



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
PODER JUDICIÁRIO

## MALOTE DIGITAL

Tipo de documento: Administrativo

Código de rastreabilidade: 508201914030174

Nome original: PETIC TRT8 2015-2020.pdf

Data: 06/05/2019 17:02:25

Remetente:

Marco

Secretaria de Tecnologia da Informação

Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região

Prioridade: Normal.

Motivo de envio: Para conhecimento.

Assunto: Resposta ao OFÍCIO CIRCULAR nº 4 ? DTI ? Plano de Contratação de TIC-PDTIC e IGO  
V\_TIC\_JUD



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PROCESSO TRT P-02707/2015

RESOLUÇÃO nº 109/2017

ALTERA, em parte, a Resolução TRT8 nº 067/2015, que aprovou o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

O EGRÉGIO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA OITAVA REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais e, em sessão ordinária hoje realizada, sob a Presidência da Excelentíssima Desembargadora Presidente Suzy Elizabeth Cavalcante Koury; presentes os Excelentíssimos Senhores Sulamir Palmeira Monassa de Almeida, Vice-Presidente; Walter Roberto Paro, Corregedor Regional; Vicente José Malheiros da Fonseca, José Edílson Eliziário Bentes, Francisca Oliveira Formigosa, Francisco Sérgio Silva Rocha, Pastora do Socorro Teixeira Leal, Graziela Leite Colares, Gabriel Napoleão Veloso Filho, Marcus Augusto Losada Maia, Mário Leite Soares, Luis José de Jesus Ribeiro, Mary Anne Acatauassú Camelier Medrado, Maria Valquíria Norat Coelho, Ida Selene Duarte Sirotheau Correa Braga, Julianes Moraes das Chagas e Maria Zuíla Lima Dutra, Desembargadores do Trabalho; e o Excelentíssimo Senhor Procurador Regional do Trabalho, Doutor Paulo Isan Coimbra da Silva Júnior;

**CONSIDERANDO** os termos da Resolução nº 067, de 14 de dezembro de 2015;

**CONSIDERANDO** a primeira revisão do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça do Trabalho da 8ª Região realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação - SETIN, em setembro de 2017;

**CONSIDERANDO** o que consta no Processo TRT P-02707/2015;

**CONSIDERANDO** a deliberação do Egrégio Tribunal Pleno em sessão ordinária do dia 11 de dezembro de 2017;

**RESOLVE**, à unanimidade, **APROVAR** a primeira revisão do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação da Justiça do



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

Trabalho da 8ª Região, na forma do anexo a esta Resolução, cuja atualização, quando couber, deverá ser realizada pela Secretaria de Tecnologia da Informação.

Belém, 11 de dezembro de 2017.

**SUZY ELIZABETH CAVALCANTE KOURY**  
Desembargadora Presidente

**FONTE:** Divulgada no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho no dia 19 de dezembro de 2017 (terça-feira) e considerada publicada no dia 20 de dezembro de 2017 (quarta-feira).



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE  
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA  
JUSTIÇA DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

2015-2020

1ª Revisão - setembro de 2017

Belém (PA)



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



**Administração do Tribunal**

SUZY ELIZABETH CAVALCANTE KOURY  
**Presidente**

SULAMIR PALMEIRA MONASSA DE ALMEIDA  
**Vice-Presidente**

WALTER ROBERTO PARO  
**Corregedor**

GEORGE ROCHA PITMAN JUNIOR  
**Diretor-Geral**

MARCO AURÉLIO FIDELIS RÊGO  
**Diretor da Secretária de Tecnologia da Informação**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

**Comitê de Governança de TIC**

FRANCISCO SÉRGIO SILVA ROCHA  
**Coordenador do Comitê**

RICARDO ANDRÉ MARANHÃO  
**Juiz Titular da Vara de Belém**

PATRÍCIA MARIA GUEIRREIRO DA SILVA  
**Secretária-Geral da Presidência**

LILIANE COHEN CALIXTO TRINDADE  
**Secretário da Corregedoria**

GEORGE ROCHA PITMAN JUNIOR  
**Diretor-Geral**

BRAZ ARAÚJO DOS SANTOS,  
**Diretor da Secretaria de Vara**

MARCO AURÉLIO FIDELIS RÊGO  
**Diretor da SETIN**



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO



**Equipe de Revisão do PETIC**

Marco Aurélio Fidélis Rêgo  
Gilmara Santos Silva  
Mônica Moraes Rego Guimarães  
Flávio Marcílio Paiva Ramos  
Thiago da Silva Gilla  
Leonardo Ferraz Feliciano  
Raphael Eustáquio Alves Vilela  
Diego Guilherme de Souza Moraes  
José Geraldo Soares Durães Júnior  
Diego Antonio Nascimento Montero Valdez  
Zila Do Socorro do Carmo Martins Pereira  
Victor Gustavo de Mello Gonçalves  
Anderson Baia Maia  
Rafael Monteiro da Cruz  
Herbet Pereira da Silva  
Márcel Abreu da Mota  
Alfredo Jorge Serrão Gonçalves



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

## Índice

1. Apresentação.....	6
2. Metodologia.....	7
3. Organograma da SETIN.....	10
4. Identidade da Secretaria de TIC.....	11
5. Valores da Tecnologia da Informação.....	11
6. Designação dos Responsáveis pela Prestação de Contas dos Resultados dos Objetivos Estratégicos.....	13
7. Mapa Estratégico.....	14
8. Metas e Iniciativas Estratégicas.....	16
9. Objetivos Estratégicos Consolidados.....	17
10. Mapa de Correlação entre o PETIC TRT8 e o PETIC CNJ.....	51
11. Mapa de Correlação entre o PETIC TRT8 e o PETIC CSJT.....	52
12. Mapa de Correlação entre o PETIC TRT8 e o PEI TRT8.....	53



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

## **Apresentação**

O Planejamento Estratégico é um processo de formulação de estratégias organizacionais no qual se busca a inserção da organização e de sua missão no ambiente em que está atuando. Busca-se potencializar os resultados positivos da organização e reduzir seus pontos fracos, com foco nos princípios de eficiência, eficácia e efetividade.

Nesse contexto, o Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação (PETIC) insere-se buscando o alcance dos objetivos e estratégias do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região por meio da definição de objetivos, indicadores e metas de TIC alinhados ao Planejamento Estratégico Institucional deste Tribunal (PEI).

O presente PETIC, através dos seus objetivos estratégicos, metas e indicadores revisados, direcionará a definição e planejamento das ações e projetos de maneira a monitorar a sua contribuição para a instituição e a sociedade, permitindo revisões anuais ou sempre que necessário objetivando atingir suas metas.



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO

## Metodologia

A revisão do Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação foi realizada entre os meses de março e setembro de 2017. A primeira etapa foi realizada pela análise dos resultados da 1ª Reunião de Análise da Estratégia (RAE) de TIC de 2017, reunindo todos os gestores, servidores da SETIN e as áreas judiciárias e administrativas do Tribunal.

Para esta revisão do Planejamento Estratégico de TIC foram considerados os anos de 2015 e 2016, de forma que fosse analisada a contribuição na estratégia dos indicadores estabelecidos para cada objetivo estratégico no período.

A coleta dos indicadores deste Plano foi realizada de forma manual, registrando os resultados obtidos a partir de diversas fontes em planilha eletrônica. Em seguida foram analisados os dados pela Equipe de Apoio à Governança de TIC, apresentando os resultados previamente para as áreas responsáveis pelos objetivos estratégicos, e por fim, consolidando os resultados para a apresentação para o Tribunal.

A Reunião de Análise Estratégica de TIC realizada em 20 de fevereiro de 2017 foi norteada por uma análise crítica dos resultados dos dois primeiros anos de gestão estratégica de TIC, focando em estipular objetivos e indicadores com maior potencial de contribuição para o alcance da estratégia.

A segunda etapa foi por meio de reuniões focais com as áreas gestoras de TIC, que apontaram as modificações, sejam nas metas ou indicadores. Nessas reuniões, ocorreram debates sobre a gestão estratégica de TIC e foram identificadas diversas oportunidades de melhorias. Com as alterações no PETIC, partiu-se para a revisão das ações do PDTIC de 2018 para fazer o alinhamento. Por fim, os documentos foram levados ao Comitê Gestor de TIC como proposta para aprovação das mudanças pretendidas no PETIC.

Algumas metas de objetivos estratégicos foram modificadas, bem como seus indicadores associados e iniciativas estratégicas, de forma que sejam mais viáveis de serem levantados e acompanhados.

O Planejamento Estratégico Institucional do TRT8,



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**

aprovado pela Resolução TRT8 N° 11/2014, foi a principal referência, já que traça o direcionamento da estratégia do Tribunal, mas também foram considerados outros instrumentos estratégicos de TIC para embasar esta revisão, que foram os seguintes atos normativos de órgãos superiores de controle:

- Resolução CNJ n° 211/2015, que instituiu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD);
- Portaria CNJ N° 85/2016, que instituiu o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação do Conselho Nacional de Justiça (PETIC-CNJ) para o período de 2016 a 2020;
- Resolução CSJT N° 158/2015, que instituiu o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho (PETIC-JT) para o período de 2015 a 2020;
- ACÓRDÃO N° 1233/2012 - TCU - Plenário que orientem as unidades sob sua jurisdição, supervisão ou estrutura acerca da necessidade de estabelecer formalmente objetivos institucionais de TIC alinhados às estratégias de negócio; indicadores para cada objetivo definido, preferencialmente em termos de benefícios para o negócio da instituição; metas para cada indicador definido; mecanismos para que a alta administração acompanhe o desempenho da TIC da instituição.

Os planejamentos estratégicos de TIC do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT) e Conselho Nacional de Justiça (CNJ) também foram considerados, de forma a existir pelo menos uma correspondência de objetivo estratégico do PETIC do TRT8 com objetivos estratégicos de ambos. O mapeamento é apresentado nos mapas de correlação entre os quatro Planejamentos Estratégicos (PETIC-TRT8, PEI-TRT8, PETIC-CNJ, PETIC-CSJT).

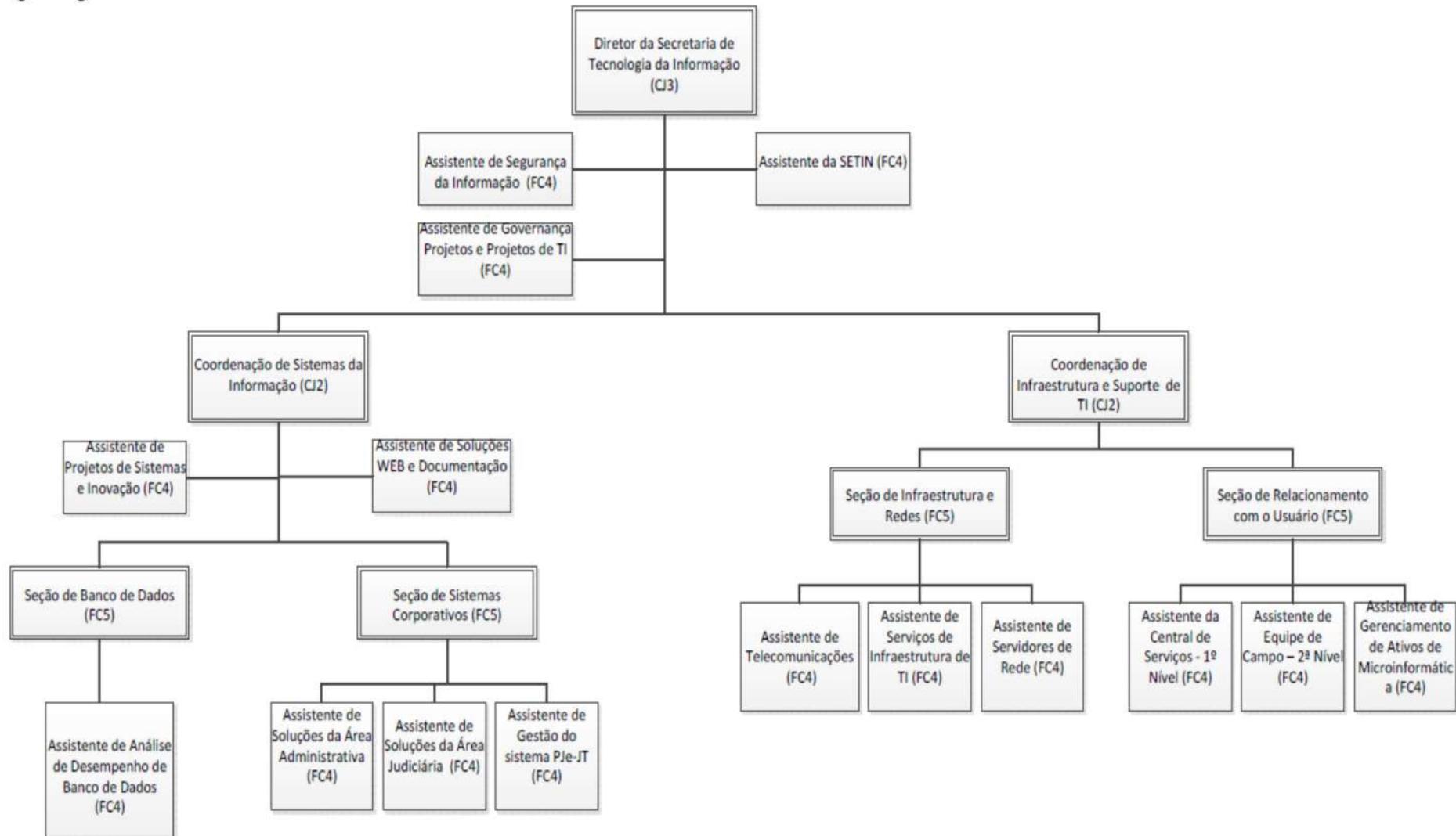
Adicionalmente, para a formulação da proposta de revisão, foram utilizados os instrumentos de auditorias dos órgãos internos e externos e os resultados da 1ª Reunião de Acompanhamento da Estratégia.



PODER JUDICIÁRIO  
**TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO**



## Organograma da SETIN



## **Visão de Futuro da Tecnologia da Informação:**

Ser reconhecida pelo comprometimento com o meio ambiente saudável, valorização de pessoas e entrega de soluções de tecnologia da informação com qualidade.

## **Valores da Tecnologia da Informação**

- **Ética:** agir com honestidade e integridade em todas as suas ações e relações.
- **Gestão Democrática:** desenvolver suas ações gerenciais de forma participativa, baseada em dados e fatos e voltada para a satisfação dos usuários internos e externos.
- **Responsabilidade Socioambiental:** atuar para a garantia da cidadania e para a gestão ambiental, por meio de ações de responsabilidade social e de práticas ecoeficientes.
- **Inovação:** buscar soluções inovadoras para a melhoria da prestação jurisdicional, destacando-se pela criatividade, modernidade e quebra de paradigmas.
- **Transparência:** praticar atos com visibilidade plena no desempenho de suas atribuições.
- **Dignidade Humana:** pautar suas ações com estrita observância ao princípio da dignidade da pessoa humana, entendido como valor supremo que atrai todas as demais garantias constitucionais.
- **Valorização das Pessoas:** reconhecer e valorizar o alto desempenho dos servidores da secretaria de tecnologia

acesso da sociedade ao acervo histórico da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

- **Integração:** desenvolver suas atividades de forma integrada com pessoas e instituições, buscando a reunião de esforços para a realização da justiça e o alcance da paz social.
- **Cooperação:** prezar pelo compartilhamento de boas práticas e pela criação de sinergia na execução de atividades e desenvolvimento de projetos.
- **Proatividade:** realizar atividades de forma a antecipar-se aos acontecimentos que possam influenciar positiva ou negativamente a instituição.
- **Meritocracia:** valorizar conhecimentos, habilidades e atitudes das pessoas, de modo a incentivar a busca pela excelência na prestação jurisdicional.
- **Efetividade:** alcançar os melhores resultados empregando recursos da forma mais otimizada, respeitando o meio ambiente de trabalho saudável.
- **Comprometimento:** assumir compromisso e responsabilidade pelas tarefas e resultados esperados.
- **Qualidade:** prezar pela qualidade dos serviços prestados; executá-los em conformidade com as especificações definidas, adequados ao uso, de forma a atender as expectativas dos usuários.

#### **Designação dos Responsáveis pela Prestação de Contas dos Resultados dos Objetivos Estratégicos**

	<b>Objetivo Estratégico</b>	<b>Responsável</b>
1	Fornecer soluções de TIC para apoiar a prestação jurisdicional	Mônica Moraes Rego Guimarães

	aos usuários.	(Coordenadora de Infraestrutura e Suporte)
4	Adotar as melhores práticas em Governança e Gestão de TIC.	Flávio Marcílio Paiva Ramos (Assistente de Governança de TIC)
5	Prover segurança da informação e continuidade do negócio.	Thiago da Silva Gilla (Assistente de Segurança da Informação)
6	Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC.	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)
7	Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TIC.	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)
8	Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio.	Gilmara Santos da Silva (Coordenadora de Infraestrutura e Suporte)
9	Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TIC.	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)

## Mapa Estratégico

O mapa estratégico é a representação visual da estratégia da organização, explicitada em macro objetivos organizados em diferentes perspectivas de análise e interligados por relações de causa e efeito.

Com os enunciados de Missão, Visão e Valores





## MAPA ESTRATÉGICO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) INSTITUCIONAL DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 8ª REGIÃO 2014-2020



### MISSÃO DA TIC

Prover soluções de Tecnologia da Informação que contribuam para o cumprimento da missão institucional da Justiça do Trabalho da 8ª Região.

### VISÃO DE FUTURO DA TIC

Ser reconhecida pelo comprometimento com o meio ambiente saudável, valorização de pessoas e entrega de soluções de tecnologia da informação com qualidade.

### VALORES DA TIC

Ética, gestão democrática, responsabilidade socioambiental, inovação, transparência, dignidade humana, valorização das pessoas, memória institucional, integração, cooperação, proatividade, meritocracia, efetividade, comprometimento e qualidade.

### CONTRIBUIÇÃO PARA A ORGANIZAÇÃO

#### CELERIDADE

Fornecer soluções de TIC para apoiar a prestação jurisdicional e administrativa.

#### ORÇAMENTO

Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TIC.

### ORIENTAÇÃO PARA O USUÁRIO

#### QUALIDADE

Garantir atendimento de qualidade aos usuários.

### EFICIÊNCIA OPERACIONAL

#### GOVERNANÇA DE TIC

Adotar as melhores práticas em Governança e Gestão de TIC.

#### SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Prover segurança da informação e continuidade do negócio.

### ORIENTAÇÃO FUTURA

#### GESTÃO DE PESSOAS E ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC.  
Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TIC.

#### INFRAESTRUTURA DE TIC

Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio.

#### INTEGRAÇÃO E PARCERIAS

Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TIC.

descrevem o que será medido.

Para o alcance das metas e, por conseguinte, dos Objetivos da Tecnologia da Informação, a Secretaria de Tecnologia da Informação do Tribunal propôs um conjunto de iniciativas estratégicas, que serão desdobradas no Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação em programas, projetos e ações de curto, médio e longo prazos.

**META 1.1**

Expandir o PJe-JT para 100% Varas até 2017.

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>	<b>META</b>
2015	2016	2017
70%	85%	100%

**INDICADOR:** *Índice de implantação do PJe nas Varas do Trabalho* ( $[Quantidade\ de\ Varas\ com\ PJe / Total\ de\ Varas\ do\ Tribunal] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>CONTRATAR LINKS REDUNDANTES PARA AS VARAS DE FORA DA SEDE</b>	
<b>Ementa</b>	Visa à contratação de links redundantes para as Varas de fora da sede de forma a aumentar a disponibilidade do PJe.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>APERFEIÇOAR A INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA DAS SALAS DE AUDIÊNCIAS</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar equipamentos nas salas de

**IMPLANTAR PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CAPACIDADE**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de capacidade da infraestrutura tecnológica dos sistemas essenciais do TRT8.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**IMPLANTAR PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA DISPONIBILIDADE**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de disponibilidade da infraestrutura tecnológica dos sistemas essenciais do TRT8.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**META 1.2**

---

*Alcançar 100% de importação dos processos em fase de execução para o PJE utilizando o CCLE até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>		<b>META</b>
2017	2018	2019	2020
0%	30,00%	60,00%	100%

**INDICADOR:** *Índice de processos migrados para o PJE utilizando o CCLE ([processos migrados para o PJe / Total de processos em*

<b>Ementa</b>	Implantação de ferramenta para automatizar a inserção de processos físicos no PJe.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>DEFINIR REGRAS DE NEGÓCIO DOS PROCESSOS ELEGÍVEIS PARA IMPORTAÇÃO PARA O PJE</b>	
<b>Ementa</b>	Definição de regras de negócio para filtrar os processos e peças processuais que serão importados.
<b>Responsável</b>	Corregedoria do Tribunal.

### **META 1.3**

*Alcançar 100% de utilização do PJe-Calc para cálculos judiciais nas Varas Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região até 2017.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>	<b>META</b>
2015	2016	2017
70%	85%	100%

**INDICADORES:** *Índice de Utilização do PJeCalc no Primeiro Grau ([cálculos de 1ºGrau criados no PJe-Calc/total de cálculos 1ºGrau criados]x100)*

<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.
--------------------	--

<b>IMPLANTAR O SISTEMA PJE-CALC EM PRODUÇÃO</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar em ambiente de produção o sistema PJe-Calc.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>IMPLANTAR O SISTEMA PJE-CALC PARA TREINAMENTO</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar em ambiente de treinamento o sistema PJe-Calc.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>MANTER O SISTEMA PJE-CALC</b>	
<b>Ementa</b>	Garantir a sustentação do sistema PJe-Calc a nível nacional, no âmbito da Justiça do Trabalho.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

#### **META 1.4**

---

*Alcançar 100% de utilização do PJe-Calc para cálculos judiciais nos Gabinetes do Tribunal Regional do Trabalho da 8ª Região até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>	<b>META</b>
-----------------	---------------------------	-------------

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DESENVOLVER E APRIMORAR O SISTEMA PJE-CALC</b>	
<b>Ementa</b>	Implementação e melhoria contínua de sistema corporativo, integrado ao PJe, para elaboração de cálculos trabalhistas.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>IMPLANTAR O SISTEMA PJE-CALC EM PRODUÇÃO</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar em ambiente de produção o sistema PJe-Calc.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>IMPLANTAR O SISTEMA PJE-CALC PARA TREINAMENTO</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar em ambiente de treinamento o sistema PJe-Calc.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>MANTER O SISTEMA PJE-CALC</b>	
<b>Ementa</b>	Garantir a sustentação do sistema PJe-Calc a nível nacional, no âmbito da Justiça do Trabalho.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

---

**META 1.5**

25%	75,00%	100%
-----	--------	------

**INDICADOR:** Índice de implantação ( $[Executado/planejado] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>IMPLANTAR OS SISTEMAS NACIONAIS</b>	
<b>Ementa</b>	Implantação dos Sistemas Administrativos das iniciativas nacionais SIGEO, SCMP, PROAD e o SIGEP, no período entre 2015 e 2017.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

Executar 100% do valor disponibilizado para o orçamento de TIC.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META			META
	2016	2017	2018	
2015	2016	2017	2018	2019
100%	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR:** Índice de execução do orçamento anual ( $[\text{executado/orçado}] \times 100$ ).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

ELABORAR PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO DE TIC	
<b>Ementa</b>	Elaborar o planejamento orçamentário anual baseado nos objetivos estratégicos e necessidades operacionais do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

ELABORAR O PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÕES DE TIC	
<b>Ementa</b>	Elaborar o Plano de Contratações de Soluções de TIC, até outubro de cada ano, referente a execução do ano subsequente e submetê-lo aos órgãos de controle.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**META 3.1**

*Cumprir ao menos 80% dos acordos de nível de serviço com o usuário interno.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020
50%	55%	60%	70%	80%

**INDICADOR:** *Índice de acordo de nível de serviço interno ([Total de O.S. Atendidas no prazo/Total de O.S. atendidas]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CATÁLOGO DE SERVIÇOS</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de catálogo de serviços de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE NÍVEL DE SERVIÇO DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de nível de serviço de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC. Coordenadoria de Sistemas da Informação
--------------------	--

<b>IMPLANTAR ATENDIMENTO PRESENCIAL DA SETIN EM MACAPÁ</b>	
<b>Ementa</b>	Disponibilizar técnicos de informática residente para atendimento de campo (2º nível) no Fórum Trabalhista de Macapá.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento da central de serviços de TIC. Disponibilizando 1 (uma) central de serviços de 1º e 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários e tratamento de incidentes.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

### **META 3.2**

*Alcançar 90% de satisfação dos usuários internos até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>	<b>META</b>
-----------------	---------------------------	-------------

Observação: Poderá ser realizada uma pesquisa de satisfação com a seguinte métrica:

<b>Nível de Satisfação</b>	<b>Nota de Satisfação</b>
Muito Satisfeito	8,5 < Nota ≤ 10
Satisfeito	7,0 < Nota ≤ 8,5
Indiferente	4,0 < Nota ≤ 7,0
Insatisfeito	2,5 < Nota ≤ 4,0
Muito Insatisfeito	1,0 ≤ Nota ≤ 2,5

#### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS INTERNOS DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Realizar periodicamente pesquisa para avaliar a satisfação dos usuários internos em relação aos serviços prestados pela Secretaria de TIC.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>MODERNIZAR O PORTAL DO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Reestruturar e modernizar o portal institucional de forma a melhorar a disponibilidade dos serviços oferecidos.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>IMPLANTAR ATENDIMENTO PRESENCIAL DA SETIN EM MACAPÁ</b>	
--	--

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento da central de serviços de TIC. Disponibilizando 1 (uma) central de serviços de 1º e 2º níveis para atendimento de requisições efetuadas pelos usuários e tratamento de incidentes.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**META 3.3**

*Alcançar 80% de satisfação dos usuários externos até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020
60%	65%	85%	85%	90%

**INDICADOR:** *Índice de satisfação dos usuários externos ([Total de respostas positivas/Total de respostas]x100).*

*Observação: Poderá ser realizada uma pesquisa de satisfação com a seguinte métrica:*

<b>Nível de Satisfação</b>	<b>Nota de Satisfação</b>
Muito Satisfeito	8,5 < Nota ≤ 10
Satisfeito	7,0 < Nota ≤ 8,5

**REALIZAR PESQUISA DE SATISFAÇÃO DOS USUÁRIOS EXTERNOS DE TIC**

<b>Ementa</b>	Realizar periodicamente pesquisa para avaliar a satisfação dos usuários externos em relação aos serviços prestados pela Secretaria de TIC.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**MODERNIZAR O PORTAL DO TRIBUNAL**

<b>Ementa</b>	Reestruturar e modernizar o portal institucional de forma a melhorar a disponibilidade dos serviços oferecidos.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

**META 4.1**

*Executar 95% dos projetos com aderência aos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020
10%	30%	90%	95%	95%

**INDICADOR:** *Índice de projetos aderentes aos processos de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC ([Total de projetos executados com aderência aos processos de gestão de Portfólio e Projetos de TIC/Total de projetos executados]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>IMPLANTAR A METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROJETOS DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar uma metodologia de gerenciamento de projetos de TIC - MGP-TIC e disseminar a metodologia e gerenciar projetos segundo esta metodologia.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

<b>IMPLANTAR O ESCRITÓRIO DE PROJETOS DE TIC - EPTI</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar uma unidade organizacional dentro da SETIN responsável pela disseminação da MGP-TIC e suporte aos gerentes de projetos de TIC.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GESTÃO DE PORTFÓLIO E PROJETOS DE TIC**

<b>Ementa</b>	Implantar, executar, automatizar e revisar processo de Gestão de Portfólio e Projetos de TIC.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

**IMPLANTAR METODOLOGIA DE GERENCIAMENTO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS (BPM)**

<b>Ementa</b>	Implantar uma metodologia de gerenciamento de processos de negócios (BPM), disseminar a metodologia e gerenciar os processos segundo esta metodologia.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

**IMPLANTAR ESCRITÓRIO DE PROCESSOS DE TRABALHO**

<b>Ementa</b>	Implantar uma unidade organizacional dentro da SETIN responsável pela disseminação da Metodologia de gerenciamento de processos de negócios e dar suporte aos gerentes de processo.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**META 4.2**

*Implantar 100% dos processos ITILv3 aderentes ao Tribunal até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020

**INICIATIVAS ESTRATEGICAS:**

<b>DEFINIR OS PROCESSOS ITILv3 ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Realizar o levantamento de todos os processos ITILv3 que sejam aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal. declaração de aplicabilidade dos processos ITILv3 aderentes aos objetivos estratégicos do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CATÁLOGO DE SERVIÇOS</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de catálogo de serviços de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE NÍVEL DE SERVIÇO DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de nível de serviço de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CENTRAL DE SERVIÇOS DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento da

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE REQUISIÇÕES DE TIC**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento de requisições de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE INCIDENTES DE TIC**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento de incidentes de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE MUDANÇAS DE TIC**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento de mudanças de TIC.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE PROBLEMAS DE TIC**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento de problemas de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CONFIGURAÇÃO E ATIVO**

	estabelecidos inventário e configuração.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE LIBERAÇÃO E IMPLANTAÇÃO</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento de liberação e implantação de TIC.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DO CONHECIMENTO</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento do conhecimento de.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento da segurança da informação.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CONTINUIDADE DO SERVIÇO</b>	
---	--

<b>IMPLANTAR PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CAPACIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de capacidade da infraestrutura tecnológica dos sistemas essenciais do TRT8.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

<b>IMPLANTAR PROCESSO DE GERENCIAMENTO DA CAPACIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar periodicamente o processo de gerenciamento de capacidade da infraestrutura tecnológica dos sistemas essenciais do TRT8.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

#### **META 4.3**

---

*Alcançar e manter o nível de maturidade Aprimorado no índice de governança de TIC do Judiciário (iGOVTIC-JUD) até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020

5	5			
---	---	--	--	--

**INDICADOR:** Índice de governança de Tecnologia da Informação (iGOVTIC-JUD). Baseado em modelo desenvolvido pelo Conselho Nacional de Justiça, que aplica anualmente pesquisa, cujo resultado é utilizado para classificar o órgão quanto à sua maturidade de TIC (baixa, satisfatória, aprimorada e excelência). A valoração dos itens do questionário e os critérios de classificação são definidos pelo Comitê Nacional de Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação (CNGTIC.PJ).

Tabela Extraída do iGovTIC-JUD

<b>Nível de Maturidade Faixas do iGovTIC-JUD</b>	<b>Índice</b>
Baixo	$0,00 \leq \text{iGovTIC-JUD} < 0,40$
Satisfatório	$0,40 \leq \text{iGovTIC-JUD} < 0,70$
Aprimorado	$0,70 \leq \text{iGovTIC-JUD} < 0,90$
Excelência	$0,90 \leq \text{iGovTIC-JUD} \leq 1,00$

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>APRIMORAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Desenvolver políticas e planejamento para aprimorar a liderança, definição de estratégias de TIC para atingir a expectativa e entrega de resultados, aumentar a transparência das ações

**APRIMORAR PADRÕES DE DESENVOLVIMENTO E DE SUSTENTAÇÃO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

<b>Ementa</b>	Garantir a implantação, execução e monitoramento do processo de desenvolvimento e sustentação de software.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Sistemas da Informação.

**APRIMORAR O PROCESSO DE CONTRATAÇÕES DE TIC**

<b>Ementa</b>	Definir, formalizar e executar um processo de contratações de TIC no âmbito do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

**ADEQUAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA**

<b>Ementa</b>	Garantir infraestrutura tecnológica adequada para o alcance da estratégica de TIC, formalização, execução e monitoramento dos processos de gerenciamento de infraestrutura e serviços.
<b>Responsável</b>	Coordenadoria de Infraestrutura e Suporte de TIC.

**ADEQUAÇÃO DO QUADRO PERMANENTE DE SERVIDORES E DA ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE GESTÃO DE PESSOAS**

<b>Ementa</b>	Garantir quantitativo de servidores adequado para o alcance da estratégica de TIC, desenvolver ação para mapeamento e desenvolvimento de competências pessoais e criar formas de retenção do quadro pessoal de TIC.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

	deverá formalmente instituído (através de portaria do Tribunal) como norma de cumprimento obrigatório.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>IMPLANTAR O PROCESSO DE PLANEJAMENTO TÁTICO DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Desenhar o fluxo procedimental e implantar o processo de Elaboração/Execução/Revisão do Plano Tático de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC). Esse processo deverá formalmente instituído (através de portaria do Tribunal) como norma de cumprimento obrigatório.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

#### **META 4.4**

*Alcançar 90% de cumprimento de execução das ações planejadas no Plano de Contratações de TIC até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>		<b>META</b>
2017	2018	2019	2020
80%	85%	87,5%	90%

**INDICADOR:** *Índice de cumprimento da execução do Plano de Contratações de TIC ([Total de contratações executadas que constam no Plano de Contratações de TIC/Total de contratações previstas no Plano de Contratações de TIC no exercício]x100).*

#### **INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.
--------------------	-------------------

<b>PUBLICAR O PLANO DE CONTRATAÇÕES DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Publicar no portal do TRT8 o Plano de Contratações de TIC do ano vigente.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>DISSEMINAÇÃO DO CONHECIMENTO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÕES DE TIC</b>	
<b>Ementa</b>	Promover ações de divulgação e treinamento sobre o Processo de Contratações de Soluções de TIC.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

<b>MONITORAR A EXECUÇÃO DO PROCESSO DE CONTRATAÇÕES</b>	
<b>Ementa</b>	Fazer o monitoramento da execução do processo de Contratações e enviar relatório periódicos das contratações em andamento.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

Implantar 70% dos controles de segurança da informação da ISO/IEC 27001 que são aderentes a política de segurança da informação aprovada pelo Tribunal até 2020.

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>			<b>META</b>
2016	2017	2018	2019	2020
20%	30%	50%	60%	70%

**INDICADOR:** Índice de implantação dos controles de segurança ([Total de controles de segurança implantados/Total de controles de segurança aderentes à política de segurança]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>POLÍTICA DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO</b>	
<b>Ementa</b>	Implantar e publicar a nova política de segurança da informação do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistência de Segurança da Informação.

<b>DEFINIÇÃO DOS CONTROLES DA ISO/IEC 27001 QUE SÃO ADERENTES AO TRIBUNAL</b>	
<b>Ementa</b>	Realizar o levantamento de todos os controles da ISO/IEC 27001 que sejam aderentes à política de segurança da informação do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Assistência de Segurança da Informação.

<b>APROVAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DOS CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ADERENTES AO TRIBUNAL</b>
---

**IMPLANTAR OS CONTROLES DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO ADERENTES  
AO TRIBUNAL**

<b>Ementa</b>	Implantar os controles de segurança da informação aderentes que foram mapeados.
<b>Responsável</b>	Assistência de Segurança da Informação.

## META 6.1

---

*Alcançar 80% de cumprimento de execução das ações planejadas no Plano de Capacitação de TIC até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>				<b>META</b>
2015	2016	2017	2018	2019	2020
-	-	40%	60%	70%	80%

**INDICADOR:** *Índice de cumprimento da execução do Plano de Capacitação de TIC ( $[\text{Total de ações executadas que constam no Plano de Capacitação de TIC} / \text{Total de ações previstas no Plano de Capacitação de TIC no exercício}] \times 100$ ).*

### INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

<b>REAVALIAR DAS COMPETÊNCIAS NECESSÁRIAS PARA A SETIN</b>	
<b>Ementa</b>	Reavaliar as competências que a SETIN necessita, levantar as competências atuais e listar as competências deficitárias.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>Elaborar o Plano Anual de Capacitação</b>	
	Elaborar o Plano Anual de Capacitação baseado

**Implantar o Processo de Gerenciamento de Capacitação**

<b>Ementa</b>	Desenhar o fluxo procedimental e implantar o processo de gerenciamento de capacitação de TIC. Esse processo deverá formalmente instituído (através de portaria do Tribunal) como norma de cumprimento obrigatório.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 7**

*Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TIC*

**META 7.1**

*Adequar o quadro de pessoal da TIC às exigências da Resolução 211/2015 do CNJ.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>	<b>META</b>
2018	2019	2020
56%	70%	100%

**INDICADOR:** *Índice de conformidade ao quadro de pessoal mínimo de TIC ([Quadro de pessoal de TIC atual/Quadro de pessoal de TIC mínimo recomendado]x100).*

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

**DEMANDAR O PROVIMENTO DOS CARGOS VAGOS DA TIC**



Garantir 99,5% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público interno até 2020.

ANO-BASE	TRAJETÓRIA DA META				META
	2016	2017	2018	2019	2020
2015	2016	2017	2018	2019	2020
80%	82,5%	99,0%	99,3%	99,4%	99,5%

**INDICADOR:** Índice de disponibilidade de sistemas para o público interno ( $(IDS_1 + IDS_2 + \dots + IDS_n) / NTS$ )

Variáveis:

**IDS<sub>n</sub>** - Sistemas que constam no catálogo de sistemas essenciais e são classificados como estratégicos e possuem impacto alto no negócio.

**NTS** - Total de sistemas essenciais monitorados com impacto no público interno.

#### INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:

DEFINIÇÃO, APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS	
<b>Ementa</b>	Aprovar e publicar a declaração de identificação dos sistemas essenciais do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Comitê de Governança de TIC.

MONITORAMENTO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS	
<b>Ementa</b>	Fazer o levantamento dos sistemas que são considerados essenciais e monitorá-los.

<b>Ementa</b>	fornecedores e estabelecer SLA's que possam ser medidas e monitoradas.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACIDADE**

<b>Ementa</b>	Criação do plano de capacidade da infraestrutura tecnológica.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**ELABORAÇÃO DO PLANO DE DISPONIBILIDADE**

<b>Ementa</b>	Criação do plano de disponibilidade da infraestrutura tecnológica.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**IMPLANTAR PROCESSO DE GESTÃO DE MUDANÇAS**

<b>Ementa</b>	Instituir formalmente, executar e revisar o processo de gerenciamento de mudanças.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**META 8.2**

*Garantir 99,5% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público externo até 2020.*

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>				<b>META</b>
2015	2016	2017	2018	2019	2020

**IDS<sub>n</sub>** - Sistemas que constam no catálogo de sistemas essenciais e são classificados como estratégicos e possuem impacto alto no negócio.

**NTS** - Total de sistemas essenciais monitorados com impacto no público externo.

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>DEFINIÇÃO, APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS</b>	
<b>Ementa</b>	Aprovar declaração de identificação dos sistemas essenciais do Tribunal.
<b>Responsável</b>	Comitê de Governança de TIC.

<b>MONITORAMENTO DOS SISTEMAS ESSENCIAIS</b>	
<b>Ementa</b>	Fazer o levantamento dos sistemas que são considerados essenciais e monitorá-los.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>GESTÃO DOS CONTRATOS COM FORNECEDORES (SLA)</b>	
<b>Ementa</b>	Gerir de forma efetiva os contratos com os fornecedores e estabelecer SLA's que possam ser medidas e monitoradas.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

<b>ELABORAÇÃO DO PLANO DE CAPACIDADE</b>	
<b>Ementa</b>	Criação do plano de capacidade da infraestrutura tecnológica.

<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.
--------------------	-------------------

<b>IMPLANTAR PROCESSO DE GESTÃO DE MUDANÇAS</b>	
<b>Ementa</b>	Implantação do processo de gerenciamento de mudanças.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

**META 9.1**

Realizar 1 parceria por ano até 2020.

<b>ANO-BASE</b>	<b>TRAJETÓRIA DA META</b>				<b>META</b>
2015	2016	2017	2018	2019	2020
100%	100%	100%	100%	100%	100%

**INDICADOR:** Índice de parceria realizada ([Quantidade de parcerias anuais realizadas/Quantidade de parcerias anuais acordadas]x100).

**INICIATIVAS ESTRATÉGICAS:**

<b>PROSPECÇÃO DE FUTUROS PROJETOS ATÉ 2020</b>	
<b>Ementa</b>	Avaliar e definir os futuros projetos de parceria que serão firmados até 2020.
<b>Responsável</b>	Assistência de Governança e Projetos de TIC.

<b>FIRMAR AS PARCERIAS APROVADAS</b>	
<b>Ementa</b>	Estabelecer as parcerias e executar os projetos relacionados.
<b>Responsável</b>	Diretor da SETIN.

Mapa de Correlação entre o PETIC TRT8 e o PETIC CNJ

PETIC TRT8 \ PETIC CNJ	Primar pela satisfação dos usuários	Aperfeiçoar a governança e a gestão	Aprimorar as contratações	Promover a adoção de padrões tecnológicos	Aprimorar e fortalecer a integração e a interoperabilidade de sistemas de informação	Aprimorar a segurança da informação	Aperfeiçoar as competências gerenciais e técnicas de pessoal	Prover infraestrutura de TIC apropriada às atividades judiciais e administrativas	Aprimorar a gestão orçamentária e financeira
Fornecer soluções de TIC para apoiar a prestação jurisdicional					X			X	
Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TIC									X
Garantir atendimento de qualidade aos usuários	X								
Adotar as melhores práticas em Governança de TIC		X	X	X					
Prover Segurança da Informação e continuidade do negócio						X			
Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC							X		
Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TIC							X		
Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio								X	
Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TIC					X				

Mapa de Correlação entre o PETIC TRT8 e o PETIC CSJT

<p>PETIC CSJT</p> <p>PETIC TRT8</p>	<p>Primar pela satisfação dos usuários de TIC</p>	<p>Aprimorar a gestão e governança de TIC</p>	<p>Garantir o gerenciamento de serviços de TIC com qualidade</p>	<p>Aprimorar a gestão de riscos de TIC</p>	<p>Ampliar a interação e a cooperação técnica de TIC entre os órgãos da Justiça do Trabalho</p>	<p>Garantir a disponibilidade dos sistemas judiciais e administrativos</p>	<p>Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio</p>	<p>Buscar a excelência na gestão orçamentária e de custos</p>	<p>Desenvolver competências técnicas e gerenciais com foco na estratégia</p>	<p>Garantir a adequação dos quadros de pessoal de TIC para a execução da estratégia</p>
<p>Fornecer soluções de TIC para apoiar a prestação jurisdicional</p>					X					
<p>Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TIC</p>								X		
<p>Garantir atendimento de qualidade aos usuários</p>	X									
<p>Adotar as melhores práticas em Governança de TIC</p>		X	X	X						
<p>Prover Segurança da Informação e continuidade do negócio</p>				X						
<p>Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC</p>									X	
<p>Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TIC</p>										X
<p>Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio</p>						X	X			
<p>Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TIC</p>					X					

Mapa de Correlação entre o PETIC TRT8 e o PEI TRT8

<p>PETIC TRT8</p> <p>PEI TRT8</p>	<p>Garantir a efetividade na prestação jurisdicional</p>	<p>Aperfeiçoar os procedimentos judiciais de modo a impulsionar as execuções trabalhistas</p>	<p>Fortalecer os processos de governança judiciária</p>	<p>Preservar a memória institucional</p>	<p>Consolidar a gestão estratégica de pessoas com ênfase na valorização e no desenvolvimento de magistrados e servidores</p>	<p>Intensificar a integração e a disponibilidade dos sistemas de tecnologia da informação e comunicação</p>	<p>Promover a gestão orçamentária e financeira sustentável alinhada à estratégia institucional</p>
<p>Fornecer soluções de TIC para apoiar a prestação jurisdicional</p>	<p>X</p>	<p>X</p>		<p>X</p>			
<p>Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TIC</p>							<p>X</p>
<p>Garantir atendimento de qualidade aos usuários</p>	<p>X</p>						
<p>Adotar as melhores práticas em Governança de TIC</p>			<p>X</p>				
<p>Prover Segurança da Informação e continuidade do negócio</p>			<p>X</p>				
<p>Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC</p>					<p>X</p>		
<p>Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TIC</p>					<p>X</p>		
<p>Garantir a infraestrutura de TIC que suporte o negócio</p>	<p>X</p>					<p>X</p>	
<p>Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de soluções de TIC</p>	<p>X</p>	<p>X</p>					

cumprimento das determinações do Acordão CSJT-A-2801-  
10.2013.5.90.0000,

CONSIDERANDO o que consta no Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação da Justiça do Trabalho da 8ª Região, aprovado pela Resolução TRT8 N° 067/2015 - Processo P-02707/2015,

R E S O L V E:

I - DESIGNAR os responsáveis pela prestação de contas dos resultados dos objetivos estratégicos do PETI 2015-2020, conforme o Anexo I desta Portaria.

II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Eletrônico da Justiça do Trabalho.

Publique-se, dê-se ciência e cumpra-se

  
SULAMIR PALMEIRA MONASSA DE ALMEIDA  
Vice-Presidente, no exercício da Presidência

	Objetivo Estratégico	Responsável
1	Fornecer soluções de TI para apoiar a prestação jurisdicional	Mônica Moraes Rego Guimarães (Coordenadora de Sistemas da Informação)
2	Gerir efetivamente os recursos orçamentários de TI	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)
3	Garantir atendimento de qualidade aos usuários	Gilmara Santos da Silva (Coordenadora de Infra-estrutura e Suporte)
4	Adotar as melhores práticas em Governança de TI	Flávio Marcílio Paiva Ramos (Assistente de Governança de TIC)
5	Prover segurança da informação e continuidade do negócio	Thiago da Silva Gilla (Assistente de Segurança da Informação)
6	Desenvolver competências éticas, técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TI	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)
7	Adequar a estrutura de pessoal e organizacional à estratégia de TI	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)
8	Garantir a infraestrutura de TI que suporte o negócio	Gilmara Santos da Silva (Coordenadora de Infra-estrutura e Suporte)
9	Promover a cooperação e integração com outras instituições para compartilhamento de Soluções de TI	Marco Aurélio Fidélis Rêgo (Secretário de Tecnologia da Informação)

# Monitoramento dos Indicadores Estratégicos do PETIC

Ano/Período		2015		2016		2017		2018		2019*		2020**		Gráfico
Nº	Descrição	Resul.	Meta											
1.1	Expandir o Pje para 100% das Varas até 2017.	72,73%	70%	83,64%	85%	100%	100%	100%	100%	-	100%	-	100%	
1.2	Alcançar 100% de importação dos processos em fase de execução para o Pje utilizando o CCLE.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	40,61%	30%	-	60%	-	100%	
1.3	Alcançar 100% de utilização do Pje-Cal para cálculos judiciais nas Varas do TRT8 até 2020.	5,63%	70%	23,07%	85%	64,22%	100%	99,22%	100%	-	100%	-	100%	
1.4	Alcançar 100% de utilização do Pje-Calc para cálculos judiciais nos Gabinetes até 2020.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	95,56%	50%	-	70%	-	100%	
1.5	Implantar 100% dos Sistemas Administrativos Nacionais até 2017.	25%	25%	50%	75%	75%	100%	75%	100%	-	100%	-	100%	
2.1	Executar 100% do valor disponibilizado para o orçamento de TIC.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	-	100%	
3.1	Cumprir ao menos 80% dos ANS com o usuário interno.	0%	0%	0%	50%	81,29%	55%	84,41%	60%	-	70%	-	80%	
3.2	Alcançar 90% de satisfação dos usuários internos até 2020.	0%	0%	69,67%	60%	91,7%	65%	94,6%	85%	-	85%	-	90%	
3.3	Alcançar 80% de satisfação dos usuários externos até 2020.	0%	0%	0%	60%	62%	65%	70,23%	85%	-	85%	-	90%	
4.1	Executar 95% dos projetos com aderência aos processos de gestão de portfólio e projetos de TIC até 2020.	0%	0%	0%	10%	75%	30%	100%	90%	-	95%	-	95%	
4.2	Implantar 100% dos processos ITILv3 aderentes ao TRT8 até 2020.	0%	0%	0%	20%	42%	40%	60%	60%	-	80%	-	100%	
4.3	Alcançar e manter o nível de maturidade "Aprimorado" no índice de governança de TIC do judiciário (iGovTIC-Jud) até 2020.	0,0	0,4	0,59	0,4	0,74	0,4	0,81	0,7	-	0,7	-	0,7	

4.4	Alcançar 90% do cumprimento de execução das ações planejadas no plano de contratações de TIC até 2020.	0%	0%	0%	0%	75%	80%	76%	85%	-	87,5%	-	90%	<input type="text"/>
5.1	Implantar 70% dos controles de segurança da informação da ISO/IEC 27001 que são aderentes à política de segurança da informação aprovada pelo Tribunal até 2020.	0%	0%	20%	20%	28%	30%	43,13%	50%	-	60%	-	70%	<input type="text"/>
6.1	Cumprir 80% das ações do PAC até 2020.	39,08%	0%	10,32%	0%	71,87%	40%	53,22%	60%	-	70%	-	80%	<input type="text"/>
7.1	Adequar o quadro de TIC à Resolução CNJ nº 211/2015.	-	-	-	-	-	-	47%	56%	-	70%	-	100%	<input type="text"/>
8.1	Garantir 99,5% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público interno até 2020.	97%	80%	99%	82,5%	98,78%	99%	99,43%	99,3%	-	99,4%	-	99,5%	<input type="text"/>
8.2	Garantir 99,5% de disponibilidade dos sistemas essenciais para o público externo até 2020.	97%	80%	99%	82,5%	98,15%	99%	99,12%	99,3%	-	99,4%	-	99,5%	<input type="text"/>
9.1	Realizar pelo menos uma parceria por ano até 2020.	100%	100%	300%	100%	700%	100%	400%	100%	-	100%	-	100%	<input type="text"/>

\* Os dados estão sendo mensurados e só finalizam em dezembro de 2019.

\*\* Exercícios futuros.