.3.34	Nova	Revisar indicadores e metas dos serviços de TI alinhados ao PE	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.3.35	Nova	Revisar e implantar pesquisa de experiência e satisfação dos usuários por serviços de TIC	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.3.36	Nova	Aperfeiçoar metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e TIC	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.5.39	Nova	Aprimorar processo de Gestão de Catálogo de Serviços de TI	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.5.40	Nova	Aprimorar processo de Gestão de Atualização e Mudanças de TI	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.5.41	Nova	Implantar Gestão de Problemas de Serviços de TI	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.5.42	Nova	Implantar processo de gestão de conhecimento de serviços de TI	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.5.43	Nova	Unificar contratos de atendimento por nível de serviço	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.6.45	Nova	Promover o autoatendimento por meio da disponibilização e melhoria de manuais autoexplicativos e capacitação de usuários	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.6.46	Nova	Implantar atendimentos virtuais para os serviços de TI	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
1.1.6.47	Nova	Implantar automação em catálogos de serviços	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.1.48	Nova	Elaborar e implantar metodologia de gestão de projetos	SERESC/SEDES				3	3	3										27
2.1.1.49	Nova	Implantar indicadores e metas para a Gestão de Contratos	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.2.50	Nova	Manter serviços técnicos especializados e pesquisa e aconselhamento imparcial de investimento, inovações e tendências em TI	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.3.51	Nova	Manter ferramenta de Data Discovery	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.4.54	Nova	Realizar desenho do processo de continuidade de serviços de TIC	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.7.57	Nova	Propor modelo para gestão do trabalho à distância	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.7.58	Nova	Regulamentar regime de trabalho em plantão e sobreaviso	SUGIT/SEATI							3	3	3							27
2.1.3.52	Nova	Estruturar solução de BI para monitoramento das ações de TI com o fim de aprimorar a governança de TIC e compliance.	AGM													2	3	3	18
1.1.1.23	Nova	Prospectar ferramenta de conversão de voz em texto para auxiliar a transcrição das sessões gravadas	CGTI	2	2	3													12
2.1.5.56	Nova	Aprimorar principais processos de governança, riscos e compliance	CGTI	2	2	3													12

Grupo Infraestrutura de TIC

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
2.4.2.73	Nova	Implantar segurança no tráfego dos sistemas internos e externos	SUTEC/SESOT										5	5	5				125
1.1.1.8	Nova	Disponibilizar acesso redundante do TJDFT à rede mundial de computadores (Internet)	SUTEC/SESOT										5	5	5				125
2.5.3.81	Nova	Implantar datacenter redundante	SUTEC/SESOT										5	5	5				125
2.4.1.67	Nova	Implantar solução de segurança, segmentação de redes para ambientes virtualizados	SUTEC/SESOT										5	4	4				80
1.1.1.6	Continuada	Modernizar e manter a interconexão de dados entre as diversas unidades do TJDFT	SUTEC/SESOT										5	4	4				80
2.5.2.78	Nova	Garantir os serviços de manutenção preventiva e corretiva do site primário	SUTEC/SESOT										4	4	5				80
1.1.1.24	Nova	Atualizar o banco de dados SQL SERVER	SESOT-SEDES				4	3	3				5	4	3				60
4.2.2.124	Nova	Prover solução integrada para trabalho colaborativo, compartilhado de arquivos, videoconferência e correio eletrônico	SESOT										4	4	3				48
4.2.2.123	Nova	Otimizar a utilização do uso de licenças de acesso ao Banco de Dados Cachè	SESOT										4	3	4				48
2.5.1.77	Continuada	Aprimorar procedimentos de resposta a incidentes dos sistemas mais críticos	SUTEC/SESOT										4	3	4				48
2.5.3.79	Nova	Adquirir link de comunicação específico para replicação	SUTEC/SESOT										3	4	4				48
4.1.4.100	Continuada	Expandir o sistema de armazenamento dos processos eletrônicos	SESOT										4	3	4				48
1.1.1.25	Nova	Atualizar o banco de dados CACHÉ	SESOT-SEDES				4	3	3				5	3	3				45
1.1.1.26	Nova	Atualizar o banco de dados POSTGRESQL	SESOT-SEDES				4	3	3				5	3	3				45
2.5.3.80	Nova	Ampliar o switch core	SUTEC/SESOT										5	3	3				45
2.5.4.82	Nova	Melhorar as condições físicas do ambiente de NOC para atender aos planos de continuidade, disponibilidade de sistemas e de segurança da informação.	SESOT										4	3	3				36

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
1.1.17	Continuada	Modernizar e manter a infraestrutura de rede local (LAN) de todas as unidades do TJDFT	SUTEC/SESOT										4	3	3				36
1.1.127	Nova	Atualizar o serviço de diretório AD	SESOT-SEDES				4	2	1				4	3	3				36
1.1.128	Nova	Atualizar o serviço de correio eletrônico	SESOT										4	3	3				36
1.1.233	Nova	Implantar processo de gestão de ativos de infraestrutura de TIC	SUTEC/SESOT										3	4	3				36
2.1.353	Nova	Implementar painel de monitoramento da capacidade e de utilização dos ativos de infraestrutura	SESOT										3	4	3				36
1.1.437	Nova	Manter estoque de materiais de consumo de rede	SUTEC/SESOT										2	4	4				32
2.4.269	Nova	Modernizar e manter a gestão de cópias de segurança de sistemas e infraestrutura.	SESOT										5	3	2				30
2.5.483	Continuada	Automatizar o monitoramento e resposta a incidentes no NOC	SUTEC/SESOT										3	3	3				27
1.1.14	Nova	Expandir e aprimorar o sistema de videoconferência	SUTEC/SESOT										4	2	3				24
1.1.438	Nova	Elaborar plano de manutenções preventivas periódicas	SESOT										4	2	3				24
2.3.160	Nova	Aprimorar serviços de processamento de dados que forneçam informações atualizadas de CPF e CNPJ.	SUTEC/SESOT										4	3	2				24

Grupo Relacionamento e Atendimento

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
1.1.15	Continuada	Manter os serviços de telefonia fixa e móvel	SUREL/SESOT										5	3	3				45
1.1.1	Nova	Manter e aprimorar o serviço de impressão com a implantação do serviço de gerenciamento centralizado	SUREL/SESOT										4	3	3				36
1.1.231	Nova	Expandir a Gravação Digital de Audiências às demais varas	SUREL/SESOT										4	3	2				24

ID	AÇÃO NOVA/ CONTINUADA	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	CGTI			SEDES			SEATI			SESOT			AGM			NOTA
-				G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)
1.1.232	Nova	Implantar processo de gestão de ativos de usuários	SUREL/SESOT							3	3	3							27
1.1.544	Nova	Implantar ferramenta de gestão e auditoria de ativos de usuário final	SUREL/SESOT							3	3	3							27
2.4.475	Nova	Adquirir e renovar certificados digitais dos usuários e aplicações do TJDFT	SUREL/SESOT										4	3	2				24
1.1.230	Nova	Modernizar e manter operacionais os equipamentos de TI voltados para usuários	SUREL/SESOT										3	2	2				12

Observações:

» ** A "Nota GUT" é obtida pelo produto das três notas atribuídas pelos Grupos Gestores e Setores da CGTI, em escala de 1 a 125.*

» *** Nota de Alinhamento das ações aos projetos e diretrizes contidos no PLABI 2018/2020 e no Portfólio Estratégico à razão de 1 ponto para cada ocorrência.*

» *Para os casos em que a ação é multidisciplinar e foi avaliada por mais de uma equipe vinculada hierarquicamente à CGTI, considerou-se, para fins de extração da nota GUT, o valor mais alto dado a cada critério por uma das equipes.*

Anexo V – Priorização das Ações por Unidades Parceiras

A tabela abaixo reproduz as notas de priorização atribuídas pelas unidades parceiras exclusivamente às ações pertencentes ao grupo "Desenvolvimento de Sistemas":

ID	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	COSIST			CGSIS			SGIC			SERH/ SUPAG			SEPG			NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA
-	-	-	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL
1.1.1.18	Implantar projeto de protocolo eletrônico	SUMOD/SEDES							5	5	5							125	2	127
4.1.6.120	Prover solução para alvará eletrônico de levantamento integrado ao PJE	SUPJE/SEDES	5	5	4													100	3	103
1.1.1.15	Desenvolver projeto Cadastro Eletrônico de Peritos	SUMOD/SEDES	5	5	4													100	2	102
1.1.1.20	Implantar o projeto Repositório Arquivístico Digital Confiável – RDC-Arq	SEDES/CGTI							4	5	5							100	2	102
4.1.6.104	Desenvolver integração do PJE com Plataforma de Editais no PJE do CNJ	SUPJE/SEDES	5	5	4													100	2	102

ID	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	COSIST			CGSIS			SGIC			SERH/ SUPAG			SEPG			NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA
-	-	-	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL
1.1.1.19	Implantar módulo de Arquivamento do SEI	SUMOD/SEDES							4	4	5							80	2	82
1.1.1.22	Prover solução automatizada para Gestão de Riscos	SUMOD/SEDES													4	5	4	80	2	82
2.5.7.93	Implantar nova solução de consulta a diários de justiça –DJE	SUMOD/SEDES							5	4	4							80	1	81
2.5.7.89	Implantar Novo Sistema de Folha de Pagamentos e RH	SUMOD/SEDES										5	5	3				75	2	77
2.3.3.65	Tratar dados judiciais para o Projeto para Melhoria das Informações encaminhadas às Instâncias Externas de Governança.	SERGED/SEDES													5	5	3	75	1	76
2.3.2.62	Integrar o PJE digitalização com DWJURIS	SEDES	4	4	4													64	2	66
2.5.7.94	Implantar solução de IA e automação para digitalização de processos da VEF – Hórus	SUMOD/SEDES	4	4	4													64	1	65
2.5.7.92	Desenvolver solução para consulta processual unificada	SUMOD/SEDES	5	4	3	2	3	3										60	1	61
4.1.6.112	Implantar fluxo do Tribunal do Júri no PJE	SUPJE/SEDES	4	4	3													48	3	51
4.1.6.113	Implantar fluxo das Varas de Entorpecentes no PJE	SUPJE/SEDES	4	4	3													48	3	51
4.1.5.101	Desenvolver comunicação entre o MP e a PCDF	SUPJE/SEDES	4	3	4													48	1	49
4.1.6.111	Implantar PJE na Câmara de Uniformização	SUPJE/SEDES				3	5	3										45	3	48
1.1.1.14	Desenvolver projeto para Emissão Unificada de Certidão de Antecedentes Penais	SUMOD/SEDES	5	3	3													45	2	47
4.1.6.121	Expandir a implantação do Cartório Judicial Único	SUPJE/SEDES	5	4	2													40	3	43
4.1.6.109	Implantar fluxo da Vara de Execução de Medidas Sócio-Educativas (VEMSE)	SUPJE/SEDES	4	3	3													36	3	39
4.1.6.116	Implantar fluxo da Vara da Infância e Juventude no PJE	SUPJE/SEDES	4	3	3													36	3	39
4.1.6.117	Implantar fluxo do setor da Psicossocial para atender a Vara da Infância e Juventude e a Vara de Execução de Medidas Socioeducativas no PJE	SUPJE/SEDES	4	3	3													36	3	39

ID	AÇÃO/PROJETO	RESPONSÁVEL	COSIST			CGSIS			SGIC			SERH/ SUPAG			SEPG			NOTA	NOTA ALINHAMENTO DIRETRIZ DE GESTÃO/PE	NOTA
-	-	-	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	G	U	T	GUT (*)	PLABI 2018/2020 (**)	FINAL
4.1.6.118	Implantar fluxo do NAIJUD (Núcleo de Apoio ao Atendimento Integrado Judicial ao Adolescente em Conflito com a Lei) para atender a VIJ e a VEMSE	SUPJE/SEDES	4	3	3													36	3	39
4.1.6.105	Implementar Sustentação Oral Virtual no PJE	SUPJE/SEDES				4	3	3										36	2	38
4.1.6.108	Implantar fluxo Criminal do Núcleo de Audiência de Custódia (NAC)	SUPJE/SEDES	3	3	3													27	3	30
2.5.7.90	Implantar nova solução para Depósito Público	SUMOD/SEDES	3	3	3													27	1	28
4.1.6.110	Implantar PJE na Turma de Uniformização	SUPJE/SEDES				3	3	2										18	3	21
4.1.6.114	Implantar fluxo dos Juizados Especiais Criminais no PJE	SUPJE/SEDES	4	2	2													16	3	19
4.1.6.115	Implantar fluxo da Auditoria Militar no PJE	SUPJE/SEDES	4	2	2													16	3	19
2.3.2.61	Implantar nova solução para o PROCART – Certidão de NADA CONSTA	SUMOD/SEDES	1	4	4													16	1	17
2.5.7.91	Implantar nova solução para o sistema Leiloeiro	SUMOD/SEDES	3	2	2													12	1	13
1.1.1.9	Prover solução para cálculos de contadoria integrado ao PJE	SUMOD/SEDES	2	2	2													8	2	10
1.1.1.16	Desenvolver projeto Cadastro Inteligente de Pessoas	SUMOD/SEDES	2	1	1													2	2	4

Anexo VI – Competências da Estrutura Organizacional

A recente reestruturação da área de TI do TJDFT foi formalizada por meio da Portaria GPR 1.532, de 1º de agosto de 2018, que alterou sua estrutura e esboçou as competências conforme exposto a seguir.

Coordenadoria Geral de Tecnologia da Informação – CGTI

I. coordenar, em nível estratégico, as ações da Tecnologia da Informação — TI para o alcance das metas definidas pela Administração;

II. assessorar e secretariar o conjunto de comitês de TI, bem como promover sua constante atuação;

III. avaliar e submeter à deliberação dos comitês e unidades superiores as proposições, planos, relatórios e estudos referentes à TI;

IV. estabelecer e publicar instruções normativas necessárias ao bom funcionamento das unidades de TI;

V. assessorar ou representar a SEG, quando solicitado, em eventos relacionados a TI;

VI. coordenar as atividades administrativas das unidades subordinadas;

VII. liderar ações de governança, gestão de riscos e controle de conformidade no âmbito da TI;

VIII. designar servidores para atuar interinamente nas ações, projetos, processos e contratações de TI, em regime integral ou parcial, e delegar os respectivos líderes;

IX. participar da elaboração da proposta orçamentária e da avaliação de compras relacionadas à TI do Tribunal;

X. apresentar à SEG e comitês de TI relatório anual do desempenho e das principais atividades desenvolvidas no período;

XI. promover melhoria contínua, modernização e inovação dos recursos e serviços, na perspectiva do usuário e de suas atribuições;

XII. zelar pela confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações sob sua custódia, em consonância com as políticas de segurança, com o plano de classificação da informação e com o plano de dados abertos do Tribunal;

XIII. observar regulamentações, políticas, padrões e processos de trabalho vigentes.

Secretaria de Sustentação e Operação de Tecnologia da Informação – SESOT

I. coordenar ações de sustentação e operação da infraestrutura e relacionamento com os usuários;

II. harmonizar as ações de infraestrutura com as de atendimento a usuários;

III. manter intercâmbio com outras instituições, em matérias afetas à sustentação de infraestrutura, operação e atendimento ao usuário;

IV. monitorar e aprimorar os níveis de disponibilidade, capacidade e atendimento às demandas.

Secretaria de Desenvolvimento de Sistemas – SEDES

I. coordenar e harmonizar as ações de desenvolvimento, convergência e modernização dos sistemas institucionais;

II. manter intercâmbio com outras instituições, em matérias afetas ao Processo Judicial Eletrônico — PJe e ao desenvolvimento de sistemas institucionais.

Secretaria de Apoio à Governança e Gestão Integrada de Tecnologia da Informação – SEATI

I. coordenar ações de implantação e sustentação da governança, gestão integrada e segurança da informação, bem como de contratações de TI;

II. coordenar a elaboração e submeter planos, normas e metodologias, bem como recomendar padrões, plataformas, ferramentas e capacitações, no âmbito da governança e gestão integrada das unidades de TI;

III. definir e controlar, com os gestores e comitês, as janelas de manutenção e operação dos serviços e sistemas;

IV. elaborar e submeter os planos de contratação de TI e de capacitação dos servidores;

V. promover a divulgação do portfólio de contratações de TI;

VI. promover a comunicação, integração, padronização, atualização e divulgação das informações relacionadas à TI;

VII. manter intercâmbio com outras instituições, em matérias afetas à governança e gestão de serviços de TI.

Assessoria de Governança e Monitoramento de Tecnologia da Informação - AGM

I. assessorar a CGTI nas demandas relacionadas ao monitoramento, direcionamento e avaliação, referentes a indicadores, auditorias, planos, políticas, governança, gestão, programas, transparência, conformidade, processos de trabalho, procedimentos, práticas, controles e melhoria contínua, observando as boas práticas no âmbito da TI;

II. subsidiar ações de alinhamento das unidades de TI à estratégia institucional;

III. coletar, consolidar, acompanhar e manter, com o auxílio das unidades do Tribunal, as informações necessárias para apoiar decisões corporativas relativas à utilização da TI que orientem para a aplicação eficiente dos recursos do Tribunal;

IV. elaborar, manter, acompanhar e disponibilizar indicadores de governança, de gestão, de projetos, de capacidade, de custos e de riscos, entre outros, relacionados aos produtos e serviços de TI;

V. organizar, manter e disseminar repositório de referências bibliografias, regulamentações, acordos, convênios, políticas, programas, boas práticas e matérias de interesse da TI.

VI. apresentar relatórios de acompanhamento e de análise de indicadores de desempenho relativos à TI;

VII. auxiliar a CGTI na prestação de informações necessárias aos questionamentos sobre governança, gestão e processos de contratações de TI.

Anexo VII – Inventário de Sistemas, Softwares e Infraestruturas de Tic

INVENTÁRIO DE SISTEMAS DO TJDFT											ÍNDICE DE RELEVÂNCIA ESTRATÉGICA			
Interno/ Externo	Judiciais	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Plataforma		Linguagem	Banco de Dados	Tamanho da Base de Dados	Gestor do Sistema	Gestor de Dados	A	C	E	IRE
Interno	Sim	PJe	O PJe, Processo Judicial Eletrônico, é um sistema de tramitação de processos judiciais cujo objetivo é atender às necessidades dos diversos segmentos do Poder Judiciário brasileiro (Justiça Militar da União e dos Estados, Justiça do Trabalho e Justiça Comum, Federal e Estadual).	Web		Java	PostgreSQL	1.8 TB	CNJ	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	5	5	5	125
Interno	Sim	DJe	Diário de Justiça Eletrônico. Ferramenta para geração das edições do DJe que ficam disponíveis no Sítio do TJDFT. As publicações diversas são enviadas pelos sistemas da área fim (SISTJ, SISTJWEB, SISPL e PJe).	Web		Java	Caché	83 GB	SGIC/COPAM	SGIC/COPAM	5	5	4	100
Interno	Sim	Módulo de consultas processuais	Sistema de consulta de dados processuais de primeira instância.	Web		CGI	Caché	Mesma base SISTJ	Corregedoria	Unidades judiciais	5	4	5	100
Interno	Sim	PUSH	Sistema de comunicação de andamentos processuais aos advogados.	Web		Java	Caché	26 GB	SUMOD	Usuários Externos (Partes e Advogados)	5	4	5	100
Interno	Sim	SISTJWEB Internet	Sistema de custas processuais, consulta processual de execução penal, extrato da execução da pena, custas processuais, atualização monetária e emissão de certidão de nada consta.	Web		Java	MS Sql Server	Mesma base SISTJWEB	Corregedoria - Módulos de primeira instância e CGSIS - Módulos de segunda instância	Usuários Externos	5	4	5	100
Interno	Sim	SISARQ	Sistema de Arquivos	Web/ Microserviços		Ember/Java	Oracle	3.1 GB	SGIC	CODOC	5	4	5	100
Interno	Não	PROCART - Nada Consta	Sistema de emissão de certidões de “nada consta”	Web		Java/Elastic-search	Cache/SQLServer/PostgreSQL	Tamanho do Elasticsearch	Corregedoria	COSIST/CGSIS	5	4	5	100
Interno	Sim	Módulo de Estatística da 1ª Instância	Sistema de consulta de estatística de 1ª instância.	Web		CGI	Caché	Mesma base SISTJ	Corregedoria	Unidades judiciais	5	4	3	60
Interno	Sim	Pesquisa Juris	Pesquisa de Documentos Jurídicos.	Web		Java	Caché, MS Sql Server, PostgreSQL, Storage	Utiliza índice do Solr	1ª Vice-Presidência	SUDJU	5	4	3	60
Interno	Não	SIEX	Sistema de Cartórios Extrajudiciais. Sistema para controlar Selos Digitais emitidos pelo TJDFT e utilizado nos cartórios extrajudiciais.	Web		Java	MS Sql Server	83 GB	COCIEX	Cartórios ExtraJudiciais	5	4	3	60
Interno	Sim	SISPL	Sistema de tramitação processual de segunda instância.	Cliente/ Servidor		Visual Basic	Caché	946 MB	CGSIS	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	3	5	4	60
Interno	Sim	SISPLWEB	Sistema de tramitação processual de segunda instância (ATR - em uso pela Turma Recursal, Autuação de Recursal, PAD e Turma Recursal, LeXml).	Web		Java	Caché	Mesma base SISPL	CGSIS	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	3	5	4	60
Externo	Sim	SEEU	Sistema Eletrônico de Execução Unificado	Web		Java	PostgreSQL	Hospedada no CNJ	CNJ	Corregedoria	2	5	5	50
Externo	Sim	BNMP2.0	Banco Nacional de Monitoramento de Prisões	Web		Java	SQLServer	Hospedada no CNJ	Corregedoria	Corregedoria	2	5	5	50
Interno	Sim	CEMAN	Central Eletrônica de Mandados. Sistema responsável por receber mandados do PJe, SISTJWEB, SISTJ Gráfico e Cadastro Manual no próprio sistema. Realiza a gestão dos mandados através de distribuição manual ou automática. O Oficial cumpre a diligência e certifica no CEMAN.	Web/ Microserviços		Ember/Java	Oracle	1 GB	Corregedoria	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	2	5	5	50
Externo	Não	HPSM	Sistema de Gerenciamento de Serviços de TI	WEB		Java	Oracle	43,8 GB	SUGIT	SUGIT	4	3	4	48
Interno	Sim	DWJuris	Data Warehouse Corporativo do TJDFT	ETL/Data Mining		ETL	Oracle	1.2TB	SUMOD	Unidades Judiciais	3	4	4	48
Externo	Não	SIP	Sistema de Identificação de Pessoas, Utilizado para criar a base de usuários do SEI	Web		Java	Oracle	13GB	SGIC	SGIC	5	3	3	45
Externo	Não	SEI	Sistema Eletrônico de Informações	Web		Java	Oracle	117 GB	SGIC	SGIC	5	3	3	45
Externo	Sim	DRS – Audiência Digital	Sistema responsável pela gravação e armazenamento das audiências. (Sistema Kenta).	Cliente/Servidor		MS C#	Oracle	1.2 GB	Corregedoria	Corregedoria	2	4	5	40
Externo	Não	KASPERSKY	Antivírus	Cliente/Servidor		MS C#	SQLServer	54,546 GB	SEREDE	SEREDE	4	2	5	40
Externo	Não	POWERCENTER	Plataforma de integração de Dados	WEB e Cliente/ Servidor		MS C# e Java	Oracle	4,84 GB	SERGEDE	SERSAB	2	4	5	40

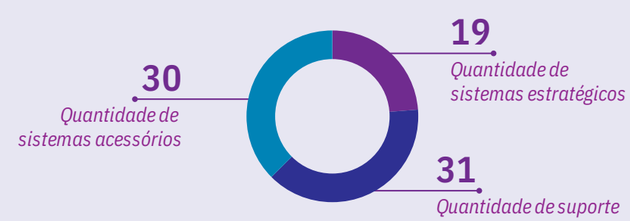
INVENTÁRIO DE SISTEMAS DO TJDFT											ÍNDICE DE RELEVÂNCIA ESTRATÉGICA			
Interno/ Externo	Judiciais	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Plataforma		Linguagem	Banco de Dados	Tamanho da Base de Dados	Gestor do Sistema	Gestor de Dados	A	C	E	IRE
Interno	Sim	Distribuição 2ª Instância	Sistema utilizado para distribuição processual de segunda instância.	Web		Java	MS Sql Server	Mesma base SISTJWEB	CGSIS	SUDIA	2	4	5	40
Interno	Sim	SISTJWEB	Sistema de tramitação de processos de primeira e segunda instância: módulos destinados à Execução Penal, Protocolo Integrado, Banco Nacional de Mandados de Prisão, Alvará de Soltura Eletrônico, Medidas Protetivas, Multa Criminal, Autuação de Originários, Julgamento, Acórdão Eletrônico, Taquigrafia, Precatórios, Distribuição de 2ª Instância, Integração com o TRE, Contadoria Custas, Depósito Judicial, Emissão de Certidões de Nada Consta e Postagem.	Web		Java	MS Sql Server	1348 GB	Corregedoria - Módulos de primeira instância e CGSIS - Módulos de segunda instância	Unidades judiciais de primeira e segunda instância	2	5	4	40
Interno	Não	Portal da Internet	Site institucional do Tribunal de Justiça	Web		Python/ Html/CSS	ZOP	30 GB	SERCON	Todo o tribunal	5	4	2	40
Interno	Não	TJSEC	Sistema de controle de acesso.	Web		Java	Caché	81 MB	SUMOD	SUMOD	4	3	3	36
Externo	Não	APEX	Sistema para desenvolvimento de aplicações	WEB		Java	Oracle	35,4 GB	SERSAB	SERSAB	2	4	4	32
Externo	Não	PAPERCUT	Sistema controle de impressões	Cliente/Servidor		MS C#	SQLServer	57,95 GB	SUREL	SUREL	4	2	3	24
Interno	Não	SIPADWEB	Sistema de Procedimentos e Documentos Administrativos Web. Gerenciador de Documentos responsável pelo trâmite de documentos administrativos, físicos ou digitais, dentro da instituição. Controla a carga dos processos, elaboração de documentos, certificação, fluxos de trabalho e formulários eletrônicos.	Web		Java	Caché	Mesma base SIPAD	SGIC	SGIC	4	2	3	24
Interno	Não	SIPAD – Consultas	Consultas a processos administrativos.	Web		CGI	Caché	Mesma base SIPAD	SGIC	SGIC	4	2	3	24
Interno	Sim	PJE - Digitalização	Sistema de inseção de processos digitalizados no PJE	web/microserviços		Java	PostgreSQL	8.5 GB	CGSIS/COSIST	SUPJE	3	4	2	24
Interno	Sim	Separador de PDF / PJE	Sistema que permite fracionar arquivo PDF e indicar tipos de documentos compatíveis com o PJE	Stand alone		Delphi	N/A	0	SUPJE	SUPJE	3	4	2	24
Interno	Não	Integra	Consulta de CPF e CNPJ da base da Receita Federal	Web		Java	SQLServer	500 GB	SUMOD	SUMOD	3	4	2	24
Interno	Não	SISOUV	Sistema de Ocorrências da Ouvidoria. Sistema responsável pelas informações das ocorrências (elogios, dúvidas, reclamações etc.) registradas pela ouvidoria.	Web		Java	MS Sql Server	1.5 GB	OVG	OVG	5	2	2	20
Interno	Sim	SISTJVIJ	Sistema de tramitação de processos da Vara de Infância e Juventude. Trata-se de adaptação do SISTJ Gráfico para uso exclusivo da VIJ.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	23 GB	Corregedoria	Vara da Infância e Juventude	2	5	2	20
Interno	Sim	SIGOC	Sistema de guarda de objetos de crime.	Web		Ember/Java	Oracle	307 MB	Corregedoria	CEGOC	2	3	3	18
Interno	Não	SISCORWEB	Sistema de Correspondências. Este sistema mantém as correspondências que tramitam no TJDFT tanto de forma interna como de forma externa. Controlando o envio de correspondências de forma individual e por malote.	Web		Java	Caché	1.4 GB	SGIC	SGIC	3	2	3	18
Interno	Sim	Malote Digital	Sistema de correspondência eletrônica entre tribunais	Web		Java	SQLServer	667MB	Corregedoria	Corregedoria	3	2	3	18
Externo	Não	ASIW	Sistema de almoxarifado. Possibilita a requisição de material de consumo.	Web		Java	MS Sql Server	36 GB	SEMA	SEMA	3	3	2	18
Interno	Sim	Conciliação	O Conciliação é a solução para o gerenciamento das facilitações que possui uma ampla entrada para as solicitações de resolução de conflito como as dos cidadãos pela internet, integra as serventias e turma, permite a tramitação de procedimentos processuais e pré-processuais e a homologação pré-processual;	Web		Ember/Java	Oracle	513 MB	2ª Vice-Presidência	NUPEMEC	2	4	2	16
Interno	Sim	SISTJ	Sistema de tramitação de processos de primeira instância.	Cliente/ Servidor		Visual Basic	Caché	910GB	Corregedoria	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	3	5	1	15
Interno	Sim	SICOMP	Sistema de Compras. Sistema responsável pelas informações das Compras realizadas no TJDFT. Registra as Compras, Itens da Compra, Fornecedores, Participantes, Estimativas, Cotações, Seleções, Contratos e Notas de Empenho.	Cliente/ Servidor		Visual Basic	Caché	3.8 GB	SEMA	SEMA	2	3	2	12
Interno	Não	SICOMPWEB	Sistema de Compras (Web). Controla atualmente as informações sobre diárias e passagens. Pretendido a substituir o SICOMP legado.	Web		Java	Caché	Mesma base SICOMP	SEMA	SEMA	2	3	2	12
Interno	Não	STARHWEB	Sistema de Administração de Recursos Humanos Web. Programa responsável pelas informações referentes ao Recursos Humanos (Cadastro, Gestão e Folha de Pagamento) dos servidores/magistrados da instituição.	Web		Java	Caché	Mesma base do STARH--Caracter	SERH	SERH	2	2	3	12

INVENTÁRIO DE SISTEMAS DO TJDFT											ÍNDICE DE RELEVÂNCIA ESTRATÉGICA			
Interno/ Externo	Judiciais	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Plataforma		Linguagem	Banco de Dados	Tamanho da Base de Dados	Gestor do Sistema	Gestor de Dados	A	C	E	IRE
Externo	Não	Drive TJDFT	Sistema de compartilhamento de documentos em nuvem privada	Web		PHP	MySQL/Redis/RabbitMQ	4.2 GB MySQL/11MB Redis	SERPLA	Não se aplica	2	2	3	12
Interno	Sim	SISTJ-Gráfico	Sistema de tramitação de processos de 1ª instância.	Cliente/ Servidor		Visual Basic	Caché	1.2 TB	Corregedoria	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	3	4	1	12
Interno	Sim	SISTJ-Caracter	Sistema secundário de 1ª instância que possui algumas funcionalidades que não são contempladas no SISTJ GRÁFICO e possui algumas funcionalidades redundantes como andamento de processos. Controle de Depósito Público.	Terminal		Mumps	Caché	Mesma base SISTJ	Corregedoria	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais	3	4	1	12
Interno	Não	cep-service	Consulta indexada de endereços dos Correios.	Microserviço		Java	Caché	Não se aplica	SUMOD	SUMOD	2	2	3	12
Interno	Não	Consulta-oab	MicroServiço de consulta ao sistema da OAB	Microserviço		Java	Caché	Não se aplica	COSIST	COSIST	2	2	3	12
Interno	Não	IndexadorRH/Servido-resRH	Indexação e consulta de informações de servidores no Elasticsearch	Web		Java	Cache/Elasticsearch	Mesma base do STARH	GESIRH	GESIRH	3	2	2	12
Interno	Não	SASS	Sistema de Administração da Secretaria de Saúde. Sistema responsável pelas informações de Atendimento Médico realizado pela Secretaria de Saúde. Controla o agendamento de consultas, prontuários médico, odontológico e psicológico.	Web		Java	Caché	54 GB	SESA	SESA	2	2	2	8
Interno	Não	SATI	Sistema de Atendimento Integrado. Sistema que viabiliza a abertura de ordens de serviços relacionadas à biblioteca, serviço predial e patrimônio, bem como o acompanhamento dessas ordens.	Web		ASP	MS Sql Server	27 GB	SESOT	SESOT	2	2	2	8
Interno	Não	SICAP	Sistema de Capacitação. Sistema responsável pelas informações da SEEF, controla cursos, inscrições e participações em cursos e certificados.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	Mesma base STARH	SEEF	SEEF	2	2	2	8
Interno	Não	STARH-Caracter	Sistema de Administração de Recursos Humanos. Programa responsável pelas informações referentes ao Recursos Humanos (Cadastro, Gestão e Folha de Pagamento) dos servidores/ magistrados da instituição.	Terminal		Mumps	Caché	50 GB	SERH	SERH	2	2	2	8
Interno	Não	STARH-Gráfico	Sistema de Administração de Recursos Humanos. Programa responsável pelas informações referentes ao Recursos Humanos (Cadastro, Gestão e Folha de Pagamento) dos servidores/ magistrados da instituição.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	Mesma base do STARH--Caracter	SERH	SERH	2	2	2	8
Externo	Sim	Sistema de Controle de Cargas de Processos Arquivados	Sistema de Controle de Cargas de Processos Arquivados desenvolvido por servidor do SERAIP.	Excel		VBA	N/A	N/A	1ª Vice-Presidência	1ª Vice-Presidência	1	4	2	8
Interno	Não	SIPAD	Sistema de Procedimentos e Documentos Administrativos. Sistema legado responsável pelo controle de tramitação de documentos físicos, numeração de documentos e formulários eletrônicos.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	13 GB	SGIC	SGIC	2	2	2	8
Interno	Não	Framework-Sercos	Framework Java criado pelo Sercos para uso interno nas aplicações, facilitando e abstraindo o trabalho de desenvolvimento da camada de apresentação e negócio.	Web		Java	Não se aplica	Não se aplica	SUMOD	SUMOD	1	4	2	8
Externo	Não	ASIVIJW	Sistema de almoxarifado. Possibilita a requisição de material de consumo.	Web		Java	MS Sql Server	1.8 GB	VIJ	VIJ	2	3	1	6
Externo	Não	BENNER	Sistema de Saúde da BENNER	Web		DotNet /Java	Oracle	7 GB	SEAB	SEAB	2	3	1	6
Interno	Não	SICOMPVIJ	Sistema de Compras. Sistema responsável pelas informações das Compras realizadas na VIJ.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	40 MB	VIJ	VIJ	1	3	2	6
Interno	Sim	SISDOC	Sistema de arquivo de processos de primeira instância.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	2.4 GB	SGIC	CODOC	2	1	3	6
Interno	Não	SISFIN	Sistema Contábil e Financeiro do PRÓ-SAÚDE. Sistema auxiliar ao SISPS para informações de contabilidade e financeiros.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	204 MB	SEAB	SEAB	1	2	3	6
Externo	Não	SIGMA	Sistema de Ordens de Serviços. Sistema que possibilita abertura de ordens de serviços de manutenção elétrica, mecânica, civil e arquitetônica.	Web		Java	MS Sql Server	15 GB	SUMAN	SUMAN	2	2	1	4
Interno	Não	PROAMI	Sistema do PROAMI. Sistema responsável pelas informações das crianças assistidas pelo PROAMI e cronologia da assistência.	Web		CGI	Caché	45 GB	PROAMI	PROAMI	1	2	2	4
Interno	Não	SIDEN	Sistema de Identificação. Sistema responsável pelas informações de visitas realizadas pelos cidadãos, advogados e servidores (fora de expediente) e cautela de armas.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	1 MB	ASI	ASI	1	2	2	4

INVENTÁRIO DE SISTEMAS DO TJDFT											ÍNDICE DE RELEVÂNCIA ESTRATÉGICA			
Interno/ Externo	Judiciais	Nome do Sistema	Descrição do Sistema	Plataforma		Linguagem	Banco de Dados	Tamanho da Base de Dados	Gestor do Sistema	Gestor de Dados	A	C	E	IRE
Interno	Não	SISPS	Sistema de Controle do PRÓ-SAÚDE. Sistema responsável pelas informações do PRÓ--SAÚDE. Controla Beneficiários, Credenciados, Faturamento, Débitos e compensações em folha de pagamento.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	54 GB	SEAB	SEAB	1	2	2	4
Interno	Não	SIPADVIJ	Cópia do Sistema de Procedimentos e Documentos Administrativos para uso da VIJ.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	80 MB	VIJ	VIJ	1	2	2	4
Interno	Não	SISBIB	Sistema de Biblioteca. Sistemas responsável pelas informações dos Periódicos e controle de assinaturas da Biblioteca.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	102 MB	SEBI	SEBI	1	1	3	3
Interno	Não	SITRA	Sistema de Controle de Transporte. Sistema responsável por informações da COOTRAN. Registra os Veículos, Profissionais de Transporte e Abastecimentos.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	Mesma base do STARH--Caracter	ASI	ASI	1	1	3	3
Externo	Não	Biblioteca Digital	Baseado no DSPACE - sistema de código aberto, desenvolvimento pelo Massachusetts Institute of Technology (MIT), em parceria com Hewlett Packard Laboratories - mantido pela Duraspace.	Web		Java	PostgreSQL	1.1 GB	1ª Vice-Presidência	1ª Vice-Presidência	1	2	1	2
Externo	Sim	SPHINX	Base de dados do sistema SPHINX (descontinuado) usada numa aplicação APEX para cadastro das partes assistidas, bem como dos casos acompanhados pela COORDENADORIA PSICOSSOCIAL JUDICIÁRIA, geração de relatórios entre outros.	Cliente/Servidor		C++ com interface em Visual Basic	Banco de dados proprietário (já instalado junto com a aplicação), com possibilidade de exportação/ importação em ASCII, CSV, TXT, XLS	30 MB	SEPSI	SEPSI	1	2	1	2
Interno	Não	SISCON	Banco de Dados de consulta do antigo Sistema de Concurso de Juízes (aplicativo para registrar e disponibilizar informações dos Concursos de Juízes Substitutos realizados pelo TJDFT). Sistema descontinuado.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	41 MB	CACJ	CACJ	1	1	2	2
Interno	Não	SISDIP	Sistema de Divulgação de Boas Práticas.	Web		Java	MS Sql Server	21 GB	SEPG	SEPG	1	1	2	2
Interno	Não	SISMALA	Sistema de Mala Direta. Sistemas para envio de correspondências.	Web		ASP/Visual Basic	Caché	31 MB	Cerimonial da Presidência	Cerimonial da Presidência	1	2	1	2
Interno	Não	SISUS	Sistema de controle de acesso de usuários a sistemas VB	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	Mesma base do STARH	SUMOD	Unidades judiciais e de apoio às atividades judiciais e administrativos	2	1	1	2
Externo	Não	SGA	Sistema de Gerenciamento de Atendimento.	Web		PHP	PostgreSQL	10 MB	1ª Vice-Presidência	1ª Vice-Presidência	1	1	1	1
Externo	Não	LexML	Sistema que compartilha as decisões com a base do Senado Federal.	Web		Java	Cache/SQLServer	2.3 GB	CGSIS	CGSIS	1	1	1	1
Interno	Não	SISAT	Manual de Ferramentas. Programa para documentação das funcionalidades operacionais de ferramentas internas ou externas.	Cliente/Servidor		Visual Basic	Caché	1.4 GB	SETI	SETI	1	1	1	1
Interno	Não	SISCEP	Base de dados	Inserção de dados no banco via SQL		SQL	Caché	582 MB	SGIC	SGIC	1	1	1	1

Quantidade de sistemas do TJDFT	80
Quantidade de sistemas internos	60
Quantidade de sistemas externos	20
Quantidade de sistemas judiciais	30
Quantidade de sistemas não judiciais	50
Quantidade de sistemas estratégicos	19
Quantidade de suporte	31
Quantidade de sistemas acessórios	30

QUANTIDADE DE SISTEMAS POR ÍNDICE DE RELEVÂNCIA ESTRATÉGICA



Observações

» O Índice de Relevância Estratégica (IRE) dos sistemas do TJDFT foi definido pelo produto das notas referentes aos critérios de abrangência, criticidade e estratégia, atribuídas pela CGTI, conforme definições descritas na tabela abaixo:

MATRIZ PARA ATRIBUIÇÃO DE RELEVÂNCIA AOS SISTEMAS DO TJDFT					
	Muito baixa (1)	Baixa (2)	Média (3)	Alta (4)	Muito alta (5)
Abrangência - A	Apenas uma unidade interna utiliza o sistema	Algumas unidades internas utilizam o sistema	A maioria das unidades internas utiliza o sistema	Todas unidades internas utilizam o sistema	Várias unidades internas e usuários externos utilizam o sistema
Criticidade - C	O sistema sustenta apenas uma atividade	O sistema sustenta parcialmente um processo de apoio	O sistema sustenta totalmente um processo de apoio	O sistema sustenta parcialmente um processo primário	O sistema sustenta totalmente um processo primário
Estratégia - E	O sistema não tem relação com o planejamento estratégico	O sistema contribui para uma diretriz do plano estratégico	O sistema atende as prioridades definidas no biênio	O sistema pertence ao rol de projetos estratégicos em execução	O sistema pertence ao rol de projetos estratégicos em fase de conclusão
IRE = A x C x E					

» Os sistemas foram classificados em 3 categorias, conforme a pontuação obtida:

a. Sistema estratégico: 41 a 125;

b. Sistema de suporte: 11 a 40;

c. Sistema acessório: 1 a 10

RELEVÂNCIA ESTRATÉGICA DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

Criticidade	Abrangência: MB					BA					ME					AL					MA				
	MA	AL	ME	BA	MB	MB	BA	ME	AL	MA	MA	AL	ME	BA	MB	MB	BA	ME	AL	MA	MA	AL	ME	BA	MB
MA	25	20	15	10	5	10	20	30	40	50	75	60	45	30	15	20	40	60	80	100	125	100	75	50	25
AL	20	16	12	8	4	8	16	24	32	40	60	48	36	24	12	16	32	48	64	80	100	80	60	40	20
ME	15	12	9	6	3	6	12	18	24	30	45	36	27	18	9	12	24	36	48	60	75	60	45	30	15
BA	10	8	6	4	2	4	8	12	16	20	30	24	18	12	6	8	16	24	32	40	50	40	30	20	10
MB	5	4	3	2	1	2	4	6	8	10	15	12	9	6	3	4	8	12	16	20	25	20	15	10	5

Estratégia: Estratégico | Suporte | Acessório

INFRAESTRUTURA		
Item	Descrição	Quantidade Atual
Servidores de banco de dados – Caché	Computadores que hospedam o Banco de dados Caché, principal Sistema Gerenciador de Banco do TJDFT. Abriga as bases do SISTJ, SISPL, DJE, SIPAD, STARH.	13
Servidores de banco de dados – MySQL	Computadores que hospedam o Banco de dados MYSQL, RUI BARBOSA, DSPACE.	8
Servidores de banco de dados – Postgre	Computadores que hospedam o Banco de dados Postgre, onde o principal sistema é PJe.	8
Servidores de banco de dados – Oracle	Computadores que hospedam o Banco de dados Oracle, APEX, CORREGEDORIA. Servirá ao desenvolvimento dos novos sistemas corporativos.	11
Pontos de acesso wireless	Pontos de acesso para conexão de usuários à rede wireless do TJDFT.	790
Pilhas de switches	Equipamentos destinados à conexão dos computadores em rede, gerenciados de forma unificada.	524
Links Contratados	Permite conexão com prédios nas demais localidades.	35
Links Próprios	Links que utilizam meios próprios para conexão com outras localidades (rádios).	1
Link Internet	Link contratado que possibilita o acesso à internet.	2

INFRAESTRUTURA		
Item	Descrição	Quantidade Atual
Nobreaks	Equipamentos de proteção elétrica disponibilizados para ativos críticos como racks, switches, roteadores.	0
Pontos cabeados	Infraestrutura de cabeamento estruturado disponível nas edificações para conexões de rede.	34200
Localidades atendidas	Fóruns, edificações, bem como demais espaços atendidos pela infraestrutura de TIC do TJDFT, como aeroporto, NAI-VIJ.	35
Serviços de rede em Windows e Linux	Serviços de Rede e aplicações executados sobre a plataforma Windows, como DHCP, DNS, WINS, IIS para hospedagem de sites da Intranet e Internet.	4
AntiSpam	Solução cuja finalidade é bloquear o envio e recebimento de spams e e-mails indesejados.	11000
Proxy	Equipamentos e solução que gerenciam as consultas a páginas Web a partir das estações do Tribunal.	solução descontinuada, integrada ao firewall
Firewall	Conjunto de equipamentos que gerenciam as conexões do Tribunal com o mundo externo.	4
Balanceador de serviços de rede/aplicações/proxy	Conjunto de equipamentos e Softwares que permitem que uma conexão seja distribuída entre vários servidores, dividindo a carga e aumentando a disponibilidade.	4
IPS – serviço de prevenção de intrusos na rede	Conjunto de appliances (equipamentos e Software) que inspecionam todos os acessos provenientes da internet e procuram por assinaturas de ataques, bloqueando, se necessário. Evitam invasões.	solução descontinuada, integrada ao firewall
Licença de antivírus para storage	Licenças para a instalação e configuração do antivírus no ambiente de storage atual.	8
Servidor Master Netbackup 7.1	Solução para administração e gerenciamento do ambiente corporativo de backup.	1
Servidor Master Netbackup 7.5.0.5	Solução em cluster para administração e gerenciamento do ambiente corporativo de backup.	1
Servidor Media Server	Servidores para armazenamento de backups em disco e, posterior, armazenamento para fitas do robô de backup.	3
Fitoteca L180	Robô de Backup utilizado para restauração de dados do ambiente LEGADO.	1
Fitoteca MSL 8096 ou Superior	Robô de Backup com 4 drives para backup de todo o ambiente corporativo atual. Não atende à demanda atual de dados para backup corporativo.	1
Licença do Netbackup para 30 TB	Licenças contratadas junto à Symantec para backup dos dados corporativos do TJDFT. Este licenciamento é por volume de dados = 30 TB. Atualmente o TRIBUNAL já conta com 28 TB de volume de dados.	1
Racks de telecomunicação	São espaços físicos e armários destinados a acomodação dos equipamentos de telecomunicações. Servidores, roteadores etc.	384
Roteadores de Voz IP CISCO	São equipamentos destinados à comunicação da central telefônica com a rede de telefonia pública. Quando instalados em fóruns remotos, serve também como redundância da central telefônica em caso de alguma falha de comunicação com a central telefônica de Brasília.	20
Servidores de Serviços de Telecomunicação IP (máquina física e virtuais)	São as máquinas destinadas aos Servidores de Central Telefônica (CUCM), comunicações unificadas (Unity) e servidores de mensagens (Jabber), entre outros.	18
Servidores de banco de dados - SQL Server	Computadores servidores que hospedam o Banco de dados SQL Server base para os sistemas SISTJWEB, GESTIC, SIEX, SISOUV, PRÓ-SAÚDE, SISTEMAS TERCEIRIZADOS, Sharepoint.	12
Hosts Vmware 6.0 HP DL 980 G7 (Hosts de virtualização)	Servidores físicos (hosts) hospedeiros das máquinas virtuais (Linux, Windows e outros) que executam bancos de dados, aplicações e serviços diversos.	8
Hosts Vmware 6.0 Blade CISCO (Hosts de virtualização)	Servidores físicos (hosts) hospedeiros das máquinas virtuais (Linux, Windows e outros) que executam bancos de dados, aplicações e serviços diversos.	24
Hosts Vmware 6.0 Bull Bullion S8 (Hosts de virtualização)	Servidores físicos (hosts) hospedeiros das máquinas virtuais (Linux) destinadas unicamente ao sistema PJE (bancos de dados e aplicação). Nesta arquitetura cada host é composto por 4 módulos (1 master e 3 slaves)	2
Servidores Virtuais (Virtualização Vmware)	Quantidade total de servidores virtuais (Linux, Windows e outros)	532
Servidores Físicos – Linux	Computadores servidores físicos que executam as plataformas de sistema operacional Linux que provê gerenciamento dos componentes físicos (discos, memória, adaptadores, interfaces de rede etc.) e alocação de recursos para a execução das aplicações. O sistema operacional Linux utilizado é o RHEL - Red Hat Enterprise Linux - que é uma distribuição do segmento corporativo com garantia e suporte técnico 24 x 7.	15
Servidores Virtuais – Linux (Virtualização Vmware)	Computadores servidores virtualizados, ou seja, emulados por Software, permitindo a execução de mais de uma instância de sistema operacional em um único computador físico. Esse recurso facilita a gestão e a migração e proporciona máxima utilização do investimento.	415
Servidores Físicos – Windows	Computadores servidores físicos que executam as plataformas de sistema operacional Windows que provê gerenciamento dos componentes físicos (discos, memória, adaptadores, interfaces de rede etc.) e alocação de recursos para a execução das aplicações.	17
Servidores Virtuais – Windows (Virtualização Vmware)	Computadores servidores virtualizados, ou seja, emulados por Software, permitindo a execução de mais de uma instância de sistema operacional em um único computador físico. Esse recurso facilita a gestão e a migração e proporciona máxima utilização do investimento.	117
Par de controladoras FAS6240 (TJSS-01/TJSS-02) - CLUSTER TJSS. Capacidade líquida: 291 TB	StorageNetApp com tecnologia Cluster utilizado para armazenamento de todos os dados corporativos de usuários, aplicações, bancos de dados, dentre outros.	1

INFRAESTRUTURA		
Item	**Descrição**	**Quantidade Atual**
Par de controladoras FAS3250 (TJSS-03/TJSS-04) - CLUSTER TJSS. Capacidade líquida: 290 TB	StorageNetApp com tecnologia Cluster utilizado para armazenamento de todos os dados corporativos de usuários, aplicações, bancos de dados, dentre outros.	1
Par de controladoras V3250 (TJSS-05/TJSS-06) - CLUSTER TJSS. Capacidade líquida: 125 TB	StorageNetApp com tecnologia Cluster utilizado para armazenamento de todos os dados corporativos de usuários, aplicações, bancos de dados, dentre outros.	1
Pares de controladoras FAS8080 (TJSS-07/TJSS-08 e TJSS-09/TJSS-10) - METRO CLUSTER (TJSS-SC e TJSS-SR). Capacidade líquida: 683 TB	StorageNetApp com tecnologia Metro Cluster, utilizado para armazenamento de todos os dados corporativos de usuários, aplicações, bancos de dados, dentre outros. Esta solução de armazenamento é composta por 2 pares de cluster, um par na sala cofre (TJSS-SC) e o outro na sala redundante (TJSS-SR). Esta tecnologia prevê replicação (duplicação de dados) entre os 2 clusters (TJSS-SC <=> TJSS-SR) de forma a garantir que em caso de falha de um cluster o outro assuma o controle.	2
Storage Huawei OceanStor 5600 v3 (TJSS-11/ TJSS-12). Capacidade líquida: 178 TB	Storage Huawei, doado pelo CNJ, utilizado atualmente para o ambiente de DW e Archiving.	1

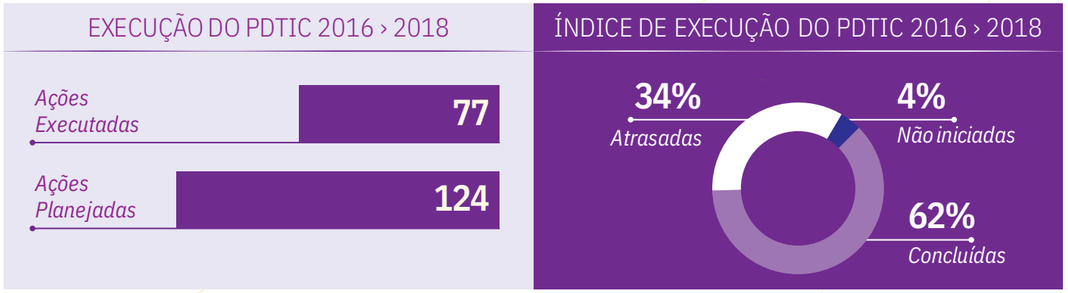
USUARIOS	
Item	**Quantidade**
Microcomputadores	14.391
Notebooks	1.270
Impressoras (laser, matricial e térmica)	2.899
Scanners	2.202
Leitor de código de barras	2.621
Aparelhos telefônicos	5.114
Ramais telefônicos	4.838
Aparelhos celulares	282
Acessos internet 3G – Modens/tablets	690
Sistemas Operacionais (fornecidos em O&M)	14391
Suíte de escritório	3.000
Antivírus	14000

Anexo VIII – Resultado do PDTIC Anterior 2016-2018

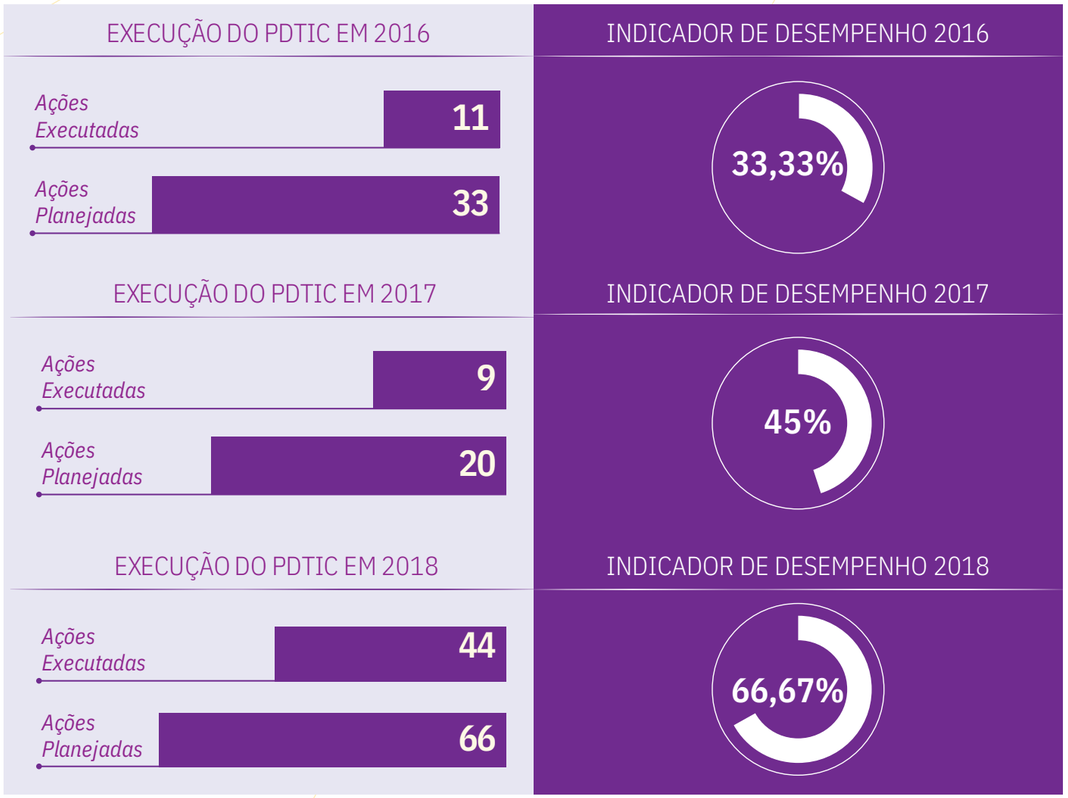
O PDTIC 2016-2018 descreve um total de 124 ações. A análise dos resultados concluiu que 77 ações foram concluídas no período, perfazendo um percentual de aproveitamento de 62%. O índice foi aquém do esperado. Isso se deveu a vários fatores tais como a subdivisão da área de TIC do Tribunal em diversas Secretarias e Assessoria bem como a necessidade constante de replanejamento das ações em virtude de cortes orçamentários e necessidades de pessoal. Porém, é possível observar também que houve uma evolução do decorrer do período de execução do plano. Além disso, algumas ações não completadas no período serão continuadas no próximo plano.

Os gráficos abaixo retratam os resultados do PDTIC no período analisado.

Avaliação Geral do PDTIC 2016-2018



Avaliação Anual conforme Planejamento Prévio



A tabela a seguir demonstra as ações programadas para o período 2016-2018 que foram descontinuadas.

"AÇÃO (O QUE?)"	"ETAPA (COMO?)"	"RESPONSÁVEL (QUEM?)"		DATA DE INICIO	PRAZO DE TERMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	"PRAZO REALIZADO"	% CONCLUÍDO	STATUS	OBSERVAÇÕES
Aprimorar e desenvolver estrutura de integração dos demais sistemas com o PJe (Integra PJe)		SEPJE		23/04/2016	23/04/2018	01/06/2017	01/06/2017	100%	0	Sistema Pje integrado ao sistema da Jurisprudência, Dje, Leiloeiro e Custas
Implantar ferramenta APM (causa raiz)		SEPJE		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	"Ação dependente da contratação/aquisição de solução de gerenciamento de aplicações (APM) que não foi realizada. Ação descontinuada."
Prover espaço físico e mobiliário para a sala de atendimento aos advogados e partes nos Fóruns de Brasília, Samambaia, Riacho Fundo, Brazlândia, Paranoá, Sobradinho, São Sebastião e Des. Joaquim de Sousa Neto.		SEPJE		01/07/2016	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	100%	0	
Compor equipe de suporte aos magistrados e servidores no uso das funcionalidades do PJe		SEPJE		01/01/2017	31/12/2017		01/10/2017	100%	0	
Designar servidores e estagiários para compor as equipes de atendimento do PJe		SEPJE		01/01/2017	31/12/2017		01/09/2017	100%	0	
Desenvolver a integração do PJe com o sistema do Banco do Brasil		SEPJE		01/10/2015	02/05/2016	02/05/2016	02/05/2016	100%	0	
Desenvolver a integração do PJe com o sistema da Procuradoria do DF		SEPJE		01/03/2016	31/10/2016	30/04/2017	18/10/2017	100%	0	
Automatizar a certificação dos prazos		SEPJE		01/02/2016	31/10/2016	30/11/2016	01/09/2017	100%	0	Funcionalidade colocada em produção para as Varas da Fazenda Pública, Juizados Especiais Cíveis e da Fazenda do Leal Fagundes, Juizados Cíveis do Guará, Águas Claras, Taguatinga e a Vara de Ações Previdenciárias. Aguardando a COSIST e a CGSIS para liberar a rotina para todas as unidades judiciárias de 1º e 2º Graus.
Automatizar a publicação dos atos processuais		SEPJE		10/02/2016	01/08/2016	01/08/2016	01/08/2016	100%	0	
Desenvolver as melhorias para atender a área Criminal		SEPJE		01/08/2016	31/12/2016	30/06/2018		50%	0	"Ação do ""Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico"" previsto no PDTIC 2018-2020. Ação a ser continuada."
Desenvolver as melhorias no módulo Central de Mandados		SEPJE		01/08/2016	31/10/2016	31/10/2016	31/10/2016	100%	0	
Desenvolver as melhorias para atender o novo CPC		SEPJE		01/05/2016	30/06/2016	17/02/2017		70%	0	"Ação do ""Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico"" previsto no PDTIC 2018-2020. Ação a ser continuada."
Desenvolver as melhorias do 2º Grau		SEPJE		01/04/2016	01/09/2016	31/12/2016	20/10/2017	100%	0	
Desenvolver as estatísticas das Turmas Recursais para intranet		SEPJE		01/05/2016	30/06/2016	15/12/2017		70%	0	"Ação a ser executada pelo NUREST/CGSIS e não pela TI. Ação a ser continuada."
Implementar o e-Carta		SEPJE		01/04/2016	31/08/2016	30/03/2018		0%	0	"Dependência da definição do CNJ sobre a integração com Correios. Ação não prevista no PLABI 2018-2020. Ação descontinuada."
Contratar manutenção de equipamentos essenciais que estão sem garantia	Contratação de serviço de suporte técnico e manutenção corretiva e evolutiva para sistema de armazenamento em cluster NETAPP	SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
	Projeto para contratação do serviço de suporte técnico on-site e manutenção corretiva e evolutiva em comunicação unificada VoIP (manutenção de centrais telefônicas, legado adquirido no PA 19759/2010)			23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
	Projeto de contratação de empresa especializada para suporte técnico on-site e manutenção corretiva e evolutiva em sistema de Videoconferência			23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	Cancelado
	Projeto de aquisição de solução de fax corporativo			23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	Cancelado
	Projeto de contratação de empresa para prestação de serviço de Telefonia de Longa Distância			23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Aprimorar a infraestrutura do projeto de Emissão de Certidões e Feitos distribuídos na Justiça do DF - PROCART		SETEC		23/04/2016	26/10/2017		26/10/2017	100%	0	
Aprimorar solução de Call Center (Ouvidoria, SERAUI e Pje)		SETEC						0%	0	Cancelado - Projeto Ouvidoria
Aprimorar a infraestrutura do SISTJWEB		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Ampliar cobertura da rede Wi-Fi		SETEC		23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017	31/12/2017	100%	0	Instalado em todas as localidades
Substituir switches e cabeamentos obsoletos das redes locais		SETEC		23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017	23/04/2018	100%	0	Foi cancelada a ação anterior, sendo ampliada a atual para todos os fóruns.
Renovar estoque de materiais de consumo de rede	Projeto para aquisição de material de consumo específico para telecomunicações - cabeamento estruturado (cabos, conectores e terminadores para cabeamento estruturado - FURUKAWA).	SETEC		23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017	23/04/2018	100%	0	Todos os fóruns foram renovados.
	Aquisição de material de consumo específico para telecomunicação - racks e acessórios para cabeamento			23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017		90%	0	continuidade
	Projeto para aquisição de material de consumo específico para telecomunicações - eletrocalhas para cabeamento			23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017		90%	0	continuidade
	Projeto para aquisição de material de consumo específico para telecomunicações - itens diversos para cabeamento			23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017		90%	0	Continuidade
	Projeto para renovação do cabeamento do Fórum de Samambaia			23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017		0%	0	Suspenso pelo Comitê de Análise Prévia
Refinar catálogo de serviços de infraestrutura de TIC		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		90%	0	Continuidade
Ajustar rotinas internas para integração com a Central de Serviços		SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	A cargo da SUGIT. Continuidade

"AÇÃO (O QUE?)"	"ETAPA (COMO?)"	"RESPONSÁVEL (QUEM?)"		DATA DE INICIO	PRAZO DE TERMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	"PRAZO REALIZADO"	% CONCLUÍDO	STATUS	OBSERVAÇÕES
Padronizar os SLAs de acordo com cada contrato e necessidades do TJDFT		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	Só foi definido o padrão para novos contratos
Criar núcleo de apoio ao gerenciamento de projetos e contratos de TIC		SETEC		23/04/2016	26/10/2017		26/10/2017	100%	0	
Aumentar a conformidade da infraestrutura de TIC com o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão de Processos e Documentos do Judiciário Brasileiro – MoReq-Jus	Contratação para ampliação e atualização de solução de backup Corporativo	SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
	Projeto de aquisição de solução de Sala Cofre Redundante para o Datacenter do TJDFT, abrangendo a instalação e suporte técnico durante a garantia			23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Empregar controles de acesso físico e lógico (níveis de acesso, política de senhas, etc.)	Aquisição de certificados digitais A1 (raiz internacional e ICP-Brasil)	SETEC		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Empregar políticas de correio eletrônico e storage		SETEC		23/04/2016	31/12/2017	23/04/2018		85%	0	Foram aplicadas políticas de cotas de e-mail de 4GB para magistrados e 1G. Quanto ao Storage, foram criadas políticas de QoS para impedir que uma aplicação interferisse em outra. Falta publicação de normativo. Continuidade
Renovar soluções de segurança de redes		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Coibir as instalações de softwares não contratados	Projeto de aquisição para ampliação e atualização da solução de antivírus	SETEC		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
	Aquisição de antivírus para storage			01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Concluído
Aprimorar gestão de logins e níveis de acessos físicos e lógicos		SETIC - SESOT		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018		50%	0	Integrações do AD com o RH. Em aprimoramento na Central Continuidade
Promover a atualização dos logins existentes no Active Directory – AD		SETIC - SESOT		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018		40%	0	Em atualização constante na Central. Continuidade
Implementar temporalidade de senhas para usuários		SETIC - SESOT		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018		50%	0	Em atividade, aguardando regras de temporalidade. Continuidade
Implementar temporalidade de armazenamento dos documentos digitais no Banco de Dados – BD		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		50%	0	Elaborada tabela de temporalidade. Aguardando adequação dos sistemas. Continuidade
Aprimorar política de backup dos sistemas institucionais		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Publicada e aplicada a política de backup.
Implantar processo de gerenciamento de incidentes de TIC		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Implantar processo de gerenciamento de problemas de TIC		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		50%	0	Aguardando adesão da SETIC e SEPJE - Continuidade
Implantar processo de gerenciamento de mudanças de TIC		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Fluxos e regras definidas. Ambiente de comunicação - Whatsapp - Continuidade
Implantar processo de gerenciamento de ativos de TIC		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		50%	0	Parte de ativos de infraestrutura OK. Dependente da implantação do HPSM - Client Automation SUGIT CONTINUIDADE
Aprimorar procedimentos de resposta a incidentes dos sistemas mais críticos (PJe, SISTJWEB, SISPL e PROCART)		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	CONCLUÍDO
Implantar redundância local dos equipamentos de segurança de TIC		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Otimizar o uso do espaço do ambiente de Datacenter		SETEC		23/04/2016	23/04/2018		23/04/2018	100%	0	CONCLUÍDO
Ampliação da solução de firewall	Suporte e manutenção de Firewall e Proxy	SETEC		23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017	26/10/2017	100%	0	
Adquirir link de comunicação específico para replicação		SETEC		23/04/2016	31/12/2017	23/04/2018		50%	0	Projeto OK. Aguardando licitação. CONTINUIDADE
Ampliação da solução de serviço de prevenção de intrusos na rede – IPS		SETEC		23/04/2016	26/10/2017		26/10/2017	100%	0	
Ampliação do switch core		SETEC		23/04/2016	31/12/2017	23/04/2018		0%	0	DESCONTINUADO
Elaborar projeto de implantação do NOC		SETEC		23/04/2016	31/12/2016	31/12/2016	31/12/2016	100%	0	Foi instalado no subsolo do bloco B ao lado da sala cofre. Será feito um pedido de aquisição referente ao Videowall para aprimoramento.
Operacionalizar o monitoramento e resposta no NOC	Projeto de contratação de empresa de suporte de informática de 1º, 2º e 3º nível, com especialidade em infraestrutura de TIC (unificação UST).	SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Proposto estudo preliminar, mas ainda necessita de prosseguimento levando em consideração a renovação dos contratos vigentes. CONTINUIDADE
Aprimorar o monitoramento para avaliar a experiência do usuário interno e externo	Projeto de aquisição de solução de gerenciamento de aplicações (APM).	SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	DESCONTINUADO
Reestruturar painel de monitoramento de níveis de serviço		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		80%	0	A fonte de dados, HPSM, está em constante ajuste. SUGIT Continuidade
Implantar ferramentas de monitoramento e diagnóstico de rede	Projeto de aquisição de sistema de monitoramento de recursos físicos da Sala Cofre por RFid	SETEC		23/04/2016	31/12/2017	31/12/2017		0%	0	DESCONTINUADO
Adquirir ferramenta de auditoria e correlacionamento de eventos		SETEC		23/04/2016	23/04/2018			0%	0	DESCONTINUADO
Adquirir solução de balanceamento de tráfego		SETEC		23/04/2016	31/12/2016		31/12/2016	100%	0	Concluído
Monitorar componentes e dependências da infraestrutura do Pje		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	Mapa Zabbix
Aumentar a infraestrutura do ambiente de 1º grau		SETEC		23/04/2016	31/12/2016	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Realizada a migração para o novo storage, inclusão de mais instâncias, migração do banco de dados para servidores mais robustos. Pendente: inclusão do novo balanceador e migração do JCR.
Prover a mesma infraestrutura do ambiente de 1º Grau para o ambiente de 2º Grau		SETEC		23/04/2016	31/12/2016	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	As melhorias do PJE de 2º grau estão seguindo as mesmas condições do 1º grau.

"AÇÃO (O QUE?)"	"ETAPA (COMO?)"	"RESPONSÁVEL (QUEM?)"		DATA DE INICIO	PRAZO DE TERMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	"PRAZO REALIZADO"	% CONCLUÍDO	STATUS	OBSERVAÇÕES
Otimizar plataforma de aplicação do PJe		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Otimizar plataforma de banco de dados do Pje		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	
Expandir o sistema de armazenamento dos processos eletrônicos	Aquisição para ampliação e atualização da solução de storage	SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
	Projeto de contratação de empresa para compartilhamento de arquivos em sistema de nuvem privada – Cloud Privada do TJDFT			23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		10%	0	Continuidade
Expandir o sistema de backup dos processos eletrônicos	Projeto de aquisição de Site Backup	SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Ampliação da rede WAN para atender novas localidades		SETEC		01/01/2017	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	CONCLUÍDO
Disponibilizar rede lógica aos novos postos avançados		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Disponibilizar telefones VoIP aos novos postos avançados		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Prover a redundância dos ambientes de 1º e 2º Grau		SETEC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	26/10/2017	100%	0	
Adequar licenciamento das soluções da Microsoft	Renovação de licenças Microsoft para servidores e estações de trabalho	SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Renovação de licenças Microsoft para servidores e estações de trabalho
Aprimorar a qualidade de software (Reestruturação do SIS-TJWEB)		SETIC		01/05/2016	31/12/2017	31/12/2017		0%	0	"Projeto cancelado. Ação descontinuada."
Adequação do Service Level Agreement - SLA de atendimento aos usuários de TIC	SLA adequado a cada contratação	SETIC - SESOT		01/01/2016	01/07/2016	01/07/2016	01/07/2016	100%	0	SLA adequado a cada contratação
Ampliar o quantitativo de leitores de código de barras por Juízo		SETIC - SESOT		01/07/2016	20/12/2016	01/05/2017		0%	0	Projeto Cancelado - Excluir
Promover o remanejamento de impressoras com uso abaixo de sua capacidade	Removidas impressoras coloridas	SETIC - SESOT		01/01/2016	15/11/2016	15/11/2016	01/09/2017	100%	0	Concluído
	Remanejamento			01/01/2016	15/11/2016	15/11/2016		30%	0	Continuidade
	Implantação de quotas de impressão para terceirizados e estagiários da área meio			01/01/2016	30/07/2016	30/07/2016	30/07/2016	100%	0	
Elaboração de projeto básico para aquisição de equipamentos de TIC: desktop, notebooks, impressoras térmicas (PA 23.781/2015), scanner de mesa (PA7.987/2016), leitor de código de barras	Scanners de mesa	SETIC - SESOT		01/01/2016	22/10/2016	22/10/2016		25%	0	P.A 11..664/2018 (em andamento) CONTINUIDADE
	Computadores de alta performance			01/01/2016	07/12/2016	07/12/2016		0%	0	CANCELADO
	computadores desktop			01/01/2016	01/05/2017	01/05/2017	31/12/2017	100%	0	CONTINUIDADE
Implantação de Gravação Digital de Audiências – DRS – Fase II – demais varas	DRS Fase II	SETIC		23/04/2016	31/12/2016	30/09/2017	23/04/2018	100%	0	PA SEI 12285/2017 - Em andamento
Modernização contínua do parque computacional - manter os equipamentos em garantia on-site		SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	20/12/2017	23/04/2018	100%	0	Concluído em 2017-18
Aprimoramento do catálogo, de acordo com as demandas		SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	20/12/2017		15%	0	Em andamento. Continuidade
Implementação das funções da Central de Serviços em evolução		SETIC - SESOT		01/07/2016	20/12/2016	20/12/2016		50%	0	Em andamento. Continuidade
Elaboração de manuais e capacitação dos usuários de TIC para promover o autoatendimento	Teletrabalho	SETIC - SESOT		01/07/2016	23/04/2018	24/11/2016	24/11/2016	100%	0	
Propiciar autonomia aos gestores na gestão dos Grupos de Usuários dos sistemas institucionais		SETIC		23/04/2016	23/04/2018	24/11/2016	24/11/2016	100%	0	
Criação do Serviço de elaboração de projetos e análise de contratos		SETIC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	
Aprimorar a qualidade de software (Implantar inspeção e testes automatizados)		SETIC						0%	0	"Projeto cancelado Ação descontinuada."
Desenvolver integração com órgãos externos via MNI – Modelo Nacional de Interoperabilidade (DW Corporativo)		SETIC		01/07/2015	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	"Projeto incorporado ao DWJuris (consulta processual) e PJE já aderente ao MNI. Ação concluída."
Desenvolver aplicativos para dispositivos móveis / Projeto: Central de Mandados (Tablets dos Oficiais de Justiça)		AGSI		01/08/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	A integração com a atual central de mandados está sob a coordenação da AGSI e não temos as informações,
Criar um Data Warehouse corporativo (DW Corporativo)	Release 1 - Dados básicos dos processos	SETIC		01/07/2015	30/04/2018	30/04/2018	30/04/2018	100%	0	"Projeto DWJuris – Data Warehouse Corporativo do TJDFT previsto no PLABI 2018-2020 está concluído. A ação pendente relacionada à disponibilidade de infraestrutura do CNJ foi incorporada ao projeto ""Consulta Processual Unificada"". Ação concluída."
Adequar novos sistemas ao Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico		SETIC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	"Será incluída na metodologia de desenvolvimento de software como requisito para desenvolvimento de qualquer sistema da casa. Ação descontinuada."
Desenvolver solução para assinador dos sistemas Web do TJDFT (Novo Assinador Digital)	Novos Certificados	SETIC		01/01/2016	31/12/2016	20/04/2018		82%	0	"Projeto Novo Assinador Digital previsto no PLABI 2018-2020. Ação a ser continuada."
Adequar a gestão dos certificados digitais das autoridades do TJDFT	Renovações	SETIC - SESOT		01/02/2016	20/07/2016	20/07/2016	23/04/2018	100%	0	concluído. Nova contrataçaõ em andamento. (P.A 11.953/2018)
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (Melhoria do Processo de Gestão de Precatórios)		SETIC						0%	0	"Projeto não previsto no PLABI 2018-2020 e no Portfólio de Projetos Estratégicos. Ação descontinuada. Projeto dado como concluído no relatório de acompanhamento de projetos estratégicos do SERGEP."
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (PROUAD)		SETIC		01/01/2016	01/01/2016	01/01/2016	01/01/2016	100%	0	Concluído, tendo em vista que propusemos novo projeto para reestruturação do mecanismo de distribuição de segunda instância.

"AÇÃO (O QUE?)"	"ETAPA (COMO?)"	"RESPONSÁVEL (QUEM?)"		DATA DE INICIO	PRAZO DE TERMINO	NOVO PRAZO PREVISTO	"PRAZO REALIZADO"	% CONCLUÍDO	STATUS	OBSERVAÇÕES
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (Desligar 80% dos sistemas legados da 2ª Instância)		SETIC		01/06/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	"Projeto cancelado tendo em vista que não há recursos para condução dos trabalhos. Ação a ser atendida com o ""Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico"" que prevê a implantação do PJE em todas as unidades judiciais. Ação descontinuada."
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (Depósitos Judiciais)	Release 01 - Apoio	SETIC		01/05/2014	12/05/2016	20/04/2018	20/04/2018	100%	0	"Foi criada uma nova ação no PDTIC 2018-2020 associada ao ""Projeto de Implantação do Processo Judicial Eletrônico"" referente a implantação do Alvará de Levantamento no PJE integrado com Banco do Brasil. Ação concluída."
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (SIGOC)		SETIC		01/01/2016	12/09/2016	12/09/2016		0%	0	
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (Central de Mandados)		SETIC		01/08/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Sistema foi recentemente expandido para todas as unidades que usam PJE. As integrações previstas foram realizadas.
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (Cadastros do STARH)		SETIC		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	"Projeto sobrestado, contudo a SERH está analisando a adoção do sistema SIGEP da Justiça do Trabalho que engloba folha de pagamento e RH. Ação descontinuada."
Migrar as aplicações dos sistemas legados para os sistemas Web (eSocial)	Ajustes no cadastro de consultas periódicas - periódico	SETIC		01/07/2016	23/04/2018	23/04/2018		16%	0	"Ação incorporada ao ""Projeto de Implantação do e-Social no TJDFT"" previsto no PLABI 2018-2020. Ação descontinuada."
Gerenciamento de Consultas Periódicas (SASS)		SETIC		01/04/2016	31/07/2016	31/07/2016	31/08/2017	100%	0	
Aperfeiçoar o sistema de cálculos das contadorias	Impelmentado em todas as contratações	SETIC						0%	0	"Ação incorporada ao ""Sistema de cálculos da contadoria integrado ao PJE"" do PDTIC 2018-2020, conforme prevista no PLABI 2018-2020 e Portfólio de Projetos Estratégicos . Ação continuada."
Adequação das contratações ao RIA e à Resolução CNJ 182/2013		SETIC - SESOT		01/01/2016	01/02/2016	01/02/2016	01/02/2016	100%	0	
Designar espaços físicos nos fóruns para novos postos do PJe		SETIC		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018		0%	0	Ação que depende da SEAP e SEG
Expandir serviços de TIC para atender novos postos do PJe		SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2016	23/04/2016	100%	0	Atendida na ação de aquisição de equipamentos de TIC
Aquisição de equipamentos de TIC para novos postos do PJe		SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	01/09/2017	100%	0	Concluído
Promover a ampliação do quantitativo de licenças de Gravação Digital de Audiências		SETIC - SESOT		23/04/2016	23/04/2018	23/04/2018	23/04/2018	100%	0	Concluido inclusive para 2º Grau - PA SEI 12285/2017 -
Instalar microcomputadores, monitores e scanners nas salas de atendimentos aos advogados e partes localizadas nos Fóruns de Brasília, Samambaia, Riacho Fundo, Brazlândia, Paranoá, Sobradinho, São Sebastião, Des. Joaquim de Sousa Neto.		SETIC - SESOT		01/06/2016	23/04/2018	24/11/2016	24/11/2016	100%	0	Concluído com pequena restrições orçamentárias
Projeto de revisão da metodologia de avaliação da satisfação dos usuários e clientes de TIC		AGSI		01/07/2016	23/04/2018		23/04/2018	100%	0	Concluído
Criação do comitê de gestão de TIC		AGSI		01/07/2016	23/04/2018		23/04/2018	100%	0	Concluído
Projeto de revisão organizacional e de regulamentação das atividades de TIC		AGSI		01/07/2016	30/11/2016	30/11/2016	23/04/2018	100%	0	Concluído
Elaborar plano de capacitação setorial		"SETIC - SETEC AGSI - SEPJE"		01/01/2018	31/12/2018		31/12/2018	100%	0	Concluído
Buscar a definição de dotação orçamentária anual para TIC		"SETIC - SETEC AGSI - SEPJE"						0%	0	Aguardando planejamento
Projeto de Implantação de Processos e Ferramenta de Gerenciamento de Serviços - ITSM		AGSI		01/07/2016	31/12/2017		31/12/2017	100%	0	Concluído
Projeto de Implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação		AGSI		01/07/2016	23/04/2018			42%	0	Continuidade para o novo PLABI
Projeto de adequação dos processos de aquisições TIC		AGSI		23/04/2016	29/07/2016	29/07/2016	08/07/2016	100%	0	Concluído

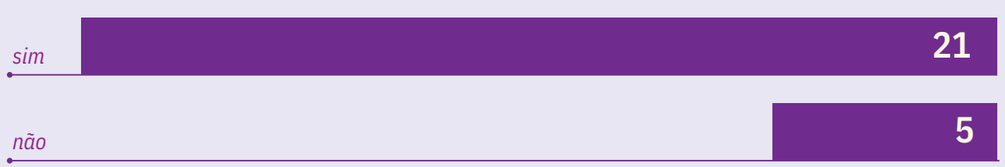
PLANO DE CAPACITAÇÃO

2016

Em 2016 foram solicitadas 26 ações educacionais de capacitação. A tabela abaixo resume as ações planejadas para o período, seguida do gráfico de desempenho do plano.

PLANEJAMENTO				
Código	Ação Educacional	Vagas	Carga Horária	Executado
P20160256	TECNOLOGIAS DE REDES E TELECOM I	6	200	Não
P20160257	TECNOLOGIAS DE REDES E TELECOM II	6	100	Não
P20160249	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS I	4	100	Sim
P20160258	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS II	6	100	Não
P20160261	PLATAFORMAS DE APLICAÇÕES E BANCOS DE DADOS I	4	100	Sim
P20160262	PLATAFORMAS DE APLICAÇÕES E BANCOS DE DADOS II	3	100	Sim
P20160268	INFRAESTRUTURA DE TI I	6	100	Não
P20160254	INFRAESTRUTURA DE TI II	6	100	Não
P20160252	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI I	6	100	Não
P20160253	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI II	6	100	Não
P20160250	BUSINESS INTELLIGENCE, DATAWAREHOUSE E DATA MINING	15	40	Não
P20160255	ORACLE PL SQL 12C	15	10	Não
P20160259	JAVA PARA DESENVOLVIMENTO WEB	15	15	Sim
P20160260	PERSISTÊNCIA COM JPA, HIBERNATE E EJB LITE	40	15	Não
P20160264	WEBDESIGNER	1	40	Não
P20160263	TECNOLOGIAS MICROSOFTWARE	2	24	Não
P20160267	GERENCIAMENTO E OPERAÇÃO DE CORREIO ELETRÔNICO	1	40	Não
P20160265	DESENVOLVIMENTO ANGULAR JS	15	30	Não
P20160266	DESENVOLVIMENTO NODE.JS E EXPRESS	16	20	Não
P20160269	DESENVOLVIMENTO ANDROID	17	40	Não
P20160270	DESENVOLVIMENTO IOS	18	40	Não
P20160271	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	5	40	Não
P20160251	GOVERNANÇA DE TI	5	40	Sim
P20160226	FERRAMENTA APEX	20	40	Não
P20160228	FERRAMENTA APEX	20	40	Não
P20160229	FERRAMENTA APEX	20	40	Não

AÇÕES EDUCACIONAIS EXECUTADAS - 2016

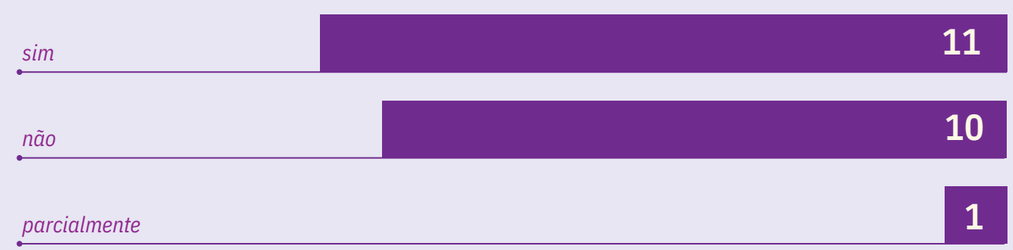


2017

Em 2017 foram solicitadas 22 ações educacionais de capacitação. A tabela abaixo resume as ações planejadas para o período, seguida do gráfico de desempenho do plano.

PLANEJAMENTO				
Codigo	Ação Educacional	Vagas	Carga Horária	Executado
P20170274	INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO I	10	40	Sim
P20170275	INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO II	10	40	Sim
P20170276	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS I	10	40	Não
P20170277	ADMINISTRAÇÃO DE SISTEMAS OPERACIONAIS II	10	40	Não
P20170278	PLATAFORMAS DE APLICAÇÕES E BANCO DE DADOS I	10	40	Sim
P20170279	PLATAFORMAS DE APLICAÇÕES E BANCO DE DADOS II	10	40	Sim
P20170280	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI I	10	40	Parcialmente
P20170281	GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI II	10	40	Não
P20170282	BUSINESS INTELIGENCE, DATA WAREHOUSE E DATA MINING	7	40	Sim
P20170283	ORACLE PL SQL	5	40	Não
P20170284	CURSO DESENVOLVIMENTO WEB COM PHP	5	40	Sim
P20170285	WEB SERVICES REST	7	24	Sim
P20170286	CURSO DESENVOLVIMENTO WEB COM HTML, CSS E JAVASCRIPT	7	40	Sim
P20170287	CURSO WEB APPS RESPONSIVAS COM JAVASCRIPT E JQUERY	10	40	Não
P20170288	CURSO SCRUM COM CERTIFICAÇÃO SCRUM MASTER	10	24	Sim
P20170289	NOÇÕES BÁSICAS EM SEGURANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	7	40	Não
P20170290	WINDOWS 10 E OFFICE 365	7	24	Não
P20170291	NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO DE REDES WINDOWS	7	24	Não
P20170292	FRAMEWORK/API - CURSO: ANGULARJS PARA WEBAPPS RESTFUL	15	12	Não
P20170293	CONCEITOS BÁSICOS DO DIREITO ELETRÔNICO/VIRTUALIZAÇÃO	40	40	Não
P20170294	GOVERNANÇA DE TI	6	40	Sim
P20170295	SEGURANÇA EM TI	6	40	Sim

AÇÕES EDUCACIONAIS EXECUTADAS - 2017



2018

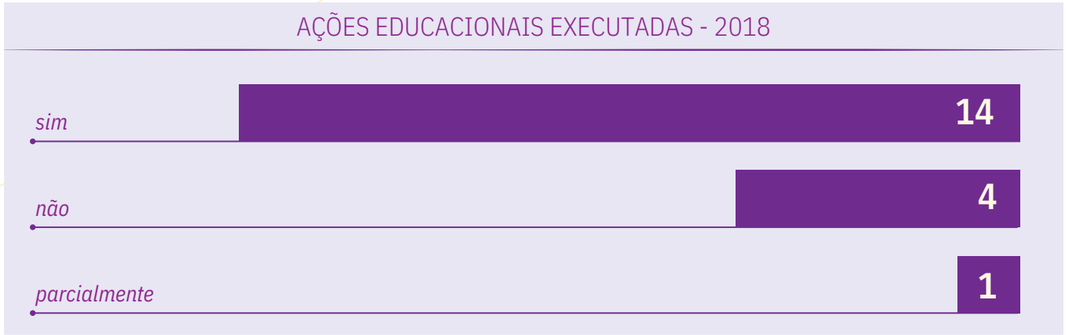
Em 2018 foram solicitadas 19 ações educacionais de capacitação. A tabela abaixo resume as ações planejadas para o período, seguida do gráfico de desempenho do plano. Os resultados são parciais, devido ao plano estar ainda em execução.

PLANEJAMENTO				
Código	Ação Educacional	Vagas	Carga Horária	Executado
P20180162	Curso Agile Facilitator	30	16	Não*
P20180163	Curso Agile Trends GOV	22	16	Sim
P20180165	Curso Certified Scrum Developer	40	24	Sim
P20180172	Curso KANBAN	36	16	Sim
P20180174	Curso PL/SQL Avançado	10	24	Sim
P20180179	Curso Tunning em SQL	10	24	Sim
P20180181	Cursos a distância em temáticas diversas em TIC Licença de uso)	53	0	Parcialmente
P20180161	Curso Administering MicroSoft Exchange Server 2016	8	40	Sim
P20180164	Curso Automation with Ansible I	10	16	Sim
P20180166	Curso CISM (rede e segurança)	5	40	Não
P20180167	Curso Clustered Data ONTAP Administration	5	24	Não
P20180170	Curso Installation, Storage and Computer with Windows Server 2016	8	40	Não
P20180171	Curso ITIL Foundation	15	16	Sim
P20180173	Curso Oracle BD 12c: Backup and Recovery Workshop Ed 2	7	40	Sim
P20180176	Curso Red Hat Open Shift Administration I (DO280)	15	32	Sim
P20180177	Curso Red Hat System Administration I	20	40	Sim
P20180180	Curso vSphere 6.5: Instalação, Configuração e Gerenciamento	8	40	Não
P20180169	Curso Governaça de TI	4	40	Não**
P20180178	Curso Segurança da Informação	4	40	Sim

Observações

» **Os recursos orçamentários destinados a esta ação de capacitação foram remanejados para o treinamento Lean Inception.*

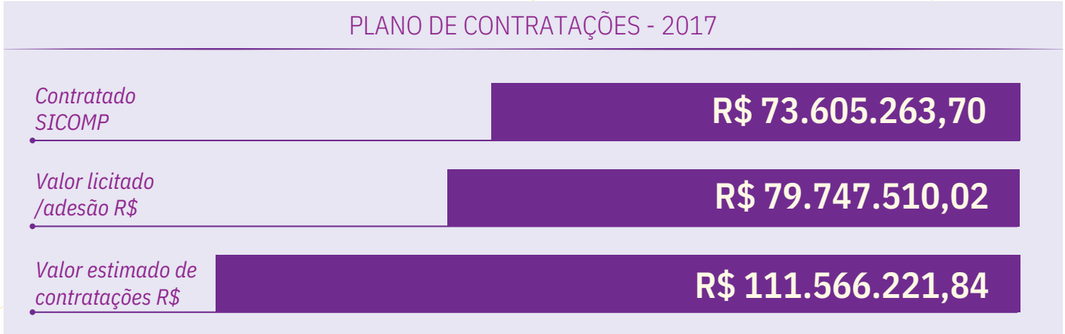
» ***Os recursos orçamentários destinados a esta ação de capacitação foram remanejados para o Congresso de Direito, Governo e Tecnologia.*



PLANO DE CONTRATAÇÕES

2017

Em 2017 foram estimadas 17 contratações para atender às necessidades da Casa. O gráfico abaixo resume o plano de contratações do TJDFT de 2017 e a tabela a seguir os contratos que foram gerados.



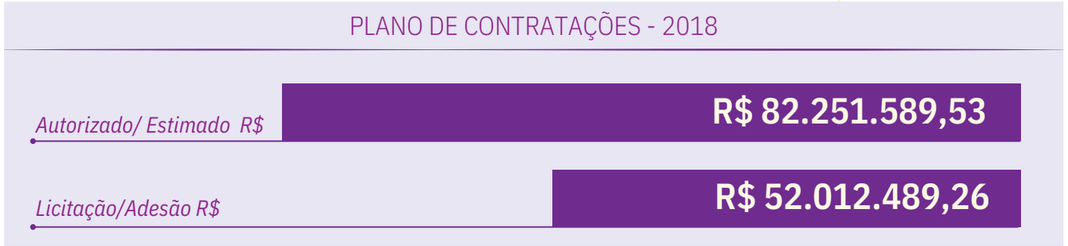
Contratos gerados:

OBJETO_DEFINITIVO	C_I	VALOR ESTIMADO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES R$	VALOR LICITADO/ ADESÃO R$	CONTRATADO - SICOMP
Projeto de aquisição de material de consumo de áudio e vídeo.	Investimento	R$ 500.000,00	R$ 130.971,16	R$ 65.669,90
Servidor de Banco de Dados, para sustentar o PostgreeSQL que é o Banco de Dados do PJe.	Investimento	R$ 1.200.000,00	R$ 3.301.241,80	R$ 3.301.241,80
Aquisição de solução de segurança virtualizada para ambientes de datacenter.	Investimento	R$ 700.000,00	R$ 5.670.999,62	R$ 5.670.999,62
Estava no Plano de Contratações em conjunto com o Projeto de aquisição de switches	Investimento	R$ 1.777.802,00	R$ 1.992.569,00	R$ 1.992.569,00
Aquisição de 2.000 Monitores de Vídeo para atender às demandas reprimidas geradas com a expansão do PJ-e	Investimento	R$ 1.541.080,00	R$ 1.326.000,00	R$ 1.312.740,00
Aquisição de Licenciamento MICROSOFTWARE na modalidade SELECT PLUS, Com Assurance para os computadores servidores e demais estações de trabalho do TJDFT	Investimento	R$ 12.601.000,00	R$ 7.499.999,99	R$ 7.499.999,99
Fornecimento de licenciamento com garantia de solução de comunicação unificada	Investimento	R$ 3.000.000,00	R$ 2.399.128,00	R$ 2.399.128,00
Aquisição de 560 Notebooks para atender às demandas reprimidas com o vencimento das garantias.	Investimento	R$ 2.877.257,60	R$ 2.986.452,00	R$ 2.503.200,00
Expansão de solução de TI do tipo Data Discovery - QlikView.	Investimento	R$ 1.080.710,00	R$ 1.080.710,00	R$ 1.080.710,00
Contratação de 28 licenças para o SGBD Oracle.	Investimento	R$ 7.872.560,00	R$ 9.355.324,68	R$ 9.355.324,68
Contratação de suporte técnico e atualização tecnológica para solução de gerenciamento de serviços de TI	Custeio	R$ 1.500.000,00	R$ 5.772.012,04	R$ 5.772.012,04
Contratação de serviço de acesso à base da Receita Federal - SERPRO - Infoconv	Custeio	R$ 11.000,00	R$ 11.000,00	R$ 7.110,95

OBJETO_DEFINITIVO	C_I	VALOR ESTIMADO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES R$	VALOR LICITADO/ ADESÃO R$	CONTRATADO - SICOMP
Aquisição de solução de backup em fita e disco, incluindo o licenciamento do Software Symantec/Veritas Netbackup Base Complete Edition 7 ou superior e appliance de backup em disco com capacidade de realizar operações como servidor de Media Server	Investimento	R$ 6.000.000,00	R$ 5.765.000,00	R$ 5.765.000,00
ATUALIZAÇÂO: Aquisição de 3.638 microcomputadores para atender às demandas reprimidas geradas com a expansão do PJ-e e com o vencimento da garantia.	Investimento	R$ 11.460.000,00	R$ 12.478.340,00	R$ 12.478.340,00
Aquisição de Solução de Segurança para Rede de Computadores "firewall" do CONTRATANTE, observados o Edital do Pregão Eletrônico 037/2016 da Universidade Federal do Piauí, o Termo de Referência vinculado e a proposta da CONTRATADA	Investimento	R$ 4.000.000,00	R$ 2.909.000,00	R$ 2.909.000,00
Projeto de aquisição para ampliação e atualização da solução de virtualização de servidores (licenciamento VMWARE).	Investimento	R$ 3.000.000,00	R$ 6.762.090,00	R$ 5.273.530,00
Inclusão do Openshift e Ansible	Investimento	R$ 2.000.000,00	R$ 5.905.998,74	R$ 3.969.485,73
Contratação de dois fornecedores distintos para prestação de serviço de telecomunicação de acesso dedicado à Rede Mundial de Computadores – Internet, para trânsito do Sistema Autônomo do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e dos Territórios (AS - Autonomous System), conforme condições e especificações contidas neste processo.	Custeio	R$ -	R$ 640.949,99	R$ 640.949,99
1. Projeto de aquisição para ampliação e atualização da solução de antivírus. 2. Suporte e atualização Antispam. 3. Aquisição de antivírus para storages,	Investimento	R$ 4.000.000,00	R$ 2.214.380,00	R$ 2.214.380,00

2018

Em 2018 foram estimadas 41 contratações para atender às necessidades da Casa. O gráfico abaixo resume o plano de contratações do TJDFT de 2018 e a tabela a seguir os contratos que foram gerados.



NÚMERO CONTRATO	NOME DA EMPRESA	OBJETO	VALOR
Contrato: 096/2017 **PA**: 8832/2017	SOLUTI - SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS INTELIGENTES LTDA	AQUISIÇÃO DE TOKEN CRIPTOGRÁFICO USB, POR MEIO DE ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 59/2016, ORIGINADA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50/2016 DO CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA - CNJ.	R$185.000,00
Contrato: 148/2018 **PA**: 10217/2017	RCS TECNOLOGIA LTDA	FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO DE CONTAINER DATA CENTER INTEGRADA COM TODOS OS RECURSOS DE INFRAESTRUTURA FÍSICA, ELÉTRICA E DADOS NUMA CONFIGURAÇÃO ÚNICA, SIMPLES, ESCALÁVEL E FLEXÍVEL COM GARANTIA E SUPORTE ON-SITE PELO PERÍODO DE 60 MESES.	R$2.384.999,99
Contrato: 150/2018 **PA**: 21206/2018	REDISUL INFORMÁTICA LTDA	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA AMPLIAÇÃO E RENOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS ATIVOS DE REDE DO TJDFT, POR MEIO DA ARP 65/2018, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N. 082/2017. P.A PRINCIPAL N. 0009246/2017. EMPRESA REDISUL INFORMATICA LTDA	R$10.065.004,25

NÚMERO CONTRATO	NOME DA EMPRESA	OBJETO	VALOR
Contrato: 151/2018 **PA**: 21207/2018	LTA-RH INFORMATICA, COMERCIO, REPRESENTACOES LTDA	AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE MATERIAIS E EQUIPAMENTOS PARA AMPLIAÇÃO E RENOVAÇÃO TECNOLÓGICA DOS ATIVOS DE REDE DO TJDFT, POR MEIO DA ARP 66/2018, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N. 082/2017.	R$1.718.740,00
Contrato: 202/2017 **PA**: 19482/2016	SOLO NETWORK BRASIL LTDA	ASSINATURA DE LICENÇA DE DIREITO DE USO DO SOFTWARE ADOBE CAPTIVATE 10 OU SUA VERSÃO MAIS ATUAL, PARA O PERÍODO DE 4 (QUATRO) ANOS, ORIGINAL DO FABRICANTE, EM PORTUGUÊS BRASILEIRO, COM SUPORTE PARA SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7 EM 64 BITS OU POSTERIOR, FORNECIDA EM MIDIA DE CD/DVD OU POR MEIO DE DOWNLOAD, ACOMPANHADO DA DOCUMENTAÇÃO E RESPECTIVAS LICENÇAS TRADUZIDAS PARA O PORTUGUÊS.	R$5.785,29
Contrato: 021/2013 **PA**: 7959/2012	OI S.A. (BRASIL TELECOM S.A.)	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE CONEXÃO DE DADOS À INTERNET, COM VELOCIDADE 300MBPS, FULL-DUPLEX E 100% DE GARANTIA DE BANDA.	R$219.240,48
Contratação por NE: 057/2018 **PA**: 100/2018	SOLUTI - SOLUÇÕES EM NEGÓCIOS INTELIGENTES LTDA	CERTIFICADO DIGITAL A1 PARA USO NO SISTEMA INFOCONV.	R$1.410,00
Contrato: 194/2014 **PA**: 13337/2013	TECNISYS INFORMÁTICA E ASSESSORIA EMPRESARIAL LTDA	AQUISIÇÃO DE SUBSCRIÇÕES RED HAT ENTERPRISE LINUX, RED HAT NETWORK SATELLITE, LOAD BALANCER, JBOSS ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM E PRESTAÇÃO DE SUPORTE TÉCNICO ON SITE AOS SOFTWARES RED HAT ENTERPRISE LINUX SERVER E JBOSS ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM.	R$214.900,00
Contrato: 178/2017 **PA**: 14550/2017	INTELIGÊNCIA DE NEGÓCIOS, SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA	AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO DA PLATAFORMA ANALÍTICA CORPORATIVO, 100% IN MEMORY, COM SERVIÇOS DE MENTORING PARA TRANSFERÊNCIA DE TECNOLOGIA E SUAS FUNCIONALIDADES, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO E UPDATES POR 12 MESES. ARP N. 10/2016 DO ESTADO MAIOR DO EXÉRCITO. PREGÃO ELETRÔNICO N. 10/2016 DO ESTADO MAIOR DO EXÉRCITO, ONDE O TJDFT É PARTICIPANTE. PA PRINCIPAL 0014550/2017. EMPRESA INTELIGENCIA DE NEGÓCIOS, SISTEMAS E INFORMÁTICA LTDA.	R$1.080.710,00
Contrato: 131/2016 **PA**: 19879/2015	SERVIX INFORMÁTICA LTDA.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA PARA O SISTEMA DE ARMAZENAMENTO NETAPP FAS6240 E FAS3250, BASEADO NA ARQUITETURA CLUSTER DE CONTROLADORAS, EM USO NO TJDFT.	R$996.000,00
Contrato: 199/2017 **PA**: 15753/2017	INTELIT PROCESSOS INTELIGENTES LTDA - ME	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXPANSÃO, SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI	R$1.991.992,30
Contrato: 200/2017 **PA**: 15753/2017	ENTCO BRASIL SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXPANSÃO, SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DE SOLUÇÃO DE GERENCIAMENTO DE SERVIÇOS DE TI	R$3.780.019,74
Contrato: 206/2015 **PA**: 17727/2015	GARTNER DO BRASIL SERVICOS DE PESQUISAS LTDA.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS DE PESQUISA E ACONSELHAMENTO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, NA FORMA DE ASSINATURAS PARA ACESSO A BASES DE CONHECIMENTO, BEM COMO SERVIÇOS COMPLEMENTARES DE APOIO À CONSULTA, INTERPRETAÇÃO E APLICAÇÃO DAS INFORMAÇÕES CONTIDAS NAS REFERIDAS BASES.	R$466.300,00
Contrato: 215/2017 **PA**: 901/2017	CLICK NET BRASIL INFORMATICA E TELECOMUNICACOES LTDA - ME	CONTRATAÇÃO DE DOIS FORNECEDORES DISTINTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO DE ACESSO DEDICADO À REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET, PARA TRÂNSITO DO SISTEMA AUTÔNOMO DO TJDFT (AS - AUTONOMOUS SYSTEM).	R$320.474,99
Contrato: 216/2017 **PA**: 901/2017	MENDEX NETWORKS TELECOMUNICAÇÕES LTDA EPP	CONTRATAÇÃO DE DOIS FORNECEDORES DISTINTOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO DE ACESSO DEDICADO À REDE MUNDIAL DE COMPUTADORES - INTERNET, PARA TRÂNSITO DO SISTEMA AUTÔNOMO DO TJDFT (AS - AUTONOMOUS SYSTEM).	R$320.475,00
Contrato: 224/2015 **PA**: 9916/2015	INTERSYSTEMS DO BRASIL LTDA	FORNECIMENTO DO DIREITO DE USO PERMANENTE PARA UMA LICENÇA DE ACESSO PARA CINCO MIL USUÁRIOS AO BANCO DE DADOS CACHÉ ENTERPRISE CONCURRENT USER, PLATAFORMA ESPECÍFICA LINUX, MULTISERVER, E RESPECTIVO SUPORTE TÉCNICO COM FORNECIMENTO DE VERSÃO ATUALIZADA DO PRODUTO	R$5.180.000,00
Contrato: 008/2015 **PA**: 18387/2014	CERTISIGN CERTIFICADO DIGITAL S/A	AQUISIÇÃO DE TOKENS, CERTIFICADOS DIGITAIS E VISITAS TÉCNICAS	R$1.017.000,00
Contrato: 007/2015 **PA**: 18387/2014	SAFENET TECNOLOGIA EM INFORMATICA LTDA.	AQUISIÇÃO DE TOKENS, CERTIFICADOS DIGITAIS E VISITAS TÉCNICAS	R$164.250,00
Contrato: 031/2015 **PA**: 11908/2014	CLARO S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE REDE CORPORATIVA DE LONGA DISTÂNCIA (WAN), PARA A INTERLIGAÇÃO DA SEDE DO TJDFT A TODOS OS SEUS FÓRUNS E ANEXOS, ENGLOBANDO INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E DE ENLACES DE COMUNICAÇÃO, E GERENCIAMENTO PRÓ-ATIVO CONTRA FALHAS	R$2.442.296,77
Contrato: 035/2015 **PA**: 16022/2013	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.	CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO CORRETIVO E EVOLUTIVO PARA 12 (DOZE) LICENÇAS DE USO PERMANENTE PARA SOFTWARE GERENCIADOR DE BANCO DE DADOS	R$714.916,04
Contrato: 148/2014 **PA**: 16020/2013	SERVIX INFORMÁTICA LTDA.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO E MANUTENÇÃO CORRETIVA PARA O SISTEMA DE ARMAZENAMENTO NETAPP FAS 2050 E DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA PARA O SISTEMA NETAPP V3240.	R$258.420,00

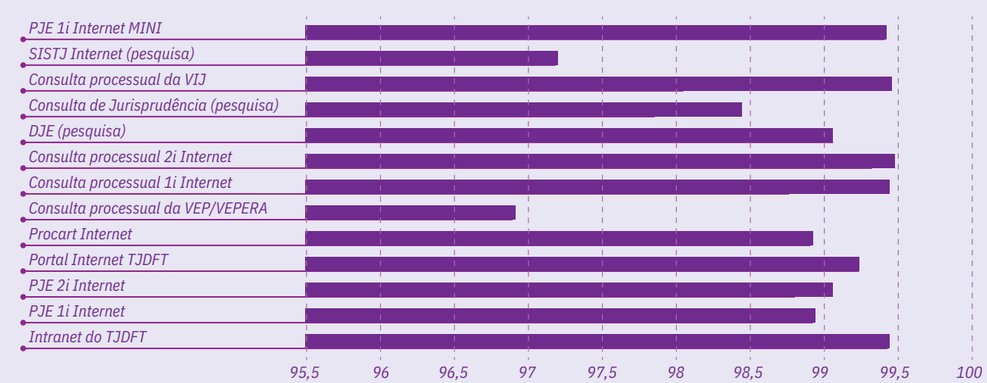
NÚMERO CONTRATO	NOME DA EMPRESA	OBJETO	VALOR
Contrato: 122/2015 **PA**: 10906/2015	CTIS INFORMÁTICA LTDA.	CONTRATAÇÃO DE 300.589,50 (TREZENTAS MIL, QUINHENTAS E OITENTA E NOVE VÍRGULA CINQUENTA) UNIDADES DE SERVIÇOS TÉCNICOS - UST PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇS DE SUPORTE ÀS EQUIPES DE GESTÃO DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DO TJDFT, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES CONSTANTES NO EDITAL DE LICITAÇÃO TSE N. 42/2014, SEUS ANEXOS, MODALIDADE PREGÃO, FORMA ELETRÔNICA E PROPOSTA DA CONTRATADA.	R$11.157.882,24
Contrato: 155/2014 **PA**: 13017/2013	ACECO TI S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MANUTENÇÃO ON-SITE, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, PARA 02 (DUAS) SALAS-COFRE, MARCA LAMPERTZ, TIPO B COM CERTIFICAÇÃO ABNT NBR 15.247, UMA COM 50 M² E OUTRA COM 7 M², COMO TAMBÉM PARA UMA (01) SALA DE NO-BREAK E UM (01) GRUPO GERADOR, COMPREENDENDO TODA SUA INFRAESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA, BEM COMO, CASO NECESSÁRIO, O FORNECIMENTO/TROCA GERAL DE INSUMOS, PEÇAS, COMPONENTES E DISPOSITIVOS ELETRO-ELETRÔNICOS NOVOS E DE PRIMEIRO USO, SEM ÔNUS A MAIS PARA O CONTRATANTE.	R$1.204.872,00
Contrato: 084/2018 **PA**: 476/2018	INGRAM MICRO INFORMÁTICA LTDA.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SUBSCRIÇÕES DE SISTEMA OPERACIONAL ENTERPRISE LINUX QUE SUPORTEM A DISTRIBUIÇÃO RED HAT ENTERPRISE LINUX, RED HAT JBOSS ENTERPRISE APPLICATION PLATFORM, RED HAT OPENSHIFT CONTAINER PLATFORM E ANSIBLE TOWER BY RED HAT, PARA O AMBIENTE COMPUTACIONAL DO TJDFT, INCLUINDO SUPORTE TÉCNICO, TREINAMENTO E GARANTIA ON-SITE, POR MEIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 76/2017, PREGÃO ELETRÔNICO N. 073/2017 - SRP DO TJDFT (INGRAM MICRO INFORMÁTICA LTDA)	R$205.440,00
Contrato: 181/2014 **PA**: 15638/2013	SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO, DE DISPONIBILIZAÇÃO DE DADOS (CARGA FULL - INICIAL E INCREMENTAIS DE PERIODICIADADE SEMESTRAL) DO CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS - CPF E DO CADASTRO NACIONAL DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ, POR MEIO DE APURAÇÃO ESPECIAL.	R$130.600,63
Contrato: 187/2014 **PA**: 3087/2014	SERPRO - SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS, DE CONSULTA À BASE DE DADOS DOS SISTEMAS CADASTRO DE PESSOAS FÍSICAS - CPF E DO CADASTRO DE PESSOAS JURÍDICAS - CNPJ, UTILIZANDO TECNOLOGIA WEB SERVICE - INFOCONV.	R$6.000,00
Contrato: 167/2015 **PA**: 6045/2015	CLARO S.A.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEFONIA MÓVEL PESSOAL (SMP), COM FORNECIMENTO DE APARELHOS EM REGIME DE COMODATO, INCLUIDO SERVIÇOS DE MENSAGERIA, CAIXA POSTAL E ACESSO À INTERNET.	R$1.980.384,60
Contrato: 200/2014 **PA**: 3076/2014	CELERIT SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA - EPP	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE TÉCNICO ON-SITE E MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA EM 08 (OITO) COMPUTADORES SERVIDORES DA MARCA DELL, MODELO R610, COM FORNECIMENTO E REPOSIÇÃO DE PEÇAS E COMPONENTES	R$9.739,20
Contrato: 178/2015 **PA**: 533/2015	CLARO S.A.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇO TELEFÔNICO FIXO COMUTADO - STFC, NA MODALIDADE LOCAL, PARA ACESSOS DIGITAL, NOS TERMOS DO EDITAL, DO CONTRATO E SEUS ANEXOS.	R$1.905.987,68
Contrato: 147/2018 **PA**: 12285/2017	KENTA INFORMÁTICA S.A	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SUPORTE REMOTO E SUPORTE ESPECIALIZADO NA MODALIDADE CONSULTORIA SOB DEMANDA, E ATUALIZAÇÃO DE VERSÕES DA SOLUÇÃO DRS DE GRAVAÇÃO DIGITAL DE AUDIÊNCIAS.	R$805.051,50
Contrato: 217/2014 **PA**: 16554/2013	MAISDOISX TECNOLOGIA EM DOBRO LTDA.	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO E SUPORTE TÉCNICO REMOTO E PRESENCIAL (SERVICE DESK) AOS USUÁRIOS DE SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DO TJDFT, SEGUNDO AS MELHORES PRÁTICAS PRECONIZADAS PELA ITIL (INFORMATION TECNOLOGY INFRASTRUCTURE LIBRARY).	R$1.772.737,92
Contrato: 126/2016 **PA**: 16874/2015	VALID CERTIFICADORA DIGITAL LTDA	FORNECIMENTO DE CERTIFICADO DIGITAL A1 PERTENCENTE À RAIZ INTERNACIONAL, COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS: I - TIPO A1, II - RECONHECIDO NOS BROWSERS INTERNET EXPLORER, MOZILLA FIREFOX E GOOGLE CHROME, III - CERTIFICADO DEVE SER DO TIPO SSL WILDCARD.	R$3.800,00

Anexo IX – Disponibilidade de Sistemas

A título meramente exemplificativo, seguem reproduzidos abaixo os gráficos de disponibilidade de alguns sistemas utilizados no TJDFT, em referência aos públicos interno e externo.

DISPONIBILIDADE SISTEMAS PARA USUÁRIOS INTERNOS (%)

DISPONIBILIDADE SISTEMAS PARA USUÁRIOS EXTERNOS (%)



Anexo X – Gestão de Riscos – Matriz Swot

No âmbito do *Programa de Implantação da Governança Organizacional do TJDFT,* vinculado ao Portfólio de Projetos Estratégicos 2015-2020, está sendo desenvolvida, pela Secretaria de Planejamento Estratégico – SEPG, a *Política de Gestão de Riscos e Controles do TJDFT,* aplicável a todas as unidades organizacionais da Casa.

Alinhada, entre outras, às iniciativas estratégicas *Aprimorar a Governança de TIC* e *Implantar Sistemática de Gestão de Riscos,* a Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação, em parceria com a SEPG, vem, desde o segundo semestre de 2018, trabalhando no desenho dos processos de gestão de riscos específicos da área de tecnologia da informação, do qual resultou, seguindo-se a linha metodológica adotada no TJDFT, a análise SWOT abaixo reproduzida.

Espera-se que ao longo do exercício 2019 todos os processos de gestão de riscos de TIC estejam completamente mapeados.

FORÇAS	FRAQUEZAS
» *Existência de servidores comprometidos e competentes;* » *Disponibilidade de ferramentas e tecnologias de ponta;* » *Iniciativas de gestão de serviços (ITIL0, projetos (PMbok) e otimização de recursos e custos.*	» *Conflitos de competências;* » *Desequilíbrio na carga de trabalho;* » *Sem padrões, normativos e processos definidos;* » *Sem cultura de planejamento, gestão governança, segurança e melhoria contínua;* » *Baixa efetividade e transparência;* » *TIC heterogênea e complexa.*
OPORTUNIDADE	**AMEAÇAS**
» *Advento da reforma da área meio do TJDFT;* » *Resolução 211/2015 do CNJ;* » *Bom relacionamento com a Administração e parceiros;* » *Ferramenta integradora de gestão de serviços – ITSM.*	» *Desalinhamento com a estratégia;* » *Desmotivação e evasão dos servidores;* » *TIC não sustentável e defasada;* » *Inoperância em serviços e sistemas críticos;* » *Usuários insatisfeitos;* » *Não cumprimento da missão institucional.*

Anexo XI – Plano de Trabalho

O Plano de Trabalho é um artefato referenciado no art. 29 da Resolução 211/2015 – CNJ que elenca, em quatro grupos de entregáveis, 33 obrigações que devem ser realizadas pelos órgãos do Poder Judiciário durante o prazo de vigência da norma para o cumprimento dos macrodesafios do Poder Judiciário, em especial o que estabelece a "Melhoria da infraestrutura e governança de TIC".

No documento, são mencionadas as ações que foram, são ou serão utilizadas para o atendimento integral dos critérios estabelecidos na ENTIC-JUD, com previsão de conclusão limitada ao mês de dezembro de 2020.

Conforme detalhado no Plano de Trabalho, já foram cumpridas integralmente pelo TJDFT 23 das 33 obrigações (aproximadamente 70%). Deverão ser concluídas até o dia 31/12/2019 as 10 ações que ainda estão com status de "em andamento" ou "pendente".

ID. AÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO DISPOSITIVO RES. CNJ Nº 211/2015	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	STATUS	PROCEDIMENTO (COMO SERÁ ATENDIDO)
Grupo 1 Adequação da Governança e da Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC				
1.1	Cap. III, Seção I - Art 7º	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	Concluído	PA 20.492/2014 (informações complementares abaixo)
1.2	Cap. III, Seção I - Art 8º	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Concluído	PA nº 9.524/2018 (informações complementares abaixo)
1.3	Cap. III, Seção I - Art 6º	Elaborar e manter o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) e o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)		Descrito nos três subitens abaixo
1.3.1	Cap. III, Seção I - Art 6º	Elaborar e manter o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) - 2016/2020	Concluído	PA nº 5.757/2016 (informações complementares abaixo)
1.3.2	Cap. III, Seção I - Art 6º	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) - 2016/2018	Concluído	PA nº 5.757/2016 (informações complementares abaixo)
1.3.3	Cap. III, Seção I - Art 6º	Elaborar e manter o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) - 2019	Em andamento	PA 27.026/2018
1.4	Cap. III, Seção I - Art 9º	Elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança da informação	Concluído	PAs nºs 17.005/2016 e 1.002.572/2016 (informações complementares abaixo)
1.5	Cap. III, Seção I - Art 10º - § 2º	Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC	Em andamento	PA 1.002.572/2016
1.6	Cap. III, Seção I - Art 10º - § 3º	Definir processos para gestão dos ativos de infraestrutura tecnológica, notadamente no que tange à gerência e ao monitoramento, bem como ao registro e ao acompanhamento da localização de cada ativo	Concluído	Conforme relatado no relatório IGOV-Jud e publicado no Canal da TI.
1.7	Cap. III, Seção I - Art 10º - § 4º	Definir Política de Manutenção de Documentos eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ	Concluído	PA nº 3.296/2018 (informações complementares abaixo)
1.8	Cap. III, Seção I - Art 11º	Adequar processos de aquisições de bens e contratação de serviços de TIC com as diretrizes estabelecidas pelo CNJ	Concluído	A adequação iniciada com a criação do SERGTI terá continuidade com as novas atribuições da SUGIT.
1.9	Cap. III, Seção II - Art 12º	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD	Concluído	PA nº 9.524/2018 (informações complementares abaixo)
1.10	Cap. III, Seção III - Art 15º	Elaborar e implantar Plano Anual de Capacitação	Concluído	PA 24.389/2018
1.11	Cap. III, Seção III - Art 16º	Normatizar atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	Concluído	PAs nºs 24.214/2017 e 25.561/2018 (informações complementares abaixo)
1.12	Cap. III, Seção III - Art 17º	Instituir plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	Concluído	PAs nºs 24.214/2017 e 25.561/2018 (informações complementares abaixo)

ID AÇÃO	CRONOGRAMA INÍCIO	CRONOGRAMA TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	EMAIL	TELEFONE
1.1	11/11/2014	19/11/2014	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.2	21/05/2018	03/08/2018	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.3						
1.3.1	01/01/2016	31/03/2016	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.3.2	31/03/2016	06/06/2016	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.3.3	31/10/2018	31/03/2019	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.4	06/09/2016	24/11/2016	SUGIT	Raymundo Avelino Aben-Athar	sugit@tjdft.jus.br	3103-5370
1.5	02/05/2016	31/12/2020	SERGSI	Eduardo da Silva Sousa	sergsi@tjdft.jus.br	3103-4064
1.6	01/08/2016	31/12/2016	SUGIT	Raymundo Avelino Aben-Athar	sugit@tjdft.jus.br	3103-5370
1.7	23/02/2018	03/04/2018	SGIC	Luciana de Moura Dibe	sgic@tjdft.jus.br	3103-6913
1.8	1º/03/2017	31/12/2017	SUGIT/SERGTI	Raymundo Avelino Aben-Athar	sugit@tjdft.jus.br	3103-5370
1.9	21/05/2018	03/08/2018	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.10	01/01/2019	31/12/2019	SUGIT/SERGTI	Raymundo Avelino Aben-Athar	sugit@tjdft.jus.br	3103-5370
1.11	28/11/2017	23/10/2018	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
1.12	28/11/2017	23/10/2018	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110

ID AÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO DISPOSITIVO RES. CNJ Nº 211/2015	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	STATUS	PROCEDIMENTO (COMO SERÁ ATENDIDO)
Grupo 2 Adequação dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação				
2.1	Cap. IV, Seção I - Art 18º	Adequar a execução ou contratação serviços de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação aos requisitos da ENTIC-JUD	Pendente	Incluir os requisitos na metodologia de desenvolvimento e gestão de projetos e gestão das contratações.
2.2	Cap. IV, Seção I - Art 19º - P. Único	Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos	Concluído	A classificação foi feita durante os trabalhos de elaboração do PDTIC 2019, seguindo metodologia definida pela CGTI
2.3	Cap. IV, Seção I - Art 20º - § 1º e § 2º	Garantir que os novos sistemas de informação de procedimentos judiciais e administrativos atendam os requisitos da ENTIC-JUD	Pendente	Incluir os requisitos na metodologia de desenvolvimento e gestão de projetos.
2.4	Cap. IV, Seção I - Art 21º	Garantir utilização de ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços	Pendente (SEDES)/ Concluído (SUGIT)	Incluir recomendação dentro da metodologia de desenvolvimento de software e gestão de projetos. O TJDFT já dispõe de licenciamento das ferramentas de BI Qlikview e Qliksense. As contratações da solução estão no Plano de Contratações de 2018 e 2019.
2.5	Cap. IV, Seção II - Art 22º	Garantir a integração entre sistemas do primeiro e segundo graus e de instâncias superiores, bem como de outros entes públicos atuantes nos processos judiciais	Concluído	Os sistemas já são integrados.
2.6	Cap. IV, Seção II - Art 23º	Disponibilizar na internet as informações sobre processos, seus andamentos e o inteiro teor dos atos judiciais neles praticados, ressalvadas as exceções legais ou regulamentares, conforme disposto nas Resoluções do CNJ	Concluído	Consultas disponíveis na internet.

ID AÇÃO	CRONOGRAMA INÍCIO	CRONOGRAMA TÉRMINO	ÁREA RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	EMAIL	TELEFONE
2.1	07/01/2019	30/05/2019	SEDES/SERGTI	Raymundo Avelino Aben-Athar Declieux Dias Dantas	sugit@tjdft.jus.br sedes@tjdft.jus.br	3103-5370 3103.5089
2.2	27/11/2018	28/02/2019	CGTI	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
2.3	07/01/2019	31/05/2019	SEDES	Declieux Dias Dantas	sedes@tjdft.jus.br	3103-5089
2.4	07/01/2019	31/05/2019	SUGIT/SEDES	Raymundo Avelino Aben-Athar Declieux Dias Dantas	sugit@tjdft.jus.br sedes@tjdft.jus.br	3103-5370 3103.5089
2.5	01/01/2016	31/12/2018	SEDES	Declieux Dias Dantas	sedes@tjdft.jus.br	3103-5089
2.6	01/01/2016	31/12/2018	SEDES	Declieux Dias Dantas	sedes@tjdft.jus.br	3103-5089

ID AÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO DISPOSITIVO RES. CNJ Nº 211/2015	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	STATUS	PROCEDIMENTO (COMO SERÁ ATENDIDO)
Grupo 3 Adequação da infraestrutura tecnológica				
3.1	Cap. IV, Seção III - Art 24º	Obedecer aos requisitos mínimos do nivelamento da infraestrutura de TIC		Detalhados nos itens a seguir
3.1.1	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item I	Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno, com segundo monitor ou aparelho que permita divisão de tela para aqueles que estejam utilizando o processo eletrônico	Concluído	O cronograma de atendimento foi proposto pela SEG. Instruída a aquisição nos Pas 5887/2017 e 1177/2017
3.1.2	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item II	Garantir um desktop ou computador portátil para cada usuário interno nas salas de sessão e de audiência e uma tela para usuários externos, com acesso a rede	Concluído	O cronograma de atendimento foi proposto pela SEG. Instruída a aquisição nos Pas 5887/2017 e 1177/2017
3.1.3	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item III	Garantir um equipamento de impressão e digitalização para cada ambiente de trabalho, preferencialmente, com tecnologia de impressão frente e verso e em rede, com qualidade adequada à execução dos serviços	Concluído	As impressoras foram disponibilizadas, conforme instrução do PA 1745/2017. O scanners foram disponibilizados, conforme instruções realizadas nos PAs 20144/2014 e 7987/2016.
3.1.4	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IV	Garantir uma solução de gravação audiovisual de audiência para cada sala de sessão e sala de audiência, compatível com o MNI	Em andamento	Licenças adquiridas, conforme intrução realizada no PA 12285/2018, e o hardware está em fase de conclusão, sendo instruído no PA10039/2017.
3.1.5	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item V	Garantir links de comunicação entre as unidades e o Tribunal para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, especialmente o processo judicial, com o máximo de comprometimento de banda de 80%	Concluído	Em constante monitoramento. Nova contratação em 2019. PA 24.551/2017
3.1.6	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VI	Garantir dois links de comunicação com a internet de operadoras distintas para acesso à rede de dados, com o máximo de comprometimento de banda de 80%	Pendente	Em constante monitoramento. Nova contratação em 2019 em razão da inabilitação de uma das empresas contratadas. PA. 13.230/2018
3.1.7	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VII	Garantir ambiente de processamento central (Data Center) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, que abrigue os equipamentos principais de processamento e de armazenamento de dados; de segurança e ativos de rede centrais, para maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas estratégicos do órgão	Concluído	Sala Cofre + Nova aquisição Datacenter Modular (Redundância) Implantação em 2019. PA 10.217/2017
3.1.8	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item VIII	Garantir solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre	Em andamento	Sala Cofre + Nova aquisição Datacenter Modular (Redundância) Implantação em 2019
3.1.9	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item IX	Garantir solução de armazenamento de dados e respectivos softwares de gerência, em que a capacidade líquida não ultrapasse 80% do limite máximo de armazenamento	Concluído	Em constante monitoramento. Nova contratação em 2019.
3.1.10	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item X	Garantir parque de equipamentos servidores suficientes para atender às necessidades de processamento de dados dos sistemas e serviços do órgão, com comprometimento médio de até 80% de sua capacidade máxima, e em número adequado para garantir disponibilidade em caso de falha dos equipamentos	Concluído	Em constante monitoramento. Nova contratação em 2019.

ID AÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO DISPOSITIVO RES. CNJ Nº 211/2015	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	STATUS	PROCEDIMENTO (COMO SERÁ ATENDIDO)
3.1.11	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XI	Implantar solução de videoconferência corporativa para a sede de cada tribunal	Concluído	PA 14024/2017 expande equipamentos para todos os fóruns além da SEDE.
3.1.12	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XII	Implantar central de serviços de 1º e de 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários internos e tratamento de incidentes no que se refere ao uso de serviços e sistemas essenciais	Concluído	Implantação conclusa com a estruturação TI, promovida pela Portaria GPR 1532/2018, onde ocorreu a integração dos contratos 122/2015 (PA16554/2014) e 217/2014 (PA 10906/2015).
3.1.13	Cap. IV, Seção III - Art 24º - Item XIII	Garantir rede sem fio para a promoção dos serviços ofertados aos usuários e respeitando a política de segurança da informação de cada órgão, sempre que possível	Concluído	PA 11761/2017

ID AÇÃO	CRONOGRAMA		ÁREA RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	EMAIL	TELEFONE
	INÍCIO	TÉRMINO				
3.1						
3.1.1	25/01/2017	29/12/2017	SUREL	Leonardo Motta	surel@tjdft.jus.br	3103-4610
3.1.2	25/01/2017	29/12/2017	SUREL	Leonardo Motta	surel@tjdft.jus.br	3103-4610
3.1.3	06/11/2014	13/11/2018	SUREL	Leonardo Motta	surel@tjdft.jus.br	3103-4610
3.1.4	08/05/2017	31/12/2019	SUREL	Leonardo Motta	surel@tjdft.jus.br	3103-4610
3.1.5	03/01/2019	31/12/2019	SUTEC	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.6	06/07/2018	31/12/2019	SUTEC	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.7	09/05/2017	01/07/2019	SUTEC	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.8	09/05/2017	01/07/2019	SUTEC	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.9	07/08/2018	31/12/2019	SERNUV	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.10	19/12/2018	31/08/2019	SERNUV	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.11	05/07/2017	31/08/2019	SERGET	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700
3.1.12	02/10/2013	01/08/2018	CENTRAL	Leonardo Motta	surel@tjdft.jus.br	3103-4610
3.1.13	30/05/2017	01/03/2018	SUTEC	Tiago Henrique Costa Rodrigues Alves	sutec@tjdft.jus.br	3103-4700

ID AÇÃO	IDENTIFICAÇÃO DO DISPOSITIVO RES. CNJ Nº 211/2015	DESCRIÇÃO DAS AÇÕES	STATUS	PROCEDIMENTO (COMO SERÁ ATENDIDO)
Grupo 4 Adequação do Quadro permanente de servidores e da elaboração de política de gestão de pessoas				
4.1	Cap. III, Seção III - Art 14º	Definir e instituir Política de Gestão de Pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação	Pendente	1) Estudo para aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas de pessoal da área de tecnologia 2) Estudo para identificação das funções críticas da área de tecnologia.
4.2	Cap. III, Seção III - Art 14º	Aplicar diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação	Pendente	Elaboração de documento orientador para escolha das funções críticas da área de tecnologia.

IDENT. AÇÃO	CRONOGRAMA		ÁREA RESPONSÁVEL	SERVIDOR RESPONSÁVEL	EMAIL	TELEFONE
	INÍCIO	TÉRMINO				
4.1	07/01/2019	31/12/2019	CGTI/SERH	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110
4.2	07/03/2019	31/12/2019	CGTI/SERH	Luiz Fernando Sirotheau Serique Júnior	cgti@tjdft.jus.br	3103-4110

	INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES
	Histórico
1.1	A Resolução 17/2014 - TJDFT, disponibilizada no DJ-e em 19/11/2014, ed. 216, fls. 5-14, instituiu a Política de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - PGTIC no TJDFT
	A Portaria GPR 1.894/2014, disponibilizada no DJ-e em 19/11/2014, ed. 216, fls. 14/15, instituiu o Comitê de Governança de TIC - CGTIC no TJDFT
	A Portaria GPR 2.231/2018, disponibilizada no DJ-e de 14/11/2018, ed. 216, fls. 5/6, reestruturou o Comitê de Governança, revogando a Portaria 1.894/2014
	A composição inicial do CGTIC foi oficializada por meio da Portaria GPR 18/2015 (13/01/2015) e alterada duas vezes, uma pela Portaria GPR 1.238/2016 (07/07/2016) e outra pela Portaria GPR 2.334/2018 (26/11/2018), atualmente vigente.
	As atas de todas as reuniões do CGTIC encontram-se disponíveis no Canal da TI.
	Os atos de CGTIC, desde 25/05/2017, são registrados no PA 11.519/2017
1.2	A Portaria GPR 1.533/2018, que instituiu o Comitê de Gestão de Tecnologia - CGETI, foi disponibilizada no DJ-e de 03/08/2018, Ed. 147, fls. 14/15.
	As atas de todas as reuniões do CGETI encontram-se disponíveis no PA 17.487/2018 e serão disponibilizadas no Canal da TI.
1.3.1	O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETIC 2016/2020 foi aprovado pelo Comitê de Governança (PA 5.757/2016).
1.3.2	O Plano Direitor de Tecnologia da Informação - PDTIC 2016/2018 foi aprovado pelo Comitê de Governança (PA 5.757/2016).
1.4	A Resolução 21/2016, disponibilizada no DJ-e em 24/11/2016, ed. 219, fls. 05/13, dispõe sobre o Sistema de Gestão de Segurança da Informação - SGSI e a Política Corporativa de Segurança da Informação - PCSI. Os Plano de Administração (PLABIs) 2016/2018 priorizou o Programa de Implantação do Sistema de Gestão de Segurança da Informação, continuado no PLABI 2018/2020, composto por múltiplos projetos, cuja documentação encontra-se no PA 1.002.572/2016
	A Portaria GPR 1.982/2016, disponibilizada no DJ-e em 24/11/2016, ed. 219, fls. 14/15, instituiu o Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI no TJDFT
	A Portaria Conjunta 102/2016, disponibilizada no DJ-e em 24/11/2016, ed. 219, fls. 15/28, dispôs sobre a aplicação da Resolução 215/2015-CNJ e da Lei 12.527/2011 (LAI) no âmbito do TJDFT
	A Portaria Conjunta 105/2016, disponibilizada no DJ-e em 24/11/2016, ed. 219, fls. 28/32, regulamentou a política de backup e restauração de arquivos no TJDFT
	A Portaria GPR 2.289/2017, disponibilizada no DJ-e em 19/10/2017, ed. 198, fls. 06/08, regulamentou a política de mesa limpa e tela protegida no TJDFT
	A Portaria GPR 2.290/2017, disponibilizada no DJ-e em 18/10/2017, ed. 197, fls. 05/07, regulamentou a utilização de senhas no TJDFT
	A Portaria Conjunta 32/2017, disponibilizada no DJ-e em 23/04/2017, ed. 74, fls. 7/13, instituiu a política de dados abertos do TJDFT
1.7	A Resolução 2/2018, disponibilizada no DJ-e em 03/04/2018, ed. 60, fls. 06-10, dispõe sobre a Política de Gestão Documental de Processos e Documentos em Meio Digital do TJDFT
1.9	A Portaria GPR 1.532/2018, que reestruturou a área de TIC no TJDFT em observâncias às diretrizes fixadas pelo CNJ, foi disponibilizada no DJ-e em 03/08/2018, ed. 147, fls. 05/14
1.11	A Portaria GPR 2.079/2018, disponibilizada no DJ-e no dia 23/10/2018, autoriza horário de funcionamento diferenciado, sem prejuízo do expediente regular, para a CGTI e unidades subordinadas.
	A minuta da Portaria GPR que regulamentará o sobreaviso no âmbito do TJDFT já foi elaborada e aguarda apreciação pelas unidades competentes e consequente publicação.
1.12	A Portaria GPR 2.079/2018, disponibilizada no DJ-e em 23/10/2018, ed. 220, fls. 5/6, autoriza horário de funcionamento diferenciado, sem prejuízo do expediente regular, para a CGTI e unidades subordinadas

Anexo XII – Histórico de Revisões

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO
27/11/2018	-	Publicação da Portaria CGTI 1/2018 – Designação da equipe de elaboração do PDTIC 2019
20/12/2018	1.0	Entrega da primeira versão ao Coordenador-Geral de TI do TJDFT
11/01/2019	1.1	Primeira reunião do Comitê de Gestão de TIC designada exclusivamente para revisão do PDTIC 2019
21/01/2019	1.2	Segunda reunião do Comitê de Gestão de TIC designada exclusivamente para revisão do PDTIC 2019
29/01/2019	1.3	Terceira reunião do Comitê de Gestão de TIC designada exclusivamente para revisão do PDTIC 2019
11/02/2019	2.0	Reunião (CGTI e AGM) para apresentação da versão revisada após deliberações do CGETI. Foram encontradas inconsistências em alguns artefatos, exigindo correções por diversas equipes.
27/03/2019	3.0	Apresentação à CGTI da terceira versão com todas as correções
05/04/2019	3.1	Proposição das últimas alterações pelos membros do CGETI
08/04/2019	4.0	Apresentação da versão final aprovada pelo CGETI
10/05/2019	5.0	Homologação do PDTIC 2019 pelo Comitê de Governança de TIC – CGTIC

Anexo XIII – Termos e Abreviações do PDTIC

ASSEGURAR - Dar garantia de algo, tonar algo seguro, confiável e livre de perigo.

ATIVOS DE INFORMAÇÃO - É qualquer dado ou informação que agrega valor ao negócio. O ativo de informação pode estar nos sistemas, nas mentes de pessoas que trabalham na instituição, nas bases de dados, em papéis etc.

ATIVOS DE TI - Equipamentos de informática, dados digitalizados, informações e conhecimento sobre o negócio, processos, sistemas de informação entre outros.

AUTENTICIDADE - Natureza daquilo que é real ou verdadeiro, ou seja assegura que a informação é realmente da fonte que se declara ser.

BI – ***Business Intelligence***. A definição de BI da Gartner pode ser simplificada como **um conjunto de técnicas e ferramentas que permite a organização e análise das informações para o suporte a tomada de decisão**.

CAPACITAÇÃO - Processo permanente e deliberado de aprendizagem, com o propósito de contribuir para o desenvolvimento de competências institucionais por meio do desenvolvimento de competências individuais.

CGETI – Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação.

CGTI – Coordenadoria-Geral de Tecnologia da Informação.

CGTIC – Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação.

COBIT - ***Control Objectives for Information and related Technology***. É um *framework* com objetivos de controle, mapas de auditoria, ferramentas para a sua implementação e, principalmente, um guia com técnicas de gerenciamento.

CNJ – Conselho Nacional de Justiça.

CONFIDENCIALIDADE - Propriedade que limita o acesso à informação tão somente às entidades legítimas. A informação não fica disponível a quem não tem autorização para acessá-la.

CONFORMIDADE - Estar em harmonia com algo ou de acordo com. Qualidade de quem se conforma, ou de que está em concordância.

DIRETRIZ - Conjunto formado por uma meta e pelas medidas necessárias e suficientes para atingir essa meta.

DISPONIBILIDADE - Informação acessível e utilizável sob demanda por uma entidade autorizada. (ABNT NBR 27001, 2006). Em suma, garantir que a informação possa ser obtida sempre que for necessário.

ENTIC-JUD – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário.

ESTRATÉGIA - Caminho pré-definido a ser seguido para garantir a legitimidade e sobrevivência da organização em longo prazo. É o conjunto de ações de médio e longo prazo necessárias ao cumprimento da missão institucional e ao alcance da visão de futuro da organização. A visão de futuro define o destino a ser alcançado para concretização dessa visão.

FRAMEWORK - Em Desenvolvimento de software, um framework ou arcabouço é uma abstração que une códigos comuns entre vários projetos de software provendo uma funcionalidade genérica. Um framework pode atingir uma funcionalidade específica, por configuração, durante a programação de uma aplicação. Em administração, um framework é uma estrutura conceitual básica que permite o manuseio homogêneo de diferentes objetos de negócio. Serve para incrementar a disciplina de gestão e predefinir entregáveis comuns para cada objeto de negócio. Pode ser visto também como uma tática bem definida para manipular com destreza os ambientes organizacionais complexos. Um framework deve prover sugestões de solução para uma família de problemas semelhantes.

IMPLANTAR - Introduzir ou estabelecer uma ação, política ou sistema. É criar a teoria, projeto ou objetivo a se alcançar.

IMPLEMENTAR - Pôr em prática, executar ou assegurar a realização de uma ação, política ou sistema. Em suma, por a teoria, projeto ou objetivo em prática.

INTEGRIDADE - Garantir a exatidão da informação, ou propriedade que a informação não foi modificada ou destruída de maneira não autorizada ou acidental. (IN01 GSIPR, 2008).

ITIL - *Information Technology Infraestructure Library*. É um conjunto de boas práticas para serem aplicadas na infraestrutura, operação e gerenciamento de serviços de tecnologia da informação.

GB - Gigabyte. É uma unidade de medida de informação.

GESTÃO - Conjunto de atividades superiores de planejamento, coordenação, supervisão e controle, relativas às Soluções de Tecnologia da Informação que visam garantir o atendimento dos objetivos do órgão ou entidade.

GESTÃO DE PROJETOS - Combinação de pessoas, técnicas e sistemas necessários à administração de recursos indispensáveis ao alcance, com êxito, dos objetivos de um projeto. É a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas, e técnicas às atividades do projeto a fim de atender aos seus requisitos.

GOVERNANÇA DE TI - Consiste em aspectos de liderança, estrutura organizacional e processos que garantam que a área de TI da organização suporte e aprimore os objetivos e as estratégias da organização. É de responsabilidade dos executivos e da alta direção. (COBIT).

GRUPO GESTOR – Grupo de indivíduos que monitoram o trabalho de TI e tomam medidas corretivas quando necessários.

INFRAESTRUTURA DE TI - A infraestrutura de TI corresponde às plataformas de hardware, de telecomunicações, das redes Lan e Wan, as instalações físicas e ao peopleware, as pessoas, necessários para exercerem os papéis e responsabilidades relativas a TI.

IN – Instrução Normativa.

ISO - International Organization for Standardization.

MANUTENÇÃO - Corrigir, melhorar ou evoluir um sistema, software ou dispositivo.

MAPA ESTRATÉGICO - Representação gráfica que permite comunicar, visualmente, aos gestores e demais colaboradores da organização, a estratégia institucional estabelecida. O mapa é estruturado por meio de objetivos estratégicos distribuídos em diferentes perspectivas, interligados por relações de causa-efeito.

META - Resultado a ser atingido no futuro.

MISSÃO - Declaração sobre a razão da existência de uma organização e o serviço que desempenha, de modo a tornar útil sua ação perante a sociedade.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS - Fins a serem perseguidos pela organização no cumprimento de sua missão institucional, num determinado período. É o conjunto de resultados que se almeja concretizar no horizonte temporal do Plano Estratégico. Em última instância, determinam o direcionamento das ações.

PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação. Advém do desdobramento do PETIC e contém as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas. Instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do TJDFT para um determinado período.

PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação. Apresenta os objetivos que o TJDFT pretende atingir, no que diz respeito a TIC, com vistas à concretização da missão e ao alcance da visão, observando as diretrizes estratégicas do PE, além das diretrizes contidas na Resolução 211/2015 do CNJ.

PE – Plano Estratégico do TJDFT. Apresenta os objetivos de longo prazo do TJDFT, observando sua missão, visão e valores. Atividade que abrange a definição das metas de uma organização, o estabelecimento de uma estratégia global para alcançá-las e o Desenvolvimento de uma hierarquia abrangente de planos para integrar e coordenar atividades.

PLABI – Plano de Administração do Biênio. É aquele elaborado com base nas diretrizes propostas a cada biênio, com base nos objetivos estratégicos definidos no plano estratégico do TJDFT.

PLANO DE AÇÃO - Plano de curto prazo elaborado com a finalidade de especificar ações, responsabilidades e prazos para o alcance das metas. É formado por um conjunto de medidas de ação direta (não desdobráveis) encadeadas de forma lógica ao alcance da meta.

PORTFÓLIO ESTRATÉGICO – Agrupamento de programas e projetos com o escopo diretamente ligado à estratégia organizacional.

PROJETO - Esforço temporário empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo. É um conjunto de atividades ou medidas planejadas para serem executados com responsabilidade de execução definida, objetivos determinados, abrangência definida, prazo limitado e recursos específicos. Sua principal característica é criar um novo produto, serviço, processo ou resultado.

PROGRAMA – Diversidade de projetos capaz de gerar um pacote coeso de trabalho. O escopo é maior, os objetivos são mais complexos e os benefícios alcançados são mais significativos.

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - Proteção da informação contra ameaças para garantir a continuidade do negócio, minimizar os riscos e maximizar a eficiência e a efetividade das ações do negócio.

SEI – Sistema Eletrônico de Informação.

SERVIÇO DE TI - Na ITIL, um serviço de TI é definido como "um ou mais sistemas de TI que habilitam um processo de negócio", devendo-se levar em conta que um sistema de TI é uma combinação de hardware, software, facilidades, processos e pessoas.

SISP – Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação. Instituído pelo Decreto nº 1.048 de 21 de janeiro de 1994 e atualizado pelo Decreto nº 7.579 de 11 de outubro de 2011, com o objetivo de organizar a operação, controle, supervisão e coordenação dos recursos de informação e informática da administração direta, autárquica e fundacional do Poder Executivo Federal, sendo facultada às empresas públicas e às sociedades de economia mista.

STORAGE - Um sistema de armazenamento formado por dispositivos de armazenamento, computadores e/ou aplicações, e todo um controle via software, comunicando-se através de uma rede de computadores.

SWOT - Vem do inglês *Strenghts, Weaknesses, Opportunities e Threats* que em português significa Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.

TCU – Tribunal de Contas da União.

VALORES - Valores fundamentais em torno dos quais se constrói a organização. Representam as convicções dominantes, as crenças básicas, aquilo em que as pessoas da organização acreditam. Os valores descrevem como a organização pretende atuar no cotidiano, enquanto busca realizar sua visão.

VISÃO - Síntese das aspirações da organização, representa o quadro futuro que se quer atingir dentro de um período mais longo de tempo. A definição de onde se pretende chegar permite entender com clareza o que é preciso mudar na organização ou como ela precisa evoluir para que a visão seja concretizada.

EXPEDIENTE

Conteúdo e Redação
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação – CGTI

Projeto Gráfico
Assessoria de Comunicação Social – ACS

Diagramação e Impressão
Coordenadoria de Digitalização e Serviços Gráficos – CODIG
Núcleo de Design Gráfico, Editoração e Controle de Qualidade – NUDEC