



# Plano Diretor de TIC

Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe  
**2015 a 2020**

**Versão 1.0**

## Índice

---

- Glossário
- Introdução.
- Missão, Visão e Atributos de Valores do PETIC 2015 – 2020.
- Objetivos e Diretrizes.
- Análise do Cenário atual – Pontos Fortes e Fracos
- Análise do Cenário Atual – Perfil de TIC.
  - 1. Quanto à Gestão;
  - 2. Quanto à Infraestrutura;
  - 3. Quanto a Serviços;
  - 4. Quanto à Segurança;
  - 5. Quanto ao Pessoal.
- Para Onde Vamos? (Cenário Futuro)
- Plano de Ação
- Ficha de Projetos e Ações
- Recursos Necessários (Investimentos)
- Retorno Qualitativo
- Diretrizes para a previsão do PDTIC
- Anexos e Referências
- Colaboradores do Documento

## Glossário

---

Glossário é uma lista que explica termos técnicos utilizados por profissionais da área específica como a TI por exemplo. Eis os termos técnicos utilizados com frequência neste documento PDTIC:

1. **Macrodesafio:** são as ações que definem o que a instituição deverá conduzir para que consiga atingir as metas estratégicas em cada uma das perspectivas.
2. **Programa:** é o conjunto de projetos coordenados entre si que visam alcançar objetivos comuns.
3. **Projeto:** "um esforço temporário empreendido para criar um novo produto, serviço ou resultado exclusivo". Tem caráter temporário e deve ter um início e um fim definido.
4. **Iniciativa estratégica:** programa, projeto ou ação alinhada aos macrodesafios do PETIC.
5. **Serviço estratégico:** são serviços definidos no Planejamento estratégico de TIC.
6. **Serviço essencial:** são serviços indispensáveis para a continuação do serviço. Caso haja uma interrupção do serviço impactará na continuidade do negócio.

## Introdução

---

Após a conclusão do PETIC 2015-2020, onde foram definidos 10 macrodesafios (objetivos estratégicos) para a área de TIC, com os seus programas e ações devidamente identificados e alinhados ao Planejamento Estratégico do TJSE, o PDTIC tem por objetivo apresentar COMO iremos agir para cumprir a missão, os objetivos estratégicos e o alcance da visão definidos do PETIC. Importante frisar que no Planejamento Estratégico do TJSE considerou um macrodesafio específico para a área de TIC: **Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC**.

Este documento alinha-se a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário - ENTIC-JUD, Resolução 211/2015 do CNJ. Tendo sua fundamentação na determinação do artigo 6º daquela Resolução, que diz em seu Parágrafo único: **“Como desdobramento do PETIC, deverá ser elaborado o Plano Diretor de Tecnologia e Comunicação (PDTIC) com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas”**, e também, no que determina o artigo 7º da resolução n° 182/2013 do CNJ: **“O plano de contratações de STIC do órgão deverá ser elaborado no exercício anterior ao ano de sua execução, pela área de Tecnologia da Informação e Comunicação, em harmonia com o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC), de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estabelecidos nos planejamentos do órgão e de TIC”**.

Outro ponto importante tratado nesse PDTIC, conforme norteia o ENTIC-JUD em seu art. 10: **“A estrutura organizacional, o quadro permanente de servidores, a gestão de ativos e os processos de gestão de trabalho da área de TI de cada órgão, deverão estar adequados às melhores práticas preconizadas pelos padrões nacionais e internacionais para as atividades consideradas estratégicas”** e o § 2 do art. 12: **“Caberá a cada órgão definir os seus processos, observando as boas práticas pertinentes ao tema, criando um ambiente favorável à melhoria contínua”**, foi o alinhamento das atividades dos macrodesafios do PETIC 2015-2020 e das ações do Plano de trabalho do ENTIC do CNJ com as diretrizes descritas do COBIT 5.<sup>1</sup>

Ao definir quais processos do COBIT 5 que serão aplicados, fica claro que incluem as ações do Plano de Trabalho do CNJ conforme a Res. n° 211/2015 como também as atividades dos programas e projetos do PETIC 2015-2020:

- EDM01 Garantir a Definição e Manutenção do modelo de governança;
- AP001 Gerenciar a Estrutura de Gestão de TI;
- APO02 Gerenciar a estratégia;
- APO06 Gerenciar o Orçamento e Custos;
- AP007 Gerenciar Recursos Humanos;
- APO09 Gerenciar Contratos de Prestação de Serviços;
- APO013 Gerenciar Segurança;
- BAI01 Gerenciar Programas e Projetos;
- BAI03 Gerenciar Identificação e Desenvolvimento de Soluções.
- BAI04 Gerenciar Disponibilidade e Capacidade;
- BAI06 Gerencia Mudanças;

---

<sup>1</sup> COBIT 5 é um modelo de negócios e de gestão global para governança e gestão de TI corporativa

- BAI09 Gerenciar ativos;
- BAI10 Gerenciar Configuração;
- DSS02 Gerenciar Solicitação e Incidentes de serviços;
- DSS03 Gerenciar Problemas;
- DSS04 Gerenciar Continuidade.

Mais um ponto importante para mencionar neste documento é que foi mantido para PETIC 2015-2020, os programas e projetos em andamento do PETIC anterior.

O PDTIC tem como base a situação atual e projeta as necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação do TJSE e recomenda os processos mais adequados para realizá-lo. Embora o PDTIC tenha sido feito para o período compreendido entre 2015 e 2020, o seu acompanhamento é anual. O que pode acarretar que os projetos propostos sejam reorientados ou substituídos, em função do desempenho e do acompanhamento dos indicadores, para que as metas e os objetivos sejam atingidos.

**Missão:** Prover soluções tecnológicas efetivas que auxiliem o TJSE a exercer a sua função institucional de forma célere.

**Descrição da Missão:** Contribuir para a efetividade da prestação jurisdicional, através da eficácia das soluções de TIC, interoperáveis, portáteis e de fácil uso para o público, visando obter o reconhecimento da organização do TJSE e da Sociedade.

**Visão:** Ser reconhecido pela excelência dos serviços e soluções de TIC do TJSE.

**Descrição da Visão:** Estabelecer até 2020, o reconhecimento pela excelência dos serviços e soluções de TIC DO TJSE viabilizando alta disponibilidade e desempenho desses serviços, permitindo aos usuários do TJSE uma alta produtividade e satisfação com os serviços oferecidos pelo TJSE.

### **Atributos de Valor para a Sociedade:**

- Modernidade
- Acessibilidade
- Transparência
- Integração
- Sustentabilidade
- Ética
- Compromisso
- Objetividade
- Eficiência
- Eficácia
- Responsabilidade Social e Ambiental.

## Objetivos e Diretrizes

- o Estabelecer até 2020 nível de capacidade 4(Processo Previsível) conforme COBIT 5 em Serviços Essenciais de TIC viabilizando alta disponibilidade e performance desses serviços, permitindo aos usuários do TJSE uma alta produtividade e satisfação com os serviços oferecidos;
- o Estabelecer até 2020 nível de capacidade 4(Processo Previsível<sup>2</sup>) conforme COBIT 5, para as práticas de Governança e Gestão de TIC:
- o Ter competência interna nas tecnologias de TIC que suportarão os serviços críticos do TJSE;
- o Implantar até o ano 2020 os programas, projetos e ações que estão definidos neste documento a fim de atender o macrodesafio designado para SETECI, no Planejamento Estratégico do TJSE – **Melhoria na Infraestrutura e Governança de TIC** como também a Res. nº 211/2015 do CNJ;
- o As atividades estratégicas definidas abaixo deverão ser conduzidas, por recursos internos da área de TIC do TJSE:
  - Governança e Gestão de TIC;
  - Gerenciamento de programas e projetos de TIC;
  - Análise de Negócio;
  - Segurança da Informação;
  - Gerenciamento da Infraestrutura;
  - Gestão de serviços terceirizados de TIC.
- o Para toda e qualquer solução de sistemas, como disposto na resolução nº 182/2013 do CNJ, deveremos procurar:
  - Disponibilidade de solução similar em outro órgão;
  - Soluções existentes no “Portal do Software Público Brasileiro”;
  - Alternativas de mercado, inclusive software livre;
  - Observância dos padrões de interoperabilidade do governo eletrônico e do modelo de acessibilidade em governo eletrônico.
  - Aderência às regulamentações da infraestrutura de chaves pública brasileira (ICP Brasil).
  - Custo financeiro estimado.

---

<sup>2</sup> Nível 4: Processo Previsível – O processo Estabelecido, nível 3, opera agora com limites definidos, atingidos nos resultados do processo.

## Análise do Cenário atual – Pontos Fortes e Fracos

Pontos Fortes	Pontos Fracos
1. Base de dados centralizada	1. Falta de um ponto único para priorização de novos desenvolvimentos e projetos.
2. Interligação na comunicação de dados entre todas as unidades judiciárias do Estado.	2. Falta da política de gestão de pessoas que possibilite a fixação dos recursos humanos (analistas e programadores) na SETECI. <i>(inserido pelo PE do TJSE)</i>
3. Metrorede de fibra ótica na Grande Aracaju	3. Falta da descrição dos serviços e manuais atualizados dos sistemas a fim de que as ocorrências (incidentes, requisições e problemas) sejam melhor atendidas.
4. Segurança física da infraestrutura dos equipamentos centrais de processamento de dados (sala cofre).	4. Carência de atualização e padronização da Metodologia para as atividades de desenvolvimento e manutenção de Sistemas.
5. Alto percentual de informatização dos serviços administrativos, judiciários e dos serviços extrajudiciais.	5. Falta de um ponto único para o atendimento dos usuários, Service Desk.
6. Integração com órgãos parceiros (MPSE, Defensoria Pública, SEJUC, SSP, SEFAZ, PGE, BANESE, BB, STF, STJ, CNJ, TRT20, TRE-SE, MPF, PMSE, SMTT).	6. Metodologia de gerenciamento e operação das atividades de TI (ITIL) ainda em construção.
7. Conhecimento nos procedimentos de virtualização para os processos judiciais	7. Falta de integração com os demais setores do TJSE para a solução de problemas. <i>(inserido pelo PE do TJSE)</i>
8. Melhor gestão na vara ou juizado devido aos indicadores de grupo de competência no sistema de controle processual, estimulando maior produtividade.	8. Falta de diálogo com os juizes antes da implementação das mudanças.  <i>(inserido pelo PE do TJSE)</i>
9. Convênios com outros Tribunais de Justiça para troca de experiência e tecnologia, a exemplo da doação do sistema de Vara de Execução Penal, Diário da Justiça e Sistema de Controle Processual.	
10. Domínio do conhecimento do negócio pela equipe interna de TI.	
11. Excelentes instalações físicas da SETECI, favorecendo maior produtividade nas tarefas.	
12. Plano Anual de Capacitação de TIC.	
13. Política de Segurança de TIC	
14. Implementação da Portaria 54/2014 do TJSE (Dispõe sobre as diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação).	
15. Avaliação anual da satisfação dos usuários	
16. Capacidade Estratégica de planejar, criar e inovar. <i>(inserido pelo PE do TJSE)</i>	



### 1. Quanto à Gestão

- Implantados e instituídos os Comitês Gestor de TIC e de Segurança da Informação;
- Encerrados os projetos:
  - Pesquisa de Satisfação dos usuários em relação os serviços de TIC;
  - Plano Anual de Capacitação;
  - Portal GTIC;
  - Implantação do Catálogo de Serviços e do processo de Gerenciamento de Mudanças;
  - Desenhados os processos de Gerenciamento de Requisições, de Incidentes e de Problemas;
  - Implantação e Operacionalização da Política de Segurança da Informação (Acessos e Usuários e Acesso à Internet);
  - Implantação da Resolução nº 182/2013 – Diretrizes para Contratação de STIC.

### 2. Quanto à Infraestrutura

- Possui Sala Cofre;
- Total de 209 servidores Virtuais: 41 servidores Windows e 168 servidores Linux;
- Total de 27 Servidores Físicos, onde 14 têm mais de 03 anos:
  - ✓ 14 servidores ESX 4.1 Update 2;
  - ✓ 03 servidores Linux;
  - ✓ 05 servidores Windows;
  - ✓ 05 Firewalls Fortnet;
  - ✓ 04 Servidores Riverbed;
  - ✓ 01 Servidor Polycom.
- 390 TB em storage (46% de utilização);
- 70 TB em storage (73% de utilização);
- RPO - (Recovery Point Objective) – até 0 dia (tempo de perda de dados aceita pelo TJSE)
- RTO – (Recovery Time Objective) – até 4 dias (tempo de recuperação dos dados após um acidente);
- + 3.000 usuários com acesso à intranet;

- 74 prédios com links;
- 6.000 pontos de rede lógica (computadores, notebooks, impressoras, telefones IP's, Access Point).
- COMPUTADORES
  - ✓ Em Uso: 3395
  - ✓ Em Depósito: 102
- NOTEBOOKS
  - ✓ Em Uso Magistrados: 300
  - ✓ Em Uso Administração: 48
  - ✓ Em Depósito: 15
- SCANNERS
  - ✓ Em Uso: 685
  - ✓ Em Depósito: 206
- IMPRESSORAS
  - ✓ Em Uso: 888
  - ✓ Em Depósito: 258
  - ✓ Com mais de 3 anos em uso: 537 (Não foram substituídas em virtude da falta de estrutura elétrica nos Fóruns)
  - ✓ Com menos de 3 anos em uso: 351

### 3. Quanto a Serviços

Item	Serviço	Sub-serviço	Estratégico	Essencial	Contratado
1.	Sistema de Controle Processual	Controle de Processos de 1º Grau – SCP	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Processos de 2º Grau Virtual	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Criança/Adolescente em Situação de Risco ou Adolescente Infrator – Juizado da Infância e Adolescência	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Prescrição da Execução fiscal	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Execuções Criminais	SIM	SIM	NÃO

		Controle de Processos de 1º Grau virtual – Turma recursal	SIM	SIM	NÃO
		Sistema de Juizados Especiais	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Medidas e de Penas Alternativas	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Rol de Culpados	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Beneficiados	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Mandados	SIM	SIM	NÃO
		Núcleo de Postagem	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Perícias	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Editais	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Exames de DNA	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Bens e Armas	SIM	SIM	NÃO
		Controle do Arquivo Judiciário	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Réu Preso	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Protocolo Judicial	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Intimação Eletrônica	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Gravação de Áudio das Audiências	SIM	SIM	NÃO
		Sistema Cronos – estatísticas processuais	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Agendamento de Audiência de Réu Preso - SEJUC	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Vídeoaudiência	SIM	SIM	SIM
		Portal Criminal	SIM	SIM	NÃO
		Portal do Advogado e do Defensor Público	SIM	SIM	NÃO
		Portal da Procuradoria Estadual e Municipal	SIM	SIM	NÃO
		Portal do Oficial de Justiça	SIM	SIM	NÃO
		Controle de Mandado de Prisão/Alvarás de Soltura	SIM	SIM	NÃO
		Controle das Reclamações Pre-Processuais	SIM	SIM	NÃO
		Sistema de Controle de Precatórios	SIM	SIM	NÃO
2.	MENTORH	Sistema de Recursos Humanos	SIM	NÃO	SIM
		Sistema de Folha de Pagamento	SIM	NÃO	SIM
3.	ERP	Controle de Almoxarifado do Centro Médico	NÃO	NÃO	SIM

		Sistema Centro Médico	NÃO	NÃO	SIM
		Controle de Licitações e Contratos	NÃO	NÃO	SIM
		Sistema de Protocolo Administrativo	NÃO	NÃO	SIM
		Controle de Compras e Almoxarifado	NÃO	NÃO	SIM
		Sistema de Requisição Eletrônica de Material	NÃO	NÃO	SIM
		Controle Orçamentário e Financeiro	NÃO	NÃO	SIM
		Controle Patrimonial;	NÃO	NÃO	SIM
		Controle de Frotas de Veículos	NÃO	NÃO	SIM
4.	Controle de Ponto e Acesso Eletrônico – SURICATO		SIM	NÃO	SIM
5.	Portais	Portal do TJSE	SIM	SIM	NÃO
		Portal do Servidor	SIM	NÃO	SIM
		Portal do Arquivo Judiciário	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal do Memorial	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal da Vice Presidência	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal da Ouvidoria	SIM	NÃO	NÃO
		Portal da EJUSE	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal do Planejamento Estratégico	SIM	NÃO	NÃO
		Portal da Agência de Notícias	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal da Conciliação	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal da Governança de TIC	SIM	NÃO	NÃO
		Portal da Responsabilidade Ambiental	SIM	NÃO	NÃO
		Portal da AMASE	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal da Coordenadoria das Mulheres	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal Infância e Juventude	NÃO	NÃO	NÃO
		Portal Corregedoria	SIM	NÃO	NÃO
		Portal da Biblioteca	NÃO	NÃO	NÃO
6.	Recursos Extraordinários Eletrônicos		SIM	SIM	NÃO
7.	Recursos Especiais Eletrônicos		SIM	SIM	NÃO

8.	Sistema de Diário da Justiça Eletrônico		SIM	SIM	SIM
9.	Sistema de Certidões on-line		NÃO	NÃO	NÃO
10	Sistema de Cálculos Judiciais		SIM	SIM	NÃO
11	Sistema de Consulta Processual Integrada ao TRT 20 nos quiosques		SIM	NÃO	NÃO
12	Sistema de Jurisprudência		SIM	SIM	NÃO
13	Boletim Eletrônico do 2º Grau		SIM	NÃO	NÃO
14	Sistema de Revista Eletrônica do TJSE		NÃO	NÃO	NÃO
15	Sistema de Controle de Acesso aos Aplicativos		SIM	SIM	NÃO
16	Sistema de Controle de Plantões Judiciários		SIM	SIM	NÃO
17	Sistema de Controle de Selos		NÃO	NÃO	NÃO
18	Sistema de Acompanhamento de Processos – Push		SIM	NÃO	NÃO
19	Sistema de Custas Judiciais		SIM	SIM	NÃO
20	Sistema de Arrecadação Extrajudicial		SIM	SIM	NÃO
21	Sistema de Certidão de Nascimento, Casamento e Óbito		NÃO	NÃO	NÃO
22	Sistema de Atos e Portarias		NÃO	NÃO	NÃO
23	Sistema de Estágio		NÃO	NÃO	NÃO
24	Sistema de Publicação de Notícias		SIM	NÃO	NÃO
25	Sistema de Enquetes		NÃO	NÃO	NÃO
26	Sistema de Cursos da ESMESE		NÃO	NÃO	NÃO

27	Sistema de Controle de Eventos		NÃO	NÃO	NÃO
28	Sistema de Gerência de Projetos		NÃO	NÃO	NÃO
29	Sistema de Catálogo Telefônico		NÃO	NÃO	NÃO
30	Sistema de Auditoria e Custos		NÃO	NÃO	NÃO
31	Sistema de Mensageria		SIM	SIM	NÃO
32	Sistema de e-mail Expresso		SIM	SIM	NÃO
33	Sistema de Telegramas Eletrônicos - CORREIOS		NÃO	NÃO	NÃO
34	Sistema de Controle de Chamados para a TIC – E-ticket		SIM	NÃO	NÃO
35	Sistema de Controle de Senhas dos Atendimentos		SIM	NÃO	NÃO
36	Gravação de Áudio nas Sessões Plenárias		SIM	SIM	SIM
37	Sistema de Vídeo-Conferência		SIM	SIM	SIM
38	Sistema de Antivírus		NÃO	NÃO	SIM
39	Serviço de Atualização de sistemas operacionais		NÃO	NÃO	NÃO
40	Sistema de Monitoramento de Ativos de Redes e Servidores		NÃO	NÃO	NÃO
41	Sistema de Gerência de Rede Rádio		NÃO	NÃO	NÃO
42	Sistema de Gerência de Rede Metrolan		NÃO	NÃO	NÃO
43	Sistema de Gerência de Servidores Virtualizados		NÃO	NÃO	SIM
44	Sistema de Gerência de Storages		NÃO	NÃO	SIM

45	Sistema de Rampa - redundância de alimentação de Energia para os geradores da sala cofre		SIM	SIM	SIM
46	Sistema de Gerência de Backup de Dados		SIM	SIM	SIM
47	Sistema de Controle de Acesso da Sala Cofre		NÃO	NÃO	SIM
48	Sistema de Antispam		NÃO	NÃO	SIM
49	Sistema de Acesso Remoto a Desktop		NÃO	NÃO	NÃO
50	Sistema de VPN		SIM	NÃO	NÃO
51	Sistema de VPN - Banese		SIM	SIM	NÃO
52	Malote Digital		SIM	NÃO	NÃO
53	Bacenjud		SIM	NÃO	NÃO
54	Infoseg		SIM	NÃO	NÃO
55	Renajud		SIM	NÃO	NÃO
56	Infojud		SIM	NÃO	NÃO
57	Sistema de Requisição de Pequeno Valor (RPV) - TRF 5 Região		SIM	NÃO	NÃO
58	CNIB - Central Nacional de Indisponibilidade de Bens		SIM	NÃO	NÃO
59	SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações da Previdência Social		NÃO	NÃO	NÃO
60	DIRF		NÃO	NÃO	NÃO
61	SISAP - Sistema de Auditoria Pública		SIM	NÃO	NÃO
62	Sistema Integra - TRE		SIM	NÃO	NÃO

63	Sistema de Integração com o Ministério Público de Sergipe		SIM	NÃO	NÃO
64	Sistema de Integração com a Procuradoria Geral do Estado		SIM	NÃO	NÃO
65	Sistema de Integração com o Ministério Público Federal		SIM	NÃO	NÃO
66	Sistema de Integração com a Secretaria da Segurança Pública Estadual - DIPOL		SIM	NÃO	NÃO
67	Sistema de Integração com a Secretaria da Segurança Pública Estadual - CIOSP		SIM	NÃO	NÃO
68	Integração com o Banco Nacional de Mandados de Prisão		SIM	NÃO	NÃO
69	Integração com o Escritório Digital do CNJ		SIM	NÃO	NÃO
70	Integração com a SMTT de Aracaju		SIM	NÃO	NÃO
71	Integração com a Secretaria de Justiça e Cidadania - SEJUC		SIM	NÃO	NÃO

#### 4. Quanto à Segurança

- Implantado e instituído o Comitê Gestor de Segurança da Informação;
- Existe um Analista Judiciário especialista em segurança da informação dedicado a verificação de incidentes de segurança;
- Encerrados os projetos:
  - ✓ Normatização da Política de Segurança da Informação;
  - ✓ Normatização da Política de Acesso dos Usuários;



## 5. Quanto a Pessoal

<b>Secretaria de Tecnologia da Informação</b>	
Analistas Judiciários <sup>3</sup>	04
Técnicos Judiciários <sup>4</sup>	04
Terceirizados	00
Requisitados	00
Cargo em Comissão	01 *01 Analista Judiciário
<b>Total do setor</b>	<b>09</b>
<b>Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas</b>	
Analistas Judiciários	12
Técnicos Judiciários	16
Terceirizados	00
Requisitados	00
Cargo em Comissão	04 *03 Analistas Judiciários e 01 Técnico Judiciário
<b>Total do setor</b>	<b>32</b>
<b>Diretoria de Sistemas de Gestão Organizacional</b>	
Analistas Judiciários	11
Técnicos Judiciários	05
Terceirizados	00
Requisitados	00
Cargo em Comissão	05 *03 Analistas Judiciários e 01 Técnico Judiciário
<b>Total do setor</b>	<b>21</b>
<b>Diretoria de Produção e Suporte</b>	
Analistas Judiciários	17
Técnicos Judiciários	10
Terceirizados	06
Requisitados	00
Cargo em Comissão	05 *03 Analistas Judiciários e 02 Técnicos Judiciários
<b>Total do setor</b>	<b>38</b>
<b>Diretoria de Atendimento ao Usuário</b>	
Analistas Judiciários	00
Técnicos Judiciários	12
Terceirizados	49
Agentes de Serviços Judiciários	02
Requisitados	00
Cargo em Comissão	6

<sup>3</sup> 03 Analistas Judiciários fazem atividades do Grupo de Governança - GTIC

<sup>4</sup> 02 Técnicos Judiciários fazem atividades do Grupo de Governança - GTIC

	*06 Técnicos Judiciários
<b>Total do setor</b>	<b>69</b>
<b>Total</b>	<b>169</b>

## Para Onde Vamos? (Cenário Futuro)

Através do Planejamento Estratégico de TIC, foi estabelecido que até o ano 2020 a Visão da SETECI do TJSE é ser reconhecida pela excelência dos serviços e soluções de TIC pelo TJSE viabilizando alta disponibilidade e desempenho desses serviços, permitindo aos usuários do TJSE uma alta produtividade e satisfação com os serviços oferecidos pelo TJSE.

A partir do macrodesafio Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC do Planejamento Estratégico do TJSE sob a responsabilidade da SETECI, foram definidos dentro do PETIC quais os recursos, como realizar os processos internos e como querer ser vistos pela Sociedade. As perspectivas **Sociedade, Processos internos e Recursos** se relacionam através do seu conjunto de macrodesafios, formando uma relação de causa e efeito que indica o caminho a ser seguido em busca de resultados positivos, levando à realização da Visão.

O Planejamento Estratégico de TIC da SETECI tem 10 macrodesafios que representam a estratégia a ser seguida para que a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação consiga atingir o que propôs como sua visão de futuro, ou seja, como a área de tecnologia do TJSE poderá ser melhorada para atingir a visão proposta:

- Garantia dos direitos da Cidadania através de soluções tecnológicas.

**Macrodesafio sob perspectiva Sociedade:** Garantir no plano concreto os direitos da cidadania (CF, art. 1º, inc. II) através de soluções tecnológicas, observando-se, para tanto, as práticas de Tecnologia da Informação Verde (TI Verde).

- Aprimoramento da Governança de TIC.

**Macrodesafio sob perspectiva Processos Internos:** Aperfeiçoar e consolidar os processos que envolvem a alta direção, as gerências de TI e as gerências de negócio nas tomadas de decisão sobre o uso de TI, para garantir o alinhamento das operações entre área de TIC e de negócio com as estratégias do TJSE.

- Aprimoramento da Comunicação com o público externo e interno.

**Macrodesafio sob perspectiva [Processos Internos](#):** Aprimorar a comunicação com público externo e interno, com linguagem clara e acessível, disponibilizando informações sobre o papel da TI, os projetos, as iniciativas estratégicas da Governança de TIC e os resultados obtidos.

- Fortalecimento da Gestão de Contratos.

**Macrodesafio sob perspectiva [Processos Internos](#):** Fortalecer a Gestão de Contratos de soluções de TIC como forma de melhorar a eficiência e eficácia nessas contratações.

- Fortalecimento da Gestão de Serviços de TIC.

**Macrodesafio sob perspectiva [Processos Internos](#):** Fortalecer a gestão de serviços de TIC visando ao melhor aproveitamento dos recursos e habilidades organizacionais para fornecer valor ao usuário em forma de serviços, gerenciando custos e riscos associados a estes, atendendo às necessidades do negócio.

- Aprimoramento da Gestão do Orçamento

**Macrodesafio sob perspectiva [Recursos](#):** Aperfeiçoar as ações e metas necessárias à execução da Estratégia de TIC do TJSE, planejando os investimentos e custeios necessários e alinhando-os aos recursos orçamentários destinados para a execução dos projetos estratégicos, de acordo com os cronogramas estabelecidos para cada iniciativa. Bem como gerir a execução dos recursos disponibilizados.

- Aprimoramento da Infraestrutura

**Macrodesafio sob perspectiva [Recursos](#):** Promover a melhoria contínua da infraestrutura visando garantir as atividades administrativas e judiciais do TJSE através de segurança, de disponibilidade e de desempenho eficiente.

- Aprimoramento de Sistemas

**Macrodesafio sob perspectiva [Recursos](#):** Promover a melhoria contínua da tecnologia da informação e comunicação e o seu gerenciamento de forma a garantir o desenvolvimento, aperfeiçoamento, disponibilidade e agilidade dos sistemas essenciais da justiça.

- Aprimoramento da Gestão de Pessoas

**Macrodesafio sob perspectiva [Recursos](#):** Garantir um ambiente de trabalho saudável e motivado, levando-se em consideração os aspectos físicos e psicossociais que envolvam a organização do trabalho e que favoreçam um clima organizacional satisfatório. Bem como, assegurar que os

colaboradores da Secretaria de TIC possuam conhecimentos, habilidades e atitudes essenciais para o alcance dos objetivos estratégicos.

## Plano de Ação

---

Para conseguir atingir o “Cenário Futuro” definido no item anterior, foi elencado uma ficha de ações que contém as iniciativas estratégicas do PETIC com o conjunto de programas e/ou projetos que serão trabalhados ao longo do período entre os anos 2015 e 2020.

Esta ficha de Ações foi elaborada a partir do Planejamento Estratégico do TJSE instituindo uma listagem de indicadores por Macrodesafio Estratégico e do plano de Ação da Res. nº 211/2015 do CNJ que institui no Art. 1º: **“Fica instituída a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) para o sexênio 2015-2020, em harmonia com os macrodesafios do Poder Judiciário, em especial o que estabelece a Melhoria da infraestrutura e governança de TIC”.**

A Ficha de Projetos e Ações poderá ser modificada em função de ajustes estratégicos oriundos dos Comitês: Gestor de TIC, Gestor de Segurança da Informação e do GTIC.



# **Ficha de Projetos e Ações**



## Nome do Projeto

---

P001 - Melhoria da Pesquisa de satisfação dos serviços de TIC junto ao TJSE

## Descrição do Projeto

---

Na pesquisa de avaliação dos serviços do Comitê de Planejamento Estratégico do TJSE, que é realizada anualmente, existe uma seção específica para avaliação dos serviços de TIC prestados pelo TJSE à sociedade.

Para essa seção específica, deverá ser feito o alinhamento das questões com as novas diretrizes estabelecidas no PETIC 2015-2020 do TJSE.

Prazo: anual

Custo: não tem custo de contratação

## Alinhamento Estratégico

---

- Garantia dos direitos da cidadania através de soluções tecnológicas.

## Responsável pela Ação

---

Gestor do Macro Desafio de Garantia dos direitos da cidadania através de soluções tecnológica.

## Nome do Projeto

---

P002 - Melhoria da metodologia de Gerenciamento de Projetos

## Descrição do Projeto

---

Os objetivos do Escritório de Projetos (PMO) em uma organização extrapolam o simples monitoramento dos projetos em andamento. Deverá dar orientação e suporte permitindo à Tecnologia da Informação e Comunicação do TJSE desenvolver seus projetos da forma mais eficiente e eficaz possível, bem como apoiar e controlar diversos projetos simultâneos e dar suporte, ferramentas e serviços para planejamento, controle de mudanças, prazos e custos.

Deverão ser adotadas ações em conjunto com a Diretoria de Planejamento do TJSE, para o alinhamento do processo de trabalho, bem como a utilização das mesmas ferramentas de gestão dos projetos.

Visando melhorar, efetivar e sedimentar a implantação da metodologia de gerenciamento de projetos utilizada pelo escritório de projetos na SETECL deverá ser intensificado as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
1. Padronização dos parâmetros de medição e avaliação de projetos, em relação a tempo, atividades e custos.	2016	Não tem contratação
2. Obtenção de dados de projetos atualizados	2016	Não tem contratação
3. Realização sistemática de planos dos projetos	2016	Não tem contratação
4. Aumento da segurança no planejamento de projetos	2017	Não tem contratação
5. Aumento da comunicação entre os grupos dos projetos	2017	Não tem contratação



## **Alinhamento Estratégico**

---

- Aprimoramento da Governança de TIC

## **Responsável pela Ação**

---

Gestor do Macrodesafio Aprimoramento da Governança de TIC

## Nome do Projeto

---

P003 – Aprimoramento da Comunicação

## Descrição do Projeto

---

O PETIC e PDTIC deverão ser disponibilizados no portal do TJSE para a sociedade, bem como o demonstrativo da execução da Ficha de Projetos e Ações descrita no PDTIC (Plano Diretor de TIC do TJSE), com o objetivo de apresentar as ações de TIC previstas para o quinquênio 2015-2020.

Além disso, deverão ser planejadas e executadas em conjunto com a Diretoria de Comunicação do TJSE ações para melhorar a comunicação da SETECI com os demais setores internos do Tribunal, principalmente no tocante a informações de alterações e implantações de novos serviços.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
01. Modificar o Portal GTIC, para alinhar ao novo PETIC e PDTIC.	2016	Não tem contratação
02. Construir um Plano de Comunicação	2016 a 2018	Em estudo

## Alinhamento Estratégico

---

- Aprimoramento da comunicação com o público externo e interno

## Responsável pelo Projeto

---

Gestor do Macrodesafio Aprimoramento da comunicação com o público externo e interno

## Nome do Projeto

---

P004 - Aprimoramento da Segurança da Informação

## Descrição do Projeto

---

Atualmente, o TJSE possui uma Política de Segurança da Informação instituída pela Resolução 16/2012 do TJSE. Tal normatização trouxe algumas diretrizes que norteiam o uso dos serviços de informática, bem como criou o Comitê de Gestor de Segurança da Informação.

Contudo, o processo de Segurança de Informação pressupõe que um programa seja criado, implantado e fundamentado em um conjunto de Políticas Institucionais que abordem os diversos itens e que podem ser encontrados nas doutrinas e normas que versam sobre o tema.

O cenário alvo propõe a criação de uma área de Segurança da Informação para o TJSE.

Além disso, deverão ser planejadas e executadas em conjunto com o Departamento de Segurança do TJSE ações para melhorar a segurança física e de acesso à sala cofre e aos equipamentos estratégicos de TIC.

Diante disso, conforme preceitua o PETIC, ficaram estabelecidas as seguintes ações a serem executadas (construção normativa, divulgação, treinamento de usuários e implantação):

Ação	Ano	Custo
01. Política de Segurança de Internet e E-mail	2016	Não tem contratação
02. Política de Segurança de usuários internos e externos	2016	Não tem contratação
03. Política de Segurança Física	2017 a 2019	Em estudo
04. Política de Segurança de Infraestrutura	2017 a 2019	Em estudo
05. Política de Segurança de Desenvolvimento de Sistemas	2018 a 2020	Em estudo

## **Alinhamento Estratégico**

---

- Aprimoramento da Gestão de Segurança da Informação

## **Responsável pelo Projeto**

---

Gestor do Macrodesafio Aprimoramento da Gestão de Segurança da Informação

## Nome do Projeto

---

P005 – Aprimoramento do planejamento e execução da contratação

## Descrição do Projeto

---

Atualmente, o TJSE possui a Instrução Normativa 54/2014, baseada na Resolução 182 do CNJ, que dispõem sobre diretrizes para as contratações de Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Contudo, tais normativas não norteiam as diretrizes para a execução dos contratos, e não definem alguns marcos temporais do planejamento da contratação da SETECI. Fazendo-se então necessário a criação de procedimentos adicionais para o planejamento, acompanhamento, e, principalmente, para a gestão dos contratos de TIC.

Ficando esse projeto com a seguinte ação:

Ação	Ano	Custo
01. Normalizar os prazos para o início da fase de planejamento da contratação de soluções de TIC	2016	Não tem contratação

## Alinhamento Estratégico

---

- Fortalecimento da Gestão de Contratos

## Responsável pelo Projeto

---

Gestor do Macro Desafio de Fortalecimento da Gestão de Contratos

## Nome do Projeto

---

P006 – Aprimoramento do acompanhamento orçamentário

## Descrição do Projeto

---

Para que as contratações de soluções de TIC tenham seus recursos orçamentários assegurados, será necessário aprimorar o acompanhamento orçamentário, alinhando os recursos disponibilizados aos projetos estratégicos, bem como seguir os cronogramas estabelecidos para cada iniciativa.

Conjuntamente com a SEFINOR, continuar realizando a revisão do orçamento previsto para os projetos estratégicos de TIC. E, anualmente, no mês de julho, fazer previsão das novas diretrizes que devem ser consideradas para a revisão do PDTIC, e construção do Plano de Contratações de TIC do ano seguinte.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
01. Sistematizar o processo de acompanhamento orçamentário	2016	Não tem contratação

## Alinhamento Estratégico

---

- Aprimoramento da Gestão de Orçamento

## Responsável pelo Projeto

---

Gestor do Macro Desafio de Aprimoramento da Gestão do Orçamento

## Nome do Projeto

---

P007 – Aprimoramento da Infraestrutura de TIC

## Descrição do Projeto

---

O cenário alvo está relacionado à melhoria contínua do processamento, armazenamento, trânsito e descarte de dados corporativos. Para atingir o cenário alvo proposto o projeto deverá abranger:

- ✓ Manutenção da sala cofre através de contrato com empresa especializada.
  
- ✓ Ampliação das velocidades dos links entre as unidades judiciais, visando garantir a execução dos serviços dos sistemas de processos judiciais informatizados, e-mail, vídeo audiência, vídeo conferência, serviços de mensageria, treinamentos via EAD, dentre outros. Os links de internet deverão ser ampliados para suportar aumento da demanda aos serviços de TIC do TJSE.
  
- ✓ Expansão da solução de processamento e armazenamento de modo a suportar o cronograma de virtualização dos processos judiciais e administrativos, e a implantação da videoconferência criminal.
  
- ✓ Ampliação da virtualização dos servidores buscando aumentar sua eficiência operacional, reduzir riscos e aumentar o nível de serviço prestado.
  
- ✓ Ampliação da solução de armazenamento de dados mantendo a integração dos dados corporativos do TJSE, permitindo a cópia entre diferentes *sites* (ex. *site* principal e de contingência).
  
- ✓ Construção de um *site* backup, sala cofre, no Fórum Gumersindo Bessa que atenda as necessidades de contingência do TJSE.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

<b>Ação</b>	<b>Ano</b>	<b>Custo</b>
01. Adquirir analisador de redes	2016	R\$ 330.000,00
02. Melhorar da qualidade da transmissão de dados (MPLS - rede de comunicação de dados com o interior)	2016	R\$ 2.500.000,00
03. Estudar da alteração da tecnologia do Vídeo Wall	2016	R\$ 500.000,00
04. Adquirir licenças dos sistemas operacionais dos servidores (Em estudo Red Hat ou Oracle Linux)	2016	R\$ 450.000,00
05. Adquirir cofre para armazenamento de fitas backup	2016	R\$ 250.000,00
06. Adquirir Tape Library / renovação do Data Protector para armazenamento a longo prazo do backup.	2016	R\$ 450.000,00
07. Contratar serviços de telefonia fixa	2016	R\$ 1.500.000,00
08. Contratar serviços de telefonia móvel	2016	R\$ 1.500.000,00
09. Contratar serviços para Outsourcing Outdoor - manutenção da rede de fibra óptica	2016	R\$ 300.000,00
10. Contratar serviços para Outsourcing Indoor - manutenção da rede interna (predial)	2016	R\$ 700.000,00
11. Adquirir OTDR	2016	R\$ 50.000,00
12. Aquisição de Material para manutenção da rede lógica e telefonia	2016	R\$ 500.000,00
13. Dar seguimento a implantação da Rede WIFI	2016	Em estudo
14. Análise e aquisição das ferramentas para a implantação de uma plataforma de Business Intelligence (BI) - Procedimentos/ferramentas de infraestrutura que serão necessários	2016 a 2017	Em estudo
15. Migrar o Banco de Dados Cache - Procedimentos/ferramentas que deverão implementados/adquirido pela infraestrutura	2016 a 2020	Em estudo
16. Adquirir servidores para processamento das aplicações;	2017	Em estudo
17. Adquirir storages para armazenamento dos dados;	2017	R\$ 2.900.000,00
18. Adquirir switches SAN	2017	R\$ 750.000,00
19. Adquirir ferramenta de E-mail (Em estudo para substituição do Expresso)	2017	R\$ 400.000,00
20. Adquirir Virtual Operation Manager (VSOM)	2017	R\$ 600.000,00
21. Adquirir licenças para o Windows Server.	2017	Em estudo
22. Adquirir WebFilter	2017	R\$ 340.000,00
23. Prevenir DDoS	2017	R\$ 100.680,00
24. Data Center 2 - Sala Cofre do Fórum Gumersindo Bessa	2017	R\$ 7.269.323,00



25. Consultoria e Suporte OnSite PostgreSql	2017	R\$ 502.680,00
26. Garantir solução de backup com capacidade suficiente para garantir a salvaguarda das informações digitais armazenadas, incluindo tecnologias para armazenamento de longo prazo e cópia dos backups mais recentes, em local distinto do local primário do órgão, de modo a prover redundância e atender à continuidade do negócio em caso de desastre.	2017	Em estudo
27. Consultoria e Suporte do MySQL	2018	R\$ 195.840,00
28. Adquirir Suíte de Gerenciamento de Rede e Antivírus - Inventário, distribuição de software, acesso remoto	2018	R\$ 600.000,00
29. Renovar parque de ativos de redes.	2019	R\$ 1.800.000,00
30. Contratação de empresas para Gestão de Riscos	2020	Em estudo
31. Implantar o descarte eletrônico – Procedimentos/ferramentas de infraestrutura que serão necessários para atender orientação que serão definidas pela Comissão Permanente de Avaliação Documental		Aguardando estudo da Comissão

### **Alinhamento Estratégico**

---

- Aprimoramento da Infraestrutura
- Aprimoramento de Sistemas

### **Responsável pelo Projeto**

---

Gestor do Macro Desafio de Aprimoramento da Infraestrutura

## Nome do Projeto

---

P008 – Modernização/Reposição dos equipamentos

## Descrição do Projeto

---

Este projeto visa substituir dos equipamentos que estão fora do prazo de garantia que estão instalados nas unidades judiciárias e nos setores administrativos, tais como notebooks, computadores, impressoras, nobreaks, scanners e kits de gravação de audiência e de videoconferência.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
01. Implementar o Projeto das Videoconferências (criminal)	2016	R\$ 1.650.000,00
02. Adquirir Ultrabooks	2016	R\$ 1.450.100,00
05. Adquirir scanners de alta produtividade ✓ 10 scanners	2016	R\$ 280.000,00
06. Adquirir impressoras térmicas para os atendimentos dos fóruns ✓ 30 impressoras	2016	R\$ 23.490,00
07. Adquirir pedestais ✓ 25 pedestais	2016	R\$ 35.400,00
08. Adquirir equipamento auricular sem fio (Sala de Depoimento Sem Dano - DECA) ✓ 03 Kits	2016	R\$ 4.320,00
10. Adquirir Licença Kenta (Júri) ✓ 41 Licenças	2016	R\$ 478.470,00
03. Renovar o Parque Computacional (substituição dos HP 8300 - 500 unidades-, Itautec Phenon - 689 unidades - e Positivo D570 - 1000 unidades-, que terão a garantia expirada em 2017) ✓ 2189 computadores	2017	R\$ 6.567.000,00
11. Adquirir Projetor para Auditório do Palácio ✓ 01 Projetor	2017	R\$ 9.580,00
12. Ampliar o número de telões elétricos ✓ 03 Telões	2017	R\$ 6.000,00
✓		

03. Renovar o Parque Computacional (substituição dos Positivo D540 - 1258 unidades, Positivo D580 - 45 unidades, que terão a garantia expirada em 2018) ✓ 1303 computadores	2018	R\$ 3.909.000,00
04. Renovar o Parque de Impressoras (substituição dos LexMark MX611 -120 unidades, Samsung SL M4020 - 500 unidades-, que terão a garantia expirada em 2017) ✓ 620 impressoras	2018	R\$ 1.070.000,00
05. Renovar o Parque de Digitalização (substituição dos scanners em uso e ampliação) ✓ 200 scanners	2018	R\$ 300.000,00

### **Alinhamento Estratégico**

---

- Aprimoramento da Infraestrutura

### **Responsável pelo Projeto**

---

O Gestor do projeto será o Diretor de Atendimento ao Usuário, que fará suas ações alinhadas com o Gestor do Macrodesafio de Aprimoramento de Infraestrutura.

## Nome do Projeto

---

P009 – Aprimoramento de Sistemas

## Descrição do Projeto

---

Aprimorar no âmbito TJSE uma metodologia de desenvolvimento com o objetivo de padronizar processos, tecnologias, ferramentas, indicadores de produtividade e conhecimento técnico. Obter recomendações do CNJ para metodologia de desenvolvimento de sistemas a fim de adequar a metodologia no TJSE à mesma.

A melhoria da padronização dos processos otimiza a utilização dos recursos humanos da TIC do TJSE, pois pressupõe que os técnicos treinados nos padrões adotados podem desempenhar suas funções em projetos diversos.

Redefinir ferramentas de gerenciamento de projeto, modelagem, desenvolvimento e teste de aplicações, bem como os padrões para documentação, codificação e componentes, para melhor adequar as recomendações do CNJ.

Finalizar os projetos de virtualização dos processos judiciais e dos processos administrativos.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
01. Implementar adequação tecnológica do serviço de assinatura digital	2016	Em estudo
02. Virtualizar da área judicial	2016 a 2017	Não tem contratação
03. Analisar e adquirir ferramenta para a implantação de uma plataforma de Business Intelligence (BI) - Procedimentos/ferramentas que deverão ser construídos ou alterados pela equipe de desenvolvimento	2016 a 2017	Em estudo
04. Virtualizar a área administrativa (A Presidência definirá se será utilizado o atual sistema – ERP, ou se adotará o Sistema Eletrônico de Informações - SEI)	2016 a 2020	Em estudo
05. Implantar o descarte eletrônico – Procedimentos/ferramentas que deverão ser construídos no sistema para atender as orientações que serão	2016 a 2020	Aguardando estudo da Comissão

definidas pela Comissão Permanente de Avaliação Documental		
06. Migrar o Banco de Dados Cache - Procedimentos/ferramentas que deverão ser construídos ou alterados nos sistemas. Será iniciado após a unificação dos Sistemas Judiciais.	2017 a 2020	Em estudo
07. Redefinir arquiteturas e tecnologias utilizadas pelos sistemas.	2017	Em estudo
08. Utilizar padronização definida pelo CNJ na construção dos novos sistemas	2017	Não tem contratação
09. Melhorar o procedimento de atualização do Portal de Documentação de Sistemas	2017	Não tem contratação
10. Definir tecnologia a ser adotada no Modelo de Acessibilidade em Governo Eletrônico - E-MAG.	2017	Em estudo
11. Desenvolver serviços para dispositivos móveis	2018	Em estudo
12. Definir tecnologia a ser adotada para design responsivo	2019	Não tem contratação

### **Alinhamento Estratégico**

---

- Aprimoramento de Sistemas
- Aprimoramento da Infraestrutura

### **Responsável pelo Projeto**

---

Gestor do Macro Desafio de Aprimoramento de Sistemas

## Nome do Projeto

---

P010 – Fortalecimento dos processos de gerenciamento de serviços de TI

## Descrição do Projeto

---

Esse projeto visa melhorar a gestão de TIC, garantindo o controle de processos de serviços, mitigando riscos, aumentando o desempenho, otimizando a aplicação de recursos, diminuindo o custo e dando suporte à tomada de decisão.

Atualmente o TJSE tem implantados o Catálogo de Serviços e o processo de Gerenciamento de Mudanças. Além disso, já foram desenhados os processos de Incidentes, Requisições e Problemas.

Será dada continuidade a implantação das melhores práticas do framework ITIL<sup>5</sup>. Seu objetivo principal é melhorar o atendimento de TI, aproveitando melhor os recursos disponíveis, aumentando a satisfação do cliente. Os serviços disponibilizados pela SETECI estão listados no Catálogo de Serviços.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
01. Renovar a Contratação de Atendimento 2º Nível	2016	R\$ 4.000.000,00
08. Implantar Gerenciamento de Continuidade dos serviços de TI	2016	Não tem contratação
04. Implantar Gerenciamento de ativos	2016	Em estudo
02. Melhorar o Gerenciamento do catálogo de serviços	2016 a 2017	Não tem Contratação
05. Implantar Gerenciamento de configuração	2016 a 2017	Em estudo
07. Implantar Gerenciamento de Incidentes e Problemas	2017 a 2018	Em estudo
06. Implantar Gerenciamento de liberação e implantação	2018 a 2019	Em estudo
03. Melhorar Gerenciamento de mudanças	2018	Não tem contratação

## Alinhamento Estratégico

---

<sup>5</sup> Descreve de maneira coerente e integrada boas práticas de Gerenciamento de Serviços de TI, tendo como objetivo criar práticas para ajudar a implantar e manter um gerenciamento de serviços de TI focado em pessoas, processos e recursos que são usados na entrega de serviços que atendam às necessidades dos clientes, alinhados ao negócio.

- Fortalecimento da Gestão de Serviços de TIC

## **Responsável pelo Projeto**

---

Gestor do Macro Desafio de Fortalecimento da Gestão de Serviços de TIC

## Nome do Projeto

---

P011 – Aprimoramento da Gestão de Pessoas

## Descrição do Projeto

---

Criar políticas na SETECI para melhorar o relacionamento entre os setores de TIC.

Promover encontro anual para mostrar à equipe as ações e revisões do PETIC. Assim como, realizar reuniões periódicas com toda a equipe para mostrar a execução do PDTIC.

Além disso, deverá ser elaborado e executado um Plano Anual de Capacitação conjunto com a Diretoria de Pessoas e a EJUSE. Bem como, no que for cabível, propor a normatização de situações relacionadas ao trabalho, que envolvam as especificidades dos serviços de TIC.

Ficando esse projeto com as seguintes ações:

Ação	Ano	Custo
01. Apoiar a gestão por competência do TJSE para área de TIC	2016	Não tem contratação
02. Criação do Plano de Ação para a Melhoria do clima organizacional	2016	Não tem contratação
03. Normatizar atividades extraordinárias na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	2016	Não tem contratação
04. Instituir plantão na área de Tecnologia da Informação e Comunicação	2016	Não tem contratação
05. Elaborar e implantar Plano Anual de Capacitação	2016	Não tem contratação
06. Definir e instituir Política de Gestão de Pessoas que promova a fixação de recursos humanos na área da Tecnologia da Informação e Comunicação	2016 a 2019	Não tem contratação
07. Aplicar diretrizes estabelecidas na Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação	2016 a 2019	Não tem contratação

## Alinhamento Estratégico

---

- Aprimoramento da Gestão de Pessoas



## Responsável pelo Projeto

---

Gestor do Macro Desafio de Aprimoramento da Gestão de Pessoas

## Recursos Necessários (Investimentos)

A decomposição dos investimentos nas linhas de despesas abaixo será função do detalhamento de cada um dos 11 projetos elencados anteriormente. Para cada um dos projetos deverá ser analisada, em função das funcionalidades requeridas, da tecnologia a ser aplicada, os recursos humanos envolvidos (do TJSE ou de terceiros), os investimentos necessários.

Para o ano de 2016 foi adotado o apresentado no Plano de Contratações. Para os demais anos, O custo estimado foi baseado em projetos que haviam sido planejados, mas que por falta de orçamento, foram postergados.

Nome do Projeto	2016	2017	2018	2019
P001 - Melhoria da Pesquisa de satisfação dos serviços de TIC junto ao TJSE	-	-	-	-
P002 - Melhoria da metodologia de Gerenciamento de Projetos	-	-	-	-
P003 - Aprimoramento da Comunicação	-	-	-	-
P004 - Aprimoramento da Segurança da Informação	-	-	-	-
P005 - Aprimoramento do planejamento e execução da contratação	-	-	-	-
P006 - Aprimoramento do acompanhamento orçamentário	-	-	-	-
P007 - Aprimoramento da Infraestrutura de TIC	R\$ 8.780.000,00	R\$12.862.683,00	R\$ 795.840,00	R\$ 1.800.000,00
P008 - Modernização/Reposição dos equipamentos	R\$ 3.912.780,00	R\$ 6.582.580,00	R\$ 5.279.000,00	-
P009 - Aprimoramento de Sistemas	-	-	-	-
P010 - Fortalecimento dos processos de gerenciamento de serviços de TI	R\$ 4.000.000,00	-	-	-
P011 - Aprimoramento da Gestão de Pessoas	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>R\$ 16.692.780,00</b>	<b>R\$ 19.445.263,00</b>	<b>R\$ 6.074.840,00</b>	<b>R\$ 1.800.000,00</b>

## Retorno Qualitativo

---

Com a adoção deste cenário, por parte da área de TIC, alinhada às diretrizes estratégicas do TJSE e do CNJ, o retorno qualitativo irá abranger:

1. Fortalecimento da imagem das áreas de TIC, além do fortalecimento da imagem institucional do TJSE;
2. Aprimoramento da governança de TIC;
3. Investimento em excelência de gestão (novos processos e investimentos em TIC);
4. Aumento da produtividade na área de desenvolvimento;
5. Interoperabilidade / conectividade do banco de dados;
6. Aumento da capacidade do banco de dados;
7. Instalação de ambiente tecnológico mais aderente às tendências do mercado;
8. Aprimoramento do contingenciamento das informações;
9. Operação através de processos formais e padronizados promovendo ganhos de desempenho, previsibilidade de resultados e minimização de riscos de impactos nas atividades da área;
10. Capacitação da equipe técnica em novas tecnologias;
11. Capacitação ao atendimento do *backlog*<sup>6</sup> e novas demandas;
12. Documentação formal de processos de trabalho, produtos, eventos e resultados.

---

<sup>6</sup> Resumo histórico de acumulação de trabalho num determinado período de tempo.

## Diretrizes para Revisão do PDTIC

---

- ✓ A revisão do PDTIC deverá ser executada anualmente, logo após as revisões do PE-TJSE e do PETIC.
  
- ✓ Consolidação das ações do PDTIC com a segmentação do mesmo em ações locais para as diretorias da SETECI. Prevê a revisão do cronograma junto à Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (Comitê GTIC) e da descrição das suas ações.
  
- ✓ O Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (Comitê GTIC) deverá apresentar o PDTIC revisado, com os resultados da consolidação do Plano Diretor para a aprovação do Comitê Gestor de Informática.
  
- ✓ Divulgar o PDTIC em todas as unidades de TIC do TJSE, com o objetivo de apresentar as ações de cada área de TIC previstas no plano para o quinquênio 2016/2020.
  
- ✓ Revisar periodicamente o PDTIC, para avaliação e ajuste das possíveis distorções entre o planejamento e execução do plano.
  
- **Responsável:** Secretaria de TIC.

## Anexos e Referências

---

- ✓ Documento do Planejamento Estratégico do TJSE atualizado
- ✓ [http://www.tjse.jus.br/tjnet/publicacoes/resolucoes/visualizar\\_resolucao.wsp?tmp.codigo=704](http://www.tjse.jus.br/tjnet/publicacoes/resolucoes/visualizar_resolucao.wsp?tmp.codigo=704)
- ✓ Documento do Planejamento Estratégico de TIC do TJSE atualizado
- ✓ [http://www.tjse.jus.br/tjnet/publicacoes/resolucoes/visualizar\\_resolucao.wsp?tmp.codigo=747](http://www.tjse.jus.br/tjnet/publicacoes/resolucoes/visualizar_resolucao.wsp?tmp.codigo=747)
- ✓ Documento da Resolução 211/2015 do – CNJ
- ✓ [http://www.cnj.jus.br/files/atos\\_administrativos/resoluo-n211-15-12-2015-presidencia.pdf](http://www.cnj.jus.br/files/atos_administrativos/resoluo-n211-15-12-2015-presidencia.pdf)
- ✓ Documento da Resolução 211/2015 do – CNJ - Plano de Trabalho (Anexo I)
- ✓ Documento Calendário de Eventos (Anexo II)
- ✓ Planilha Mapa de Investimentos e Adicionais de Despesas Operacionais (Anexo III)

Denise Martins Moura Silva  
Secretária de Tecnologia da Informação do TJSE  
Aline Maria da Paz Silva  
Diretoria de Sistemas de Gestão Organizacional  
José Augusto Rocha Júnior  
Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas  
Max Ricardo Borges Ribeiro  
Diretoria de Produção e Suporte  
Langesson Lopes da Silva  
Diretoria de Atendimento ao Usuário  
Leonardo de Santana Vieira  
Analista Judiciária  
Suzana Cardoso de Oliveira  
Analista Judiciária  
João Leandro dos Santos  
Técnico Judiciário  
Wagner Dias Santos  
Técnico Judiciário  
Natanael Quirino dos Santos  
Técnico Judiciário

#### GTIC – Grupo de Governança de TIC

Rivaldo Carmelo Júnior  
Analista Judiciário  
Denise Vieira Regis Saldanha  
Técnica Judiciária  
Eduardo Coelho Silva de Azevedo  
Analista Judiciário  
Graziela Sampaio Vila Nova Moraes  
Técnica Judiciária  
Tiago Oliveira Santos  
Analista Judiciário

<http://gtic.tjse.jus.br>