



# *Poder Judiciário* Malote Digital

Impresso em: 28/06/2019 às 20:07

## RECIBO DE DOCUMENTO ENVIADO E NÃO LIDO

**Código de rastreabilidade:** 510201914374199

**Documento:** 1201869\_2019-06-28 Resposta Oficio CNJ DTI 04-2019 - SEI\_0006212\_31.2019.5.10.8000.pdf

**Remetente:** Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações ( Eugenio Lúcio Machado Frauzino Pereira )

**Destinatário:** Departamento de Tecnologia da Informação ( CNJ )

**Data de Envio:** 28/06/2019 20:06:13

**Assunto:** Ofício TRT10/SETIN 1201869 - documentos de estratégia



**Imprimir**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 510201914374199

Nome original: 1201869\_2019-06-28 Resposta Oficio CNJ DTI 04-2019 - SEI\_0006212\_31.2  
019.5.10.8000.pdf

Data: 28/06/2019 20:06:13

Remetente:

Eugenio Lúcio Machado Frauzino Pereira

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

TRT 10ª Região

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: Ofício TRT10 SETIN 1201869 - documentos de estratégia



TRT DA 10ª REGIÃO  
SQS Quadra 1, Bloco D - Bairro Setor de Autarquias Sul - CEP 70097900 - Brasília - DF - www.trt10.jus.br  
Praça dos Tribunais Superiores

## OFÍCIO - 1201869 - SETIN

Ao

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO**

Conselho Nacional de Justiça

Brasília-DF

Assunto: **Resposta ao OFÍCIO CIRCULAR nº 4 - DTI**

Em atendimento ao solicitado no ofício supra citado, encaminhamos em anexo o PCSTIC 2019, o PDTIC 2019/2020 e o PETIC 2015/2020.

Atenciosamente,

**JORGE ALEXANDRE MARTINS**

Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações  
Substituto



Documento assinado eletronicamente por **JORGE ALEXANDRE MARTINS**, **Secretário(a) de Tecnologia da Informação e Comunicações Substituto(a)**, em 28/06/2019, às 16:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trt10.jus.br/validadorsei.htm> informando o código verificador **1201869** e o código CRC **B189DFDF**.



Poder Judiciário

27/06/2019

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 10ª REGIÃO

PLANO DE CONTRATAÇÕES DE STIC - ANO 2019

Ítem	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA		CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA PRELIMINAR (R\$)	VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI	UNIDADE TÉCNICA	SEI / STATUS
				ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
1	Prorrogação do contrato de serviços de manutenção de sistemas telefônicos, com fornecimento de peças. Nº 104/2016	SETIN	Empresa especializada na prestação de serviços de manutenção, preventiva e corretiva, de sistemas telefônicos, incluso o fornecimento de peças	19/12/2018	19/12/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	66.915,15	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	17.0.000003207-7 - Enviado ao ECONT em 22/11/2018
2	Contratação de serviços de Telefonia Fixa Local no DF	SETIN	Prestação de serviço telefônico fixo comutado na modalidade local a partir do Distrito Federal através de entroncamento digital.	01/02/2019	01/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	89.667,59	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	16.0.000000373-9
3	Contratação de serviços de Telefonia Fixa LDN no DF	SETIN	Prestação de serviço telefônico fixo comutado na modalidade de longa distância nacional - LDN intrarregional e inter-regional no Distrito Federal	10/02/2019	10/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	15.907,08	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	16.0.000010954-5
4	Prorrogação do contrato de Acesso Móvel - SMP à internet ilimitado, pós pago, com fornecimento de mini MODEM USB para notebooks. Nº 049/2016	SETIN	Prestação de serviço de comunicação de dados por rede de telefonia móvel para acesso à internet com tecnologia 4G (Quarta Geração), com disponibilização em regime de comodato, de dispositivos do tipo MODEM para a conexão à internet.	28/02/2019	28/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	3.434,40	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	17.0.000000254-2
5	Contratação de serviço de telefonia móvel pessoal (SMP) e serviços de dados. Nº 162/2014	SETIN	Prestação de serviço de telefonia móvel pessoal (SMP) e serviços de dados, com fornecimento de Smartphones, Tablets, Phablets e MODENS 4G em regime de comodato para cada acesso habilitado, do tipo pós-pago, modo digital.	31/03/2019	31/03/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	761.879,44	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	17.0.000001258-0
6	Prorrogação do contrato de serviço de 0800 e Serviço telefônico fixo Comutado Local. Nº 229/2014	SETIN	Prestação de serviço de 0800 e Serviço telefônico fixo Comutado Local para o Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região;	01/06/2019	01/06/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	250.590,43	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	15.0.000006025-6
7	Modernização das centrais telefônicas PABX do TRT10	SETIN	Atualização e modernização das centrais telefônicas para prestar um serviço mais eficiente e com melhor qualidade.	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	1.060.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	18.0.000002103-9 Em fase de elaboração dos ETPs
8	Prorrogação do contrato de empresa especializada para a prestação dos serviços Suporte Técnico ao Software de automação de service desk (Assyst). Nº 098/2018	SETIN	Manter o sistema de automação do serviço de atendimento devidamente atualizado e em perfeitas condições operacionais.	30/01/2019	30/01/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	130.786,40	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 7: Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC PEI - Objetivo 9: Promover a melhoria da gestão de pessoas, da saúde e da qualidade de vida	CDSUP	17.0.000004813-5
9	Prorrogação do Contrato da Central de Serviços de TIC. Nº 041/2015	SETIN	Prestação de serviços de suporte técnico, remoto e presencial, a usuários de Tecnologia da Informação e Comunicações - TIC, sob a forma de Central de Serviços	30/05/2019	30/05/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	2.481.724,92	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC	CDSUP	16.0.000004882-1

Ítem	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA		CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA PRELIMINAR (R\$)	VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI	UNIDADE TÉCNICA	SEI / STATUS
				ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
10	Aquisição de materiais de TIC (HD interno, HD externo, pendrive, dock station, cabo HDMI, divisor de sinal de vídeo VGA, cabo USB)	CDSUP	Garantir aos servidores melhores condições de trabalho, com equipamentos e acessórios modernos e atualizados.	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de Capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	42.400,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PEI - Objeto 1: Criar e fomentar políticas e ações para uma prestação jurisdicional célere e de qualidade PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços PEI - Objeto 11: Aprimorar a Infraestrutura e Governança de TI	CDSUP	18.0.000004985-5 Em fase de elaboração dos ETPs
11	Mídia Indoor	SETIN	A aquisição de uma Solução de Sinalização Digital (Digital Signage) proporcionará o fortalecimento da comunicação interna do TRT10, garantindo uma comunicação rápida, impactante e de larga escala.	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	175.247,37	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	18.0.000005062-4
12	Software de acessibilidade	SETIN	A aquisição de software de acessibilidade proporcionará melhorias no trabalho dos servidores com deficiência.	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	12.720,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	17.0.000002405-8
13	Scanners	SETIN	Aprimorar o parque tecnológico do TRT da 10ª Região, garantindo que os respectivos bens sejam utilizados para atender o exercício direto das atividades jurisdicionais deste Tribunal.	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	328.600,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	18.0.000003714-8
14	Ativos de Rede	SETIN	Substituição de switches sem garantia e sem contrato de manutenção. Tais equipamentos são essenciais para os demais serviços de tecnologia da informação no Tribunal. (Coparticipação em projeto do TRT da 8ª Região)	12/01/2018	12/01/2018	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	6.199.027,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	17.0.000011116-3
15	Firewall Camada 7	SETIN	Aquisição de solução de segurança da informação da rede de comunicação de dados do Tribunal. Essencial para a continuidade do negócio, tendo em vista a quantidade de ataques diários existentes, que podem vir a interromper os serviços do Tribunal se não tratados imediatamente.	16/10/2017	16/10/2017	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	637.000,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	17.0.000008670-3
16	Solução de backup	SETIN	Aquisição de solução automatizada de backup (biblioteca e fitas), visando ao armazenamento das cópias de segurança dos dados dos diversos sistemas do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região. Coparticipação em projeto do TRT da 18ª Região.	06/02/2018	06/02/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	311.440,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	18.0.000000856-3
17	Solução de monitoramento do Pje	SETIN	Prover solução de monitoramento de desempenho para o PJE.	25/05/2018	25/05/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	72.000,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	15.0.000006626-2
18	INFOVIA	SETIN	Prestação de serviços especializados em Tecnologia da Informação e Gerenciamento de Conexões à Infovia Brasília, interligando o edifício Sede ao Foro de Brasília e ao Prédio de Apoio. Contrato 149/2014 vence em 08/08/2019.	08/06/2018	08/06/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	115.000,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	14.0.000003539-5
19	Servidores para o PJE	SETIN	Substituição dos servidores em lâmina do PJE.	29/06/2018	29/06/2018	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	1.600.000,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000008402-0
20	Suporte Risk Manager	SETIN	Prestação de serviço de suporte técnico, atualização e "upgrade" e instalação do "software módulo risk manager", operação assistida e treinamento. Contrato 107/2015 vence em 26/11/2019.	24/08/2018	24/08/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	37.866,53	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	15.0.000005310-1
21	Filtro de Conteúdo Web	SETIN	Solução de hardware especializado, tipo appliance, em cluster, para controle, monitoramento e filtragem de conteúdo no uso da internet para utilização corporativa, instalação da referida solução, suporte de hardware e suporte de software.	05/09/2019	05/09/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	200.000,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	14.0.000003166-7
22	Suporte Linux	SETIN	Prover suporte técnico ao sistema operacional do PJE.	28/09/2019	28/09/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	72.000,00	PETIC - Objeto 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objeto 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	15.0.000010792-9

Ítem	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA		CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA PRELIMINAR (R\$)	VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI	UNIDADE TÉCNICA	SEI / STATUS
				ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
23	Suporte JBoss	SETIN	Prover suporte técnico aos servidores de aplicação do PJE.	26/10/2019	26/10/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	160.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	15.0.000009825-3
24	Suporte PostgreSQL	SETIN	Prover suporte técnico ao sistema gerenciador de banco de dados do PJE.	26/10/2019	26/10/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	130.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	15.0.000010047-9
25	Suporte Oracle	SETIN	Prover suporte técnico ao servidor de banco de dados Oracle.	09/11/2019	09/11/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	125.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000007912-3
26	Licenças Windows Server	SETIN	Aquisição de licença de software para servidores Windows, necessárias para atualizações de segurança e para integração de sistemas.	30/12/2018	30/12/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	290.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	17.0.000003088-0
27	Solicitação de Virtualização para o Pje - VMware	SETIN	Prover suporte e atualização para o sistema de virtualização utilizado no Pje.	30/01/2018	30/01/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	174.910,16	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	17.0.000008117-5
28	Certificado Digital Wildcard - Globalsign (Vencem em 11/05/2019)	SETIN	Substituição dos certificados digitais dos servidores web, com vencimento em 11/05/2019.	19/12/2018	19/12/2018	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	3.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	15.0.000009960-8
29	Link de Internet Dedicado - Foro de Taguatinga (Contrato 130/2016. Venc. 04/04/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet ao Foro Trabalhista de Taguatinga.	30/01/2019	30/01/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	29.192,16	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	18.0.000010303-5
30	Link de Internet Dedicado - Vara do Gama (Contrato 130/2016. Venc. 04/04/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet à Vara do Trabalho do Gama.	30/01/2019	30/01/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	11.556,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	18.0.000010303-5
31	Link de Internet Dedicado - Foro de Palmas (Contrato 153/2016. Venc. 27/05/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet ao Foro Trabalhista de Palmas.	22/02/2019	22/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	22.199,52	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000010539-6
32	Link de Internet Dedicado - Gurupi (Contrato 154/2016. Venc. 30/05/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet à Vara do Trabalho de Gurupi.	22/02/2019	22/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	21.485,28	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000010541-8
33	Link de Internet Dedicado - Araguaína (Contrato 155/2016. Venc. 30/05/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet ao Foro Trabalhista de Araguaína.	22/02/2019	22/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	20.795,64	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000010542-6
34	Link de Internet Dedicado - Dianópolis (Contrato 155/2016. Venc. 30/05/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet à Vara do Trabalho de Dianópolis.	22/02/2019	22/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	20.859,60	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000010542-6
35	Link de Internet Dedicado - Guarai (Contrato 155/2016. Venc. 30/05/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet à Vara do Trabalho de Guarai.	22/02/2019	22/02/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	21.367,68	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	16.0.000010542-6

Ítem	OBJETO DA CONTRATAÇÃO	UNIDADE DEMANDANTE	BREVE JUSTIFICATIVA	PRAZO DE ENTREGA		CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO	FONTE DE RECURSO	ESTIMATIVA PRELIMINAR (R\$)	VÍNCULO COM O PDTIC, PETIC OU PEI	UNIDADE TÉCNICA	SEI / STATUS
				ESTUDOS PRELIMINARES	TERMO DE REFERÊNCIA OU PROJETO BÁSICO						
36	Link de Internet Dedicado - Sede Principal (Contrato 56/2016. Venc. 24/10/2019)	SETIN	Prover conectividade à Internet no Ed. Sede.	20/06/2019	20/06/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	59.199,96	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	17.0.000003631-5
37	Link de Internet Dedicado - Sede Redundante (Contrato 57/2016. Venc. 24/10/2019)	SETIN	Prover conectividade redundante à Internet no Ed. Sede.	20/06/2019	20/06/2019	Despesa corrente (custeio)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	59.199,96	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDTEC	17.0.000003632-3
38	Microcomputadores	SETIN	Aprimorar o parque tecnológico do TRT da 10ª Região, garantindo que os respectivos bens sejam utilizados para atender o exercício direto das atividades jurisdicionais deste Tribunal	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	2.149,700,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	0001511-27.2019.5.10.8000
39	Licenças do software Microsoft Office	SEORF	Incrementar as novas funcionalidades disponíveis no Office 2016	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	20.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	0003643-57.2019.5.10.8000
40	Aquisição de 2 impressoras de cartões para confecção de crachá	SCSEG	Substituir as atuais impressoras que estão sem garantia e danificadas	31/12/2019	31/12/2019	Despesa de capital (Investimento)	Ação Orçamentária:4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	12.000,00	PETIC - Objetivo 1: Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC PETIC - Objetivo 6: Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços	CDSUP	0003479-92.2019.5.10.8000

**PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA  
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**  
para o biênio de  
**2019-2020**



3.1	FONTES DE REFERÊNCIA .....	8
3.2	INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....	9
<b>4</b>	<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>10</b>
4.1	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC.....	11
4.2	INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC .....	11
<b>5</b>	<b>PROJETOS DE TIC .....</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>PLANOS COMPLEMENTARES.....</b>	<b>22</b>
6.1	PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC:.....	22
6.2	PLANO DE CAPACITAÇÃO: .....	22
<b>7</b>	<b>ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC .....</b>	<b>22</b>
<b>8</b>	<b>FATORES CRÍTICOS .....</b>	<b>22</b>
<b>9</b>	<b>TERMOS E ABREVIações.....</b>	<b>22</b>

3/4/2019	0.5	Revisão dos projetos pelos gestores	Maurício de Souza
4/4/2019	0.6	Revisão textual	Eugênio Frauzino
8/4/2019	0.7	Revisão textual	Maurício de Souza
9/4/2019	0.8	Revisão final – Ata GESTIC	Eugênio Frauzino

Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC, Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC – e Plano de Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação – PCSTIC – são os instrumentos adotados pela equipe da SETIN para aprimorar a capacidade de projetar ações futuras alinhadas à estratégia institucional.

Almeja-se, dessa forma, a otimização e a racionalização contínua do uso da força de trabalho e dos recursos orçamentários e financeiros destinados à área de TIC, em busca da melhoria dos serviços prestados.

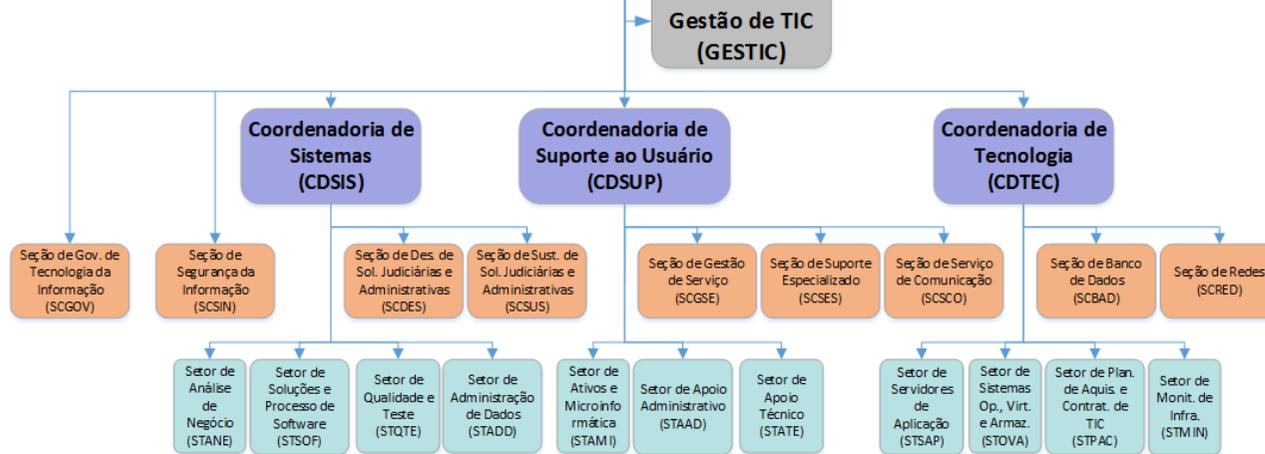
O PDTIC é um instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TIC que contém diretrizes que visam atender às necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação por um determinado período. No PDTIC, as iniciativas definidas no PETIC são desdobradas em projetos ou ações necessários ao alcance das metas e objetivos estratégicos.

Neste PDTIC do biênio 2019-2020 são apresentadas as novas ações e projetos advindos das necessidades do Tribunal identificadas pelas unidades da SETIN, bem como incluídas aquelas não concluídas ao final do período do PDTIC anterior.

## **2 ORGANIZAÇÃO DA TI**

### **2.1 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ATUAL**

A estrutura organizacional da Tecnologia da Informação e Comunicação no Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região está disposta a seguir, conforme estabelecido na Resolução Administrativa n.º 17/2019, vigente a partir de 1º de junho de 2019:



### 2.1.1. Comissão de Tecnologia:

É composta pelo Presidente do Tribunal, pelo Vice-Presidente, por dois desembargadores e por um juiz de 1º grau. Tem a atribuição de:

- I - instituir o Planejamento Estratégico da Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal;
- II - orientar o alinhamento aos planos estratégicos advindos dos Conselhos Superiores;
- III - propor as medidas administrativas e orçamentárias que viabilizem a implantação dos objetivos, metas e projetos;
- IV - definir prioridades e sugerir a execução de medidas para a secretaria ou órgão pertinente; e
- V - promover a integração da área de tecnologia com as demais do Tribunal.

### 2.1.2. Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação:

O Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGTIC – é

Comissão de Tecnologia;

IV - coordenar a elaboração do Plano de Contratações de Soluções de TIC e submetê-lo à Comissão de Tecnologia, na forma do disposto na Resolução nº 182/2013, do Conselho Nacional de Justiça;

V - analisar e priorizar os projetos e demandas de TIC, submetendo-os à Comissão de Tecnologia para aprovação; e

VI - orientar as iniciativas e os investimentos tecnológicos no âmbito do TRT.

### **2.1.3. Comitê de Segurança da Informação:**

Composto pelo Presidente do Tribunal, pelo Vice-Presidente do Tribunal, por um representante da Comissão de Tecnologia, por um juiz de 1º grau, pelo Diretor-Geral, pelo Secretário-Geral Judiciário, pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações e pelo Chefe da Seção de Segurança da Informação.

O Comitê de Segurança da Informação tem a atribuição de:

I - coordenar, implantar, divulgar e operacionalizar a Política de Segurança da Informação do Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região;

II - elaborar e acompanhar planos de ação para aplicação desta política;

III - elaborar programas destinados à conscientização e à capacitação dos recursos humanos sobre segurança da informação;

IV - propor regulamentação sobre matérias afetas à segurança da informação no âmbito do TRT da 10ª Região;

V - receber e analisar as comunicações de descumprimento das normas e políticas referentes à Política de Segurança da Informação deste Tribunal, apresentando parecer à autoridade/órgão competente para apreciação;

VI - fazer a verificação e manutenção permanente dos procedimentos de segurança da informação, disponibilizando os relatórios de ações, análise de riscos, e incidentes;

VII - realizar auditoria nas unidades do TRT da 10ª Região envolvidas com a política de

#### **2.1.4. Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação:**

O Comitê de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação – GESTIC – é composto pelo Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações, pelo Coordenador de Sistemas, pelo Coordenador de Suporte ao Usuário, pelo Coordenador de Infraestrutura, pelo Chefe da Seção de Governança de TI e pelo Chefe da Seção de Segurança da Informação.

São atribuições do GESTIC:

I - propor políticas, diretrizes e estratégias de TIC;

II - elaborar o Planejamento Estratégico de TIC - PETIC, o Plano Diretor de TIC - PDTIC e monitorar os resultados;

III - sugerir a alocação dos recursos orçamentários destinados à TIC;

IV - elaborar o Plano de Contratações de Soluções de TIC;

V - propor a criação e a priorização de projetos e demandas de TIC; e

VI - sugerir iniciativas e investimentos tecnológicos no âmbito do TRT.

#### **2.1.5. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações:**

A SETIN está ligada diretamente à Presidência do TRT e tem como atribuição implantar, orientar, acompanhar, supervisionar e controlar as atividades de Tecnologia da Informação e Comunicações do Tribunal.

Possui atualmente o seguinte quadro de pessoal:

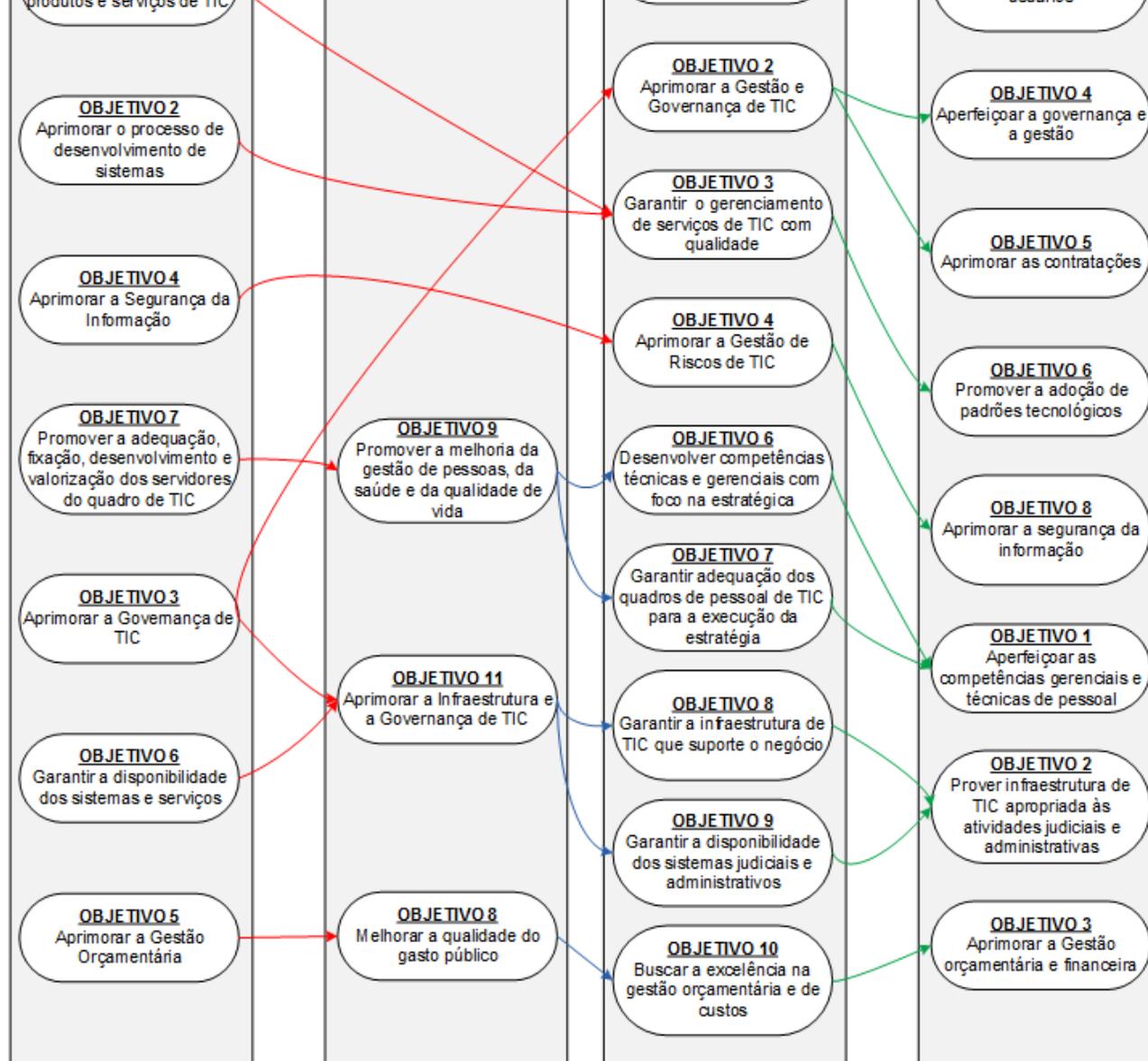
### 3 NECESSIDADES IDENTIFICADAS

#### 3.1 FONTES DE REFERÊNCIA

- Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário para 2015-2020 – ENTIC-JUD, instituída pelo CNJ (Resolução n.º 211/2015);
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho para 2015-2020 – PETIC-JT, instituído pelo CSJT (Resolução n.º 158/2015);
- Planejamento Estratégico Institucional do TRT10 para 2015-2020 – PEI-TRT10 (Resolução n.º 91/2014);
- Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT10 para 2015-2020 – PETIC-TRT10 (Portaria PRE-SETIN n.º 2/2017);
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações do TRT10 para o biênio de 2017-2018 – PDTIC (Processo Administrativo SEI n.º 17.0.000006882-9);
- Plano de Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação para o Judiciário – PCSTIC-JUD, instituído pelo CNJ (Resolução n.º 182/2013);
- Plano de Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT10 para 2018 (Processo Administrativo SEI n.º 17.0.000010190-7);
- Plano de Contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação do TRT10 para 2019 (Processo Administrativo SEI n.º 18.0.000010087-7);
- Política de Segurança da Informação do TRT10 – POSIC-TRT10 (Resolução n.º 21/2018);
- Plano Orçamentário de TIC para 2019 (Processo Administrativo SEI n.º 18.0.000010087-7);
- Auditorias realizadas pelo CNJ, pelo CSJT e pelo TCU nos anos anteriores (Processo Administrativo SEI n.º 14.0.000003588-3);
- iGov Geral 2018 do TCU (Processo Administrativo SEI n.º 18.0.000005013-6);
- iGovTIC-JUD 2018 do CNJ (Processo Administrativo SEI n.º 18.0.000006601-6);
- Guia de PDTIC do SISP/MPDG, versão 2.0 (2016);
- Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Superior de

**PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações  
Biênio 2019-2020**

Item	Necessidade	Vínculo com o PETIC-JT, PETIC-TRT10 ou PEI-TRT10
1	Aquisição, consultoria e manutenção de softwares	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC [OE n.º 1 do PETIC TRT10 2015-2020] Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços [OE n.º 6 do PETIC TRT10 2015-2020] Garantir o gerenciamento de serviços de TIC com qualidade [OE n.º 3 do PETIC-JT 2015-2020]
2	Aquisição e manutenção de equipamentos	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e Serviços de TIC [OE n.º 1 do PETIC-TRT10 2015-2020] Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços [OE n.º 6 do PETIC-TRT10 2015-2020] Criar e fomentar políticas e ações para uma prestação jurisdicional célere e de qualidade [OE n.º 1 do PEI TRT10 2015-2020] Aprimorar a Infraestrutura e Governança de TI [OE n.º 11 do PEI TRT10]
3	Aquisição e manutenção de serviços de internet	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e serviços de TIC [OE n.º 1 do PETIC TRT10 2015-2020]
4	Aquisição e manutenção de serviços de telefonia	Garantir a disponibilidade de sistemas e serviços [OE n.º 6 do PETIC TRT10 2015-2020]
5	Aprimorar o suporte ao usuário	Melhorar a entrega e a qualidade dos produtos e Serviços de TIC [OE n.º 1 do PETIC TRT10 2015-2020]
6	Implementar as melhores práticas recomendadas em auditorias do TCU e CNJ	Melhorar a Governança de TIC em conformidade com as requisições apresentadas nos questionários de avaliação do TCU e do CNJ (iGovTI, iGovGeral e iGovTIC-JUD)



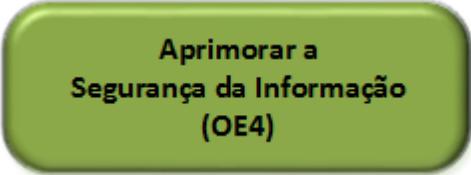
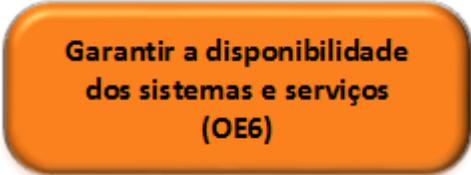
**PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações  
Biênio 2019-2020**

<b>Usuários</b>	<b>Excelência no Atendimento</b>	Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC	<b>OE1</b>
<b>Processos Internos</b>	<b>Otimizar Processos de TIC</b>	Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas	<b>OE2</b>
		Aprimorar a Governança de TIC	<b>OE3</b>
		Aprimorar a Segurança da Informação	<b>OE4</b>
		Monitorar a Gestão Orçamentária	<b>OE5</b>
<b>Recursos</b>	<b>Garantir a Infraestrutura de TIC</b>	Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços	<b>OE6</b>
	<b>Gestão de Pessoas</b>	Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC	<b>OE7</b>

#### 4.2 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS DE TIC

As iniciativas estratégicas são os desdobramentos de cada objetivo estratégico em ações específicas que garantirão a execução do Planejamento Estratégico de TIC. Os sete objetivos estratégicos geraram 33 iniciativas estratégicas, as quais compõem o quadro a seguir e deverão orientar os projetos definidos neste PDTIC para o biênio 2019-2020.

<b>(OE1)</b>	Estabelecer, atualizar e integrar Acordos de Nível de Serviços de TIC (ANS), Acordos de Nível Operacional (ANO) e Contratos de Apoio de TIC (CA)	<b>IE05</b>
	Implementar processo de trabalho para dar visibilidade às ações que tratam de TIC ou de competência da SETIN	<b>IE06</b>
	Mapear os padrões de acessibilidade necessários e os existentes aos produtos e serviços entregues pela SETIN	<b>IE07</b>
<b>Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas (OE2)</b>	Implantar as melhores práticas de desenvolvimento seguro no ciclo de construção de software	<b>IE08</b>
<b>Aprimorar a Governança de TIC (OE3)</b>	Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN	<b>IE09</b>
	Aprimorar as soluções automatizadas de gerenciamento de projetos e portfólio	<b>IE10</b>
	Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN	<b>IE11</b>
	Aprimorar a metodologia de gestão de projetos para suportar os processos de trabalho da SETIN	<b>IE12</b>
	Estabelecer rotinas e procedimentos que visem ao acompanhamento dos planejamentos operacional e estratégico	<b>IE13</b>
	Estabelecer que as atividades oriundas do planejamento estratégico estejam inseridas nos processos de trabalho de cada unidade	<b>IE14</b>
	Disseminar ações que tornem o planejamento estratégico uma metodologia de conhecimento de	<b>IE15</b>

	papeis de gestor de produtos entregues pela SETIN (Exemplo: gestor de sistema, gestor de conteúdo e comissões de usuários)	IE17
	Estabelecer e implementar processo de análise e monitoramento das demandas da SETIN	IE18
	Mapear, classificar e monitorar ativos de TI no Tribunal	IE19
	Definir e implantar processo de classificação da informação no Tribunal	IE20
	Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC	IE21
	Definir e implantar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação	IE22
	Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do Tribunal	IE25
	Estabelecer (detalhar, mapear e aprovar) o processo de planejamento e execução orçamentária de TIC do Tribunal	IE26
	Definir e implantar o Processo de Monitoramento de disponibilidade orçamentária	IE27
	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC	IE30
	Estabelecer metodologia para registro, monitoramento e acompanhamento da obsolescência de equipamentos, recursos e ativos de TIC	IE31

Os projetos propostos a seguir contemplam as ações necessárias ao alcance das metas e objetivos estratégicos definidos no PETIC e estão alinhados à estratégia institucional. Deverão ser priorizados e executados sob a Metodologia de Gerenciamento de Projetos do TRT10.

<b>PROJETO 01</b>				
<b>NÚMERO:</b>		<b>DESCRIÇÃO:</b>		
		Adquirir recursos de TIC (softwares, equipamentos e serviços), aprovados no Plano de Contratações de Solução de TIC vigente		
<b>OBJETIVO:</b>		Adquirir softwares, equipamentos e serviços		
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprimorar a Infraestrutura e Governança de TI do TRT da 10ª Região;</li> <li>• Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI;</li> <li>• Viabilizar condições de trabalho modernas, ágeis, integradas, reduzindo os impactos ambientais, e contribuindo, dessa forma, para o alcance de uma prestação jurisdicional célere e de qualidade;</li> <li>• Diminuir os custos de manutenção e os riscos decorrentes da obsolescência dos recursos.</li> </ul>		
<b>MOTIVAÇÃO:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Substituição de recursos que perderão a licença ou garantia técnica;</li> <li>• Atualização do parque tecnológico;</li> <li>• Substituição dos recursos obsoletos.</li> </ul>		
<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>PRAZO DE CONCLUSÃO</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>			
SETIN	SCGOV	CDSUP / CDSIS / CDTEC	Ação 4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	31/12/2019
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
<b>OE4</b>	Aprimorar a Segurança da Informação			
<b>OE6</b>	Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				

<b>OBJETIVO:</b>	Definir as regras para a implantação do processo de gerenciamento de mudanças pela SETIN, que será responsável por garantir que métodos e procedimentos padronizados sejam usados para avaliar, aprovar, implantar e revisar todas as mudanças na infraestrutura e desenvolvimento de TI de maneira eficiente e eficaz, a fim de minimizar o impacto relacionado aos serviços e aos clientes.			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhor alinhamento de TI ao negócio;</li> <li>• Maior visibilidade e comunicação das alterações, tanto de negócio quanto de TI, melhorando a rastreabilidade das mudanças implementadas</li> <li>• Melhor avaliação de riscos e impactos;</li> <li>• Melhor avaliação do custo das mudanças propostas;</li> <li>• Menor número de mudanças mal sucedidas;</li> <li>• Apoio para outros processos, como gerenciamento de problemas e gerenciamento da disponibilidade;</li> <li>• Aumento da produtividade de usuários devido ao menor número de interrupções;</li> <li>• Aumento da produtividade do pessoal de TI por meio de um planejamento para implementação de mudanças, evitando mudanças urgentes ou mudanças mal planejadas;</li> <li>• Maior capacidade de absorver um grande volume de mudanças;</li> <li>• Percepção maior do negócio por parte de TI, por meio de uma melhor qualidade de serviço e uma abordagem profissional.</li> </ul>			
<b>MOTIVAÇÃO:</b>	Cumprimento dos normativos já aprovados pela administração do TRT10, a exemplo das portarias PRE-SETIN n.º 1/2018 e PRE-SETIN n.º 3/2018.			
<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>PRAZO DE CONCLUSÃO</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>			
SETIN	SCSIN	CDSUP / CDSIS / CDTEC	-	31/12/2020
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
<b>OE1</b>	Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC			
<b>OE3</b>	Aprimorar a Governança de TIC			

PROJETO 03				
NÚMERO:	DESCRIÇÃO:			
	Implantar o processo de gestão e de configuração de ativos de TIC			
<b>OBJETIVO:</b>	Fazer o controle e monitoramento do ciclo de vida dos equipamentos ativos de TIC do TRT			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>	Priorização de investimentos, controle de obsolescência, otimização do uso, redução de custos com manutenção, melhoria na qualidade dos serviços prestados.			
<b>MOTIVAÇÃO:</b>	Falta de monitoramento em ativos críticos			
RESPONSÁVEL		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	PRAZO DE CONCLUSÃO
UNIDADE	SEÇÃO			
CDTEC		CDSUP	-	31/12/2020
OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI				
<b>OE1</b>	Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC			
<b>OE4</b>	Aprimorar a Segurança da Informação			
INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI				
<b>IE03</b>	Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC			
<b>IE19</b>	Mapear, classificar e monitorar ativos de TI no Tribunal			

PROJETO 04	
NÚMERO:	DESCRIÇÃO:

UNIDADE	SEÇÃO	OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	PRAZO DE CONCLUSÃO
CDTEC		CDSUP	-	31/12/2020
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
<b>OE1</b>	Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC			
<b>OE3</b>	Aprimorar a Governança de TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
<b>IE01</b>	Definir e implantar política e processos de Gestão de Serviços de TIC			
<b>IE03</b>	Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC			
<b>IE05</b>	Estabelecer, alinhar e integrar Acordos de Nível de Serviços de TIC (ANS), Acordos de Nível Operacional (ANO) e Contratos de Apoio de TIC (CA)			
<b>IE18</b>	Estabelecer e implementar processo de análise e monitoramento das demandas da SETIN			

<b>PROJETO 05</b>				
NÚMERO:	DESCRIÇÃO:			
	Implantar a gestão do conhecimento			
<b>OBJETIVO:</b>	Elaborar processos sistemáticos de captura, registro, organização e armazenamento de conhecimento relativo à missão da SETIN			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>	Compartilhamento do conhecimento individual e coletivo da força de trabalho da SETIN para a criação de novos conhecimentos e aplicação nos serviços desenvolvidos.			
<b>MOTIVAÇÃO:</b>	Necessidade de minimizar os riscos inerentes à individualização do conhecimento dos processo de trabalho.			
RESPONSÁVEL	OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	VÍNCULO	PRAZO DE CONCLUSÃO	

<b>IE14</b>	nos processos de trabalho de cada unidade
<b>IE15</b>	Disseminar ações que tornem o planejamento estratégico uma metodologia de conhecimento de todos, buscando que os servidores possam identificar com facilidade a importância de suas ações no alcance das metas estabelecidas, assimilando facilmente a correlação e integração entre o PEI, o PETIC, o PDTIC e os Planos Operacionais.
<b>IE16</b>	Mapear e divulgar o portfólio de TIC do Tribunal
<b>IE25</b>	Atualizar normas internas de boas práticas de contratações de TIC em consonância com a legislação vigente e com as diretrizes do Tribunal
<b>IE31</b>	Estabelecer metodologia para registro, monitoramento e acompanhamento da obsolescência de equipamentos, recursos e ativos de TIC

<b>PROJETO 06</b>				
<b>NÚMERO:</b>		<b>DESCRIÇÃO:</b>		
		Implantar os processos de gerenciamento de continuidade e de disponibilidade de serviços de TIC		
<b>OBJETIVO:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir procedimentos para manutenção dos serviços de TIC disponíveis com qualidade e pelo maior tempo possível;</li> <li>• Definir ações de recuperação em caso de interrupção dos serviços em decorrência de fatos inesperados e desastres.</li> </ul>		
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>		Ter conhecimento e capacidade de minimizar os impactos que um desastre possa trazer para a prestação de serviços da SETIN.		
<b>MOTIVAÇÃO:</b>		Falta de capacidade de ação em caso de interrupção desastrosa dos serviços de TIC		
<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>PRAZO DE CONCLUSÃO</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>			
CDTEC		CDSUP / CDSIS / SCSIN	-	31/12/2020

<b>NÚMERO:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>			
	Elaborar, aprovar, revisar e publicar normas de Segurança da Informação – SI			
<b>OBJETIVO:</b>	Manter a Política de Segurança da Informação atualizada, com normas aprovadas e publicadas			
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>	Diminuir as vulnerabilidades e os riscos dos ativos de TIC.			
<b>MOTIVAÇÃO:</b>	Normas de SI já definidas e não submetidas à apreciação do Comitê de SI			
<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>PRAZO DE CONCLUSÃO</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>			
SETIN	SCSIN	CDSUP / CDSIS / CDTEC	-	31/12/2020
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
<b>OE4</b>	Aprimorar a Segurança da Informação			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
<b>IE21</b>	Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC			
<b>IE22</b>	Definir e implantar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação			

<b>PROJETO 08</b>	
<b>NÚMERO:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>
	Reestruturar o processo de desenvolvimento de sistemas
<b>OBJETIVO:</b>	Estabelecer processo formal de desenvolvimento de sistemas
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>	Melhoria na qualidade, segurança e na utilidade, bem como na capacidade de gestão dos sistemas de TIC.
<b>MOTIVAÇÃO:</b>	Dificuldades na gestão das demandas por falta de metodologia estabelecida e de métricas e perfis definidos.

PROJETO 09				
NÚMERO:		DESCRIÇÃO:		
		Implantar o gerenciamento de nível de serviços		
<b>OBJETIVO:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir, documentar, acordar, monitorar, medir, reportar e rever os níveis de serviços providos aos usuários de TIC;</li> <li>Garantir que todos os serviços atuais e planejados sejam entregues nas metas atingíveis acordadas.</li> </ul>		
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a existência de metas específicas e mensuráveis para todos os serviços de TI;</li> <li>Monitorar e melhorar a satisfação dos clientes;</li> <li>Garantir expectativas corretas sobre serviços;</li> <li>Determinar, documentar, negociar e acordar requisitos de nível de serviço e estabelecer acordos de nível de serviço (ANS) com usuários do TRT10;</li> <li>Monitorar e comunicar desempenho atingido nos serviços prestados com relação às metas dos ANSs;</li> <li>Produção de relatórios de serviços;</li> <li>Revisão e melhoria dos serviços.</li> </ul>		
<b>MOTIVAÇÃO:</b>		Prevenção proativa de falhas de serviço, redução dos riscos de serviço e melhoria na qualidade do serviço.		
RESPONSÁVEL		OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS	VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO	PRAZO DE CONCLUSÃO
UNIDADE	SEÇÃO			
CDSUP		SETIN / CDSIS / CDTEC	Ação 4256 - Apreciação de Causas na Justiça do Trabalho	31/12/2020

<b>IE05</b>	Nível Operacional (ANO) e Contratos de Apoio de TIC (CA)
<b>IE30</b>	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.

<b>PROJETO 10</b>				
<b>NÚMERO:</b>		<b>DESCRIÇÃO:</b>		
		Elaborar e implantar processo de capacitação de TIC		
<b>OBJETIVO:</b>		Fomentar o aprimoramento das competências dos servidores da SETIN		
<b>BENEFÍCIOS ESPERADOS:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitação do servidor com ênfase no papel desempenhado;</li> <li>• Melhoria nos serviços prestados;</li> <li>• Valorizar o servidor da SETIN.</li> </ul>		
<b>MOTIVAÇÃO:</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resolução CNJ n.º 211/2015</li> <li>• Falta de motivação dos servidores frente a novos desafios</li> </ul>		
<b>RESPONSÁVEL</b>		<b>OUTRAS UNIDADES ENVOLVIDAS</b>	<b>VÍNCULO ORÇAMENTÁRIO</b>	<b>PRAZO DE CONCLUSÃO</b>
<b>UNIDADE</b>	<b>SEÇÃO</b>			
SETIN	SCGOV	CDSIS / CDSUP / CDTEC / SCSIN	-	31/12/2020
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO DE TI</b>				
<b>OE7</b>	Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC			
<b>INICIATIVA ESTRATÉGICA DE TI</b>				
<b>IE32</b>	Desenvolver plano de capacitação nos aspectos técnico, gerencial e comportamental.			

apresentar o planejamento dos treinamentos indicados ao desenvolvimento das habilidades necessárias para a realização das atividades precípuas da equipe.

Até o presente momento, as ações de capacitação da SETIN têm sido efetivadas sob demandas pontuais das Unidades, o que vem gerando dificuldades na execução dos treinamentos.

No intuito de trazer melhoras significativas a esse procedimento, foi proposta a definição de um processo que identifique e estabeleça a sequência das atividades que permitam a elaboração de um plano de capacitação anual da SETIN. Essa tarefa foi materializada no Projeto 10 deste PDTIC.

## **7 ACOMPANHAMENTO E REVISÃO DO PDTIC**

O monitoramento constante da execução dos projetos do PDTIC é de fundamental importância ao alcance dos objetivos aqui propostos, pois mitiga os riscos identificando celeremente as ações necessárias ao reestabelecimento da execução dos projetos.

O PDTIC 2019-2020 será revisado e monitorado por meio do processo SEI n.º 0000593-23.2019.5.10.8000.

## **8 FATORES CRÍTICOS**

Foram identificados como fatores críticos de sucesso:

- Estrutura de pessoal da SETIN;
- Apoio da alta administração;
- Observância às prioridades estabelecidas;
- Acompanhamento da execução do PDTIC, inclusive revisões; e
- Disponibilidade orçamentária.

## **9 TERMOS E ABREVIACIONES**

**ANO** - Acordo de Nível Operacional

**ANS** - Acordo de Nível de Serviços de TIC

**CA** - Contratos de Apoio de TIC

**CNJ** - Conselho Nacional de Justiça

- SI** - Segurança da Informação
- TCU** - Tribunal de Contas da União
- TI** - Tecnologia da Informação
- TIC** - Tecnologia da Informação e Comunicação
- TRT10** - Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região

**PORTARIA PRE-SETIN N. 002, DE 25 DE JANEIRO DE 20**

**Anexo I**

**Plano Estratégico de  
Tecnologia da Informação e Comunicação  
PETIC 2015-2020**



# Composição do TRT

---

*Desembargador Pedro Luis Vicentin Foltran*

**Presidente e Corregedor**

Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães  
**Vice-Presidente**

Desembargador João Amílcar Silva e Souza Pavan

Desembargador Alencar Machado

Desembargadora Flávia Simões Falcão

Desembargador José Carlos de Almeida

Desembargador Mário Macedo Fernandes Caron

Desembargador José Carlos de Almeida

Desembargador Ricardo Alencar Machado

Desembargador Douglas de Almeida

Desembargadora Elaine Machado Vasconcelos

Desembargadora Elaine Machado Vasconcelos

Desembargador André Rodrigues Pereira da Veiga  
Damasceno

Desembargadora Elaine Machado Vasconcelos

Desembargadora Márcia Mazoni Cúrcio Ribeiro

Desembargador Graciano de Almeida

Desembargador Brasilino Santos Ramos



**PETIC - Planejamento Estratégico de TIC**

## Composição da Comissão de Tecnologia do TRT (2)

---

Desembargador Pedro Luís Vicentin Foltran  
**Presidente da Comissão de Tecnologia**

Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães  
**Vice-Presidente da Comissão de Tecnologia**

Desembargador André Rodrigues Pereira da Veiga Damasceno

Desembargador Alexandre Nery Rodrigues de Oliveira

Juiz Gustavo Carvalho Chehab

## Composição do Comitê de Segurança da Informação

---

Desembargador Pedro Luís Vicentin Foltran  
**Presidente do Comitê de Segurança da Informação**

Desembargadora Maria Regina Machado Guimarães  
**Vice-Presidente do Comitê de Segurança da Informação**

Desembargadora Márcia Mazoni Cúrcio Ribeiro

Desembargador José Leone Cordeiro Leite



**PETIC - Planejamento Estratégico de TIC**

# Sumário

---

Composição do TRT .....	
Composição da Comissão de Tecnologia do TRT (2015/2018) .....	
Composição do Comitê de Segurança da Informação (2015/2018) .....	
Introdução .....	
Organograma .....	
Metodologia .....	
Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações - PETIC .....	
Mapa Estratégico .....	
Objetivos Estratégicos .....	
Indicadores Estratégicos .....	
Objetivo 1 - Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC .....	
Objetivo 2 - Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas .....	
Objetivo 3 - Aprimorar a Governança de TIC .....	
Objetivo 4 - Aprimorar a Segurança da Informação .....	
Objetivo 5 - Monitorar a Gestão Orçamentária .....	
Objetivo 6 - Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços .....	
Objetivo 7 - Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC .....	
Alinhamento dos Indicadores Estratégicos .....	
Iniciativas Estratégicas de TIC .....	
Equipe de Elaboração do PETIC .....	



# Introdução

---

A área de Tecnologia da Informação e Comunicações – TIC atuava, inicialmente, como suporte administrativo. Atualmente, é considerada área essencial para que as organizações atinjam os objetivos e as metas institucionais. O uso da estratégia de TIC com os objetivos institucionais vai além da ideia de ferramenta de produtividade, tornando a TIC um instrumento de suporte administrativo.

O caminho para o êxito nas ações da área de TIC não está relacionado somente ao hardware e ao software, mas fundamentalmente com o alinhamento das estratégias desta área com as da organização, alcançando o objetivo. Necessário se faz, para isso, um monitoramento constante da adequação das estratégias de TIC aos objetivos e ao posicionamento do órgão e sua atuação dentro da sociedade. É a busca do aprimoramento e a expansão do uso de TIC para a qualidade dos serviços prestados pela Organização.

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicações - PETIC é instrumento utilizado para a ideia de que a área de TIC deve adotar para apoiar a estratégia da organização. Deve ser elaborado a partir de metodologia que já existe - desde o suporte ao usuário até a governança, passando pelas áreas de sistemas e de infraestrutura - e alcançar o alcance das metas estabelecidas pela organização dentro do horizonte definido.

Identificadas e estabelecidas as diretrizes, faz-se o alinhamento da estratégia da TIC à estratégia de negócio da organização - PEI. É nessa etapa que são identificadas as iniciativas que garantam o alcance dos objetivos estabelecidos.

O alinhamento estratégico é feito em duas etapas, o alinhamento estático e o dinâmico. O alinhamento estático elabora seu planejamento institucional, estabelece objetivos e estratégias que abrangem as diversas unidades, incluindo, além disso, as ações necessárias, dentro das respectivas áreas de atuação, para apoiar a organização no alcance das metas de negócio.

O alinhamento estratégico dinâmico ocorre no dia a dia, em consequência de alterações do cenário de atuação de negócio, de desdobramentos de ações das diversas unidades, de novas oportunidades, de novas demandas, de mudanças políticas.

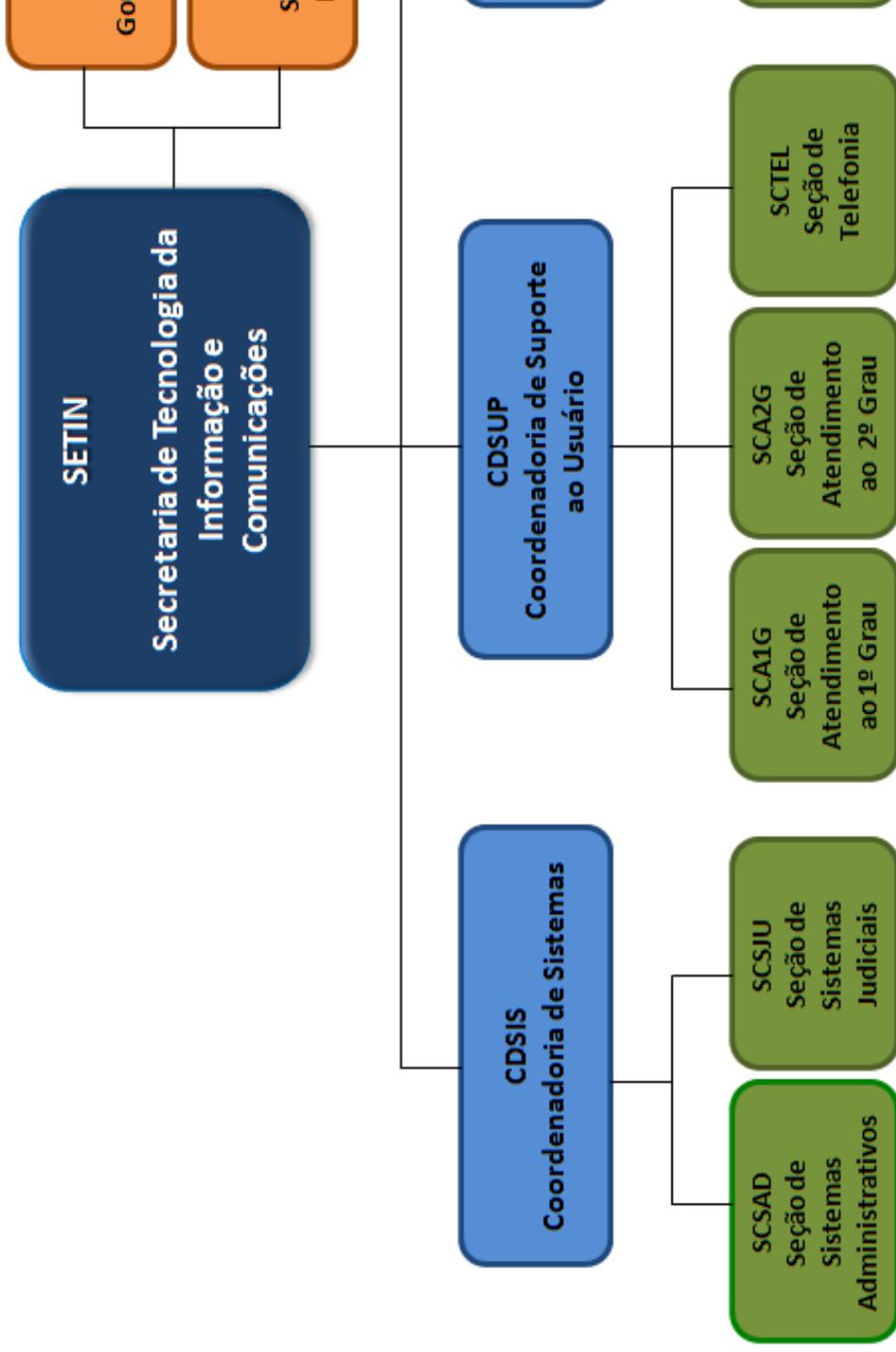
Para a área de TIC, o produto do alinhamento estático é o PETIC. E o desdobramento das iniciativas ali estabelecidas, em médio prazo, as quais serão consolidadas em novo plano: o Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicações - PETIC Dinâmico.



**PETIC - Planejamento Estratégico de TIC**

# Organograma da SETIN

A SETIN - Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações é uma Secretaria ligada à Presidência recursos de informática para todo o Tribunal Regional do Trabalho da 10ª Região.



# Metodologia

---

A metodologia usada para elaborar o PETIC do TRT da 10ª Região é o *Balanced Scorecard* - BSC, traduzido desenvolvido por Kaplan e Norton. O BSC é uma técnica que visa a integração e o balanceamento dos principais indicadores de uma instituição, desde os financeiros ou administrativos até os relativos aos processos internos, estabelecendo prioridades relevantes dentro da organização, ou seja, desdobramento dos indicadores corporativos em setores, com metas e indicadores

É um modelo de gestão que leva em consideração a necessidade das organizações atenderem a um conjunto de objetivos. Assim, o BSC faz uma análise sobre a missão, visão e estratégia da organização através de um conjunto de objetivos que formam a base para um sistema de gerenciamento estratégico e de comunicação. Com o BSC no centro do sistema, monitorar os resultados de curto prazo sob as perspectivas e avaliar a estratégia à luz do desempenho recente. As instituições modificam a estratégia, em tempo real, em função do aprendizado.

O TRT da 10ª Região publicou o PETIC pela primeira vez em 2010 com vigência até 2014. O PETIC apresenta o alinhamento de usar o BSC, o PETIC do TRT fez o alinhamento estratégico com alguns normativos, mencionados abaixo:

- Resolução CNJ nº 198, de 1º de julho de 2014 - PEI do Judiciário;
- Resolução CNJ nº 211, de 15 de dezembro de 2015 - Institui a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário;
- Resolução CSJT nº 145, de 28 de novembro de 2014 - PEI da Justiça do Trabalho de 2015 a 2020;
- Resolução CSJT nº 157, de 27 de novembro de 2015 - Revisão do PEI da Justiça do Trabalho de 2015 a 2020;
- Resolução CSJT nº 158, de 27 de novembro de 2015 - PETIC da JT para o período de 2015 a 2020;
- Resolução nº 91, de 16 de dezembro de 2014 - PEI do TRT da 10ª Região para o período de 2015 a 2020;
- Resolução Administrativa nº 75, de 15 de dezembro de 2015 - Composição da Comissão de TI do TRT da 10ª Região;
- Resolução Administrativa nº 83, de 15 de dezembro de 2015 - Composição do Comitê de Segurança da Informação do TRT da 10ª Região;

Além destas resoluções, a equipe de desenvolvimento do PETIC também participou das Reuniões de Trabalho promovidas pela Coordenadoria de Gestão Estratégica do TRT - CDEST. O levantamento das informações foi realizado em conjunto com a Seção de Governança de TI - SCGOV em conjunto com a Seção de



**PETIC - Planejamento Estratégico de TIC**

# Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

O mapa estratégico é a representação visual da estratégia, ilustrando em uma figura as perspectivas que fornece um modelo que demonstra como as estratégias ligam-se aos processos organizacionais. Ele procura representar tanto o ambiente interno como externo, analisando a situação gerencial sob quatro perspectivas.

A missão é o objetivo fundamental de uma organização e traduz sua finalidade. Ela é o enunciado dos propósitos primordiais de atuação e o ponto de partida para a definição de objetivos. Deve ser breve e simples, de fácil compreensão e apresentada no mapa estratégico, servindo de guia e orientação para os colaboradores da empresa. Sua função é definir os propósitos.

## Missão da SETIN:

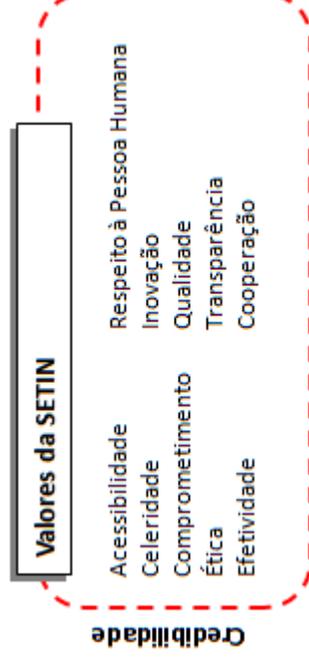
Prover e manter serviços e soluções efetivas de Tecnologia da Informação e Comunicação que viabilizem e priorizem a função institucional do TRT da Décima Região.

A tradução da visão ajuda os gerentes a desenvolverem o consenso em torno da estratégia da instituição, atuando em nível local. A visão da instituição estabelece o consenso entre a visão e a estratégia. A visão é o enunciado das aspirações de uma organização. Indica como a organização pretende estar no futuro. Representa algo que a organização acredita poder vir a ser real. A visão é apresentada no mapa estratégico.

## Visão da SETIN:

Ser reconhecida pela excelência dos serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

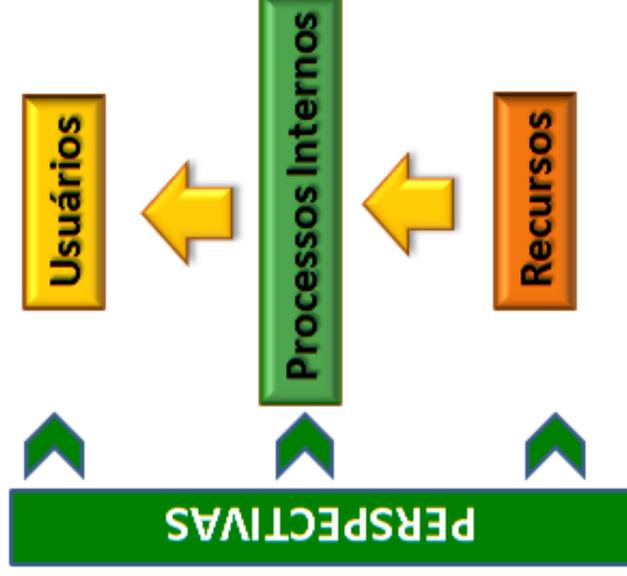
Os valores são o conjunto de hábitos e costumes que estruturam a prática da organização. Reflete Normalmente, os valores representam um conjunto de crenças ou princípios morais que informam às pessoas com na organização. Elencar os valores é uma maneira de transmitir um sentido comum a todos os membros da or apresentados no mapa estratégico.



- **Credibilidade:** é a capacidade de conseguir conquistar a confiança do seu público alvo, transmitindo co resultados comprovados pela satisfação dos usuários ao longo do tempo.
- **Accessibilidade:** promover o acesso a produtos, serviços e informação, com os meios que a tecnol usuários da SETIN.
- **Celeridade:** entregar produtos e serviços de forma rápida, procurando atender às requisições com pres apresentadas, empenhando as habilidades individuais em benefício da organização.
- **Comprometimento:** criar um ambiente que permita aos servidores da SETIN se identificar com a a
- **Ética:** levar os gestores e colaboradores da SETIN a conduzir suas atividades de maneira responsável e ír
- **Efetividade:** produzir resultados palpáveis, fazer o que tem que ser feito, com objetividade, segui definidos.
- **Respeito à Pessoa Humana:** reconhecer que todos devem ser tratados com respeito, entendendo as di respeitando os diferentes níveis de conhecimento em relação ao uso da tecnologia.
- **Inovação:** criar processos, ferramentas, produtos e serviços, buscar soluções inovadoras para atender tecnologia.

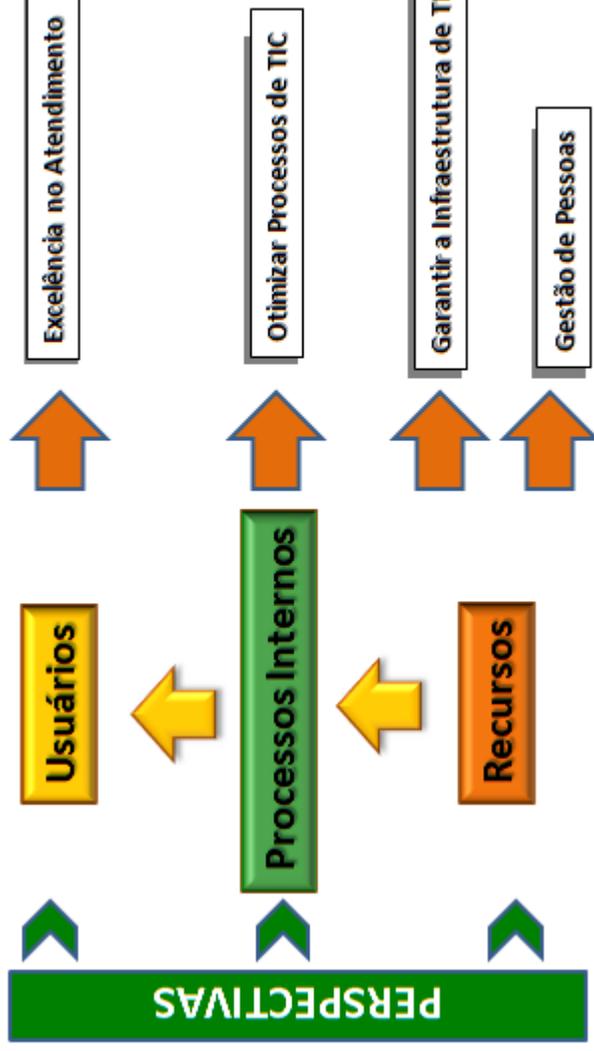
- **Qualidade:** conscientizar os colaboradores sobre a necessidade de realizar a melhoria constante, sobre técnicas, com o fim de aumentar a produtividade, controlando os custos, eliminando os desperdícios e resultados às reais necessidades dos usuários.
- **Transparência:** comunicar as ações com clareza, aumentar a comunicação interna, divulgar e atualizar atividades desenvolvidas.
- **Cooperação:** envolver os servidores no processo de criação de novas soluções, melhoria de processos e apresentações, compartilhando conhecimentos e agendas, buscando um resultado comum e que traga benefícios para todos.

As perspectivas refletem a visão e a estratégia organizacionais, formando um conjunto coeso e integrado de estratégias que se relacionam e formam um fluxo ou diagrama de causa e efeito. O BSC originalmente é dividido em Clientes, Processos Internos e do Aprendizado e Crescimento. No TRT, as quatro perspectivas foram consideradas e foi chamada de "Usuários" e a perspectiva recursos, engloba a perspectiva financeira e a perspectiva do aprendizado e crescimento.

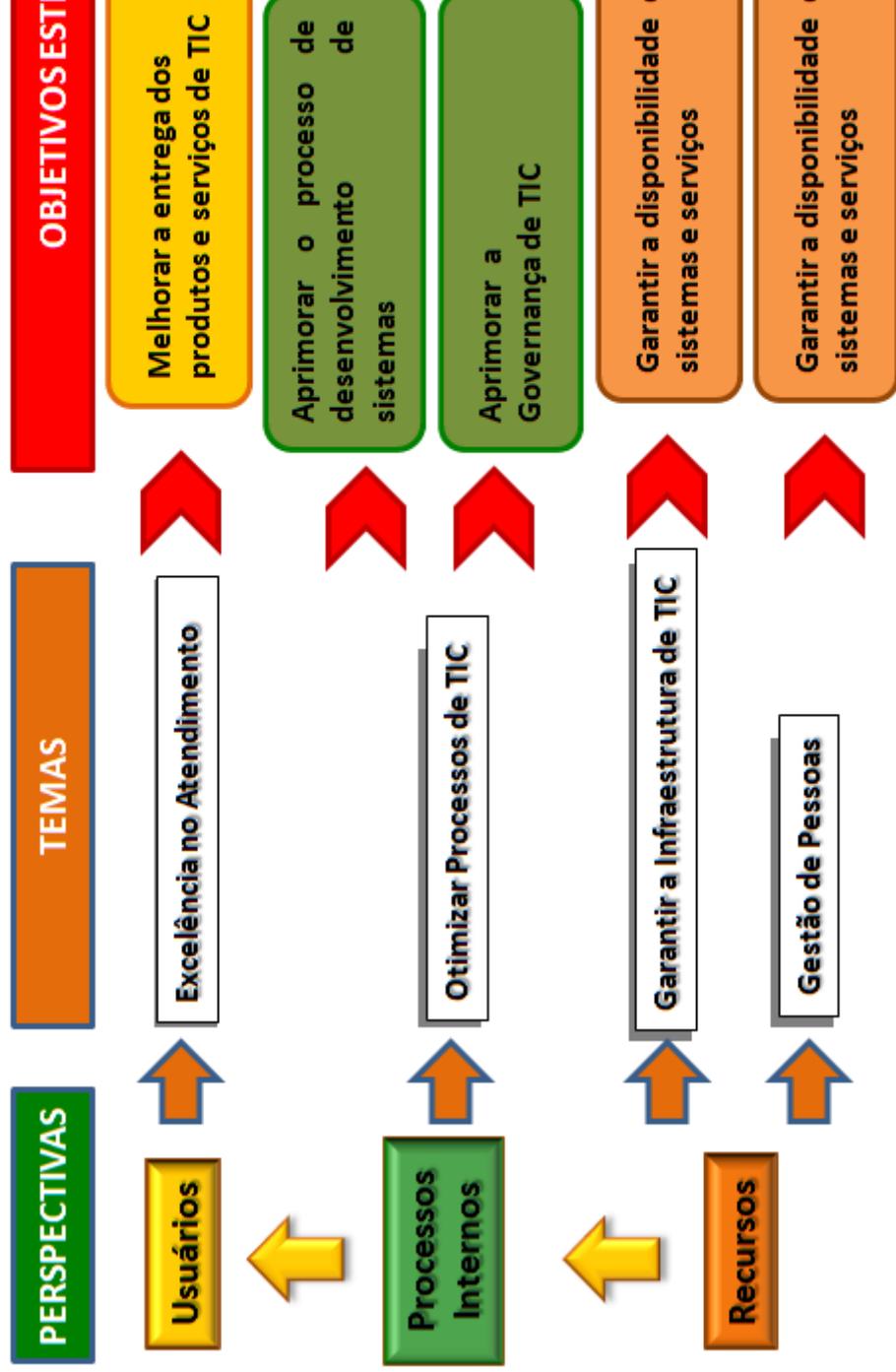


Os temas estratégicos são o foco de atuação que a organização pretende trabalhar. Podem estar relacionados com a visão estratégica. São criados para alavancar o destino da organização. Devem ser viáveis e coerentes com a visão estratégica. São criados para alavancar o destino da organização estratégica para trabalhar no PETIC. As perspectivas foram divididas em temas, conforme apresentado a seguir:

- Perspectiva do Usuário, com o Tema "Excelência no atendimento",
- Perspectiva de Processos Internos, com o tema "Otimizar os processos de TIC" e
- Perspectiva de Recursos com dois temas, "Garantir a infraestrutura de TIC" e "Gestão de Pessoas".



Os objetivos estratégicos são os resultados que a organização pretende atingir. Geralmente são enunciados em termos de desempenho que permitem medir os resultados que serão obtidos pela organização. No processo de definição de objetivos estratégicos, devem ser criados critérios quantificáveis que possam depois ser medidos por indicadores, pois assim os resultados podem ser avaliados. O SETIN elencou sete objetivos estratégicos, relacionados aos temas e distribuídos nas perspectivas.

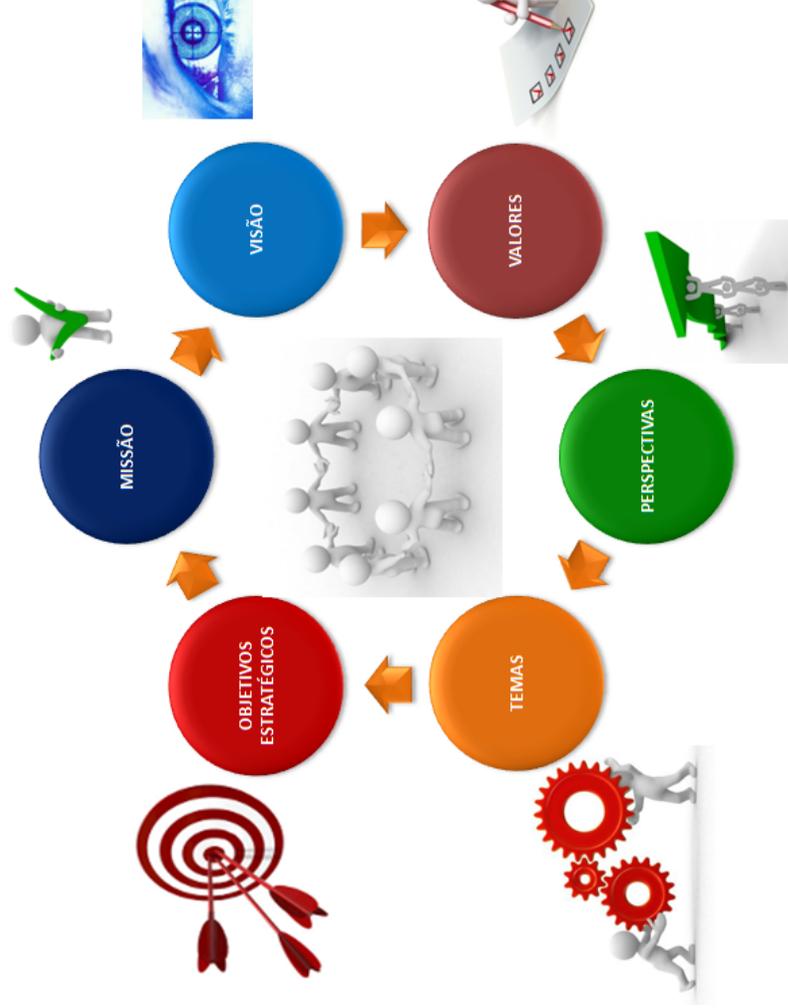


Os indicadores informam como será medido e acompanhado o sucesso da estratégia. Os indicadores devem ser sobre o evento a analisar, devem ser de fácil obtenção, coerentes com a missão e a visão organizacional. Eles são mensurados de acordo com uma unidade de medida especificada e identificada de maneira clara ou valores determinados. Devem ser coerentes com os fins estabelecidos, medindo e controlando os resultados estratégicos. Deve haver um indicador relacionado.

# Mapa Estratégico

O Mapa Estratégico do PETIC apresenta o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação apresentadas as perspectivas adotadas com o auxílio da metodologia do *Balanced Scorecard*, com os temas abarcando objetivos estratégicos e metas definidos para cada tema.

O mapa estratégico traduz a missão, a visão e a estratégia da organização em um conjunto abrangente de comportamentos e o desempenho institucionais. Os propósitos do mapa são definir e comunicar, de modo claro e preciso, e para os servidores, o foco e a estratégia de atuação escolhidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação e suas ações impactam no alcance dos resultados desejados. Também serve para subsidiar a alocação de esforços e recursos.



**Missão da SETIN:**

Prover e manter serviços e soluções efetivas de Tecnologia da Informação e Comunicação que viabilizem e priorizem a função institucional do TRT da Décima Região.

**Visão da SETIN:**

Ser reconhecida pela excelência dos serviços e soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação.

**Valores da SETIN**

- Res: Acessibilidade
- Inov: Celeridade
- Qual: Comprometimento
- Trat: Ética
- Coo: Efetividade

**Credibilidade**

**Usuários**

Excelência no atendimento

Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC

**Processos Internos**

Otimizar Processos de TIC

Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas

Aprimorar a Segurança da Informação

Aprimorar a Governança de TIC

Aprimorar a Gestão Orçamentária

**Recursos**

Garantir a Infraestrutura de TIC

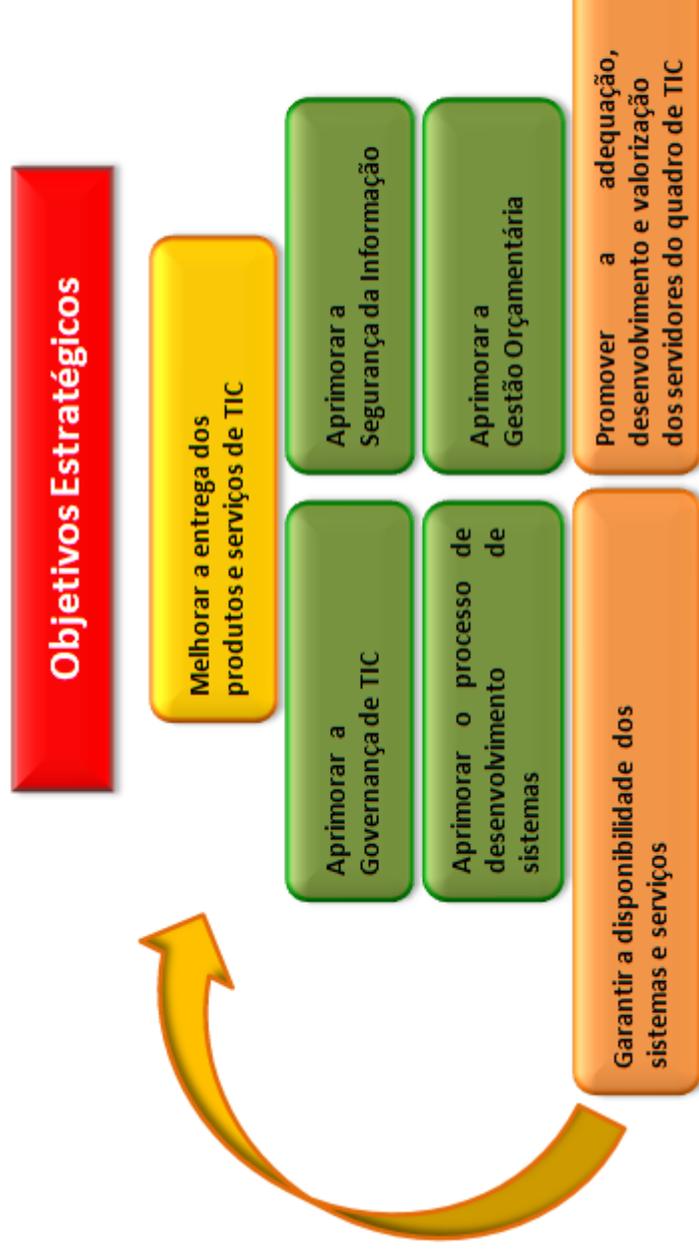
Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços

Gestão de Pessoas

Promover a adequação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC

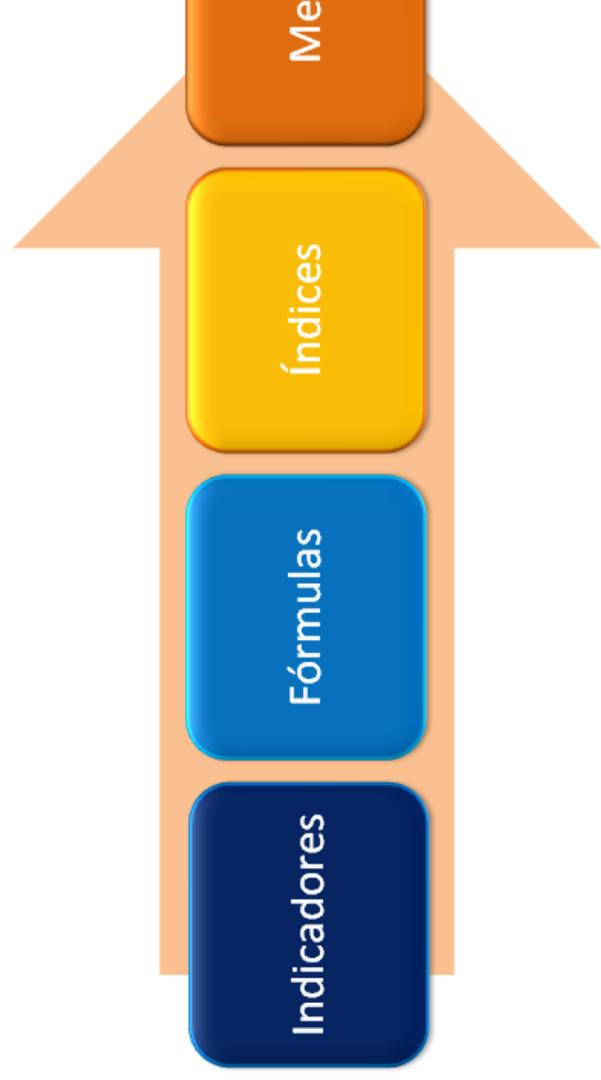
# Objetivos Estratégicos

Os objetivos são os resultados quantitativos e/ou qualitativos que a organização pretende atingir, em um desdobramento da visão institucional. Os objetivos devem ser definidos de forma concreta e devem ser passíveis de serem avaliados, realistas, alcançáveis e com prazo determinado para obtenção. Normalmente são e será feito, com foco em indicadores de desempenho que permitam medir os resultados que serão alcançados e quantificável que permite avaliar se os resultados que se pretende atingir foram alcançados. Este critério é estratégico ao menos um indicador é informado e mensurado.



## Indicadores Estratégicos

Indicadores são formas de representação quantificável de características de processos, utilizados para a longo do tempo. Os indicadores estratégicos informam “o quanto” a organização se encontra na direção do desempenho dos objetivos estratégicos. Os indicadores são apresentados por meio de uma fórmula de obtenção deverão ser alcançadas em um período de tempo. A fórmula de obtenção demonstra como o indicador é calculado e quantifica o indicador. O resultado é o valor obtido para o indicador. A meta é o objetivo gerencial que se pretende



# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: USUÁRIOS**

**TEMA:** Excelência no atendimento

**OBJETIVO 1:** Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC

## 1.1. Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços de TIC.

Responsável pelo indicador: <b>SETIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDEST</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: <b>avaliar a qualidade dos serviços prestados pela SETIN na visão do usuário interno</b>	

**Fórmula: ISUI** = 
$$\frac{(ISUI_{Atend} \times 3) + (ISUI_{Sist} \times 2) + (ISUI_{Equip} \times 2) + (ISUI_{Serv} \times 2)}{9}$$
, onde:

*ISUI* = Índice de Satisfação dos Usuários Internos

*ISUIAtend* = Índice de satisfação dos usuários internos com atendimento

*ISUISist* = Índice de satisfação dos usuários internos com sistemas

*ISUIEquip* = Índice de satisfação dos usuários internos com equipamentos

*ISUIServ* = Índice de satisfação dos usuários internos com serviços

**Meta:** Atingir 80% de satisfação do usuário até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	55%	60%	65%	70%	75%	80%

Glossário:

⇒ **Índices de satisfação de sistemas / equipamentos**

Parâmetros obtidos pelo CDEST junto ao usuário

# Indicadores Estratégicos



**PERSPECTIVA: USUÁRIOS**

**TEMA: Excelência no atendimento**

**OBJETIVO 1: Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC**

## 1.2. Índice de satisfação dos usuários externos com os serviços de TIC.

Responsável pelo indicador: <b>SETIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDEST</b>
Periodicidade: <b>SEMESTRAL</b>	
Justificativa: <b>avaliar a qualidade dos serviços prestados pela SETIN na visão do usuário externo</b>	

**Fórmula:  $ISUE = \frac{(ISUEAtend \times 3) + (ISUESist \times 2) + (ISUEEquip \times 2) + (ISUEServ \times 2)}{9}$** , onde:

$ISUE$  = Índice de Satisfação dos Usuários Externos

$ISUEAtend$  = Índice de satisfação dos usuários externos com atendimento

$ISUESist$  = Índice de satisfação dos usuários externos com sistemas

$ISUEEquip$  = Índice de satisfação dos usuários externos com equipamentos

$ISUEServ$  = Índice de satisfação dos usuários externos com serviços

**Meta:** Atingir 80% de satisfação do usuário até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	55%	60%	65%	70%	75%	80%

Glossário:

→ **Índices de satisfação dos sistemas / equipamentos**

Parâmetros obtidos pela CDEST junto

# Indicadores Estratégicos



**PERSPECTIVA: USUÁRIOS**

**TEMA: Excelência no atendimento**

**OBJETIVO 1: Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC**

## 1.3. Índice de gerenciamento de serviços de terceiros.

Responsável pelo indicador: <b>SETIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>Coordenadorias</b>
Periodicidade: <b>MENSAL</b>	
Justificativa: <b>instrumento de gestão da qualidade dos serviços de suporte à infraestrutura, suporte ao usuário e suporte à telefonia, prestados por terceiros, que afetam diretamente a qualidade dos serviços que a TI entrega aos usuários.</b>	

**Fórmula:**  $IGST = \frac{Q_{SANSCumpr}}{Q_{SANS}} \times 100$ , onde:

*IGST* = Índice de Gerenciamento de Serviços de Terceiros

*QSANSCumpr* = Quantidade de solicitações atendidas que cumpriram os ANSs estabelecidos

*QSANS* = Quantidade total de solicitações com ANSs estabelecidos

**Meta:** Atingir o percentual de 98% dos chamados atendidos conforme ANS estabelecidos até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
----		92%	93%	95%	97%	98%

### Glossário:

- ⇒ **Índice de Gerenciamento de Serviços de Terceiros (Indicador 1.3)**  
Parâmetros obtidos pelo SUPORTE 10, sistema de atendimento da 10ª Região.
- ⇒ **ANS (Indicador 1)**  
Acordo de Nível de Serviço (Service Level Agreement) é a especificação da quantidade e a qualidade dos serviços prestados bem como as condições de não se alcançarem os níveis estabelecidos.
- ⇒ **Solicitações (Indicador 1)**  
São as solicitações de atendimento efetuadas pelo usuário no sistema de atendimento.

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 2: Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas.

## 2.1. Índice de sistemas documentados.

Responsável pelo indicador: <b>CDSIS</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDSIS</b>
Periodicidade: <b>SEMESTRAL</b>	
Justificativa: Minimizar atendimento por falta de conhecimento do usuário	

**Fórmula:**  $ISD = \frac{QTS_{Doc}}{QTS} \times 100$ , onde:

*ISD* = Índice de Sistemas Documentados

*QTS<sub>Doc</sub>* = Quantidade de sistemas com documentação

*QTS* = Quantidade total de sistemas implantados

**Meta:** 100% dos sistemas documentados até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
----		20%	45%	65%	95%	100%

### Glossário:

- ➔ **Sistemas con**  
São os sisten  
de 2015 que
- ➔ **Total de siste**  
Trata-se da  
informática i

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 2: Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas.

Processos Internos

## 2.2. Índice de qualidade dos sistemas.

Responsável pelo indicador: <b>CDSIS</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDSUP</b>
Periodicidade: <b>MENSAL</b>	
Justificativa: Monitorar a qualidade dos sistemas implantados	

**Fórmula:**  $IQS = QTS_{Assist}$ , onde:

$IQS$  = Índice de Qualidade dos Sistemas

$QTS_{Assist}$  = Quantidade de solicitações referentes a sistemas registradas na ferramenta de gerenciamento de serviços de TIC

**Meta:** redução de 10% ao ano na quantidade de chamados referentes a sistemas.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	Linha	2016-	2017-	2018-	2019-
	de base	10%	10%	10%	10%

### Glossário:

- ⇒ **Solicitações**  
São os chamados que referem a informática

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 3: Aprimorar a Governança de TIC.

## 3.1. Índice de atendimento aos padrões de TIC recomendados pela Resolução CNJ 211/2015.

Responsável pelo indicador: <b>Comissão de TI</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SETIN</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Atender a determinações legais - ação de conformidade/ <i>compliance</i>	

**Fórmula:**  $IAPTIC = \frac{QPTIC_{Aten}}{QPTIC} \times 100$ , onde:

*IAPTIC* = Índice de Atendimento aos Padrões de TIC

*QPTICAten* = Quantidade de padrões de TIC atendidos

*QPTIC* = Quantidade de padrões nacionais de TIC definidos no Plano de Trabalho da Resolução CNJ n.º 211/2015

**Meta:** 95% dos padrões estabelecidos para na resolução CNJ 211/2015 implantados até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	59%	75%	85%	90%	95%	100%



PETIC - Planejamento Estratégico de TIC



Glossário:

- **Governança Corrip**  
Governança Co organizações são envolvendo os Conselho de Adm órgãos de contro
- **Governança de T**  
Governança de normas, métodos alta administração direção e o c tecnologia da inf aceitável de risc processos da on objetivos desta uso da TI agreg 2308/2010)
- **Índice de atendi**  
 **pela Resolução C**  
Os padrões naci Plano de Trabalh 211/2015, quant

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 3: Aprimorar a Governança de TIC.

Processos Internos

## 3.2. Índice de utilização da metodologia de gerenciamento de projetos - MGP TRT 10.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCGOV</b>
Periodicidade: <b>SEMESTRAL</b>	
Justificativa: Aperfeiçoar a gestão das ações em curso na TI	

**Fórmula:**  $IUMGP = \frac{QDMGP}{QD} \times 100$ , onde:

*IUMGP* = Índice de Utilização da Metodologia de Gerenciamento de Projetos

*QDMGP* = Quantidade de demandas que seguem a MGP

*QD* = Quantidade total de demandas

**Meta:** Atingir 90% de demandas alinhadas à MGP até 2020.

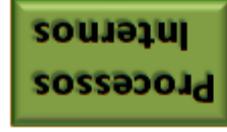
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
---		20%	35%	55%	80%	90%

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 3: Aprimorar a Governança de TIC.



## 3.3. Índice de mapeamento dos processos de TIC.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>Coordenadorias</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Facilitar a medição e o monitoramento dos serviços entregues pela TI	

**Fórmula:**  $IMPTIC = \frac{QPM_{ap}}{QP} \times 100$ , onde:

*IMPTIC* = Índice de Mapeamento dos Processo de TIC

*QPM<sub>ap</sub>* = Quantidade de processos mapeados

*QP* = Quantidade total de processos de TIC

**Meta:** 100% dos processos de TIC mapeados até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	50%	55%	60%	65%	70%

Glossário:

⇒ **Processos mapeados**

São todos os processos identificados e mapeados claramente defini

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 3: Aprimorar a Governança de TIC.

Processos Internos

ot

## 3.4. Índice de execução das ações do PDTIC.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCGOV</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Aperfeiçoar e monitorar a utilização dos recursos aplicados em TI	

**Fórmula:**  $IEPDTI = \frac{QAPDTI_{Exec}}{QAPDTI} \times 100$ , onde:

$IEPDTI$  = Índice de Execução das Ações do PDTIC

$QAPDTI_{Exec}$  = Quantidade de ações previstas no PDTIC executadas no exercício

$QAPDTI$  = Quantidade total de ações previstas no PDTIC para o exercício

**Meta:** Atingir 90% de sucesso na execução das ações até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	30%	50%	60%	75%	90%

Glossário:

⇒ **PDTIC (Indicador)**

É o Plano Diretor contém o detalhamento das metas a serem alcançadas e as medidas necessárias para alcançar as metas. É o Plano Diretor contêm o detalhamento das metas a serem alcançadas e as medidas necessárias para alcançar as metas. É o Plano Diretor contêm o detalhamento das metas a serem alcançadas e as medidas necessárias para alcançar as metas.

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 3: Aprimorar a Governança de TIC.

Processos Internos

## 3.5. Índice de maturidade nos processos de Governança de TIC.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCGOV</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Monitorar o nível da implementação das melhores práticas de governança de TIC	

**Fórmula:**  $IMGTI = \frac{QCCOBIT}{QCOBIT} \times 100$ , onde:

*IMGTI* = Índice de Maturidade nos processos de Governança de TI

*QCCOBIT* = Quantidade de questões em conformidade com questionários do COBIT aplicados

*QCOBIT* = Quantidade total questões de questionários do COBIT aplicados

**Meta:** Nível 3 (processo definido) em todos os Domínios do COBIT para 40% dos processos de TIC até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	20%	25%	30%	35%	40%

Glossário:

- ⇒ **COBIT (Indicador)**  
É um guia de boas práticas de informação (TI) desenvolvido pelo Systems Audit and Control (TCU), com referência a ser utilizado de TIC. O COBIT é um *framework*, abordagem auditoria, ferramenta, principalmente, para investimentos e avaliação dos resultados.

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 4: Aprimorar a Segurança da Informação.



Otimizar

## 4.1. Índice de normatização em segurança da informação

Responsável pelo indicador: <b>SCSIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCSIN</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Garantir a aplicação da Política de Segurança da Informação	

**Fórmula:**  $INSI = \frac{QNSIPub}{QNSI} \times 100$ , onde:

*INSI* = Índice de Normatização em Segurança da Informação

*QNSIPub* = Quantidade de NSI publicadas

*QNSI* = Quantidade de NSI identificadas

**Meta:** 70% das NSI identificadas publicadas até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	30%	40%	50%	60%	70%

Glossário:

⇒ *NSI* - Normas de Segurança da Informação (Indicador 4.1)

É a materialização da Segurança da Informação em aquelas minutas e aprovações aprovadas pelo Comitê de Segurança da Informação

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 4: Aprimorar a Segurança da Informação.



Otir

## 4.2. Índice de implantação do Plano de Continuidade de TIC – PCTIC.

Responsável pelo indicador: <b>SCSIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCSIN</b>
Periodicidade: <b>MENSAL</b>	
Justificativa: Possibilitar o suporte ao funcionamento contínuo das atividades fim do TRT 10	

**Fórmula:**  $IPC = \frac{QAEAP^{Exec}}{QAEAP} \times 100$ , onde:

*IPC* = Índice de Implantação do Plano de Continuidade de TIC

*QAEAPExec* = Quantidade de ações da EAP executadas

*QAEAP* = Quantidade total de ações da EAP

**Meta:** Atingir 100% de implantação do PCTI até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
----		0%	50%	70%	90%	100%

Glossário:

⇒ *PCTIC - Plano 4.2)*

É o conjunto de adotados em caso suporta os serviço

# Indicadores Estratégicos

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

TEMA: Otimizar Processos de TIC

OBJETIVO 5: Aprimorar a Gestão Orçamentária.

## 5.1. Índice de eficiência na execução do orçamento

Responsável pelo indicador: <b>SETIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SGOV</b>
Periodicidade: <b>MENSAL</b>	
Justificativa: Monitorar a utilização dos recursos orçamentários alocados a TI	

**Fórmula:**  $IEO = \frac{OrçExec}{OrçAprov} \times 100$ , onde:

*IEO* = Índice de Eficiência na Execução do Orçamento

*OrçExec* = Orçamento executado

*OrçAprov* = Orçamento aprovado

**Meta:** Atingir 98% de eficiência na execução do orçamento anual até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	90%	92%	94%	96%	98%

Glossário:

- ⇒ **Orçamento executado**  
É o valor total das ações de Tecnologia da Informação.
- ⇒ **Orçamento aprovado**  
São os recursos recebidos pela Administração de TIC, nas ações de TIC.
- ⇒ **Bens e serviços**  
**Comunicações**  
São os equipamentos, materiais, Unidade de Trabalho, etc., objetivando melhorar a eficiência dos serviços prestados ao TI.

# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Garantir infraestrutura de TIC**

**OBJETIVO 6: Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços**

**Recursos**

Garantir sistemas

## 6.1. Índice de disponibilidade dos serviços de TIC.

Responsável pelo indicador: <b>CDTEC</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDTEC</b>
Periodicidade: <b>MENSAL</b>	
Justificativa: Maximizar a disponibilidade dos sistemas e serviços entregues pela SETIN	

**Fórmula:**  $IDS = \frac{QHDisp}{QH} \times 100$ , onde:

*IDS* = Índice de Disponibilidade de Serviços de TIC

*QHDisp* = Quantidade de horas de disponibilidade dos serviços de TIC no período

*QH* = Quantidade total de horas no período

**Meta:** Atingir 99% de disponibilidade de sistemas e serviços até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	95%	96%	97%	98%	99%

Glossário:

- ⇒ **Disponibilidade dos sistemas:** Significa a infraestrutura de serviços necessários no TRT 10, tais como comunicação de Gabinete Virtual.

# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Garantir infraestrutura de TIC**

**OBJETIVO 6: Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços**

Garantir sistemas

Recursos

## 6.2. Índice de ativos de TIC com assistência técnica.

Responsável pelo indicador: <b>CDTEC/CDSUP</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDTEC/CDSUP</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Minimizar a possibilidade de equipamento parado por falta de manutenção	

$$\text{Fórmula: } IAT = \left[ \frac{\left(\frac{QAI\text{Ass}}{QAI\text{A}}\right) + \left(\frac{QAM\text{Ass}}{QAM}\right) + \left(\frac{QAT\text{Ass}}{QAT}\right)}{3} \right] \times 100, \text{ onde:}$$

*IAT* = Índice de Ativos com Assistência Técnica

*QAIAss* = Quantidade de ativos de TIC de infraestrutura com assistência técnica

*QAI* = Quantidade total de ativos de TIC de infraestrutura

*QAMAss* = Quantidade de ativos de TIC de microinformática com assistência técnica

*QAM* = Quantidade total de ativos de TIC de microinformática

*QATAss* = Quantidade de ativos de TIC de telefonia assistência técnica

*QAT* = Quantidade total de ativos de TIC de telefonia

**Meta:** Garantir que 95% dos ativos estejam cobertos por assistência técnica até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	80%	82%	86%	92%	95%

**TIC**

PETIC - Planejamento Estratégico de TIC

Glossário:

- ➔ **Ativos de TIC de infraestrutura:** Equipamentos de geralmete cer equipamentos ser de banco de dados
- ➔ **Ativos de TIC de microinformática:** Equipamentos de ao usuário, in microcomputador
- ➔ **Ativos de TIC de telefonia:** Equipamentos ut telefônica, tais c Audível e centrais
- ➔ **Configurações atualizadas:** Garantia que os última versão d Windows nos micr

# Indicadores Estratégicos

Recursos

Garantir sistemas

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Garantir infraestrutura de TIC**

**OBJETIVO 6: Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços**

## 6.3. Índice de ativos de TIC com configuração atualizada.

Responsável pelo indicador: <b>CDTEC</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>CDTEC</b>
Periodicidade: <b>SEMESTRAL</b>	
Justificativa: Minimizar a possibilidade de mau funcionamento dos equipamentos	

$$\text{Fórmula: } IACA = \left[ \frac{\left( \frac{QAI\text{Atual}}{QAI\text{A}} \right) + \left( \frac{QAM\text{Atual}}{QAM} \right) + \left( \frac{QAT\text{Atual}}{QAT} \right)}{3} \right] \times 100, \text{ onde:}$$

*IACA* = Índice de Ativos com Configuração Atualizada

*QAIAtual* = Quantidade de ativos de TIC de infraestrutura atualizados

*QAI* = Quantidade total de ativos de TIC de infraestrutura

*QAMAtual* = Quantidade de ativos de TIC de microinformática atualizados

*QAM* = Quantidade total de ativos de TIC de microinformática

*QATAtual* = Quantidade de ativos de TIC de telefonia atualizados

*QAT* = Quantidade total de ativos de TIC de telefonia

**Meta:** Atingir 90% de ativos de TIC atualizados mensalmente até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
---	80%	82%	86%	88%	90%

Glossário:

⇒ **Assistência técnica**

Diz que um ativo de TIC não existe cobertura de manutenção do produto ou de serviços

# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Gestão de Pessoas**

**OBJETIVO 7: Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC**

## 7.1. Índice de aderência do quadro de pessoal à Resolução CNJ 211/2015

Responsável pelo indicador: <b>SETIN</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCGOV</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Atender a recomendação de órgãos superiores e, bem assim, melhorar a capacidade e a qualidade no atendimento das demandas da SETIN.	

**Fórmula:**  $IAQP = \frac{QSTI}{QSTIMin} \times 100$ , onde:

*IAQP* = Índice de Aderência do Quadro de Pessoal

*QSTI* = Quantidade de servidores de TI

*QSTIMin* = Quantidade mínima de servidores de TI exigida pela Resolução CNJ n.º 211/2015

**Meta:** Atingir 70% do quadro mínimo de pessoal recomendado na Resolução CNJ n.º 211/2015 até 2020.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	40%	40%	50%	75%	90%	100%



Ges

Promover o desenvolvimento dos serviços

Glossário:

⇒ **Quadro mínimo de pessoal (Indicador 7.1)**

Refere-se à adequação de pessoal TIC na proporção de

# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Gestão de Pessoas**

**OBJETIVO 7: Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC**

## 7.2. Índice de capacitação técnica.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>Coordenadorias</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Garantir a atualização do conhecimento técnico dos servidores da TI	

**Fórmula:**  $ICT = \frac{QSCTéc}{QS} \times 100$ , onde:

*ICT* = Índice de Capacitação Técnica

*QSCTéc* = Quantidade de servidores de TI com pelo menos 30h de capacitação técnica no ano

*QS* = Quantidade de servidores de TI

**Meta:** Garantir o mínimo de 30 horas de capacitação anual para 50% dos servidores de TIC até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
---	10%	20%	30%	40%	50%



Ges

Promover o desenvolvimento dos servidores

Glossário:

⇒ **Capacitação técnica**

Diz respeito à capacitação dos servidores da área de TI para desenvolver habilidades e competências necessárias ao desempenho das atividades.

# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Gestão de Pessoas**

**OBJETIVO 7: Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC**

## 7.3. Índice de capacitação gerencial.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>Coordenadorias</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Garantir a atualização do conhecimento gerencial dos servidores da TI.	

**Fórmula:**  $ICG = \frac{QSCGer}{QS} \times 100$ , onde:

*ICG* = Índice de Capacitação Gerencial

*QSCGer* = Quantidade de servidores de TI com pelo menos 30h de capacitação gerencial no ano

*QS* = Quantidade de servidores de TI

**Meta:** Garantir o mínimo de 30 horas de capacitação anual para 50% dos gestores de TIC.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	10%	20%	30%	40%	50%



Ges

Promover o desenvolvimento dos servidores

Glossário:

### ↳ Capacitação gerencial

Diz respeito à capacitação dos servidores da área de TI para desenvolver habilidades e competências necessárias para a realização das atividades profissionais.

# Indicadores Estratégicos

**PERSPECTIVA: RECURSOS**

**TEMA: Gestão de Pessoas**

**OBJETIVO 7: Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TIC**

## 7.4. Índice de execução do Plano de Capacitação.

Responsável pelo indicador: <b>SCGOV</b>	Responsável pelos parâmetros: <b>SCGOV</b>
Periodicidade: <b>ANUAL</b>	
Justificativa: Monitorar e avaliar o planejamento de capacitação da SETIN	

**Fórmula:**  $IEPC = \frac{QH_{Exec}}{QH} \times 100$ , onde:

*IEPC* = Índice de Execução do Plano de Capacitação

*QH<sub>Exec</sub>* = Quantidade total de homens X hora do Plano executadas

*QH* = Quantidade total de homens X hora do Plano

**Meta:** Garantir o mínimo de 90% de execução do Plano de Capacitação até 2020.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
----	15%	20%	40%	60%	80%



Ges

Promover o desenvolvimento dos servidores

Glossário:

⇒ **Plano de Capacitação**

Lista os cursos de desenvolvimento das atividades dos servidores para cada

# Alinhamento dos Indicadores

ALINHAMENTO DE INDICADORES				
OBJETIVO	INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR	INDICADOR
PETIC TRT10 2015-2020		PEI TRT10 2015-2020		PETIC - JT 2015-2020
<b>1: Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TI</b>	1.1 - Índice de satisfação dos usuários internos com os serviços de TIC. 1.2 - Índice de satisfação dos usuários externos com os serviços de TI. 1.3 - Índice de gerenciamento de Serviços de Terceiros.	<b>11. Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC</b>	11.1 - Índice de Satisfação dos Usuários de TI (ISUTI) 11.3 - Incremento no Orçamento de TI (IOTI)	<b>1. Primar pela satisfação do usuário de TIC</b>  1.1 - Índice de satisfação de usuários externos com a qualidade dos serviços e sistemas de TIC fornecidos (ISUE) 1.2 - Índice de satisfação de usuários internos de TIC (ISUI)
	<b>2: Aprimorar o processo de desenvolvimento de sistemas</b>  2.1 Índice de sistemas documentados. 2.2 - Índice de qualidade dos sistemas.	---	---	---
<b>3: Aprimorar a Governança de TI</b>  3.1 Índice de atendimento aos padrões de TIC recomendados pela Resolução CNJ n.º 211/2015. 3.2 - Índice de implantação de metodologia de gerenciamento de projetos. 3.3 - Índice de mapeamento dos serviços de TI. 3.4 - Índice de execução das ações do PDTI. 3.5 - Índice de maturidade nos processos de Governança de TI.	<b>11. Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC</b>	11.2 - iGovTIC	<b>2. Aprimorar a gestão e governança de TIC</b>	2.1 - Índice de Governança de TI (iGovTI, versão 2014, conforme TCU)

# Alinhamento dos Indicadores

ALINHAMENTO DE INDICADORES					
PETIC TRT10 2015-2020		PEI TRT10 2015-2020		PETIC - JT 2015-2020	
OBJETIVO	INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR
4: Aprimorar a Segurança da Informação	4.1 Índice de normatização em segurança da informação. 4.2 - Índice de implantação do Plano de Continuidade de	---	---	4. Aprimorar a gestão de riscos de TIC	4.1 - ISN - Índice de soluções nacionais críticas de TIC com riscos mapeados
5: Aprimorar a Gestão Orçamentária.	5.1 Índice de eficiência na execução do orçamento.	8. Melhorar a qualidade do gasto público	8.1 - Índice de Redução de Inscrição de Restos a Pagar Não-processados (IRIRPnp) 8.2 - Índice de Execução do Orçamento Disponibilizado (IEOD) 8.3 - Índice de Cancelamento de Restos a Pagar Total (ICRPT)	10. Buscar a excelência na gestão orçamentária e de custos	10.1 - Índice de Liquidação Orçamentária (ILO) 10.2 - Índice de Empenho Orçamentário (IEO) 10.3 - Índice eficiência de execução orçamentária (IEEO) 10.4 - Índice de ações orçamentárias de investimento efetivadas (IAOE)
6: Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços	6.1 Índice de disponibilidade dos serviços de TI. 6.2 - Índice de ativos de TI com configuração atualizada. 6.3 - Índice de ativos de TI com assistência técnica.	11. Aprimorar a infraestrutura e a governança de TIC	11.2 - iGovTIC	6. Garantir a disponibilidade dos sistemas judiciais e administrativos. 7. Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio.	6.1 - Índice de Disponibilidade Não-Programada do PJe-JT (INPJE). 6.2 - Índice de Disponibilidade Programada do PJe-JT (IPJE). 7.1 - Índice de conformidade à infraestrutura mínima de TIC (ICIM).

# Alinhamento dos Indicadores

ALINHAMENTO DE INDICADORES			
PETIC TRT10 2015-2020	PEI TRT10 2015-2020	PETIC - JT 2015-2020	
OBJETIVO	INDICADOR	OBJETIVO	INDICADOR
7: Promover a adequação, fixação, desenvolvimento e valorização dos servidores do quadro de TI.	7.1 - Índice de aderência do quadro de pessoal à Resolução CNJ n.º 211/2015. 7.2 - Índice de capacitação técnica. 7.3 - Índice de capacitação gerencial.	9. Promover a melhoria da gestão de pessoas, da saúde e da qualidade de vida	8.1 - Índice de Capacitação Gerencial (ICG) 8.2 - Índice de Capacitação Técnica (ICT)
		9.1 - iGovPessoas 9.2 - Incremento no Orçamento de Capacitação (IOC) 9.3 - Índice de Qualidade de Vida no Trabalho (IQVT) 9.4 - Índice de Absenteísmo (IA) 9.5 - Índice de Prevenção em Saúde (IPS) 9.6 - Aumento da Previsão Orçamentária para Capacitação (APOP)	8. Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia 9. Garantir a adequação dos quadros de pessoal de TIC para a execução da estratégia
			9.1 - Índice de conformidade à estrutura mínima de TIC (ICEM)

PLANO	OBJETIVOS	INDICADOR
PETIC TRT 10 2015/2020	7	19
PEI TRT10 2015/2020	11	19
PETIC JT 2015/2020	10	17
ENTIC JUD 2015/2020	9	19

# Iniciativas Estratégicas de TIC

1. Melhorar a entrega dos produtos e serviços de TIC



2. Aprimorar desenvolver sistemas



<b>IE1</b>	Definir e implantar política e processos de Gestão de Serviços de TIC.
<b>IE2</b>	Elaborar e publicar normas de Gestão de Serviços de TIC.
<b>IE3</b>	Implantar o processo de Gestão de Continuidade de Serviços de TIC.
<b>IE4</b>	Melhorar o grau de maturidade da Central de Serviços.
<b>IE5</b>	Estabelecer, alinhar e integrar Acordos de Nível de Serviços de TIC (ANS), Acordos de Nível Operacional (ANO) e Contratos de Apoio de TIC (CA).
<b>IE6</b>	Implementar processo de trabalho para dar visibilidade à ações que tratam de TIC ou de competência da SETIN.
<b>IE7</b>	Mapear os padrões de acessibilidade necessários e os existentes aos produtos e serviços entregues pela SETIN.

**IE8**

Implantar as melhores práticas de construção de softwares

# Iniciativas Estratégicas de TIC

## 3. Aprimorar a Governança de TIC



<b>IE9</b>	Implementar ações para elevar a maturidade em gerenciamento de projetos na SETIN.
<b>IE10</b>	Aprimorar as soluções automatizadas de gerenciamento de projetos e portfólio.
<b>IE11</b>	Estabelecer a gestão de programas e portfólio no âmbito da SETIN.
<b>IE12</b>	Aprimorar a metodologia de gestão de projetos para suportar os processos de trabalho da SETIN.
<b>IE13</b>	Estabelecer rotinas e procedimentos que visem ao acompanhamento dos planejamentos operacional e estratégico.
<b>IE14</b>	Estabelecer que as atividades oriundas do planejamento estratégico estejam inseridas nos processos de trabalho de cada unidade.

<b>IE15</b>	Disseminar ações que to metodologia de conhe servidores possam ident suas ações no alcance facilmente a correlação PDTIC e os Planos Operac
<b>IE16</b>	Mapear e divulgar o port
<b>IE17</b>	Melhorar a integração c norma e atos para estab produtos entregues pe conteúdo e comissões de
<b>IE18</b>	Estabelecer e implementar das demandas da SETIN.

# Iniciativas Estratégicas de TIC

## 4. Aprimorar a Segurança da Informação



<b>IE19</b>	Mapear, classificar e monitorar ativos de TI no Tribunal.
<b>IE20</b>	Definir e implantar processo de classificação da informação no Tribunal.
<b>IE21</b>	Definir e implantar o processo para Gestão de Riscos de TIC.
<b>IE22</b>	Definir e implantar o Sistema de Gestão de Segurança da Informação.
<b>IE23</b>	Mapear as formas de acesso a sistemas de informações do Tribunal (login: tipos e quantidades), bem como as características de cada uma (temporalidade de renovação/expiração, qualidade da senha e do identificador do usuário, matriz de criticidade).
<b>IE24</b>	Definir, implantar e formalizar processo de monitoramento de sistemas críticos.

## 5. Aprimorar a Gestão Orçamentária



<b>IE25</b>	Atualizar normas internas em consonância com a legislação do Tribunal.
<b>IE26</b>	Estabelecer (detalhar, n planejamento e execução o
<b>IE27</b>	Definir e implantar o Proce disponibilidade orçamentária

## Iniciativas Estratégicas de TIC

### 6. Garantir a disponibilidade dos sistemas e serviços



<b>IE28</b>	Garantir a disponibilidade de soluções essenciais às atividades judicantes e administrativas.
<b>IE29</b>	Promover monitoramento tecnológico de forma a propiciar a inovação contínua.
<b>IE30</b>	Promover o dimensionamento adequado dos recursos de TIC.
<b>IE31</b>	Estabelecer metodologia para registro, monitoramento e acompanhamento da obsolescência de equipamentos, recursos e ativos de TIC.

### 7. Promover a desenvolvimento e v dos servidores do qu



<b>IE32</b>	Desenvolver plano de capacidades e comportamental.
<b>IE33</b>	Mapear as competências e realizadas na SETIN.
<b>IE34</b>	Fomentar o desenvolvimento

# Equipe de Elaboração do PETIC

---

Gustavo de Almeida Rocha

*Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicações*

Vander Luiz da Conceição

*Coordenador de Sistemas*

Jorge Alexandre Martins

*Coordenador de Suporte ao Usuário*

Edson Mateus de Sousa

*Coordenador de Tecnologia*

Eugênio Lúcio Machado Frauzino Pereira

Maurício Fernando de Souza

Nilton Lacerda Wanderlei

Roberta Alves Fernandes Wolff

*Equipe de Governança de TI e Segurança da Informação*



**PETIC - Planejamento Estratégico de TIC**