

Plano de Contratações de Soluções de TIC 2019



Tribunal de Justiça do Acre

Diretoria de Tecnologia da Informação

A P R E S E N T A Ç Ã O

O Plano de Contratação de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação – PSTIC do Tribunal de Justiça do Estado do Acre é instrumento de planejamento que contempla o conjunto de investimentos em soluções de tecnologia da informação e comunicação que suportem as rotinas e as estratégias, conforme preconiza o Planejamento Estratégico Institucional, as metas, as ações e projetos estabelecidos no Planejamento de TIC (PETIC) e no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC).

O PSTIC, atende as determinações da Resolução nº 182, de 17 de outubro de 2013, do Conselho Nacional de Justiça, que orienta a sua elaboração para execução exercício seguinte pela Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, contemplando todas as contratações necessárias ao alcance dos objetivos estratégicos do órgão.

1. Processo de contratação

O processo de contratação de soluções de TIC orientados pela estratégia institucional e o PETIC, visa garantir o alinhamento das decisões de contratação de curto prazo, obedecendo aos princípios da razoabilidade e economicidade de recursos, conforme fluxograma abaixo:

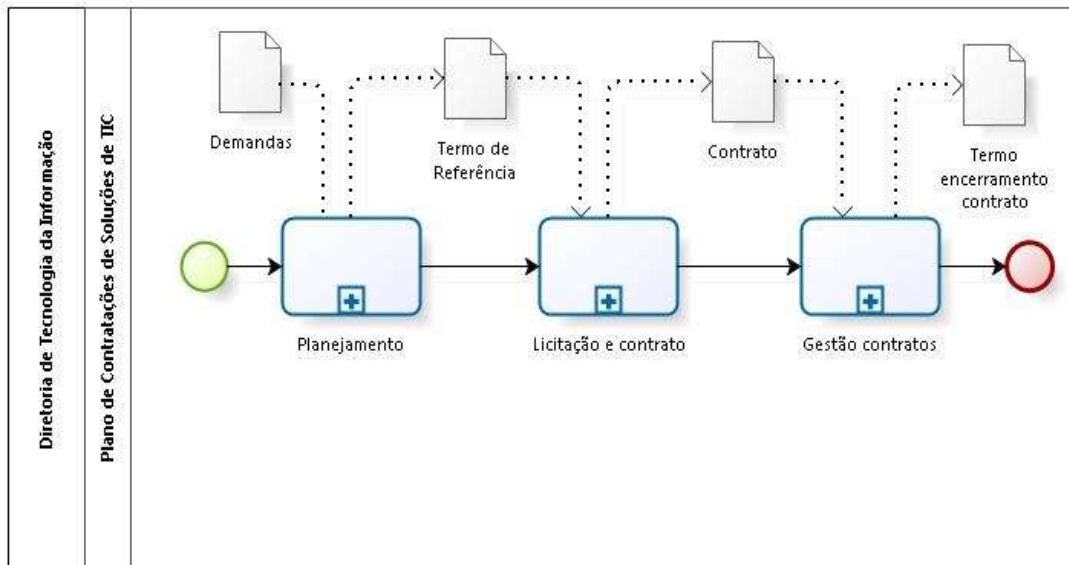


Figura 1- Macro processo PSTIC

2. Alinhamento estratégico

O plano de contratação de soluções de TIC atende a Resolução 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, bem como está alinhado ao Plano Estratégico Institucional 2015-2020, em especial ao objetivo estratégico de:



Assegurar infraestrutura e governança de TIC que sustentem as rotinas e as estratégias.

3 – Plano de Contratações de STIC – exercício 2019

3.1 – Ações de Custeio/manutenção

Item	Contratos	Processos	Empresa	Objeto	Vigência	Tipo Contratação	Estimativa de custo	Fonte de recurso	Prazo conclusão		Unid. demandante	Unid. Responsável
									ETP	TR		
1	23/2016	0003008-25.2016.8.01.0000	OI	Serviços de transmissão de dados utilizando protocolo IP MPLS - LINKS Capital e Interior.	23/07/2018 a 23/07/2019	Direta	R\$ 1.062.394,32	Próprio	04.05.16	04.05.16	DITEC	Contrato Cláusula 12ª -12.1 DITEC
2	006/2017	0000697-61.2016.8.01.0000	OI	Serviços de transmissão de dados utilizando protocolo IP MPLS - Links Urbanos e Interurbanos (Bujari)	24/01/2019 a 24/01/2020	Licitação	R\$ 32.822,88	Próprio	12/07/17	12/07/17	DITEC	Contrato Cláusula 10ª – 10.1.7 DITEC
3	22/2016	0003008-25.2016.8.01.0000	EMBRATEL/CLARO	Serviços de fornecimento de link urbano (Internet), da Sede do Tribunal de Justiça.	23/07/2018 a 23/07/2019	Direta	R\$ 176.672,16	Próprio	04.05.16	04.05.16	DITEC	Contrato Cláusula 12ª -12.1 DITEC
4	61/2016	0000381-48.2016.8.01.0000	D'SOUZA	Serviços de assistência técnica, com fornecimento de peças e consumíveis, abrangendo a Manutenção Preventiva e a Manutenção Corretiva do sistema de segurança, com suporte técnico para equipamentos e instalações pertencentes ao Ambiente Seguro, sala segura TJAC.	06/11/2018 a 06/11/2019	Licitação	R\$ 435.999,20	Próprio	07.12.15	07.12.15	DITEC	Portaria Nº 1948 / 2016 GEBAN
5	015/2016	0000207-39.2016.8.01.0000	MPM Comércio e Serviços Ltda - ERP	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de assistência técnica, com fornecimento de peças e de consumíveis, abrangendo Manutenção Preventiva e Corretiva, com suporte técnico 24x7x365, para o Sistema Elétrico do Ambiente Seguro do TJAC.	15/01/2019 a 15/01/2020	Licitação	R\$ 199.238,00	Próprio	22.09.15	22.09.15	DITEC	Portaria Nº 717 / 2016 GEBAN
6	008/2016	0000314-83.2016.8.01.0000	C.COM INFORMÁTICA	Manutenção Preventiva e Corretiva com fornecimento de material nas torres do Poder Judiciário, incluindo rádios, antenas, torres (estrutura e cabeamento lógico e elétrico).	25/01/2019 a 25/01/2020	Licitação	R\$ 270.879,84	Próprio	19.03.15	19.03.15	DITEC	Portaria Nº 1044/16 GERED

7	009/2016	0000483-70.2016.8.01.0000	TEKIOS ENGENHARIA	Manutenção preventiva e corretiva em 02 ares condicionados de alta precisão Sala Segura do TJAC	20/03/2019 a 20/03/2020	Licitação	R\$ 99.159,40	Próprio	05.10.15	05.10.15	DITEC	Portaria Nº 617/16 GEBAN
8	011/2015	0000564-19.2016.8.01.0000	ORACLE DO BRASIL SISTEMAS LTDA.	Atualização de 06 licenciamentos de produtos e serviços de Oracle Database Standard Edition (Banco de Dados da Folha de Pagamento, Sistema contábil/Financeira/Almoxarifado/Patrimônio, Sistema Automação da Justiça 1º Grau, Sistema de Automação da Justiça 2º Grau, Sistema de Estatística de 1º Grau, Sistema de Peticionamento Eletrônico de 1º Grau, Sistema de Peticionamento Eletrônico de 2º Grau)	01/04/2019 a 02/04/2020	Direta	R\$ 95.498,04	Próprio	23.06.14	23.06.14	DITEC	Contrato Cláusula 5ª – b) DITEC
9	17/2016	0000880-32.2016.8.01.0000	BRY TECNOLOGIA S.A	Serviço de manutenção do sistema que provê o Protocolo Digital de Documentos Eletrônicos – BRY PDDE. - Lei do Processo Eletrônico 11.419	16/05/2019 a 16/05/2020	Direta	R\$ 20.160,00	Próprio	26.02.16	26.02.16	DITEC	Contrato Cláusula 7ª – 7.1 DITEC
10	15/2014	0001899-73.2016.8.01.0000	THEMA INFORMÁTICA LTDA.	Contratação de Serviços de Garantia Legal e Tecnológica do Sistema Integrado de Gestão - ERP	05/08/2018 a 05/08/2019	Direta	R\$ 150.734,64	Próprio	21.11.13	21.11.13	DITEC	Contrato 1º Termo de Apostilamento 2ª – Da Fiscalização DITEC
11	12/2015	0000908-97.2016.8.01.0000	SOFTPLAN SAJ	Serviços de suporte técnico remoto e manutenção corretiva, manutenção adaptativa [...] sistema de Automação da Justiça (SAJ) de Primeiro Grau (PG) e Segundo Grau (SG).	16/05/2019 a 16/05/2020	Direta	R\$ 4.850.925,07	Próprio	06.03.15	06.03.15	DITEC	Portaria Nº 718/17 DITEC

12	49/2016	0000533-96.2016.8.01.0000	SOFTPLAN SAJ MNI	Serviço de suporte técnico remoto e manutenção adaptativa - Implementação SAJ/MNI- Modelo Nacional de Interoperabilidade - Resolução Conjunta CNJ Nº 3 de 16/04/2013	22/09/2018 a 22/09/2019	Direta	R\$ 134.971,68	Próprio	25.11.15	25.11.15	DITEC	Contrato Cláusula 14ª – 14.1 DITEC
13	13/2014	0000313-98.2016.8.01.0000	WIZ SYSTEMS	Serviços de manutenção e suporte técnico e serviços adicionais sob demanda do software SIGEM RH – Sistema Integrado de Recursos e Folha de Pagamento	11.05.2018 a 11.05.2019	Direta	R\$ 310.085,12	Próprio	10.02.14	10.02.14	DIPES	DIPES
14	-	0008223-11.2018.8.01.0000	OI	Fornecimento de link para a Comarca de Marechal Thaumaturgo	2019	Direta	R\$ 700,00	Próprio	31.12.20 18	31.12.20 18	DITEC	DITEC
15	-	0001795-13.2018.8.01.0000	-	Serviços de infraestrutura, montagem, desmontagem, transferência, instalação, manutenção preventiva e corretiva de rede de fibra óptica do Poder Judiciário do Estado do Acre	2019	Em Licitação	-	Próprio	31.12.20 18	31.12.20 18	DITEC	DITEC
16	-	0004825-90.2017.8.01.0000	-	Serviço de videoconferência colaborativa nos processos judiciais entre os Fóruns e Sistema Prisional	2019	A Licitar	R\$ 705.865,80	Próprio	31.12.20 19	31.12.20 19	COGER	COGER
17	-	0000580-70.2016.8.01.0000	-	Contratação de empresa especializada, para instalação de equipamentos e prestação de serviços de assistência técnica durante o período do convênio nº73/2014 TJAC/SRJ/MJ.	2019	A Licitar	R\$ 57.000,00	Próprio	31.12.20 19	31.12.20 19	DIGES ESJUD	DIGES ESJUD

3.2 Ações de Investimentos

Item	Objetivo	Tipo	Unid.	Estimativa de custo	Fonte de recurso	Prazo conclusão		Unidade Responsável
						ETP	TR	
1	Aquisição de Sistema de Gestão Administrativo - GRP (RH, Folha, eSocial, Orçamentário, Contabilidade, Financeiro, Compras, Licitações, Almoxarifado, Patrimônio, Frotas, Custas e BI)	Licitação	DIPES	R\$ 1.418.263,00	Próprio	30.04.2019	01.08.2019	DIPES
2	Aquisição de 01 (um) Certificado Digital padrão WILDCARD, do tipo A1 para viabilizar Termo de Cooperação Técnica - TJAC x BB para intercâmbio eletrônico de Alvará e Depósito Judicial	Direta	DITEC	R\$ 854,50	Próprio	30.08.2019	30.08.2019	DITEC
3	Aquisição de nobreak central para as Comarcas do Interior e Juizados Especiais Cíveis de Rio Branco	Licitação	DILOG	-	Próprio	31.12.2019	31.12.2019	DILOG
4	Locação/Aquisição de gerador de energia para as Comarcas do Interior e Juizados Especiais Cíveis de Rio Branco	Licitação	GEINS	-	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	GEINS
5	Aquisição de material para confeccionar rede lógica da Comarca de Feijó	Licitação	DITEC	R\$ 20.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
6	Aquisição de Material de Consumo de TI (baterias; mouse, insumos para rede lógica; materiais para manutenção computadores, impressoras, scanners e nobreak)	Licitação	DITEC	R\$ 300.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
7	Aquisição de Material Permanente de TI (computadores, notebook, monitores, impressoras, scanner, webcam, rede sem fio, nobreak)	Licitação	DITEC	R\$ 6.000.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
8	Aquisição de discos para aumentar a capacidade de dados do sistema de armazenamento (Storage) para suportar o serviço de videoconferência (áudio, vídeo e dados) no TJAC	Licitação	DITEC	R\$ 1.200.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
9	Aquisição ou Renovação da garantia de 1 computador servidor para SAJ / 32 cartões Gbic / 40 Ultrabook / 19 Estações de Trabalho / 636 computadores positivo	Licitação	DITEC	R\$ 1.106.460,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
10	Aquisição de equipamentos/materiais de fibra ótica para manutenção nos prédios do TJAC	Licitação	DITEC	R\$ 300.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
11	Readequação física do prédio da DITEC, conforme exigência da Res. 211/2015 CNJ	Licitação	DITEC	R\$ 346.829,05	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	GEINS
12	Aquisição de equipamentos/materiais de áudio/vídeo e som para as unidades do TJAC	Licitação	DITEC	-	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	DITEC
13	Aquisição de software para bilhetagem de impressões - item prioritário ao PLS	Adesão	DITEC	R\$ 60.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	GEMAT

14	Aquisição de 3 licenças Software Corel Draw Graphics Suíte 2017	Adesão	GEMAT	R\$ 2.784,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	GEMAT
15	2 (dois) Switch Huawei S5720-56C-EI-48S-AC, 48 L3 48 portas 1 GBE (SFP), 4 portas 10 GBE (SFP+) 150W AC Power Module (Black) + RJ45-to-DB9, Adapter Console Cable, 3m + S5720-56-C-EI-48S bundle (48* GE SFP ports, 4*10 GE SFP+ ports, 1* expansion slot, 1*150W AC power supply)-Co-Care Basic 9x5xNBD-S Service-60Month(s)	Adesão	ASMIL	R\$ 130.000,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	ASMIL
16	2 (dois) Switch L3 48 portas 10 GBE (SFP+) com fonte redundante 110/220 VCA	Adesão	ASMIL	R\$ 119.794,00	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	ASMIL
17	Aquisição de 2º Ambiente Seguro e estável para os Servidores e Storages gerenciados pela DITEC, conforme exigência da Res. 211/2015 art. 24 - item VIII do CNJ. E também guardar os áudio, vídeo e dados das videoconferência, para garantir a segurança, disponibilidade e continuidade do serviço	Licitação	DITEC	R\$ 3.809.956,50	Próprio	31.12.2018	31.12.2018	PRESIDENCIA

3.3 Ações de Capacitação

Item	Objetivo	Tipo Contratação	Unid. demandante	Estimativa de custo	Fonte de recurso	Prazo conclusão		Unid. Responsável
						ETP	TR	
01	Curso online (Conteúdo para finalização, desenvolvimento e melhora de projetos novos e em andamento (Extrajud, SEI, etc)	Direta	GESIS	R\$ 5.670,00	Próprio	15.02.2019	15.02.2019	DITEC
02	Treinamento em Certificação Digital para equipe de desenvolvimento de sistemas lotados na DITEC	Direta	GESIS	R\$ 42.590,00	Próprio	15.02.2019	15.02.2019	DITEC
03	Treinamento em Segurança da Informação para equipe de infraestrutura/segurança lotados na DITEC	Direta	GESIS	R\$ 13.755,00	Próprio	15.02.2019	15.02.2019	DITEC

EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO DOS CONTRATOS

Raimundo José da Costa Rodrigues

Diretor de Tecnologia da Informação

Jean Carlos Nery da Costa

Gerente de Redes

Isaac Timóteo de Oliveira Júnior

Gerente de Banco de Dados e Segurança da Informação

CONCLUSÃO

O Plano de Contratação de Soluções de TIC do TJAC, elaborado segundo as orientações da Resolução nº 182 do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, tem o propósito de orientar o processo de contratação para o exercício de 2019.

Nesse contexto, foram priorizados os contratos de soluções em vigor e que deverão ter continuidade nos próximos exercícios, bem como novas demandas que se apresentam como necessárias para ampliação, diversificação e manutenção da estrutura de TIC.

Por fim, a instituição do PSTIC materializa conceitos de governança necessários a boa gestão de recursos públicos, de modo a garantir a boa execução dos processos chaves e as estratégias delineadas.

ELABORAÇÃO

Coordenação e supervisão

Raimundo José da Costa Rodrigues
Diretor TIC

EQUIPE TÉCNICA

Afonso Evangelista
Assessor Técnico

Cynthia Michelli Mello da Silva
Técnico Judiciário

Shelda Farhat Araújo
Supervisora Administrativa

ANEXOS

I – Documento de oficialização da demanda

	Solicitação de Aquisição	Código: FOR-DILOG-001-01 (V.00)
---	---------------------------------	---

Objeto da Compra/Contratação		
<input type="checkbox"/> Material de Consumo	<input type="checkbox"/> Material Permanente	<input type="checkbox"/> Serviço

Solicitante	
Unidade solicitante:	
Responsável pela solicitação:	
Telefone(s):	E-mail:

Descrição do Objeto	
<u>Objeto(*)</u>	Definição sumária e precisa do material a ser adquirido (ex: cartucho, papel A-4, computadores, móveis, etc.) ou do serviço ou obra que se deseja contratar (ex: serviços de manutenção preventiva e corretiva de ar condicionado, reforma do prédio X)
<u>Justificativa(*)</u>	Descrição da aplicação do objeto e do motivo de compra/contratação.
<u>Especificações técnicas(*)</u> ou <u>Caracterização do objeto</u>	No caso de compra de material: <ul style="list-style-type: none"> • <u>descrição</u> detalhada do item com suas características físicas, acabamento, desempenho. Característica do material: ex.: caneta esferográfica de cor vermelha, corpo transparente, etc. Quantidade de cada item e a unidade padrão do fornecimento, ex: caixa, resma etc. Validade, comprovação de qualidade, outros requisitos. No caso de contratação de serviço ou obras: <ul style="list-style-type: none"> • Identificação objetiva dos tipos de serviços a executar, materiais e equipamentos necessários, qualificação técnica dos fornecedores, período de execução, local de prestação dos serviços etc.
<u>Da entrega dos produtos (somente para compra de material)¹</u>	Definição do local de entrega, prazo máximo, telefones para agendamento, horário, o(s) responsáveis (eis) pelo recebimento, a forma de fornecimento (integral ou parcelada) etc.
<u>Fiscalização (somente para contratação de obras ou serviços)²</u>	Forma de verificação da execução dos serviços, com indicação do fiscal do contrato. No caso de execução descentralizada, indicar os fiscais em cada local de execução.
<u>Valor estimado da despesa</u>	Estimativa de custo total, com indicação de fornecedores potenciais, no caso de itens complexos ou atípicos.

* Campos obrigatórios para todos os tipos de compras/solicitação

¹ Campo obrigatório para compra de material

² Campo obrigatório para contratação de serviços ou obras

Solicitante		
Nome	Assinatura	Data

II – DOCUMENTO DE ANÁLISE DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Análise de Viabilidade de Contratação - AVC

IDENTIFICAÇÃO DEMANDANTE

Requisitante	
Setor	
Fone	
E-mail	

DEMANDA DE CAPACITAÇÃO

ID	Carga horária	Conteúdo programático mínimo	Local Treinamento	Material Didático

Ou...

DEMANDA DE MANUTENÇÃO

ID	Categoria de manutenção (preventiva/corretiva/adaptativa)	Descrição das atividades	Quant. (ex: h/mês)

Ou...

DEMANDA DE INVESTIMENTO

ID	Aspectos funcionais	Data prevista entrega	Data limite

I – DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DOS REQUISITOS FUNCIONAIS DA SOLUÇÃO

1.1 Soluções disponíveis e principais fornecedores

1.2 - Contratações similares por outros órgãos

II – IDENTIFICAÇÃO DAS DIFERENÇAS STIC QUE ATENDEM AOS REQUISITOS	
2.1 - Em outros órgãos públicos	
2.2 - No portal do Software público	
2.3 - Observância quanto à MNI, ICP-Brasil, Moreq-Jus	
2.4 - Orçamento	

III – ANÁLISE DE CUSTO-BENEFÍCIO	

IV – ESCOLHA DA SOLUÇÃO	
4.1 - Descrição sucinta (indicar bens e serv. que a compõe)	
4.2 - Alinhamento em relação negócio	
4.3 - Relação demanda x quantidade contratada	

V – AVALIAÇÃO DAS NECESSIDADES DE ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE	

EQUIPE DE PLANEJAMENTO		
Nome	Cargo	Assinatura

Rio Branco,/...../.....

Aprovação área demandante

Ass.

III - DOCUMENTO DE SUSTENTAÇÃO E ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO

Identificação da Demanda
Descrição

I- Da sustentação

IA- Informações garantidoras do Órgão
<p><input type="checkbox"/> Os recursos humanos disponíveis são suficientes para execução das atividades necessários provenientes da contratação?</p> <p><input type="checkbox"/> Os recursos materiais disponíveis são suficientes?</p> <p><input type="checkbox"/> A infraestrutura é adequada e sustenta as atividades?</p>

IB- Soluções de continuidade da contratação
<p>3.1 Em caso de interrupção contratual qual a solução possível visando à continuidade dos serviços?</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>3.2 Quanto a transição contratual e/ ou encerramento o contrato deverá prevê:</p> <p><input type="checkbox"/> A entrega de versão final dos produtos alvo da contratação;</p> <p><input type="checkbox"/> Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da STIC;</p> <p><input type="checkbox"/> Devolução de recursos materiais;</p> <p><input type="checkbox"/> Revogação de perfis de acesso;</p> <p><input type="checkbox"/> Eliminação de caixas postais;</p> <p><input type="checkbox"/> Outros:</p>

IC- Regras de Independência do órgão em relação a empresa contratada
<p>4.1 Como será a forma de transferência de conhecimento tecnológico nos casos de contratação para desenvolvimento de software?</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>4.2 Os direitos de propriedade intelectual e autoral da STIC, inclusive sobre diversos produtos gerados ao longo do contrato, tais como a documentação, os modelos de dados e as bases de dados, serão entregues ao órgão? Caso negativo, descrever os motivos.</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

II - DA ESTRATÉGIA DE CONTRATAÇÃO

IIA – É viável o parcelamento/divisão?

IIB - O objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas? Descrever se por item ou grupo.

IIC – Qual a modalidade de licitação escolhida? Justifique.

IID – Qual a classificação orçamentária e fonte de recursos?

IIE – Qual a vigência para o contrato e para a garantia?

IIF – Indique o gestor do contrato:

III – DOS RISCOS

IIIA – Identifique os principais riscos que possam comprometer o sucesso da contratação:

IIIB – Qual a probabilidade de ocorrência?

IIIC – Quais as ações previstas para reduzir ou eliminar os riscos?

IIID – Quais as ações de contingências a serem adotadas caso os eventos correspondentes se concretizem:

IIIE – Responsáveis pelas ações de prevenção e contingência dos riscos

Em: ___/___/___

Ass.: _____ (Gestor TIC)