



**Tribunal de Justiça**  
Estado de São Paulo

A Justiça próxima do cidadão

---

## **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação do Tribunal de Justiça de São Paulo**

**Secretaria de Tecnologia da Informação – STI**

**Revisão – 2017/2018**

**2015-2020**

**Dezembro de 2017**

## **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação PETI 2015-2020 – Revisão 2017**

### **COMPOSIÇÃO**

#### **PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE SÃO PAULO**

Desembargador Manuel de Queiroz Pereira Calças

#### **COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA**

Desembargador Claudio Augusto Pedrassi

#### **COORDENADOR PARA ASSUNTOS DE INFORMÁTICA**

Desembargador Antônio Carlos Alves Braga Júnior

#### **JUIZA ASSESSOR DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS**

Ana Rita de Figueiredo Nery

#### **JUIZA ASSESSORA DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS**

Maria Rita Rebello Pinho Dias

#### **JUIZA ASSESSORA DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS**

Paula Lopes Gomes

#### **JUIZ ASSESSOR DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS**

Renato Hasegawa Lousano

#### **SECRETÁRIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Rosely Padilha de Sousa Castilho



## **ELABORAÇÃO**

### **COORDENADORIA DE OPERACIONALIZAÇÃO DE PROJETOS DE TI – STI 5.3**

Emerson Perazolo

Nayara de Almeida Vieira

### **SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Rosely Padilha de Sousa Castilho - STI

## **COLABORAÇÃO**

### **ASSESSORIA DE TECNOLOGIA GESTÃO E CONTRATOS**

Ana Rita de Figueiredo Nery

Maria Rita Rebello Pinho Dias

Paula Lopes Gomes

Renato Hasegawa Lousano

### **DIRETORIAS DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Fabiano Sousa Martins - STI 1

Saulo de Tarso Xavier - STI 2

Marco Antônio Lopes Samaan - STI 3

Edivaldo Antônio Sartor - STI 4

Marcelo Dominguito - STI 5

Glauce Rodrigues Pissolatto - STI 6

Robério Pinto Souza - STI 7

## SUMÁRIO

<b>1.</b>	<b>APRESENTAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2.</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
<b>3.</b>	<b>CONCEITOS E DEFINIÇÕES PARA O PETI.....</b>	<b>7</b>
<b>4.</b>	<b>PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....</b>	<b>8</b>
<b>5.</b>	<b>REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI.....</b>	<b>10</b>
<b>7.</b>	<b>METODOLOGIA APLICADA.....</b>	<b>12</b>
<b>7.1.</b>	<b>Referências:.....</b>	<b>12</b>
<b>7.2.</b>	<b>Modelo aplicado:.....</b>	<b>12</b>
<b>7.3.</b>	<b>Alinhamento da Estratégia do TJSP e da STI com a Estratégia Nacional ..</b>	<b>14</b>
<b>8.</b>	<b>INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....</b>	<b>17</b>
<b>9.</b>	<b>RESULTADOS - PETI .....</b>	<b>24</b>
<b>10.</b>	<b>ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA NACIONAL E DA ORGANIZAÇÃO ....</b>	<b>25</b>
<b>10.1.</b>	<b>Alinhamento entre a Estratégia do TJSP e da STI .....</b>	<b>25</b>
<b>10.2.</b>	<b>Situação atual da governança e gestão de TI.....</b>	<b>29</b>
<b>11.</b>	<b>PLANO DE GESTÃO DE RISCOS .....</b>	<b>31</b>
<b>12.</b>	<b>DETALHAMENTO DAS PERSPECTIVAS .....</b>	<b>32</b>
<b>12.1.</b>	<b>Perspectiva Sociedade e Estado .....</b>	<b>32</b>
<b>12.2.</b>	<b>Perspectiva Processos Internos.....</b>	<b>33</b>
<b>12.3.</b>	<b>Perspectiva Suporte Organizacional.....</b>	<b>38</b>
<b>13.</b>	<b>PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI.....</b>	<b>41</b>
<b>14.</b>	<b>CONCLUSÃO .....</b>	<b>42</b>
<b>15.</b>	<b>REFERÊNCIA.....</b>	<b>43</b>

## ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Tabela 1 - Alinhamento-Resoluções do CNJ com Objetivos Estratégicos do TJSP/STI ..	16
Tabela 2 - Ambiente Interno da STI – elaborada pela STI.....	18
Tabela 3 - Ambiente Externo à STI -elaborada pela STI .....	18
Tabela 4 - Necessidades da STI para os próximos 06 anos .....	21
Tabela 5 – Necessidades da STI para os próximos 03 anos.....	22
Tabela 5 - Alinhamento estratégico TJSP x STI- elaborada pela STI.....	29
Tabela 8 - Riscos e os respectivos códigos.....	31
Tabela 9 - Perspectiva Sociedade e Estado.....	33
Tabela 10 - Perspectiva Processos Internos.....	37
Tabela 11 - Perspectiva Suporte Organizacional.....	40
Figura 1 - Mapa Estratégico .....	9
Figura 2 – Estrutura organizacional da STI .....	11
Figura 3 - Fases de desenvolvimento do PETI – elaborada pela STI.....	12
Figura 4 – Gráfico de evolução do PETI – 2015 a 2017 .....	24
Figura 6 – Evolução do PETI .....	29
Figura 7 - Modelo de governança corporativa e de segurança .....	30

## **1. APRESENTAÇÃO**

A Secretaria de Tecnologia da Informação (STI) do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo (TJSP) apresenta a revisão do Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETI), fruto do empenho e trabalho dos servidores desta Secretaria, que com afinco e competência participaram da revisão desta importante ferramenta para o alcance de sua missão institucional.

Segundo a Resolução 198, artigo 4º, o PETI contempla o planejamento do próximo sexênio 2015/2020, com o propósito de: revisar o plano estratégico estabelecido pela Resolução Conselho Nacional da Justiça (CNJ) n. 99/2009 e responder aos Macro Desafios do Poder Judiciário aprovados no VII Encontro Nacional do Judiciário em 2013, para o desenvolvimento dos objetivos estratégicos deste Tribunal.

A revisão e execução das atividades descritas neste documento visam manter o alinhamento com o Planejamento Estratégico do Tribunal de Justiça de São Paulo 2015-2020 (PETJ), o desenvolvimento e alinhamento das atividades planejadas e revistas para o próximo biênio (2018 – 2019), e conseqüentemente às Metas Nacionais e à Estratégia do Judiciário 2020, tendo como finalidade a viabilização de uma gestão ágil, eficiente e estratégica.

### **Justificativa**

Esta revisão do PETI é fruto do processo revisório definido no PETI 2015-2020 (item 19, pag. 60), em conformidade e cumprimento das Resoluções nº 198 (de 01 de julho de 2014) e nº 211 do CNJ (de 15 de dezembro de 2015), além de se manter embasado no Planejamento Estratégico do TJSP no período 2015 até 2020.

### **Abrangência**

A abrangência do PETI são os recursos e serviços gerenciados e mantidos pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TJSP.

### **Período de Vigência**

Esta revisão do PETI está dimensionada para o período de três anos (2018 – 2020), com início a partir de sua publicação. Para efeito das ações anteriormente previstas e agora revisadas, será atualizado o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI), anualmente de acordo com as necessidades do Tribunal.

## **2. INTRODUÇÃO**

No Judiciário Nacional brasileiro e especificamente na Tecnologia da Informação a procura por melhores serviços é entendida como uma busca por maturidade.

Não só em continuidade ao que foi definido no planejamento estratégico de TI (PETI) 2015/2020, mas também por entender que as medidas regradas nas Resoluções nº 99 e 198, vêm ao encontro dos interesses deste Tribunal. Com isso e por sua grandiosidade, este Tribunal exige constante empenho das Secretarias que o compõem, rumo a uma prestação eficaz e eficiente de seus serviços, para que o mesmo cumpra com excelência constante seu desiderato de distribuir justiça.

Para tanto, este documento tem por objetivo revisar o PETI 2015/2020, para o período de 2018 a 2020, contemplando as informações atualizadas de acordo com a revisão de 2017.

A revisão deste PETI propõe-se, a partir da análise da situação atual, gerar programas com seus respectivos projetos e ações coerentes, coordenados, visando corresponder aos interesses deste Tribunal, dentro do seu prazo de vigência com uma declaração da missão institucional e o estabelecimento de objetivos, indicadores, metas e ações como estratégias para alcançar ou exceder a satisfação das partes interessadas do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, atingir as metas do judiciário nacional e os anseios da sociedade.

Trataremos das questões tecnológicas e das equipes técnicas que atuam na área de tecnologia, bem como da governança de TI, implicando a revisão do processo de trabalho que tem como função maximizar a utilidade de TI e, por decorrência, desenvolver a técnica de TI até o ponto adequado e eficiente.

## **3. CONCEITOS E DEFINIÇÕES PARA O PETI**

Nesta revisão do planejamento estratégico de TI foram mantidos conceitos e definições utilizados na elaboração da primeira versão do PETI 2015/2020.

Vide documento original no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.tjsp.jus.br/Download/PlanejamentoEstrategicoDeTI/DestaquesPlanejamentoEstrategicoTI/PETI.pdf>

#### **4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES**

Nesta revisão do planejamento estratégico de TI foram mantidos princípios e diretrizes utilizados na elaboração da primeira versão do PETI 2015/2020.

Vide documento original no seguinte endereço eletrônico:

<http://www.tjsp.jus.br/Download/PlanejamentoEstrategicoDeTI/DestaquesPlanejamentoEstrategicoTI/PETI.pdf>

#### **5. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI**

##### **Missão**

Prover sistematicamente soluções tecnológicas efetivas, criando e suportando Serviços de TI que permitam ao TJSP cumprir sua função institucional.

##### **Visão**

Ser reconhecido pelos magistrados, servidores do TJSP e pela sociedade como um centro de excelência em Gestão de serviços de TI.

##### **Valores**

Acessibilidade, Celeridade, Credibilidade, Ética, Imparcialidade, Modernidade, Probidade, Responsabilidade Social e Ambiental e Transparência.

##### **Objetivos Estratégicos de TI**

O planejamento de TI da STI, bem como todas as ações, incluindo as contratações de bens e serviços serão de ora em diante realizados tendo como base seu alinhamento aos objetivos estratégicos do Tribunal.

O perfil estratégico da TI representa a síntese das grandes opções, como guia de trabalho, traduzidas em objetivos e iniciativas estratégicas. Configura uma concepção coerente, lógica e sinérgica, por que cada objetivo ganha sentido na relação com os demais.

Com base nos conceitos do BSC já descritos anteriormente, esta Secretaria de TI representa graficamente a relação das perspectivas, temas e objetivos estratégicos, no Mapa Estratégico abaixo.

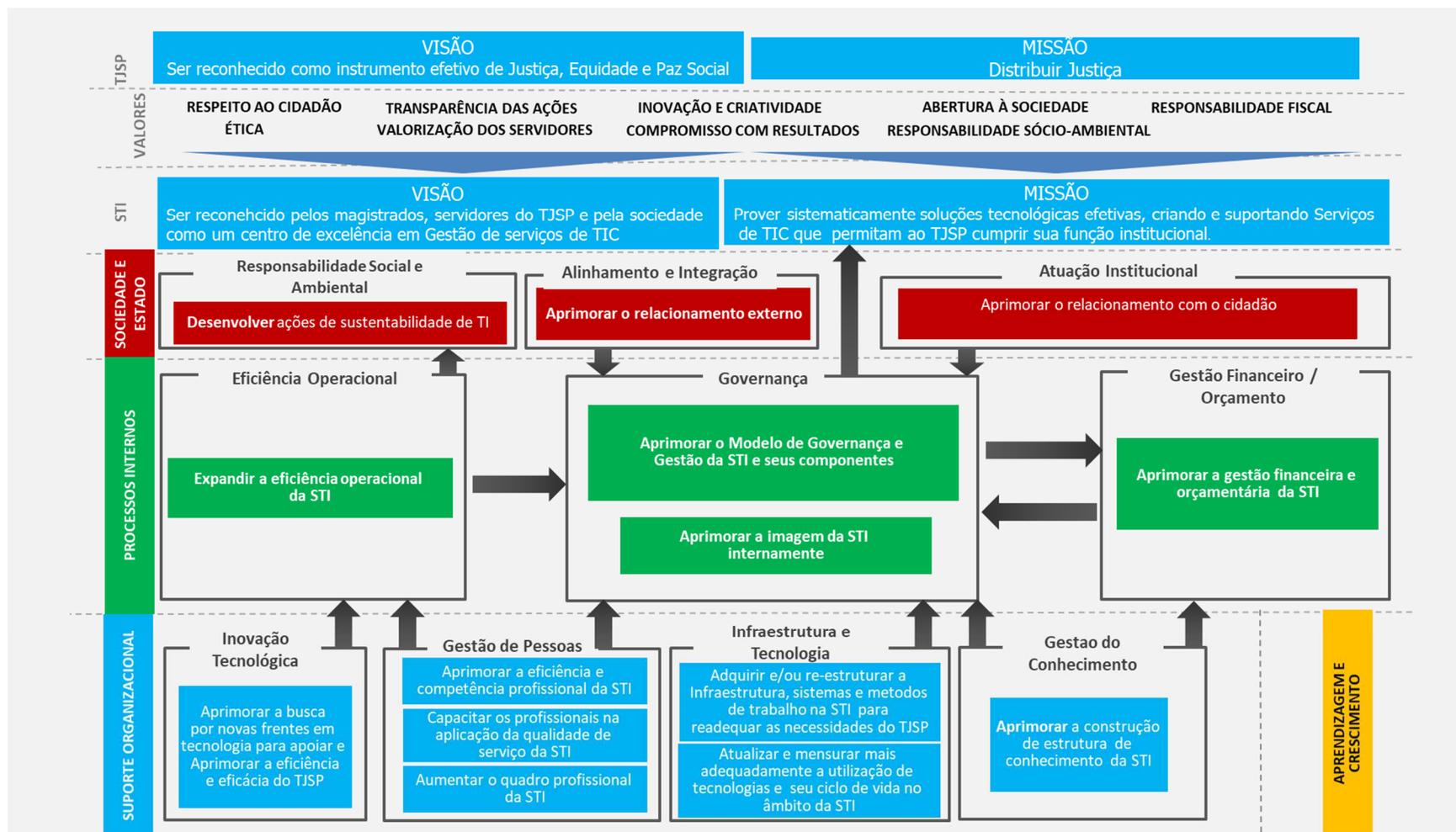


Figura 1 - Mapa Estratégico

## **6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI**

A STI é a Secretaria responsável no TJSP por gerir os recursos de tecnologia da informação do Tribunal, em função de sua gestão de pessoas foi objeto de reestruturação e se divide atualmente em 07 (sete) departamentos e 01 (um) Serviço de Apoio (STI 1.1.5), onde foram feitas as seguintes alterações:

- **STI 1 – Diretoria de Sistemas Terceirizados – Primeira Instância**

Redução de uma coordenação: STI 1.2 e suas Supervisões.

  - **STI 1.1.5 – Serviço de Apoio Administrativo ao Gabinete da STI**

Manteve-se o mesmo.

- **STI 2 – Diretoria de Sistemas Terceirizados – Segunda Instância e Alta Administração**

Redução para uma coordenação STI 2.1 e duas supervisões.

- **STI 3 – Diretoria de Apoio aos Usuários**

Redução de duas supervisões.

- **STI 4 – Diretoria de Segurança e Controle Operacional de Tecnologia da Informação**

Redução de uma supervisão.

- **STI 5 – Diretoria de Administração de Recursos e Gestão de Demandas de TI**

Adição de uma coordenação com duas supervisões STI 5.3, STI 5.3.1 e STI 5.3.2, além de duas supervisões STI 5.1.2 e STI 5.1.3.

- **STI 6 – Diretoria de Sistemas Terceirizados - Administrativos**

Manteve-se a mesma.

- **STI 7 – Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas Institucionais e Operacionalização de Projetos de TI**

Adição de uma supervisão: STI 7.1.4 (Análise de Requisitos de Sistemas).

Na figura a seguir tem-se a estrutura atual da STI.

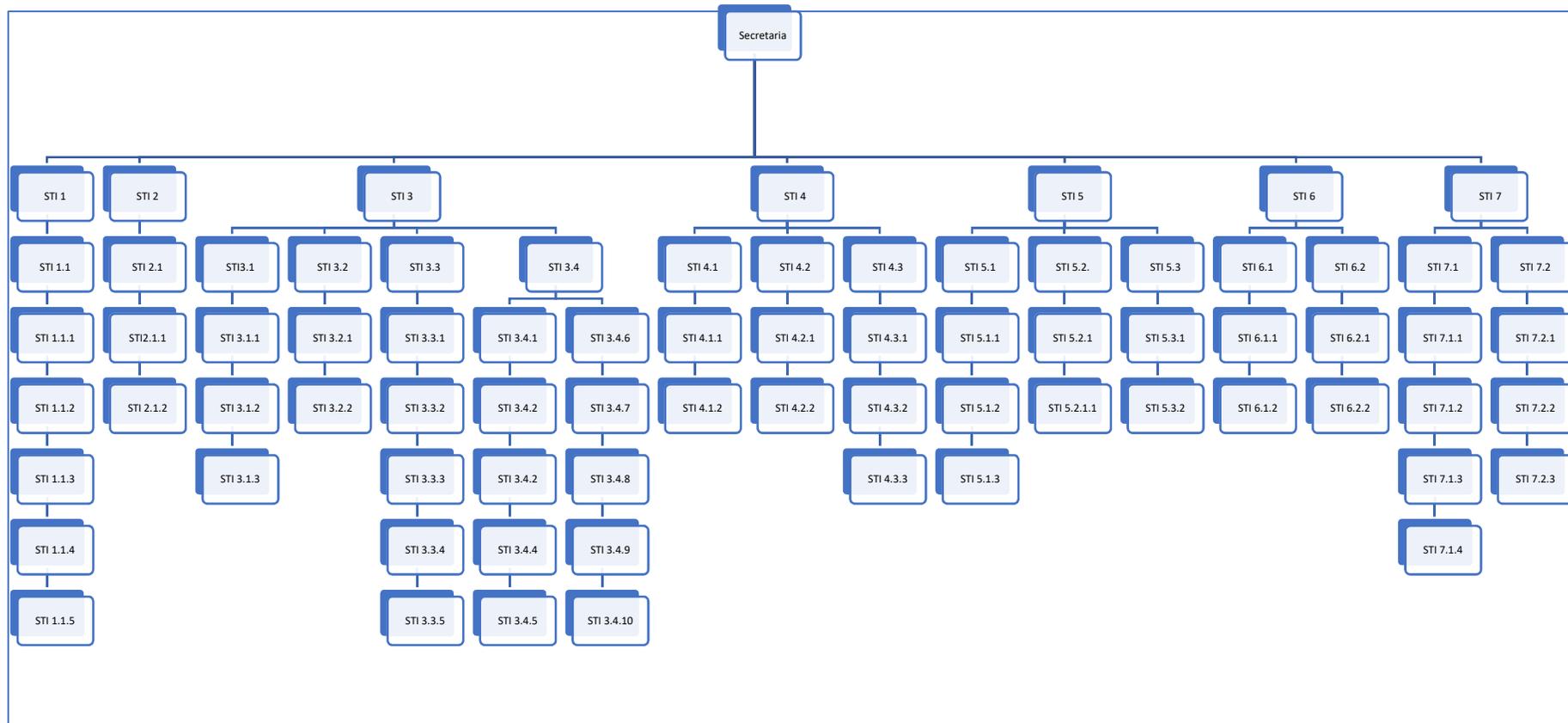


Figura 2 – Estrutura organizacional da STI

## 7. METODOLOGIA APLICADA

### 7.1. Referências:

Para revisão do PETI, foram levados em consideração os seguintes documentos e fontes de informação:

#### Referenciais legais:

- Resolução nº 198 de 01 julho de 2014
- Resolução 211/2015 do CNJ, de 15 de dezembro de 2015.
- Política de Segurança da Informação e Comunicações – POSIC do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
- *Cobit 4.1 (Control Objectives for Information and Related Tecnology)* em conformidade com Acórdão 1603/2008 do TCU.
- Resultados do Levantamento de Governança iGovTIC-JUD realizado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) em setembro de 2017;
- Planos de ação contemplando os requisitos do iGov-TIC monitorados pela STI 5.3.1 via ferramenta *Risk Manager*;

#### Outras fontes de informação:

Em consonância com os referenciais acima, foram utilizadas as seguintes fontes de informação:

- Entrevistas pontuais com os Diretores e Secretária para levantamento de informações e identificação das iniciativas para 2018 – 2020;

### 7.2. Modelo aplicado:

A metodologia aplicada a esta revisão foi mantida conforme o modelo de referência utilizado para a elaboração da primeira versão do PETI proposto pela STI. A figura abaixo resume as fases percorridas:



Figura 3 - Fases de desenvolvimento do PETI – elaborada pela STI

A revisão do PETI é coordenada e supervisionada por profissionais especializados do quadro permanente da STI. Abaixo estão descritas as atividades previstas em cada uma das etapas desta revisão e as atividades foram definidas considerando o modelo mínimo proposto pela STI e adaptadas à sua realidade.

### **Fase I – Preparação**

- Definição de equipe, papéis e responsabilidades.
- Elaboração do Plano de Trabalho
- Identificação e obtenção de documentos de apoio
- Elaboração de questionários, formulários e roteiro de entrevistas.

### **Fase II – Diagnóstico**

- Análise SWOT da organização de TI
- Identificação de fatores críticos de sucesso
- Avaliação das necessidades de informação da organização
- Avaliação das necessidades de serviços de TI da organização
- Avaliação das necessidades de infraestrutura de TI da organização
- Avalia necessidades de contratação de serviços de TI
- Avalia necessidades de pessoal nos processos de TI
- Consolidação do inventário de necessidades

### **Fase III – Elaboração**

- Priorização do inventário de necessidades
- Atualização do plano de metas e ações
- Atualização do plano de gestão de pessoas
- Atualização do plano de investimentos em serviços e infraestrutura
- Atualização da proposta orçamentária
- Atualização de critérios de aceitação de riscos
- Atualização do plano de riscos e definição de ações para tratamento de riscos

### **Fase IV – Finalização**

- Consolidação da minuta do PETI
- Aprovação e publicação do PETI
- Encerramento dos trabalhos

### 7.3. Alinhamento da Estratégia do TJSP e da STI com a Estratégia Nacional

A seguir, com a revisão do PETI para o período 2018/2020, segue a síntese atualizada do alinhamento das Resoluções n. 198/2014, n. 706/2015 com o PETJ e a Resolução n. 211/2015 com os Objetivos Estratégicos da STI.

Resolução 198 do CNJ Metas do Poder Judiciário	Resolução 706 do TJSP - PETJ Planejamento Estratégico do TJ Objetivos Estratégicos		Resolução 211 do CNJ Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)		PETI Planejamento Estratégico da STI Objetivos Estratégicos
Combate à Corrupção e Improbidade	Objetivo 10	Aprimorar a Gestão Judicial	Objetivo 09	Primar pela satisfação dos usuários	Aprimorar o relacionamento com o cidadão
			Art. 3, Inciso III, alínea e	"Art. 3º A ENTIC-JUD é sintetizada nos seguintes componentes: (...) III - Atributos de Valor para a Sociedade: (...) e) transparência"	
Promover programas de responsabilidade social e ambiental / implementar programas de economia de recursos	Objetivo 18	Estabelecer programas de Sustentabilidade	Art. 3, Inciso III, alínea d	"A ENTIC-JUD é sintetizada nos seguintes componentes: (...) III - Atributos de Valor para a Sociedade: (...) d) responsabilidade social e ambiental"	Desenvolver ações de sustentabilidade de TI
Eficiência na Gestão da STI	Objetivo 08 e Objetivo 11	Integrar os Sistemas Informatizados do TJSP com Órgãos do Governo e Unidades Extrajudiciais. Aprimorar a Justiça Criminal	Objetivo 07	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação	Aprimorar o Relacionamento Externo
Celeridade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	Objetivo 06	Aprimorar os recursos de TI	Objetivo 01	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal	Expandir a eficiência operacional da STI
			Objetivo 02	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas	
			Objetivo 03	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira	



Gestão das Demandas Repetitivas e dos Grandes Litigantes	Objetivo 07	Aprimorar a Governança de TI	Art. 21	"Cada órgão, sempre que possível, deverá utilizar ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços."	Aprimorar a imagem da STI internamente
Melhoria da Infraestrutura e Atender as recomendações de Governança de TIC	Objetivo 07	Aprimorar a Governança de TI	Objetivo 04	Aperfeiçoar a governança e a gestão	Aprimorar o Modelo de Governança e Gestão da STI
Atender as recomendações: Governança de TI estipuladas pelo CNJ	Objetivo 13	Cumprir as metas anuais do CNJ	Objetivo 03	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira	Aprimorar a gestão financeira e orçamentária da STI
Melhoria da Infraestrutura e Governança de TIC	Objetivo 06	Aprimorar os recursos de TI	Objetivo 02	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas	Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP.
			Objetivo 06	Promover a adoção de padrões tecnológicos	
			Objetivo 07	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação	
			Objetivo 08	Aprimorar a segurança da informação	
			Objetivo 06	Promover a adoção de padrões tecnológicos	Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
Art. 25	"Os itens de nivelamento de infraestrutura contidos no Art. 24 deverão atender as especificações, a temporalidade de uso e a obsolescência a serem regulados em instrumentos aplicáveis e específicos".				
Eficiência na Gestão da STI			Art. 3, Inciso III, alínea c	"Art. 3º A ENTIC-JUD é sintetizada nos seguintes componentes: (...) III - Atributos de Valor para a Sociedade: (...) c) inovação"	Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP

	Objetivo 13	Cumprir as metas anuais do CNJ	Art. 12	DAS ESTRUTURAS ORGANIZACIONAIS E MACROPROCESSOS, ART. 12, Inciso I a V, Parágrafos 1º ao 4º.	Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI
Melhoria da Gestão de Pessoas	Objetivo 02	Adequar à força de trabalho	Art. 13, §s 1º e 2º	<i>"Cada órgão deverá compor o seu quadro permanente com servidores que exercerão atividades voltadas exclusivamente para a área de Tecnologia da Informação e Comunicação. § 1º O quadro permanente de servidores de que trata o caput deverá ser compatível com a demanda, adotando-se como critérios para fixar o quantitativo necessário o número de usuários internos e externos de recursos de TIC, bem como o referencial mínimo estabelecido no Anexo desta Resolução. § 2º O referencial mínimo contido no Anexo poderá ser aumentado com base em estudos que cada órgão realize, considerando ainda aspectos como o portfólio de projetos e serviços, o orçamento destinado à área de TIC e as especificidades de cada segmento de Justiça."</i>	Aumentar o quadro profissional da STI
			Anexo	FORÇA DE TRABALHO DE TIC - Quadro Permanente de Servidores - Referenciais Mínimos	
			Art. 14, § 5º	<i>"Deverá ser realizada análise de rotatividade de pessoal a cada 2 (dois) anos, para avaliar a efetividade das medidas adotadas na política definida pelo órgão e minimizar a evasão de servidores do quadro permanente."</i>	Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI
	Objetivo 04	Capacitar os agentes públicos	Objetivo 01	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal	
			Art. 15	<i>"Art. 15 Deverá ser elaborado e implantado Plano Anual de Capacitação para desenvolver as competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança, da gestão e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação. Parágrafo único. O Plano Anual de Capacitação deverá promover e suportar, de forma contínua, o alinhamento das competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC às melhores práticas de governança, de gestão e de atualização tecnológica."</i>	Capacitar os profissionais na aplicação de qualidade de serviço da STI

Tabela 1 - Alinhamento das Resoluções do CNJ com os Objetivos Estratégicos do TJSP e STI

## **8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES**

O inventário de necessidades apresenta o conjunto de necessidades cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização.

Após a análise e atualização da situação atual da STI, é necessário estabelecer onde pretende chegar e a que tempo pretende atingir esta meta. Devem ser levados em conta os princípios básicos para estabelecimento de metas como recursos, ambiente e estratégia estabelecida.

Partindo dos objetivos estratégicos da organização, dos documentos adotados como referência para a revisão deste PETI, dos princípios, diretrizes e dos objetivos estratégicos de TI, foram atualizadas as necessidades de TI a seguir.

### **Análise de SWOT da TI Organizacional**

Seguindo o recomendado pela metodologia da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento para elaboração do PETI e já identificados a missão, a visão, os valores e os objetivos estratégicos da área de TI da STI, bem como foi atualizada a análise SWOT da situação estratégica de TI na organização, conforme as Tabelas 02 e 03 abaixo.

### **Análise: Ameaças x Oportunidades e Forças x Fraquezas**

Os cenários são classificados como externos e internos para contribuir, favoravelmente ou não, na consecução dos objetivos. Os cenários identificados pelos gestores da STI foram:

### Ambiente Interno – da STI

Forças	Fraquezas
<p><b>Quais os pontos fortes nos serviços da TI?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maturidade e experiência dos funcionários e diretores de TI</li> <li>- Infraestrutura majorada capaz de atender as necessidades atuais com ferramental de gerencia e monitoração</li> <li>- Boa parte do quadro de servidores de TI é comprometida, apesar das dificuldades,</li> <li>- A experiência do grupo de TI</li> </ul>	<p><b>Quais os pontos que poderiam ser melhorados nos serviços da TI?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimizar os limites de comunicação e de infraestrutura;</li> <li>- Controle das atualizações de versionamento;</li> <li>- Governança ainda iniciante;</li> <li>- Capacitação dos funcionários compatível com as demandas,</li> <li>- Promover um plano de carreira específico para área de TI;</li> <li>- Suprir a falta de documentação do ambiente de Datacenter (Físico) e por consequência toda a parte lógica, que hoje também não é documentada.</li> <li>- Descontinuidade da Alta Administração a cada 2 anos;</li> </ul>

Tabela 2 - Ambiente Interno da STI – elaborada pela STI

### Ambiente Externo – da STI

Oportunidades	Ameaças
<p><b>Que oportunidades a TI poderia oferecer para a realização dos objetivos de negócio da organização?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Momento atual de avanço tecnológico</li> <li>- Atendimento às Resoluções do CNJ pertinentes a TI</li> <li>- Disponibilizar serviços on-line ao cidadão</li> <li>- Investir no desenvolvimento de APPs para dispositivos móveis</li> </ul>	<p><b>Que riscos ou ameaças a TI poderia minimizar para a realização dos objetivos de negócio da organização?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não ter orçamento independente</li> <li>- Mudança de rumo sem comunicação prévia com a TI</li> <li>- Mudança de Rumos quando da troca de Gestão do TJ;</li> <li>- Mudança da Gestão;</li> <li>- Falta de investimento;</li> <li>- Falta de plano de carreira para manter os melhores funcionários e profissionalização da TI;</li> <li>- Falta de metodologia para desenvolvimentos de Sistemas e Regras bem definidas para os usuários;</li> <li>- Alta dependência de terceiros;</li> <li>- Falta de agilidade nas contratações;</li> <li>- Mudança de direcionamentos do CNJ em rumos opostos ao planejamento estratégico do TJSP.</li> </ul>

Tabela 3 – Ambiente Externo à STI-elaborada pela STI

## NECESSIDADES INICIAIS DA STI PARA O PERÍODO DE 6 ANOS

O Inventário de Necessidades apresenta o conjunto das mesmas cujo atendimento efetivamente contribui, direta ou indiretamente, para o alcance dos objetivos de negócio da organização.

Durante as próximas elaborações do PDTI, serão realizados ciclos de entrevistas com os departamentos da secretaria para atualização com as iniciativas e visão de futuro de cada um.

A classificação das necessidades foi mantida de acordo com os Domínios da ENTIC-JUD:

- **Governança e Gestão** onde serão englobados temas de Políticas e Planejamento, Estruturas Organizacionais e Macroprocessos, e Pessoas;
- **Infraestrutura e TIC** onde serão englobados temas de Sistemas de Informação, Integração de Sistemas e Disponibilização de Informações, e Nivelamento Tecnológico.

Estes Domínios devem ser atendidos através de Planos de Trabalho ao CNJ, divididos em grupos de entregáveis, com previsão de atendimento dos critérios até dezembro/2020, com os prazos de atendimento conforme Resolução 211/2015, artigo 29. § 1º:

### **Domínio Governança e Gestão:**

- Grupo 1: da Governança e da gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação o prazo é de até 1 ano (janeiro/2017);
- Grupo 4: do quadro permanente de servidores e elaboração da política de gestão de pessoas o prazo é de até 4 anos (janeiro/2020)

### **Domínio Infraestrutura e TIC:**

- Grupo 2: dos padrões de desenvolvimento e de sustentação de sistemas de informação o prazo é de até 2 anos (janeiro/2018);
- Grupo 3: da infraestrutura tecnológica o prazo é de até 3 anos (janeiro/2019);

No PETI, versão do período integral (2015/2020), as necessidades identificadas e classificadas de acordo com os Domínios e Objetivos Estratégicos da STI foram listadas conforme tabela a seguir:

<b>Grupo ENTIC-JUD</b>	<b>Descrição da necessidade</b>	<b>Objetivo Estratégico da STI</b>
Grupo 1	Elaborar Comitê entre os principais fornecedores e STI visando na transparência e qualidade do serviço	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar a utilização do Comitê de Gestão	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar a utilização do Comitê de Gestão	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Elaborar e publicar Política, Gestão e Processo de Segurança da Informação por meio de um Comitê Gestor de Segurança da Informação.	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas	06 – Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar o processo de gestão Orçamentário de TI	07 – Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI
Grupo 1	Aprimorar os processos de Contratações e Gestão de Contratos de TI, avaliando os custos das implantações (eficiência dos contratos).	07 – Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI
Grupo 1	Aprimorar o processo de Gestão de Acordos de Níveis de Serviço	07 – Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI
Grupo 1	Aperfeiçoar a Gestão de Custos	07 - Aprimorar a gestão financeira
Grupo 1	Aperfeiçoar a Gestão documental e atualização de versionamento	11 - Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI
Grupo 1	Documentar a estrutura de Datacenter (físico e lógico)	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 1	Expandir os serviços de saúde para as RAJs do interior	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 1	Implantar a Governança de TI e constituir um Comitê de Governança em Tecnologia da Informação e Comunicação	06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 2	Implementar os processos de Gestão de Capacidade e Compatibilidade das soluções de TI	09 – Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
Grupo 2	Criar um ambiente de colaboração para troca de informações experiências entre servidores de TI	11 – Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI
Grupo 2	Implantar do SAJ-ADM em 100% das unidades administrativas do Tribunal de Justiça	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 2	Aprimorar e integrar os sistemas informatizados da SGRH	04 - Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 2	Integrar os sistemas do TJSP entre o Primeiro e Segundo grau, de instâncias superiores e órgãos extrajudiciais	03 - Aprimorar o externo 04 - Expandir a eficiência operacional da STI

<b>Grupo ENTIC-JUD</b>	<b>Descrição da necessidade</b>	<b>Objetivo Estratégico da STI</b>
	observando o Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)	08 - Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP
Grupo 2	Integrar os sistemas informatizados do TJSP com órgão do governo e unidades extrajudiciais	03 - Aprimorar o relacionamento externo
Grupo 2	Aprimorar o ambiente de testes e homologação de sistemas	08 - Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar as necessidades do TJSP
Grupo 3	Definir a ferramenta para Gravação e Disponibilização de audiências	04 - Expandir a eficiência operacional da STI 09 - Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI 10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
Grupo 3	Realizar a gravação de cursos em vídeo para Capacitação de Magistrados e Funcionários	10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
Grupo 3	Armazenar os vídeos de capacitação em Nuvem	09 - Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI 10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
Grupo 4	Criar cargos, especialidades e gratificação específico para TI	13 - Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI
Grupo 4	Aprimorar o Plano Anual de Capacitação para desenvolvimento das competências técnicas e gerenciais	13 - Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI

Tabela 4 – Necessidades da STI para os próximos 06 anos

## NECESSIDADES DA STI PARA OS PRÓXIMOS 03 ANOS

Nesta revisão do PETI para versão do período 2018/2020, as necessidades foram atualizadas e listadas conforme tabela a seguir:

Resolução 211/2015	Descrição da necessidade	Objetivo Estratégico da STI
Grupo 1	Elaborar e publicar Política, Gestão e Processo de Segurança da Informação por meio do Comitê Gestor de Segurança da Informação	OE 06 Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar a metodologia de desenvolvimento de sistemas	OE 06 Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI
Grupo 1	Aprimorar o processo de gestão orçamentária e de contratos de TI	OE 07 Aprimorar a gestão financeira e orçamentária da STI
Grupo 1	Aprimorar o processo de gestão de acordos de níveis de serviço	OE 07 Expandir a eficiência operacional da STI
Grupo 1	Criar um ambiente de colaboração para troca de informações e experiências entre servidores de TI	OE 11 Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI
Grupo 2	Integrar os sistemas informatizados do TJSP com órgãos do governo e unidades extrajudiciais	OE 03 Aprimorar o relacionamento externo
Grupo 3	Planejar e documentar o plano de atualização tecnológica do TJSP	OE 09 Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI
Grupo 4	Realizar a gravação de cursos em vídeo para capacitação de Magistrados e Funcionários	OE 10 Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP
Grupo 4	Criar cargos, especialidades e gratificação específico para TI	OE 13 Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI

Tabela 5 – Necessidades da STI para os próximos 03 anos

Com base nas entrevistas realizadas neste ano de 2017, foram identificados os principais temas que irão direcionar a estratégia da STI durante o período de 2018 – 2020:

- **Gestão de Pessoas** com foco em capacitação interna, participação de eventos, treinamentos e workshops;
- **Aumento do quadro** da STI, identificando os perfis necessários de profissionais e possibilidades de contratação (o que pode ser terceirizado, cargos comissionados, abertura de concurso específico);
- **Unificação do espaço físico** de todas as Diretorias;
- **Gratificação específica da TI**, em atendimento também à requisitos do iGovTIC-JUD;
- **Integrações** do SAJ e outros Órgãos e Unidades Extrajudiciais;
- **Melhorias de funcionalidades do SAJ**;
- **Troca de desktops**;
- Implantação do **suporte centralizado e Catálogo de Serviços de TI**;
- Formalização de processos e diretrizes através da elaboração de publicação do Plano de atualização tecnológica de hardware e software com definição do ciclo de vida, **Plano de continuidade de negócios, Política de Segurança da Informação, Manual de Contratações, Política de Gestão de Pessoas**;
- Melhorias no **acompanhamento orçamentário de TI**;
- Capacitações no **SAJ**.

Na figura a seguir, as ações estratégicas foram classificadas segundo os critérios:

- **Não iniciado:** Ações que não foram iniciadas em 2017;
- **Concluído:** Ações que atingiram a meta proposta pelo PETI 2015 – 2020;
- **No prazo:** Ações com percentual de conclusão de acordo com o esperado para o período;
- **Atrasado:** Ações com o percentual abaixo do esperado para o período;
- **Revisar:** Ações que conforme alinhamento com os Diretores responsáveis necessitam de reajustes;
- **Cancelar:** Ações excluídas devido a mudanças nos objetivos de gestão no TJSP;
- **Fusão:** Ações que serão incorporadas a outras similares, com ajustes para contemplar o aumento de escopo.

## 9. RESULTADOS - PETI

As ações estratégicas definidas na elaboração do PETI foram monitoradas no período 2016/2017 (após publicação de sua versão inicial). Esta fonte de dados revelou o resultado descrito a seguir:

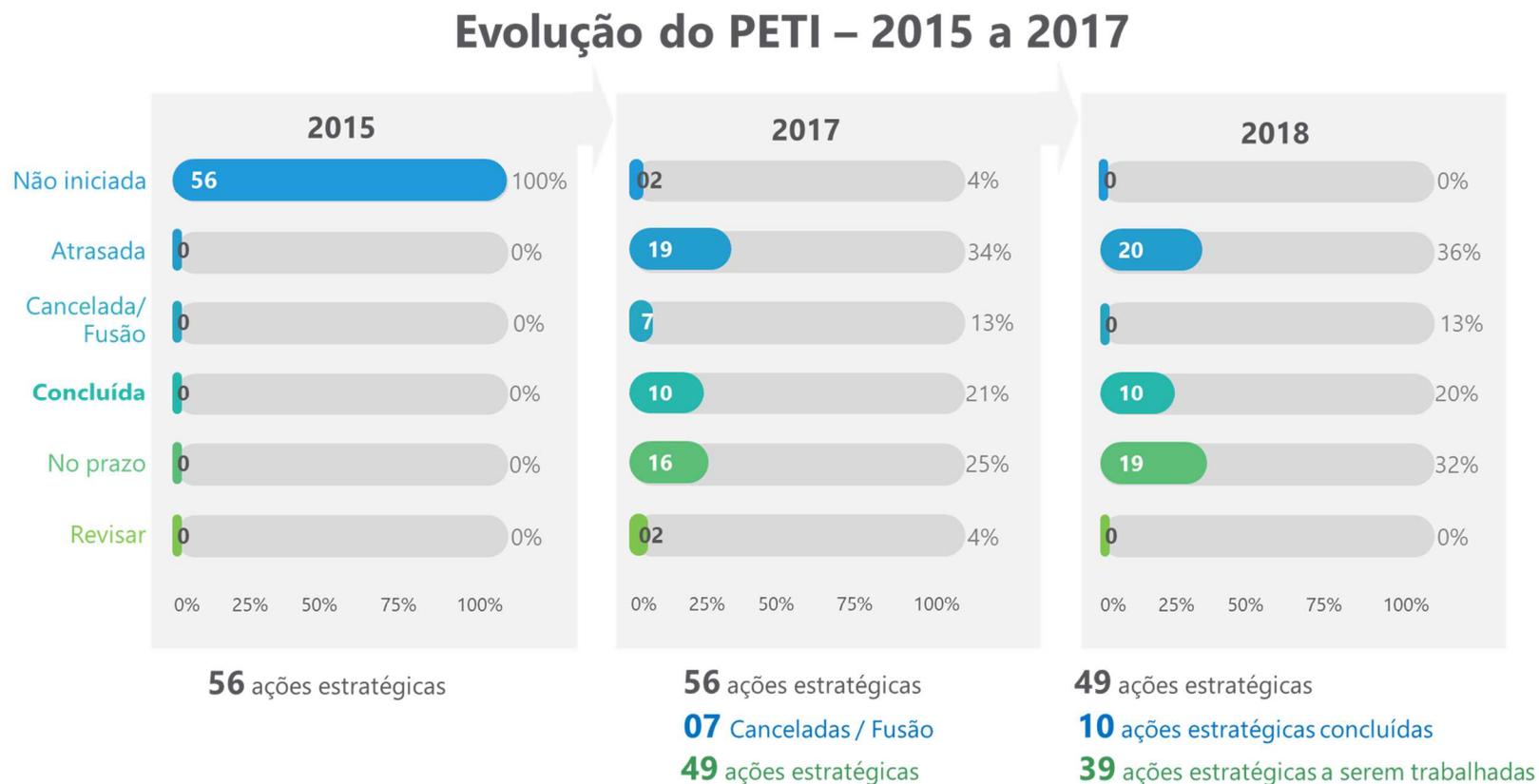


Figura 4 – Gráfico de evolução do PETI – 2015 a 2017

## 10. ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA NACIONAL E DA ORGANIZAÇÃO

A interdependência entre o primeiro processo do COBIT 4.1, “PO1 – Definir um Planejamento Estratégico de TI”, e seus objetivos de controle PO1. 1 – “Gerenciamento do Valor da TI” e PO1.2 – “Alinhamento dos negócios e TI”, expressa a necessidade de se planejar estrategicamente a área de TI e de garantir que Tecnologia da Informação suporte os direcionamentos estratégicos da organização.

Após processo de revisão do PETI, as Ações Estratégicas ficam assim estabelecidas:

### 10.1. Alinhamento entre a Estratégia do TJSP e da STI

1. SOCIEDADE E ESTADO		
1.1. ATUAÇÃO INSTITUCIONAL		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
<b>Objetivo 10 - Aprimorar a Gestão Judicial</b> 54%	01 - Aprimorar o relacionamento com o cidadão 54%	A. 1- Prover serviços do portal de internet com qualidade, a fim de ser utilizado como canal de comunicação e transparência pelo TJSP.
		A. 2- Aprimorar os serviços eletrônicos disponibilizados aos cidadãos
1.2. RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
<b>Objetivo 18 – Estabelecer programas de Sustentabilidade</b> 100%	02 - Desenvolver ações de sustentabilidade de TI 100%	A. 3- Expandir ações para utilização de energias eco responsáveis - TI verde
		<del>A. 4- Contribuir para a mobilidade urbana por intermédio do suporte a home office</del> <b>CANCELADA</b>
1.3. ALINHAMENTO E INTEGRAÇÃO		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
<b>Objetivo 08 - Integrar os Sistemas Informatizados do TJSP com Órgãos de Governo e Unidades Extrajudiciais</b> 75% <b>E Objetivo 11 – Aprimorar a Justiça Criminal</b> 75%	03 - Aprimorar o relacionamento externo 75%	A. 5- Integrar os sistemas informatizados do TJSP com órgãos de governo e unidades extrajudiciais
2. PROCESSOS INTERNOS		
2.1. EFICIÊNCIA OPERACIONAL		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações

<p><b>Objetivo 06</b> <b>Aprimorar os recursos de TI</b> <b>77%</b></p>	<p>04 - Expandir a eficiência operacional da STI <b>77%</b></p>	A. 6- Capacitar a infraestrutura de redes e comunicação para suportar os avanços em automação do TJSP.
		A. 7- Implantar suporte centralizado.
		A. 8- Expandir a maturidade dos processos de trabalho de TI
		A. 9- Manter atualizado o nível de proteção dos data centers.
		A. 10- Manter avaliação permanente do modelo de plataforma tecnológica dos principais sistemas e garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações.
		A. 11- Garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações.
		A. 12- Manter atualizado o parque tecnológico.
		A. 13- Aprimorar modelo de terceirização.
		A. 14- <del>Balancear a força de trabalho de funcionários efetivos para minimizar os terceirizados.</del> <b>FUNDIDA à ação AE 51</b>
		A. 15- Melhorar a experiência do usuário SAJ (usabilidade).
		A. 16- Aumentar o nível de automação de tarefas do sistema SAJ.
		A. 17- Aprimorar a utilização do sistema SAJ – capacitação.
		A. 18- Expandir o nível de automação dos sistemas administrativos do TJSP.
		A. 19- Implementar o modelo de gestão de demandas.
		A. 20- Aprimorar a classificação e gestão de demandas para os sistemas judiciais (PG, SG, CR).
		A. 21- <del>Integrar os sistemas de 1º e 2º graus.</del> <b>FUNDIDA à ação AE 16</b>
		A. 22- Melhorar a Integração com os demandantes de TI.
A. 23- Melhorar a comunicação e relacionamento com as outras unidades de Negócio.		
<b>2.2. GOVERNANÇA</b>		
<b>Objetivos TJSP</b>	<b>Objetivo STI</b>	<b>Ações</b>
	05: Aprimorar a imagem da STI internamente <b>54%</b>	A. 24- Divulgar os projetos de TI via endomarketing para a instituição e aperfeiçoar a comunicação para o trabalho da STI.
	06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI <b>62%</b>	A. 25- Elaborar controles de eficiência da área de TI frente ao negócio.

<p><b>Objetivo 07</b> <b>Aprimorar a Governança de TI</b> <b>53%</b></p>	<p>06 - Aprimorar o modelo de governança e gestão da STI <b>62%</b></p>	A. 26- Mapear e documentar os processos de trabalho da STI.
		A. 27- <del>Aperfeiçoar a comunicação de decisões e informações relevantes para o trabalho da STI.</del> <b>FUNDIDA à ação AE 24</b>
		A. 28- Elevar o grau de percepção dos usuários de TI em relação à qualidade dos serviços de TI prestados pela STI.
		A. 29- <del>Definir o modelo de gestão de processos da STI.</del> <b>FUNDIDA à ação AE 26</b>
		A. 30- Implementar as estatísticas, <i>dashboards</i> ou painel de informações para verificação do cumprimento das metas do CNJ referente à TI.
		A. 31- Elaborar plano de contingência para continuidade dos trabalhos na indisponibilidade de sistemas e/ou serviços de TI.
		A. 32- Aprimorar a segurança da informação buscando conformidade às normas técnicas.
		A. 33- Aprimorar a utilização de comitês para apoiar o modelo de governança de TI.
		A. 34- Criar os comitês de governança e gestão específicos e multidisciplinares.
		A. 35- Implementar as recomendações governança de TI estipuladas pelo CNJ.

### 2.3. GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTO

Objetivos TJSP	Objetivo Estratégico	Ações
<p><b>Objetivo 13 Cumprir as metas anuais do CNJ</b> <b>64%</b></p>	<p>07 - Aprimorar a gestão financeira e orçamentária de STI <b>64%</b></p>	A. 36- Gerir os recursos financeiros para garantir a operação e a evolução tecnológica.
		A. 37- Implantar sistema de mapeamento de custos das atividades da STI.
		A. 38- Aprimorar a gestão de contratos de terceiros.
		A. 39- Melhorar o processo de aquisição através de plano de adoção (eficiência da implementação).

## 3. SUPORTE ORGANIZACIONAL

### 3.1. INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

Objetivos TJSP	Objetivo Estratégico	Ações
<p><b>Objetivo 06 aprimorar os recursos de TI</b> <b>52%</b></p>	<p>08 - Adquirir e/ou reestruturar a infraestrutura, sistemas e métodos de trabalho na STI para readequar</p>	A. 40- Adequar os sistemas a padrões de desenvolvimento, interoperabilidade, segurança e gestão documental.
		A. 41- Adotar tecnologia e infraestrutura de rede lógica e elétrica adequada às novas necessidades.
		A. 42- Aprimorar ambiente de teste e de homologação para sistemas.

	as necessidades do TJSP. <b>100%</b>	
	09: Atualizar e mensurar mais adequadamente a utilização de tecnologias e seu ciclo de vida no âmbito da STI <b>53%</b>	A. 43- Prover recursos de TI para suportar a expansão dos processos digitais no TJSP e Expandir recursos de TI nas formas e quantidades adequadas ao TJSP. A. 44- Elaborar um plano de atualização tecnológica de hardware e software. e licenças de TI com definição do ciclo de vida. <del>A. 45- Controlar os ativos e licenças de TI com a definição do ciclo de vida.</del> <b>FUNDIDA à ação AE 44.</b>
<b>3.2. INOVAÇÃO TECNOLÓGICA</b>		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
<b>Objetivo 06 aprimorar os recursos de TI</b> <b>50%</b> <b>Objetivo 13 Cumprir as metas anuais do CNJ</b> <b>50%</b>	10 - Aprimorar a busca por novas frentes em tecnologia para apoiar e aprimorar a eficiência e eficácia do TJSP <b>50%</b>	A. 46- Estruturar processos e métricas de inovação para coletar, qualificar, alocar recursos e apoiar a execução de ideias.
		A. 47- Avaliar o uso e adoção de nuvem pública / privada / híbrida.
		<del>A. 48- Plano e preparação para o uso de dispositivos próprios - BYOD.</del> <b>CANCELADA.</b>
<b>3.3. GESTÃO DO CONHECIMENTO</b>		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
<b>Objetivo 13 Cumprir as metas anuais do CNJ</b> <b>10%</b>	11 - Aprimorar a construção de estrutura de conhecimento da STI <b>10%</b>	A. 49- Criar um portal / canal para banco de ideias de melhoria de processos de trabalho de TI.
		A. 50- Criar um modelo de governança da informação.
<b>3.4. GESTÃO DE PESSOAS</b>		
Objetivos TJSP	Objetivo STI	Ações
<b>Objetivo 02 Adequar a força de trabalho</b> <b>10%</b>	12 - Aumentar o quadro profissional da STI <b>10%</b>	A. 51- Ampliar o quadro funcional e balancear a força de trabalho da STI.
		A. 52- Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI.
<b>Objetivo 04 Capacitar os agentes públicos</b> <b>47%</b>	13 - Aprimorar a eficiência e competência profissional da STI <b>43%</b>	A. 53- Criar proposta de plano de carreira específico para área de TI..
		A. 54- Desenvolver competências gerenciais de TI.
		A. 55- Capacitar funcionários para gestão de projetos e análise de requisitos.
	14 - Capacitar os	

	profissionais na aplicação de qualidade de serviço da STI <b>50%</b>	A. 56- Definir responsabilidades e plano de capacitação por cada área de atuação.

Tabela 6 - Alinhamento estratégico TJSP x STI- elaborada pela STI

No monitoramento anual foi observado o seguinte progresso nas metas dos objetivos estratégicos do TJSP, com evolução média de 30% em 2016 e **47% em 2017**.

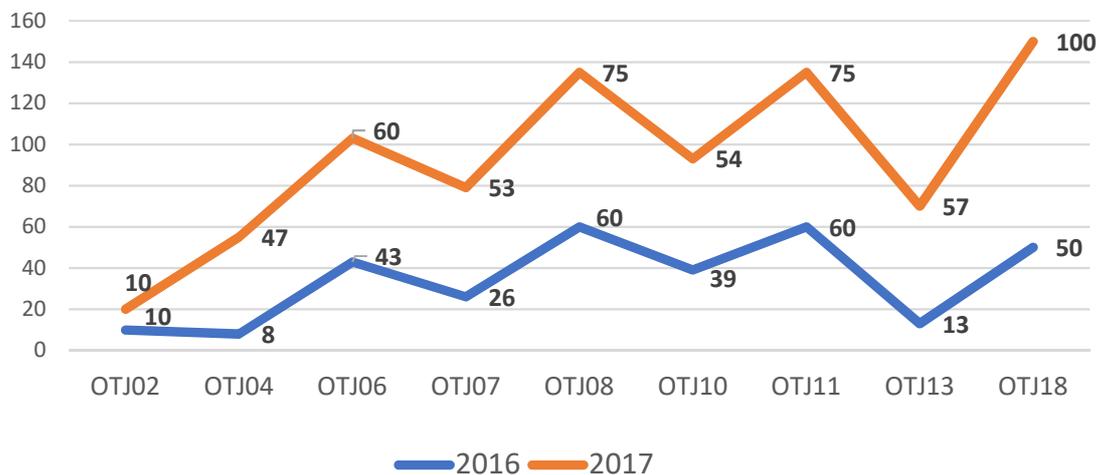


Figura 5 – Evolução do PETI

## 10.2. Situação atual da governança e gestão de TI

Para implantação das melhores práticas em governança e gestão de TI foi definida a necessidade que a Secretaria tem de ultrapassar o trabalho do nível tácito para os acordos, modelos e metodologias para o nível explícito.

Diante da implantação da Gestão de Conformidade na Governança de TI e Monitoramento do Plano Diretor 2016/2017, foi alcançado Nível de Maturidade APRIMORADO da Governança de Tecnologia da Informação com a redefinição da estrutura da STI e sua atual dinâmica gestacional, conforme figura a seguir:

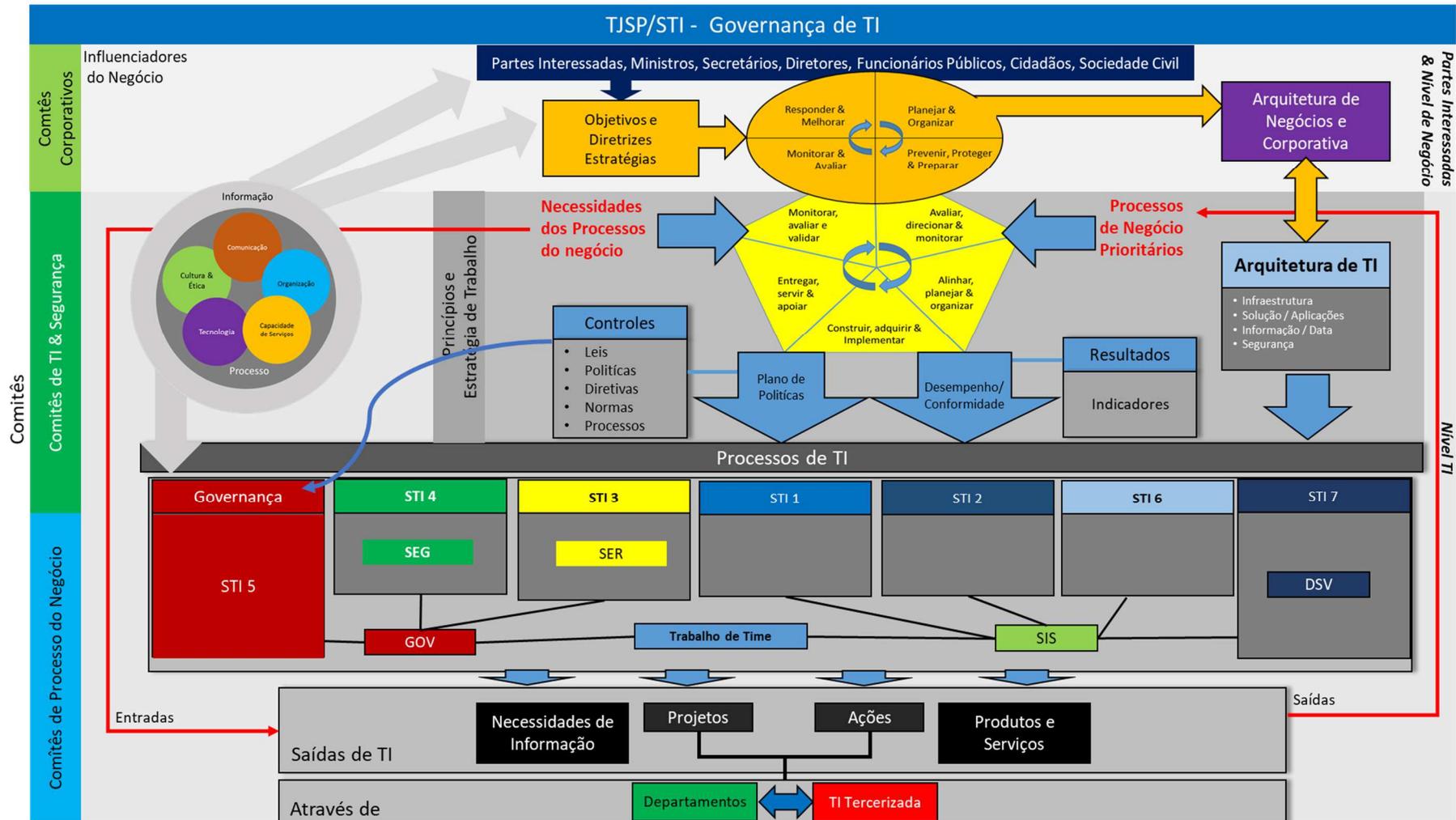


Figura 6 - Modelo de Governança da STI

## 11. PLANO DE GESTÃO DE RISCOS

São denominados riscos os fatores internos ou externos que podem impactar negativamente no objetivo ou no alcance dos resultados do projeto. Um risco possui causas que devem ser levantadas e analisadas, de modo a se ter claro suas consequências e a maneira de enfrentá-lo.

A tabela a seguir mostra esses riscos e os respectivos códigos:

<b>Descrição do risco</b>	<b>Código do Risco</b>
Cortes orçamentários	Risco 01
Custo total de propriedade	Risco 02
Descontinuidade e interferências em projetos por falta de nivelamento	Risco 03
Atuação limitada por defasagem tecnológica	Risco 04
Qualidade limitada por falta de recursos e ambiente	Risco 05
Potencial e produção reduzidos	Risco 06
Estrutura organizacional não fortalecida gera interferências	Risco 07
Dificuldades (burocracia) na integração da TI do TJSP com outros Órgãos	Risco 08
Não credibilidade nas informações prestadas à sociedade	Risco 09
Descontinuidade de projetos e não alinhamento tecnológico do TJSP	Risco 10
Excesso de demandas do judiciário	Risco 11
Descontinuidade do trabalho	Risco 12
Instabilidade de informações em alguns sistemas de gestão	Risco 13
Estagnação da STI pelo excesso de ações burocráticas para assuntos de TI	Risco 14
Desmotivação de envolvidos	Risco 15
Vícios de postura burocrática e sem comunicação	Risco 16
Conteúdo perdido	Risco 17
Investimentos aos programas desperdiçados	Risco 18

Tabela 7 - Riscos e os respectivos códigos.

## ALINHAMENTO DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS COM OS RISCOS

Para a revisão do PETI foram mantidos os alinhamentos dos objetivos estratégicos com os riscos, definidos na elaboração da primeira versão deste plano.

## 12. DETALHAMENTO DAS PERSPECTIVAS

Cada Objetivo Estratégico é composto por metas, ações e seus respectivos indicadores. O cumprimento total se dará conforme a evolução destes índices.

O detalhamento das Ações é apresentado no Plano Diretor (Tático) da STI - PDTI.

O monitoramento do 1º período de vigência (2015 a 2017) do PETI 2015/2020, resultou em:

### 12.1. Perspectiva Sociedade e Estado

#### OBJETIVO: APRIMORAR O RELACIONAMENTO COM O CIDADÃO

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
1 - 100% de serviços de portal disponibilizados com qualidade até dez/2015	1 - Prover serviços do Portal de Internet com qualidade, a fim de ser utilizado como canal de comunicação e transparência pelo TJSP.	Itens: <b>EnticJud</b> - 1.4 I, 1.4 m <b>PDTI</b> - P23 <b>Percentual atingido:</b> 30% <b>Status:</b> No prazo
2. 100% de serviços eletrônicos aprimorados até dez/2020	2- Aprimorar os serviços eletrônicos disponibilizados aos cidadãos, com base nas solicitações (PFs) anuais e pesquisa de levantamento de demandas realizadas.	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> - P21, P22 <b>Percentual atingido:</b> 77% <b>Status:</b> No prazo

#### OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE DE TI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
3- 100% de ações mapeadas no comitê de sustentabilidade e implantadas até dez/2016	3- Expandir ações para utilização de Energias Eco Responsáveis – TI Verde	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> - P49 <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> No prazo
4- 100% de Home Office suportado pela TI até jul/2016	4- Contribuir para a mobilidade urbana por intermédio do suporte a Home Office	Ação Cancelada

#### OBJETIVO: APRIMORAR O RELACIONAMENTO EXTERNO

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
5-100% de sistemas integrados até dez/2020	5- Integrar os Sistemas Informatizados do TJSP com Órgãos de	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.2 a <b>PDTI</b> - P36, P37 <b>Percentual atingido:</b> 75%

Governo e Unidades Extrajudiciais **Status:** No prazo

Tabela 8 - Perspectiva Sociedade e Estado

## 12.2. Perspectiva Processos Internos

### OBJETIVO: EXPANDIR A EFICIÊNCIA OPERACIONAL DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
6- 100% de switches substituído/instalados, 100%. de links redundantes, 100%. de execução de infraestruturas de cabeamentos, até 2020.	6- Capacitar a infraestrutura de redes e comunicação para suportar os avanços em automação do TJSP	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.3.a, 5.3.b, 5.3.c, 5.3.d, 5.3.e, 5.3.f, 5.3.h, 5.3.i, 5.3.j, 5.3.k, 5.3.l, 5.3.m <b>PDTI</b> – Não aplicável <b>Percentual atingido:</b> 89% <b>Status:</b> No prazo
7- 100% de implantação centralizada até dez/2016	7- Implantar Suporte Centralizado	Itens: <b>EnticJud</b> – 6.1 h <b>PDTI</b> – P07, P08 <b>Percentual atingido:</b> 33% <b>Status:</b> No prazo
8- EGP e Demandas e ALM 100% monitorados e controlados até jul/16	8- Expandir a Maturidade dos Processos de Trabalho de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 2.3.c, 2.3.f, 2.3.i, 2.3.l, 2.3.o, 2.3.r, 2.3.u, 2.4.c, 2.4.f, 2.4.i, 2.4.l, 2.4.m, 2.4.o, 2.4.r, 2.5.c, 2.5.f, 2.5.i, 2.5.l, 2.5.o <b>PDTI</b> – P01, P09, P27 <b>Percentual atingido:</b> 42% <b>Status:</b> Atrasada
9- 100% das ações iniciadas para SI executadas	9- Manter atualizado o nível de proteção dos Data Centers	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.3.g <b>PDTI</b> – P31 <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
10- 100% dos sistemas avaliados no ano	10- Manter avaliação permanente do modelo de plataforma tecnológica dos principais sistemas e garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – Não aplicável <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
11- Divulgação dos relatórios do item anterior	11- Garantir mais transparência na arquitetura e futuro de suas aplicações	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – Não aplicável <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída

12- 100% de projetos em execução	12- Manter atualizado o Parque Tecnológica	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.3.a, 5.3.b, 5.3.c, 5.3.d, 5.3.e, 5.3.f, 5.3.h, 5.3.i, 5.3.j, 5.3.k, 5.3.l, 5.3.m <b>PDTI</b> – P34, P35 <b>Percentual atingido:</b> 90% <b>Status:</b> No prazo
13- n. de contratos aprimorados no período	13- Aprimorar Modelo de Terceirização	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.3.a, 5.3.b, 5.3.c, 5.3.d, 5.3.e, 5.3.f, 5.3.h, 5.3.i, 5.3.j, 5.3.k, 5.3.l, 5.3.m <b>PDTI</b> – P24 <b>Percentual atingido:</b> 57% <b>Status:</b> Atrasada
14- Duplicar n. funcionários efetivos até dez de 2020	14- Balancear a força de trabalho de funcionários efetivos para minimizar os terceirizados	Esta ação foi fundida com a ação 51.
15- 80% de satisfação específica. Pesquisa realizada anualmente pela STI 8.	15- Melhorar a experiência do usuário do SAJ (usabilidade)	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P41 <b>Percentual atingido:</b> 90% <b>Status:</b> No prazo
16- 100% das automações planejadas, concluídas anualmente.	16- Aumentar o nível de automação de tarefas do sistema SAJ e Melhorias nas Integrações dos Sistemas	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P38, P39, P40 <b>Percentual atingido:</b> 66% <b>Status:</b> No prazo
17- 100% de capacitação SAJ anualmente	17- Aprimorar a utilização do sistema SAJ - capacitação	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P42 <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> No prazo
18- 100% de implantação das automações planejadas anualmente.	18- Expandir o nível de automação dos sistemas administrativos do TJSP	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – <i>será criado plano no PDTI em 2018</i> <b>Percentual atingido:</b> 63% <b>Status:</b> No prazo
19- 100% de implantação do modelo até dez/2017	19- Implementar o modelo de gestão de demandas da STI	Itens: <b>EnticJud</b> – 6.1.a, 6.1.b, 6.1.c <b>PDTI</b> – P09 <b>Percentual atingido:</b> 73% <b>Status:</b> Atrasada
20- 100% definição do fluxo e regras de demanda até dez/2016	20- Aprimorar a classificação e gestão de demandas para as melhorias dos sistemas judiciais (PG, SG, CR).	Itens: <b>EnticJud</b> – 6.1.a, 6.1.b, 6.1.c <b>PDTI</b> – P09 <b>Percentual atingido:</b> 73% <b>Status:</b> Atrasada

21- 100% da implantação até dez/15	21- Integrar os sistemas de 1º e 2º graus	Esta ação foi fundida com a ação 16.
22- 100% das melhorias implantadas até dez/2015	22- Melhorar a integração com os demandantes de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 6.1.a, 6.1.b, 6.1.c <b>PDTI</b> – P17, P18 <b>Percentual atingido:</b> 54% <b>Status:</b> Atrasada

**OBJETIVO: APRIMORAR A IMAGEM DA STI INTERNAMENTE**

<b>Metas:</b>	<b>Ações estratégicas:</b>	<b>Indicadores:</b>
23- 100% das melhorias implantadas até dez/2015	23- Melhorar a comunicação e relacionamento com as outras unidades de negócio	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.1.a, 1.1.b, 1.1.c, 1.4.p <b>PDTI</b> – P16 <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
24-100% de projetos divulgados até dez/2017	24- Aperfeiçoar a comunicação para o trabalho da STI e divulgar os projetos de TI via endomarketing para a instituição e aperfeiçoar a comunicação para o trabalho da STI	Itens: <b>EnticJud</b> –1.4.n <b>PDTI</b> – P28 <b>Percentual atingido:</b> 10% <b>Status:</b> Atrasada

**OBJETIVO: APRIMORAR O MODELO DE GOVERNANÇA E GESTÃO DA STI**

<b>Metas:</b>	<b>Ações estratégicas:</b>	<b>Indicadores:</b>
25- 100% implantados até dez/2016	25- Elaborar controles de eficiência da área de TI frente ao negócio	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.3.a, 2.3.c, 2.3.i, 2.3.o, 2.3.r, 2.4.c, 2.4.i, 2.4.u, 6.1.c, 6.1i, 6.1.o, 6.1.r, 1.3.b, 1.3.c, 1.3.d, 2.3.f, 2.3.l, 2.3.u, 2. 4.f, 2. 4.r, 6.2.c, 6.2.f, 6.2.l, 6.2.o, 2.4.l, 2.4.o, 2.5.c, 2.5.f, 2.5.i, 2.5.l, 2.5.o, 6.1.f, 6.1.l, 6.1.x, 6.1.u, 6.1.a, 6.2.i <b>PDTI</b> – P04 <b>Percentual atingido:</b> 53% <b>Status:</b> no prazo
26- 100% mapeados até dez/2017	26- Mapear e documentar os processos de trabalho da STI e definir o modelo de gestão de processos da STI	Itens: <b>EnticJud</b> – 2.3.a, 2.3.d, 2.3.g, 2.3.j, 2.3.m, 2.3.p, 2.3.s, 2.4.a, 2.4.d, 2.4.g, 2.4.j, 2.4.m, 2.4.p, 2.4.s, 2.5.a, 2.5.d, 2.5.g, 2.5.j, 2.5.m, 6.1.a, 6.1.d, 6.1.g, 6.1.j, 6.1.m, 6.1.p, 6.1.s, 6.1.v, 6.1.y, 6.2.a, 6.2.d, 6.2.g, 6.2.j, 6.2.e, 6.2.m <b>PDTI</b> – P02, P05 <b>Percentual atingido:</b> 30%

		<b>Status:</b> Atrasada
27- 100% da ferramenta de gestão de projetos implantada até dez/2017	27- Aperfeiçoar a comunicação e a circulação de decisões e informações relevantes para o trabalho da STI	Esta ação foi fundida com a ação 24.
28- 70% de satisfação do usuário até dez/2017	28- Elevar o grau de percepção dos usuários de TI em relação à qualidade dos serviços de TI prestados pela STI.	Itens: <b>EnticJud</b> – 5 itens do igov, relacionados de forma indireta através das ações: <u>Ação 7</u> - 6.1.g, 6.1.h <u>Ação 19</u> - 6.1.a, 6.1.b, 6.1.c <b>PDTI</b> – P19 e P20 <b>Percentual atingido:</b> 58% <b>Status:</b> Atrasada
29- 100% até Dez /2017	29- Definir o modelo de Gestão de Processos da STI	Esta ação foi fundida com a ação 26.
30- 100% implantado até Dez/2019	30- Implementar as estatísticas, dashboards ou painel de informações para verificação do cumprimento das Metas CNJ referente a TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.4.h, 1.4.i, 1.4.k, 5.1.i <b>PDTI</b> – P13 <b>Percentual atingido:</b> 54% <b>Status:</b> No prazo
31- 100% elaborado até dez/2015	31- Elaborar o Plano de Contingência para desastres e recovery dos sistemas e/ou serviços de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.2.m, 1.4.f, 2.4.s, 2.4.t, 2.4.u <b>PDTI</b> – P29 (Referente a 2.4.s, 2.4.t, 2.4.u) <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
32- 100% das normas implantadas no período	32- Aprimorar a Segurança da Informação buscando conformidade às normas técnicas	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.2.i, 1.4.c, 2.4.a, 2.4.b, 2.4.c, 2.4.v <b>PDTI</b> – P30 <b>Percentual atingido:</b> 52% (refere aos itens reportados acima) <b>Status:</b> No prazo
33- 100% de utilização das metas definidas pelos Comitês anualmente	33- Aprimorar a utilização de Comitês para apoiar o modelo de Governança de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.3.a, 1.3.b, 1.3.c, 1.3.d, 1.1.b, 1.1.c, 1.1.d, 4.1.d, 4.1.e, 4.2.a, 4.2.b, 4.2.d, 4.2.e, 4.2.f, 4.2.g, 4.2.h, 4.2.i, 4.2.j <b>PDTI</b> – P15 <b>Percentual atingido:</b> 86% <b>Status:</b> No prazo

34- 100% de criação de Comitês até dez/2015	34- Criar os Comitês de Governança e Gestão para definir claramente as responsabilidades da STI	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.1.a, 1.1.e <b>PDTI</b> – P14 – 100% <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
35- 100% implementadas até dez de 2016	35- Implementar as recomendações de Governança de TI estipuladas pelo CNJ.	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P14 – 100% <b>Percentual atingido:</b> 70% (Nota geral do iGov) <b>Status:</b> no prazo – ação anual com referencia no PDTI 2018

**OBJETIVO: APRIMORAR A GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA DA STI**

<b>Metas:</b>	<b>Ações estratégicas:</b>	<b>Indicadores:</b>
36- 100% de alocação financeira alinhado com o orçamento alocado anualmente	36- Gerir os recursos financeiros para garantir a operação e a evolução tecnológica	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.2.k, 1.2.l, 2.3.d, 2.3.e, 2.3.f <b>PDTI</b> – P26 (referente aos itens reportados acima) <b>Percentual atingido:</b> 80% <b>Status:</b> Atrasada
37- 100% implantado até dez de 2015	37- Implantar sistema de custeio e valoração das atividades da STI e de suas equipes e servidores, divulgando seus resultados.	Itens: <b>EnticJud</b> – Arelado aos processos da AE26 (2.3.a, 2.3.d, 2.3.g, 2.3.j, 2.3.m, 2.3.p, 2.3.s, 2.4.a, 2.4.d, 2.4.g, 2.4.j, 2.4.m, 2.4.p, 2.4.s, 2.5.a, 2.5.d, 2.5.g, 2.5.j, 2.5.m, 6.1.a, 6.1.d, 6.1.g, 6.1.j, 6.1.m, 6.1.p, 6.1.s, 6.1.v, 6.1.y, 6.2.a, 6.2.d, 6.2.g, 6.2.j, 6.2.e, 6.2.m). <b>PDTI</b> – P06 (depende de 100% dos itens do iGov referentes a processos de trabalho – AE26) <b>Percentual atingido:</b> 30% <b>Status:</b> Atrasada
38- 100% aprimorados até julho/2016	38- Aprimorar a gestão de Contratos de Terceiros	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.4.l, 1.4.m, 2.3.p, 2.3.q, 2.3.r, 2.3.m, 2.3.o, <b>PDTI</b> – P24 <b>Percentual atingido:</b> 74% <b>Status:</b> Atrasada
39- 100% até dez 2016	39- Melhorar o processo de Aquisição através de Plano de Adoção (Eficiência da implementação)	Itens: <b>EnticJud</b> – 2.3.m, 2.3.n, 2.3.o <b>PDTI</b> – P25 (refere ao item 2.3.n) <b>Percentual atingido:</b> 73% <b>Status:</b> Atrasada

Tabela 9 - Perspectiva Processos Internos

### 12.3. Perspectiva Suporte Organizacional

#### OBJETIVO: ADQUIRIR E/OU REESTRUTURAR A INFRAESTRUTURA, SISTEMAS E MÉTODOS DE TRABALHO NA STI PARA READEQUAR ÀS NECESSIDADES DO TJSP

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
40- 100% até dez 2015	40- Adequar os sistemas a padrões de desenvolvimento, interoperabilidade, segurança e gestão documental.	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.2.a <b>PDTI</b> – Não aplicável <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
41- 100% de adoção do planejado anualmente.	41- Adotar tecnologia e infraestrutura de rede lógica e elétrica adequadas às novas necessidades	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – Não aplicável Sem vínculos com igov ou PDTI, AE anterior ao iGOV <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída – ação anual com referencia no PDTI 2018
42- 100% do ambiente criado até 2020	42- Criar um ambiente de teste e de homologação para sistemas – Pré Produção e espelhamento dos dados de produção	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – Não aplicável Sem vínculos com igov ou PDTI, AE anterior ao iGOV <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída

#### OBJETIVO: ATUALIZAR E MENSURAR MAIS ADEQUADAMENTE A UTILIZAÇÃO DE TECNOLOGIAS E SEU CICLO DE VIDA NO ÂMBITO DA STI

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
43- 100% do planejado anualmente	43- Monitorar a adoção de Tecnologias e Infraestruturas planejadas anualmente pela STI	Itens: <b>EnticJud</b> – 5.3.a, 5.3.b, 5.3.c, 5.3.e, 5.3.f, 5.3.h, 5.3.i, 5.3.j, 5.3.k, 5.3.l, 5.3.d, 5.3.m <b>PDTI</b> – Não aplicável <b>Percentual atingido:</b> 90% <b>Status:</b> No prazo
44- 100% até dez/2015	44- Elaborar um plano de atualização tecnológica de hardware e software, controlando ativos e licenças de TI com definição do ciclo de vida.	Itens: <b>EnticJud</b> – 2.4.m, 2.4.n, 2.4.o, 2.5 m, 2.5.n, 2.5.o <b>PDTI</b> – P32, P33 <b>Percentual atingido:</b> 15% <b>Status:</b> Atrasada
45- 100% controlado até dez 2016	45- Controlar os Ativos e licenças de TI	Esta ação foi fundida com a ação 44.

com a definição do ciclo de vida

**OBJETIVO: APRIMORAR A BUSCA POR NOVAS FRENTES EM TECNOLOGIA PARA APOIAR E APRIMORAR A EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DO TJSP**

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
46- 100% estruturado até julho de 2016	46- Estruturar processos e métricas de inovação para coletar, qualificar, alocar recursos e apoiar a execução de ideias.	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P11 <b>Percentual atingido:</b> 0% <b>Status:</b> Atrasada
47- 100% avaliada até dez/2017	47- Avaliar o uso e a adoção de Nuvem pública / privada / híbrida	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – Não aplicável <b>Percentual atingido:</b> 100% <b>Status:</b> Concluída
48- 100% do plano elaborado até 2020	48- Plano e preparação para o uso de dispositivos próprios – BYOD	Ação Cancelada

**OBJETIVO: APRIMORAR CONSTRUÇÃO DE ESTRUTURA DE CONHECIMENTO DA STI**

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
49- 100% criado até dez 2015	49- Criar um Portal / Canal para Banco de Ideias de melhoria de processos de trabalho de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P12 <b>Percentual atingido:</b> 0% <b>Status:</b> Atrasada
50- 100% do Modelo elaborado até dez/15	50- Criar um Modelo de Governança da Informação	Itens: <b>EnticJud</b> – 2.4.d, 2.4.e, 2.4.f <b>PDTI</b> – P10 <b>Percentual atingido:</b> 20% <b>Status:</b> Atrasada

**OBJETIVO: AUMENTAR O QUADRO PROFISSIONAL DA STI**

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
51- Duplicar n. de funcionários por nomeação, conforme Meta do PETJ até dez/2020.	51- Ampliar o quadro funcional e balancear a força de trabalho da STI.	Itens: <b>EnticJud</b> – Não aplicável <b>PDTI</b> – P43 <b>Percentual atingido:</b> 10% <b>Status:</b> No prazo

**OBJETIVO: APRIMORAR A EFICIÊNCIA E COMPETÊNCIA PROFISSIONAL DA STI**

Metas:	Ações estratégicas:	Indicadores:
--------	---------------------	--------------

52- 100% de competências mapeadas até jul/2016	52- Desenvolver competências necessárias ao suporte e entrega de serviços de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 2.3.t, 2.3.u, 2.3.s, 1.1.f, 1.1.g, 3.1.c, 3.1.d, 3.1.e, 3.1.f, 3.1.g, 3.1.j, 1.4.g <b>PDTI</b> – P03, P48 (referente aos itens reportados acima) <b>Percentual atingido:</b> 50% <b>Status:</b> Atrasada
53- 100% planejado até dez/2015	53- Criar Plano de Carreira específico para área de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 3.1.a, 3.1.b, 3.1.i, 3.2.f, 1.2.j <b>PDTI</b> – P44 (referente ao item 3.1.b) <b>Percentual atingido:</b> 40% <b>Status:</b> No prazo
54- 100% de capacitação gerencial até jul/2016.	54- Desenvolver competências gerenciais de TI	Itens: <b>EnticJud</b> – 3.1.d, 3.1.j <b>PDTI</b> – P47 <b>Percentual atingido:</b> 38% <b>Status:</b> Atrasada

**OBJETIVO: CAPACITAR OS PROFISSIONAIS NA APLICAÇÃO DE QUALIDADE DE SERVIÇO DA STI**

<b>Metas:</b>	<b>Ações estratégicas:</b>	<b>Indicadores:</b>
55- 100% de capacitação dos gerentes de projetos até dez/2015	55- Capacitar funcionários para Gestão de Projetos e Análise de Requisitos	Itens: <b>EnticJud</b> – 3.1.f, 1.2.n <b>PDTI</b> – P46 (referente ao item 1.2.n) <b>Percentual atingido:</b> 50% <b>Status:</b> Atrasada
56- 100% de planos (por setor de TI) definidos por ano.	56- Definir responsabilidades e plano de capacitação por cada área de atuação.	Itens: <b>EnticJud</b> – 1.2.n, 1.4.g, 2.3.k, 2.3.j, 2.3.l, 3.1.g, 3.1.f, 3.1.e <b>PDTI</b> – P45 – (refere aos itens reportados acima) <b>Percentual atingido:</b> 50% <b>Status:</b> No prazo

Tabela 10 - Perspectiva Suporte Organizacional

### **13. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA DE TI**

A proposta orçamentária objetiva o atendimento das necessidades levantadas e deve explicitar as restrições e possíveis adequações quando necessárias. Nesta Secretaria resume-se na necessidade de que seja atualizada anualmente, seja compatibilizada com o Plano Plurianual global do TJSP e em conformidade com a resolução 195 de 03 de junho de 2014 do CNJ.

O detalhamento desta proposta está no PDTI onde as adequações e restrições são identificadas.

#### **Orçamento de aquisições**

A descrição do orçamento relativo às aquisições está detalhada no PDTI, que é atualizado anualmente conforme Lei Orçamentária do Estado de São Paulo.

#### **Orçamento de serviços e aquisições**

O orçamento que também está detalhado no Plano Tático projeta os valores estimados, com base em histórico e projeções dos gestores da TI. Com isso, torna-se necessária a revisão do Plano Tático anualmente para assegurar a entrada de novos projetos e ações antes da apresentação do orçamento de cada ano fiscal.

## 14. CONCLUSÃO

Este trabalho foi revisado pela equipe de planejamento estratégico, com a colaboração dos gestores de todas as áreas da STI do TJSP. A natureza eminentemente colaborativa deste planejamento levaria ao insucesso uma tentativa de revisão compartimentada do PETI.

O direcionamento de todo o trabalho foi feito em conformidade com as diretrizes existentes no PETJ deste Tribunal, em sua versão aprovada junto ao Órgão Especial deste Tribunal, pela Resolução- TJSP n. 706/2015.

Durante a revisão deste PETI foram estabelecidas sugestões de melhoria e adequações das ações estratégicas, para a melhor apuração e alcance dos objetivos estratégicos do PETI. As sugestões e melhorias foram submetidas a aprovação do Comitê Gestor de TI.

As macros ações revisadas e apresentadas neste trabalho constituem uma visão sobre a implantação das soluções propostas e deverão ser detalhadas logo após a aprovação desta revisão. Para tanto será elaborado o plano de implantação destas ações - PDTI, estabelecendo recursos, prazos, constituindo projetos, de acordo com as melhores práticas de implantação de um trabalho de monitoramento e controle estratégico.

De acordo com as informações estatísticas do Item 9 – Resultados do PETI, demonstra-se o comprometimento deste Tribunal na busca pela elevação em seu nível de maturidade na Tecnologia da Informação e Comunicação, bem como no atendimento as regulamentações a ele inerentes. Evidencia-se no período de monitoramento e execução do PETI, uma melhoria significativa no compromisso de atingir as metas estabelecidas, através da execução das Ações Estratégicas; ratificado pelos índices de evolução das metas estabelecidas com status de "*concluídas*" e "*no prazo*".

Dentre as ações estratégicas estabelecidas com status "*atrasada*", vale ressaltar a necessidade de monitoramento e esforço a ser dispensado no próximo período (2018 – 2020), através do monitoramento e execução; objetivando o cumprimento das metas independente de seus respectivos prazos iniciais.

## 15. REFERÊNCIA

- KAPLAN, Rua e NORTON D. **A Execução Premium**, Campus.
- OLIVEIRA, D. P. R. de, **Planejamento Estratégico - Conceitos, Metodologia e Práticas**, Atlas.
- NIVEN, Paul, **Balanced Scorecard Passo-a-passo: Elevando o Desempenho e Mantendo Resultados**, Qualitymark.
- PRADO, Darci, **Gerenciamento de Portfólios, Programas e Projetos nas Organizações**,
- INDG. OLIVEIRA, D. de P. R., **Administração de Processos: Conceitos, Metodologia, Práticas**, Atlas. PAIM, Rafael, e Outros, **Gestão de processos: pensar, agir e aprender**, Bookman.
- ULRICH, D., e Outros, **Gestão Estratégica de Pessoas com Scorecard - Interligando Pessoas, Estratégias e Performance**, Campus.
- Ministério do Planejamento, **Gestão pública – Governo Federal**. Disponível em <http://www.gespublica.gov.br/>. Acesso em 23/02/2015.
- **Guia de Elaboração de PDTI do SISP**. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação SLTI / Ministério de Planejamento. Versão 1.0.
- **Manual Governança Amiga**. Microsoft. Disponível em: <http://www.microsoft.com/brasil/setorpublico/governanca/>. Acesso em 10/03/2015.0