



# DIÁRIO DA JUSTIÇA

## TRIBUNAL DE JUSTIÇA

ANO XXXVI

NÚMERO 185

PORTO VELHO-RO, QUINTA-FEIRA, 04 DE OUTUBRO DE

2018

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
COMPOSIÇÃO BIÊNIO 2018/2019

**PRESIDENTE**

Desembargador Walter Waltenberg Silva Junior

**VICE-PRESIDENTE**

Desembargador Renato Martins Mimessi

**CORREGEDOR-GERAL**

Desembargador José Jorge Ribeiro da Luz

**TRIBUNAL PLENO**

Des. Eurico Montenegro Júnior  
Des. Renato Martins Mimessi  
Des. Valter de Oliveira  
Des. Roosevelt Queiroz Costa  
Des. Rowilson Teixeira  
Des. Sansão Saldanha  
Des. Kiyochi Mori  
Des. Marcos Alaor Diniz Grangeia  
Des. Miguel Monico Neto  
Des. Raduan Miguel Filho  
Des.ª Marialva Henriques Daldegan Bueno  
Des. Alexandre Miguel  
Des. Daniel Ribeiro Lagos  
Des. Gilberto Barbosa Batista dos Santos  
Des. Oudivanil de Marins  
Des. Isaias Fonseca Moraes  
Des. Valdeci Castellar Cíton  
Des. Hiram Souza Marques  
Des. José Jorge Ribeiro da Luz  
Juiz Convocado José Antônio Robles

**1ª CÂMARA CÍVEL**

Desembargador Rowilson Teixeira (Presidente)  
Des. Sansão Saldanha  
Desembargador Raduan Miguel Filho

**2ª CÂMARA CÍVEL**

Des. Marcos Alaor Diniz Grangeia (Presidente)  
Des. Kiyochi Mori  
Des. Alexandre Miguel  
Des. Isaias Fonseca Moraes

**CÂMARAS CÍVEIS REUNIDAS**

Des. Rowilson Teixeira (Presidente)  
Des. Sansão Saldanha  
Des. Kiyochi Mori  
Des. Marcos Alaor Diniz Grangeia  
Des. Raduan Miguel Filho  
Des. Alexandre Miguel  
Des. Isaias Fonseca Moraes

**1ª CÂMARA CRIMINAL**

Des. Valter de Oliveira (Presidente)  
Des. Daniel Ribeiro Lagos  
Juiz Convocado José Antônio Robles

**2ª CÂMARA CRIMINAL**

Desembargador Miguel Monico Neto (Presidente)  
Desembargadora Marialva Henriques Daldegan Bueno  
Desembargador Valdeci Castellar Cíton

**CÂMARAS CRIMINAIS REUNIDAS**

Desembargador Valter de Oliveira (Presidente)  
Desembargador Miguel Monico Neto  
Desembargadora Marialva Henriques Daldegan Bueno  
Desembargador Daniel Ribeiro Lagos  
Desembargador Valdeci Castellar Cíton  
Juiz Convocado José Antônio Robles

**1ª CÂMARA ESPECIAL**

Desembargador Eurico Montenegro Júnior (Presidente)  
Desembargador Gilberto Barbosa Batista dos Santos  
Desembargador Oudivanil de Marins

**2ª CÂMARA ESPECIAL**

Desembargador Renato Martins Mimessi (Presidente)  
Desembargador Roosevelt Queiroz Costa  
Des. Hiram Souza Marques

**CÂMARAS ESPECIAIS REUNIDAS**

Desembargador Eurico Montenegro Júnior (Presidente)  
Desembargador Renato Martins Mimessi  
Desembargador Roosevelt Queiroz Costa  
Desembargador Gilberto Barbosa Batista dos Santos  
Desembargador Oudivanil de Marins  
Des. Hiram Souza Marques

**SECRETARIA GERAL**

Juiz de Direito Sérgio William Domingues Teixeira  
Secretário-Geral

**DIRETOR DA DIGRAF**

Administrador Enildo Lamarão Gil

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA**

**PRESIDÊNCIA**

**ATOS DO PRESIDENTE**

Ato Nº 1539/2018

Institui o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC) do Poder Judiciário do Estado de Rondônia.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RONDÔNIA, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO a Resolução n. 211-CNJ, de 15/12/2015, que institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD),

CONSIDERANDO o Ato n. 025/2016-PR, de 10/6/2016, que institui o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (Petic) e o Plano de Trabalho para atendimento aos critérios estabelecidos na Resolução n. 211-CNJ;

CONSIDERANDO o Processo n. 0012867-05.2017.8.22.8000,

**R E S O L V E:**

Art. 1º Instituir o Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação (PDTIC) do Poder Judiciário do Estado de Rondônia para o biênio 2018-2019, na forma do Anexo Único deste Ato.

Art. 2º Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.

Art. 3º Revoga-se o Ato n. 1179/2018-PR em função de erro material.

Art. 4º Este ato entrará em vigor na data de sua publicação.

Publique-se.

Registre-se.

Cumpra-se.



Documento assinado eletronicamente por WALTER WALTENBERG SILVA JUNIOR, Presidente do Tribunal de Justiça, em 01/10/2018, às 17:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tjro.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=1](http://sei.tjro.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=1) informando o código verificador 0898170e o código CRC 2312C3F1.



ESTADO DE RONDÔNIA  
PODER JUDICIÁRIO

# Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação 2018-2019

Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia  
Secretaria de Tecnologia da Informação e  
Comunicação



**STIC**

Secretaria de Tecnologia  
da Informação e Comunicação

PRESIDENTE

Desembargador Walter Waltenberg Silva Junior

VICE-PRESIDENTE

Desembargador Renato Martins Mimessi

CORREGEDOR-GERAL

Desembargador José Jorge Ribeiro da Luz

SECRETÁRIO GERAL

Juiz Auxiliar da Presidência Sérgio Wiliam Domingues Teixeira

SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Sidnei Roberto Feliciano da Silva

COMITÊ DE GOVERNANÇA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Desembargador Walter Waltenberg Silva Junior

Desembargador Valter de Oliveira

Desembargador Renato Martins Mimessi

Juíza Auxiliar da Presidência Silvana Maria de Freitas

Juiz Auxiliar da Corregedoria Cristiano Gomes Mazzini

Gianfrancesco de Oliveira Gomes

Jucélio Scheffmacher de Souza

Sidnei Roberto Feliciano da Silva

Rafael da Costa Semen

Fabiano Sérgio Paiva Dias de Sá

COMITÊ GESTOR DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO MULTIDISCIPLINAR

Desembargador Valdeci Catellar Citon

Desembargador José Jorge Ribeiro da Luz

Gianfrancesco de Oliveira Gomes

Jucélio Scheffmacher de Souza

Sidnei Roberto Feliciano da Silva

Rafael da Costa Semen

Jean Carlo Silva dos Santos

Eduardo Luiz Will Bezerra

Fabiano Sérgio Paiva Dias de Sá

Ignácio de Loiola Reis Júnior

#### COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Sidnei Roberto Feliciano da Silva

Simone Soares Sena de Oliveira

Reginaldo de Souza Gadelha

Fabiano de Sousa Gutierrez

#### EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Elen Angela Dutra

Fabiano de Sousa Gutierrez

Flávio de Lacerda Silva

Ianna Cristina Alves Paes de Carvalho

Ignácio de Loiola Reis Júnior

Luiz Fernando Viscenheski

Márcio Bruno Cavalcante Marques

Marcos Vinicius Sousa Barros

Reginaldo de Souza Gadelha

Renata dos Santos Rodrigues Idalgo

Ricardo Menezes Machado

Rogéria Ricci

Sidnei Roberto Feliciano da Silva

Simone Soares Sena de Oliveira

Allan Tito Leite Ratts

## Histórico de Versões

Data	Versão	Descrição	Autor
05.02.18	0.1	Minuta do PDTIC	Equipe de elaboração
10.09.18	-	Correções por erro material	Equipe de elaboração

## Índice

APRESENTAÇÃO .....	6
1 INTRODUÇÃO .....	8
2 TERMOS E ABREVIACÕES .....	9
3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO .....	10
4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....	10
5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES .....	11
6 ORGANIZAÇÃO DA STIC .....	13
7 RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR .....	15
8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA STIC .....	26
8.1 Missão .....	26
8.2 Visão .....	27
8.3 Valores .....	27
8.4 Objetivos Estratégicos .....	27
8.5 Análise de SWOT .....	28
9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO .....	30
10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	31
10.1 Plano de Levantamento das Necessidades .....	31
10.2 Critérios de Priorização .....	31
10.3 Necessidades Identificadas .....	32
11 CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA STIC .....	43
12 PLANO DE METAS, PROJETOS E AÇÕES .....	44
12.1 Plano de Metas .....	45
12.2 Plano de Ações .....	48
12.3 Projetos .....	49
13 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS .....	52
14 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC .....	53
15 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS .....	53
16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC .....	53
17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO .....	54
18 CONCLUSÃO .....	54

## APRESENTAÇÃO

Conforme definições da Resolução n. 182 do Conselho Nacional da Justiça (CNJ), Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de pessoas, de processos e de Tecnologia da Informação e Comunicação, que visa a atender as necessidades de tecnologia de informação e de comunicação de um órgão em um período determinado.

Esse documento visa consolidar as metas, os projetos e as ações de Tecnologia da Informação e Comunicação para o biênio de 2018-2019 alinhados com o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC); e encontram-se ajustados com os objetivos da Resolução n. 211 do CNJ.

Assim, declara-se esse documento como a materialização do planejamento tático desenvolvido pela equipe designada pela Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC), por meio do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGestTIC), sendo elaborado conforme o processo de elaboração do planejamento tático (PDTIC), normatizado pelo Ato n. 1127/2017-PR.

Dessa forma, são referenciados nesse PDTIC a motivação de sua elaboração, os termos e abreviações utilizados no documento, a metodologia empregada para sua elaboração, bem como os documentos de referência, princípios e diretrizes. Além disso, explicou-se brevemente a organização da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC). Abordou-se ainda o resultado do PDTIC 2016-2017, o referencial estratégico de TIC no PJRO, o alinhamento do PDTIC com a estratégia da organização, o inventário de necessidades, a capacidade estimada de execução da TIC em homens-hora. Explicitou-se o plano de metas, projetos e ações a serem desenvolvidos nesse biênio, bem como considerações sobre o plano de gestão de pessoas, referenciando o plano orçamentário publicado em 2018 e o processo de elaboração deste referente ao ano 2019.

Já a explicitação do plano de gestão de riscos foi documentada em processo SEI 0008096-47.2018.8.22.8000, por força da Resolução n. 017/2017-PR e da aplicação do Anexo II – C do Ato n. 692/2017-PR.

Estabeleceu-se em linhas gerais o processo de revisão do PDTIC, bem como os motivos que podem provocar atualizações no documento. Explicitou-se os fatores críticos de sucesso da execução deste PDTIC. Sintetizando as informações elaboradas na importância da STIC para a prestação jurisdicional do PJRO e de como a execução do PDTIC auxilia o alcance dessa.

Caso seja necessário, o PDTIC poderá ser revisado ao final no primeiro ano de sua execução, a critério do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGestTIC), visando refletir os projetos priorizados pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC).

## 1 INTRODUÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) necessita planejar suas ações para o alcance das metas estratégicas do biênio 2018-2019 e submetê-las às instâncias de governança a qual está submetida.

Dessa necessidade, surge a materialização do planejamento tático em formato de Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), desenvolvido pela equipe designada pela STIC.

Ressalta-se que o Conselho Nacional de Justiça (CNJ) define PDTIC como o instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de pessoas, de processos e de Tecnologia da Informação e Comunicação, que visa a atender as necessidades de tecnologia de informação e de comunicação de um órgão em um período determinado.

Dessa forma, a STIC entrega às suas instâncias de governança, o caminho a ser trilhado para o alcance das metas estratégicas propostas que perpassam por especificações de Tecnologia de Informação e Comunicação, bem como os investimentos necessários em projetos e para a execução de planos ações.

Ressalta-se ainda que a elaboração executou-se em conformidade ao processo de elaboração do planejamento tático (PDTIC), normatizado pelo Ato n. 1127/2017-PR, alinhando-se ao Plano e a Gestão da Estratégia do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, ao Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC), a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e ao Plano de Gestão para o Biênio 2018/2019, respeitando ainda o processo de planejamento orçamentário de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

## 2 TERMOS E ABREVIACÕES

Para melhor entendimento do documento utilizou-se os seguintes termos e abreviações:

Tabela 1 - Termos e abreviações

Termo	Descrição
ASJURTIC	Assessoria Jurídica da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
BI	Business Intelligence
BYOD	Acrônimo de Bring your own device, em tradução livre, traga seu próprio dispositivo
CGesTIC	Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
CGJ	Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Rondônia
CGSI	Comitê Gestor de Segurança da Informação Multidisciplinar
CGTIC	Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CMDB	Configuration Management Database
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
Dactic	Divisão de Aquisição e Contratos de TIC
DEGOV	Departamento de Estratégia e Governança de TIC
DESEIN	Departamento de Serviços e Infraestrutura de TIC
Didesadm	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos



Tabela 1 - Termos e abreviações

Termo	Descrição
Didesinf	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informações Institucionais e Extrajudicial
Didesjud	Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Judiciais
Diese	Divisão de Estratégia e Serviços de TIC
Diged	Divisão de Gerenciamento de Dados
Dinfra	Divisão de Infraestrutura
Dinq	Divisão de Integração e Qualidade dos Sistemas
Dipro	Divisão de Projetos de TIC
Disein	Divisão de Segurança da Informação
Disus	Divisão de Suporte aos Usuários
DRH	Departamento de Recursos Humanos, atualmente a unidade tornou-se a unidade Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)
DSI	Departamento de Sistemas
ENTIC-JUD	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GABSTIC	Gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
GP	Gerente de projeto
MDS	Metodologia de Desenvolvimento de Software
MNI	Modelo Nacional de Interoperabilidade
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação
PEI	Planejamento Estratégico Institucional
PETIC	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
PJe	Processo Judicial Eletrônico
PJRO	Poder Judiciário do Estado de Rondônia
PPA	Plano Plurianual
PSPR	Programa de Seleção Permanente de Remoção
SAJ	Sistema de Automação da Justiça
SISP	Sistema de Administração de Recursos de Tecnologia da Informação
SGP	Secretaria de gestão de Pessoas
STIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
SWOT	Acrônimo das palavras strengths, weaknesses, opportunities e threats
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação
TURTIc	Total de Usuários de Recursos de TIC, conforme Resolução n. 211/2015-CNJ

### **3 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO**

As atividades elencadas no processo de elaboração do planejamento tático (PDTIC) serão distribuídas entre a equipe designada pelo gerente de projeto. Essas atividades poderão ser executadas individualmente ou com auxílio dos demais integrantes, a critério do responsável, com exceção da atividade “Realizar a análise SWOT” que será realizada por todos integrantes do projeto. Serão realizadas reuniões semanais para a validação das informações produzidas pela equipe designada, as quais comporão o texto final do PDTIC. As atividades a serem executadas estão elencadas no processo de Elaboração do Planejamento Tático (PDTIC) e serão acompanhadas por meio do projeto “01.11 Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)”. Além disso, poderão ser utilizados documentos parciais para a construção do PDTIC, tais como os modelos sugeridos pelo SISP e disponíveis em <http://www.sisp.gov.br/guiapdtic/wiki/Artefatos>.



#### **4 DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Os seguintes documentos de referência foram utilizados para elaboração deste PDTIC:

- Resolução n. 003/2015-PR – Plano e a Gestão da Estratégia do Poder Judiciário do Estado de Rondônia;
- Resolução n. 211/2015-CNJ – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Ato n. 025/2016-PR – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC);
- Ato n. 1102/2017-PR – Processo de Planejamento Orçamentário de TIC;
- Ato n. 1127/2017-PR – Processo de Elaboração do Planejamento Tático (PDTIC);
- Ato n. 1181/2017-PR – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação biênio 2016-2017;
- Ato n. 355/2018-PR – Aprova o Plano de Gestão para o Biênio 2018/2019.

#### **5 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

Princípios:

- P01 – Acessibilidade  
Fonte: PEI, PETIC
- P02 – Ética  
Fonte: PEI, PETIC
- P03 – Imparcialidade  
Fonte: PEI
- P04 – Modernidade  
Fonte: PEI
- P05 – Probidade  
Fonte: PEI
- P06 – Responsabilidade social e ambiental  
Fonte: PEI
- P07 – Inovação  
Fonte: PETIC
- P08 – Eficiência  
Fonte: PETIC

- P09 – Transparência

Fonte: PETIC

- P10 – Confiabilidade

Fonte: PETIC

- P11 – Segurança

Fonte: PETIC

- P12 – Criatividade

Fonte: PETIC

- P13 – Eficácia

Fonte: PETIC

- P14 – Responsabilidade

Fonte: PETIC

- P15 – Qualidade

Fonte: PETIC

- P16 – Sustentabilidade

Fonte: PETIC

- P17 – Celeridade

Fonte: PETIC

#### Diretrizes:

- D01 – Garantir confiabilidade, integridade e disponibilidade das informações, dos serviços e sistemas essenciais da justiça.

Fonte: PEI

- D02 – Otimizar os recursos orçamentários e tecnológicos.

Fonte: PEI

- D03 – Executar a estratégia institucional (priorização).

Fonte: PEI

- D04 – Atender as diretrizes estratégicas de nivelamento definidas na Resolução n. 211 do CNJ (priorização).

Fonte: Resolução n. 211/2015-CNJ

- D05 – Adotar soluções de TIC que garantam o aprimoramento do PJRO (priorização).

Fonte: PETIC

- D06 – Fomentar a governança de TIC no PJRO.

Fonte: Resolução n. 211/2015-CNJ

## 6 ORGANIZAÇÃO DA STIC

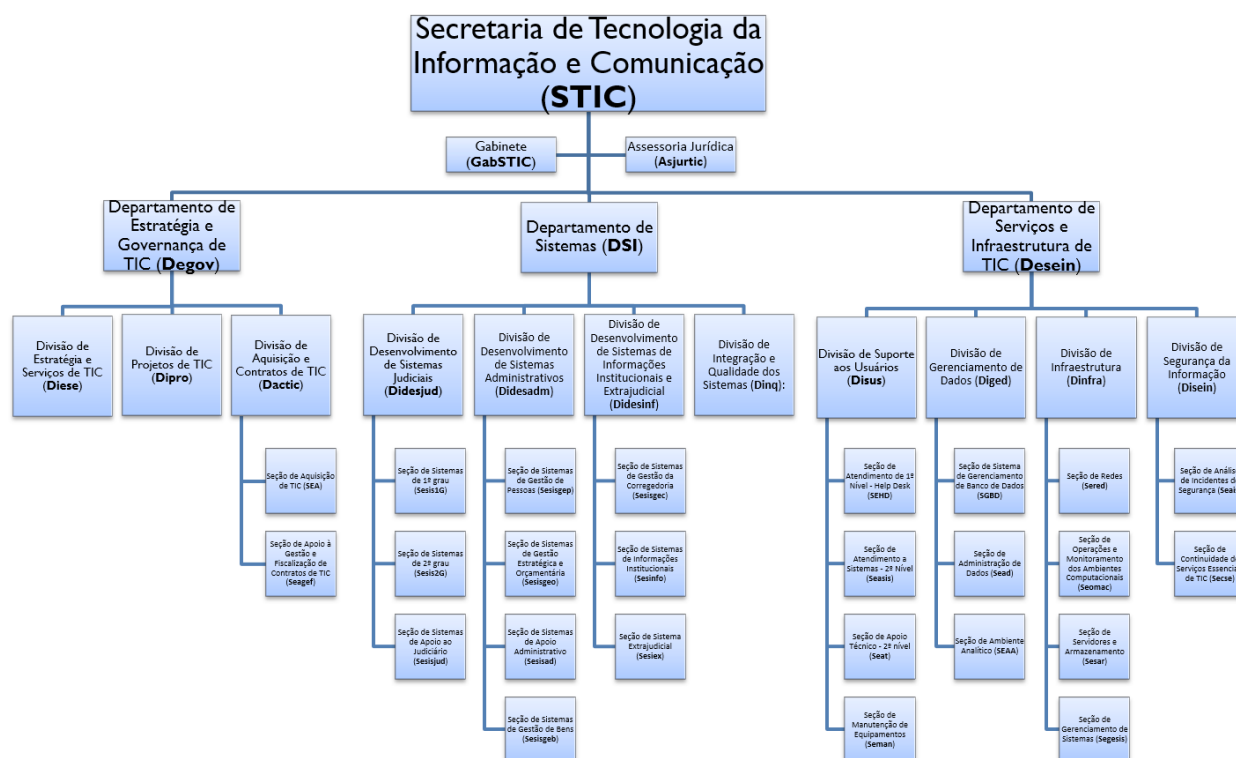
Atualmente a estrutura organizacional da área de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário do Estado de Rondônia é a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) e encontra-se regulamentada pela Resolução n. 031/2016-PE e Ato n. 001/2017-PR.

Assim, a STIC é uma unidade subordinada à Secretaria Geral, composta por 3 (três) Departamentos e 11 (onze) divisões:

- Departamento de Estratégia e Governança de TIC – DEGOV
  - Divisão de Estratégia e Serviços de TIC – DIESE
  - Divisão de Projetos de TIC – DIPRO
  - Divisão de Aquisição e Contratos de TIC - DACTIC
- Departamento de Sistemas – DSI
  - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Judiciais – DIDESJUD
  - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas Administrativos – DIDESADM
  - Divisão de Desenvolvimento de Sistemas de Informações Institucionais e Extrajudicial – DIDESINF
  - Divisão de Integração e Qualidade dos Sistemas – DINQ
- Departamento de Serviços e Infraestrutura de TIC – DESEIN
  - Divisão de Suporte aos Usuários – DISUS
  - Divisão de Gerenciamento de Dados – DIGED
  - Divisão de Infraestrutura – DINFRA
  - Divisão de Segurança da Informação - DISEIN

O organograma da STIC está representado na Figura 1 – Organograma da STIC.

**Figura 1 – Organograma da STIC**



Assim, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação tem como função principal gerenciar e coordenar as atividades referentes ao planejamento, desenvolvimento e expansão das áreas e serviços prioritários para atendimento e critérios para sua utilização, visando assegurar projetos e serviços de tecnologia e comunicação, estabelecendo, de acordo com o PEI, o PETIC, o PDTI e o PPA avanços crescentes na melhoria da produtividade dos serviços.

Cada departamento tem as suas funções descritas abaixo:

- O Departamento de Estratégia e Governança de TIC tem como função principal planejar, coordenar, dirigir e orientar as atividades referentes à organização, controle e manutenção da estratégia e governança de TIC, viabilizando o controle e o alinhamento das ações da STIC com a estratégia organizacional.
- O Departamento de Sistemas tem como função principal coordenar, dirigir e orientar as atividades referentes aos sistemas informatizados em utilização ou a serem utilizados pelo TJRO.
- O Departamento de Serviços e Infraestrutura de TIC tem como função principal garantir os serviços de infraestrutura e os atendimentos aos usuários de TIC.

## **7 RESULTADOS DO PDTIC ANTERIOR**

Os resultados alcançados pelo PDTIC anterior foram:

Tabela 2 – Resultados PDTIC anterior

ID	Necessidade	Prioridade	Resultado
1	Implantar o programa de seleção permanente de remoção (PSPR)	1	Implantado
2	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	Comitê constituído
3	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	1	Comitê constituído
4	Instituir o Comitê Gestor de Segurança da Informação	1	Comitê constituído
5	Manutenção e aperfeiçoamento do Processo Judicial Eletrônico (PJe)	1	Implantado
6	Aprimoramento da gestão de custas	1	Implantado
7	Manter e aperfeiçoar os sistemas administrativos e judiciários	1	Em execução
8	Implantar o sistema de processo administrativo digital	1	Implantado
9	Modernização da Rede do PJRO	1	Implantado
10	Segurança de TIC (Aquisições)	1	Implantada
11	Elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança da informação	1	Implantada
12	Reestruturação da STIC	1	Implantada
13	Manutenção do gerenciamento de dados	1	Em execução
14	Manutenção de contratações já existentes ou imprescindíveis para o PJRO	1	Em execução
15	Formalizar processos de disponibilidade de TIC	2	Em execução

Tabela 2 – Resultados PDTIC anterior

ID	Necessidade	Prioridade	Resultado
16	Implantação dos processos necessários ao funcionamento da STIC e avaliação de suas capacidades	2	Em execução
17	Atualização do parque tecnológico de usuários de TIC	2	Em execução.
18	Disponibilidade e continuidade de serviços essenciais de TIC (Redundância)	2	Implantado
19	GovTIC – Evolução da governança e gestão de TIC	2	Em execução
20	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD (Res. 211/2015-CNJ)	2	Implantado
21	Implantar Central de Serviços de 1º e 2º nível	3	Em execução
22	Definir processos para gestão de ativos de infraestrutura tecnológica e gerenciamento de configuração (CMDB – Configuration Management Database)	3	Implantado
23	Desenvolvimento do BI – Business Intelligence Corporativo	3	Em execução
24	Remodelagem dos portais da Internet	3	Implantado
25	Instituir plantão na área de TIC	3	Implantado
26	Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos	3	Implantado
27	Formalizar o processo de gestão e fiscalização	3	Implantado
28	Formalizar o processo de planejamento de aquisições e contratações de TIC	3	Implantado
29	Pesquisar a satisfação dos usuários	3	Implantado
30	Reestruturação das atividades desenvolvidas, visando um melhor atendimento das necessidades do PJRO	3	Em execução
31	Implantar o sistema de atermação	4	Em execução
32	Modernização do sistema de patrimônio	4	Projeto será atendido pelo Sistema Integrado Administrativo – (e-Gestão)
33	Implantar o módulo de Boletim de Alteração de Frequência (BAF)	4	O projeto será atendido com a aquisição do Sistema de RH
34	Assegurar que as informações do PJRO estejam disponíveis no Portal garantindo estabilidade, desempenho, usabilidade e acessibilidade	4	Implantado
35	Realizar reunião mensal com os setores	4	Aguardando execução
36	Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC	5	Em execução
37	Formalizar processos de capacidade de TIC	5	Não implantado
38	Avaliação dos controles internos da STIC	5	Implantado
39	Implantar metodologia de desenvolvimento de software	5	Implantado
40	Definir Política de Manutenção de Documentos Eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ	6	Não implantado
41	Formalizar processos de gestão de ativos de TIC	6	Implantado
42	Normalizar banco de horas com implantação do horário corrido e flexibilização na forma do cumprimento de carga horária dos colaboradores de TIC	6	Implantado
43	Revisar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	6	PETIC revisado e instituído PDTIC instituído
44	Implantação de soluções para mobilidade (Mobile)	7	Implantado

Tabela 2 – Resultados PDTIC anterior

ID	Necessidade	Prioridade	Resultado
45	Desenvolver Portal de Compras	7	Projeto será atendido pelo Sistema Integrado Administrativo (e-Gestão)
46	Aumentar o engajamento dos colaboradores de TIC	7	Em execução
47	Avaliar e produzir ações para redução do nível de absenteísmo na STIC	7	Em execução
48	Capacitação dos GP's de TIC em gestão orçamentária e financeira de TIC	7	Aguardando execução
49	Solução de videoconferência corporativa	7	Atendido pelo projeto "Solução integrada de Comunicação"
50	Divulgar internamente o PETIC, PDTIC, projetos e ações de TIC	7	Em execução
51	Divulgar quinzenalmente as ações de TIC	7	Em execução
52	Capacitação dos GPs nos processos de gerenciamento de projetos da STIC	8	Implantado
53	Formalizar o processo de planejamento orçamentário de TIC	8	Implantado
54	Capacitação dos gestores de TIC em Gestão de Pessoas	8	Aguardando execução
55	Visita técnica bienal aos núcleos da STIC	8	Em execução
56	Implantar atendimento integral aos jurisdicionados em 2 turnos	9	Não implantado
57	Mapear situação atual dos setores de TIC do interior e da capital quanto a estrutura física	10	Declinado
58	Instrutoria interna e externa (valorização dos colaboradores internos da STIC)	10	Em execução
59	Definição de Política de Gestão de Pessoal de TIC, em conjunto com DRH, até 2019	10	Aguardando execução
60	Utilizar a gestão por competência institucional na atribuição de atividades aos colaboradores	10	Aguardando execução
61	Propor Revisão de Cargos e Carreiras	11	Aguardando execução
62	Integração e humanização da equipe de TIC	11	Não implantado
63	Realização de Coaching com os colaboradores de TIC	11	Aguardando execução
64	Fomentar a criação de gratificação específica para área de TIC (Art. 14 Resolução CNJ)	11	Aguardando execução
65	Elaborar e implantar Plano Anual de Capacitação	11	Implantado
66	Fomentar a terceirização de atividades não consideradas "estratégicas" de TIC, permitindo que os colaboradores foquem nas atividades de planejamento e gestão	11	Em execução
67	Padronização das instalações da STIC, adequando-as às necessidades de cada área	12	Aguardando execução
68	Realizar campanha educativa de instrução do uso dos recursos de TIC	12	Em execução
69	Implantação de um processo de gerenciamento de comunicação para a STIC	12	Não implantado
70	Gestão Eletrônica de Documentos	13	Em execução
71	Sistema de controle de frota	14	Projeto será atendido pelo Sistema Integrado Administrativo (e-Gestão)
72	Painel de acompanhamento de audiências	15	Aguardando execução
73	Realizar pesquisa de satisfação interna com os colaboradores de TIC	16	Em execução
74	Tele trabalho/Home-Office dos servidores de TIC	17	Não implantado



Tabela 3 – Metas

ID	Meta	Indicador	Fórmula do indicador	Origem	Resultado
META 1	Formalizar o processo de aquisições de bens e contratações de serviços de TIC, até dezembro de 2017	Processo de aquisições e contratações formalizado	$iM01 = 1$ , se processo formalizado; $iM01 = 0$ , se processo não formalizado	PETIC	Atingida $iM01 = 1$
META 2	Implantar o programa de governança de TIC, até dezembro de 2020	Programa de governança de TIC implantado	$iM02 = (\text{total de itens implantados no período de apuração}) / (\text{total de itens previstos a serem implantados no período de apuração}) * 100$	PETIC	Em execução $iM02 = 87,5\%$
META 3	Elaborar bianualmente o PDTIC, até 2020, com início em 2016	PDTIC publicado bianualmente	$iM03 = 1$ , se publicação realizada; $iM03 = 0$ , se publicação não realizada	PETIC	Atingida em 2016. Em 2018, em execução.
META 4	Integrar os sistemas estratégicos do 1º e 2º Graus entre si e com outros entes públicos atuantes nos processos judiciais, até dezembro de 2017	Sistemas estratégicos integrados	$iM04 = (\text{total de sistemas estratégicos previstos integrados}) / (\text{total de sistemas estratégicos previstos para integração}) * 100$	PETIC	Atingida $iM04=100\%$
META 5	Instituir o Comitê Gestor de Segurança da Informação, até dezembro de 2016	Comitê Gestor de Segurança da Informação instituído	$iM05 = 1$ , se Comitê instituído; $iM05 = 0$ , se Comitê não instituído	PETIC	Atingida em 2016 $iM05 = 1$
META 6	Entregar todos os itens definidos na Resolução n. 211/CNJ relativos à segurança da informação, até dezembro de 2017	Itens entregues	$iM06 = (\text{total de itens definidos na Res. 211/CNJ relativos à segurança da informação entregues}) / (\text{total de itens definidos na Res. 211/CNJ relativos à segurança da informação}) * 100$	PETIC	Em execução $iM06 = 83,33\%$
META 7	Formalizar o macroprocesso de segurança da informação adequando-o / revisando-o anualmente, conforme deliberação do Comitê Gestor de Segurança da Informação, até dezembro de 2020	Primeira medição: Macroprocesso formalizado Medições seguintes: Macroprocesso adequado/revisado	$iM07a = 1$ , se macroprocesso de segurança da informação formalizado; $iM07a = 0$ , se macroprocesso de segurança da informação não formalizado. $iM07b = iM07a = 1$ , se macroprocesso de segurança da informação adequado/ revisado; $iM07b = 0$ , se macroprocesso de segurança da informação não adequado/revisado	PETIC	Atingida em 2017 $iM07a = 1$
META 8	Divulgar as ações desenvolvidas pela TIC, até 2020	Ações de TIC divulgadas	$iM08 = (\text{total de notícias das ações desenvolvidas pela TIC divulgadas}) / (\text{total de notícias das ações desenvolvidas pela TIC previstas}) * 100$	PETIC	Em execução $iM08 = 92,30\%$
META 9	Manter o índice de satisfação dos usuários de TIC em pelo menos 85% anualmente, até 2020	Satisfação dos usuários	$iM09 = (\text{total de usuários satisfeitos ou totalmente satisfeitos}) / (\text{total de usuários pesquisados}) * 100$	PETIC	Em execução $iM09 = 92,77\%$
META 10	Atendimento das demandas estratégicas	Atender pelo menos 70% dos projetos e planos de ação do macrodesafio priorizadas anualmente, até 2020	$iM10 = (\text{total de projetos e planos de ação do macrodesafio atendidas no período de análise}) / (\text{total de projetos e planos de ação do macrodesafio priorizadas no período de análise}) * 100$	PETIC	Em execução $iM10=$ aproximadamente 46,4%
META 11	Manter a execução orçamentária e financeira de TIC anualmente em pelo menos 80%, até 2020	Execução orçamentária e financeira de TIC	$iM11 = (iM11a + iM11b) / 2$ $iM11a = (\text{total do orçamento de TIC executado}) / (\text{total do orçamento de TIC}) * 100$ $iM11b = (\text{total do financeiro de TIC executado}) / (\text{total do financeiro de TIC}) * 100$	PETIC	Em execução $iM11=71,15\%$

Tabela 3 – Metas

ID	Meta	Indicador	Fórmula do indicador	Origem	Resultado
META 12	Inspecionar o ambiente de trabalho das unidades da STIC, na taxa de 25% anualmente, até dezembro de 2020	Inspecções realizadas no ambiente de trabalho das unidades da STIC	$iM12 = (\text{total de unidades da STIC planejadas inspecionadas}) / (\text{total de unidades da STIC planejadas para inspeção}) * 100$	PETIC	$iM12 = 0$
META 13	Manter a força de trabalho de TIC, conforme anexo da Resolução nº 211/CNJ, até dezembro 2020	Força de trabalho de TIC em conformidade com Res. 211/CNJ	$iM13 = (\text{total de força de trabalho de TIC}) / (\text{mínimo de força de trabalho exigido pela Res. 211/2015-CNJ}) * 100$	PETIC	Em execução $iM13$ aproximadamente = 37,50%
META 14	Aprovar o organograma da Secretaria de TIC até 2016	Organograma da Secretaria de TIC aprovado	$iM14 = 1$ , se organograma aprovado; 0, se organograma não aprovado	PETIC	Atingida em 2016 $iM14 = 1$
META 15	Entregar todos os itens definidos na Resolução nº 211/CNJ relativos ao nivelamento tecnológico (art. 24), até dezembro de 2018	Nivelamento tecnológico realizado	$iM15 = (\text{total de itens relativos ao nivelamento tecnológico entregues}) / (\text{total de itens relativos ao nivelamento tecnológico definidos no art. 24 planejados}) * 100$	PETIC	Em execução $iM15 = 92,85\%$
META 16	Implantar o macroprocesso de infraestrutura de TIC (art. 12, V, Res. 211/2015-CNJ), até dezembro de 2020	Macroprocesso de infraestrutura de TIC implantado	$iM16 = (\text{total de itens relativos ao macroprocesso de infraestrutura de TIC entregues}) / (\text{total de itens relativos ao macroprocesso de infraestrutura de TIC planejados}) * 100$	PETIC	Em execução $iM16 = 33\%$
META 17	Controlar a execução dos contratos de manutenção dos ativos de TIC	Contratos de manutenção dos ativos de TIC executados	$iM17 = (\text{valor total dos contratos de manutenção de ativos de TIC liquidados}) / (\text{valor total dos contratos de manutenção de ativos de TIC previstos}) * 100$	PETIC	Em execução $iM17 = 94\%$
META 18	Entregar os itens definidos na Resolução nº 211/CNJ relativos a gestão de pessoas (arts. 13 a 17), até dezembro de 2019	Gestão de pessoas entregues	$iM18 = (\text{total de itens relativos a gestão de pessoas entregues}) / (\text{total de itens a gestão de pessoas planejados}) * 100$	PETIC	Em execução $iM18 = 86\%$
MMP (INA-1)	Plano Anual de Capacitação de TIC executado em, no mínimo, 70%	Indicador Nacional 1	Percentual de execução de seus Planos Anuais de Capacitação	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Em execução $MMP(INA-1) = 100\%$
MMP (INA-2)	Ambiente de processamento central (Datacenter) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade	Indicador Nacional 2	Tribunal possui ambiente de processamento central (Datacenter) com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Atingida
MMP (INA-3)	Plano Orçamentário de TIC executado em, no mínimo, 80%	Indicador Nacional 3	Percentual de execução de seus Plano Orçamentários de TIC	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Em execução $MMP(INA-3) = 71,15\%$
MMP (INA-4)	Índice de Governança de TI (iGovTI) com nível Intermediário ou Aprimorado	Indicador Nacional 4	Tribunal atingiu o nível Intermediário ou Aprimorado no Índice de Governança de TI (iGovTI)	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Em execução $MMP(INA-4) =$ Aprimorado
MMP (INA-5)	Plano de Contratações de TIC executado em, no mínimo, 80%	Indicador Nacional 5	Percentual de execução de seus Planos de Contratações de TIC	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Em execução
MMP (INA-6)	Tribunal com metodologia formal de desenvolvimento e de sustentação de software	Indicador Nacional 6	Tribunal possui metodologia formal desenvolvimento e de sustentação de software	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	$MMP(INA-6) =$ Implantado
MMP (INA-7)	80% dos sistemas judiciais aderentes ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)	Indicador Nacional 7	Percentual de sistemas judiciais aderentes ao Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Atingida em 2017 $MMP(INA-7) = 100\%$
MMP (INA-8)	Tribunal com processo formal de Gestão de Riscos	Indicador Nacional 8	Tribunal possui processo formal de Gestão de Riscos	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	$MMP(INA-8) =$ Implantado
MMP (INA-9)	Tribunal com, no mínimo, 80% dos seus usuários internos satisfeitos com os serviços prestados pela área de TIC	Indicador Nacional 9	Percentual de usuários internos satisfeitos com os serviços prestados pela área de TIC	Caderno de indicadores – ENTIC-JUD	Em execução $MMP(INA-9) = 92,77\%$

Tabela 4 – Ações

Cód. Ação	Ação	Responsável	Prazo	Resultado
A1	Assegurar que as informações do PJRO estejam disponíveis no Portal garantindo estabilidade, desempenho, usabilidade e acessibilidade	DSI	Dezembro/2020	Atingida. Criação do Portal de Transparência e adequação às Auditorias do TCE e Resoluções do CNJ; Implantação do Novo Portal do Diário da Justiça
A2	Aumentar o engajamento dos colaboradores de TIC	STIC	Dezembro/2020	Em execução
A3	Avaliar e produzir ações para redução do nível de absenteísmo na STIC	DIPRO/DEGOV	Dezembro/2020	Em execução
A4	Classificar sistemas de informação identificando os que são estratégicos	DSI	Agosto/2016	Concluído em 11/10/2017. Projeto 05.17 Atendido no item 1.5 (Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços Essenciais de TIC)
A5	Constituir Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação	DIESE/DEGOV	Junho/2016	Constituído
A6	Constituir Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação	DIESE/DEGOV	Junho/2016	Constituído
A7	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD (Res. 211/2015-CNJ)	DIESE/DEGOV	Dezembro/2016	Constituído
A8	Definir Política de Manutenção de Documentos Eletrônicos adequada às diretrizes estabelecidas pelo CNJ	DIDESADM/DSI	Dezembro/2016	Adiado para 2018
A9	Definir processos para gestão de ativos de infraestrutura tecnológica e gerenciamento de configuração (CMDB – Configuration Management Database)	DINFRA/DESEIN	Dezembro/2016	Processo definido
A10	Desenvolver MNI para a PGE	DSI	Dezembro/2017	Concluído
A11	Desenvolver MNI para o MP	DSI	Dezembro/2017	Concluído
A12	Desenvolver MNI para SAPPG	DSI	Dezembro/2017	Concluído
A13	Desenvolver MNI para SAPSG	DSI	Dezembro/2017	Concluído
A15	Divulgar internamente o PETIC, PDTIC, projetos e ações de TIC	GABSTIC	Dezembro/2020	Em execução
A16	Divulgar quinzenalmente as ações de TIC	GABSTIC	Dezembro/2020	iM08 alcançado em 2017 (92,30%) Em execução
A17	Elaborar e aplicar política, gestão e processo de segurança da informação	DISEIN/DESEIN	Dezembro/2016	Concluído
A18	Elaborar e implantar Plano Anual de Capacitação	DIESE/DEGOV	Dezembro/2016	Plano Anual de Capacitação publicado e processo instituído
A19	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	DEGOV	Agosto/2016	PDTIC instituído
A20	Estabelecer Plano de Continuidade de Serviços essenciais de TIC	DIESE/DEGOV	Dezembro/2016	Em execução
A21	Fomentar a criação de gratificação específica para área de TIC (Art. 14 Resolução CNJ)	STIC	Dezembro/2020	Aguardando execução
A22	Fomentar a terceirização de atividades não consideradas “estratégicas” de TIC, permitindo que os colaboradores foquem nas atividades de planejamento e gestão	STIC	Dezembro/2020	Em execução = 7,34%
A23	Formalizar o processo de gestão e fiscalização	SEAGEF/DACTIC	Dezembro/2020	Concluído
A24	Formalizar o processo de planejamento de aquisições e contratações de TIC	DACTIC/DEGOV	Dezembro/2020	Concluído

Tabela 4 – Ações

Cód. Ação	Ação	Responsável	Prazo	Resultado
A25	Formalizar o processo de planejamento orçamentário de TIC	STIC	Dezembro/2020	Concluído
A26	Formalizar processos de capacidade de TIC	DEGOV	Dezembro/2020	Não implantado
A27	Formalizar processos de disponibilidade de TIC	DESEIN	Dezembro/2017	Não implantado
A28	Formalizar processos de gestão de ativos de TIC	DESEIN	Dezembro/2016	Processo formalizado
A29	Implantar atendimento integral aos jurisdicionados em 2 turnos	STIC	Dezembro/2020	Não implantado
A30	Implantar metodologia de desenvolvimento de software	DIESE/DEGOV	Dezembro/2017	Concluído
A31	Implantar o módulo de Boletim de Alteração de Frequência (BAF)	DIDESADM/DSI	Dezembro/2017	Declinado pelo solicitante
A32	Implantar o programa de seleção permanente de remoção (PSPR)	DIDESADM/DSI	Dezembro/2016	Concluído
A33	Implantar o sistema de atermação	DSI	Dezembro/2020	Em execução
A34	Implantar o sistema de processo administrativo digital	DIDESADM/DSI	Dezembro/2016	Concluído em 04/04/2017
A35	Instituir o Comitê Gestor de Segurança da Informação	DIESE	Junho/2016	CGSI instituído
A36	Instituir plantão na área de TIC	DIESE/DEGOV	Dezembro/2016	Plantão instituído
A37	Manter e aperfeiçoar os sistemas administrativos e judiciários	DSI	Dezembro/2020	Em execução
A38	Manutenção de contratações já existentes ou imprescindíveis para o PJRO	DACTIC/DEGOV	Dezembro/2020	Em execução
A39	Mapear situação atual dos setores de TIC do interior e da capital quanto a estrutura física	DISUS/DESEIN	Dezembro/2020	Declinado
A40	Normatizar banco de horas com implantação do horário corrido e flexibilização na forma do cumprimento de carga horária dos colaboradores de TIC	STIC	Dezembro/2016	Concluído em 14/06/17
A41	Pesquisar a satisfação dos usuários	SEHD/DISUS	Dezembro/2020	iM09 alcançado em 2017 (92,77%) Em execução
A42	Propor Revisão de Cargos e Carreiras	DIESE/DEGOV	Dezembro/2016	Não implantado
A43	Realizar campanha educativa de instrução do uso dos recursos de TIC	DESEIN	Dezembro/2020	Em execução
A44	Realizar pesquisa de satisfação interna com os colaboradores de TIC	STIC	Dezembro/2020	Em execução
A45	Realizar reunião mensal com os setores	STIC	Dezembro/2020	Aguardando execução
A46	Revisar o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC)	DEGOV	Agosto/2016	Concluído em 11/09/2017
A47	Utilizar a gestão por competência institucional na atribuição de atividades aos colaboradores	STIC	Dezembro/2016	Aguardando execução

## **8 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DA STIC**

### **8.1 Missão**

Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação ao Poder Judiciário.

### **8.2 Visão**

Ser reconhecido pela excelência nas soluções de tecnologia de informação e comunicação.

### 8.3 Valores

- Ética
- Inovação
- Eficiência
- Transparência
- Confiabilidade
- Segurança
- Acessibilidade
- Criatividade
- Eficácia
- Responsabilidade
- Qualidade
- Sustentabilidade
- Celeridade

### 8.4 Objetivos Estratégicos

- Estrutura organizacional adequada
- Estrutura física adequada ao funcionamento da TIC
- Infraestrutura de TIC adequada às demandas estratégicas do PJRO
- Aprimoramento da gestão orçamentária e financeira de TIC
- Aprimoramento da governança e gestão de TIC
- Aprimoramento da integração e da interoperabilidade do sistema de informação
- Soluções de TIC adequadas às demandas estratégicas
- Gestão da segurança das soluções de TIC
- Melhoria da imagem da TIC do PJRO
- Soluções de TIC que garantam o aprimoramento do PJRO

## 8.5 Análise de SWOT

Em 05 de março de 2018, a equipe designada pela elaboração do PDTIC se reuniu para realizar a análise SWOT, sendo obtido o seguinte resultado:

Tabela 5 – Análise SWOT	
Pontos fortes	Pontos fracos
Aquisições de equipamentos	Apego ao trabalho (software) já construído no passado
Bons relacionamentos com outras unidades	Baixa utilização de aquisição de software prontos
Capacidade de desenvolvimento de software	Baixa velocidade na execução das tarefas
Comprometimento da equipe	Controle de mudanças em todos os sentidos – sistema/infra/segurança
Conhecimento técnico	Decisão final sem soluções técnicas
Controle do processo de contratação, gerando eficiência nas contratações de TIC	Definições quanto ao meio do uso de vídeo e áudio conferência
Dedicação e engajamento da equipe heterogênea com habilidades e experiências diversas, nova e unida	Desenvolver poucos aplicativos mobile
Estrutura organizacional	Distribuição inadequada dos analistas (unidades da STIC sem quantitativo adequado de pessoas)
Expertise em sistemas judiciários	Falha no (ou pouco) controle das operações
Governança implantada com Índice do iGovTIC demonstrando maturidade	Falhas na comunicação, principalmente, entre as equipes, causando ilhas de trabalhos e reduzida integração entre os departamentos
Infraestrutura física no edifício-sede e CPE	Falta de concurso para técnicos - informática
Investimento em processamento e armazenamento	Falta de normativos específicos para algumas áreas técnicas
Melhoria da imagem	Falta de orientação - estatística
Melhoria na execução orçamentária	Falta de padrões de software e hardware
Normatização e padronização	Falta de repasse de conhecimento por meio de capacitação interna e/ou cursos internos
Possibilidade de aplicar inovações na construção de software	Falta de unificação de sistemas
Processo de gerenciamento de mudanças (RDM) e liberação estabelecidos e maduros	Forte pressão política para atender demandas sem priorização
Programa de treinamento com investimentos contínuos	Grande absorção de demandas (contratações/normas) de outras unidades
Qualidade dos profissionais	Grandes demandas para desenvolvimento
Quantitativo de Analistas na área	Infraestrutura física inadequada nos demais prédios na capital e no interior
Rede de dados: WAN e rede metropolitana	Investimento em segurança
Utilização de tecnologia de ponta	Manutenção de sistemas legados
	Melhorar definição de atendimento
	Muito foco da equipe de desenvolvimento em codificar, ao invés do foco no negócio
	Não dar feedback aos nossos usuários
	Necessidade de melhor documentação e/ou conhecimento dos serviços
	Plataforma de comunicação obsoleta (ramais, e-mails, etc.)
	Processos internos sem força externamente e não seguidos (burlados)
	Rede interna de dados com pouca manutenção
	Restrições excessivas ao uso de recursos por parte de segurança da informação
	Riscos não analisados ou descartados
	Sistemas com vulnerabilidades
	Tempo estendido para resposta do service desk
Oportunidades	Ameaças
Aconselhamento do Gartner	Acreditar em fornecedores (comercial)
Apresentar as soluções desenvolvidas pela STIC	Ataques de hacker
Auditoria do CNJ	Ataques internos
Centralização de equipes e análise de horários	Ausência de área específica para inovação no organograma da STIC



Tabela 5 – Análise SWOT

Conhecimento de outras unidades de governo sobre a TIC	Ausência de solução e normativos para BYOD
Criar e atualizar políticas	Compartilhamento de soluções com órgãos parceiros, sem o devido repasse de custos
Educar os servidores e magistrados	Compartilhamento e identificação da imagem do TJRO perante a sociedade
Exportação de cases de sucesso	Cortes nos orçamentos e/ou limitações orçamentárias
Fomentar a TI na região com eventos e workshop relacionados e com ideias aplicadas no Poder Judiciário ou na sociedade	Demandas da CGJ e Presidência por várias entradas
Implementar melhores práticas e inovações na área de TIC, que podem ser aplicadas no TJRO	Equipe ser desmotivada por influência da Administração
Outsourcing – Helpdesk/ Impressão	Evasão técnica
Parcerias com outras instituições	Falta de padrão nos ambientes de TIC para aquisição de todos equipamentos para usuário final (quantidade e descrição técnica)
Possibilidade de participar de eventos e cursos oferecidos pelo mercado	Freio do Pleno e CNJ em abandonarmos o PJe
Prioridade da alta administração em realizar investimentos em TI	Imposições dos órgãos superiores de solução de TIC a ser utilizada pela STIC
Ter mais influência na Administração	Incompatibilidade de horário de atendimento com horário de funcionamento CPE
	OAB, advogados, magistrados reclamando do PJe
	Perda do poder de conhecimento
	Projetos com escopo alterado durante a execução com acréscimos não planejados e onerando a implantação
	Requisitos de unidades externas mal definidos
	Resistência das unidades externas em seguir a PSI e processos internos da STIC
	Visão limitada das soluções
	Vulnerabilidade no acesso a sistemas

## 9 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

O presente PDTIC foi construído e alinhado a partir dos documentos *Estratégia do PJRO 2015-2020*<sup>1</sup>, *Plano de Gestão - Biênio 2018.2019* e *Plano Estratégico de TIC 2015-2020*.

Assim, o PDTIC está alinhado com os macrodesafios, projetos e planos de ações estabelecidos no PETIC. Ressalta-se ainda que fez uma nova abordagem para o identificador dos projetos e planos de ação, estabelecendo a seguinte regra: NN.MM, onde NN representa o identificador do macrodesafio do PETIC e MM o número incremental único para a atividade.

Registra-se, por meio da Tabela 6 – Numeração dos macrodesafios do PETIC, a relação entre o identificador e os macrodesafios do PETIC:

Tabela 6 – Numeração dos Macrodesafios do PETIC

ID	Macrodesafio
01	Aprimoramento da governança e Gestão de TIC
02	Aprimoramento da integração e da Interoperabilidade do Sistema de informação
03	Gestão da Segurança das soluções de TIC
04	Melhoria da imagem da TIC do PJRO
05	Soluções de TIC adequadas às demandas estratégicas
06	Aprimoramento da gestão orçamentária e financeira de TIC
07	Estrutura física adequada ao funcionamento da TIC
08	Estrutura organizacional adequada
09	Infraestrutura de TIC adequada às demandas estratégicas do PJRO
10	Gestão adequada de pessoal de TIC
11	Não existe macrodesafio 11, mas está sendo utilizado para o projeto de manutenção com contratos continuados

1 [http://www.tjro.jus.br/images/Estrategia\\_do\\_PJRO.pdf](http://www.tjro.jus.br/images/Estrategia_do_PJRO.pdf), (Estratégia do PJRO 2015/2020)

## 10 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES

### 10.1 Plano de Levantamento das Necessidades

As necessidades foram elencadas pela prospecção das áreas de negócio DECOM, CORREGEDORIA, SA, SEPOG, SEAIC, SGP e SJ por meio de entrevistas realizadas com representantes durante os meses de fevereiro e março de 2018, as quais foram registrados no protocolo sei 0002005-38.2018.8.22.8000.

Juntamente com esse levantamento, realizou-se o estudo dos documentos de referência, que já elencavam projetos e plano de ações para o período, obtendo-se o inventário de necessidades elencados no item 10.3.

### 10.2 Critérios de Priorização

Conforme sugestão do CGTIC, registrada na Ata de reunião nº 98/2018 no protocolo sei 0006047-33.2018.8.22.8000, foram utilizados os critérios de priorização de projetos na STIC, considerando a análise técnica quanto a classificação, viabilidade, complexidade e impacto:

**Tabela 7 – Critérios de Priorização de Projetos**

**Critérios de Priorização de Projetos na STIC**

**1. Classificação**

Mede o nível de recomendação para a execução do projeto.

Varia entre 0 (Não recomendado) e 30 (Obrigatório (Exigência de norma/Lei)).

**2. Viabilidade**

Mede o nível de viabilidade do projeto conforme alinhamento com PETIC, PDTIC e PEI.

Varia entre 1 (Baixa) e 3 (Alta).

**3. Complexidade**

Mede o nível de complexidade do projeto conforme esforço de trabalho, necessidade de treinamento, estudo e pesquisa para a TI, prazo e tempo definido para término, natureza do projeto, mudanças na infraestrutura, padrões de desenvolvimento ou tecnologia e tempo necessário para habilitar o uso da ferramenta.

Varia entre 1 (Baixa) e 3 (Alta).

**4. Impacto**

Mede o nível de impacto do projeto conforme número de funcionários atendidos pela ferramenta, o impacto em outros projetos e/ou ferramentas existentes, nas operações de clientes externos e se há substituição de ferramenta.

Varia entre 1 (Baixa) e 3 (Alta).

Assim, o resultado é a soma das pontuações alcançadas pelo projeto, o qual é comparado com a seguinte escala de priorização:

**Tabela 8 – Escala de Priorização de Projetos de TIC**

**Escala de Priorização de Projetos de TIC**

Não selecionado

Menor que 16

Baixa

Entre 16 e 24

Média

Entre 25 e 32

Alta

Maior ou igual a 33

**10.3 Necessidades Identificadas****Tabela 9 – Necessidades Identificadas**

ID	Ação	Tipo	Avaliação técnica	Priorização
112.018	Manutenção dos Ativos de TIC	Projeto	40	1
05.26	Unificação dos sistemas judiciais	Projeto	39	2
01.11	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Projeto	38	3
05.28	BNMPv2 (Banco Nacional de Monitoramento de Prisão)	Projeto	38	3
01.01	GovTIC – Evolução da governança e gestão de TIC	Projeto	37	4
01.03	Implantação dos processos necessários ao funcionamento da STIC e avaliação de suas capacidades	Projeto	37	4
05.30	e-Gestão	Projeto	37	4
05.36	Cadastro Nacional de Adoção – CNA	Projeto	37	4
05.38	SI CNJ	Projeto	37	4
09.11	Solução integrada de comunicação	Projeto	37	4
10.07	Definição de Política de Gestão de Pessoal de TIC, em conjunto com DRH, até 2019	Projeto	37	4
10.09	Fomentar a criação de gratificação específica para área de TIC (Art. 14 Resolução CNJ)	Plano de Ação	37	4
05.34	Sistema Administrativo de Processamento de Precatório – SAPRE	Projeto	36	5
01.02	Implantação da Central de Serviços de 1º e 2º nível	Projeto	27	6
01.14	Configuração e Implantação do ambiente de monitoramento dos serviços de TIC	Projeto	27	6
05.06	Desenvolver BI – Business Intelligence Corporativo	Projeto	27	6
09.02	Atualização do parque tecnológico para usuários de TIC	Projeto	27	6
05.32	Módulo Alvará Eletrônico	Projeto	26	7
09.12	Atualização dos ativos de infraestrutura de TIC	Projeto	26	7
05.11	Manter e aperfeiçoar os sistemas administrativos e judiciários	Plano de Ação	19	8
01.05	Reestruturação das atividades desenvolvidas, visando um melhor atendimento das necessidades do PJRO	Projeto	17	9
04.04	Realizar campanha educativa de instrução do uso dos recursos de TIC	Plano de Ação	17	9
04.06	Divulgar quinzenalmente as ações de TIC	Plano de Ação	17	9
04.07	Divulgar internamente o PETIC, PDTIC, projetos e ações de TIC	Plano de Ação	17	9
05.07	Gestão Eletrônica de Documentos	Projeto	17	9
05.08	Painel de acompanhamento de audiências	Projeto	17	9
05.19	Modulo de Gabinete	Projeto	17	9
05.21	BI 2º Grau	Projeto	17	9
05.27	Indicadores do Poder Judiciário do estado de Rondônia.	Projeto	17	9
08.02	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD (Res. 211/2015-CNJ)	Plano de Ação	17	9
10.01	Instrutoria interna e externa (valorização dos colaboradores internos da STIC)	Projeto	17	9
10.03	Integração e Humanização da equipe de TIC	Projeto	17	9
04.01	Implantação do processo de gerenciamento de comunicação	Projeto	16	10
04.02	Visita técnica bienal aos núcleos da STIC	Projeto	16	10
05.16	Implantar o sistema de atermação	Projeto	16	10

Tabela 9 – Necessidades Identificadas

ID	Ação	Tipo	Avaliação técnica	Priorização
05.18	Inovação em tecnologias judiciárias	Projeto	16	10
05.23	Nova CEM v2.0	Projeto	16	10
05.24	SIGEXTRA 2.0	Projeto	16	10
05.31	Certidão Estadual Unificada – CEU	Projeto	16	10
05.35	Sistema de Desarquivamento online de processos físicos - DESARQ	Projeto	16	10
06.01	Capacitação dos GPs de TIC em gestão orçamentária e financeira de TIC	Plano de Ação	16	10
06.02	Capacitação dos GPs nos processos de gerenciamento de projetos da STIC	Plano de Ação	16	10
07.01	Padronizar as instalações da STIC, adequando as necessidades de cada área	Projeto	16	10
09.13	Gerenciamento e desenvolvimento de software	Projeto	16	10
10.02	Tele trabalho/Home-Office dos servidores de TIC	Projeto	16	10
10.05	Capacitação dos gestores de TIC em Gestão de Pessoas	Projeto	16	10
10.06	Realização de Coaching com os colaboradores de TIC	Projeto	16	10
10.10	Realizar pesquisa de satisfação interna com os colaboradores de TIC	Plano de Ação	16	10
10.12	Utilizar a gestão por competência institucional na atribuição de atividades aos colaboradores	Plano de Ação	16	10
10.13	Fomentar a terceirização de atividades não consideradas “estratégicas” de TIC, permitindo que os colaboradores foquem nas atividades de planejamento e gestão	Plano de Ação	16	10
10.14	Realizar reunião mensal com os setores	Plano de Ação	16	10
10.16	Aumentar o engajamento dos colaboradores de TIC	Plano de Ação	16	10
10.17	Avaliar e produzir ações para redução do nível de absenteísmo na STIC	Plano de Ação	16	10

Tabela 10 – Necessidades identificadas com escopo

ID	Ação	Escopo
11.2018	Manutenção dos Ativos de TIC	Manutenção de contratações já existentes ou imprescindíveis para o PJRO
05.26	Unificação dos sistemas judiciais	Unificar os sistemas judiciais do PJRO conjuntamente a garantia da disponibilidade dos serviços judiciais do PJRO, bem como prover infraestrutura para suportar processos de trabalho mais ágeis e eficazes advindos do crescimento natural do Judiciário de Rondônia. Em busca de prover diretamente as estratégicas relacionadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional (PEI)</li> <li>• Aprimoramento da Gestão da Justiça Criminal (PEI)</li> <li>• Adoção de Soluções Alternativas de Conflitos (PEI)</li> <li>• Garantia dos Direitos da Cidadania (PEI)</li> <li>• Soluções de TIC adequadas às demandas estratégicas (PETIC)</li> </ul> Soluções de TIC que garantam o aprimoramento do PJRO (PETIC)
01.11	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) bianualmente e revisá-lo anualmente

Tabela 10 – Necessidades identificadas com escopo

ID	Ação	Escopo
01.01	GovTIC–Evolução da governança e gestão de TIC	Tratar o plano de trabalho da resolução n. 211 do CNJ, bem como as capacitações e eventos necessários a consolidação da gestão e governança de TIC
01.03	Implantação dos processos necessários ao funcionamento da STIC e avaliação de suas capacidades	Implantar os processos previstos na Resolução n. 211 do CNJ, bem como os previstos no iGovTIC-JUD 2016, na STIC, até o ano de 2020 e avaliar as suas capacidades conforme planejadas
05.28	BNMPv2 (Banco Nacional de Monitoramento de Prisão)	O Banco Nacional de Mandados de Prisão - BNMP, implementado pelo CNJ em 2011 e já integrado em todos os tribunais, é uma ferramenta que possibilita o registro e consulta de informações sobre mandados de prisão. A atual crise no sistema carcerário mostrou a necessidade de dados mais amplos e informações confiáveis para permitir o planejamento necessário para mudarmos essa realidade no Brasil. Assim, o CNJ desenvolveu o Banco Nacional de Monitoramento de Prisões, o BNMP 2.0. Esta nova versão do sistema vai permitir, além do monitoramento das ordens de prisão expedidas pelo Judiciário, o controle do cumprimento das ordens de prisão e soltura em âmbito nacional e em tempo real, permitindo a criação de um Cadastro Nacional de Presos. O Cadastro vai trazer mais segurança para a sociedade e eficiência para o Judiciário, já que todas as informações sobre pessoas procuradas pela Justiça ou presas em estados diversos estarão, agora, integradas. A partir da alimentação dos dados, o Poder Judiciário criará um banco de dados dinâmico e de abrangência nacional.
05.38	SI CNJ	Meta nº03, Automatização de cadastros. Os tribunais adaptarão seus sistemas informatizados de tramitação processual a fim de permitir o envio automatizado de informações ao CNCIAL e ao SNBA mediante web service, no prazo de 120 dias, a contar da implantação das classes criminais do Pie nos tribunais. RESOLUÇÃO N° 44, DE 20 DE NOVEMBRO DE 2007. RESOLUÇÃO N° 63, de 16 de dezembro de 2008
09.11	Solução integrada de comunicação	Implantar uma solução integrada de comunicação para o PJRO, possibilitando o uso em cada unidade (Comarcas e Fóruns).
10.09	Fomentar a criação de gratificação específica para área de TIC (Art. 14 Resolução CNJ)	Fomentar a criação de gratificações específicas para área de TIC, conforme preceituado no Art. 14 Resolução CNJ, a fim de promover a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação
05.34	Sistema Administrativo de processamento de Precatório - SAPRE	Sistema que automatizará os cálculos processuais, assim como, gerenciar os depósitos e liquidação, através do módulo de alvará eletrônico. O sistema dará maior produtividade e busca reduzir eventuais erros ocorrido, tendo em vista o número reduzido de contadores existente na COGESP.
05.30	e-Gestão	Realizar estudo das necessidades da área administrativas, desenvolver e/ou adquirir ferramentas adequadas à melhoria da qualidade do trabalho da área meio do PJRO
10.07	Definição de política de Gestão de pessoal de TIC, em conjunto com DRH, até 2019.	Definição do Processo de Gestão de Pessoas da STIC em alinhamento ao processo de gestão de pessoas já disciplinado pelo PJRO através do DRH. É relevante observar que há particularidades da resolução CNJ nº 211/2015 sobre o tema, os quais deverão ser tratados nesta proposição, assim como as ações referentes a reestrutura da STIC (tratado em projeto específico), da proposta de adequação do quadro de pessoal da STIC e a do plantão de TIC, evidenciando-se a complexidade de execução deste projeto

Tabela 10 – Necessidades identificadas com escopo

ID	Ação	Escopo
05.36	Cadastro Nacional de Adoção - CNA (CNJ/TJES/TJRO)	É uma ferramenta digital que auxilia os juízes das Varas da Infância e da Juventude na condução dos procedimentos dos processos de adoção em todo o país. Este novo projeto está sendo patrocinada pelo CNJ, em parceria TJRO e TJES.
01.02	Implantação da Central de Serviços de 1º e 2º nível	Implantar, por meio de prestação de serviços ou equipe própria, a central de Serviços de 1º e 2º níveis de atendimento para as demandas da STIC, até 2018
01.14	Configuração e Implantação do ambiente de monitoramento dos serviços de TIC	Mapeamento, planejamento, implantação do ambiente de monitoramento dos serviços de TIC
05.06	Desenvolver BI – Business Intelligence Corportivo.	Implantar módulos do BI para geração de informações para a Instituição de forma clara e rápida. Há uma necessidade de levantamento de informações gerenciais e estatísticas para atender tanto a demanda interna quanto externa.
09.02	Atualização do parque tecnológico de usuários de TIC	Atualizar os equipamentos dos colaboradores, incluindo principalmente computadores desktop, impressoras, scanners, câmeras, monitores e demais equipamentos, conforme as orientações do CNJ, normas internas e necessidades das atividades laborais
05.32	Módulo Alvará Eletrônico	Serviço responsável para emissão dos alvarás eletrônico afim de liquidar os depósitos, do SISDEJUD - Sistema de Depósitos Judiciais e SAPRE - Sistema Administrativo de processamento de Precatório;
09.12	Atualização dos ativos de infraestrutura de TIC	Manter os ativos de infraestrutura do data center do PJRO sempre atualizados, protegidos por garantia e assistência, satisfazendo adequadamente as suas necessidades quanto ao hardware e software para o funcionamento mínimo do PJRO, dessa forma, para atender a crescente demanda deste PJRO é imprescindível a aquisição e atualização de novas tecnologias.
05.11	Manter e aperfeiçoar os sistemas administrativos e judiciários	Projeto para acompanhamento e controle das demandas em desenvolvimento e demandas a serem atendidas conforme priorização. Neste Projeto será criado subprojetos para os sistemas principais que são mantidos pela equipe da DSI, os sistemas são: SGP, SIGA, PATRIMÔNIO, DIÁRIAS, PAAC, PORTAIS ADMINISTRATIVOS, BOLETOS, SIGEXTRA, FOLHA DE PAGAMENTO, ESTATÍSTICOS ADMINISTRATIVO, SAPPG, SAPSG, SDSG, CUSTAS, SISDEJUD, CEM, PORTAIS JUDICIÁRIOS, ESTATÍSTICOS JUDICIÁRIOS
01.05	Reestruturação das atividades desenvolvidas, visando um melhor atendimento das necessidades do PJRO	Definir os procedimentos dos processos organizacionais e atividades das unidades da STIC, até 2018
04.04	Realizar campanha educativa de instrução do uso dos recursos de TIC	Serão realizadas campanhas objetivando informar ao usuário as instruções necessárias para: - Utilização dos equipamentos - Implantação de novos sistemas - Informações de novas atualizações de sistemas
04.06	Divulgar quinzenalmente as ações de TIC	Criar matérias específicas da STIC e publicá-las quinzenalmente nos Portais do PJRO
04.07	Divulgar internamente o PETIC, PDTIC, projetos e ações de TIC	Divulgar por meio de banners, instruções rápidas, demonstração do acompanhamento dos projetos em monitores e dashboards; divulgar os valores que norteiam o PDTIC; Capacitação em governança para multiplicadores; anualmente realizar fórum dos servidores da STIC apresentando projetos realizados



Tabela 10 – Necessidades identificadas com escopo

ID	Ação	Escopo
05.07	Gestão Eletrônica de Documentos	Sistema obtido através do convênio com TJAM - Tribunal de Justiça do Amazonas, cujo objetivo é gerir os documentos eletrônico dentro dos conceitos e normas de arquivologia.
05.08	Painel de acompanhamento de audiências	Desenvolver um sistema com controle das audiências agendadas por dia e seu acompanhamento. Deverá ser executado em monitores (televisões) espalhados nos Fóruns, para que a(s) parte (s) acompanhem o status de sua audiência
05.19	Modulo de Gabinete	O sistema será responsável pelo fluxo completo do gabinete incluindo minuta dos assessores e assinatura dos atos dos magistrados. Os sistemas envolvidos incluem: PJE, SAPPG, SAPSG, SDSG e CEM. O objetivo é que o magistrado e a equipe de gabinete tenham acesso a apenas um sistema que será desenvolvido visando a maior produtividade dos membros.
05.21	BI 2º Grau	Fornecer informações de gestão estratégica sobre os processos do 2º grau
05.27	Indicadores do Poder Judiciário do estado de Rondônia.	Implantar módulos do BI para geração de informações para a Instituição de forma clara e rápida. Há uma necessidade de levantamento de informações gerenciais e estatísticas para atender tanto a demanda interna quanto externa Extrajudiciais, administrativas e judiciais.
08.02	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD (Res. 211/2015-CNJ)	Compatibilizar as estruturas para as melhores práticas preconizadas pelos padrões internacionais para as atividades consideradas estratégicas. Conforme art. 10 da Resolução n. 211
10.01	Instrutoria interna e externa (valorização dos colaboradores internos da STIC)	Definição de um conjunto de normas e padrões para instrutoria interna e externa, potencializando o capital intelectual da STIC. Promoverá a realização de instrutórias anuais, na capital e nas comarcas do interior. Elaborar os requisitos de um sistema de controle e avaliação de instrutória
10.03	Integração e Humanização da equipe de TIC	Promover ações que visem o desenvolvimento do respeito a cada indivíduo. Criar ambiente para estimular a cooperação entre as equipes e troca de experiências, que visam a qualificação de cada servidor. Será inicialmente implantada no segundo semestre de 2017. Serão criados ambientes para que todos do setor de STIC sejam incluídos.
04.01	Implantação do processo de gerenciamento de comunicação	O Projeto consiste na contratação de uma empresa para desenvolver o endomarketing dos colaboradores para a melhoria da imagem externa da STIC, através de oficinas, mentorias ou outros mecanismos, com planejamento e execução em 2018/2019.
04.02	Visita técnica bienal aos núcleos da STIC	Realizar bienalmente avaliações e capacitações com os colaboradores dos Núcleos nos processos de comunicação da STIC, a partir de 2018
05.16	Implantar o sistema de atermação	Sistema a ser desenvolvido para controle e planejamento das atermações, para que seja possível os conciliadores se anteciparem e prepararem as audiências previamente
05.18	Inovação em tecnologias judiciárias	Automatizar o processo de elaboração de voto nos gabinetes por meio de uma ferramenta automatizada
05.23	Nova CEM v2.0	Desenvolver um sistema para gerenciamento de mandados judiciais com capacidades de atuação mobile e melhor interoperabilidade e integração com todos os sistemas judiciais em uso
05.24	SIGEXTRA 2.0	Atualização da Tecnologia e implementação de novas ferramentas e integrações dos sistemas Sigextra.

Tabela 10 – Necessidades identificadas com escopo

ID	Ação	Escopo
05.31	CEU - Certidão Estadual Unificada	Atualmente a emissão da certidão de distribuição negativa online considera o PROJUDI e o SAP, em cada comarca, emitindo uma certidão por comarca. Por isso, este projeto se propõe substituir e melhorar a emissão unificada, contemplando todas as bases de dados e comarcas, incluindo PJE, SAP, PROJUDI e SDSG, dirimindo a complexidade da existência de seis sistemas processuais, e uma base de dados por comarca.
05.35	Sistema para desarquivamento online de processos físicos - DESARQ	Sistema obtido através do convênio com TJAM - Tribunal de Justiça do Amazonas, cujo objetivo é padronizar os procedimentos relacionados aos pedidos de arquivamento, desarquivamento e encaminhar os autos processuais findos oriundos das Unidades.
06.01	Capacitação dos GP's de TIC em gestão orçamentária e financeira de TIC	Capacitar os gestores de contratos de TIC desenvolvendo lhes habilidades em gestão orçamentária e financeira. A equipe da DACTIC, DIPRO, ASJURTIC e demais unidades realizarão um workshop com os gestores. Também serão realizados cursos com esses objetivos.
06.02	Capacitação dos GPs nos processos de gerenciamento de projetos da STIC	Capacitar os gerentes de projetos de TIC nas melhores práticas em gerenciamento de projetos. Busca-se melhorar a maturidade em gerenciamento de projetos da STIC, conscientizar a equipe sobre a importância da gestão por projetos, desenvolver habilidades de gerentes de projetos de TIC, e participantes dos projetos, através de cursos e workshop sobre o tema. A DIPRO/DEGOV aplicará o MGP (Metodologia de Gerenciamento de Projetos – PJRO) padronizando o uso da ferramenta de gerenciamento de projetos.
07.01	Padronização das instalações da STIC, adequando-as às necessidades de cada área	Acompanhar anualmente junto à Secretaria de Gestão de Pessoas do PJRO iniciativas que visam a adequação e melhoria nos ambientes de trabalho, de controle médico de saúde ocupacional e de prevenção de riscos ambientais, em que devem ser considerados aos padrões regulamentados para as instalações das unidades, os aspectos físicos, critérios de ergonomia, condições de saúde, higiene na STIC.
09.13	Gerenciamento e desenvolvimento de software	O projeto se destina na aquisição de ferramentas que auxiliarão no levantamento de requisitos e na prototipação dos sistemas a serem desenvolvidos. Assim como, criar um ambiente em que possamos evidenciar a evolução de um software. E uma ferramenta de desenvolvimento integrada que se propõem ser mais produtiva na codificação dos projetos de sistema.
10.02	Tele trabalho/Home-Office dos servidores de TIC	Normatizar o tele trabalho e home-office na STIC, estabelecendo critérios para as atividades e acompanhamento dos resultados
10.05	Capacitação dos gestores de TIC em Gestão de Pessoas	Capacitar os gestores de TIC em gestão de pessoas, por meio de cursos de melhoria das competências em relacionamento pessoal e direcionamento de esforços para entregas
10.06	Realização de Coaching com os colaboradores de TIC	Desenvolvimento de competências dos colaboradores de TIC em gerir a carreira para si e para os subordinados, fortalecendo o processo decisório institucional. Será realizada capacitação de até 20 colaboradores em duas turmas de 10. A divisão é importante para permitir a ampliação do networking externo.
10.10	Realizar pesquisa de satisfação interna com os colaboradores de TIC	Elaboração e aplicação de pesquisa interna da STIC para medir o clima organizacional e monitorar o ambiente de trabalho
10.12	Utilizar a gestão por competência institucional na atribuição de atividades aos colaboradores	Identificar talentos na STIC, e incluir em atividades de capacitação e incentivos ao desenvolvimento pessoal. Utilizar as ferramentas da gestão de competência para melhor alocar os servidores nos projetos de TIC

**Tabela 10 – Necessidades identificadas com escopo**

ID	Ação	Escopo
10.13	Fomentar a terceirização de atividades não consideradas “estratégicas” de TIC, permitindo que os colaboradores foquem nas atividades de planejamento e gestão	Contratações que terceirizem atividades que possam ser eficientemente realizadas por terceiros
10.14	Realizar reunião mensal com os setores	Realizar reunião mensal com os setores para acompanhamento dos projetos, metas e dos indicadores; E ainda para acompanhar o envolvimento, a saúde organizacional e as necessidades das equipes
10.16	Aumentar o engajamento dos colaboradores de TIC	Montar plano estratégico para propor carreira de TIC, Políticas Próprias de Gestão de Pessoas, Capacitação e Reciclagem Anual dos Servidores
10.17	Avaliar e produzir ações para redução do nível de absenteísmo na STIC	Avaliar os motivos das faltas ocasionadas pelos colaboradores da STIC e busca produzir ações para redução do nível do absenteísmo

## **11 CAPACIDADE ESTIMADA DE EXECUÇÃO DA STIC**

Em 07 de março de 2018, estão lotados 186 colaboradores na STIC, sendo 75 analistas de sistemas unificados em uma única especialidade, distribuídos entre os 3 Departamentos, Gabinete e nos núcleos do interior.

Quanto a distribuição dos colaboradores nas unidades da STIC na capital tem-se os seguintes cargos e quantitativo:

**Tabela 11 – Distribuição de Recursos Humanos de TIC - Capital**

Unidade	Técnicos	Analistas de Sistemas	Administrador	Agente de Segurança (extinção)	Não efetivos	Estagiários	Total
<b>Gabstic</b>	2	3	0	0	1	0	6
<b>Asjurtic</b>	1	0	0	1	0	0	2
<b>DEGOV</b>	7	4	2	0	2	0	15
<b>DESEIN</b>	22	16	0	1	2	23	64
<b>DSI</b>	2	50	0	0	1	0	53
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>73</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>140</b>

Já quanto aos Núcleos de informática do interior tem-se a seguinte distribuição de cargos e quantitativo:

**Tabela 12 – Distribuição de Recursos Humanos de TIC - Interior**

Unidade	Técnicos	Analistas de Sistemas	Agente de Segurança (extinção)	Serviços Gerais	Telefonista	Estagiários	Total
<b>Núcleos Interior</b>	23	2	5	2	1	13	46
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>46</b>

Por outro lado, tem-se que as cargas horárias dos colaboradores são diferenciadas em função de estar ocupando um cargo gratificado, esses colaboradores laboram 8h, e os que não estão num cargo gratificado laboram 7h, como estabelecido pelo PJRO. Tem-se ainda que os estagiários laboram 5 horas diárias.

Dessa forma, estima-se a capacidade bruta da força de trabalho medida em homens-horas mensais, considerando o mês com 22 dias úteis:

**Tabela 13 – Força de Trabalho Mensal da STIC em Homem-Hora**

GABSTIC	ASJURTIC	DEGOV	DESEIN	DSI	Núcleos Interior
1012	352	2354	9482	8492	6996

Ressalta-se que:

- A STIC está atendendo uma média de 4.290 chamados por mês (informação extraída da ferramenta de atendimento, considerando o ano de 2017);
- Há 19 processos normatizados e em execução na STIC;
- Há também, nas unidades da STIC, atividades de acompanhamento de reunião, fiscalização e gestão de contratos que também consomem tempo dos colaboradores lotados na STIC, bem como medição e revisão dos processos e normativos implantados;
- Os núcleos passaram à administração da STIC.

## **12 PLANO DE METAS, PROJETOS E AÇÕES**

### **12.1 Plano de Metas**

O plano de metas detalha os indicadores associados aos objetivos do PDTIC, a fórmula de cálculo e a origem da meta. As metas do PETIC e do Caderno de indicadores – ENTIC-JUD que já foram atingidas anteriormente foram retiradas desse PDTIC. A Tabela 13 – Plano de Metas demonstra as metas previstas para serem trabalhadas ou alcançadas nesse biênio.

**Tabela 14 – Plano de Metas**

ID	Meta	Indicador	Fórmula do indicador	Origem
META 1	Implantar o programa de governança de TIC, até dezembro de 2020	Programa de governança de TIC implantado	$iM01 = (\text{total de itens implantados no período de apuração}) / (\text{total de itens previstos a serem implantados no período de apuração}) * 100$	PETIC
META 2	Elaborar bianualmente o PDTIC, até 2020, com início em 2016	PDTIC publicado bianualmente	$iM02 = 1$ , se publicação realizada; $iM02 = 0$ , se publicação não realizada	PETIC
META 3	Entregar todos os itens definidos na Resolução n. 211/CNJ relativos à segurança da informação, até dezembro de 2017	Itens entregues	$iM03 = (\text{total de itens definidos na Res. 211/CNJ relativos à segurança da informação entregues}) / (\text{total de itens definidos na Res. 211/CNJ relativos à segurança da informação}) * 100$	PETIC
META 4	Formalizar o macroprocesso de segurança da informação adequando-o / revisando-o anualmente, conforme deliberação do Comitê Gestor de Segurança da Informação, até dezembro de 2020	Primeira medição: Macroprocesso formalizado Medições seguintes: Macroprocesso adequado/revisado	$iM04a = 1$ , se macroprocesso de segurança da informação formalizado; $iM04a = 0$ , se macroprocesso de segurança da informação não formalizado. $iM04b =$ $iM04b = 1$ , se macroprocesso de segurança da informação adequado/revisado; $iM04b = 0$ , se macroprocesso de segurança da informação não adequado/revisado.	PETIC

Tabela 14 – Plano de Metas

ID	Meta	Indicador	Fórmula do indicador	Origem
META 5	Divulgar as ações desenvolvidas pela TIC, até 2020	Ações de TIC divulgadas	$iM05 = (\text{total de notícias das ações desenvolvidas pela TIC divulgadas}) / (\text{total de notícias das ações desenvolvidas pela TIC previstas}) * 100$	PETIC
META 6	Manter o índice de satisfação dos usuários de TIC em pelo menos 85% anualmente, até 2020	Satisfação dos usuários	$iM06 = (\text{total de usuários satisfeitos ou totalmente satisfeitos}) / (\text{total de usuários pesquisados}) * 100$	PETIC
META 7	Atender pelo menos 70% dos projetos e planos de ação do macrodesafio prioritizadas anualmente, até 2020	Atendimento das demandas estratégicas	$iM07 = (\text{total de projetos e planos de ação do macrodesafio atendidas no período de análise}) / (\text{total de projetos e planos de ação do macrodesafio prioritizadas no período de análise}) * 100$	PETIC
META 8	Manter a execução orçamentária e financeira de TIC anualmente em pelo menos 80%, até 2020	Execução orçamentária e financeira de TIC	$iM08 = (iM08a + iM08b) / 2$ $iM08a = (\text{total do orçamento de TIC executado}) / (\text{total do orçamento de TIC}) * 100$ $iM08b = (\text{total do financeiro de TIC executado}) / (\text{total do financeiro de TIC}) * 100$	PETIC
META 9	Inspecionar o ambiente de trabalho das unidades da STIC, na taxa de 25% anualmente, até dezembro de 2020	Inspeções realizadas no ambiente de trabalho das unidades da STIC	$iM09 = (\text{total de unidades da STIC planejadas inspecionadas}) / (\text{total de unidades da STIC planejadas para inspeção}) * 100$	PETIC
META 10	Manter a força de trabalho de TIC, conforme anexo da Resolução nº 211/CNJ, até dezembro 2020	Força de trabalho de TIC em conformidade com Res. 211/CNJ	$iM10 = (\text{total de força de trabalho de TIC}) / (\text{mínimo de força de trabalho exigido pela Res. 211/2015-CNJ}) * 100$	PETIC
META 11	Entregar todos os itens definidos na Resolução nº 211/CNJ relativos ao nivelamento tecnológico (art. 24), até dezembro de 2018	Nivelamento tecnológico realizado	$iM11 = (\text{total de itens relativos ao nivelamento tecnológico entregues}) / (\text{total de itens relativos ao nivelamento tecnológico definidos no art. 24 planejados}) * 100$	PETIC
META 12	Implantar o macroprocesso de infraestrutura de TIC (art. 12, V, Res. 211/2015-CNJ), até dezembro de 2020	Macroprocesso de infraestrutura de TIC implantado	$iM12 = (\text{total de itens relativos ao macroprocesso de infraestrutura de TIC entregues}) / (\text{total de itens relativos ao macroprocesso de infraestrutura de TIC planejados}) * 100$	PETIC
META 13	Controlar a execução dos contratos de manutenção dos ativos de TIC	Contratos de manutenção dos ativos de TIC executados	$iM13 = (\text{valor total dos contratos de manutenção de ativos de TIC liquidados}) / (\text{valor total dos contratos de manutenção de ativos de TIC previstos}) * 100$	PETIC
META 14	Entregar os itens definidos na Resolução nº 211/CNJ relativos a gestão de pessoas (arts. 13 a 17), até dezembro de 2019	Gestão de pessoas entregue	$iM14 = (\text{total de itens relativos a gestão de pessoas entregues}) / (\text{total de itens relativos a gestão de pessoas planejados}) * 100$	PETIC
MMP (INA-1)	Plano Anual de Capacitação de TIC executado em, no mínimo, 70%	Indicador Nacional 1	Percentual de execução de seus Planos Anuais de Capacitação	Caderno de indicadores ENTIC-JUD –
MMP (INA-3)	Plano Orçamentário de TIC executado em, no mínimo, 80%	Indicador Nacional 3	Percentual de execução de seus Plano Orçamentários de TIC	Caderno de indicadores ENTIC-JUD –
MMP (INA-4)	Índice de Governança de TI (iGovTI) com nível Intermediário ou Aprimorado	Indicador Nacional 4	Tribunal atingir o nível Intermediário ou Aprimorado no Índice de Governança de TI (iGovTI)	Caderno de indicadores ENTIC-JUD –
MMP (INA-5)	Plano de Contratações de TIC executado em, no mínimo, 80%	Indicador Nacional 5	Percentual de execução de seus Planos de Contratações de TIC	Caderno de indicadores ENTIC-JUD –
MMP (INA-9)	Tribunal com, no mínimo, 80% dos seus usuários internos satisfeitos com os serviços prestados pela área de TIC	Indicador Nacional 9	Percentual de usuários internos satisfeitos com os serviços prestados pela área de TIC	Caderno de indicadores ENTIC-JUD –

Ressalta-se que as metas serão alcançadas por meio de plano de ações e projetos. Dessa forma, elencou-se os itens previstos nos documentos de planejamento que serão executados no biênio.

Esclarece-se que as listagens apresentadas poderão ser modificadas em função de ajustes estratégicos aprovados pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação e que esse fato ensejará uma revisão e novo versionamento desse documento.



## 12.2 Plano de Ações

A relação de plano de ações planejados para execução no biênio 2018-2019 encontra-se elencada na Tabela 14 – Plano de ações:

Tabela 15 – Plano de Ações				
ID	Ação	Responsável	Prazo	Metas relacionadas
04.04	Realizar campanha educativa de instrução do uso dos recursos de TIC	Elen Angela Dutra	Dezembro/2018	META 5
04.06	Divulgar quinzenalmente as ações de TIC	Elen Angela Dutra	Dezembro/2020	META 5
04.07	Divulgar internamente o PETIC, PDTIC, projetos e ações de TIC	Elen Angela Dutra	Dezembro/2020	META 5
05.11	Manter e aperfeiçoar os sistemas administrativos e judiciários	Luciano Côrtes	Dezembro/2020	META 6 META 7 MMP(INA-9)
06.01	Capacitação dos GP's de TIC em gestão orçamentária e financeira de TIC	Simone Soares Sena de Oliveira	Dezembro/2018	META 7 META 8
06.02	Capacitação dos GPs nos processos de gerenciamento de projetos da STIC	Ianna Cristina Alves Paes de Carvalho	Abril/2018	META 7
08.02	Constituir e manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis com a relevância e demanda de TIC, considerando, no mínimo, os macroprocessos descritos na ENTIC-JUD (Res. 211/2015-CNJ)	Allan Tito Leite Ratts	Dezembro/2019	META 1 META 10 MMP(INA-4)
10.09	Fomentar a criação de gratificação específica para área de TIC (Art. 14 Resolução 211/2015-CNJ)	Renata dos Santos Rodrigues Idalgo	Abril/2018	META 1 META 10 META 14 MMP(INA-4)
10.10	Realizar pesquisa de satisfação interna com os colaboradores de TIC	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2018	META 10 META 14
10.12	Utilizar a gestão por competência institucional na atribuição de atividades aos colaboradores	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2019	META 10 META 14
10.13	Fomentar a terceirização de atividades não consideradas “estratégicas” de TIC, permitindo que os colaboradores foquem nas atividades de planejamento e gestão	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2019	META 6 MMP(INA-9)
10.14	Realizar reunião trimestral com os setores	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2019	META 10
10.16	Aumentar o engajamento dos colaboradores de TIC	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2019	META 10 META 14
10.17	Avaliar e produzir ações para redução do nível de absenteísmo na STIC	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2019	META 10 META 14

## 12.3 Projetos

Tabela 16 - Projetos				
Identificador	Projeto	Responsável	Prazo	Metas relacionadas
01.01	GovTIC – Evolução da governança e gestão de TIC	Allan Tito Leite Ratts	Dezembro/2020	META 1
01.02	Implantação da Central de Serviços de 1º e 2º nível	Allan Tito Leite Ratts	Junho/2018	META 6 META 11 MMP(INA-9)
01.03	Implantação dos processos necessários ao funcionamento da STIC e avaliação de suas capacidades	Allan Tito Leite Ratts	Dezembro/2020	META 2
01.05	Reestruturação das atividades desenvolvidas, visando um melhor atendimento das necessidades do PJRO	Allan Tito Leite Ratts	Dezembro/2020	META 12
01.11	Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC)	Allan Tito Leite Ratts	Abril/2018	META 1 META 2



Tabela 16 - Projetos

Identificador	Projeto	Responsável	Prazo	Metas relacionadas
01.14	Configuração e Implantação do ambiente de monitoramento dos serviços de TIC	Nísia Teixeira Andrade	Dezembro/2018	META 6 MMP(INA-9)
04.01	Implantação do processo de gerenciamento de comunicação	Tibério Luiz Coimbra Mendonça	Dezembro/2019	META 1
04.02	Visita técnica bienal aos núcleos da STIC	Luiz Fernando Viscenheski	Dezembro/2018	META 6 META 9 META 10 MMP(INA-9)
05.06	Desenvolver BI – Business Intelligence Corporativo	Gilson Aparecido Rodrigues	Dezembro/2018	META 1 META 6 MMP(INA-9)
05.07	Gestão Eletrônica de Documentos	Marcos Vinicius Sousa Barros	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.08	Painel de acompanhamento de audiências	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2019	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.16	Implantar o sistema de atermação	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.18	Inovação em tecnologias judiciárias	Fabiano de Sousa Gutierrez	Dezembro/2019	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.19	Modulo de Gabinete	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2018	META 6 MMP(INA-9)
05.21	BI 2º Grau	Fábio Aparecido de Campos	Dezembro/2018	META 1 META 6 MMP(INA-9)
05.23	Nova CEM v2.0	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2019	META 6 MMP(INA-9)
05.24	Novo SIGEXTRA	Luciano Tenilson	Dezembro/2019	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.26	Unificação dos sistemas judiciais do PJRO	Luciano Côrtes	Dezembro/2019	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.27	Indicadores do Poder Judiciário do estado de Rondônia.	Gilson Aparecido Rodrigues	Dezembro/2019	META 1 META 6 MMP(INA-9)
05.28	BNMP v2	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2019	META 6 MMP(INA-9)
05.30	e-Gestão	Tibério Luiz Coimbra Mendonça	Dezembro/2019	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.31	Certidão Estadual Unificada – CEU	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.32	Módulo Alvará Eletrônico	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.34	Sistema Administrativo de Processamento de Precatório – SAPRE	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)

Tabela 16 - Projetos

Identificador	Projeto	Responsável	Prazo	Metas relacionadas
05.35	Sistema de Desarquivamento online de processos físicos	Márcio Bruno Cavalcante Marques	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.36	Cadastro Nacional de Adoção – CNA	Luciano Côrtes	Julho/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
05.38	Integração de Sistema com CNJ	Luciano Côrtes	Julho/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
09.02	Atualização do parque tecnológico para usuários de TIC	Luiz Fernando Viscenheski	Dezembro/2020	META 6 META 7 META 11 MMP(INA-9)
09.11	Solução integrada de comunicação	Flávio de Lacerda Silva	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
09.12	Atualização dos ativos de infraestrutura de TIC	Fabiano de Sousa Gutierrez	Dezembro/2020	META 11
09.13	Gerenciamento e desenvolvimento de software	Luciano Côrtes	Dezembro/2018	META 6 META 7 MMP(INA-9)
10.01	Instrutoria interna e externa (valorização dos colaboradores internos da STIC)	Marcos Kenne Barbosa	Dezembro/2019	META 10
10.02	Tele trabalho/Home-Office dos servidores de TIC	Luiz Fernando Viscenheski	Dezembro/2019	META 10 META 14
10.03	Integração e Humanização da equipe de TIC	Marcela Cordoba Maran	Dezembro/2019	META 10 META 14
10.05	Capacitação dos gestores de TIC em Gestão de Pessoas	Simone Soares Sena de Oliveira	Dezembro/2019	META 10 META 14 MMP(INA-1) MMP(INA-9)
10.06	Realização de Coaching com os colaboradores de TIC	Sidnei Roberto Feliciano da Silva	Dezembro/2019	META 10 META 14 MMP(INA-1) MMP(INA-9)
10.07	Definição de Política de Gestão de Pessoal de TIC, em conjunto com DRH, até 2019.	Tarik Kamel de Oliveira	Dezembro/2019	META 14
11.2018	Manutenção dos Ativos de TIC	Fabiano de Sousa Gutierrez	Dezembro/2020	META 13

### **13 PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS**

Para estimar o quadro de pessoal permanente e a força de trabalho mínima para a área de tecnologia da informação, a STIC baseou-se na metodologia proposta pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, publicada por meio do anexo da Resolução n. 211/2015. A Resolução supracitada calcula o número de colaboradores de TIC em função do número de usuários internos e externos de recursos de TIC.

Considera-se também o projeto 10.07 que trata da definição de política de gestão de pessoal de TIC, abrangendo ações de alinhamento do processo de gestão de pessoas, reestruturação da STIC, adequação do quadro de pessoal, plantão de TIC e gratificação para a área de informática, com data de execução até dezembro de 2019, com participação da Secretaria de Gestão de Pessoas.

#### **14 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTIC**

O plano orçamentário desse PDTIC será composto pelo Plano Anual de Aquisição e Contratação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2018 no âmbito do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, instituído por meio do Ato n. 1738/2017-PR e Plano Anual de Aquisição e Contratação da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação – 2019, a ser elaborado em 2018.

#### **15 PLANO DE GESTÃO DE RISCOS**

Por força da Resolução n. 017/2017-PR, o plano de gestão de riscos desse PDTIC está sendo tratado no protocolo sei n. 0008096-47.2018.8.22.8000, dado que “Documentações relativas à análise de riscos” produzidas pela STIC se enquadram no item “Documentações relativas à análise de riscos e de vulnerabilidades dos ambientes de TIC” são consideradas Ultrassecretas.

Ressaltamos apenas que o plano de gestão de riscos respeitou o Ato n. 692/2017-PR, que instituiu as Diretrizes Gerais para a Elaboração de Plano de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno (PGRCI).

#### **16 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTIC**

O PDTIC poderá ser revisado ao final de 2018, a critério do Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGestTIC), visando refletir os projetos priorizados pelo Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC) ao longo de 2018 e do planejamento de 2019.

Também ensejará revisão do PDTIC as eventuais inclusões, cancelamentos, declínios, suspensões e remoções de metas, plano de ações e projetos registrados em atas do CGTIC, sendo a motivação devidamente anotada na ata e transposta para o Histórico de versões deste documento.

## **17 FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO**

A seguir, são relacionados os principais fatores que poderão impactar a execução deste PDTIC:

- Apoio da Alta Administração à STIC;
- Compreensão das instâncias de governança da STIC sobre a importância deste PDTIC e de sua execução;
- Priorização de execução das atividades elencadas no PDTIC pelo CGTIC;
- Disponibilidade orçamentária nos anos de 2018 e 2019 para realização dos projetos.

## **18 CONCLUSÃO**

A Tecnologia da Informação e Comunicação, por si só, não é capaz de gerar resultados positivos para o negócio de uma Instituição, mas se utilizada como meio estratégico é uma das formas utilizadas para alcançar todo o negócio.

Para que esse cenário se materialize, é preciso que a STIC esteja alinhada aos objetivos do Plano de Gestão do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia para o biênio 2018-2019 e que as instâncias de governança da STIC a direcionem, priorizando as suas ações para atingir esses objetivos.

Dessa forma, os objetivos estratégicos da instituição foram esmiuçados em objetivos menores, para então se estabelecer as metas e ações de TIC que melhor possam contribuir para o seu alcance.

Este Plano estabelece orientações estratégicas de TIC para o biênio 2018-2019, visando ao direcionamento dos investimentos em TIC e da atuação da STIC, contemplando também as atividades previstas no Planejamento Estratégico de TIC, reforçando o compromisso da área de tecnologia e comunicação em contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos do PJRO.

Este PDTIC será monitorado trimestralmente por meio do indicador de execução do PDTIC (iEPDTIC) que será apurado da seguinte forma:  $[(\% \text{ de cada meta} + \% \text{ de cada projeto} + \% \text{ de cada plano de ação executado no período}) / (\text{n}^\circ \text{ de metas} + \text{n}^\circ \text{ de projetos} + \text{n}^\circ \text{ de planos de ações previstos no período})] * 100$ . O iEPDTIC deverá ser apresentado pelo Departamento de Estratégia e Governança de TIC na reunião de indicadores, tendo como meta de controle o valor de 80%.

Este PDTIC norteará todas as novas implementações da STIC, assim como será o instrumento balizador para superação das expectativas das áreas de negócio do PJRO. Tão importante quanto a concepção do PDTIC e suas atualizações periódicas, torna-se imperativo que o PDTIC seja continuamente monitorado na sua execução, a fim de que seja possível visualizar de forma atualizada e precisa a evolução do cumprimento da missão institucional dessa unidade organizacional: Prover soluções de tecnologia da informação e comunicação ao Poder Judiciário.