



Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação

Versão 2.0

Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Biênio 2019-2021

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Elaboração

Membros CGTIC Gestão 2017 – 2019

Hugo da Silva da Silva	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações
Carlos Antônio Moura	Diretor da Divisão de Sistemas
Leandro Cândido Oliveira	Diretor da Coordenadoria de Operações e Atendimento de TIC
IL José Oliveira e Rebouças	Chefe do Núcleo Relacionamento e Atendimento de TIC
Gustavo Melo Moraes	Chefe do Núcleo de Planejamento e apoio às Contratações de TIC
Robnaldo José Santos Alves	Diretor da Divisão de Apoio à Governança Corporativa
Murilo de Barros Carneiro	Diretor da Secretaria de Gerenciamento do Pje

Membros CGTIC Gestão 2019 – 2021

Murilo de Barros Carneiro	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Fabiano de Almeida e Oliveira	Diretor da Coordenadoria de Gerenciamento do Pje e de Sistemas
Leandro Cândido Oliveira	Diretor da Coordenadoria de Infraestrutura de TIC
IL José Oliveira e Rebouças	Diretor da Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC
Gustavo Melo Moraes	Chefe do Núcleo de Planejamento e Apoio às Contratações de TIC
Maria Célia de Sene Bavaresco	Chefe da Gerência de Apoio à Governança de TIC
Danilo de Moura Belarmino	Chefe da Gerência de Atendimento aos Usuários do Pje

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Aprovação

Membros CGOV Gestão 2017 – 2019

Des.or Platon Teixeira de Azevedo Filho	Presidente do TRT-18
Des.or Paulo Sérgio Pimenta	Vice-Presidente do TRT-18 e Corregedor
Des.or Elvecio Moura dos Santos	Diretor da Escola Judicial do TRT-18
Juiz Celso Moredo Garcia	Juiz Coordenador do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição
Juiz Luciano Santana Crispim	Presidente da AMATRA XVIII
Túlio César Ferreira Lucas	Secretário-Geral da Presidência
Cleber Pires Ferreira	Secretário-Geral Judiciário
Ricardo Werbster P. de Lucena	Diretor-Geral
Maria José de Lourdes	Diretora da Secretaria de Gestão Estratégica
Hugo da Silva da Silva	Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

Membros CGOV Gestão 2019 – 2021

Des.or. Paulo Sérgio Pimenta	Presidente do TRT-18
Des.or Daniel Viana Júnior	Vice-Presidente do TRT-18 e Corregedor
Des.or Eugênio José Cesário Rosa	Diretor da Escola Judicial do TRT-18
Juiz Celso Moredo Garcia	Juiz Coordenador do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição
Juiz Cleber Martins Sales	Presidente da AMATRA XVIII
Thiago Domiciano de Almeida	Secretário-Geral da Presidência
Cleber Pires Ferreira	Secretário-Geral Judiciário
Jorge Luis Machado	Secretário da Ouvidoria
Marcelo Marques de Matos	Secretário da Corregedoria Regional
Ricardo Werbster P. de Lucena	Diretor-Geral

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Robnaldo José Santos Alves	Secretário-Geral de Governança e Estratégia
Murilo de Barros Carneiro	Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação
Luiz Henrique Maia	Secretário de Gestão de Pessoas
Tiago Ranieri de Oliveira	Procurador-Chefe do Ministério Público do Trabalho de Goiás
José Humberto Abrão Meireles	Representante da Ordem dos Advogados do Brasil - Seção Goiás
Joelson da Conceição Lisbôa	Presidente da Associação dos Servidores da Justiça Trabalhista do Estado de Goiás

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Histórico de Versões

Tabela 1 – Histórico de Versões

Versão	Publicada em	Descrição	Aprovação CGOV *
1.0	22/03/2019	Criação do documento	27/02/2019 doc 040
2.0	15/05/2019	Atualização do Título, Produto, Necessidade e Objetivos Estratégicos dos Projetos	12/04/2019 doc 081
		Atualização dos dados sobre o PDTIC anterior 2017-2019 - item 7	
		Inclusão A71-G Migrar as informações do SRH para o SIGEP	
		Inclusão A72-R Atualizar o parque de microcomputadores e atualizar Windows 8 para 10	
		Inclusão A73-G Mapear os riscos do sistema nacional SIGEP	
		Inclusão A12-C Implantar solução de rede lógica no novo prédio do Complexo trabalhista.	
		Inclusão A23-C Concluir o projeto de controle de acesso e monitoramento CFTV	
		Inclusão A41-C Implantar solução de software para leilão on-line de pequena monta	
		Inclusão A52-C Gravar áudios nas audiências nas Varas de Trabalho	
		Inclusão A68-C Implantar SQL Server central com custo	
		Alteração do prazo A67-G Virtualizar o gerente de banco de dados (Postgree e Oracle)	
		Alteração do prazo A32-G Organizar o Mês da Tecnologia 2019	
		Backlog A47-G devido à inclusão da ação A71-G	
		Backlog A66-G devido à inclusão da ação A71-G	
		Alteração de prazo A30-C de ago/19-nov/19 para nov/19-mai/20 devido à inclusão da ação A73-G	
		Alteração de prazo A34-R de set/19-mar/20 para nov/19-mai/20 devido à inclusão da ação A73-G	

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Alteração de prazo A46-C de mar/20-mai/20 para mai/20-jul/20 devido à inclusão da ação A73-G	
Alteração de prazo A50-C de mai/20-fev/21 para jul/20-abr/21 devido à inclusão da ação A73-G	
Alteração de prazo A54-G de nov/19-jun/20 para mai/20-set/20 devido à inclusão da ação A73-G	
Alteração de prazo A61-R de jun/20-ago/20 para set/20-fev/21 devido à inclusão da ação A73-G	
Alteração de prazo A67-G de ago/19-set/20 para nov/19-abr/20 devido à inclusão da ação A73-G	
Alteração de prazo A68-C de fev/20-mai/20 para abr/20-jul/20 devido à inclusão da ação A73-G	
Alteração de prazo A69-G de jul/20-nov/20 para abr/21-jun/21 devido à inclusão da ação A73-G	

* Ata do CGOV em que foi aprovado cada item consta no PA 118/2019, documento indicado abaixo da data de aprovação.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Sumário

1. Apresentação	8
1.1. Princípios e Objetivos	8
1.2. Abrangência	8
1.3. Elaboração	9
1.4. Período de Validade e Revisões	9
2. Introdução	10
3. Termos e Abreviações	11
4. Metodologia Aplicada	13
4.1 Critérios de Priorização	13
5. Documentos de Referência	18
6. Estrutura Organizacional de TIC	19
6.1. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação	21
6.2. Secretaria-Geral de Governança e Estratégia	22
7. Resultados do PDTIC Anterior	23
7.1 Índice de Execução	24
7.2 Cumprimento do Prazo	25
7.3 Lições Aprendidas	26
8. Referencial Estratégico de TIC	28
9. Plano de Ações	30
9.1. Quadro de ações	31

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

1. Apresentação

1.1. Princípios e Objetivos

As regras gerais que nortearam a elaboração deste PDTIC estão explicitadas em diversas seções deste documento, materializadas na documentação de referência, objetivos estratégicos, critérios de priorização utilizados, entre outros. Elas representam as estratégias relevantes com as quais a TI deve se alinhar e foram observadas durante toda a elaboração deste plano, sendo que permearão também sua execução ao longo do próximo biênio. Além disso, os seguintes princípios e objetivos foram considerados:

1. Estabelecimento de um instrumento que oriente a gestão dos recursos de TIC de acordo com as prioridades institucionais (governança);
2. Disponibilização de uma estrutura tecnológica sólida e estável que suporte o negócio do TRT-18, garantindo a confidencialidade, integridade e disponibilidade do PJe e demais sistemas e serviços (segurança da informação);
3. Satisfação dos “clientes” de TIC (excelência no atendimento);
4. Melhoria dos processos internos (eficiência);
5. Geração de valor por meio da atuação estratégica da área de TIC (efetividade);
6. Sustentação da análise de custo-benefício dos investimentos em Tecnologia da Informação e Comunicação (economicidade).
7. Atendimento aos dispositivos legais da Administração Pública Federal (legalidade);
8. Maior transparência e destaque do papel-chave que a área de TIC desempenha no sucesso da Instituição (transparência);

1.2. Abrangência

Este Plano Diretor de TIC foi elaborado visando alcançar toda a Justiça Trabalhista da 18ª Região, incluindo as áreas meio e fim, localizadas na capital e no interior do estado de Goiás.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

1.3. Elaboração

De acordo com a Política de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC) do TRT-18, a elaboração do PDTIC é responsabilidade da Comissão de Gestão de TIC (CGTIC) e sua aprovação está sob o encargo do Comitê de Governança (CGOV).

Durante a elaboração, buscou-se o alinhamento estratégico com os documentos descritos na seção 5 (Documentos de Referência), bem como se consideraram as demandas das diversas áreas do Tribunal, por meio do processo descrito na seção 4 (Metodologia Aplicada).

1.4. Período de Validade e Revisões

O período de validade deste PDTIC compreende o biênio entre fevereiro de 2019 a janeiro de 2021. Está prevista uma revisão anual (sem prejuízo de outras revisões extraordinárias que se fizerem necessárias), com o objetivo de atualizar o PDTIC, de forma a contemplar eventuais mudanças no cenário organizacional do TRT-18. Este processo de revisão será conduzido pela CGTIC e os resultados serão submetidos ao CGOV.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

2. Introdução

As Tecnologias da Informação e Comunicação (TIC) têm assumido uma orientação cada vez mais estratégica nas organizações. Além de agregar valor e qualidade aos processos, produtos e serviços, elas passam a moldar a forma como o próprio negócio é concebido e realizado. Sob esta perspectiva, o alinhamento do planejamento de TIC com as estratégias, políticas e demais instrumentos de planejamento do órgão é fundamental para o alcance das metas e ações estabelecidas.

Este alinhamento também é necessário para que o TRT-18 alcance uma maior eficiência e eficácia nos investimentos em TIC, princípios que têm sido acompanhados cada vez mais de perto pelos órgãos de controle. Tal acompanhamento é um estímulo para a busca de maior maturidade e traz a área de tecnologia da informação para uma posição de vanguarda no planejamento estratégico e tático dentro das organizações.

O presente PDTIC tem como foco a excelência no atendimento, sem perder de vista a viabilização de novas oportunidades para ampliação e evolução dos serviços oferecidos pela organização. Além disso, são pilares deste a otimização dos recursos e processos, a melhoria na gestão da informação e comunicação, o suporte ao processo decisório, bem como a colaboração para a evolução dos sistemas nacionais.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

3. Termos e Abreviações

Os conceitos relacionados a unidades organizacionais, termos técnicos, convenções e abreviações mencionados no decorrer deste documento são apresentados na tabela abaixo:

Tabela 3 - Termos e Abreviações	
Termo	Descrição
AMATRA XVIII	Associação dos Magistrados Trabalhistas da 18ª Região
BD	Banco de Dados
BI	Business Intelligence
Cobit	Control Objectives for Information and Related Technologies
CCS	Coordenadoria de Comunicação Social
CGOV	Comitê de Governança e Gestão Participativa
CGPJES	Coordenadoria de Gerenciamento do PJe e de Sistemas
CGTIC	Comissão de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
CITIC	Coordenadoria de Infraestrutura de TIC
CNJ	Conselho Nacional de Justiça
CSegInfo	Comissão de Segurança da Informação
CSJT	Conselho Superior da Justiça do Trabalho
DG	Diretoria-Geral
DML	Divisão de Material e Logística
DRA	Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC
EJ18	Escola Judicial do TRT18
ENTIC-Jud	Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário
GOVTIC	Gerência de Apoio à Governança de TIC
GPJU	Gerência de Precedentes e Jurisprudência

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

GP	Gabinete da Presidência
ISACA	Information System Audit and Control Foundation
MPOG	Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão
NGTIC	Núcleo de Apoio à Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação
PACTIC	Plano Anual de Capacitação de Tecnologia da Informação e Comunicação
PCSTIC	Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação
PDTIC	Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação
PETI	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação
PETIC-JT	Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho
PGTIC	Política de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação
Pje	Sistema de Processo Judicial Eletrônico
RA	Resolução Administrativa
OE	Objetivo Estratégico
SASA	Seção de Administração de Servidores de Aplicação
SDMJ	Secretaria de Distribuição de Mandados Judiciais
SGGOVE	Secretaria-Geral de Governança e Estratégia
SGPE	Secretaria de Gestão de Pessoas
SGJ	Secretaria-Geral Judiciária
SI	Segurança da Informação
SISP	Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da informação
SAI	Secretaria de Auditoria Interna
SOF	Secretaria de Orçamento e Finanças
STIC	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
Matriz SWOT	Matriz de Forças, Fraquezas, Oportunidades , Ameaças.
TCU	Tribunal de Contas da União
TIC	Tecnologia da Informação e Comunicação

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

TRT-18	Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região
--------	---

4. Metodologia Aplicada

O presente documento foi construído seguindo o processo estabelecido nos anexos da Portaria TRT-18ª GP/DG nº 031/2013, adaptado às mudanças nas instâncias decisórias decorrentes da RA nº 148/2015 (alterada pelas RAs nº 065/2016 e 86/2017), que instituiu a Política de Governança e Gestão de TIC do TRT-18. Participaram da sua elaboração os membros da CGTIC (Comissão de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação) e integrantes da equipe de transição para a gestão 2019-2021.

Para o estabelecimento das ações foram consideradas:

1. Demandas das diversas áreas administrativas e judiciárias elencadas na oficina de Design Thinking realizada nos dias 09 e 10 de Outubro de 2018 e revisada em reuniões realizadas com as equipes de transição das áreas demandantes;
2. Demandas internas da área de TIC relacionadas à melhoria de processos de trabalho e melhoria ou manutenção de infraestrutura;
3. Ações replanejadas do PDTIC anterior;
4. Atendimento a determinações estabelecidas em normativos (portarias, resoluções administrativas) internas e externas (CNJ, CSJT), especialmente aquelas contidas na Resolução 211/2015 do CNJ (ENTIC-Jud);
5. Atendimento a recomendações de auditoria da Secretaria de Controle Interno e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho;
6. Continuidade de atividades já iniciadas;

Da mesma forma que no PDTIC do biênio anterior, não foram incluídas ações relacionadas à manutenção de contratos continuados de TIC já existentes ou aquelas ações que se limitem a uma contratação e cuja implantação demande um esforço menor que 15 dias. Estas atividades estão contempladas no Plano Anual de Contratação de Soluções de TIC (PCSTIC).

4.1 Critérios de Priorização

A fim de dar mais transparência, impessoalidade e agilidade na tomada de decisão quanto a priorização das ações, a partir do PDTIC-2017-2019 foram definidos critérios objetivos de priorização, os quais precisam ser revisados a cada novo ciclo do Plano Diretor de TIC. Para o ciclo 2019-2021, os critérios de

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

priorização estão discriminados no Quadro 4.1 e a pontuação final calculada conforme descrito logo em seguida.

Quadro 4.1 - Critérios de Priorização das Ações	
Critério	Ganho
Descrição	Estimativa de ganho quantitativo (convertido para escala monetária) com a implantação da ação. Caso o ganho seja o aumento da produtividade, ele deve ser convertido para ganho monetário conforme fórmula. Neste caso, quanto maior o ganho, melhor.
Opções/Fórmula	Para Ganho Monetário $\text{PtsGnh} = [\text{GnhMonAcao}/(\text{Orc} \cdot 1\%/12)] \cdot 10$ Para Ganho de Produtividade $\text{PtsGnh} = [\text{GnhProdAcao} \cdot 16.000,00]/\text{Orc} \cdot 1\%/12 \cdot 10$ Onde: PtsGnh: Pontuação da ação no critério Ganho; GnhMonAcao: ganho monetário da ação; GnhProdAcao: ganho de produtividade da ação em horas mensais (estimativa da quantidade de horas de esforço a menos por mês); Orc: Orçamento do TRT-18 no primeiro ano do PDTIC.
Critério	Abrangência
Descrição	Público que será afetado diretamente com a implantação da ação, isto é, quem irá utilizar o novo sistema ou tecnologia. Quanto maior a abrangência, mais pontos a ação ganhará.
Opções/Fórmula	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afeta diretamente somente 1 servidor ou setor; 2. Afeta a área administrativa (Secretaria, Coordenadoria, Divisão, Núcleo ou Gerência); 3. Afeta a área judiciária (VT, Centro de Conciliação, Gabinete de Desembargador, etc) ou a alta administração (CJ-4, Presidência, etc) 4. Afeta todo o Tribunal; 5. Afeta o público externo. A pontuação (PtsAbr) será dada conforme opção/pontos abaixo: Opção = 1, então PtsAbr = 0; Opção = 2, então PtsAbr = 2,5; Opção = 3, então PtsAbr = 5; Opção = 4, então PtsAbr = 7,5; Opção = 5, então PtsAbr = 10.
Critério	Tendência

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Descrição	Caso a ação não seja implementada, qual será a tendência da necessidade que a ação irá atender? Quanto maior a tendência, mais pontos ela ganhará.
Opções/Fórmula	1. Diminuir ou extinguir-se; 2. Manter-se; 3. Aumentar; A pontuação neste critério (PtsTnd) será dada conforme opção/pontos abaixo: Opção = 1, então PtsTnd = 0; Opção = 2, então PtsTnd= 5; Opção = 3, então PtsTnd= 10.
Critério	Motivação
Descrição	O que motivou a criação da ação?
Opções/Fórmula	1. Melhoria genérica: a motivação é uma melhoria solicitada pela equipe demandante; 2. Plano de Gestão do atual Presidente: a ação consta no Plano de Gestão do atual Presidente; 3. Conformidade: a ação tem por finalidade atender a um normativo, é resultado de um achado de auditoria ou deliberação de comitê; 4. Expansão para continuidade do negócio: a ação tem como finalidade criar um novo serviço necessário para continuidade da prestação jurisdicional (instalação de infraestrutura para criação de nova Vara do Trabalho, criação de novo módulo no PJe, etc); 5. Manutenção dos serviços: a ação tem como finalidade renovar/atualizar uma tecnologia que está se tornando obsoleta, para manutenção de um serviço já existente (renovação do parque de computadores, atualização de plataforma de um sistema, etc). A pontuação para este critério (PtsMtv) será dada conforme opção/pontos abaixo: Opção = 1, então PtsMtv= 0; Opção = 2, então PtsMtv= 2,5; Opção = 3, então PtsMtv= 5; Opção = 4, então PtsMtv= 7,5; Opção = 5, então PtsMtv= 10.
Critério	Custo
Descrição	O custo monetário estimado da ação. Quanto menor o custo, mais pontos a ação terá.
Opções/Fórmula	$\text{PtsCst} = [1 - (\text{CstAcao} / \text{PopTI} * 20\% * 2)] * 10$ Onde: PtsCst: Pontuação da ação no critério Custo; CstAcao: valor estimado da ação; PopTI: Valor da POP da área de TI referente ao primeiro ano do PDTIC.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Critério	Esforço
Descrição	<p>Esforço estimado em homem/mês, isto é, se o projeto for executado por apenas 1 pessoa da área de TI, quantos meses ela terá que ficar dedicada ao projeto?</p> <p>É importante destacar que este critério não se confunde com a duração do projeto. No Esforço, é considerado apenas o esforço da área de TI, enquanto que na duração é considerado quanto tempo o projeto irá durar. Se um projeto tem um esforço de 6 meses, mas 2 pessoas irão trabalhar no projeto, é possível que ele dure 3 meses, por exemplo. Um outro caso comum em que o esforço e a duração são diferentes é quando envolve contratação. O esforço pode ser de 2 meses (entre especificação e implantação), mas a duração será de 6 meses, pois 4 meses é o tempo mínimo de uma contratação.</p> <p>Quanto menor o esforço, mais pontos a ação terá.</p>
Opções/Fórmula	<p>PtsEsf = [1 - (EsfAcao / 12)] * 10</p> <p>Onde: PtsEsf: Pontuação da ação no critério Esforço; EsfAcao: Total de meses de esforço da ação.</p>
Critério	Replanejada
Descrição	Caso a ação seja replanejada, isto é, tenha sido incluída ou iniciada em um planejamento anterior, ela terá uma pontuação maior para que suba de prioridade e o replanejamento seja evitado.
Opções/Fórmula	<p>1. Sim; 2. Não.</p> <p>A pontuação neste critério (PtsRplnj) será dada conforme opção/pontos abaixo: Opção = 1, então PtsRplnj = 10; Opção = 2, então PtsRplnj = 0;</p>
Critério	Impacto
Descrição	Utilizado para ponderar a prioridade da ação em relação ao impacto no processo de negócio a qual se refere.
Opções/Fórmula	<p>1. Muito Baixo: impacto insignificante nas unidades afetadas pela abrangência do projeto; 2. Baixo: impacto baixo nas unidades afetadas pela abrangência do projeto; 3. Médio: impacto mediano nas unidades afetadas pela abrangência do projeto; 4. Alto: impacto alto nas unidades afetadas pela abrangência do projeto; 5. Muito Alto: impacto importante nas unidades afetadas pela abrangência do projeto.</p> <p>A pontuação neste critério (PtsImp) será dada conforme opção/pontos abaixo: Opção = 1, então PtsImp = 0;</p>

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	<p>Opção = 2, então PtsImp = 2,5; Opção = 3, então PtsImp = 5; Opção = 4, então PtsImp = 7,5. Opção = 5, então PtsImp = 10.</p>
--	--

Todos os critérios possuem faixa de valores entre 0 e 10 pontos, sendo que a cada um deles foi atribuído um peso para cálculo da nota final da ação. Foram realizadas várias rodadas de simulação de priorização entre os integrantes da CGTIC na gestão 2019-2021 a fim de se ajustar os pesos e os pontos atribuídos a cada critério, chegando-se ao seguinte resultado:

$$\text{PtsPrio} = [(5 * \text{PtsAbrg} + 3 * \text{PtsGnh} + 3 * \text{PtsMtv} + 2 * \text{PtsTnd} + 1 * \text{PtsCst} + 1 * \text{PtsEsf} + 1 * \text{PtsRplnj} + 1 * \text{PtsImp}) / (17 * 100)]$$

O plano de ação priorizado foi então submetido ao Comitê de Governança e Gestão Participativa, instância responsável pela aprovação do Plano Diretor.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

5. Documentos de Referência

Tabela 5.1 - Documentos de Referência		
Origem	Documento	Descrição
CNJ	Resolução nº 211, de 15 de dezembro de 2015	Institui a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)
CSJT	Resolução nº 158, de 27 de novembro de 2015	Aprova o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho (PETIC-JT) para o período de 2015 a 2020 e dá outras providências
TRT-18	Resolução Administrativa nº 051/2015	Aprova o Plano Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região para o sexênio 2015-2020.
TRT-18	Resolução nº 148, de 08 de dezembro de 2015	Institui a Política de Governança e Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (PGTIC) no Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região
TRT-18	Resolução Administrativa nº 043/2016	Aprova o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região para o período de 2016 a 2020
TRT-18	Resolução Administrativa TRT-18 nº 174/2016	Institui a Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC do TRT-18
TRT-18	Resolução nº 83, de 12 de novembro de 2018	Institui o Sistema de Governança Institucional do Tribunal Regional do Trabalho da 18ª Região
TRT-18	Plano de Gestão Biênio 2019-2021	Documento contendo diretrizes e iniciativas a serem desenvolvidas no biênio 2019-2021
MPOG	Guia de Elaboração de PDTI do SISP v 1.0	Metodologia proposta pelo SISP, do MPOG, a qual dispõe sobre os padrões, orientações, diretrizes e templates para elaboração do Plano Diretor de Tecnologia da Informação.
TCU	Referencial do Processo de Planejamento de Tecnologia da Informação	Modelo adotado para o planejamento e a definição de prioridades inerentes à tecnologia da informação no âmbito do Tribunal de Contas da União para os exercícios de 2015 e 2016.
ISACA	Cobit® 5	Modelo de negócios e de gestão global para governança e gestão de TI

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

		corporativa, mantido pela Information System Audit and Control Foundation (ISACA)
--	--	---

6. Estrutura Organizacional de TIC

De acordo com a Política de Governança de TIC do TRT-18ª Região, instituída pela Resolução Administrativa nº 148/2015, as estruturas envolvidas nas decisões de TIC são:

- O Comitê de Governança e Gestão Participativa (CGOV), com denominação e composição alteradas pela Resolução Administrativa nº 83/2018, integrado pelos seguintes membros:
 1. Desembargador-Presidente;
 2. Desembargador Vice-Presidente e Corregedor;
 3. Desembargador Diretor da Escola Judicial do TRT da 18ª Região;
 4. Juiz Coordenador do Comitê Gestor Regional da Política Nacional de Atenção Prioritária ao Primeiro Grau de Jurisdição;
 5. Magistrado indicado pela AMATRA XVIII;
 6. Secretário-Geral da Presidência;
 7. Secretário-Geral Judiciário;
 8. Secretário da Ouvidoria;
 9. Secretário da Corregedoria Regional;
 10. Diretor-Geral;
 11. Secretário de Gestão Estratégica (unidade administrativa sucessora, resultado da fusão entre a Gestão Estratégica e o Apoio à Governança Corporativa: Secretaria-Geral de Governança e Estratégia);
 12. Diretor da Divisão de Apoio à Governança Corporativa (unidade administrativa sucessora, resultado da fusão entre a Gestão Estratégica e o Apoio à Governança Corporativa: Secretaria-Geral de Governança e Estratégia);
 13. Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 14. Secretário de Gestão de Pessoas;
 15. Representante do Ministério Público do Trabalho de Goiás;
 16. Representante da Ordem dos Advogados do Brasil - Seção Goiás;
 17. Servidor indicado pela Associação dos Servidores da Justiça Trabalhista do Estado de Goiás.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

- A Comissão de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), composta pelos seguintes membros:
 1. Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 2. Coordenador de Sistemas e Internet (unidade administrativa sucessora: Coordenadoria de Gerenciamento do PJe e de Sistemas);
 3. Coordenador de Infraestrutura e Comunicação (unidade administrativa sucessora: Coordenadoria de Infraestrutura de TIC);
 4. Chefe do Núcleo de Atendimento ao Usuário (unidade administrativa sucessora: Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC);
 5. Chefe do Núcleo de Projetos e Processos de Negócio (unidade administrativa sucessora: Núcleo de Planejamento, Apoio e Contratações de TIC);
 6. Chefe do Núcleo de Governança Corporativa de TIC (unidade administrativa sucessora: Gerência de Apoio à Governança de TIC);
 7. Chefe do Núcleo de Suporte ao Usuário do PJe (unidade sucessora: Gerência de Atendimento ao Usuário do PJe).
- A Comissão de Segurança da Informação (CSegInfo), composta pelos seguintes membros:
 1. Juiz Auxiliar da Presidência ou, quando não houver, o Secretário-Geral da Presidência;
 2. Um Assessor do Gabinete da Vice-Presidência;
 3. Assessor da Secretaria-Geral Judiciária;
 4. Diretor da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
 5. Chefe do Núcleo de Governança de TIC (unidade administrativa sucessora: Gerência de Apoio à Governança de TIC);
 6. Um membro da Comissão Permanente de Segurança do TRT da 18ª Região.
- A Secretaria-Geral de Governança e Gestão, que contempla uma área de apoio à governança de TIC;
- A Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, responsável pela gestão de TIC;
- Os Gestores de Soluções de TIC, unidades responsáveis por definições relativas aos processos de trabalho, regras de negócio, requisitos e utilização das soluções de TIC.

As unidades que integram a força de trabalho de TIC, organizadas de acordo com a estrutura da figura 6.1, são:

- Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Gerência de Apoio à Governança de TIC e Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação (unidade multidisciplinar, nos termos da Resolução nº 49/2007 do CNJ).

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

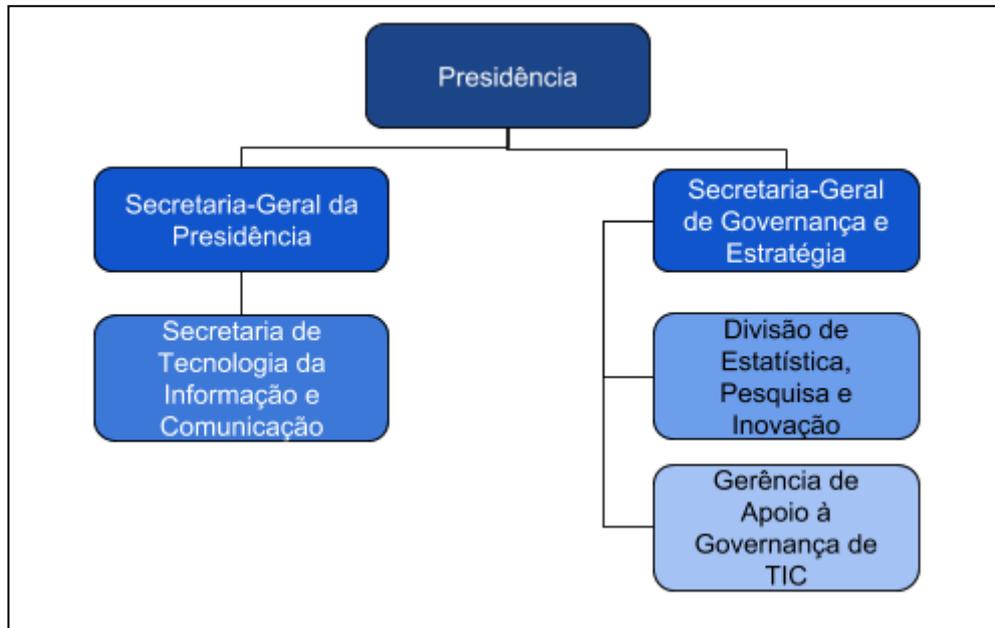


Figura 6.1 - Unidades organizacionais que compõem as estruturas de TIC

6.1. Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação

A partir da administração do biênio 2019-2021, a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (STIC) passou a ser vinculada à Secretaria-Geral da Presidência e tem por responsabilidade planejar, coordenar e orientar as atividades relativas à tecnologia da informação e comunicação, bem como gerenciar, dirigir e controlar outras atividades relacionadas a sua finalidade.

A Secretaria de TIC conta com um quadro de lotação de pouco mais de 60 servidores e está organizada de acordo com a estrutura da figura 6.2. Ela possui as seguintes unidades subordinadas:

- Coordenadoria de Infraestrutura de TIC: responsável pela execução de todos os serviços operacionais, isto é, serviços de atendimento e infraestrutura;
- Coordenadoria de Gerenciamento do PJe e de Sistemas: responsável pela construção, manutenção e implantação das soluções de software, inclusive do PJe e seus sistemas satélites;
- Divisão de Relacionamento e Atendimento de TIC: responsável pela execução e gerenciamento de todos os processos de apoio como manutenção de equipamentos, central de atendimento e transição de serviços;
- Núcleo de Planejamento, Apoio e Contratações de TIC: responsável por coordenar todas as ações de planejamento e contratação de TIC.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

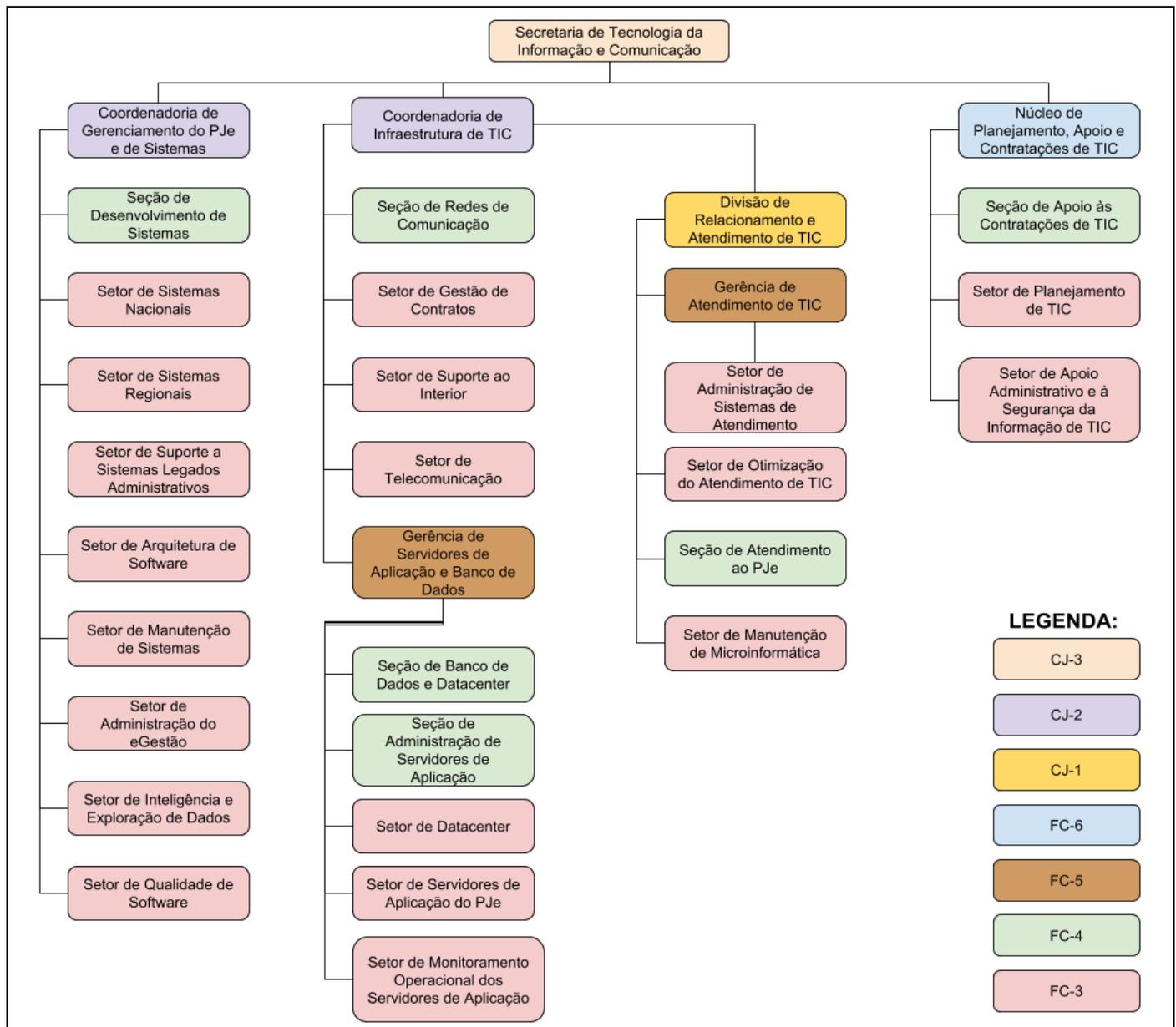


Figura 6.2 - Organograma da STIC

6.2. Secretaria-Geral de Governança e Estratégia

À Secretaria-Geral de Governança e Estratégia são conferidas as atribuições de gerir os processos de avaliação, direcionamento e monitoramento da gestão do Tribunal. Duas de suas subunidades integram a força de trabalho de TIC. São elas:

- A Gerência de Apoio à Governança de TIC: responsável por: auxiliar na elaboração das proposições relacionadas à política e à estratégia de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, bem como de

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

segurança da informação, observados os objetivos institucionais e as deliberações do CGOV nos assuntos afins; avaliar e monitorar a execução dos planos e projetos de TIC, subsidiando a administração do Tribunal com informações para possibilitar a tomada de decisão; coordenar o estabelecimento, a implementação, a manutenção e a melhoria do Sistema de Gestão da Segurança da Informação;

- A Divisão de Estatística, Pesquisa e Inovação: responsável por gerar, monitorar e disponibilizar relatórios estatísticos e identificar desvios e tendências, a fim de subsidiar tomadas de decisões da alta administração; estabelecer, manter e melhorar a metodologia de Gerenciamento de Processos; e apoiar a gestão de riscos nas unidades do Tribunal.

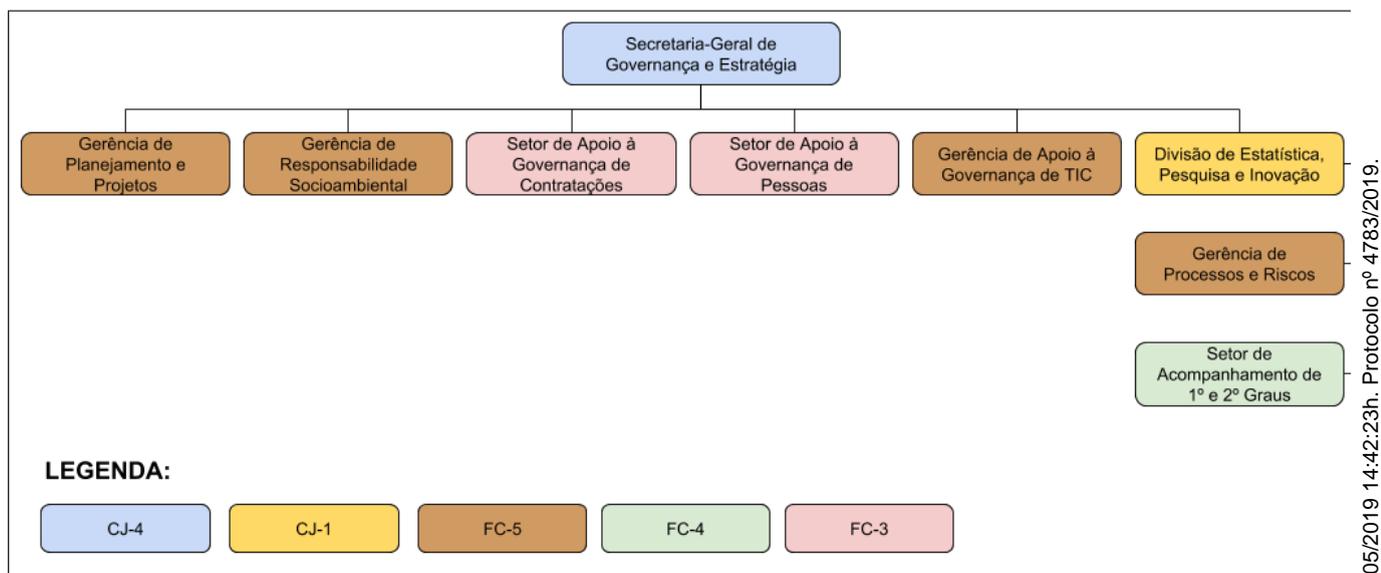


Figura 6.2 - Organograma da SGGOVE

7. Resultados do PDTIC Anterior

O PDTIC 2017-2019 foi publicado anexo à PORTARIA TRT-18ª GP/NGTIC Nº 754/2017, tendo validade para o biênio 2017-2019. Tal trabalho caracterizou-se por estabelecer ações para o período em questão que estivessem alinhadas ao PETI 2016-2020 do TRT-18ª Região.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

7.1 Índice de Execução

A Tabela 7.1 e gráfico ilustrado na Figura 7.1 apresentam a situação dos projetos do PDTIC 2017-2019 no final de seu ciclo:

Tabela 7.1 - Resultados de Execução do PDTIC Anterior		
Situação	Número de Ações	%
Em Andamento	2	2,6%
Replanejada	17	21,8%
Concluída	50	64,1%
Cancelada	9	11,5%
Total	78	100%

Situação Ações PDTIC 2017-2019

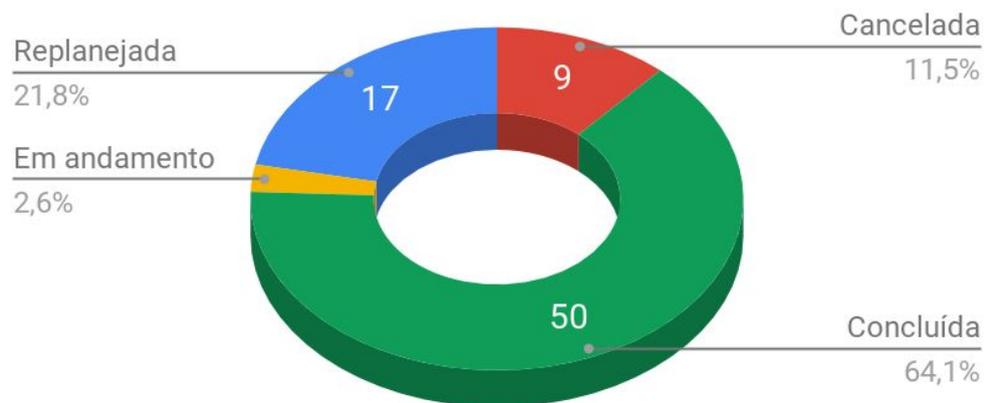


Figura 7.1 Resultado de Execução do PDTIC Anterior

Das 78 ações contidas no PDTIC 2017-2019, 50 foram concluídas dentro da vigência do plano e 17 replanejadas (não foram iniciadas no ciclo atual, mas inseridas no PDTIC 2019-2021). Destacamos ainda que 02 ações ainda estão em andamento e, serão replanejadas.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

7.2 Cumprimento do Prazo

Da perspectiva de prazo de conclusão dos projetos, no ciclo PDTIC 2017-2019 todas as ações tiveram seus prazos estimados e em seguida foram enfileiradas por equipe responsável de acordo com os critérios de priorização ou, excepcionalmente, realocadas conforme entendimento do CGOV. A partir dessa informação, os projetos foram acompanhados mensalmente pelo diretor da STIC e o escritório de projetos em reuniões mensais com os gerentes de projetos e gestores de unidade de lotação.

Das 78 ações contidas no plano, apenas 10 foram cumpridas no prazo (Figura 7.2.1), resultando num percentual de aproximadamente 14,5% de cumprimento do prazo.



Figura 7.2.1 - Quantidade de ações concluídas dentro do prazo estimado

Ainda na figura 7.2.2, é notável que a maioria das ações (16 para ser mais exato) foram concluídas com mais de 1 ano de diferença do prazo estimado, o que requer um desdobramento do escritório de projetos sobre o assunto. Ainda nesse sentido, é possível observar que apenas 10 ações foram concluídas no prazo o que mostra uma necessidade de evolução na metodologia de estimativa de prazo dos projetos.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Diferença entre prazo estimado e prazo realizado

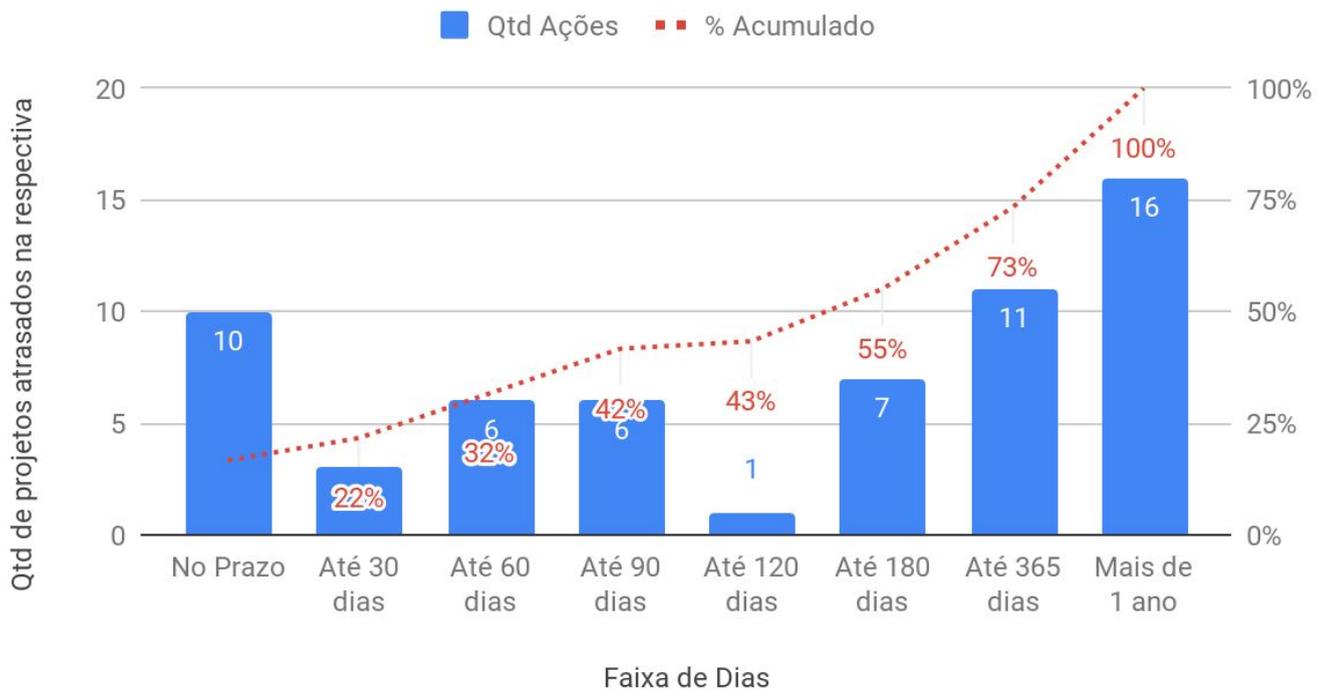


Figura 7.2.2 - Qtz de ações por faixa de dias de diferença entre o prazo estimado e o prazo realizado

7.3. Lições Aprendidas

Ao longo da execução do Plano Diretor de TIC no ciclo 2017-2019, foram observadas diversas oportunidades de melhoria, cujas principais serão listadas na Tabela 7.3:

Tabela 7.3 - Resultados de Execução do PDTIC Anterior		
Achado	Consequência(s)	Sugestão
Estimativa de duração do projeto não considerou o tempo e/ou esforço de contratação	Duração do projeto subestimado, equipe de projeto envolvida nas contratações ficaram sobrecarregadas.	Incluir na estimativa de esforço dos projetos aquele referente à contratação.
Relação de dependência entre ações do PDTIC e	Projetos eram suspensos aguardando outros projetos. Cronograma realizado dos projetos	Mapear a relação de dependência entre as ações do PDTIC e as ações dos outros planos (PCSTIC e PACTIC) e fazer constar

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

os demais planos não foram mapeadas	distinto do cronograma planejado; Atraso na entrega dos projetos; Retrabalho.	este mapeamento inclusive no plano do projeto, incluindo os responsáveis pelas outras ações como integrantes do projeto.
Projetos iniciados sem plano de projeto	Acompanhamento precário do andamento do projeto; Projetos eram concluídos, mas formalmente ainda estavam abertos.	Conscientizar os gestores e gerentes de projeto para formalizarem o projeto antes do seu início, realizando reuniões de início com todas as áreas envolvidas.
Fase de transição realizada de forma precária	Base de dados de Configuração, Catálogo de Serviços, Base de Conhecimento de TIC, desatualizadas; Projetos eram finalizados e pouco divulgados.	Equipe de Otimização, com apoio do Diretor da STIC, realizar ações de conscientização da importância das atividades de transição.
Fase de encerramento realizada de forma precária e/ou postergada	Produtos entregues no prazo, mas os projetos foram concluídos fora do prazo.	Equipe de Planejamento, com apoio do Diretor da STIC, realizar ações de conscientização da importância das atividades de encerramento e de encerrar o projeto o mais próximo da entrega do produto.

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

8. Referencial Estratégico de TIC

Um dos documentos que orientou a elaboração deste PDTIC foi o PETIC 2016-2020, no qual, além de declarados missão, visão e valores do TRT-18, foram também estabelecidos objetivos estratégicos (figura 8.1 e tabela 8.1) e realizada uma análise de ambiente (Matriz SWOT).

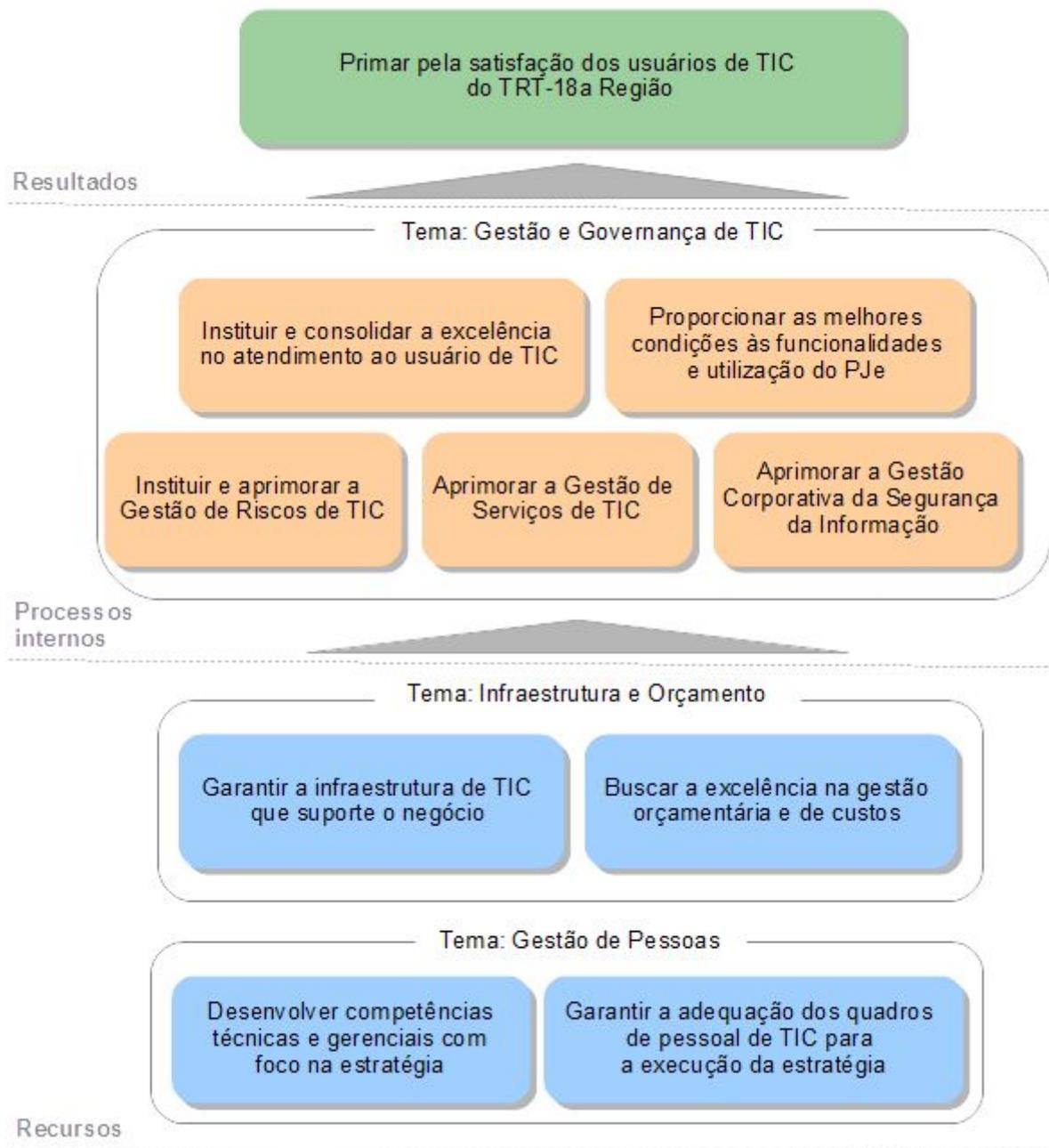


Figura 8.1 - Mapa Estratégico de TIC 2016-2020

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Tabela 8.1 - Objetivos Estratégicos de TIC	
Perspectiva	Objetivos Estratégicos
Resultados	
OE1 - Primar pela satisfação dos usuários de TIC do TRT-18 ^o Região	
Processos Internos	
Tema: Gestão e Governança de TI	OE2 – Instituir e consolidar a excelência no atendimento ao usuário de TIC
	OE3 – Proporcionar as melhores condições às funcionalidades e utilização do PJe
	OE4 – Instituir e aprimorar a Gestão de Riscos de TIC
	OE5 – Aprimorar a Gestão de Serviços de TIC
	OE6 – Aprimorar a Gestão Corporativa da Segurança da Informação
Recursos	
Tema: Infraestrutura e Orçamento	OE7 – Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio
	OE8 – Buscar a excelência na gestão orçamentária e de custos
Tema: Gestão de Pessoas	OE9 – Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia
	OE10 – Garantir a adequação dos quadros de pessoal de TIC para a execução da estratégia

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

9. Plano de Ações

Este plano apresenta ações a serem desenvolvidas para cumprimento dos objetivos estratégicos do PETIC 2016-2020 de acordo com os princípios e diretrizes estabelecidos. Nesta primeira versão do PDTIC, as ações estão classificadas por ordem de prioridade, estando as mais prioritárias no começo. Nas próximas versões, aquelas que forem sendo acrescentadas no decorrer do próximo biênio serão adicionadas ao final do quadro, deixando assim de prevalecer a ordem de prioridade. De toda forma, a priorização outrora representada na Seção 4.1 não define, necessariamente, a ordem de realização, visto que:

- o CGOV tem autonomia para sugerir alteração na ordem de priorização;
- no decorrer da execução deste plano pode haver relações de dependências entre as ações que exigem alteração na ordem de execução;
- demandas com prazo mandatório, como as que envolvem contratação ou cumprimento de determinação de órgãos de controle, mesmo tendo prioridades menores, talvez tenham que ser realocadas para cumprimento do prazo;
- outros fatores não previstos podem interferir na ordenação das ações (neste caso o Presidente do Tribunal precisa ser consultado e o CGOV notificado);

Cada ação está discriminada com os seguintes campos:

Tabela 9.1 - Campos da ação	
Campo	Descrição
Código	Sigla que identifica a ação. A sigla segue o padrão A99-X, onde A representa "Ação", 99 é um número sequencial e X a sigla C, para ação com custo, G para ação sem custo e R para ação replanejada.
Título	É o título da ação. Os títulos serão padronizados com o seguinte vocabulário: - Implantar solução de...: quando a ação trata da implantação de uma nova tecnologia; - Estabelecer processo de ...: quando a ação trata da implantação de um processo. Neste caso, está englobada a definição e implantação do processo.
Necessidade	Neste campo está descrita a necessidade da área. Para facilitar a comunicação, o texto deve sempre começar com Necessidade de [verbo no infinitivo] e neste campo estão descritas as necessidades que motivaram o projeto, seja detalhando o problema a ser resolvido ou as melhorias a serem alcançadas.
Produto	Descreve o produto que se espera. As informações deste campo serão utilizadas para guiar a construção e homologação do produto.
Área Gestora	É a área demandante ou oficialmente definida como Área Gestora da Solução de TIC,

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	conforme estabelecido na Portaria TRT 18ª Região GP/NGTIC Nº 998/2017.
Área Técnica	É a área técnica dentro da STIC que será responsável pelo gerenciamento do projeto.
OE	Objetivo estratégico. Neste campo são listados os objetivos estratégicos atendidos pela ação.
Fonte do Recurso	Informa o custo da ação tem como origem recurso Próprio ou recurso descentralizado do CSJT.
Custo	É o custo estimado da ação. Neste valor não são considerados os custos com a força de trabalho do TRT-18ª Região, mas apenas aqueles envolvidos em contratação.
Replanejada	Informa se foi ou não replanejada (ver seção 4.1) e lista qual a ação de origem do PDTIC anterior.
Esforço	É o esforço estimado do projeto (esforço homem/mês estimado para a ação (ver seção 4.1) + prazo para contratação).
Início	É o prazo estimado para início do projeto. Os projetos não serão iniciados obrigatoriamente no início do mês citado.
Fim	É o prazo estimado para encerramento do projeto. Os projetos não serão finalizados obrigatoriamente no final do mês citado.
Dependência de Outros Planos	Lista as ações de outros planos (PDTIC / PACTIC / PCSTIC) da qual esta ação tem dependência e uma descrição resumida da dependência.

9.1. Quadro de ações

Tabela 9.2 Quadro de ações do PDTIC 2019-2021

Código - Título	A01-R Reorganizar e otimizar processo de backup
Necessidade	O processo de backup necessita ser revisado de forma a garantir que: <ul style="list-style-type: none"> a) Exista cópia A e B; b) A recuperação de dados seja testada periodicamente de forma a identificar inconsistências; c) Os procedimentos de backup estejam atualizados; d) A infraestrutura suporte a necessidade de backup da instituição.
Produto	Processo de backup implantado, testado (simular ao menos 1 vez seguindo os

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	procedimentos definidos e sem necessidade de correção) e otimizado de acordo com os normativos e documentação relacionada.		
Área Gestora	STIC/CITIC/Backup	Área Técnica	STIC/CITIC/Backup
OE	OE4, OE5, OE6, OE7		
Custo	R\$ 96.400,00	Fonte do Recurso	CSJT
Esforço	3 meses	Início	Mai/19
Replanejada	AC01, AG01	Fim	Jul/19
Dependência de outros Planos	Aguardando finalização do processo licitatório de aquisição de fitas de backup.		

Código - Título	A02-G Elaborar plano de continuidade de serviços essenciais de TIC - segunda etapa		
Necessidade	Garantir a continuidade dos serviços essenciais de TIC e atender a demanda da ENTIC-JUD.		
Produto	Documento Plano de Continuidade do Serviços Essenciais de TIC aprovado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC/CITIC
OE	OE4, OE5, OE6		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	5 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Jul/19
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A03-G Elaborar plano de continuidade de serviços essenciais de TIC - terceira etapa		
Necessidade	Garantir a continuidade dos serviços essenciais de TIC e atender a demanda da ENTIC-JUD.		
Produto	Plano de Continuidade dos Serviços Essenciais de TIC implantado (simulação realizada conforme documentação, sem erros, ao menos 1 vez).		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC/CITIC
OE	OE4, OE5, OE6		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	7 meses	Início	Jul/19
Replanejada	Não	Fim	Abr/20
Dependência de outros Planos	Encerrar o projeto A02-G no prazo.		

Código - Título	A04-R Implantar solução de software para Alvará Eletrônico		
Necessidade	Implantar sistema para confecção de alvarás e ordens de pagamento, Alvará Judicial Eletrônico que consiste na confecção de alvarás, integração do módulo de depósitos judiciais e das ordens de pagamento desses alvarás com a instituição financeira Caixa Econômica Federal (CEF). A solução permitirá a melhoria no atendimento dos requisitantes e beneficiários dos serviços judiciais, tendo em vista a rapidez e integridade das informações que serão compartilhadas.		
Produto	Emissão dos alvarás judiciais, ordens de pagamento e depósitos judiciais por meio eletrônico e integrado ao ambiente da CEF implantado em produção.		
Área Gestora	CGPJES	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Nacional
OE	OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Esforço	3 meses	Início	Mar/19
Replanejada	AG54	Fim	Mai/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A05-G Identificar impacto da descontinuidade do Oracle Forms - Primeira Etapa: validar incompatibilidade do Oracle Forms com versão 12 do BD		
Necessidade	A Oracle anunciou que o Oracle Forms não será compatível com a versão 12.2 ou posteriores. Assim, é preciso testar os programas desenvolvidos nessa plataforma com a nova versão do Banco de Dados para certificar essa incompatibilidade e, se for o caso, elaborar um plano de migração dos sistemas para outra plataforma.		
Produto	Programas que utilizam o Oracle Forms testados na nova versão do Oracle 12.2		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / BD
OE	OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Jun/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A06-R Implantar solução de software de BI que contenha informações estratégicas, táticas e operacionais do Tribunal (HORUS18)		
Necessidade	Permitir o acesso da alta administração, de forma simples, ágil e intuitiva, aos dados estatísticos, gerenciais e de planejamento estratégico das unidades do Tribunal de forma a facilitar o monitoramento e subsidio à tomada de decisões, bem como o alinhamento de ações táticas e/ou operacionais aos objetivos estratégicos.		
Produto	Sistema de Business Intelligence (BI) que contenha informações estratégicas, táticas e		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	operacionais do Tribunal, extraídas por meio do cruzamento e preparação de várias fontes de dados, com intuito de simplificar a condução de análises de negócio por meio de exibições gráficas simples e completas, permitir o alinhamento à governança corporativa de forma a subsidiar a tomada de decisões pela alta administração.		
Área Gestora	SGGOVE	Área Técnica	SGGOVE
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	24 meses	Início	Mar/19
Replanejada	AG62	Fim	Mar/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A07-C Elaborar estudo para aquisição de novo software de backup (ação nacional)		
Necessidade	Com o desenvolvimento de novas tecnologias é preciso analisar as novas soluções de backup disponíveis no mercado e definir qual irá atender às necessidades da JT nos próximos 5 anos.		
Produto	ETP para nova solução de backup elaborado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / Backup
OE	OE4, OE6, OE7		
Custo	RS 500.000,00	Fonte do Recurso	CSJT
Esforço	7 meses	Início	Fev/20
Replanejada	Não	Fim	Set/20
Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório de aquisição do software de backup.		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A08-G Implantar nova solução de software de Processos Administrativos (PROAD) - Primeira Etapa: Implementar funcionalidades		
Necessidade	O PROAD está sendo considerado o Sistema de Processo Administrativo da JT e em breve terá que ser implantado no TRT-18ª Região. Contudo, o Sisdoc, desenvolvido internamente, possui funcionalidades críticas que não existem no PROAD. Dessa forma, o TRT-18ª Região, deverá mitigar o risco de implantar um sistema que não atende as suas necessidades, firmando convênio com o TRT-12ª Região cujo objeto seja o desenvolvimento colaborativo de novas funcionalidades no PROAD.		
Produto	Funcionalidades definidas como necessárias pelo Comitê Gestor do Sisdoc (PA 21213/2014, doc 241, fls. 281) desenvolvidas e homologadas.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	9 meses	Início	Abr/19
Replanejada	Não	Fim	Nov/19
Dependência de outros Planos	Termo de cooperação entre o TRT18 e TRT12 para desenvolvimento em conjunto das funcionalidades para o PROAD.		

Código - Título	A09-G Implantar nova solução de software de processos Administrativos (PROAD) - Segunda Etapa: Implantar sistema		
Necessidade	Uma vez que foram desenvolvidas as novas funcionalidades no PROAD pelo TRT-18ª na primeira etapa, há de se considerar a necessidade de implantar este novo sistema.		
Produto	PROAD implantado em ambiente de produção.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do	-

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

		Recurso	
Esforço	3 meses	Início	Fev/20
Replanejada	Não	Fim	Abr/20
Dependência de outros Planos	Conclusão do projeto A08-G.		

Código - Título	A10-G Implantar solução de software para Central de Execução		
Necessidade	Após a repercussão e os resultados notáveis do SABB, o Regional entende ser necessária expansão das funcionalidades do SABB, para que automatize também as atividades de consulta e solicitações de bloqueio nos principais convênios mantidos pelo TRT como o INFOJUD, RENAJUD, CNIB, CENSEC, tudo em uma única ferramenta.		
Produto	Software integrado ou automatizando as rotinas de consulta e solicitações de bloqueio com os Convênios do TRT-18 implantado em produção.		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	12 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Mar/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A11-R Atender às recomendações da Auditoria NGTIC 01/2016 - SGSI		
Necessidade	Por meio da auditoria 01/2016, documentada no PA 26430/2016, o NGTIC encontrou vulnerabilidades e apresentou recomendações, cujo relatório encontra-se disponível em https://redmine.trt18.jus.br/issues/1194 . Esta é uma Ação replanejada da AG55 do PDTIC		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	2017-2019.		
Produto	Recomendações da auditoria 01/2016, contidos no PA 26430/2016 implementadas, quais sejam: - Gerência de usuários incluindo privilégios e senhas de acesso dos sistemas contidos no ambiente virtual; - Firewall de host ativado nos servidores de aplicação com liberação apenas para os serviços da DMZ; - Normas de controle de acesso aprovadas para os ativos de informação que demandem normativo específico (item 5.4 e 5.5 da PO02).		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC
OE	OE4, OE6		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Abr/20
Replanejada	AG55	Fim	Jul/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A12-C Implantar solução de rede lógica no novo prédio do Complexo trabalhista		
Necessidade	Planejar e executar a infraestrutura lógica no novo empreendimento no TRT18.		
Produto	Infraestrutura de rede lógica implantada no novo prédio do Complexo Trabalhista.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / Redes
OE	OE7		
Custo	R\$ 700.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	6 meses	Início	Abr/19
Replanejada	Não	Fim	Set/19

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório do complexo trabalhista do TRT18.
-------------------------------------	---

Código - Título	A13-G Implantar os controles tecnológicos de proteção da informação sigilosa		
Necessidade	A partir do projeto institucional de Classificação da Informação e de Tratamento da Informação Sigilosa, surge a necessidade de se ter um projeto na área de tecnologia que implante controles criptográficos.		
Produto	Controles tecnológicos de proteção da informação sigilosa implantados.		
Área Gestora	SGGOVE	Área Técnica	STIC / NPAC / Planejamento
OE	OE4, OE6		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Out/19
Replanejada	Não	Fim	Nov/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A14-G Desenvolver Painéis Orçamentários do SIGEO - 2a Etapa		
Necessidade	Em parceria com o CSJT, o TRT-18ª Região irá desenvolver mais painéis orçamentários do SIGEO, no moldes do antigo Panorama Orçamentário, os quais serão utilizados em toda JT.		
Produto	Painéis orçamentários do SIGEO desenvolvidos e disponíveis para o CSJT implantar em produção.		
Área Gestora	SOF	Área Técnica	STIC / CGPJES / BI
OE	OE1, OE7, OE8		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Mai/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A15-G Desenvolver Projeto Nacional do PJe - Consulta processual fase II		
Necessidade	Ajustar a Consulta Processual para que funcione conforme os padrões do PJe.		
Produto	Consulta processual adaptada aos padrões do PJe, homologada e disponível para o CSJT incluir em uma release do PJe.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Nacional
OE	OE1, OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Jun/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A16-R Implantar solução de software para Autoatendimento na Gestão de Pessoas - Módulo de autoatendimento do SIGEP		
Necessidade	Muitas rotinas da SGPE são demandas dos servidores por documentos e formalizações que, com as tecnologias disponíveis, não há necessidade de intervenção humana ou necessita de intervenção mínima. O TRT-15ª Região desenvolveu o módulo de Autoatendimento do SIGEP, o qual irá automatizar diversas rotinas da equipe da SGPE., o qual deverá ser implantado com o apoio da STI.		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Produto	Módulo de autoatendimento do Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP) implantado em ambiente de produção.		
Área Gestora	SGPE	Área Técnica	STIC / CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Jul/19
Replanejada	AG22	Fim	Out/19
Dependência de outros Planos	Data prevista para início do projeto em 01/07/2019.		

Código - Título	A17-G Implantar solução de software para Expedição de Alvará - SISCONDJ		
Necessidade	O Sistema de Alvará Eletrônico foi desenvolvido pelo TRT-18ª Região, mas utilizando uma arquitetura regionalizada. Agora é necessário que o sistema seja readaptado para a arquitetura do PJe para que possa ser nacionalizado.		
Produto	Sistema de Alvará Eletrônico adaptado conforme os padrões do PJe, homologado e disponível para o CSJT incluir no PJe.		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA
OE	OE1, OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Abr/19
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A18-G Implantar solução de Mídia Indoor e apreçoamento - Segunda Etapa: Interior		
Necessidade	Replicar a solução de mídia indoor da capital para o interior.		
Produto	Mídia indoor instalada e funcionando nas unidades do interior.		
Área Gestora	CCS	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Mar/20
Replanejada	Não	Fim	Mar/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A19-G Implantar solução de software para consulta de enquadramento das regras de aposentadoria		
Necessidade	Para saber sobre o enquadramento do servidor em relação às regras de aposentadoria, o servidor precisa solicitar por meio de PA à SGPE a qual irá analisar o histórico funcional do solicitante. Contudo, é possível, por meio de relatório, que essa informação fique disponível para o servidor.		
Produto	Simulador de aposentadoria implantado em produção para que o próprio servidor possa consultar a regra de aposentadoria em que ele se encaixa.		
Área Gestora	SGPE	Área Técnica	STIC / CGPJES / BI
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Mai/19
Replanejada	Não	Fim	Jul/19

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Dependência de outros Planos	-
-------------------------------------	---

Código - Título	A20-G Implantar solução de software para realizar auditorias no TRT18		
Necessidade	O CNJ desenvolveu o sistema "Auditar", o qual está disponível para todos os órgãos da justiça e a área de Controle Interno do TRT-18ª Região solicitou apoio da STI para implantar este sistema.		
Produto	Sistema "Auditar" do CNJ implantado em ambiente de produção.		
Área Gestora	SCI	Área Técnica	STIC / CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Out/19
Replanejada	Não	Fim	Nov/19
Dependência de outros Planos	Liberação do sistema, por parte do CNJ, para implantação em outras instituições.		

Código - Título	A21-G Elaborar PETIC 2021_2025		
Necessidade	O Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) atual tem vigência até 2020. Assim, será necessário elaborar um novo PETIC para os próximos 5 anos.		
Produto	PETIC 2021-2025 elaborado e publicado no portal de Governança de TIC.		
Área Gestora	SGGOVE	Área Técnica	SGGOVE / GOVTIC
OE	OE1		
Custo	0	Fonte do	-

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

		Recurso	
Esforço	3 meses	Início	Out/20
Replanejada	Não	Fim	Fev/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A22-G Implantar solução de RFID para Controle Patrimonial		
Necessidade	Atualmente o controle e conferência dos bens patrimoniais é feito manualmente, procedimento trabalhoso e inconsistente. Assim, faz-se necessário modernizar o Sistema de Movimentação Patrimonial utilizando-se plaquetas RFID para uma conferência mais ágil e confiável.		
Produto	Sistema de movimentação patrimonial integrado com RFID em produção.		
Área Gestora	DML	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Abr/20
Replanejada	Não	Fim	Ago/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A23-C Concluir o projeto de controle de acesso e monitoramento CFTV		
Necessidade	O contrato de segurança no interior tem gerado gastos altos na JT. Além disso, é preciso modernizar o sistema de controle de acesso ao Fórum Trabalhista, dada a quantidade de pessoas que transitam por ali diariamente. Neste controle deseja-se que os servidores e magistrados tenham acesso por meio de catracas eletrônicas, o acesso ao estacionamento		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	seja identificado e o acesso do público em geral acompanhado por vídeo monitoramento.		
Produto	Sistema de controle de acesso no Fórum Trabalhista e de vídeo monitoramento no Complexo Trabalhista e unidades do interior implantados.		
Área Gestora	DG	Área Técnica	STIC / CITIC / Telefonia
OE	OE1, OE4, OE7		
Custo	R\$ 1.900.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	7 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Set/19
Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório para aquisição dos materiais a ser utilizados no projeto.		

Código - Título	A24-G Expedir e controlar precatório		
Necessidade	Criar um sistema de precatórios, que unifique e integre as informações dos sistemas legado e PJe, de forma a permitir a criação de uma lista cronológica única de inscrição de precatórios, para atender às normas existentes.		
Produto	Sistema de precatórios implantado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA
OE	OE1, OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Jun/19
Replanejada	Não	Fim	Jul/19
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A25-C Implantar solução de software para gerenciamento de serviços de TIC		
Necessidade	Adotar ferramenta única para Catálogo, ANS, gerenciamento de requisição e incidente e base de conhecimento.		
Produto	Novo Sistema de gerenciamento de serviços de TIC implantado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / DRA / Otimização
OE	OE1, OE2, OE5, OE7		
Custo	R\$ 500.000,00	Fonte do Recurso	CSJT
Esforço	5 meses	Início	Ago/19
Replanejada	Não	Fim	Dez/19
Dependência de outros Planos	Necessidade de descentralização de recurso orçamentário por parte do CSJT.		

Código - Título	A26-R Efetivar a descontinuidade do Sistema de Automação Judicial SAJ		
Necessidade	Consolidar o PJE como solução única e eliminar a duplicação de informações de processos dentro do legado Sistema de Automação Judicial (SAJ). Esta duplicação hoje é necessária para aproveitamento das ferramentas e facilidades deste sistema, que permanece sendo usado mesmo após a implantação do PJE.		
Produto	SAJ desativado.		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC/ CGPJES / Desenv. Nacional
OE	OE3		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Mai/19
Replanejada	AG17	Fim	Jul/19

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Dependência de outros Planos	-
-------------------------------------	---

Código - Título	A27-R Estabelecer processos de Gerenciamento de Capacidade e Disponibilidade		
Necessidade	A realização deste projeto justifica-se pela necessidade de conformidade com a recomendação de auditoria do controle interno (PA 8791/2017) e também de estabelecimento de processos formais com o consequente aumento em sua maturidade. Esta é uma ação replanejada cuja origem é a AG53 (https://redmine.trt18.jus.br/issues/4333) do PDTIC 2017-2019.		
Produto	Processos de gerenciamento de disponibilidade e capacidade (nos moldes do ITIL) desenhados e estabelecidos. Eles devem incluir em seu escopo os links MPLS do interior, links de internet, storage, processamento/memória.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA
OE	OE4, OE5, OE6		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Abr/19
Replanejada	AG53	Fim	Nov/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A28-R Painel de Apregoamento para CEJUSC e VTs - 2ª Etapa: Varas do Interior		
Necessidade	Disponibilizar painel eletrônico que possibilite apregoar as audiências utilizando as pautas do PJe.		
Produto	Sistema de apregoamento das audiências do PJe disponível nos painéis das VTs implantado.		
Área Gestora	SGJ	Área	STIC / DRA / Atendimento

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

		Técnica	
OE	OE1, OE7		
Custo	R\$ 21.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	4 meses	Início	Mar/19
Replanejada	AC13	Fim	Jun/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A29-R Implantar solução de software para triagem de casos repetitivos e precedentes judiciais		
Necessidade	Ao mensurar eventuais mudanças nas taxas de recorribilidade e/ou de novas demandas no âmbito do TRT 18, relativamente a processos que tenham por objeto matéria sumulada ou firmada tese em julgamento de casos repetitivos, será possível balizar decisões como a priorização de processos para julgamento nas Turmas e Pleno, impacto das decisões no Tribunal Superior do Trabalho, entre outras.		
Produto	Software para triagem de casos repetitivos e precedentes judiciais implantado.		
Área Gestora	NUGEP	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Nacional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	6 meses	Início	Jun/19
Replanejada	AG52	Fim	Nov/19
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A30-C Adquirir, instalar e configurar o novo ambiente virtual de servidores de aplicação		
Necessidade	Expandir ambiente de servidores de aplicação conforme arquitetura dos projetos nacionais (SIGEP, PJE, etc).		
Produto	Novo ambiente virtual de servidores de aplicação implantado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA
OE	OE7		
Custo	R\$ 2.100.000,00	Fonte do Recurso	CSJT
Esforço	3 meses	Início	Nov/19
Replanejada	Não	Fim	Mai/20
Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório para aquisição do software.		

Código - Título	A31-G Promover capacitação contínua e planejada dos superusuários		
Necessidade	Promover capacitação contínua e planejada dos superusuários.		
Produto	Calendário de capacitação dos superusuários definido e realizado ao menos 1 treinamento de cada curso definido.		
Área Gestora	EJ18	Área Técnica	STIC / DRA / Otimização
OE	OE1, OE2, OE9		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Dez/19
Replanejada	Não	Fim	Mai/20
Dependência de outros	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Planos	
---------------	--

Código - Título	A32-G Organizar o Mês da Tecnologia 2019		
Necessidade	Equalizar conhecimento de TI com servidores do TRT18.		
Produto	Mês de tecnologia com palestras e cursos na área de TI.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / NPAC / Planejamento
OE	OE1, OE2, OE9		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Out/19
Replanejada	Não	Fim	Out/19
Dependência de outros Planos	Necessidade de início do projeto em 08/2019.		

Código - Título	A33-G Organizar o Mês da Tecnologia 2020		
Necessidade	Equalizar conhecimento de TI com servidores do TRT18.		
Produto	Mês de tecnologia com palestras e cursos na área de TI.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / NPAC / Planejamento
OE	OE1, OE2, OE9		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Fev/20
Replanejada	Não	Fim	Mar/20

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Dependência de outros Planos	-
-------------------------------------	---

Código - Título	A34-R Reorganizar salas técnicas do interior		
Necessidade	Padronizar racks com refrigeração adquiridos para todas as localidades do interior do estado, com equipamentos e cabeamento organizados de acordo com os padrões.		
Produto	Racks das unidades do interior padronizados contendo: - refrigeração; - armários; - cabeamento estruturado.		
Área Gestora	STIC/ CITIC / Redes	Área Técnica	STIC/ CITIC / Redes
OE	OE7		
Custo	R\$ 20.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	3 meses	Início	Nov/19
Replanejada	AC11	Fim	Mai/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A35-G Elaborar painel para movimentação de magistrados		
Necessidade	Implementar um painel de BI para informações relativas a movimentação de magistrados.		
Produto	Painel de movimentação dos magistrados implantado.		
Área Gestora	Gerência de Magistrados	Área Técnica	STI / CGPJES / BI
OE	OE1, OE7		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Jul/19
Replanejada	Não	Fim	Set/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A36-G Evoluir o banco de diligências de modo a contemplar um banco de penhoras		
Necessidade	Criar um documento específico dentro do PJe que tenha campos pré-fixados (número do processo, vara, executado, valor da penhora e demais informações).		
Produto	Versão de produção do banco de diligências contendo a funcionalidade de banco de penhoras.		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC / CGPJES / BI
OE	OE1, OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Mar/20
Replanejada	Não	Fim	Abr/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A37-G Implementar arquivo batch - RPV		
Necessidade	Automatizar a 1º etapa do lançamento das RPV no SIAFI antigo.		
Produto	Sistema de transferência de dados para o SIAFI ANTIGO implantado.		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Área Gestora	SOF	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Ago/20
Replanejada	Não	Fim	Set/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A38-G Integrar Sistema de Postagem com Webservice dos Correios SRO		
Necessidade	A área de Cadastramento Processual está necessitando de informações mais atualizadas das postagens enviadas pelo TRT-18ª Região e para isso necessita que o Sistema de Postagem seja integrado ao SRO, webservice dos correios para rastreamento das postagens.		
Produto	Sistema de Postagem integrado ao webservice dos Correios (SRO - Sistema de rastreamento de Objetos).		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Abr/20
Replanejada	Não	Fim	Mai/20
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A39-R Implantar módulo de folha de pagamento do Sistema de Gestão de Pessoas SIGEP		
Necessidade	Adotar solução gratuita, integrada ao SIGEP e padronizada (solução nacional desenvolvida pelo TRT-24) para folha de pagamento do TRT18.		
Produto	Módulo de Folha de Pagamento do Sistema de Gestão de Pessoas (SIGEP) implantado, tendo sido realizada o envio da folha de pagamento ao banco ao menos 1 vez.		
Área Gestora	SGPE	Área Técnica	STIC / CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Nov/19
Replanejada	AG25	Fim	Mar/20
Dependência de outros Planos	Liberação para implantação do módulo de folha de pagamento no SIGEP.		

Código - Título	A40-G Elaborar PDTIC 2021_2023		
Necessidade	Elaborar o plano diretor de TI com os projetos que serão executados no próximo biênio 2021-2023.		
Produto	PDTIC 2021-2023 publicado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / NPAC / Planejamento
OE	OE1		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Set/20
Replanejada	Não	Fim	Nov/20
Dependência			

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

de outros Planos	-
-------------------------	---

Código - Título	A41-C Implantar solução de software para leilão on-line de pequena monta		
Necessidade	Implantar solução de software para leilão on-line de pequena monta.		
Produto	Solução de software para leilão on-line de pequena monta implantado.		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC / NPAC / Planejamento
OE	OE1, OE7		
Custo	R\$ 7.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	1 mês	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Mar/19
Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório para aquisição do software.		

Código - Título	A42-G Implantar solução de software para automatização de autenticidade e integridade dos documentos publicados		
Necessidade	Por meio do Acórdão 1832/2018 do TCU determinou diversas padronizações de portais governamentais. O TRT-18ª Região, tem tratado essas determinações sob a coordenação do Comitê Gestor do Portal em cuja ata disponível no PA 11304/2013, doc 170, trata das deliberações sobre o assunto. Em resumo, a STI fica responsável por implementar a automatização da geração de hash de arquivos publicados, permitindo que a sua autenticidade possa ser verificada.		
Produto	Sistema de geração automática de hash de arquivos publicados no portal implantado.		
Área Gestora	CCS	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE6, OE7		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Set/20
Replanejada	Não	Fim	Out/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A43-G Estabelecer processo de gerenciamento de escopo e requisitos		
Necessidade	Implantar processo de gerenciamento de escopo e requisitos com a finalidade de melhorar o desempenho e os resultados dos projetos de software. (motivador: IGOVTIC-JUD).		
Produto	Processo de gerenciamento de escopo e requisitos implantado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES
OE	OE1, OE5		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Não	Fim	Abr/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A44-G Desenvolver sistema de reestruturação administrativa		
Necessidade	A reestruturação é uma atividade trabalhosa, com impacto significativo em diversas áreas, contudo manual, gerando diversos erros de cadastro e cujas alterações ocorrem depois que a reestruturação já ocorreu, assim, faz-se necessário automatizar as rotinas de reestruturação, uma vez que ela ocorre quase que bimestralmente.		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Produto	Sistema de reestruturação administrativa implantado		
Área Gestora	SGPE	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Mai/20
Replanejada	Não	Fim	Ago/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A45-G Implantar solução de software para fotografar bens penhorados e digitalizar o auto de penhora em diligências por meio de app para dispositivos móveis		
Necessidade	Implantar solução de software para fotografar bens penhorados e digitalizar o auto de penhora em diligências por meio de app para dispositivos móveis.		
Produto	Software para fotografar bens penhorados e digitalizar o auto de penhora em diligências por meio de app para dispositivos móveis implantado.		
Área Gestora	CDMJ	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Nacional
OE	OE1,OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	7 meses	Início	Jul/19
Replanejada	Não	Fim	Mar/20
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A46-C Identificar e certificar o cabeamento nas salas técnicas na capital		
Necessidade	Identificar e certificar o cabeamento nas salas técnicas na capital.		
Produto	Cabeamento identificado e certificado nas salas técnicas na capital.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / Redes
OE	OE7		
Custo	R\$ 50.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	2 meses	Início	Mai/20
Replanejada	Não	Fim	Jul/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A47-G Implantar solução de software para controle de horas extras no recesso (backlog)		
Necessidade	Controlar horas extras e acesso de pessoal no recesso de final de ano.		
Produto	Software para controlar horas extras e acesso de pessoal no recesso de final de ano.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC/ CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	
Replanejada	Não	Fim	
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A48-G Migrar Triagem Inicial para o Pje 2.0 e desenvolver nova funcionalidade de Notificação Expressa		
Necessidade	Com o estabelecimento da nova arquitetura do Pje 2.0, há a necessidade de migrar as tarefas do fluxo processual para a nova arquitetura. Juntamente com essa migração, identificou-se a nova funcionalidade de Notificação Expressa, que trará mais agilidade para emissão da notificação para as partes em certos casos, dispensando a intervenção manual.		
Produto	Triagem Inicial migrada para o mecanismo de fluxo da arquitetura 2.0 do Pje, bem como implementação da nova funcionalidade de Notificação Expressa disponível para o CSJT incluir em nova versão do Pje		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Nacional
OE	OE1, OE3, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	6 meses	Início	Nov/19
Replanejada	Não	Fim	Jun/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A49-R Estabelecer processo de gestão da qualidade do software		
Necessidade	Melhorar as entregas da STI no quesito desenvolvimento de software, prevenindo os principais problemas identificados.		
Produto	Processo de software (desenvolvimento, contratação, implantação, sustentação, manutenção) estabelecido, atendendo aos requisitos da ENTIC-JUD, e executado ao menos 1 vez, sem necessidade de ajuste na sua documentação.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES
OE	OE1, OE5		
Custo	0	Fonte do	-

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

		Recurso	
Esforço	6 meses	Início	Abr/19
Replanejada	AG35	Fim	Set/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A50-C Identificar e certificar o cabeamento nas salas técnicas no interior		
Necessidade	As salas técnicas do interior precisam passar por uma reformulação. A estrutura atual é muito deficiente, sem refrigeração e em local inadequado. Tudo isso dificulta o trabalho da equipe técnica, demandando mais tempo que o necessário ou mesmo inviabilizando alguns tipos de intervenção em horário de expediente.		
Produto	Cabeamento identificado e certificado nas salas técnicas no interior.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / Redes
OE	OE7		
Custo	R\$ 70.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	3 meses	Início	Jul/20
Replanejada	AG35	Fim	Abr/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A51-G Atualizar todos os servidores windows server para 2016 ou mais recente (SASA)		
Necessidade	Windows com versão desatualizada sem suporte da Microsoft.		
Produto	Todos os servidores de aplicação Windows instalados com a versão Server 2016.		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC /SASA
OE	OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Nov/19
Replanejada	Não	Fim	Abr/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A52-C Gravar áudios nas audiências nas Varas de Trabalho		
Necessidade	Gravação de áudios nas audiências nas Varas de Trabalho.		
Produto	Solução de gravação de audiência nas Varas do Trabalho disponível para gravação.		
Área Gestora	SGJ	Área Técnica	STIC / CITIC /Telefonia
OE	OE1, OE7		
Custo	R\$ 500.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	6 meses	Início	Set/19
Replanejada	Não	Fim	Mar/20
Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório para aquisição dos equipamentos.		

Código - Título	A53-G Implantar solução de software que verifique impedimento de licitar e contratar com a administração pública		
Necessidade	Automatizar a varredura manual em vários sites para verificar o impedimento de licitar e		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

	contratar com a administração pública.		
Produto	Software para varredura de empresas com impedimento de licitar e contratar com a administração pública implantado.		
Área Gestora	SLC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Out/20
Replanejada	Não	Fim	Mar/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A54-G Automatizar deploy de aplicações		
Necessidade	Maior agilidade na integração entre desenvolvimento e infraestrutura.		
Produto	Deploy de aplicação automatizado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC /SASA
OE	OE5, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Mai/20
Replanejada	Não	Fim	Set/20
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A55-G Implantar solução de software para gestão orçamentária		
Necessidade	Substituir controle de planilhas manuais.		
Produto	Software para gestão orçamentária implantado em ambiente de produção.		
Área Gestora	SOF	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7, OE8		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Ago/20
Replanejada	Não	Fim	Out/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A56-G Desenvolver sistema de prestação de contas		
Necessidade	Otimizar o processo de prestação de contas: auxílio saúde, suprimento de fundos e conta telefônica.		
Produto	Sistema de prestação de contas implantado em produção, tendo sido utilizado em ao menos 1 mês para cada tipo de prestação de contas.		
Área Gestora	SGPE	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Out/20
Replanejada	Não	Fim	Mar/21
Dependência de outros	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Planos	
---------------	--

Código - Título	A57-G Implantar solução de software para gerenciamento de credenciais		
Necessidade	Automatizar a concessão e retirada de acesso aos sistemas mediante mudança de lotação, cargo ou desligamentos.		
Produto	Solução de software para concessão e retirada de acesso aos sistemas automaticamente mediante mudança de lotação, cargo ou desligamentos implantado em produção.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Desenv. Regional
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	4 meses	Início	Mar/21
Replanejada	Não	Fim	Jun/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A58-G Implantar containerização de serviços		
Necessidade	Otimizar o processo de implantação das aplicações nos diversos ambientes devido à arquitetura de micro serviços do PJe e demais sistemas. O docker oferece uma abstração das estruturas das implantações das aplicações.		
Produto	Principais aplicações do TRT funcionando em containers.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA
OE	OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Esforço	4 meses	Início	Abr/20
Replanejada	Não	Fim	Nov/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A59-R Implantar painel de indicadores de gestão de TIC		
Necessidade	Otimizar e simplificar o acompanhamento da execução dos processos de TIC.		
Produto	Painel de indicadores de desempenho dos processos de gestão de serviços de TIC disponível conforme definição da unidade gestora da solução.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / NPAC / Planejamento
OE	OE1, OE5		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Mai/19
Replanejada	AG23	Fim	Jul/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A61-R Melhorar monitoramento de disponibilidade e capacidade da infraestrutura do PJe		
Necessidade	Ampliar o monitoramento do PJE para mais ambientes e de publicar os índices de disponibilidade.		
Produto	Acordo de Nível de Serviços (ANS) estabelecido e cumprido conforme definição da unidade gestora.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

OE	OE1, OE4, OE5, OE6, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Set/20
Replanejada	AG39	Fim	Fev/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A62-G Aprimorar Redmine e integrá-lo com outras ferramentas por meio de plugins		
Necessidade	Aprimorar o funcionamento do Redmine para que possa ser integrado com outras ferramentas (GLPI, iTop) para funcionamento mais otimizado dos processos de serviços de TIC.		
Produto	Integração do Redmine com outras ferramentas por meio de plugins.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / DRA / Otimização
OE	OE5, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	3 meses	Início	Mai/20
Replanejada	Não	Fim	Ago/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A63-G Organizar, reestruturar e enriquecer a base de conhecimento de TIC para área técnica e usuários		
Necessidade	Organizar, reestruturar e enriquecer a base de conhecimento de TIC para área técnica e usuários.		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Produto	Base de conhecimento de TIC para área técnica e usuários.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC
OE	OE1, OE2, OE9		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Mar/20
Replanejada	Não	Fim	Mar/20
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A64-G Migrar repositório SVN para GIT		
Necessidade	Modernizar a ferramenta de gerência de versão de código.		
Produto	Repositório GIT implantado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Implantação
OE	OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	Mar/20
Replanejada	Não	Fim	Abr/20
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A65-G Monitorar a capacidade e performance do ambiente virtual de processamento		
Necessidade	Otimizar os recursos para melhor utilização.		
Produto	Máquinas virtuais otimizadas.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / SASA
OE	OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	6 meses	Início	Nov/20
Replanejada	Não	Fim	Jun/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A66-G Implantar solução de software para Botão de pânico (backlog)		
Necessidade	Acionar um botão de pânico que tocará uma sirene na segurança e identificar a localização da pessoa que o acionou.		
Produto	Software para botão de pânico.		
Área Gestora	SI - Segurança Institucional	Área Técnica	STIC/ CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	1 mês	Início	
Replanejada	Não	Fim	
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A67-G Virtualizar o gerente de banco de dados (Postgree e Oracle)		
Necessidade	Backup com facilidade, otimização de recursos, aumento no uso, menos custos com licença, conformidade com Oracle quanto à licença, e necessária licença VMWare de máquinas físicas para virtualizar.		
Produto	Ambiente de banco de dados virtualizado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / BD
OE	OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Nov/19
Replanejada	Não	Fim	Abr/20
Dependência de outros Planos	Não iniciar antes de 08/2019.		

Código - Título	A68-C Implantar SQL Server central com custo		
Necessidade	Adquirir uma solução centralizada para abrigar todos os serviços que utilizam SQL Server, cerca de 10 serviços.		
Produto	SQL Server centralizado.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC / BD
OE	OE7		
Custo	R\$ 20.000,00	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	3 meses	Início	Abr/20

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Replanejada	Não	Fim	Jul/20
Dependência de outros Planos	Finalização do processo licitatório para aquisição do software.		

Código - Título	A69-G Mapear os riscos do sistema nacional PJE		
Necessidade	Cumprir ação definida em CGOV - índice de soluções críticas nacionais com os riscos mapeados - definido no PETIC 2016-2020.		
Produto	Riscos do PJE mapeados no Risk Manager.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC
OE	OE4		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Abr/21
Replanejada	Não	Fim	Jun/21
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A70-G Terceirização do 1º nível de atendimento		
Necessidade	Liberação de servidores para outras áreas de STIC para desenvolvimento de projetos do PDTIC e reforço operacional.		
Produto	Equipe terceirizada exclusiva de 1º nível composta por 5 postos de atendimento, contrato híbrido com métricas definidas por chamado e atendimento.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / DRA / Atendimento
OE	OE2, OE5, OE7		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Custo	R\$ 334.649,28	Fonte do Recurso	Próprio
Esforço	5 meses	Início	Jul/19
Replanejada	Não	Fim	Nov/19
Dependência de outros Planos	Finalização da licitação dos postos de atendimento de TIC.		

Código - Título	A71-G Migrar as informações do SRH para o SIGEP		
Necessidade	Tendo em vista a implantação do SIGEP no TRT18ª Região, foi necessário estabelecer uma data como marco para migração das informações atuais do SRH para o SIGEP, a fim de possibilitar sua utilização com as informações atualizadas. Diante dessa situação, restou uma grande quantidade de informações (histórico de servidor) no sistema de RH legado que ainda não foram migradas para o SIGEP. Tendo em vista a conclusão dessa migração, bem como a necessidade de desativação do referido sistema legado, faz-se necessária a conclusão da migração do histórico das informações do servidor que ainda constam no sistema de RH.		
Produto	Informações migradas do SRH para o SIGEP, eliminando definitivamente o uso do SRH nas operações diárias da SGPE.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CGPJES / Implantação
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	12 meses	Início	Abr/20
Replanejada	Não	Fim	Abr/21
Dependência de outros Planos	-		

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Código - Título	A72-R Atualizar o parque de microcomputadores e atualizar Windows 8 para 10		
Necessidade	Muitas configurações e scripts automatizados requerem uma versão para cada sistema operacional, duplicando o esforço da equipe de atendimento ao manter o parque computacional com SO distintos, sendo necessário padronizar o SO para a versão mais recente.		
Produto	Todos os computadores a partir do modelo Positivo D70 atualizados com o Windows 10.		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / DRA / Manutenção
OE	OE1, OE7		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	6 meses	Início	Mar/19
Replanejada	Ac02, AG58	Fim	Ago/19
Dependência de outros Planos	-		

Código - Título	A73-G Mapear os riscos do sistema nacional SIGEP		
Necessidade	Cumprir ação definida em CGOV - índice de soluções críticas nacionais com os riscos mapeados - definido no PETIC 2016-2020.		
Produto	Riscos do SIGEP mapeados no Risk Manager		
Área Gestora	STIC	Área Técnica	STIC / CITIC
OE	OE1, OE4		
Custo	0	Fonte do Recurso	-
Esforço	2 meses	Início	Set/19
Replanejada	Não	Fim	Nov/19

PDTIC 2019-2021

Versão 2.0

Dependência de outros Planos	-
-------------------------------------	---