



STJ

Secretaria de Tecnologia
da Informação e Comunicação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PDTIC  2019/2020

BRASÍLIA – DF
Abril de 2019



STJ

Secretaria de Tecnologia
da Informação e Comunicação

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

P D T I C **STJ** 2019/2020

BRASÍLIA - DF
Abril de 2019

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

SECRETÁRIO

Humberto Fontoura Pradera

COORDENADOR DE COMUNICAÇÃO

Eronildes Ribeiro da Silva

COORDENADOR DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE

Valfran Santana de Almeida

COORDENADOR DE INFRAESTRUTURA

Valmir Ferreira Gomes

COORDENADOR DE RELACIONAMENTO

Edimar Lisboa das Chagas

GABINETE DA STI – ASSESSORES

Cláudio Ribeiro Cavalcante

Francisco Paulo Soares Lopes

Ivan Tadeu dos Santos Souza

Jardel Lidório Baltar

Leonardo de Freitas Rocha

Luiz Cláudio Soares de Almeida

Osmar Rodrigues de Souza

GABINETE DA STI – CHEFE DA SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA DE TIC

Carla Maria Braga e Souza

Equipe:

Adriana Cristina Bastos Pinto

Fernanda Klarmann Pôrto Silva

Virgínia Martins de Oliveira Lima e Silva

PROJETO GRÁFICO E DIAGRAMAÇÃO

Coordenadoria de Múltiplos – SCO



Ministro **Felix Fischer**

Ministro **Francisco** Cândido de Melo **Falcão** Neto

Ministra Fátima **Nancy Andrichi**

Ministra **Laurita** Hilário **Vaz**

Ministro **João Otávio de Noronha**

Ministro **Humberto** Eustáquio Soares **Martins**

Ministra **Maria Thereza** Rocha de **Assis Moura**

Ministro Antonio **Herman** de Vasconcelos e **Benjamin**

Ministro **Napoleão Nunes Maia Filho**

Ministro **Jorge Mussi**

Ministro Geraldo **Og** Nicéias Marques **Fernandes**

Ministro **Luis Felipe Salomão**

Ministro **Mauro** Luiz **Campbell Marques**

Ministro **Benedito Gonçalves**

Ministro **Raul Araújo** Filho

Ministro **Paulo de Tarso** Vieira **Sanseverino**

Ministra Maria **Isabel** Diniz **Gallotti** Rodrigues

Ministro **Antonio Carlos Ferreira**

Ministro Ricardo **Villas Bôas Cueva**

Ministro **Sebastião** Alves dos **Reis Júnior**

Ministro **Marco** Aurélio Gastaldi **Buzzi**

Ministro **Marco Aurélio Bellizze** Oliveira

Ministra **Assusete** Dumont Reis **Magalhães**

Ministro **Sérgio** Luíz **Kukina**

Ministro Paulo Dias de **Moura Ribeiro**

Ministra **Regina Helena Costa**

Ministro **Rogério Schietti** Machado **Cruz**

Ministro **Nefi Cordeiro**

Ministro Luiz Alberto **Gurgel de Faria**

Ministro **Reynaldo Soares da Fonseca**

Ministro Marcelo Navarro **Ribeiro Dantas**

Ministro **Antonio Saldanha Palheiro**

Ministro **Joel Ilan Paciornik**

SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA

Gabinete da Vice-Presidência
Gabinetes de Ministros
Gabinete do Ministro Diretor da Revista
Comissões Permanentes de Ministros
Ouvidoria
Gabinete do Secretário-Geral da Presidência
Assessoria para Assuntos Funcionais de Magistrados
Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas
Assessoria de Assuntos Parlamentares
Assessoria de Relações Internacionais
Assessoria de Inteligência Artificial
Assessoria de Apoio a Julgamento Colegiado
Núcleo de Admissibilidade e Recursos Repetitivos
Núcleo de Gerenciamento de Precedentes
Secretaria de Comunicação Social
Escola Corporativa do STJ
Secretaria de Auditoria Interna
Secretaria do Tribunal
 Gabinete do Diretor-Geral
 Secretaria Judiciária
 Secretaria dos Órgãos Julgadores
 Secretaria de Jurisprudência
 Secretaria de Documentação
 Secretaria de Administração
 Secretaria de Gestão de Pessoas
 Secretaria de Serviços Integrados de Saúde
 Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
 Secretaria de Segurança
 Secretaria de Orçamento e Finanças

Lista de Abreviações e Siglas

BI – *Business Intelligence*
CCOM – Coordenadoria de Comunicação
CDES – Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software
CGeTIC – Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação
(Secretário, Coordenadores e Assessores da STI)
CGovTIC – Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
CIEP – Coordenadoria de Infraestrutura
CNJ – Conselho Nacional de Justiça
CORE – Coordenadoria de Relacionamento
ENTIC-JUD – Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC – Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PEI – Plano Estratégico Institucional
PETIC – Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação
STI – Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
STJ – Superior Tribunal de Justiça
SWOT – *Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*
TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação
V.O. – Vínculo Orçamentário

SUMÁRIO

1	APRESENTAÇÃO	9
2	ORGANOGRAMA DA STI	11
3	REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC	13
3.1	MISSÃO.....	13
3.2	VISÃO DE FUTURO.....	13
3.3	VALORES.....	13
4	DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO	15
5	PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE	17
5.1	STI COMO GESTORA	17
a.	Gestão da STI.....	17
b.	Gestão da STI compartilhada com Unidade de Negócio.....	17
5.2	STI COMO INTERFACE	18
6	LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL	21
7	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	23
8	AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC (PETIC 2020)	30
9	PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS	35
9.1	GABINETE DA STI.....	37
9.2	COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM.....	47
9.3	COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES.....	52
9.4	COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP.....	61
9.5	COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE	70
10	CONTRATAÇÃO	75
10.1	NOVAS CONTRATAÇÕES.....	75
10.2	RENOVAÇÕES CONTRATUAIS.....	79
10.2.1	No ano de 2019	79
10.2.2	No ano de 2020.....	83
10.3	CONTRATOS VIGENTES.....	85
11	MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC2019/2020	100
12	CONCLUSÃO	103

1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) do Superior Tribunal de Justiça (STJ) apresenta o seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC), para o biênio 2019/2020, como parte do desdobramento do seu Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC 2020 que abrange o período compreendido entre os anos de 2015 e 2020. Ambos estão alinhados com a estratégia do Tribunal definida no Plano STJ 2020.

Para a elaboração do PDTIC 2019/2020 seguiu-se a **Instrução Normativa STJ/GDG n. 12/2018**, que instituiu os processos de Elaboração, Revisão e Acompanhamento do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação – PETIC e do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC do Superior Tribunal de Justiça. Ressalta-se, como novidade em relação aos ciclos de planejamento anteriores, que a partir deste ciclo o planejamento contemplará o biênio (dois anos) para abranger por completo uma gestão atuando na Secretaria.

De acordo com a Instrução Normativa STJ n. 04/2013, que dispõe sobre diretrizes a serem seguidas para as contratações de soluções de TIC, em seu Art. 2º, Inciso III, considera-se Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI como o documento que contém o diagnóstico, o planejamento e a gestão dos recursos e processos com o objetivo de atender às necessidades de tecnologia da informação do Tribunal para um determinado período. Por meio desse instrumento de planejamento, considerado uma importante ferramenta para o alcance da missão institucional, é possível orientar as ações para se atingir os objetivos da STI e do Tribunal, reduzir riscos e melhor aproveitar os recursos disponíveis.

Além disso, segundo a Resolução CNJ n. 182/2013, o PDTIC é a base para a confecção do Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação, de modo a incluir todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos nos planejamentos do órgão e de TIC.

A Resolução CNJ n. 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), em seu artigo 6º, parágrafo único, recomenda que seja elaborado o PDTIC com as ações a serem desenvolvidas para que as estratégias institucionais e nacionais do Poder Judiciário sejam alcançadas.

Desse modo, em cumprimento aos normativos supracitados, este PDTIC contempla os direcionamentos, os projetos e as ações a serem desenvolvidos no ano, bem como a contratação das soluções de tecnologia da informação e comunicação,

representando prioritariamente a contribuição da STI para o STJ no alcance de sua missão institucional.

A estrutura deste documento, basicamente, contempla:

- O referencial estratégico de TIC;
- A identificação de necessidades internas e externas e direcionamentos da Gestão;
- A definição das linhas de ação por meio das ações táticas;
- O portfólio de projetos para fazer frente às necessidades identificadas e às diretrizes da gestão de TIC;
- As novas contratações e as contratações continuadas vinculadas às ações táticas definidas neste plano; e
- O mapeamento dos projetos migrados entre o ciclo de planejamento 2018 e o ciclo de planejamento 2019/2020.

2 ORGANOGRAMA DA STI

De acordo com o manual de organização do STJ, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, órgão de direção especializada, subordinada ao diretor-geral da Secretaria do Tribunal, tem por finalidade prover soluções de tecnologia da informação, automação de processos, comunicação eletrônica, armazenamento de dados e telecomunicações.

A estrutura da STI consiste em um gabinete no qual são tratadas as atividades de apoio técnico e administrativo ao titular da Secretaria, em quatro coordenadorias cujos serviços estão distribuídos em dezoito seções técnicas e em mais duas seções subordinadas diretamente ao Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação. O organograma da STI é demonstrado na figura a seguir.

À **Coordenadoria de Comunicação – CCOM** compete as atividades relacionadas aos sistemas de telecomunicações da rede fixa e móvel de voz.

À **Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software – CDES** compete as atividades relacionadas ao desenvolvimento de soluções de software utilizados pelas unidades do Tribunal.

À **Coordenadoria de Infraestrutura – CIEP** compete as atividades relacionadas às soluções de infraestrutura tecnológica.

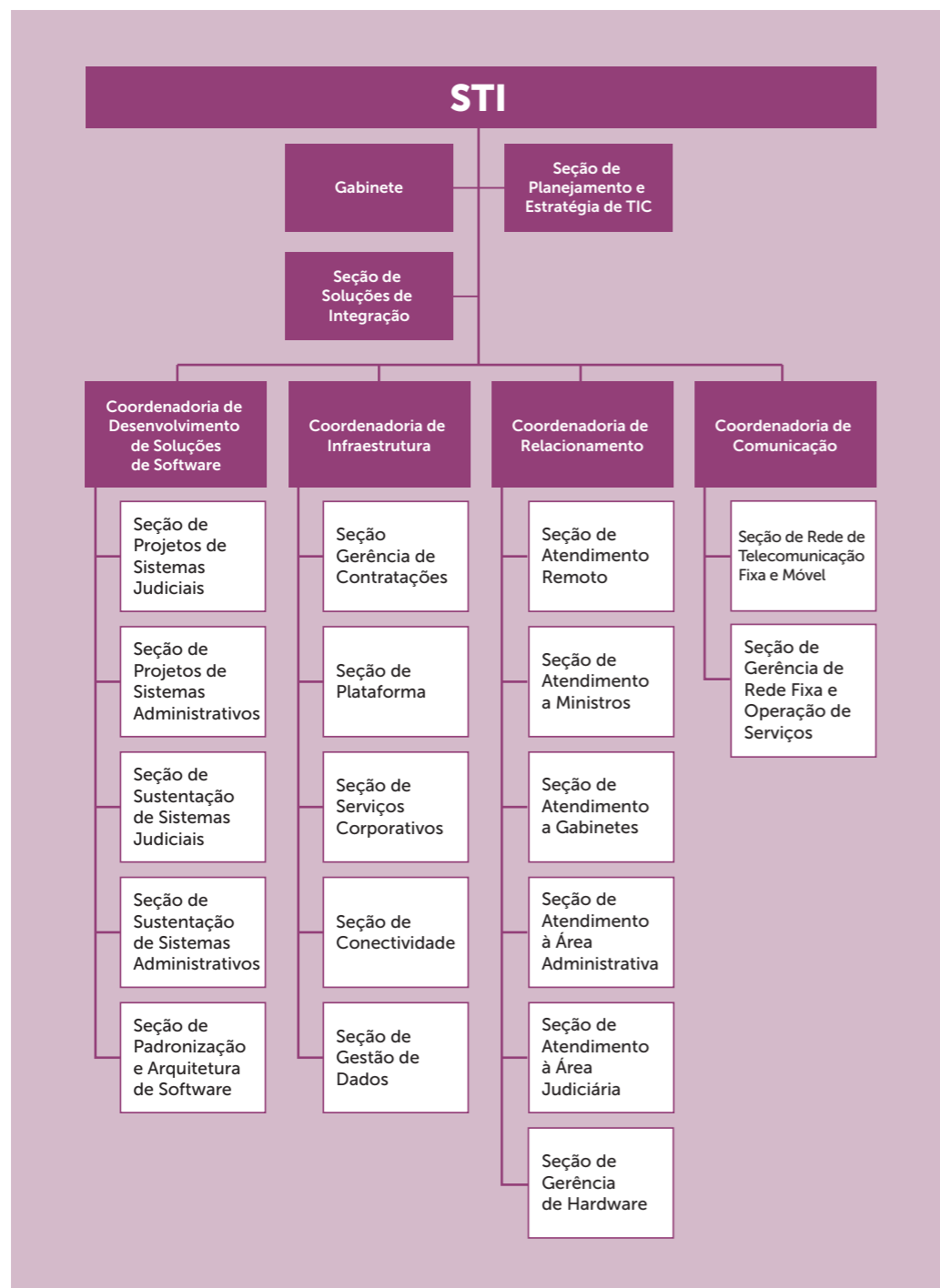
À **Coordenadoria de Relacionamento – CORE** compete as atividades relacionadas ao parque de microinformática do Tribunal.

Além das Coordenadorias, a STI possui duas seções em sua raiz:

- Seção de Soluções de Integração – SESIN
- Seção de Planejamento e Estratégia de TIC - SPTIC

Adicionalmente, o Gabinete da STI conta com uma equipe de Assessores para apoiar todas as unidades da Secretaria no cumprimento dos compromissos da Gestão STI de setembro 2018 a setembro de 2020 (Gestão 2018-2020). Os assessores foram designados para atuação em áreas específicas:

- Assessoria Administrativa - AADMIN
- Assessoria Técnica – ATECNI



3 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TIC

Conforme revisão do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação STI/STJ - PETIC 2015-2020, realizada no segundo semestre de 2017, de forma a melhor ajustar o planejamento com as necessidades emergentes, as ações da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação devem pautar-se nos propósitos de cumprir a Missão, realizar a Visão de Futuro, tendo como direcionadores os valores estabelecidos.

3.1 MISSÃO

A Missão é a declaração concisa da razão de ser da STI, que está assim definida:

MISSÃO
OFERECER AO STJ, À COMUNIDADE JURÍDICA E AO CIDADÃO SOLUÇÕES DE TECNOLOGIA DE NEGÓCIO EFETIVAS, VIABILIZANDO O CUMPRIMENTO DA MISSÃO INSTITUCIONAL.

3.2 VISÃO DE FUTURO

A Visão de Futuro expressa a situação desejada em uma perspectiva de longo prazo. Seu enunciado auxilia a vislumbrar as grandes aspirações da Secretaria, orientando de forma ampla o estabelecimento de objetivos estratégicos.

VISÃO DE FUTURO
SER FONTE DE SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS INOVADORAS E TER PARTICIPAÇÃO ATIVA NAS DEFINIÇÕES ESTRATÉGICAS DO STJ, A PARTIR DE UMA EQUIPE COESA E VALORIZADA.

3.3 VALORES

Valores são ideias fundamentais e representam as convicções dominantes, as crenças básicas das pessoas da organização, permeando todas as atividades e as relações com os clientes. Na STI, além dos valores institucionais do STJ, são adotados valores que permeiam o negócio de TIC (*).

VALORES

- **APRENDIZAGEM CONTÍNUA:** assumir a responsabilidade de se desenvolver continuamente, de forma a contribuir para o crescimento pessoal e profissional, bem como para o desempenho organizacional.
- **COMPROMETIMENTO:** atuar com dedicação, orgulho institucional, empenho e envolvimento em suas atividades.
- **ÉTICA:** agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **SUSTENTABILIDADE:** adotar políticas e práticas economicamente viáveis, socialmente justas e ambientalmente corretas.
- **TRANSPARÊNCIA:** ser transparente nas suas atribuições e relacionamentos, bem como disponibilizar e divulgar informações de maneira clara e tempestiva, de forma a possibilitar a participação e o controle social.
- **SIMPLICIDADE(*):** dentro de um campo caracterizado por sua complexidade, buscar eliminar o que é supérfluo, provendo soluções mais intuitivas ao usuário.
- **AGILIDADE(*):** atendimento das demandas com rapidez, de forma objetiva, cumprindo os prazos assumidos.
- **GESTÃO PARTICIPATIVA(*):** conjunto de princípios e processos que defendem e permitem o envolvimento regular e significativo dos colaboradores na tomada de decisão.
- **ORIENTAÇÃO AO CLIENTE(*):** Entender a necessidade do cliente, para prestar o correto atendimento, seja na entrega do produto ou na prestação do serviço.

4 DIRECIONAMENTOS DA GESTÃO

No final de 2018, com o início dos trabalhos para produção do PDTIC, foi realizada a pesquisa situacional na STI que originou a matriz SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats – Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças). A partir da análise do relatório situacional e da matriz SWOT, pôde-se identificar uma série de necessidades a serem observadas pelo corpo de gestores da STI.

A matriz SWOT teve por objetivo identificar os itens mais relevantes, ou seja, do ponto de vista do servidor interno da STI que merecem atenção para que a gestão realize mudanças e promova melhorias efetivas:

NECESSIDADES IDENTIFICADAS NA MATRIZ SWOT

N1. Investir em Inovação favorecendo a incorporação de tendências tecnológicas (Inteligência Artificial, *machine* e *deep learning*, redes neurais, reconhecimento de voz, *text mining*, *Big Data*, *cloud computing* (nuvem), *devops*, *containers*, *blockchain*, etc);

N2. Propiciar a motivação dos servidores por meio da valorização do corpo efetivo e do reconhecimento da STI como unidade estratégica junto à Alta Administração e às unidades do Tribunal;

N3. Adequar a capacidade da força de trabalho e o nível de capacitação à carga demandadas da STI;

N4. Promover a Governança de TIC para aperfeiçoar a eficiência dos processos de trabalho e da gestão das demandas;

N5. Melhorar a interface entre as coordenadorias favorecendo projetos multidisciplinares e conhecimento das atividades realizadas;

N6. Buscar a integração com outros tribunais para a melhoria da produtividade a partir da troca de experiências para melhor atendimento das expectativas do cidadão; e

N7. Aperfeiçoar o processo de contratação de Soluções de TIC.

A partir dos dados coletados na análise situacional, o Secretário da STI definiu as diretrizes da sua gestão que foram divulgadas para toda a STI.

DIRETRIZES DA GESTÃO DA STI DA GESTÃO 2018-2020

- D1. Renovar o Corpo Gerencial;
- D2. Melhorar o Ambiente Físico da STI;
- D3. Aperfeiçoar a Comunicação Interna entre as Coordenadorias e dentro delas;
- D4. Valorizar e reter servidores na STI com a conquista de novos cargos e funções comissionadas para a STI;
- D5. Conscientização da Alta Administração para o posicionamento da estrutura STI ligada à Presidência do Tribunal;
- D6. Promoção da Inovação para incorporação de avanços tecnológicos nos trabalhos realizados e produtos gerados pela STI;
- D7. Dar continuidade a investimentos em Governança de TIC;
- D8. Estruturar a STI para apoiar o Gestor de Contrato;
- D9. Incentivar a adequação das tarefas a processos de trabalho e padronização; e
- D10. Aproximação dos usuários (servidores, tribunais, entes públicos e privados) na execução dos projetos.

Outro ponto importante na definição dos direcionamentos é a identificação dos projetos a serem executados. Dentre aqueles definidos pela STI, foram considerados como projetos mais significativos pelo Secretário para a Gestão 2018-2020:

PROJETOS MAIS SIGNIFICATIVOS DA GESTÃO 2018-2020

- Sistema Justiça 2.0 Web (PJ39.PDTIC2020)
- eJuris – Etapa 1(PJ38.PDTIC2020)
- Precatórios (PJ44.PDTIC2020)
- Athos (PJ07.PDTIC2020)
- Baixa Automática (PJ37.PDTIC2020)
- Administra Web – Etapa 1(PJ41.PDTIC2020)

5 PROJETOS ESTRATÉGICOS – STI COMO GESTORA E STI COMO INTERFACE

Apresenta-se, a seguir, os projetos em andamento no ano de 2019 do Portfólio de Iniciativas Estratégicas do Plano STJ 2020.

5.1 STI COMO GESTORA

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) participa dos seguintes projetos estratégicos como unidade gestora:

A. GESTÃO DA STI

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade da STI	Processo
Justiça 2.0 Web (PJ39.PDTIC2020)	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente servidor por novas tecnologias.	CDES	007561/2019
Iter Data (PJ12.PDTIC2020)	Oferecer serviços com qualidade	“Iter Data”, do latim – Caminhos dos dados. Este projeto visa a implementação de sistemas e infraestrutura tecnológica para gestão de qualidade de dados e remessa de processos com os tribunais e integração com os sistemas dos entes públicos para petição, intimação e consulta processual com a finalidade de trazer celeridade no trâmite processual e estabilidade na infraestrutura tecnológica.	Gabinete da STI	007557/2019

B. GESTÃO DA STI COMPARTILHADA COM UNIDADE DE NEGÓCIO

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Automação da Publicação	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Automatizar o processo de trabalho relativo à publicação das decisões monocráticas, dos despachos e das vistas legais, com vistas à promoção de uma prestação jurisdicional mais efetiva e à reorganização da força de trabalho e estrutura da Secretaria dos Órgãos Julgadores.	Secretaria dos Órgãos Julgadores	CDES	20196/2018

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Baixa Automática (PJ37. PDTIC2020)	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Automatizar o processo de trabalho relativo à baixa e à remessa dos processos com trânsito em julgado (decisões monocráticas e colegiadas) de forma que a baixa ocorra sem intervenção humana.	Secretaria dos Órgãos Julgadores	CDES	040319/2018

5.2 STI COMO INTERFACE

A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STI) é interface técnica em alguns dos programas/projetos pela necessidade de automatização ou de suporte técnico; originando, assim, demandas institucionais de caráter estratégico.

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Alinhamento STJ 2020	Fortalecer a governança institucional	Desdobrar o planejamento de modo a propiciar o entendimento dos objetivos e indicadores estratégicos, bem como definir objetivos, indicadores e ações setoriais, para que as unidades possam visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia do STJ e atuarem de forma alinhada aos resultados desejados.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	CDES, CIEP	15785/2015
Ampliação do Sistema de Circuito Fechado de TV - CFTV	Oferecer serviços com qualidade	Atuar de forma mais eficiente na prevenção de sinistros, no controle de riscos e na segurança das áreas internas e instalações do STJ.	Secretaria de Segurança	CORE, CIEP	16737/2015
Aprimore STJ	Aprimorar competências	Desenvolver as atividades relacionadas à gestão de desempenho por competências e promover, ao seu fim, por meio da educação corporativa e da integração dos subsistemas de gestão de pessoas do Tribunal, o alinhamento do desempenho dos servidores aos objetivos estratégicos do STJ.	Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	15883/2015

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
eSocial no STJ (PJ42. PDTIC2020)	Fortalecer a governança institucional	Unificar a prestação de informações fiscais, previdenciárias e trabalhistas do STJ, nos moldes exigidos pelo eSocial, e padronizar a sua transmissão, validação, armazenamento e distribuição.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica, Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	5681/2017
Gestão de Precedentes	Tratar demandas repetitivas e de grandes litigantes	Desenvolver novos procedimentos administrativos relacionados ao gerenciamento dos casos repetitivos e do incidente de assunção de competência que refletirão, necessariamente, em desenvolvimento de sistemas informatizados que auxiliem o controle e a disponibilização dos dados para o público interno do STJ e público externo.	Núcleo de Gerenciamento de Precedentes	CDES	24508/2016
Gestão Documental do STJ	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Consolidar a metodologia de gestão documental, substituindo o sistema Fluxus por ferramenta que, de forma automatizada e integrada, promova a gestão dos documentos do Superior Tribunal de Justiça, imprima maior velocidade a realização das atividades administrativas, armazene e gerencie o conhecimento produzido pelos servidores desta Corte na execução de suas atribuições.	Secretaria de Documentação	CDES, CIEP	16751/2015
iSGP (PJ43. PDTIC2020)	Fortalecer a governança institucional	Desenvolver solução informatizada que permita um gerenciamento de dados funcionais dos servidores e magistrados de forma segura, com vistas à prestação de um serviço eficiente e de qualidade.	Secretaria de Gestão de Pessoas	CDES	004273/2019

Projeto	Objetivo Estratégico STJ	Descrição	Unidade de Negócio	Unidade da STI	Processo
Mapeamento dos Macroprocessos Organizacionais do STJ	Fortalecer a governança institucional	Realizar o mapeamento dos macroprocessos organizacionais, decompondo cada macroprocesso em seus elementos, de forma a possibilitar maior racionalidade, adequação e otimização dos processos de trabalho, contribuindo para o alcance dos resultados e o cumprimento dos objetivos e metas institucionais.	Assessoria de Modernização e Gestão Estratégica	STI	28760/2016
Metodologia de Apuração de Análise de Custos	Assegurar e gerir o orçamento	Implementar um modelo para apuração e análise de custos no STJ.	Secretaria de Orçamento e Finanças	CDES	16745/2015
Registro Textual e Multimídia das Sessões de Julgamento	Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC	Trocar, atualizar e aperfeiçoar todo o sistema de captura, gravação e transmissão de áudio, vídeo e dados das sessões de julgamento e auditório do STJ; e Adquirir novo software para a produção, revisão, distribuição e armazenamento de notas taquigráficas do STJ e CJF.	Secretaria de Órgãos Julgadores	STI	16747/2015
Sócrates	Buscar excelência na prestação jurisdicional	Tornar conhecidas as controvérsias das petições dos recursos especiais.	Assessoria de Inteligência Artificial, Núcleo de Admissibilidade e Recursos Repetitivos	CDES	00834/2019

6 LEVANTAMENTO DE NECESSIDADES JUNTO ÀS UNIDADES DO TRIBUNAL

As Comissões de Usuários (Instrução Normativa n. 11/2018) têm o papel de identificar as demandas das áreas de negócio e os Comitês Gestores de Soluções de TIC (Instrução Normativa n. 16/2018) de realizar a priorização dessas demandas visando entregar valor às unidades do Tribunal e à sociedade.

Atualmente, as presidências dos comitês estão com foco da priorização nos projetos elencados pelo Presidente do STJ.

As demandas são classificadas em duas categorias: demandas rápidas e demandas projeto. Entendemos por demanda rápida aquela cujo esforço para atendimento é de 1(um) servidor por um período máximo de uma semana. Já a demanda projeto (complexa), é aquela cujo esforço para atendimento é maior do que 1(um) servidor por um período de uma semana.

A título de informação, no ano de 2018, conforme consta na tabela abaixo, a STI efetuou a entrega de 164 demandas sistêmicas, sendo 12 do COGAB (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para Gabinetes), 99 do COGJUD (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área judicial) e 53 da COGADM (Comitê Gestor de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação para a Área Administrativa).

Comitê	Comissão	Categoria	Quantidade	Totais	
COGAB	COGAB	Projeto	1	12	Projeto (1)
		Rápida	11		Rápida (11)
COGJUD	COACR	Projeto	1	99	Projeto (25)
	COAMG – JUD	Rápida	4		
	COINT	Rápida	1		
	COJUD	Projeto	10		
		Rápida	25		
	COJUR	Projeto	4		
		Rápida	13		
	COJUS	Projeto	7		
		Rápida	25		
	NARER	Projeto	2		
		Rápida	4		
	NUGEP	Projeto	1		
		Rápida	2		
	COGADM	COAMG – ADM	Rápida		3
COAUD		Projeto	1		
CODG		Projeto	1		
COECORP		Rápida	2		
COSAD		Projeto	1		
		Rápida	1		
COSED		Projeto	1		
		Rápida	8		
COSEG		Rápida	2		
COSGP		Projeto	2		
		Rápida	4		
COSIS		Rápida	1		
COSOF		Projeto	2		
		Rápida	4		
COSTI		Projeto	5		
		Rápida	10		
COUV	Projeto	4			
	Rápida	1			
					Rápida (36)

TOTAL DE DEMANDAS: 164

7 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O STJ adotou o modelo de “Gestão Estratégica” com o propósito de cumprir sua competência constitucional. Tal modelo permite estabelecer a visão estratégica de longo prazo e traduzir as diretrizes organizacionais em ações concretas para a realização do futuro almejado. Para isso, foram definidos objetivos, indicadores, metas e iniciativas estratégicas e prioritárias para o Tribunal, os quais devem ser entendidos e compartilhados.

A fim de desdobrar o planejamento institucional vigente (Plano 2020) em suas unidades, o Tribunal elaborou metodologia específica de alinhamento, voltada à identificação de objetivos, indicadores e iniciativas setoriais, de forma que cada unidade possa visualizar mais claramente sua contribuição para a estratégia institucional e atuar com foco nos resultados que a organização almeja alcançar.

Essa metodologia, incorporada no Projeto Estratégico “Alinhamento STJ 2020”, estabelece que a unidade setorial do tribunal (Secretaria ou Assessoria) contribui em determinados objetivos estratégicos relacionados ao seu negócio.



Nesse sentido, foi atribuído à STI o desdobramento dos objetivos estratégicos institucionais “Garantir a Qualidade dos Serviços e Soluções de TIC” e “Fortalecer a Governança Institucional” da perspectiva PESSOAS E RECURSOS do Mapa Estratégico Institucional.

O Painel de Contribuição da STI é um instrumento do alinhamento que pode ser definido como a compilação das principais colaborações da unidade para a estratégia institucional.

Nessa etapa, os objetivos estratégicos considerados alvos são desdobrados em objetivos de contribuição setoriais e indicadores setoriais. Eles descrevem as principais colaborações que a unidade pode entregar para auxiliar o Tribunal no cumprimento dos objetivos estratégicos.

Dentro da dimensão Produtividade do painel, constam os objetivos estratégicos de TIC associados aos dois objetivos estratégicos do STJ citados. Essa dimensão diz respeito à contribuição específica da unidade para a estratégia institucional, ou seja, aspectos diretamente relacionados ao negócio setorial.

Radar da estratégia	Objetivo estratégico STJ	Objetivo de contribuição (Objetivo estratégico de TIC)
PRODUTIVIDADE	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Estabelecer o Subsistema de Governança de TIC
		Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC
	GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC	Elevar a maturidade dos processos de TIC de forma integrada
		Garantir a qualidade dos serviços de TIC
		Aumentar a colaboração tecnológica entre o STJ e os órgãos públicos
		Potencializar a capacidade de entrega de novos serviços de TIC
		Buscar a continuidade dos processos da STI entre gestões
		Implementar a Estratégia Nacional de TIC do Poder Judiciário
		Aprimorar a infraestrutura para suporte aos serviços oferecidos

Os demais objetivos estratégicos de TIC, afetos à gestão de outras Secretarias, são representados nas demais dimensões (Competências, Retenção de talentos, Governança, Orçamento, Sustentabilidade) do Painel de Contribuição de TIC. Nesses casos, a STI define objetivos estratégicos de TIC como parte de um todo,

ou seja, foram derivados de objetivos estratégicos do STJ que são conduzidos por outras Unidades, mas que a STI contribui para o alcance dos mesmos:

Radar da estratégia – Unidade	Objetivo estratégico STJ (conduzido por outras Unidades)	Objetivo de contribuição – Objetivo estratégico de TIC – (conduzido pela STI)
COMPETÊNCIAS – SGP	APRIMORAR COMPETÊNCIAS	Aprimorar competências dos servidores da STI
TALENTOS – SGP	ATRAIR E RETER TALENTOS	Atrair e reter talentos na STI
GOVERNANÇA – AMG	FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	Fortalecer a governança na STI
ORÇAMENTO – SOF	ASSEGURAR E GERIR O ORÇAMENTO	Gerir o orçamento estratégico na STI

Todos esses objetivos de TIC, associados aos objetivos estratégicos do STJ, compõem o Mapa Estratégico de TIC em suas perspectivas CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO, PROCESSOS INTERNOS e PESSOAS E RECURSOS, que sintetiza a estratégia da STI até 2020 no PETIC 2020.



A figura a seguir apresenta o alinhamento da STI com a estratégia do STJ:



Ou seja, o PETIC 2020 estabelece o planejamento estratégico de TIC desdobrado do planejamento estratégico do STJ - PLANO 2020.

Dando prosseguimento ao **desdobramento**, a partir dos objetivos estratégicos de TIC e seus indicadores/metas associados, estabelecidos no PETIC, foram definidas no PDTIC as **AÇÕES TÁTICAS** para a consecução dessa estratégia da STI. As ações espelham o direcionamento tático a ser seguido pela Gestão de TIC.

Em seguida, foram identificados os **PROJETOS** relacionados às **AÇÕES TÁTICAS** para que essas ações sejam empreendidas.

Há informação na descrição de cada projeto do PDTIC do seu vínculo com o planejamento orçamentário de TIC. Como complemento, ao final deste documento, são listados os contratos vigentes que atendem ações táticas e, também, as novas contratações e as renovações contratuais associadas aos projetos.

Continuando esse detalhamento a partir do PDTIC, chega-se ao Plano Operacional. Nele estão descritas as **AÇÕES OPERACIONAIS** que delineiam o escopo de cada projeto dentro do período em foco, ou seja, do ciclo do PDTIC.

A unidade responsável pela execução da ação operacional desenvolve seu plano de ação. O plano de ação define o cronograma para cumprimento de uma ação operacional, ou seja, compreende as tarefas a serem realizadas, a estimativa de prazos e os recursos que serão utilizados.

Em termos de **contribuição**, podemos afirmar: a conclusão das Ações Operacionais de um Projeto contribui para a realização de uma ou mais Ações Táticas do PDTIC associadas ao projeto, que por sua vez, contribuem para o atingimento de um ou mais Objetivos Estratégicos do PETIC, bem como seus indicadores/metas. E, estes últimos, no que lhe concernem, contribuem para atender Objetivos Estratégicos Institucionais relacionados.

Para exemplificar, apresentamos o desdobramento de um Objetivo Estratégico Institucional até uma Ação Operacional da STI:

	PLANO STJ 2020	PETIC 2020
PERSPECTIVA	PESSOAS E RECURSOS	PROCESSOS INTERNOS
OBJETIVO	ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL: FORTALECER A GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	ESTRATÉGICO DE TIC: Incentivar a participação do servidor na Gestão de TIC

PLANO STJ 2020 > PETIC 2020 > PDTIC 2019/2020 > PLANO OPERACIONAL STI 2019/2020

Radar da estratégia	Objetivo Estratégico STJ (PLANO STJ 2020)	Objetivo de contribuição (PETIC 2020)	Ação Tática (PDTIC 2019/2020)	Projeto (PDTIC 2019/2020)	Ação Operacional (Plano Operacional STI 2019/2020)
PRODUTIVIDADE	GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS E SOLUÇÕES DE TIC	OE08 Buscar a Continuidade dos Processos da STI entre Gestões	AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI	PJ14. PDTIC2020 Portfólio de Serviços da STI	AO14.04. PDTIC2020 Definir o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços da STI
		OE09 Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada	AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL	PJ52. PDTIC2020 Gestão de Serviços de Infraestrutura	AO52.02. PDTIC2020 Implantar o processo de gerência de capacidade

Adicionalmente a este exemplo, podemos verificar que as ações operacionais “Definir o processo de Gerenciamento de Catálogo de Serviços da STI” e “Implantar o processo de gerência de capacidade” contribuem para atingir as metas desdobradas estabelecidas para o indicador “Maturidade dos processos de TIC” do objetivo “Elevar a Maturidade dos Processos de TIC de Forma Integrada” que consta no PETIC 2020:

INDICADOR: MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC			
Objetivo de contribuição: Elevar a maturidade dos processos de TIC de forma integrada			
Objetivo estratégico: Garantir a qualidade dos serviços e soluções de TIC			
Radar da estratégia: Produtividade			
Meta	Maturar os processos de TIC em até 61% até 2020		
	Meta desdobrada		
LB/2017	2018	2019	2020
36%	45%	54%	61%
Mensuração	45%		
% da Meta	100%		
O que mede	O nível de institucionalização dos processos de TIC no âmbito da STI		

Como foi demonstrado, a STI realiza o alinhamento estratégico por meio da transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC. Assim, há uma maior garantia de que os objetivos de negócio serão apoiados por tecnologia e que os recursos investidos em TIC possam gerar valor para a organização.

Compartilhar a estratégia de TIC, alinhada à do Tribunal, traz a consciência ao colaborador do seu papel na definição da situação de futuro da unidade e na execução do trabalho para atingi-la. Por isso, a importância de se estabelecer o trajeto em conjunto, gerenciar e monitorar projetos para manter o rumo e concentrar os esforços e talentos com foco nos resultados a serem conquistados.

Cabe ressaltar que o Plano Estratégico Institucional do STJ (Plano STJ 2020) é um planejamento para 6 anos e que o Plano Estratégico de TIC (PETIC 2020) evolui concomitantemente a ele, encerrando-se também em 2020, com ciclo de 6 anos. Já o Plano Diretor de TIC (PDTIC) e o Plano Operacional STI (PLANOP-STI) são planejamentos que a partir deste ciclo passam a ser realizados bianualmente (2 anos).

Assim, a cada dois anos, haverá o planejamento para o PDTIC e PLANOP-STI do biênio seguinte com o intuito de detalhar as ações táticas/projetos e ações operacionais, respectivamente, que contribuem para os planejamentos estratégicos plurianuais citados.

No PDTIC 2019/2020 e no PLANOP-STI 2019/2020, são utilizados os seguintes códigos:

- OEXX: Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- ATXX.YY: Ação Tática de número YY do Objetivo Estratégico de TIC de número XX;
- PJWW.PDTIC2020: Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2019/2020; e
- AOWW.ZZ.PDTIC2020: Ação Operacional de número ZZ do Projeto de número WW do PDTIC do biênio 2019/2020.

8 AÇÕES TÁTICAS VINCULADAS AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC (PETIC 2020)

Como resultado da revisão do PETIC 2020 ocorrida entre agosto e outubro de 2017, a STI possui 14 (catorze) objetivos estratégicos de TIC. Neste ciclo de planejamento, foram definidas 23 (vinte e três) ações táticas desdobradas a partir desses objetivos, as quais são listadas abaixo.

PERSPECTIVA: PESSOAS E RECURSOS

OE01 APRIMORAR A INFRAESTRUTURA PARA SUPORTE AOS SERVIÇOS OFERECIDOS

Descrição: garantir que os recursos tecnológicos sejam capazes de preservar os requisitos de segurança, privacidade, disponibilidade e continuidade, reduzindo os riscos inerentes ao fornecimento dos serviços de TIC.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;

AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação.

OE02 ATRAIR E RETER TALENTOS NA STI

Descrição: desenvolver políticas, métodos e práticas que proporcionem um ambiente de trabalho inovador, no qual os servidores da STI se sintam valorizados, motivados e comprometidos, objetivando a melhoria da prestação de serviços de TIC.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores.

OE03 APRIMORAR COMPETÊNCIAS DOS SERVIDORES DA STI

Descrição: promover melhorias no desempenho das atribuições técnicas e gerenciais dos servidores da STI por meio de qualificação e incentivo, segundo a gestão de competências e do conhecimento.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;

AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança.

OE04 FORTALECER A GOVERNANÇA NA STI

Descrição: buscar excelência na governança dos controles internos da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações.

OE05 GERIR O ORÇAMENTO ESTRATÉGICO NA STI

Descrição: garantir e administrar os recursos de custeio e de investimento em bens e serviços de TIC, em conformidade com os princípios norteadores da gestão pública e da gestão de custos.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.

OE06 GARANTIR A SUSTENTABILIDADE NA STI

Descrição: implementar políticas orientadas à sustentabilidade, amparadas pelo uso racional de recursos de TIC, que resultem na redução do impacto ao meio ambiente.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional.

PERSPECTIVA: PROCESSOS INTERNOS

OE07 INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO DO SERVIDOR NA GESTÃO DE TIC

Descrição: implementar ações que estabeleçam um canal de comunicação interna entre todos os colaboradores, permanente e eficaz, assegurando o alinhamento com a gestão e o compartilhamento de informações no ambiente da STI.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT07.01 Ampliar a colaboração dos servidores no Planejamento anual da STI.

OE08 BUSCAR A CONTINUIDADE DOS PROCESSOS DA STI ENTRE GESTÕES

Descrição: criar mecanismos que garantam a continuidade na transição entre gestões e que permitam o comprometimento com a evolução e conclusão das ações e projetos em execução.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI.

OE09 ELEVAR A MATURIDADE DOS PROCESSOS DE TIC DE FORMA INTEGRADA

Descrição: definir e institucionalizar processos de TIC envolvendo todas as Coordenadorias e Assessorias da STI para propiciar maior efetividade na gestão e no uso dos recursos tecnológicos destinados ao suporte e fornecimento de soluções de TIC.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;

AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional;

AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC.

OE10 IMPLEMENTAR A ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC DO PODER JUDICIÁRIO

Descrição: alinhar as ações e os projetos de TIC às diretrizes estabelecidas pelo CNJ para instituir a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário – ENTIC-JUD no STJ.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário.

PERSPECTIVA: CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

OE11 ESTABELECE O SUBSISTEMA DE GOVERNANÇA DE TIC

Descrição: desenvolver mecanismos de liderança, estratégia e controle em busca de melhoria da gestão de TIC, em alinhamento com as melhores práticas institucionais, de organismos de referência em governança e de órgãos de controle externo, como forma de contribuição para o alcance dos resultados estabelecidos pela organização.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;

AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância da Governança.

OE12 GARANTIR A QUALIDADE DOS SERVIÇOS DE TIC

Descrição: assegurar que os serviços de TIC atendam aos requisitos exigidos pela instituição, suprindo as expectativas de clientes e contribuindo para o cumprimento de suas metas e resultados estabelecidos.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços;

AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços;

AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.

OE13 POTENCIALIZAR A CAPACIDADE DE ENTREGA DE NOVOS SERVIÇOS DE TIC

Descrição: incrementar a entrega de novas soluções de desenvolvimento de sistemas e aprimorar as existentes, com foco na agregação de valores institucionais.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT13.01 Empreender metodologias ágeis;

AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.

OE14 AUMENTAR A COLABORAÇÃO TECNOLÓGICA ENTRE O STJ E OS OUTROS ÓRGÃOS PÚBLICOS

Descrição: promover a participação conjunta em projetos e modelos tecnológicos visando aumentar a colaboração entre os órgãos integrados (AGU, MPF, Conselhos de Justiça, Tribunais Integrados, OAB), divulgando e possibilitando que outros órgãos aproveitem modelos implementados pelo STJ.

Ações vinculadas ao objetivo estratégico:

AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas;

AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.

TOTAL DE AÇÕES TÁTICAS: 23

No PDTIC 2018 constavam 32 (trinta e duas) ações táticas. Dessas, foram mantidas 23 (vinte e três) ações táticas no ciclo de planejamento atual, pois 7 (sete) ações táticas tiveram seu escopo concluído. Demonstra-se, assim, a continuidade de execução das iniciativas entre os planejamentos táticos.

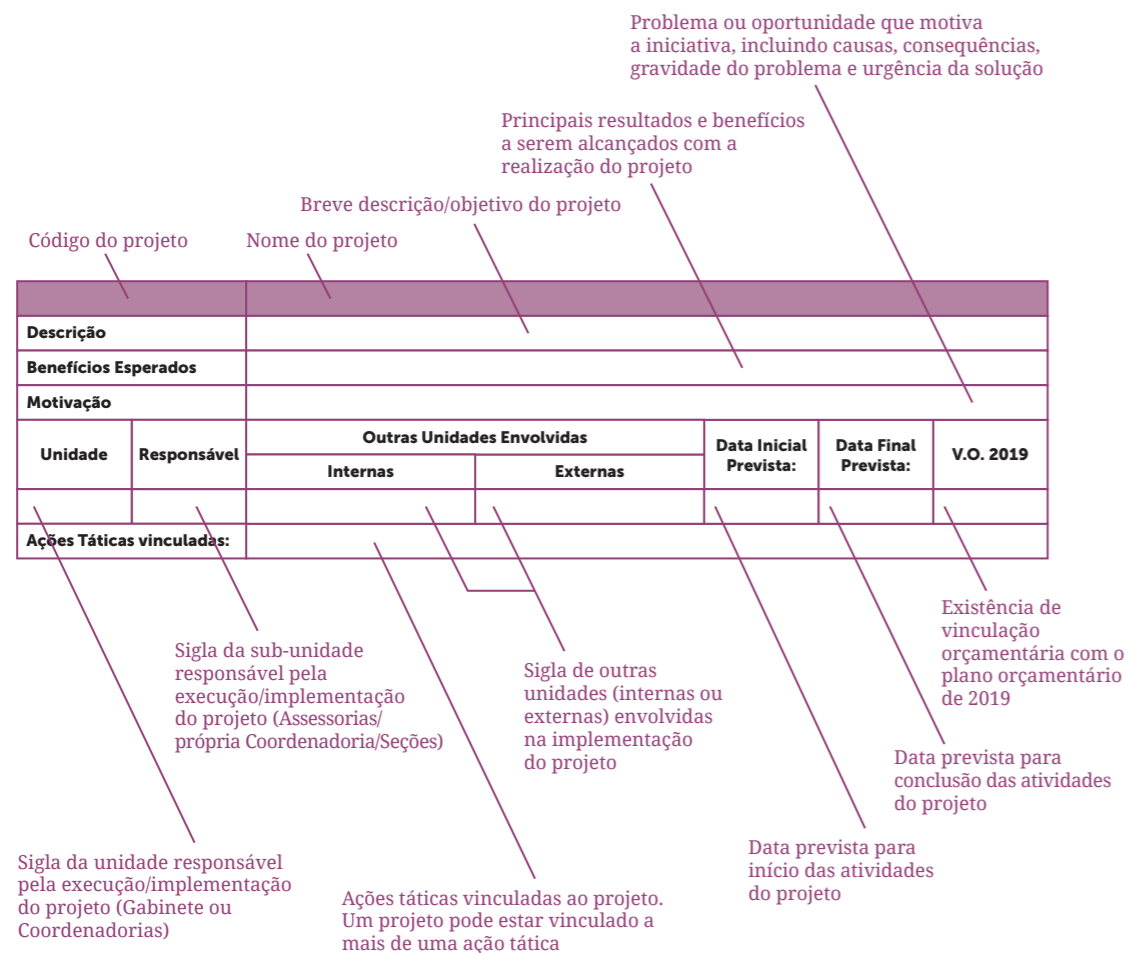
9 PROJETOS VINCULADOS ÀS AÇÕES TÁTICAS

Tendo como base as ações táticas definidas para o presente ciclo de planejamento, foram propostos projetos pelas unidades que compõem a STI. Em seguida, após priorização realizada pelo CGETIC, foram selecionados aqueles mais relevantes para a STI e para o Tribunal no contexto atual.

Os projetos não selecionados para este ciclo, mas que o comitê gestor entendeu serem importantes realizar futuramente, foram registrados no **Banco de Projetos da STI**. Tal banco de projetos trata-se de mecanismo de planejamento que perpassa a atual gestão, indicando, para gestões futuras, as intenções de projetos e ações para implementação considerando uma visão de médio a longo prazo dentro da STI.

A seguir, encontram-se listados os **76 (setenta e seis)** projetos escolhidos para serem executados no período de vigência deste plano, de 2019 a 2020. As informações de cada projeto estão agrupadas em um quadro MODELO cuja descrição dos campos constam na figura a seguir.

MODELO PARA DESCRIÇÃO DO PROJETO



9.1 GABINETE DA STI

PJ01.PDTIC2020		GOVERNANÇA DE PESSOAS DE TIC				
Descrição		Alinhar as políticas e as estratégias de gestão de pessoas da STI aos objetivos estratégicos do STJ, obedecendo às suas particularidades. Visa também contribuir ao aperfeiçoamento das capacidades técnicas e comportamentais dos servidores, assegurando o cumprimento dos papéis e das responsabilidades e aumentando a transparência dos resultados.				
Benefícios Esperados		a) Melhorar o clima organizacional na STI; b) Organizar e valorizar a prestação dos serviços de TIC; c) Valorizar o servidor da STI.				
Motivação		a) Resolução n. 211 de 15 de dezembro de 2015 do CNJ traz recomendação sobre o tema; b) Implementar parte das diretrizes da gestão pelo Secretário.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SECRETÁRIO	Gabinete da STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE	SGP, AMG, AJU, DG, SG	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores; AT03.02 Capacitar gestores em governança, gestão e liderança; AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211; AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.				

PJ02.PDTIC2020		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA				
Descrição		Visa o aperfeiçoamento do processo de gestão orçamentária da STI.				
Benefícios Esperados		Melhoria da qualidade no planejamento orçamentário da STI.				
Motivação		Foco no destino dos recursos de investimentos em TI alinhados ao planejamento estratégico.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	SAD	Mar/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual; AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI.				

PJ03.PDTIC2020		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE GESTÃO CONTRATUAL				
Descrição		Visa o aperfeiçoamento do processo de gestão contratual da STI.				
Benefícios Esperados		Melhoria no acompanhamento e padronização da gestão contratual na STI.				
Motivação		Necessidade de melhoria e padronização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	N/A	Ago/19	Ago/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.				

PJ04.PDTIC2020		EVOLUÇÃO DO PROCESSO DE PLANEJAMENTO DE CONTRATAÇÕES DE TIC				
Descrição		Visa o aperfeiçoamento do processo de planejamento de contratações de TIC da STI.				
Benefícios Esperados		Melhoria no processo de maturidade nos planejamentos com foco em atendimento das demandas com qualidade e padronização.				
Motivação		Necessidade de melhoria e padronização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	SAD, AJU, AMG, AUD	Mar/19	Nov/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT09.03 Aperfeiçoar o processo do ciclo de contratações de soluções de TIC.				

PJ05.PDTIC2020		EVOLUÇÃO NO CONTROLE DE TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS				
Descrição		Visa o aperfeiçoamento do controle de tempo de tramitação dos Processos Administrativos.				
Benefícios Esperados		Melhoria no acompanhamento da tramitação dos processos administrativos.				
Motivação		Mitigar o risco dos processos administrativos tramitarem intempestivamente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	Gabinete da STI	N/A	Jun/19	Set/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.				

PJ06.PDTIC2020		GESTÃO DE RISCOS NA STI – 2020				
Descrição		Promover a gestão de riscos aplicados aos processos da STI.				
Benefícios Esperados		Melhoria no acompanhamento de riscos e ações de mitigação e contingência.				
Motivação		Necessidade de melhoria, maturidade e padronização.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	AADMIN	CCOM, CDES, CIEP, CORE	SAD, AJU, AMG	Dez/19	Mai/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT05.01 Aperfeiçoar a gestão financeira, orçamentária e contratual.				

PJ07.PDTIC2020		ATHOS				
Descrição		Agrupamento de processos semelhantes com utilização de algoritmos de inteligência artificial.				
Benefícios Esperados		a) Facilitar a identificação de recursos repetitivos; b) Subsidiar a proposição de precedentes; c) Reduzir o acervo atual do STJ.				
Motivação		Os gabinetes não possuem ferramentas para realizar o agrupamento dos processos distribuídos, o que dificulta o tratamento do acervo e atrasa a prestação jurisdicional. O NUGEP não possui uma aplicação que facilite a identificação de recursos repetitivos, os quais podem subsidiar a proposição de novos precedentes, o que torna esse trabalho dificultoso e artesanal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	N/A	NUGEP, SJD	Fev/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ08.PDTIC2020		CENTRAL DO PROCESSO ELETRÔNICO				
Descrição		Mapeamento de rotinas de autenticação do Portal do Jurisdicionado e desativação pontual de funcionalidades processuais espalhadas pelo site, pertinentes ao portal.				
Benefícios Esperados		a) Facilitar o uso dos serviços disponibilizados no sitio do STJ aos Jurisdicionados; b) Público jurisdicionado passaria a ter um único ponto de autenticação; c) As informações do público jurisdicionado seriam unificadas; d) Padronização na construção de novas aplicações; e) Racionalização da manutenção das aplicações existentes.				
Motivação		Aproveitaremos o Portal para melhorar o sistema de Peticionamento eletrônico. Atualmente há várias autenticações exigidas para o público jurisdicionado: ente público com usuário e senha, ente público com certificado digital, advogado/parte com certificado digital, chave de acesso, push com usuário e senha, licitações com usuário e senha. É fundamental que a autenticação seja concentrada em um único serviço, que será compartilhado por todas as aplicações.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	N/A	SJD	Mai/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ09.PDTIC2020		CRIAÇÃO DO DATAMART (BI), ETLs E PAINÉIS ANALÍTICOS PARA ANÁLISE GERENCIAIS				
Descrição		O STJ busca continuamente aprimorar seus mecanismos de gestão, com vistas à obtenção de informações gerenciais mais precisas e padronizadas, de forma ágil e eficaz, de modo a permitir comparações, diagnósticos e análises mais abrangentes e subsidiar seus processos de tomada de decisão. Diante desse cenário, faz-se necessária maior eficácia no acesso às informações estratégicas por meio de consultas multidimensionais e de painéis gerenciais proporcionando agilidade operacional e gerencial às atividades da alta Gestão. Com foco nessas necessidades a intenção é o desenvolvimento de solução em Ti, com utilização de Business intelligence (Bi), para captar informações de diferentes bases de dados, como planilhas, banco de dados access, relatórios de sistemas, arquivos disponibilizados no data warehouse e outros, que poderão ser consolidados e utilizados para análise de custos.				
Benefícios Esperados		a) Auxiliar o planejamento de gestão de recursos financeiros; b) Ajudar na tomada de decisões; c) Minimização de erros e riscos; d) Tornar métricas e indicadores aperfeiçoados; e) Capacidade de descoberta de novas informações e cruzamento de dados entre sistemas para melhorar a gestão dos dados; f) Utilização de fatos ao invés de achismos; g) Velocidade nas respostas corporativas; h) Visualização das tendências; i) Diminuição dos custos.				
Motivação		a) Oportunidade de utilização de ferramentas analíticas ao invés da construção de sistemas transacionais, dando assim velocidade na construção de painéis e análises; b) Possibilidade da criação de Centros de Custos para avaliação de despesas e orçamentos do STJ; c) Possibilidade de ações de sustentabilidade visando a economia de recursos físicos e financeiros.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	CIEP, CORE, CDES, Gabinete STI	AGS	Jan/19	Dez/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT13.01 Empreender metodologias ágeis.				

PJ10.PDTIC2020	MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE PESQUISA TEXTUAL DA JURISPRUDÊNCIA DO STJ
Descrição	A equipe da STI/STJ avaliou a solução de pesquisa textual utilizada e desenvolvida pelo TCU, baseada em soluções abertas, e concluiu a viabilidade de implantação no ambiente do STJ. Os códigos-fontes já foram cedidos ao STJ. A ferramenta de pesquisa é similar à utilizada no sistema SEI e através dos componentes desenvolvidos no ambiente LUCENE (Motor da Pesquisa Textual) pelo TCU e compatíveis com os operadores do BRS/Search, permitirá transparência e compatibilidade entre os resultados de pesquisa BRS/SOLR sem impactar o usuário final. O principal objetivo desse projeto é a substituição do BRSearch sem alterações em interface e usabilidade, o que inclui a própria forma de pesquisa com uso dos mesmos operadores.
Benefícios Esperados	<p>a) Compatibilidade entre os operadores de pesquisa BRS/LUCENE - Desempenho aproximado do software legado (BRS/Search) - Melhor integração entre os sistemas que utilizam a pesquisa textual - Possibilidade de utilização da pesquisa textual além do público-alvo da Jurisprudência, incluindo as peças de processo eletrônico e outros documentos judiciais - Utilizar uma única API para padronizar a indexação e a pesquisa textual;</p> <p>b) Mitigação de dificuldades quanto ao suporte da infraestrutura do banco e de compatibilidade com sistemas operacionais mais atuais pela Padrão-iX;</p> <p>c) Utilização de solução amplamente testada e avaliada no âmbito do TCU baseada no Apache Solr 4.1.0.0. (alta escalabilidade, e extensamente utilizado na internet);</p> <p>d) Solução aprovada nacionalmente pelo jurisdicionado;</p> <p>e) Economia de no mínimo 3 anos para desenvolvimento de um Plugin para tradução de critérios que será cedido para o STJ;</p> <p>f) Solução de código aberto que conta com uma comunidade de desenvolvimento mundial;</p> <p>g) Solução amplamente usada por grandes players do mercado;</p> <p>h) Alta possibilidade de se transformar na plataforma padrão entre os serviços públicos de pesquisa textual.</p>
Motivação	O software BRS/Search é um banco de dados de texto completo e um sistema de recuperação de informações. Este banco de dados utiliza um sistema de indexação totalmente invertido para armazenar, localizar e recuperar dados não estruturados. Com o surgimento de diversas soluções de pesquisa textual comerciais e abertas, e também pela idade da solução BRS/Search, o STJ preocupou-se com a possibilidade da perda do suporte técnico dessa solução atual pelo fabricante. Com isso, abriu-se a perspectiva de substituir a solução atual por uma mais robusta, flexível, interoperável e com melhor administração dos recursos tecnológicos. Especificamente pelo motor de pesquisa textual LUCENE.

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	CDES, ATECNI, SESMI, CIEP	SJUR	Jan/19	Jan/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas.				

PJ11.PDTIC2020	PRESERVAÇÃO DIGITAL NO STJ AÇÕES STI - ETAPA1					
Descrição	Foi instituído, através da portaria STJ/GDG N. 830 de 22 de novembro de 2018, o grupo de trabalho para elaboração da política de preservação digital do Superior Tribunal de Justiça, com vistas a assegurar a autenticidade, acessibilidade, confidencialidade, confiabilidade, disponibilidade, fidedignidade, integridade e preservação das informações contidas nos acervos arquivísticos digitais do STJ. A SED (Secretaria de Documentação) decidiu adotar a solução ARCHIVEMATICA com integração a outras soluções tecnológicas do STJ para idealização do projeto que utilizará a política de preservação digital do STJ.					
Benefícios Esperados	<p>a) Uniformização das regras de negócio relativas à tabela de temporalidade de preservação digital de documentos, inicialmente para os documentos da área administrativa e posteriormente para a judicial;</p> <p>b) Utilização de uma ferramenta única para implementar a política de preservação digital com possibilidade de integração de outros softwares do STJ;</p> <p>c) Validação do funcionamento da política de preservação digital do STJ em projeto de sistema existente.</p>					
Motivação	Necessidade de instituir uma política de preservação digital do Superior Tribunal de Justiça que possa ser automatizada em ferramentas e integradas ao ambiente de sistemas do STJ.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	ATECNI	STI, CIEP, CDES	SGPES, SED, CGED	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ12.PDTIC2020	ITER DATA
Descrição	"Iter Data", do latim - Caminhos dos dados. Este projeto visa a implementação de sistemas e infraestrutura tecnológica para gestão de qualidade de dados e remessa de processos com os tribunais e integração com os sistemas dos entes públicos para petição, intimação e consulta processual com a finalidade de trazer celeridade no trâmite processual e estabilidade na infraestrutura tecnológica.
Benefícios Esperados	<p>a) Possibilidade de melhoria na qualidade dos dados remetidos pelos tribunais por meio de adequações tecnológicas no sistema Gestão de Peças Eletrônicas (i-STJ GPE);</p> <p>b) Atualização tecnológica nos tribunais que utilizam o sistema Gestão de Peças Eletrônicas de forma a permitir o envio de processos físicos e digitalizados de acordo com a Resolução 13 de 2016 que trata dos dados encaminhados pelos tribunais;</p> <p>c) Disponibilização de indicadores de qualidade de dados nos processos remetidos pela origem;</p> <p>d) Integração das equipes de TI do STJ com os tribunais por meio de um desenvolvimento colaborativo das integrações;</p> <p>e) Sistemas integrados com o STJ por meio do Modelo Nacional de Interoperabilidade em atendimento a resolução do CNJ;</p> <p>f) Disponibilização de serviços tecnológicos que permitam a integração dos sistemas dos entes públicos com o STJ para intimação, petição e consulta processual;</p> <p>g) Maior agilidade no trâmite processual considerando que a integração entre os sistemas possa vir a promover melhoria na qualidade de dados e recursos de automatização no sistema Justiça, dispensando assim tarefas manuais;</p> <p>h) Infraestrutura que possa suportar a carga de dados necessária para o atendimento aos tribunais e entes públicos;</p> <p>i) Definição de metodologia e procedimentos que possam garantir a estabilidade na infraestrutura que disponibiliza os serviços de integração aos tribunais e entes públicos;</p>
Motivação	<p>OPORTUNIDADE</p> <p>a) Prover a possibilidade de melhorar o aproveitamento dos dados remetidos pelos tribunais e protocolados no STJ;</p> <p>b) Obter maior agilidade no desenvolvimento dos sistemas de integração por meio de um ambiente colaborativo de desenvolvimento;</p> <p>c) Obter maior engajamento dos tribunais no desenvolvimento das soluções de integração por meio de ações da alta administração junto aos tribunais integrados;</p> <p>d) Implementação do MNI 3.0 como um protocolo mais eficiente para integração;</p> <p>e) Criação de uma metodologia para diagnóstico da infraestrutura que permita a ampliação de entes públicos integrados de forma a garantir a estabilidade da infraestrutura;</p> <p>PROBLEMA</p> <p>a) Os dados enviados pelos tribunais em sua maioria dependem de intervenção manual para correções, de forma a onerar as áreas de protocolo e autuação do STJ;</p> <p>b) Nos últimos anos os entes públicos vem demandando a real necessidade de integração tendo em vista a automação de seus sistemas e as dificuldades decorrentes do grande volume processos no STJ;</p>

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SESIN	CIEP, CDES	SOJ, SJD, DG	Jan/19	Jun/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.</p>				

PJ13.PDTIC2020	GOVERNANÇA DE TIC NA STI					
Descrição	Estabelecer os princípios, as diretrizes e as responsabilidades a serem observadas nas atividades de TIC. Institucionalizar as intenções, regras, procedimentos e diretrizes de governança de TIC do STJ, bem como formalizar as normas complementares, metodologias, manuais e procedimentos que a balizarão.					
Benefícios Esperados	Maior transparência, integridade das ações, definições claras de poderes decisórios, alinhamento com a estratégia do Tribunal e com as expectativas do cliente. Além disso, a governança de TIC proporcionará o STJ a alcançar um resultado estratégico mais positivo, transformando princípios em ações, otimizando o desempenho das funções de TIC. Espera-se também a conscientização da importância e amplitude da Governança TIC.					
Motivação	Gestão de TIC ainda está aquém da organização, transparência e falhas nas tomadas de decisão por gestões consecutivas. Durante o ano de 2017, foi verificada uma melhora significativa. No entanto, é necessário aperfeiçoar os nossos controles mais ainda, além de estabelecer definições de direitos decisórios para avançar de forma organizada, íntegra e transparente.					
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SPTIC	Gabinete da STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE	AMG, DG, SG	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações;</p> <p>AT07.01 Aprimorar o processo de comunicação interna e transparência das Ações da Gestão;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;</p> <p>AT11.02 Sensibilizar a alta administração quanto à importância de Governança;</p> <p>AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.</p>				

PJ14.PDTIC2020		PORTFÓLIO DE SERVIÇOS DA STI				
Descrição		Implementar o portfólio/catálogo de serviços por meio do mapeamento dos serviços existentes, previstos e legados. E mapear o processo de gestão e manutenção do portfólio/catálogo.				
Benefícios Esperados		<p>a) Traduzir de forma clara e objetiva quais são os serviços que a STI presta aos seus clientes;</p> <p>b) Gera transparência para todos, tanto para os clientes quanto para os prestadores de serviços da STI;</p> <p>c) Define papéis e responsabilidades, e permite futuro mapeamento de ativos e recursos envolvidos em cada serviço, facilitando a resposta a incidentes, solução de problemas e continuidade dos serviços prestados.</p>				
Motivação		<p>a) Primeiramente o nosso trabalho e prestação de serviços é feito ad hoc sem nenhuma metodologia ou processo definido, o que traz certa desorganização e falta de transparência das nossas atividades perante o cliente;</p> <p>b) Órgãos de controle têm cobrado a formalização deste artefato (exemplo: TCU, CNJ e Auditorias de TIC do STJ);</p> <p>c) Entendemos que o portfólio/catálogo é um artefato crítico que serve de insumo para outros processos e artefatos de TIC, como por exemplo, plano de continuidade de serviços de TIC, definição de níveis de serviços de TIC, entre outros. Por isso é muito importante que este projeto seja realizado o quanto antes para não impactar a implementação de outros processos.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
GABINETE STI	SPTIC	Gabinete da STI, CCOM, CDES, CIEP, CORE	N/A	Abr/19	Ago/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI;</p> <p>AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211;</p> <p>AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

9.2 COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

PJ15.PDTIC2020		AQUISIÇÃO DE PRODUTOS E ACESSÓRIOS DE TELECOMUNICAÇÕES				
Descrição		Promover a continuidade dos serviços e ativos de telecomunicações.				
Benefícios Esperados		Atender as demandas sazonais dos usuários dos serviços de telecomunicações do tribunal.				
Motivação		Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jan/19	Dez/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

PJ16.PDTIC2020		ESTUDO DE TECNOLOGIAS EMERGENTES PARA OTIMIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES				
Descrição		Estudar conceitos relacionados a tecnologias emergentes, como Deep Learning, Machine Learning, Big Data e Inteligência Artificial, por exemplo, e suas possíveis aplicações aos serviços de Telecomunicações.				
Benefícios Esperados		Otimizar o funcionamento dos recursos de Telecomunicações do Tribunal.				
Motivação		Prover maior eficiência aos serviços de telecomunicações do Tribunal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jan/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

PJ17.PDTIC2020		IMPLEMENTAÇÃO DE RAMAIS VOIP CUSTOMIZADOS				
Descrição		Implementar aplicativo de ramal VoIP, utilizando protocolos e ferramentas de software livre disponíveis na Internet, customizado às necessidades deste Tribunal e com requisitos de segurança mínimos.				
Benefícios Esperados		a) Redução de custos provenientes da aquisição de uma Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT); b) Independência de soluções comerciais para esse fim; c) Maior controle da segurança da aplicação, visto que todas as etapas do funcionamento estariam inseridas nas dependências do Tribunal, sem interferências externas.				
Motivação		Agir com economicidade e prover mais segurança às comunicações.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ18.PDTIC2020		INDICADOR ESTRATÉGICO DE DISPONIBILIDADE DE TELECOMUNICAÇÕES				
Descrição		Implementar um programa que seja capaz de verificar a base de dados de telefonia da Central Privada de Comutação Telefônica (CPCT) para calcular o índice de disponibilidade da referida Central de forma automática.				
Benefícios Esperados		Automatização da formação de índices da CCOM.				
Motivação		Promover maior eficiência nos processos de trabalho da CCOM, aprimorando a entrega de serviços de Telecomunicações.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM, SPTIC	N/A	Abr/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços.				

PJ19.PDTIC2020		INTEGRAÇÃO DA COMUNICAÇÃO UNIFICADA COM A CENTRAL TELEFÔNICA				
Descrição		Integrar à central telefônica a solução de comunicação unificada que vier a ser definida como padrão pela STI, de forma a prover ao tribunal maior eficiência em suas comunicações.				
Benefícios Esperados		Comunicações mais ágeis entre o corpo funcional do tribunal.				

Motivação		Existência de duas soluções de comunicação unificada no STJ (Microsoft Teams e Unified Communications), que apresentam possibilidade de integração com o sistema de telefonia implementado sobre a tecnologia VoIP.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM, CIEP	N/A	Jan/20	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ20.PDTIC2020		OTIMIZAÇÃO DOS RECURSOS DE LICENÇAS VOIP				
Descrição		Realizar estudos estatísticos e probabilísticos capazes de identificar a quantidade ótima de licenças para ramais VoIP deste Tribunal, de modo a manter sempre o quantitativo necessário apenas e reduzir custos.				
Benefícios Esperados		Redução de custos provenientes da aquisição de licenças para ramais VoIP.				
Motivação		Agir com economicidade.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SERTE	STI, CCOM	N/A	Jul/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços.				

PJ21.PDTIC2020		CONTRATAÇÃO DE OPERAÇÃO DE MESAS TELEFÔNICAS				
Descrição		Contratação de empresa para prestação de serviços de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.				
Benefícios Esperados		Assegurar a continuidade dos serviços de apoio telefônico (telefonistas), essenciais à prestação jurisdicional do STJ.				
Motivação		Com o fim da vigência do contrato atual, torna-se fundamental realizar nova licitação para este serviço, de caráter continuado.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	N/A	SAD	Mar/19	Mai/19	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ22.PDTIC2020		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO MÓVEL PESSOAL				
Descrição		Contratação de empresa para prestação de serviços corporativo de voz e dados, incluindo os aparelhos móveis, em regime de comodato para atender o STJ na sede do DF e suas representação de São Paulo e Rio de Janeiro.				
Benefícios Esperados		Assegurar a continuidade dos serviços móveis de voz e dados, essenciais à prestação jurisdicional do STJ.				
Motivação		Dar cumprimento a Resolução STJ n. 2 de 4/02/2015.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	STI	CPL, SAD	Jan/19	Jun/19	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ23.PDTIC2020		SERVIÇO DE ACESSO A DADOS PARA APARELHOS MÓVEIS				
Descrição		Contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso a internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato.				
Benefícios Esperados		Garantir mobilidade e acesso à Internet, correio eletrônico e mensagens de texto através dos aparelhos móveis do Tribunal.				
Motivação		Contratos vigentes do mesmo serviço, que deve ser continuado, estão vencendo em 2020, sem possibilidade de prorrogação.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	AADMIN	N/A	Fev/20	Mai/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ24.PDTIC2020		SINALIZAÇÃO SIP PARA STFC				
Descrição		Estudo para substituição da sinalização ISDN dos troncos telefônicos de entrada/saída para SIP IP VOIP.				
Benefícios Esperados		Garantir a comunicação contínua entre a rede interna do STJ e o ambiente externo de comunicação, visando assegurar o desempenho das atividades fins do Tribunal de forma rápida, segura, eficiente e econômica.				
Motivação		Continuidade na prestação de serviços STFC e Instrução Normativa n. 2 de 21 de maio de 2018.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	CCOM, SERTE	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ25.PDTIC2020		SMS PARA O PLANTÃO JUDICIÁRIO				
Descrição		Prestação de serviços de mensagens curtas via web e por meio de ferramenta que proporcione interface entre o sistema integrado da atividade judiciária e qualquer operadora de serviços móvel pessoal.				
Benefícios Esperados		Informar em tempo real, com base no horário do protocolo eletrônico da demanda judicial proposta, sobre o ingresso de processos ajuizados durante o plantão a fim de permitir que o servidor plantonista tome as medidas necessárias ao processamento dos feitos e às comunicações de direito com a celeridade e eficiência de que se espera desse tipo de serviço.				
Motivação		Solucionar o problema da Secretaria Judiciária e a Secretaria dos Órgãos Julgadores, por meio de serviço automático de envio de mensagens curtas de texto para usuários de telefonia móvel, com o objetivo de comunicar em tempo real o protocolo eletrônico de demandas judiciais durante o plantão judiciário do STJ, aos sábados, domingos e feriados e nos períodos em que não houverem expedientes no Tribunal.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	STI, CDES	SJD	Fev/19	Mar/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ26.PDTIC2020		SOLUÇÃO DE GESTÃO DE TELECOMUNICAÇÕES				
Descrição		Implementar solução de gestão de ativos de telecomunicação adaptada da solução desenvolvida no TST.				
Benefícios Esperados		a) Gestão dos ativos de telecomunicação do STJ; b) Administrar tecnologicamente os serviços de telefonia fixa, móvel e dados do STJ, visando aperfeiçoar os controles dos custos com telefonia e aumentar a eficiência, eficácia e efetividade no uso dos recursos e serviços de telecomunicações.				
Motivação		Atualmente, a gestão de telecomunicações está defasada, sendo extremamente necessário uma ferramenta automatizada para gerir os recursos de forma organizada. Além disso, existem recomendações em levantamentos do CNJ e TCU, baseados em boas práticas do mercado, para que a unidade de TIC do órgão realize a gerência de ativos de TIC, dentre eles, o de telecomunicações, de forma padronizada, sistematizada e organizada e que tenha um processo mapeado.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CCOM	SGRES	STI, CDES	N/A	Jul/19	Abr/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas.				

9.3 COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

PJ27.PDTIC2020		AQUISIÇÕES CDES				
Descrição		Estudo de viabilidade e aquisição/atualização de componentes e ferramentas.				
Benefícios Esperados		Atualização de ferramentas e componentes e consequente melhoria na prestação de serviços pela CDES.				
Motivação		A não aquisição ou atualização de componentes de software utilizados na construção dos sistemas desenvolvidos internamente pode prejudicar ou interromper a construção ou manutenção de sistemas administrativos e judiciais do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEPAS	N/A	Fev/19	Dez/19	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ28.PDTIC2020		POLÍTICA DE GESTÃO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE DA CDES				
Descrição		Disciplinar o desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares pela CDES e definir o fluxo de priorização de demandas.				
Benefícios Esperados		Normatizar as atividades referentes à desenvolvimento, manutenção e implantação de Soluções de Softwares.				
Motivação		Padronizar, normatizar e divulgar política de gestão de Soluções de Softwares para todo o STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEPAS	N/A	Jan/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI; AT04.01 Estabelecer processos de verificação interna dos procedimentos operacionais, pessoas envolvidas (responsabilidades), avaliação dos riscos e comunicação das informações; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT11.01 Implementar a Governança de TIC na STI em consonância com a Resolução CNJ n. 211; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ29.PDTIC2020		REESTRUTURAÇÃO DA CDES				
Descrição		Adaptação do organograma da CDES para alinhamento ao novo fluxo de demandas sistêmicas e atendimento aos comitês.				
Benefícios Esperados		Mitigar intercorrências e tornar o fluxo atual mais ágil.				
Motivação		Os servidores estão realizando ao mesmo tempo demandas de sustentação e de novos projetos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	CDES	SEPSA, SEPJU, SEPAS, SESAJ, SESAD	SEARQ	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT13.02 Reestruturar equipes e melhorar a organização administrativa.				

PJ30.PDTIC2020		SERVIÇO CONTROLADOR DA EMISSÃO DE CARIMBOS DE TEMPO				
Descrição		Criar um sistema que possa controlar a emissão de carimbos de tempo para os sistemas de Petição Eletrônica (e-PET) e Diário Eletrônico de Justiça (DJE). O STJ está em vias de contratação do serviço de carimbo de tempo, junto ao SERPRO, e esse sistema permitirá o controle de emissão e autorização dos sistemas que podem solicitar os carimbos de tempo em questão, uma vez que cada emissão terá um custo financeiro associado.				
Benefícios Esperados		a) Controle da emissão de carimbos de tempo para sistemas autorizados; b) Possibilidade de geração de relatórios sobre a emissão dos carimbos de tempo para averiguação junto ao Portal do SERPRO para conferência; c) Melhoria da fiscalização do contrato junto ao SERPRO sobre os carimbos de tempo emitidos; d) Utilizar uma única API para emissão de carimbos de tempo, independente do fornecedor deste serviço.				
Motivação		Recentemente o STF, que é o fornecedor dos serviços de carimbo de tempo do STJ, formalizou, junto a esta corte, que eles serão desativados no final de fevereiro de 2018. Como os sistemas e-PET e DJE utilizam esse serviço para marcar a temporalidade processual (e-Pet - Tempestividade e o DJE - Marco do início para os prazos recursais) esse serviço é fundamental, pois a data e hora são fornecidos por terceiros que atestam com a exatidão do ON (Observatório Nacional). Item esse, exigido na lei 11.419 de 19 de dezembro de 2006, também conhecida como a legislação para o Processo Eletrônico do Judiciário.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	CDES	N/A	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ31.PDTIC2020		ARQUITETURA WEB ATUALIZADA				
Descrição		Atualizar as soluções que servem de base para a nova arquitetura web.				
Benefícios Esperados		Arquitetura Web atualizada, segura e automatizada.				
Motivação		Necessidade de manter o ambiente de contêineres web atualizado com as ferramentas mais recentes (Java, Servidores Web, Linux etc) de forma a melhorar a segurança das aplicações em relação a riscos conhecidos (OWASP), além de automatizar a integração e publicação das novas versões das aplicações WEB.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPAS	N/A	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ32.PDTIC2020		DESENVOLVIMENTO SEGURO NA CDES				
Descrição		Melhorar a segurança das aplicações desenvolvidas pela CDES, por meio da criação de processo de trabalho/metodologia para desenvolvimento seguro de sistemas de informação utilizando padrões de mercado (ISO/IEC 27.034, OWASP ASVS, Microsoft SDL e Scrum). Além do uso de ferramentas para averiguação das vulnerabilidades existentes nos sistemas durante todo o ciclo de desenvolvimento.				
Benefícios Esperados		<p>a) Sistemas aptos a serem colocados em ambiente internet com as principais características de segurança esperadas;</p> <p>b) Possibilidade de ampliação das iniciativas de migração de sistemas cliente/servidor Delphi para internet em virtude da segurança a ser proporcionada pelo modelo de segurança;</p> <p>c) Garantia da inviolabilidade de informações dos sistemas;</p> <p>d) Garantia da autenticidade no uso dos sistemas;</p> <p>e) Garantia da rastreabilidade no uso dos sistemas;</p> <p>f) Com a proposta do novo modelo protetivo dos sistemas garantir-se-á o conforto tecnológico na mobilidade de uso.</p>				
Motivação		Com a diversidade de ataques de internet junto às instituições/organizações públicas o STJ está preocupado com a qualidade em que os seus sistemas estão sendo construídos e implantados. Desta forma, um padrão de desenvolvimento de sistemas seguros será uma excelente iniciativa quanto ao fortalecimento dos alicerces na elaboração de um software.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPAS	CDES	N/A	Jan/19	Mai/20	Não

Ações Táticas vinculadas:	<p>AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional;</p> <p>AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação;</p> <p>AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio;</p> <p>AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STJ;</p> <p>AT13.01 Empreender metodologias ágeis.</p>
----------------------------------	---

PJ33.PDTIC2020		ROTINAS DE CRIPTOGRAFIA DELPHI/WEB				
Descrição		Migração de rotinas criptográficas de Delphi para Java.				
Benefícios Esperados		Tecnologia de criptografia das informações atualizada.				
Motivação		Várias informações do Sistema Justiça estão armazenadas em um formato criptográfico obsoleto.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPAS	N/A	N/A	Fev/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ34.PDTIC2020		AMPLIAÇÃO DO EJULG				
Descrição		Implementar novas funcionalidades no Julgamento Eletrônico.				
Benefícios Esperados		Melhorar a usabilidade e experiência do usuário no uso do sistema de julgamento eletrônico.				
Motivação		O projeto foi criado no ano de 2018 e necessita passar por melhorias e evoluções.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	Gabinetes de Ministros	Jan/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ35.PDTIC2020		AMPLIAÇÃO DO QUESTIONÁRIO DO NARER				
Descrição		Criação do Questionário de Suficiência.				
Benefícios Esperados		Melhorar a avaliação e classificação dos processos que chegam ao STJ.				
Motivação		Alto número de processos que são julgados no STJ e reestruturação das equipes internas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	NARER	Jan/19	Mai/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ36.PDTIC2020		AUTOMAÇÃO DA SOJ				
Descrição		Automatizar os processos de trabalho da Secretaria de Órgãos Julgadores.				
Benefícios Esperados		Aumentar a produtividade da Secretaria de Órgãos Julgadores por meio da automatização dos processos de trabalho.				
Motivação		Reestruturação ocorrida na SOJ que diminuiu as equipes internas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	SOJ	Fev/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ37.PDTIC2020		BAIXA AUTOMÁTICA				
Descrição		Automatizar o processo de trabalho relativo à baixa e à remessa dos processos com trânsito em julgado (decisões monocráticas e colegiadas) de forma que a baixa ocorra sem intervenção humana.				
Benefícios Esperados		Uniformização e racionalização dos procedimentos dos cartórios judiciais do STJ (coordenadorias dos órgãos julgadores), com possível realocação da força de trabalho envolvida nessas atividades.				
Motivação		Diversidade de procedimentos, com a mesma finalidade, nos cartórios.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	SESAJ	SOJ	Fev/19	Ago/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ38.PDTIC2020		EJURIS – ETAPA 1				
Descrição		Migração dos aplicativos da Jurisprudência para a nova arquitetura, e integração com as soluções de Inteligência Artificial.				
Benefícios Esperados		Automação dos novos processos de trabalho da Jurisprudência.				
Motivação		Necessidade de aumento da produtividade da em consonância com as novas tecnologias existentes no mercado.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	SJR, AIA	Fev/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ39.PDTIC2020		SISTEMA JUSTIÇA 2.0 WEB				
Descrição		Possibilitar substituição de módulos/sistemas feitos em cliente/servidor por novas tecnologias.				
Benefícios Esperados		a) Aumentar a qualidade dos produtos entregues; b) Permitir o uso do Sistema Justiça pela web, smartphones e tablets; c) Facilitar o acesso e uso do teletrabalho.				
Motivação		Atualmente o Sistema Justiça está em Delphi, plataforma cliente/servidor, que já é considerada uma tecnologia defasada.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	Gabinetes de Ministros, NARER, NUGEP, SOJ, SJD, SJR	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ40.PDTIC2020		SUBSTITUIÇÃO DA PESQUISA FONÉTICA NO DB2				
Descrição		Substituição do RESCUE, pelo PHONOS (infraestrutura de consulta fonética) e utilização de índices fonéticos em diversas aplicações.				
Benefícios Esperados		a) Basear as consultas fonéticas em componente próprio administrável; b) Aumentar a disponibilidade do banco de dados da área fim; c) Evoluir os sistemas dentro de uma arquitetura de micro-serviços.				
Motivação		A consulta fonética implantada no STJ é baseada em componente chamado RESCUE adquirido há alguns anos e instalado no banco de dados DB2. O fornecedor do banco de dados já indicou algumas vezes que este componente causou instabilidade no banco de dados. Como o STJ não possui mais suporte do componente, esta questão não foi resolvida. Em 2016, foi desenvolvido com recursos próprios do STJ, outro componente de consulta fonética para substituir o existente. O desenvolvimento do núcleo, das consultas fonéticas e dos serviços de consulta já foram finalizados e as informações de nome de parte e nome de advogado foram fonetizadas. A consulta fonética já está em uso na consulta processual WEB e já pode ser implantada em outros sistemas. Falta criar os índices fonéticos para os outros módulos que utilizam consulta fonética e migrar os módulos para utilizar os novos índices fonéticos.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPJU	N/A	N/A	Set/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ41.PDTIC2020		ADMINISTRA WEB – ETAPA 1				
Descrição		Avaliar as funcionalidades do Sistema Administra e propor ações de uniformização e aperfeiçoamento dos seus módulos operacionais com vistas a efetuar um mapeamento da situação atual do sistema, com suas possíveis deficiências e necessidades de evolução, para uma possível migração para o ambiente web.				
Benefícios Esperados		Apresentação de proposta de melhorias e de evolução da solução informatizada já existente de forma a possibilitar a otimização e a racionalização dos fluxos de trabalho necessários naquela área por intermédio da automatização eficiente desses fluxos.				
Motivação		Funcionalidades da atual solução informatizada estão desatualizadas ou não possui algumas funcionalidades que apoiem os fluxos de trabalho existentes nas áreas administrativas.				

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SAD	Mar/19	Mai/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ42.PDTIC2020		ESOCIAL NO STJ – ETAPA 2019				
Descrição		Confecção dos arquivos xml para remessa pelo sistema eSocial nos moldes definidos pelo Manual de Orientação do eSocial versão 2.2.				
Benefícios Esperados		Implementar a integração com o sistema esocial do governo federal.				
Motivação		Determinação legal de implementar a integração dos sistemas internos (SARH e Administra) com o sistema eSocial.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SGP, SAD	Fev/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ43.PDTIC2020		ISGP – ETAPA 2019				
Descrição		Construção de novo sistema de Gestão de Pessoas em substituição ao SARH em lugar ao sistema Integra.				
Benefícios Esperados		Melhorar a usabilidade e experiência do usuário no uso do sistema de Gestão de Pessoas.				
Motivação		Evoluir o sistema de gestão de pessoas para as novas tecnologias melhorando a usabilidade e a experiência dos usuários.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SGP	Jan/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ44.PDTIC2020		PRECATÓRIOS				
Descrição		Desenvolvimento de solução informatizada voltada ao pagamento de precatório no âmbito do STJ.				
Benefícios Esperados		Automatização dos atuais fluxos de trabalho que possibilitará maior celeridade na execução das tarefas pertinentes.				
Motivação		Inexistência de solução informatizada o que diminui a eficiência e o uso dos recursos envolvidos de forma racional.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SOJ, SOF	Mar/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ45.PDTIC2020		PROJETO BÁSICO ELETRÔNICO – ETAPA 2019				
Descrição		Realizar as modificações necessárias apontadas pela Coordenadoria de Compras e Contratos, para término do projeto.				
Benefícios Esperados		Implementar um sistema automatizado de criação de projeto básico e termo de referência.				
Motivação		Aumentar a eficiência na confecção de artefatos necessários às contratações do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	SAD	Jan/19	Jun/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ46.PDTIC2020		SISTEMA DA OUVIDORIA				
Descrição		Construção do sistema de ouvidoria.				
Benefícios Esperados		Implementar um sistema de ouvidoria.				
Motivação		Tentativas anteriores de implementação de um sistema de ouvidoria que restou infrutífera.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CDES	SEPSA	N/A	OUV	Jan/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

9.4 COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

PJ47.PDTIC2020		DISPONIBILIDADE DE INFRAESTRUTURA				
Descrição		Realizar testes, e caso necessário, intervenções nas configurações de diversos serviços de infraestrutura de forma a dotá-los de resiliência (alta disponibilidade) para o caso de ocorrências de indisponibilidades em um dos Datacenters.				
Benefícios Esperados		a) Ajustes no modelo de sustentação do negócio do Tribunal por meio de testes do ambiente; b) Validação das arquiteturas, sistemas e soluções de alta disponibilidade dos datacenters do STJ.				
Motivação		Problemas pontuais em alguns componentes de infraestrutura detectados durante o teste de desligamento de Datacenter realizado em julho/2017.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	SPLAT, SEGED	N/A	Ago/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ48.PDTIC2020		ESTABELECIMENTO DA ESTRATÉGIA DE CONTINUIDADE DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA DE TIC				
Descrição		Definir procedimentos que possibilitem o rápido retorno de serviços críticos ao status imediatamente anterior a incidente que provoque a sua indisponibilidade.				
Benefícios Esperados		a) Maior rapidez no reestabelecimento de serviços críticos; b) Prover os serviços de infraestrutura com o mínimo de indisponibilidade.				
Motivação		Atualmente existem demandas por desempenho muito grandes, além de existir levantamentos e auditorias cobrando ações.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	N/A	N/A	Mar/19	Ago/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL; AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ49.PDTIC2020		GESTÃO DE SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA				
Descrição		Prospectar uma nova solução, priorizando a implantação do Catálogo de Serviços e o mapeamento dos Serviços e/ou Produtos para consolidar os processos de Gerência de Mudanças e de Configuração na CIEP.				
Benefícios Esperados		No futuro, com a possível adoção da ferramenta, gerar insumos para garantir um maior alinhamento entre as necessidades do usuário final e os serviços disponibilizados pela Infraestrutura, como: disponibilidade, segurança e desempenho, através de um melhor gerenciamento dos Itens de Configuração e seus relacionamentos, que compõem os serviços de TI, e através do controle dos serviços prestados pela própria CIEP.				
Motivação		Melhorar a Gestão da Infraestrutura de TI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	CORE	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT09.01 Mapear e implantar os processos de Gerência ITIL; AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ50.PDTIC2020		USO CONSCIENTE DE ARMAZENAMENTO DIGITAL NO STJ				
Descrição		Sensibilizar o corpo funcional do STJ quanto ao armazenamento digital consciente ao mesmo tempo que se divulga os serviços corporativos disponíveis. Além disso, capacitar os servidores quanto ao aperfeiçoamento de automação dos processos de trabalho por meio das ferramentas virtuais.				
Benefícios Esperados		Maior efetividade na utilização de recursos de armazenamento digital.				
Motivação		Os recursos de armazenamento disponíveis no tribunal encontram-se em estágio crítico de consumo.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	CIEP	SPLAT	AGS, diversas Secretarias do STJ	Fev/19	Ago/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ51.PDTIC2020		COMPUTAÇÃO EM NUVEM				
Descrição		Prospectar ofertas de serviços em nuvem pública, modelos de nuvens privada e híbrida e identificar ambientes candidatos à disponibilização em nuvem.				
Benefícios Esperados		Potencial redução de custos com infraestrutura de TIC, e potenciais benefícios advindos da dinamicidade da oferta de novos recursos computacionais por parte dos provedores de serviços em nuvem.				
Motivação		Tendências atuais da oferta de produtos e serviços de mercado de TI, e oportunidades da utilização de funcionalidades já disponíveis ao STJ por meio do contrato de licenciamento de produtos Microsoft.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONE	N/A	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ52.PDTIC2020		IMPLANTAÇÃO DA EQUIPE DE TRATAMENTO DE INCIDENTES EM REDES DE COMPUTADORES				
Descrição		Definir equipe e procedimentos formais para o tratamento de incidentes em redes de Computadores, de forma alinhada com o CTir.GOV e buscando alinhamento com o CNJ para a implantação do CTir.JUD.				
Benefícios Esperados		Diminuir o tempo de reação a incidentes de segurança, aumentar a eficácia da reação, e instituir procedimentos internos de comunicação com referência a esses incidentes.				
Motivação		Inexistência de procedimentos definidos para a prevenção de incidentes de segurança de redes.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONE	CCOM, CDES, CIEP, CORE, SPTIC	AJU, AMG	Ago/19	Abr/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT08.01 Institucionalizar os Processos de trabalho da STI; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços; AT14.01 Fomentar a colaboração entre Tribunais na construção e reutilização de soluções tecnológicas.				

PJ53.PDTIC2020		PROTEÇÃO DE ACESSO LÓGICO AOS EQUIPAMENTOS SERVIDORES DO DATACENTER				
Descrição		Atualmente o acesso das estações de trabalho aos equipamentos servidores não possui nenhuma proteção externa ao dispositivo, ou seja, a proteção é realizada apenas pelas proteções instaladas nos próprios dispositivos. O objetivo é adicionar uma proteção entre as redes, dando maior segurança aos equipamentos servidores.				
Benefícios Esperados		Maior proteção dos equipamentos servidores do STJ.				
Motivação		O meio de comunicação entre os equipamentos servidores e as estações de trabalho não está com a proteção mais adequada.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONE	CIEP	N/A	Fev/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ54.PDTIC2020		SOLUÇÃO DE CONECTIVIDADE PARA OS ESCRITÓRIOS REMOTOS (RESIDÊNCIAS)				
Descrição		Soluçionar problemas de conectividade encontrados em serviços remotos dos escritórios virtuais nas residências dos Srs. Ministros.				
Benefícios Esperados		Solução de conectividade que atenda com qualidade a todos os requisitos de comunicação de dados e de voz.				
Motivação		Eventuais problemas ocorridos sobre a atual solução referentes à conectividade de dados e voz.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONE	CORE, SCONT	SAD	Mar/19	Dez/19	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ55.PDTIC2020		SOLUÇÃO DE PROTEÇÃO PARA APLICAÇÕES WEB				
Descrição		Implementação de soluções específicas para garantir a proteção das aplicações WEB.				
Benefícios Esperados		a) Maior proteção das aplicações WEB; b) Minimizar o risco de ataques de rede sejam bem sucedidos.				
Motivação		Atualmente nossas aplicações web disponibilizadas na Internet não possuem proteção específica. São aplicadas proteções gerais para soluções de TI. O objetivo é a implementação de soluções específicas para garantir a proteção das aplicações WEB.				

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONE	N/A	N/A	Fev/19	Abr/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ56.PDTIC2020		AQUISIÇÕES CIEP				
Descrição		Projeto que abriga as aquisições a serem realizadas pela CIEP.				
Benefícios Esperados		Adquirir ou contratar bens e serviços necessários à operação da infraestrutura de TIC.				
Motivação		Executar as aquisições contempladas no Plano de Aquisições da STI para 2019.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONT	AADMIN, SPLAT, SCONE, SEGED, SECOR	SAD	Jan/19	Dez/19	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ57.PDTIC2020		CIEP - RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES				
Descrição		Projeto que abriga todos os Contratos vigentes não passíveis de prorrogação contratual e que devem ser Renovados (despesas continuadas).				
Benefícios Esperados		Manutenção do parque de equipamentos que compõem a Infraestrutura de TI (não estão contemplados aqui os equipamentos que compõem a infraestrutura de Comunicação de Voz).				
Motivação		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SCONT	AADMIN, SPLAT, SCONE, SEGED, SECOR	SAD	Jan/19	Nov/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ58.PDTIC2020		CAPACITAÇÃO DA EQUIPE NAS NOVAS TECNOLOGIAS DE INFRAESTRUTURA				
Descrição		Promover a capacitação da equipe nas novas tecnologias de infraestrutura do STJ com o objetivo de prestar um suporte mais eficiente.				
Benefícios Esperados		a) Prestar suporte técnico mais eficiente; b) Melhorar a capacidade de tomada de decisão técnica da equipe; c) Melhorar a capacidade de fiscalização das ações das empresas de suporte técnico contratadas.				
Motivação		Novas tecnologias de TI estão sendo implantadas no STJ, dessa forma, faz-se necessário o treinamento da equipe técnica para a prestação de suporte mais eficiente e melhorar a tomada de decisão.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	N/A	ECORP	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores; AT03.01 Capacitar técnicos nas áreas de conhecimento de TIC, gerência de projetos e negócio.				

PJ59.PDTIC2020		IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO DE ESTATÍSTICAS PARA APLICAÇÕES WEB DO STJ				
Descrição		Implantar a solução de estatística Matomo/Analytics para as aplicações web do STJ.				
Benefícios Esperados		a) Disponibilizar informações de acesso/estatísticas das aplicações web às áreas interessadas do STJ; b) Analisar volume de acesso para identificar focos de sobrecarga na infra das aplicações Web.				
Motivação		Modernizar as soluções de acesso/estatísticas das aplicações web do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	N/A	N/A	Jan/19	Jun/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ60.PDTIC2020		IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÕES DE AUDITORIA NOS AMBIENTES DA SECOR				
Descrição		Implantar soluções de auditoria nos ambientes da CIEP que necessitam de rastreabilidade.				
Benefícios Esperados		a) Rastreabilidade a acesso e alterações nos ambientes do STJ; b) Possibilitar o atendimento mais eficiente as demandas de auditoria do STJ; c) Facilitar o diagnóstico de problemas no ambiente.				
Motivação		A SECOR enfrenta dificuldades no levantamento das informações de auditoria. O uso de ferramentas visa tornar o processo mais eficiente.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	N/A	N/A	Out/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ61.PDTIC2020		MIGRAÇÃO DA SOLUÇÃO DE INFRAESTRUTURA DE TRANSMISSÃO DE VÍDEOS DO STJ				
Descrição		Migrar a solução de transmissão de vídeos Microsoft Windows Media Services para outra solução mais atualizada tecnologicamente.				
Benefícios Esperados		a) Suporte à novas tecnologias de codificação e transmissão de vídeos; b) Atender à novas demandas de transmissão de vídeo do STJ.				
Motivação		A solução Windows Media Services da Microsoft não suporta alguns protocolos que estão sendo utilizados nas novas soluções de stream das estações de captura de vídeo das sessões de julgamento do STJ. Com isso, há a necessidade de migração do ambiente atual.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	N/A	SCO	Jan/19	Jun/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ62.PDTIC2020		MIGRAÇÃO DO PORTAL WEB DO STJ				
Descrição		Migrar o portal web do STJ da solução Open Text (Vignette) para a solução Microsoft Sharepoint.				
Benefícios Esperados		a) Reduzir o custo com suporte técnico e atualização do ambiente; b) Reduzir dependência do STJ com a empresa contratada para o suporte técnico do portal atual, devido à complexidade da solução; c) Melhorar a usabilidade para os usuários responsáveis pela publicação e edição de conteúdo do portal; d) Facilitar e flexibilizar a criação de novas funcionalidades para o portal do STJ.				
Motivação		A solução atual apresenta alta complexidade tanto do ponto de vista de usabilidade do usuário final para criação de páginas, como do seu suporte. Dessa forma, há grande dependência do STJ em relação a empresa contratada para a prestação do suporte técnico.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SECOR	COMM	SCO	Jan/19	Mai/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ63.PDTIC2020		AUTOMATIZAÇÃO DE ROTINAS DE BANCO DE DADOS				
Descrição		Automação das rotinas de checklist e coleta de dados das instâncias SqlServer e DB2.				
Benefícios Esperados		Melhor controle das rotinas executadas fora do horário de produção.				
Motivação		Gerar uma base de dados que permita a extração de relatórios.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SEGED	N/A	N/A	Fev/19	Jun/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ64.PDTIC2020		IMPLANTAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DEVOPS / CONTAINERS				
Descrição		Implantar a infraestrutura Devops / Containers com o objetivo de suportar as novas aplicações desenvolvidas para serem executadas nessa tecnologia.				
Benefícios Esperados		a) Agilidade na implantação de soluções de TIC; b) Melhorar a eficiência do suporte ao ambiente; c) Viabilizar a escalabilidade das aplicações visando à alta disponibilidade.				
Motivação		Os sistemas atualmente desenvolvidos no STJ estão com foco na tecnologia Devops. Há grande tendência de ampliação do seu uso. Dessa forma, a infraestrutura precisa se adaptar a este novo cenário.				

Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SPLAT	CDES	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT01.02 Modernizar a arquitetura tecnológica dos sistemas de informação; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ65.PDTIC2020		MODERNIZAÇÃO DO AMBIENTE DE BACKUP				
Descrição		Revisar as políticas de backup atualmente definidas, como, tabelas de temporalidade, bem como os recursos e procedimentos de backup utilizados. E adequar às normas ISO 27000.				
Benefícios Esperados		Garantia de que as políticas de backup aplicadas sobre o ambiente ofereçam a proteção de dados necessária em razão das políticas de armazenamento e descarte definidas pelo STJ.				
Motivação		Alinhamento das políticas de backup aos requisitos de armazenamento e descarte de informações definidos pelo STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SPLAT	Potencialmente todas as unidades	Potencialmente todas as unidades	Mai/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ66.PDTIC2020		NOVA SOLUÇÃO DE VIDEOWALL				
Descrição		Prospecção e implantação de solução para gerência do painel e alarmes (Videowall) do Centro de Monitoramento de Serviços (NOC).				
Benefícios Esperados		Monitoramento da infraestrutura de TIC com sinalização em tempo real, através de imagens em grandes formatos.				
Motivação		Garantir alta disponibilidade da infraestrutura de TI.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CIEP	SPLAT	SCONT	N/A	Out/19	Abr/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

9.5 COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

PJ67.PDTIC2020		AQUISIÇÕES PARA MICROINFORMÁTICA – 2020				
Descrição		Aquisição de diversos itens de informática sob demanda das unidades do Tribunal, novos ou para manutenção de equipamentos de TI: <ul style="list-style-type: none"> • Aquisição de Notebook – Proc. 007940/2018; • Aquisição de Tablets – Proc 036653/2018; • Aquisição de Monitores – Proc. 022301/2017; e demais aquisições eventualmente demandadas por outras unidades do STJ.				
Benefícios Esperados		Garantir a qualidade e continuidade dos trabalhos das diversas unidades que dependem de serviços e equipamentos de microinformática.				
Motivação		Necessidade de atender solicitações de microinformatica realizadas sob demanda.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	CORE	Potencialmente todas as unidades	Potencialmente todas as unidades	Jan/19	Dez/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ68.PDTIC2020		CORE – RENOVAÇÕES DE CONTRATAÇÕES – 2020				
Descrição		Projeto que abriga todos os Contratos Renovados no âmbito da CORE.				
Benefícios Esperados		Garantir continuidade dos serviços de impressão, Help Desk, Ponto biométrico, Internet para os Escritórios Virtuais e etc.				
Motivação		Necessidade de manutenção do parque.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	CORE	AADMIN, CIEP	SAD	Out/19	Dez/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT01.01 Manter e evoluir o parque computacional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ69.PDTIC2020		ICO2019 – MELHORIA CONTÍNUA DO CLIMA ORGANIZACIONAL, DE ACORDO COM SISTEMA DE GESTÃO DE QUALIDADE CORE				
Descrição		Com o resultado e as manifestações apresentadas na pesquisa do clima organizacional, de acordo com Sistema de Gestão de Qualidade CORE (ISO 9001), implementar ações para sua melhoria.				
Benefícios Esperados		Atender aos preceitos do SGQ e manter a busca pela excelência do atendimento.				

Motivação		Manutenção do SGQ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	CORE	N/A	N/A	Dez/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT02.01 Implementar mecanismos para melhoria do clima organizacional, valorização e reconhecimento de servidores.				

PJ70.PDTIC2020		DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO MONITORAMENTO EM RELAÇÃO AO ALCANCE DO ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO – ANS				
Descrição		Criação de painel de visualização dos indicadores das qualidade relacionados ao ANS de TIC (INSTRUÇÃO NORMATIVA STJ/GDG N. 10 DE 17 DE AGOSTO DE 2018).				
Benefícios Esperados		Atender Exigências do TCU e alcançar a busca na excelência de atendimento ao usuário interno e externo ao STJ.				
Motivação		Oportunidade de visualização de dados obtidos de fontes distintas. Atualmente os indicadores de qualidade do Acordo de Nível de Serviço são obtidos de interfaces distintas - SIGA, comandos sql, ferramenta SGI dentre outros.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SAREM	N/A	N/A	Abr/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.02 Aprimorar o acompanhamento dos indicadores de qualidade dos serviços.				

PJ71.PDTIC2020		SIGATAQ – ESTUDO PARA A IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE DEMANDAS DA COORDENADORIA DE REGISTRO E TRANSCRIÇÃO				
Descrição		Registro de Demandas relacionadas a degravações de áudio para a Coordenadoria de Registro de Transcrição.				
Benefícios Esperados		Implantar controle das degravações utilizando o SIGA-SAF.				
Motivação		A pedido da SOJ, foi solicitado a realização de um levantamento de como gerenciar as demandas de degravação de áudio da Coordenadoria de Registro de Transcrição.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SAREM	N/A	N/A	Jan/19	Jul/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.01 Aprimorar o planejamento operacional dos serviços; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ72.PDTIC2020		CONTROLE DE LICENÇAS DE SOFTWARES DE PRATELEIRA ADQUIRIDOS E DISTRIBUÍDOS PELA CORE				
Descrição		Controlar a quantidade de licenças de softwares de prateleira distribuídas aos clientes da STJ.				
Benefícios Esperados		Otimizar recursos e controlar a distribuição de softwares dentro do limite adquirido.				
Motivação		<p>a) não existe inventário de software de fato, de pronta entrega de informações;</p> <p>b) risco de responsabilização da TI por custos relacionados a aquisições ou por situação não conforme, em momento de auditoria;</p> <p>c) utilização devidamente alinhada aos diretos das licenças;</p> <p>d) ausência de padronização do atendimento sobre a possibilidade de instalação;</p> <p>e) acompanhamento de renovações de licenciamento e dos contratos de garantia.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SEJUD	N/A	N/A	Fev/19	Nov/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT06.01 Promover o alinhamento à estratégia de sustentabilidade institucional;</p> <p>AT10.01 Promover a aderência às estratégias, normativos e resoluções de TIC definidas para o Poder Judiciário;</p> <p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.</p>				

PJ73.PDTIC2020		MMP – MALOTE DE MÍDIA PROCESSUAL				
Descrição		Solucionar problemas no servidor de armazenamento de dados sigilosos, facilitar e padronizar aquisições de dispositivos de armazenamento externo, enviar cópias de processos com suas mídias de investigação para órgãos externos.				
Benefícios Esperados		<p>a) Simplificar e padronizar as aquisições dos dispositivos de armazenamento externo para remessa de processos originais;</p> <p>b) Garantir integridade nas cópias dos processos sigilosos e melhorar a performance do servidor de dados;</p> <p>c) Realizar remessa de cópia processual, incluindo mídias de investigação, sem utilização de meios físicos, garantindo celeridade, gerenciamento personalizado para o usuário, maior independência da unidade demandante, sem exigência de infraestrutura de tecnologia e/ou desenvolvimento de sistema para o órgão externo envolvido.</p>				

Motivação		<p>A demanda para execução das atividades de armazenamento e remessa de processos sigilosos cresceu nos últimos anos, exigindo mais espaço de armazenamento interno e performance de cópias, aumentando também a utilização dos dispositivos externos de armazenamento de grande volume. Além dos dispositivos, a atividade de remessa necessita contratar serviços de malote físico, causando custo orçamentário maior e lentidão para concluir a remessa.</p> <p>Atualmente a CESP apresenta problemas de performance e falha de integridade nas cópias armazenadas internamente, além disso, não existe ambiente digital para a remessa de cópias de grande volume para outros órgãos, portanto todas as remessas são realizadas por meio físico, mesmo que se trate de cópia digital do processo físico.</p>				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SEJUD	CIEP	SOJ	Jan/19	Mai/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		<p>AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços;</p> <p>AT14.02 Aperfeiçoar a integração entre órgãos para a troca de dados judiciais.</p>				

PJ74.PDTIC2020		TAIA – TRANSCRIÇÃO AUTOMATIZADA E INDEXAÇÃO DE ÁUDIO				
Descrição		Adaptar e agregar as mudanças realizadas na antiga taquigrafia, automatizando atividades de transcrição e disponibilização de áudio indexado, suprimindo a necessidade do trabalho manual de taquigrafia nas sessões de julgamento.				
Benefícios Esperados		<p>a) Automatizar os procedimentos manuais da unidade;</p> <p>b) Implementar revisão de conteúdo;</p> <p>c) Integrar as novas regras de disponibilização de áudio e vídeo;</p> <p>d) Promover a celeridade no processo de transcrição e liberação.</p>				
Motivação		Por solicitação da nova gestão, houve um estudo sobre automatização da unidade de Taquigrafia. O estudo demonstrou que era possível transcrever e indexar por meio de isolamento de canal e aprendizado do sistema de transcrição.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SEJUD	N/A	SOJ, SAD, CDRT	Jan/19	Mar/20	Sim
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ75.PDTIC2020		MEV – MELHORIA DO ESCRITÓRIO VIRTUAL DOS MAGISTRADOS				
Descrição		Aprimorar o suporte ao ambiente virtual corporativo dos Magistrados e melhoria da segurança na transmissão dos dados.				
Benefícios Esperados		Evoluir a segurança do ambiente virtual.				
Motivação		Possibilidade de uso de autenticação com uso de fatores de hardware e software, para melhorar a segurança de acesso a sistemas.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SEMIN	CIEP	N/A	Jan/19	Dez/20	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT09.02 Adequar os processos de segurança da informação por meio da Política de Segurança Institucional; AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

PJ76.PDTIC2020		REA – REDUÇÃO NO TEMPO DE RESPOSTA ÀS SOLICITAÇÕES DE ATENDIMENTOS DE TIC REATIVOS AOS MAGISTRADOS				
Descrição		Mudar procedimentos de suporte técnico aos magistrados reduzindo MTBF e MTTR.				
Benefícios Esperados		Otimizar o tempo de resposta ao suporte e reduzir falhas nas ofertas/produtos do suportes de TIC aos Magistrados.				
Motivação		Possibilidade de uso de máquina virtual para uniformização de suporte à sistemas e soluções de TI do STJ.				
Unidade	Responsável	Outras Unidades Envolvidas		Data Inicial Prevista:	Data Final Prevista:	V.O. 2019
		Internas	Externas			
CORE	SEMIN	CIEP	N/A	Jan/19	Dez/19	Não
Ações Táticas vinculadas:		AT12.03 Melhorar a qualidade dos produtos e serviços.				

10 CONTRATAÇÃO

10.1 NOVAS CONTRATAÇÕES

Conquanto o presente PDTIC ser de periodicidade bianual, a listagem a seguir apresenta as novas contratações a serem realizadas no ano de 2019, não contemplando as de 2020.

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910036	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	Contratação de serviço automático de envio de mensagens curtas de texto - SMS - (Short Message Service)	---	02061056842365664	01/05/2019	Imediato	PJ25.2020 SMS para Plantão Judiciário
201920037	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Acessório para aparelho celular - Fonte de Alimentação para carregador	333903025	02061056842365664	30/06/2019	30/10/2019	PJ15.PDTIC2020 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
201920038	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Amplificador com Headset para uso de centrais de atendimento do STJ	333903030	02061056842365664	01/12/2018	01/04/2019	PJ15.PDTIC2020 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações
201920040	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Bateria para uso da Central Telefônica	333903026	02061056842365664	30/06/2019	30/10/2019	PJ15.PDTIC2020 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201920039	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	Aparelho telefônico tipo celular, Reparo e Recuperação - Manutenção e concerto dos aparelhos celulares de posse do Tribunal	333903917	02061056842365664	01/12/2018	01/04/2019	PJ15.PDTIC2020 Aquisição de produtos e acessórios de telecomunicações

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÕES DE SOFTWARE – CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
---	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Aquisição de solução para Serviço de OCR do Passivo de Processos a serem digitalizados	---	02061056842365664	30/06/2016	Imediato	PJ27.2020 Aquisições CDES
201920458	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	Licença de uso/ Aquisição de software pronto - TIPO 1. Aquisição/atualização de componentes de software (JAVA e DELPHI) dos sistemas JUSTIÇA, ADMINISTRA, WEB, peticionamento eletrônico e integração	344903993	02061056842365664	01/05/2019	31/12/2019	PJ27.2020 Aquisições CDES

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
---	Coordenadoria de Infraestrutura	Reestruturação dos ambientes do datacenter, em especial os que proveem a infraestrutura para os serviços considerados críticos, incluindo a possibilidade de implementação de arquitetura de hiperconvergência.	---	02061056842365664	30/06/2019	01/10/2019	PJ56.2020 Aquisições CIEP
---	Coordenadoria de Infraestrutura	Investimentos em ferramentas e serviços de monitoramento proativo do ambiente de infraestrutura (Application Portfolio Management)	---	02061056842365664	30/06/2019	Imediato	PJ56.2020 Aquisições CIEP
---	Coordenadoria de Infraestrutura	Roteadores WIFI/Access Point para os Escritórios Virtuais	---	02061056842365664	30/04/2019	Imediato	PJ56.2020 Aquisições CIEP
201920331	Seção de Gerência de Rede	Aquisição de switch de rede - tipo CORE	344905235	021260568157V0001	31/07/2019	31/12/2019	PJ56.2020 Aquisições CIEP
201920328	Seção de Gerência de Rede	Desinstalação da torre para suporte às antenas de comunicação localizada no estacionamento do STJ	333903916	02061056842365664	Se demandado, até 01/07/2019	Imediato	PJ56.2020 Aquisições CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201920241	Seção de Operação e Controle de Serviços	Equipamentos elétricos, reparo e recuperação. Substituição dos micro ventiladores do Nobreak do DC 2 (Sala-Cofre)	333903917	02061056842365664	30/04/2019	Imediato	PJ56.2020 Aquisições CIEP

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201920330	Coordenadoria de Relacionamento	Disco Rígido para computador (interno)	333903017	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PJ67.2020 Aquisições para Microinformática
201920337	Coordenadoria de Relacionamento	Acessórios em geral de informática (aquisição de filtros de privacidade, pen drive para iPhone/iPad, entre outros)	333903017	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PJ67.2020 Aquisições para Microinformática
201920321	Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de Software em geral (prateleira)	344904005	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PJ67.2020 Aquisições para Microinformática
201920329	Coordenadoria de Relacionamento	Disco Rígido Externo Portátil - Hard Disk	344905235	02061056842365664	Sob demanda	01/07/2019	PJ67.2020 Aquisições para Microinformática
---	Coordenadoria de Relacionamento	Aquisição de solução de gravação/Transcrição de Audio para a Taquigrafia	---	---	30/06/2019	Imediato	PJ74.2020 TAIA - Transcrição Automatizada e Indexação de Áudio

10.2 RENOVAÇÕES CONTRATUAIS

A seguir são listadas as necessidades de renovações contratuais da STJ para os anos de 2019 e 2020. Importante salientar que no presente documento é considerada **renovação contratual** uma nova contratação de um serviço continuado para o qual não há mais possibilidade de prorrogação do seu contrato atual. Dessa forma, a lista a seguir **não contempla as prorrogações** de contratos vigentes que são passíveis de aditamento do contrato incluindo os novos prazos de vigência de acordo com as cláusulas contratuais.

10.2.1 NO ANO DE 2019

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910034	Coordenadoria de Comunicação	069/2013	Prestação de serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo comutado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI nos tipos de chamadas, móvel-fixo e móvel-móvel, com as características de serviço pós-pagos, com roaming nacional e internacional, e prestação de serviço móvel pessoal (SMP) para interface celular.	3.3.90.40	02061056842365664	30/06/2019	31/10/2019	PJ22.PDTIC2020 Contratação de serviço móvel pessoal

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910027	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	001/2015	Prestação de serviços de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.	3.3.90.37	02061056842365664	01/06/2018	03/01/2020	PJ21.PDTIC2020 Contratação de operação de mesas telefônicas

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910093	Coordenadoria de Infraestrutura	082/2015	Renovação de licenças com direito a atualização de versão e suporte técnico para os softwares BIEE, ODI e Oracle Data Quality (ODQ).	3.3.90.40	02061056842365664	01/06/2019	24/11/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910104	Coordenadoria de Infraestrutura	112/2015	Contratação de empresa para licenciamento de softwares aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do Tribunal, na modalidade Enterprise Agreement.	3.3.90.39	021260568157V0001	01/11/2018	28/02/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910102	Seção de Banco de Dados	081/2016	Registro de preços para aquisição e renovação de licenças de uso software para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server.	3.3.90.40	02061056842365664	29/04/2019	Imediato	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910084	Seção de Gerência de Rede	033/2015	Prestação de serviços de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet.	3.3.90.40	02061056842365664	31/01/2019	01/07/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910325	Seção de Gerência de Rede	034/2014	Serviços de garantia dos equipamentos testadores de rede da marca Fluke.	3.3.90.39	02061056842365664	01/07/2019	30/11/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910086	Seção de Gerência de Rede	034/2015	Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet.	3.3.90.40	02061056842365664	31/01/2019	01/07/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910101	Seção de Operação e Controle de Serviços	073/2016	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painéis de visualização (Videowall).	3.3.90.39	02061056842365664	01/08/2018	31/01/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910097	Seção de Operação e Controle de Serviços	102/2015	Atualização e licenciamento de software de cópias de segurança, com instalação e configuração, de serviços de manutenção e de serviço de Suporte Técnico.	3.3.90.40	02061056842365664	30/06/2019	21/12/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910098	Seção de Operação e Controle de Serviços	117/2015	Aquisição de solução de controle de acesso biométrico, envolvendo a prestação dos serviços de instalação, transferência de tecnologia e suporte de funcionamento.	3.3.90.40	02061056842365664	30/06/2019	30/12/2019	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
201910081	Seção de Sistemas Operacionais	009/2016	Serviços integrados de suporte premium de softwares aos produtos IBM.	3.3.90.40	02061056842365664		Imediato	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
---	Seção de Sistemas Operacionais	068/2015	Atualização tecnológica e ampliação da Plataforma Computacional IBM do STJ, composta por equipamentos servidores Switches San, incluindo os serviços de instalação e configuração e migração dos equipamentos.	---	---	---	---	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Data de Remessa do Termo de Referência à SAD	Data Limite para Início da Execução	Projeto do PDTIC 2019/2020
201910327	Coordenadoria de Relacionamento	072/2016	Aquisição de licenças de uso do software Autodesk Autocad.	3.3.90.40	02061056842365664	15/06/2019	22/01/2020	PJ68.PDTIC2020 CORE – Renovações de Contratações

10.2.2 NO ANO DE 2020

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Projeto do PDTIC 2019/2020
Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	036/2015	Registrar preços para contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso à internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato.	PJ23.PDTIC2020 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis
Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	079/2015	Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília-DF, para acesso à Internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, a fim de atender ao STJ.	PJ23.PDTIC2020 Serviço de acesso a dados para aparelhos móveis

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Projeto do PDTIC 2019/2020
Seção de Banco de Dados	068/2016	Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.	PJ57.PDTIC2020 CIEP – Renovações de Contratações
Seção de Operação e Controle de Serviços	ATA 26/2018	Material de Consumo - Aquisição de fitas para backup	PJ57.PDTIC2020 CIEP – Renovações de Contratações

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Projeto do PDTIC 2019/2020
Seção de Atendimento a Área Administrativa	086/2016	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, instalações e	PJ68.PDTIC2020 CORE – Renovações de Contratações
Seção de Atendimento a Ministros	104/2015	Prestação de serviços de internet de alta velocidade.	PJ68.PDTIC2020 CORE – Renovações de Contratações

10.3 CONTRATOS VIGENTES

A seguir são listados todos os contratos vigentes no ano de 2019. Ao final do ano de 2019, quando houver a atualização do PDTIC2019/2020, constarão todos os contratos vigentes em 2020.

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO – GABINETE

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R.\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910294	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	074/2017	Prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento imparcial em tecnologia da informação com serviços de análise especializados, serviços complementares de apoio à consulta, à interpretação e à aplicação das informações.	003034/2017	Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda	357.893,00	26/11/2019	3.3.90.40	02061056842365664	393.683,00	AO12.03

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO – CCOM

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R.\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910030	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	044/2016	Contratação de Concessionária de Serviço de Telefonia Fixa Comutado STFC para o fornecimento de 50 (cinquenta) linhas telefônicas denominadas linhas diretas para prestação de serviços de telecomunicações na modalidade local.	000953/2016	OI S.A	164.777,00	28/08/2020	3.3.90.39	02061056842365664	164.777,04	AT01.01

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910031	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	046/2017	Prestação do serviço telefônico fixo comutado (STFC), na modalidade local, longa distância nacional (LDN) e longa distância internacional (LDI), nos tipos fixo-fixo e fixo-móvel, para atender o Superior Tribunal de Justiça.	005136/2017	Telefônica Brasil S.A.	209.932,31	14/02/2021	3.3.90.39	02061.05684.2365664	127.759,39	AT01.01
201910032	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	059/2017	Prestação de serviços de telecomunicações em 50 (cinquenta) linhas telefônicas denominadas "linhas diretas" nas modalidades Longa Distância Nacional (LDN) e Longa Distância Internacional (LDI), no STJ e em suas unidades oficiais.	007324/2017	OI S.A	98.352,00	19/01/2021	3.3.90.39	02061.05684.2365664	59.011,20	AT01.01
201910033	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	064/2016	Prestação de serviços de acesso a sinais em alta definição de TV à cabo por assinatura, com a instalação e a assistência técnica para 41 (quarenta e um) pontos para atender as necessidades do Superior Tribunal de Justiça.	003565/2016	CLARO S.A.	50.154,75	19/12/2019	3.3.90.39	02061.05684.2365664	52.662,49	AT12.03

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910034	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	088/2018	Serviço corporativo de conectividade sem fio, serviço móvel pessoal e serviço telefônico fixo comutado, para acesso de comunicação de voz e dados, por meio de aparelhos móveis, nas modalidades, local, LDN e LDI nos tipos de chamadas, móvel-fixo e móvel-móvel, com as características de serviço pós-pago	005908/2018	Telefônica Brasil S.A.	600.229,24	31/08/2020	3.3.90.40	02061.05684.2365664	---	AT12.03
201910036	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	079/2015	Solução corporativa de conectividade sem fio, área de registro na cidade de Brasília-DF, para acesso à Internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato, a fim de atender ao STJ.	024820/2015	CLARO S.A	49.108,09	25/09/2020	3.3.90.40	02061.05684.2365664	30.913,26	AT12.03
201910028	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	036/2015	Registrar preços para contratação de solução corporativa de conectividade sem fio, em Brasília -DF, para acesso à internet, correio eletrônico, mensagens de texto, por meio de aparelhos móveis, em regime de comodato.	008308/2015	CLARO S.A	712.339,98	12/08/2020	3.3.90.40	02061.05684.2365664	451.948,45	AT01.01

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910027	Seção de Gerência de Rede Física e Operação de Serviços	001/2015	Prestação de serviços de apoio administrativo de operação de mesas telefônicas.	3610/2014	VISÃO ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS PROFISSIONAIS LTDA. CPF / CNPJ 01708458000162	523471,68	43833	3.3.3.90.37	02061056842365664	549.442,09	AT12.03
201910035	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	070/2016	Prestação de serviços de suporte técnico presencial especializado na base periférica do sistema de telecomunicação de voz do STJ.	011585/2016	T & S TELEMATICA ENGENHARIA E SISTEMAS LTDA	684.488,35	27/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	735.000,00	AT01.01
201910029	Seção de Rede de Telecomunicação Fixa e Móvel	036/2016	Prestação de serviços técnicos de operação, monitoração, manutenção, instalação e suporte técnico hierárquico/segmentado e especializado do fabricante, com cobertura integral de hardware e software, para Central Privada de Comutação Telefônica	011105/2015	UNIFY - SOLUCOES EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO	651.023,52	15/08/2019	3.3.90.40	02061056842365664	670.000,00	AT01.01

COORDENADORIA DE DESENVOLVIMENTO – CDES

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910326	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	055/2018	Prestação de serviços de apoio técnico especializado na área de tecnologia da informação (TI), compreendendo planejamento, desenvolvimento, implantação, execução e monitoramento de serviços relacionados à solução de Business Intelligence do Superior Tribunal de Justiça	022894/2018	FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-EPP	795.997,44	07/06/2020	3.3.90.40	02061056842365664	02061056842365664	AT10.01 AT12.03
201910331	Coordenadoria de Desenvolvimento de Soluções de Software	064/2018	Prestação de serviços de desenvolvimento de software com uso de práticas ágeis, com alocação de mão-de-obra residente	12017/2016	GLOBALWEB OUTSOURCING DO BRASIL LTDA	7.145.232,00	13/07/2020	3.44.90.40	02061056842365664	02061056842365664	AT01.02
201910040	Seção de Soluções Corporativas e Padronização	080/2017	Aquisição, renovação e ampliação de licenças do software Cvision PDF Compressor.	034403/2017	TRUST Processamento de Dados Ltda - ME	2.014.600,00	20/12/2020	3.3.90.39	02061056842365664	02061056842365664	AT01.02
201910041	Seção de Soluções Corporativas e Padronização	028/2017	Aquisição, renovação e ampliação de licenças do software Cvision PDF Compressor.	014523/2015	Trust Processamento de Dados Ltda - ME	719.500,00	04/05/2020	4.4.90.39	02061056842365664	02061056842365664	AT01.02

COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA – CIEP

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910079	Coordenadoria de Infraestrutura	001/2017	Prestação de infraestrutura de tecnologia da informação, com suporte tecnológico proativo, preventivo, corretivo e reativo ao ambiente computacional de infraestrutura de redes, seus meios de comunicação, sistemas funcionais e processos d	010127/2015	Globalweb Outsourcing do Brasil Ltda	7.121.550,00	31/01/2020	3.3.90.40	02061056842365664	6.783.000,00	AT01.01
201910093	Coordenadoria de Infraestrutura	082/2015	Renovação de licenças com direito a atualização de versão e suporte técnico para os softwares BIEE,ODI e Oracle Data Quality (ODO).	019414/2015	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA	489.566,52	25/11/2019	3.3.90.40	02061056842365664	471.000,00	AT01.02
201910104	Coordenadoria de Infraestrutura	112/2015	Contratação de empresa para licenciamento de softwares aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do CONTRATANTE, na modalidade Enterprise Agreement.	018002/2015	LANLINK INFORMATICA LTDA	24.935.932,56	---	3.3.90.39	021260568157V0001	8.000.000,00	AT01.02

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910103	Coordenadoria de Infraestrutura	112/2015	Contratação de empresa para licenciamento de softwares aplicativos, banco de dados e sistemas operacionais da Microsoft, destinados aos equipamentos servidores e estações de trabalho do CONTRATANTE, na modalidade Enterprise Agreement.	018002/2015	LANLINK INFORMATICA LTDA	24.935.932,56	---	4.4.90.39	021260568157V0001	8.000.000,00	AT01.02
201910089	Seção de Banco de Dados	067/2017	Renovação de licenças de uso para 400 acessos simultâneos do software de banco de dados textual BR/Search para ambiente LINUX (Red Hat Enterprise) com garantia de atualização de versão.	015421/2017	PADRÃO IX INFORMATICA SISTEMAS ABERTOS LTDA	101.986,08	20/11/2019	3.3.90.40	02061056842365664	107.000,00	AT01.01 AT01.02
201910091	Seção de Banco de Dados	068/2016	Contratação de renovação de licenças de softwares de banco de dados IBM DB2 com garantia de atualização de versão e suporte técnico direto com o fabricante.	014604/2016	BRQ - SOLUÇÕES EM INFORMATICA LTDA	1.267.290,24	28/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	555.000,00	AT01.01 AT01.02

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910102	Seção de Banco de Dados	081/2016	Registro de preços para aquisição e renovação de licenças de uso software para administração de dados e objetos de banco de dados e monitoramento online para plataformas IBM DB2 e Microsoft SQL Server.	012018/2015	FORMATO PROJETOS E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA-EPP	69492,50	---	3.3.90.40	02061056842365664	125.000,00	AT01.01
201910080	Seção de Gerência de Rede	003/2016	Contratação de link para acesso à rede óptica metropolitana de comunicação (INFOVIA/Brasília) para interligação das unidades descentralizadas do STJ em Brasília-DF.	020606/2015	SERPRO - Serviço Federal de Processamento de Dados	327763,26	19/10/2019	3.3.90.40	02061056842365664	315.000,00	AT01.01
201910084	Seção de Gerência de Rede	033/2015	Prestação de serviços de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet.	008421/2015	Consórcio Internet Segura 67/2015	363000,00	07/07/2019	3.3.90.40	02061056842365664	400.000,00	AT01.01
201910325	Seção de Gerência de Rede	034/2014	Serviços de garantia dos equipamentos testadores de rede da marca Fluke.	010610/2012	REDISUL INFORMÁTICA LTDA.	712.500,00	13/08/2019	3.3.90.39	02061056842365664	---	AT01.01
201910086	Seção de Gerência de Rede	034/2015	Prestação de serviço de comunicação de dados para conexão da rede do STJ à internet.	012333/2015	LEVEL 3 COMUNICAÇÕES DO BRASIL LTDA	364.892,60	27/05/2019	3.3.90.40	02061056842365664	400.000,00	AT01.01

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910087	Seção de Gerência de Rede	051/2016	Contratação de suporte e manutenção para a infraestrutura de rede de dados do STJ, incluindo serviço CISCO Smart Net Total Care.	020268/2015	AVNIL SOLUÇÕES LTDA.	1.795.210,76	10/10/2019	3.3.90.40	02061056842365664	810.000,00	AT01.01
201910095	Seção de Operação e Controle de Serviços	020/2018	Prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças, e suporte técnico para solução de armazenamento de backup em disco "Appliance Symantec Netbackup 5220".	014251/2017	A2B Serviços em Tecnologia da Informação Ltda.	3.151.153,00	19/04/2022	3.3.90.40	02061056842365664	72.000,00	AT01.01 AT06.01
201910092	Seção de Operação e Controle de Serviços	022/2018	Aquisição de biblioteca de fitas automatizada, instalação e configuração, com garantia, e prestação de serviços de assistência técnica, com manutenção preventiva programada, manutenção corretiva com substituição de peças, e suporte técnico.	014282/2017	IBM Brasil – Indústria, Máquinas e Serviços Limitada	1.039.900,00	23/04/2022	3.3.90.40	0212605681570001	105.000,00	AT01.01 AT06.01

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910088	Seção de Operação e Controle de Serviços	062/2016	Prestação de serviços de assist. técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro do Datacenter, incluindo o Centro de Monitoramento (NOC - Network)	018660/2015	GLS ENGENHARIA E CONSULTORIA LTDA	106.530,00	18/12/2019	3.3.90.39	02061056842365664	112.000,00	AT01.01 AT06.01
201910101	Seção de Operação e Controle de Serviços	073/2016	Objeto a prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall).	010404/2016	SHOW TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	50.572,31	---	3.3.90.39	02061056842365664	56.700,00	AT01.01 AT06.01
201910100	Seção de Operação e Controle de Serviços	073/2016	Objeto a prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para solução de painel de visualização (Videowall).	010404/2016	SHOW TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	50.572,31	---	4.4.90.52	02061056842365664	56.700,00	AT01.01 AT06.01

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910094	Seção de Operação e Controle de Serviços	082/2016	Prestação de serviços de assistência técnica, abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva e suporte técnico para equipamentos pertencentes ao ambiente físico seguro e seus subsistemas do Datacenter Sala Cofre Modular.	012240/2016	ORION TELECOMUNICAÇÕES ENGENHARIA LTDA	583.944,00	29/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	614.000,00	AT01.01 AT06.01
201910097	Seção de Operação e Controle de Serviços	102/2015	Atualização e licenciamento de software de cópias de segurança, com instalação e configuração, de serviços de manutenção e de serviço de Suporte Técnico.	006295/2015	CENTRAL IT TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTDA	1.812.271,08	22/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	2.107.000,00	AT01.02 AT12.03
201910098	Seção de Operação e Controle de Serviços	117/2015	Aquisição de solução de controle de acesso biométrico, envolvendo a prestação dos serviços de instalação, transferência de tecnologia e suporte de funcionamento.	010276/2015	NEOKOROS BRASIL LTDA	99.310,00	30/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	15.120,00	AT01.01 AT06.01

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910330	Seção de Operação e Controle de Serviços	57/2018	Aquisição de Gás FM 200	12254/2016	HIBERO EXTINTORES LTDA-ME CPF / CNPJ 00687495000179	169.982	18/06/2020	3.3.90.39	02061056842365664	101.989,20	AT01.01 AT06.01
201910282	Seção de Operação e Controle de Serviços	ATA 26/2018	Material de Consumo - Aquisição de fitas para backup	020631/2018	TS1 COMÉRCIO DE INFORMÁTICA EIRELI	633.000,00	17/12/2019	3.3.90.30	02061056842365664	---	AT01.01 AT06.01
201910085	Seção de Segurança de Rede	033/2017	Aquisição de solução de segurança para equipamentos servidores do Superior Tribunal de Justiça, incluindo os serviços de instalação e configuração, suporte técnico e garantia.	011947/2017	Fast Security Tecnologia da Informação Ltda	300.000,00	24/05/2021	3.3.90.40	02061056842365664	8.200,00	AT01.02
201910319	Seção de Segurança de Rede	043/2018	Prestação de serviços de emissão de certificados digitais, sob demanda.	027132/2017	CERTISIGN CERTIFICADORA DIGITAL S.A.	68.812,50	30/07/2023	3.3.90.40	02061056842365664	14.000,00	AT12.03
201910096	Seção de Segurança de Rede	086/2017	Aquisição de solução de segurança para mensagens eletrônicas, com fornecimento dos serviços de instalação, configuração, repasse de conhecimento e suporte técnico.	009837/2017	ATA Comércio Serviços de Informática LTDA	180.470,00	30/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	6.600,00	AT01.02

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910083	Seção de Serviços Corporativos	029/2017	Prestação dos serviços de atualização de versão para os softwares que compõem a solução do portal web do Superior Tribunal de Justiça, baseado na solução opentext vignette, com garantia do fabricante e suporte técnico.	022229/2016	Global Business Consultoria e Informática Ltda	777.817,50	04/05/2019	3.3.90.40	02061056842365664	795.000,00	AT01.02
201910318	Seção de Sistemas Operacionais	001/2019	Extensão de garantia dos servidores Dell antigos contratos 85/2013 e 120/2013	020633/2018	CPD CONSULTORIA, PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS LTDA	201.600,00	24/03/2021	3.3.90.39	02061056842365664	90.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.03
201910081	Seção de Sistemas Operacionais	009/2016	Serviços integrados de suporte premium de software aos produtos IBM.	020691/2015	IBM BRASIL-INDUSTRIA MAQUINAS E SERVICOS LIM	3.132.136,32	---	3.3.90.40	02061056842365664	1.084.650,00	AT01.02 AT12.03
201910099	Seção de Sistemas Operacionais	011/2018	Aquisição de servidor de aplicação Jboss EAP que inclua a atualização de versões e suporte técnico em regime de 24 horas por dia, durante os 7 dias da semana (24x7)	009511/2017	Tecnisy Informática E Assessoria Empresarial Ltda	242.924,30	18/03/2020	3.3.90.40	02061056842365664	---	AT01.01 AT01.02

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910030	Seção de Sistemas Operacionais	041/2018	Prestação de serviços de Suporte e Manutenção de Hardware para os equipamentos IBM Power 770+, Hardware Management Console (modelo 7042-CR8) e Switches SAN (modelo 2498-F48).	009873/2018	IBM BRASIL – INDÚSTRIA, MÁQUINAS E SERVIÇOS LIMITADA	318.354,80	23/04/2020	3.3.90.40	02061056842365664	192.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.03
201910090	Seção de Sistemas Operacionais	068/2015	Atualização tecnológica e ampliação da Plataforma Computacional IBM do STJ, composta por equipamentos servidores Switches San, incluindo os serviços de instalação e configuração e migração dos equipamentos.	023209/2015	LANLINK INFORMATICA LTDA	125.000,00	---	3.3.90.40	02061056842365664	220.000,00	AT01.01 AT01.02 AT12.03

COORDENADORIA DE RELACIONAMENTO – CORE

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910303	Coordenadoria de Relacionamento	008/2018	Prestação de serviços para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk.	012112/2017	Connectcom Teleinformática Comércio E Serviços LTDA	9.087203,33	12/10/2019	3.3.90.30	02061056842365664	7.500,00	AT12.03
201910111	Coordenadoria de Relacionamento	008/2018	Prestação de serviços para atendimento de 1º e 2º níveis de service desk e help desk.	012112/2017	Connectcom Teleinformática Comércio E Serviços LTDA	9.087203,33	12/10/2019	3.3.90.40	02061056842365664	7.500,00	AT12.03

Ident. TIC	Unid. Gestora	Contrato	Objeto da Contratação	Processo SEI	Empresa	Valor do Contrato R\$	Vigência Final TA	Natureza da Despesa	Fonte do Recurso – Ação Orçamentária	Valor PO 2019 - Ajustado R\$	Ações Táticas
201910327	Coordenadoria de Relacionamento	072/2016	Aquisição de licenças de uso do software Autodesk Autocad.	005144/2015	PRO-SYSTEMS INFORMATICA LTDA	169.211,00	22/01/2020	3.3.90.40	02061056842365664	200.000,00	AT12.03
201910114	Seção de Atendimento a Área Administrativa	086/2016	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva da solução integrada para controle eletrônico de frequência funcional com uso de biometria, incluindo migrações para novas integrações do sistema, manutenção dos coletores biométricos, instalações e	027797/2015	RAPIDONET SISTEMAS E AUTOMAÇÃO LTDA - ME	264.130,80	28/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	270.000,00	AT01.01 AT12.03
201910115	Seção de Atendimento a Ministros	104/2015	Prestação de serviços de internet de alta velocidade.	011838/2015	CLARO S.A.	142.302,80	29/12/2019	3.3.90.40	02061056842365664	90.000,00	AT12.03
201910112	Seção de Gerência de Hardware	009/2018	Prestação de serviços de impressão para o Superior Tribunal de Justiça - STJ, abrangendo o fornecimento de equipamentos, suprimentos (exceto papel) e serviços de manutenção e suporte técnico.	007777/2017	Simpres Comércio, Locação e Serviços S/A	6.383.803,68	04/03/2022	3.3.90.40	02061056842365664	1.260.000,00	AT12.03

11 MAPEAMENTO DOS PROJETOS MIGRADOS PARA O CICLO DE PLANEJAMENTO DO PDTIC2019/2020

A tabela abaixo lista os projetos do PDTIC 2018 migrados para execução na vigência do PDTIC 2019/2020.

Este procedimento garante a continuidade das iniciativas entre os ciclos de planejamento, pois permite que ações não concluídas em um ciclo (ainda em execução, não iniciadas ou suspensas) possam ser finalizadas no ciclo seguinte. Isso permite atingir os propósitos inicialmente traçados sem a perda dos investimentos e recursos alocados.

PROJETOS PDTIC 2018	PROJETO PDTIC 2019/2020
PJ02 Governança de Pessoas de TIC	PJ01.PDTIC2020 Governança de Pessoas de TIC
PJ04 Portfólio de Serviços da STJ	PJ14.PDTIC2020 Portfólio de Serviços da STJ
PJ05 Governança de TIC na STJ	PJ13.PDTIC2020 Governança de TIC na STJ
PJ06 Evolução do Processo de Gestão Orçamentária	PJ02.PDTIC2020 Evolução do Processo de Gestão Orçamentária
PJ07 Evolução do Processo de Gestão Contratual	PJ03.PDTIC2020 Evolução do Processo de Gestão Contratual
PJ08 Evolução do Processo de Planejamento de Contratações de TIC	PJ04.PDTIC2020 Evolução do Processo de Planejamento de Contratações de TIC
	PJ06.PDTIC2020 Gestão de Riscos na STJ – 2020
PJ12 Desenvolvimento Seguro de Sistemas	PJ32.PDTIC2020 Desenvolvimento Seguro na CDES
PJ13 Modernização do Sistema de Pesquisa Textual da Jurisprudência do STJ	PJ10.PDTIC2020 Modernização do sistema de pesquisa textual da jurisprudência do STJ
PJ16 Modernização das Ferramentas de BI (Business Intelligence)	PJ09.PDTIC2020 Criação do Datamart (BI), ETLs e Painéis Analíticos para Análise Gerenciais
PJ17 Serviço Controlador da Emissão de Carimbos de Tempo	PJ30.PDTIC2020 Serviço Controlador da Emissão de Carimbos de Tempo
PJ20 Implantação de Ferramenta de Controle de Desempenho da Infraestrutura de VoIP	PJ18.PDTIC2020 Indicador estratégico de disponibilidade de telecomunicações

PROJETOS PDTIC 2018	PROJETO PDTIC 2019/2020
PJ25 Reestruturação da CDES	PJ29.PDTIC2020 Reestruturação da CDES
PJ28 Sistema Justiça 2.0	PJ39.PDTIC2020 Sistema Justiça 2.0 WEB
PJ31 Substituição da Pesquisa Fonética no DB2	PJ40.PDTIC2020 Substituição da pesquisa fonética no DB2
PJ40 Aquisições CIEP	PJ56.PDTIC2020 Aquisições CIEP
PJ42 Gestão de Serviços de Infraestrutura	PJ49.PDTIC2020 Gestão de Serviços de Infraestrutura
PJ43 Melhorias na Infraestrutura Computacional	PJ53.PDTIC2020 Proteção de Acesso Lógico aos Equipamentos Servidores do DataCenter
PJ45 CIEP - Renovações de Contratações	PJ57.PDTIC2020 CIEP - Renovações de Contratações
PJ47 Autenticação nos Sistemas de Banco de Dados	PJ63.PDTIC2020 Automatização de rotinas de banco de dados
PJ50 Integração da Comunicação Unificada com a Central Telefônica	PJ19.PDTIC2020 Integração da comunicação unificada com a central telefônica
PJ51 Evolução da Infraestrutura dos Portais Web	PJ62.PDTIC2020 Migração do portal web do STJ
PJ52 Solução de Conectividade para os Escritórios Remotos (Residências)	PJ54.PDTIC2020 Solução de conectividade para os escritórios remotos (residências)
PJ53 Computação em Nuvem	PJ51.PDTIC2020 Computação em Nuvem
PJ54 Modernizar o Ambiente de Backup	PJ65.PDTIC2020 Modernização do ambiente de backup
PJ56 Modernizar a Arquitetura de Software do STJ	PJ31.PDTIC2020 Arquitetura Web Atualizada
PJ58 Incrementar a Disponibilidade de Infraestrutura	PJ47.PDTIC2020 Disponibilidade de Infraestrutura
	PJ48.PDTIC2020 Estabelecimento da Estratégia de Continuidade de Serviços de Infraestrutura de TIC
PJ61 Implantação da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes de Computadores	PJ52.PDTIC2020 Implantação da Equipe de Tratamento de Incidentes em Redes de Computadores

PROJETOS PDTIC 2018	PROJETO PDTIC 2019/2020
PJ65 Estudo para Aprimorar Controle dos Índices Help Desk (SIGA)	PJ70.PDTIC2020 Divulgação do Resultado do Monitoramento em relação ao alcance do Acordo de Nível de Serviço - ANS
PJ72 Aprimoramento do MNI para Remessa de Processos Eletrônicos	PJ12.PDTIC2020 Iter Data
PJ73 Aprimoramento do MNI Junto aos Entes Públicos (AGU e DPU)	PJ12.PDTIC2020 Iter Data
PJ76 Estudo para Implementação de Suporte Remoto Externo	PJ75.PDTIC2020 MEV - Melhoria do Escritório Virtual dos Magistrados
PJ77 Estudo para Ampliação das Atividades de Monitoramento de Ambiente Tecnológico dos Srs. Ministros	PJ76.PDTIC2020 REA - Redução no tempo de resposta às solicitações de atendimentos de TIC reativos aos Magistrados

12 CONCLUSÃO

Este documento fez o registro do planejamento tático para o biênio 2019/2020, ou seja, a definição das ações táticas, dos projetos e das contratações necessárias para atendimento da estratégia de TIC apresentada no PETIC 2020.

Em especial, o ciclo de planejamento atual seguiu o fluxo do “Processo de Elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC” instituído na **Instrução Normativa STJ/GDG n. 12/2018**. Este é o primeiro ciclo de planejamento após a publicação desse normativo e, como novidade, introduz o ciclo de planejamento bianual refletindo as diretrizes de uma gestão na STI.

Ao final do primeiro ano de execução deste PDTIC, será possível realizar a revisão do mesmo, caso ocorra algum evento-gatilho definido no fluxo do “Processo de Revisão do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC” constante da Guia de Referência dos Processos de Planejamento Tático-Operacional de TIC (anexo II do referido normativo).

Como se trata de um instrumento de planejamento, este plano não se esgota nesses registros. Isto é, para ser efetivo, acima de tudo, ele deve necessariamente ser dinâmico. Por isso, com base nos itens deste documento serão realizados monitoramentos periódicos para avaliação do desempenho dos planos de ação das unidades, derivados das ações operacionais dos projetos aqui catalogados.

O PDTIC 2019/2020 é fundamental para o estabelecimento de um processo de Governança de TIC, no âmbito da STI, em consonância com as determinações legais e com o conjunto de políticas públicas que têm sido elaboradas para o serviço público federal.

Cabe ressaltar que o presente Plano Diretor está adequado à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), que tem por missão melhorar a infraestrutura e a governança de TIC para que o Poder Judiciário cumpra sua função institucional. Sendo assim, este plano contribui para a melhoria contínua da gestão de TIC e para a elevação do nível de maturidade de seus processos internos, bem como para a sustentação e aperfeiçoamento dos serviços e soluções de TIC refletindo na modernização tecnológica do Tribunal.

A instituição e o efetivo cumprimento deste plano maximizam os investimentos que serão realizados em tecnologia no biênio 2019/2020 e, também, o alinhamento dos objetivos de TIC com a missão do STJ para permitir a agilidade e a efetividade da prestação jurisdicional por este Tribunal.



STJ

| Secretaria de Tecnologia
da Informação e Comunicação