



**GESTÃO DE PESSOAS
DO PODER JUDICIÁRIO**

ANEXO II – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1ª Premiação de Práticas em Gestão de Pessoas do Poder Judiciário

Nome da prática (iniciativa/projeto):

Oficina para Elaboração da Política de Gestão de Pessoas do PJRO

Tema escolhido (ver anexo I do edital):

Valorização e Ambiente de Trabalho

Subtema (ver anexo II do edital):

Gestão Participativa

Detalhamento da prática

Considerando a Resolução n. 240/2016 do CNJ, a Secretaria de Gestão de Pessoas do TJRO, promoveu uma Oficina para Elaboração da Política de Gestão de Pessoas do PJRO, para servidores e magistrados.

Foram convidados à participar servidores da área fim e da área meio, da Secretaria de Gestão de Pessoas, da Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação, da Secretaria Especial de Auditoria Interna e Controle, da Secretaria Especial de Planejamento, Orçamento e Gestão Estratégica, e da Corregedoria Geral de Justiça.

A Oficina foi realizada em 02 (dois) dias, onde foram montadas 06 (seis) mesas temáticas: Planejamento em Gestão de Pessoas. Seleção, Ingresso, Lotação e Remoção de Servidores por Competências; Acompanhamento e Desenvolvimento de Servidores; Acompanhamento e Desenvolvimento de Gestores; Valorização e Ambiente de Trabalho e; Governança da Política de Gestão de Pessoas.

Os participantes foram divididos nestas mesas, aleatoriamente, a fim de criarem as diretrizes pertinentes à cada tema, através de um *brainstorm* e da técnica de abordagem construtivista. Após esta etapa, foi realizada uma dinâmica de rodízio, a fim de organizar, sintetizar e priorizar o que foi produzido anteriormente.

Ao final da Oficina, a equipe do Departamento de Acompanhamento e Desenvolvimento de Carreiras, da Secretaria de Gestão de Pessoas, compilou as diretrizes prioritárias e elaboraram a Minuta da Política de Gestão de Pessoas,



GESTÃO DE PESSOAS DO PODER JUDICIÁRIO

que foi disponibilizada no Portal do Servidor e no Portal do Magistrado do PJRO, para manifestações e sugestões dos servidores e magistrados de todo o Estado que gostariam de contribuir para a melhoria da Política. A Minuta ficou disponibilizada por 07 (sete) dias, e foram recebidas cerca de 100 (cem) proposições.

Foi realizada uma nova organização, priorização e sintetização, juntamente com alguns membros participantes da Oficina, escolhidos à época. Após essa nova sintetização, foi elaborada a Minuta Final e submetida à Administração Superior para aprovação.

Todas as etapas foram divulgadas nos canais de comunicação do PJRO, o que contribuiu para uma Política participativa. Os gastos com tal prática foram reduzidos às diárias para os servidores da área fim que se encontravam nas Comarcas do Interior, e coffee break nos dias da Oficina.

A maior dificuldade, até o momento, é a aprovação da Política pela Alta Administração, que foi submetida em agosto de 2018, conforme Processo n. 0004360-21.2018.8.22.8000.

Planejamento para a Oficina de Elaboração da Política de Gestão de Pessoas no PJRO

PERÍODO: 08 e 09 de março de 2018.

PÚBLICO-ALVO: Magistrados, Servidores e Gestores do Poder Judiciário do Estado de Rondônia.

UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DA POLÍTICA DE GESTÃO DE GESTÃO DE PESSOAS:

- Departamento de Acompanhamento e Desenvolvimento de Carreiras (DEADEC).



GESTÃO DE PESSOAS DO PODER JUDICIÁRIO

MESAS TEMÁTICAS:

Mesas Temáticas	Facilitador
Coordenação e Facilitação do Evento	Carla Janaina
Planejamento em Gestão de Pessoas	Carla Meiriane
Seleção, Ingresso, Lotação, Remoção, Relotação de Servidores por Competências	Garialdo e Giuseppe
Acompanhamento e Desenvolvimento de Servidores	Guacymara
Acompanhamento e Desenvolvimento de Gestores	Núbia
Valorização e Ambiente de Trabalho	Marcos
Governança da Política de Gestão de Pessoas	Jéssica e Caio

PLANEJAMENTO DE AÇÕES:

Etapa I	Processo	Responsável	Tempo
Abertura	Abertura informal, com a participação do Presidente, Secretário-Geral e do Secretário de Gestão de Pessoas.	Secretário da SGP	20 min.
Nivelamento	Apresentar perspectiva de gestão estratégica de pessoas a ser adotada pela Secretaria de Gestão de Pessoas a partir da Política Institucional de Gestão de Pessoas	Secretário da SGP	20 min.
	Realizar o nivelamento de conceitos sobre os tópicos das políticas aos participantes		
Ciclo I	Organizar o ambiente para agrupar as equipes em 6 (seis) mesas temáticas	Equipe DEADEC	Organizado no dia anterior ao evento
	<ul style="list-style-type: none">Planejamento em Gestão de Pessoas		
	<ul style="list-style-type: none">Seleção, Ingresso, Lotação, Remoção, Relotação de Servidores por Competências		
	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento e Desenvolvimento de Servidores		
	<ul style="list-style-type: none">Acompanhamento e Desenvolvimento de Gestores		
	<ul style="list-style-type: none">Valorização e Ambiente de Trabalho		
	<ul style="list-style-type: none">Governança da Política de Gestão de Pessoas		
	Sobre as mesas dispor dos seguintes materiais de apoio:		
	<ul style="list-style-type: none">Bloco de anotaçõesTarjetas de cores diferentes, sendo uma cor para cada mesa (azul,		



GESTÃO DE PESSOAS DO PODER JUDICIÁRIO

Etapa I	Processo	Responsável	Tempo
	branco, amarela, verde, rosa, laranja)		
	<ul style="list-style-type: none"> • Fita dupla face • Canetas • Pincéis (marcador permanente) • Instruções impressas sobre o tópico da Política a ser discutido na respectiva mesa temática 		
Ciclo I	<ul style="list-style-type: none"> • Instruções impressas para elaboração das orações • Post it • Folhas de flip chart para anotações 		
	Os facilitadores (DEADEC) farão as instruções das equipes em suas respectivas mesas temáticas sobre as tarefas que serão executadas. A elaboração de orações que devem levar em consideração os seguintes critérios: VERBO NO INFINITIVO + AÇÃO + CRITÉRIO	Carla Janaína	5 min.
	As equipes discutirão os tópicos e farão, preferencialmente, sugestões individuais	Equipes de Trabalho	30 min.
	Os facilitadores recolherão as tarjetas propostas ao final do tempo determinado	Equipe de Apoio	
	A equipe de apoio (DEADEC) fará a afixação das tarjetas nas paredes em sentido oposto a localização da mesa temática	Equipe de Apoio	
Ciclo II	As equipes, a cada período, passarão por todas as mesas temáticas, elaborando sugestões para cada subprocesso da Política.	Equipes de Trabalho	2h30min (30 min em cada mesa temática)
ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO DIA			
Etapa I	Processo	Responsável	Tempo
Ciclo III	As equipes circularão pelas diversas propostas nas respectivas áreas temáticas, e indicarão com post-it as frases que julgam de maior relevância.		30 min
	Nesta etapa, após cada equipe contribuir nas diversas mesas temáticas, se reunirão para o primeiro ciclo de validação.	Facilitadores e Equipes de Trabalho	5 min
	No primeiro momento as equipes farão o agrupamento de proposições semelhantes, validando as propostas de forma coletiva. Mantém-se na tarjeta superior àquela que melhor representa a ideia da equipe.		1h



GESTÃO DE PESSOAS DO PODER JUDICIÁRIO

Etapa I	Processo	Responsável	Tempo
Ciclo IV	Nesta etapa, discutir-se-á em plenária, os resultados dos agrupamentos realizados no ciclo III. Os participantes nesta etapa poderão fazer sugestões e melhorias nas orações propostas. Cada mesa indicará um representante para apresentar as propostas para validação pela plenária.	Facilitadores e Equipes de Trabalho	2h30min
	O facilitador responsável por aquela mesa temática, registrará em folhas de flip chart as propostas validadas em plenária.		
	Indicar os representantes de cada mesa temática para a validação das propostas recebidas via portal do servidor e magistrado. O Secretário de Gestão de Pessoas, Diretor do Departamento do Conselho da Magistratura e um Representante do DEADEC também farão parte do grupo para análise das propostas.	Facilitadores e Equipes de Trabalho	10 min
Encerramento	Palavra do Secretário de Gestão de Pessoas	Secretário da SGP	10 min
ENCERRAMENTO DO PRIMEIRO DIA			
Etapa II	Processo	Responsável	Período
Ciclo VI	Após a realização da Oficina, a equipe do DEADEC/SGP, fará a compilação dos dados e informações, para redação da minuta da Política de Gestão Estratégica de Pessoas no PJRO	Equipe DEADEC	
Ciclo VII	Concluída a minuta, será disponibilizada no Portal de Servidores e Magistrados para divulgação e sugestões de melhoria, que serão analisadas e discutidas.	Equipe DEADEC	
Ciclo VIII	Consolidação da minuta final para Resolução da Política de Gestão Estratégica de Pessoas.	Equipe DEADEC	
Ciclo IX	Aprovação e validação pela Administração Superior.	Secretário da SGP	