

# RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO

# PLANO DE LOGÍSTICA

# SUSTENTÁVEL - PLS

CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

MARÇO DE 2019



Poder  
Judiciário



Socioambiental





## CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

**Presidente:** Ministro José Antonio Dias Toffoli  
**Corregedor Nacional de Justiça:** Ministro Humberto Eustáquio Soares Martins  
**Conselheiros:** Ministro Aloysio Corrêa da Veiga  
Maria Iracema Martins do Vale  
Márcio Schiefler Fontes  
Daldice Maria Santana de Almeida  
Fernando César Baptista de Mattos  
Valtércio Ronaldo de Oliveira  
Francisco Luciano de Azevedo Frota  
Maria Cristiana Simões Amorim Ziouva  
Arnaldo Hossepian Salles Lima Junior  
André Luis Guimarães Godinho  
Valdetário Andrade Monteiro  
Maria Tereza Uille Gomes  
Henrique de Almeida Ávila

**Secretário-Geral:** Carlos Vieira von Adamek

**Secretário Especial de Programas,  
Pesquisas e Gestão Estratégica:** Richard Pae Kim

**Diretor-Geral:** Johanness Eck

**Organização:** Secretaria Especial de Programas,  
Pesquisas e Gestão Estratégica e  
Departamento de Gestão Estratégica

**Arte e diagramação:** Secretaria de Comunicação Social

# SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO .....	6
PAPEL .....	7
COPOS DESCARTÁVEIS E ÁGUA ENVASADA .....	13
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS .....	21
TELEFONIA .....	31
GESTÃO DE RESÍDUOS .....	36
LIMPEZA .....	40
VIGILÂNCIA .....	44
VEÍCULOS .....	49
COMBUSTÍVEIS .....	57
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO .....	61
CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL .....	66
ENERGIA ELÉTRICA .....	71
ÁGUA E ESGOTO .....	76
REFORMAS E LEIAUTE .....	80
ANÁLISE DE DESEMPENHO DO PLS/CNJ – JANEIRO A MARÇO DE 2018 .....	84

**EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

Seção de Gestão Socioambiental

**REVISÃO E APROVAÇÃO**

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do CNJ

# APRESENTAÇÃO

Este relatório de acompanhamento da execução do Plano de Logística Sustentável (PLS) do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) visa apresentar os resultados dos indicadores e das ações que compõem o PLS-CNJ, relativos ao período de janeiro a dezembro de 2018, bem como, objetiva ser uma ferramenta para o atendimento ao art. 3º da Portaria CNJ n. 32, de 23 de maio de 2017.

Os resultados estão organizados conforme os temas e servirão de insumo para o monitoramento da execução do plano, como também para eventuais proposituras de adequações que se apresentem necessárias.

Nesta edição, serão apresentados não somente os desempenhos apurados dos indicadores no período em análise, como também a projeção estimada até 2020, tomando como referência o ano de 2016. Com essas informações adicionais, pretende-se dar maior clareza sobre o comportamento e a evolução dos indicadores, bem como subsidiar possível ajuste do PLS/CNJ.

Este relatório reflete os dados informados pelas unidades do CNJ durante o processo de medição do quarto período, e que constavam na base de dados do sistema PLS-JUd e nas planilhas de ações fornecidas até o momento da elaboração deste documento.

As fontes de dados para a elaboração deste relatório são o sistema PLS-JUD, onde em que são informados os indicadores, e as planilhas de ações, que são encaminhadas às unidades pelo via processo SEI, e são usadas para coletar dados sobre ações e alguns indicadores que não estão contemplados no sistema.

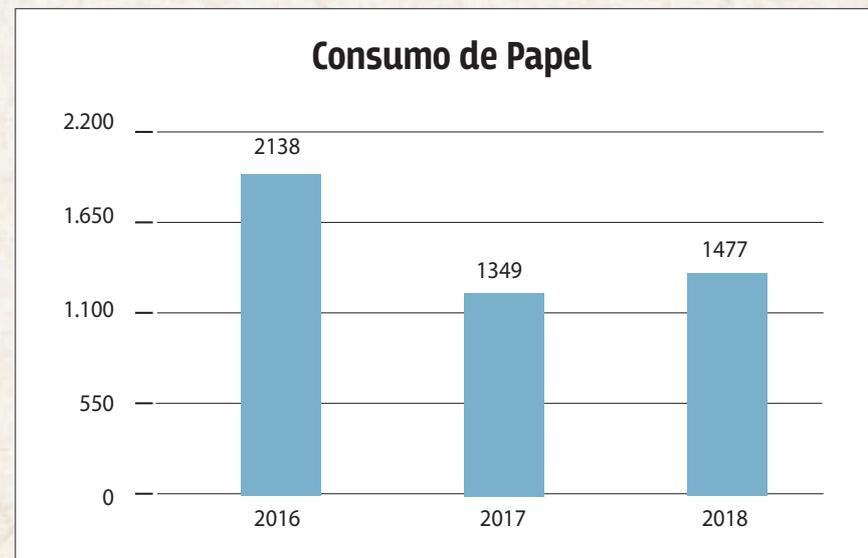
**PAPEL**

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 1</b>	Índice de racionalização de consumo de papel (resmas)
<b>Responsável</b>	Seção de Almoxarifado
<b>Meta</b>	Reduzir o consumo de papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano

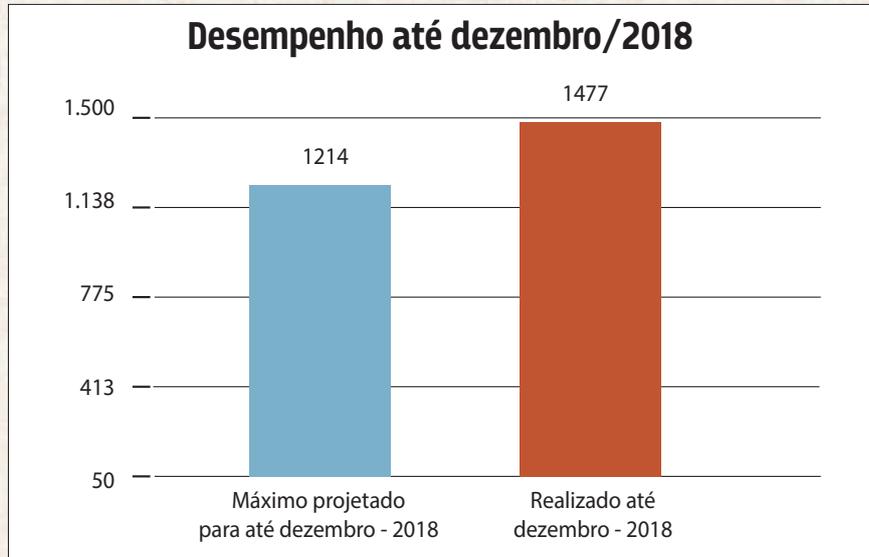
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	2.138	1.924	1.732	1.559	1.403
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	2.138	1.349	1.477		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	1.214
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	1.477
<b>Desempenho</b>	Déficit de 21,65% em relação à meta

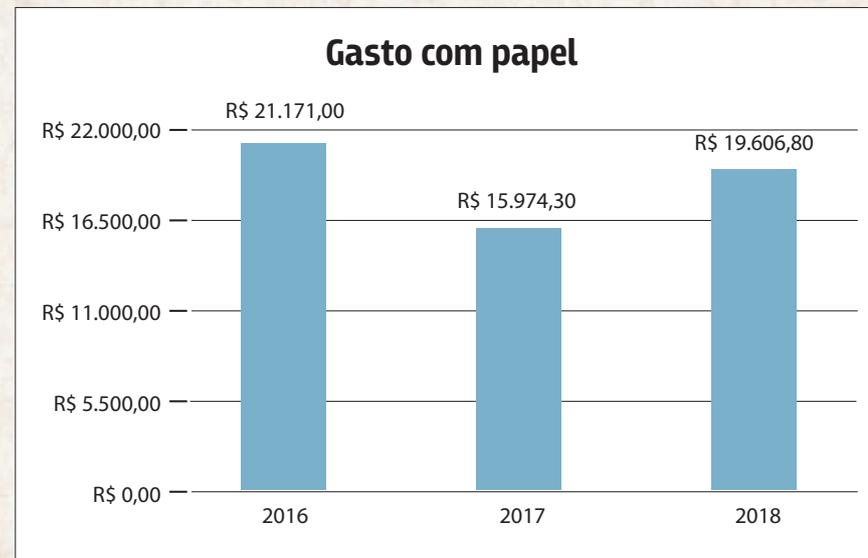


Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

<b>Indicador 2</b>	Índice de racionalização de gastos de papel (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Almoxarifado
<b>Meta</b>	Reduzir os gastos com papel reciclado (CPR) e não reciclado (CPNR) em 10% ao ano

**Evolução do resultado de 2016 a 2018**

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 21.171	R\$ 19.054	R\$ 17.149	R\$ 15.434	R\$ 13.890
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 21.171	R\$ 15.974	R\$ 19.606		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 14.376,87
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 19.606,83
<b>Desempenho</b>	Déficit de 36,38% em relação à meta



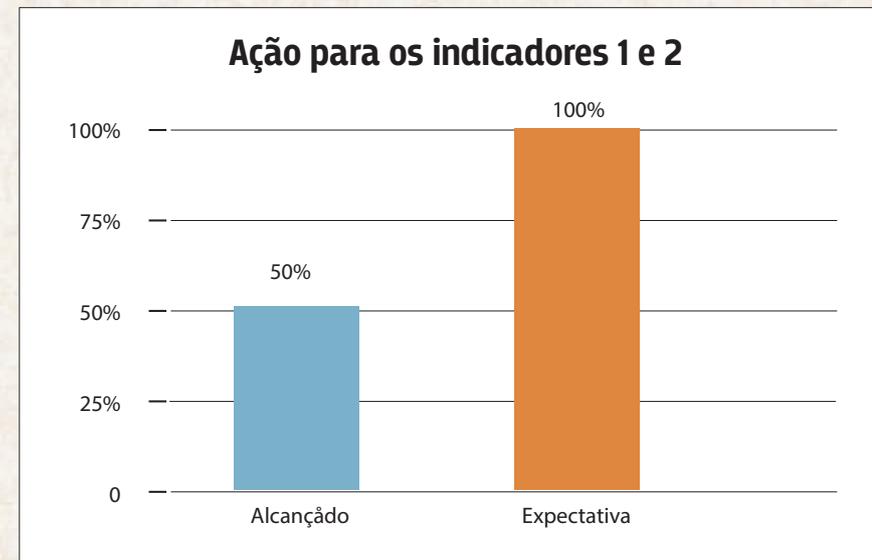
Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Reaproveitar material impresso em apenas um lado para impressão de rascunhos, confecção de blocos de rascunho e anotação
<b>Início</b>	01º/10/2017
<b>Conclusão</b>	30/11/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Almoxarifado

### Nota:

A ação 2 “Implementar Sistema de Controle de Impressão por Usuário”, de responsabilidade do Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação, atende tanto ao tema “papel”, como “impressão”, por isso, no PLS/CNJ e neste relatório, ela estava apresentada nos dois capítulos. Nesta edição, por uma questão de clareza, optou-se por mantê-la somente em “Impressão”.



### Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 3</b>	Configurar as impressoras para padrão de impressão em frente e verso
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/06/2018
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Descrição:**

Alterar a configuração das impressoras em todos os computadores do CNJ, colocando, por padrão, o modo de impressão frente e verso.

**Resultados/benefícios:**

Diminuição de até 50% com o gasto de papel; e  
Redução de gastos e proteção ao meio ambiente.

<b>Ação 1</b>	Implantar novos procedimentos para fornecimento de papel
<b>Início</b>	01º/06/2017
<b>Conclusão</b>	30/11/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Almoarifado

**Descrição:**

Em 2017, foi implantando um novo procedimento de envio periódico a todas as unidades solicitantes de comunicados explicando os quantitativos consumidos por todo o CNJ, até aquele momento, visando conscientizar as unidades a reduzirem, na medida do possível, o consumo para possibilitar o alcance das metas.

Foram realizadas também negociações junto às unidades solicitantes, por telefone, no momento do atendimento dos pedidos, com o objetivo de reduzir as quantidades que seriam atendidas pelo Almoarifado.

**Resultados/benefícios:**

A implementação dessas ações, juntamente com outras medidas adotadas pelas demais unidades do CNJ, contribuíram para a redução do consumo de papel e a superação da meta estabelecida para 2017. A redução prevista era de 10% e a registrada foi de 37%.

Apesar da ação ter sido considerada concluída em 2017, a SEALM continuou realizando o envio de comunicados, em 2018, e adotou essa medida como uma rotina da seção, para auxiliar no alcance das metas, bem como na conscientização das unidades sobre a importância da economia de recursos.

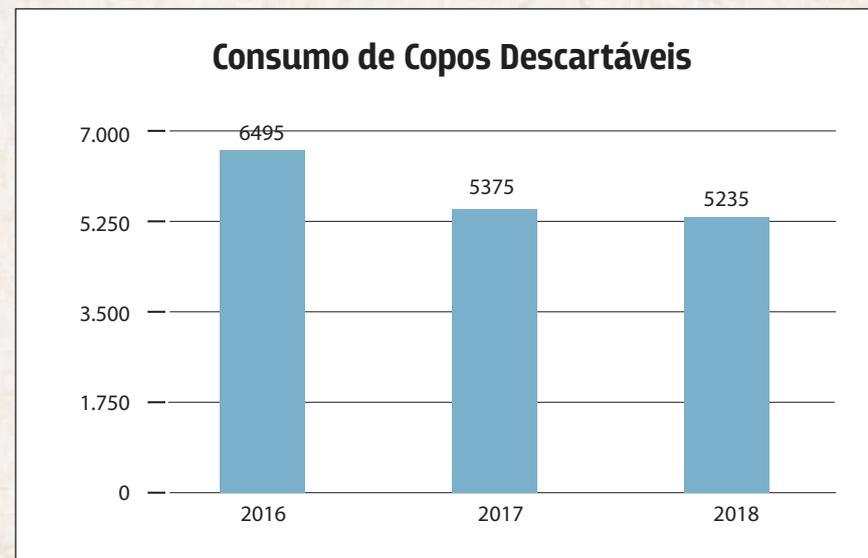
**COPOS  
DESCARTÁVEIS E  
ÁGUA ENVASADA**

## 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 3</b>	Índice de racionalização de consumo de copos descartáveis de água e café (centos)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Reduzir o consumo de copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano

### Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	6.495	6.170	5.862	5.569	5.290
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	6.495	5.375	5.235		



Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	5.106
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	5.235
<b>Desempenho</b>	Déficit de 2,52% em relação à meta

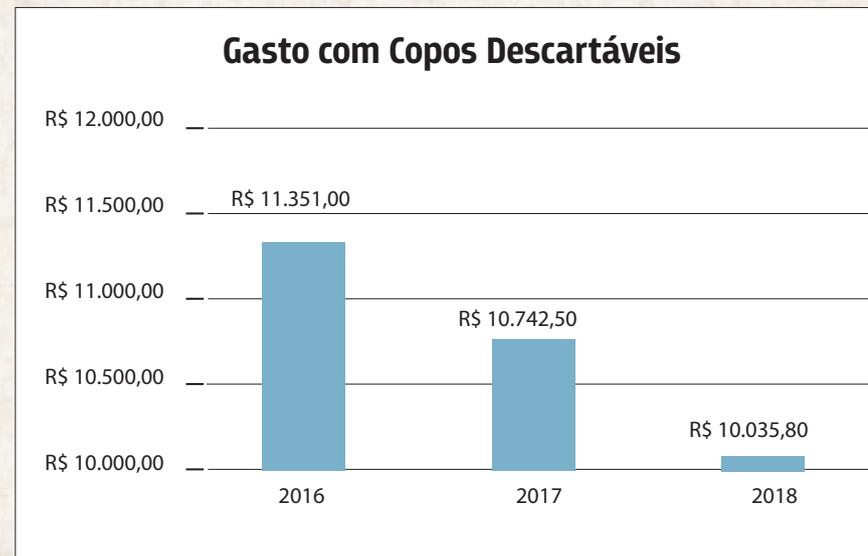


Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

<b>Indicador 4</b>	Índice de racionalização de gastos com copos descartáveis de água e café (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Reduzir o gasto com copos descartáveis de água e de café em 5% ao ano

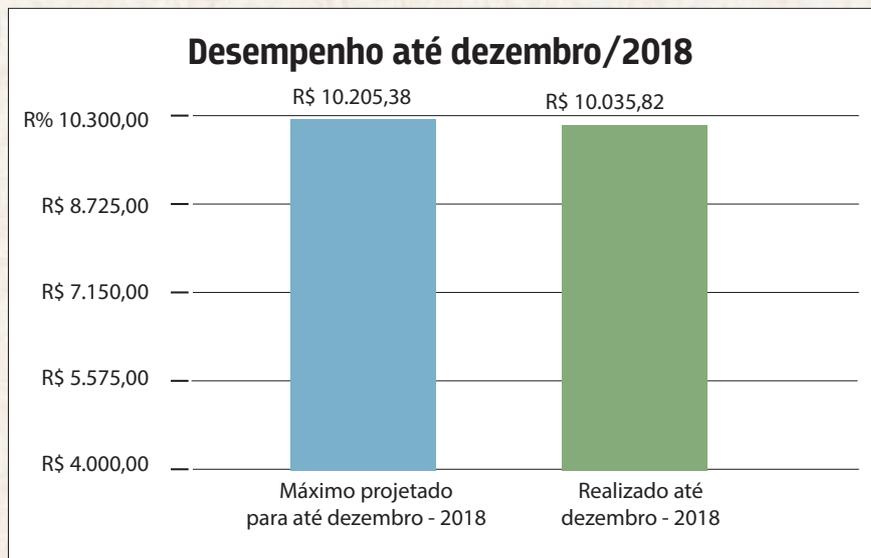
Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 11.351	R\$ 10.783	R\$ 10.244	R\$ 9.732	R\$ 9.245
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 11.351	R\$ 10.742	R\$ 10.035		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 10.205,38
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 10.035,82
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 1,66%



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

<b>Indicador 5</b>	Índice de racionalização de consumo de água envasada (unidades)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Reduzir o consumo de água envasada em 10% ao ano

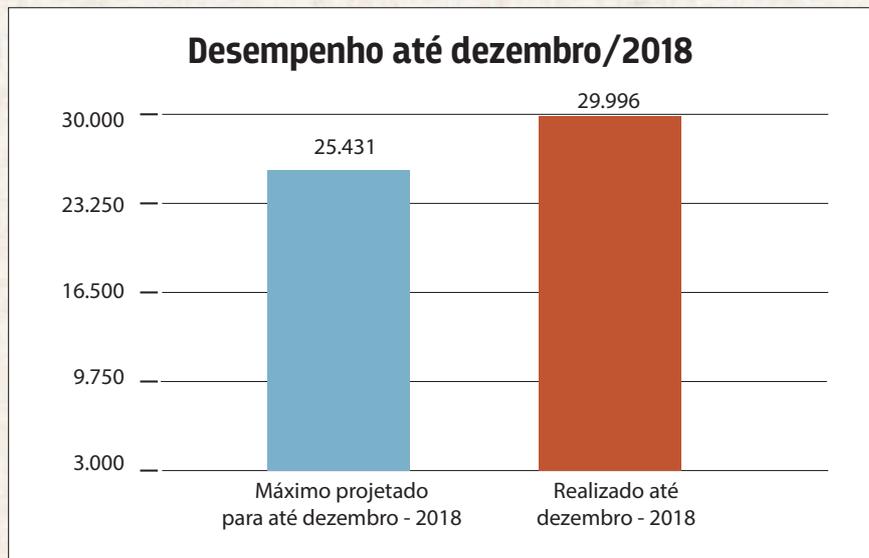
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	58.098	52.288	47.059	42.353	38.118
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	58.098	28.257	29.996		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	25.431
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	29.996
<b>Desempenho</b>	Déficit de 17,95% em relação à meta

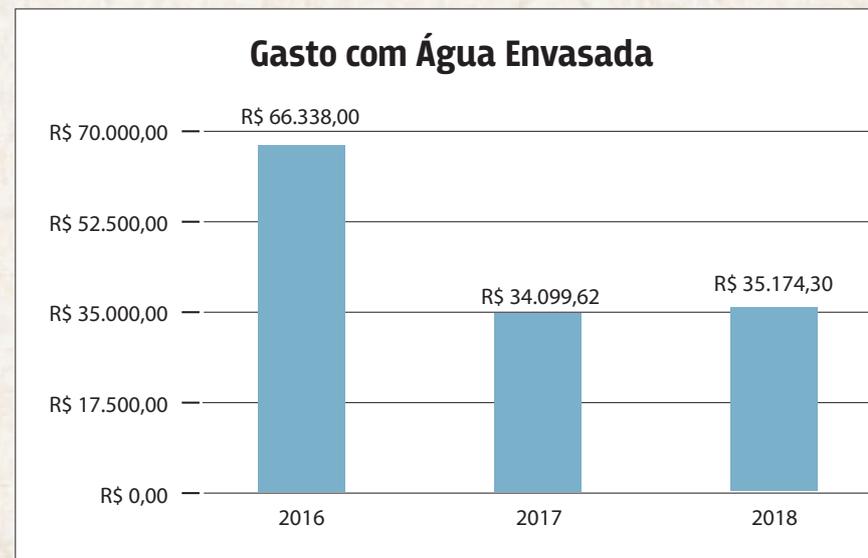


Fonte de dados: PLS-JUD/Fatura

<b>Indicador 6</b>	Índice de racionalização de gastos de água envasada (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Reduzir os gastos de água envasada em 10% ao ano

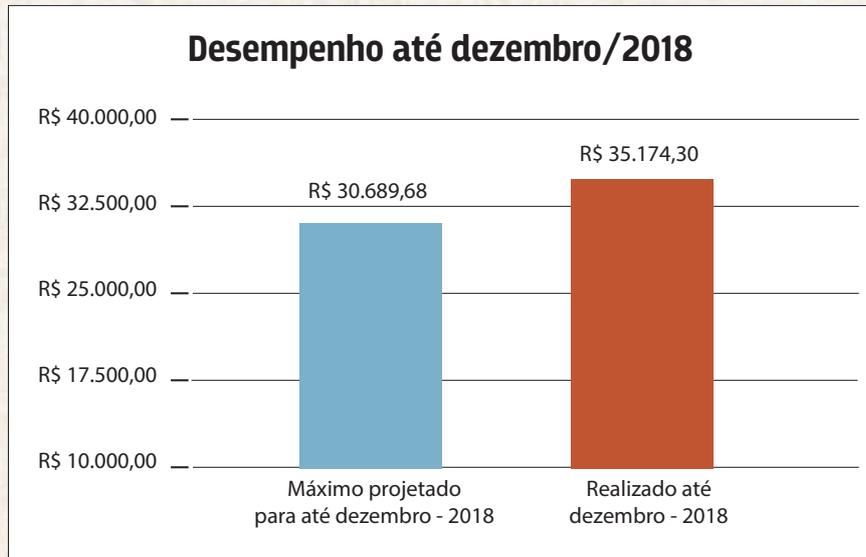
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 66.338	R\$ 63.021	R\$ 59.870	R\$ 56.877	R\$ 54.033
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 66.338	R\$ 34.099	R\$ 35.174		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

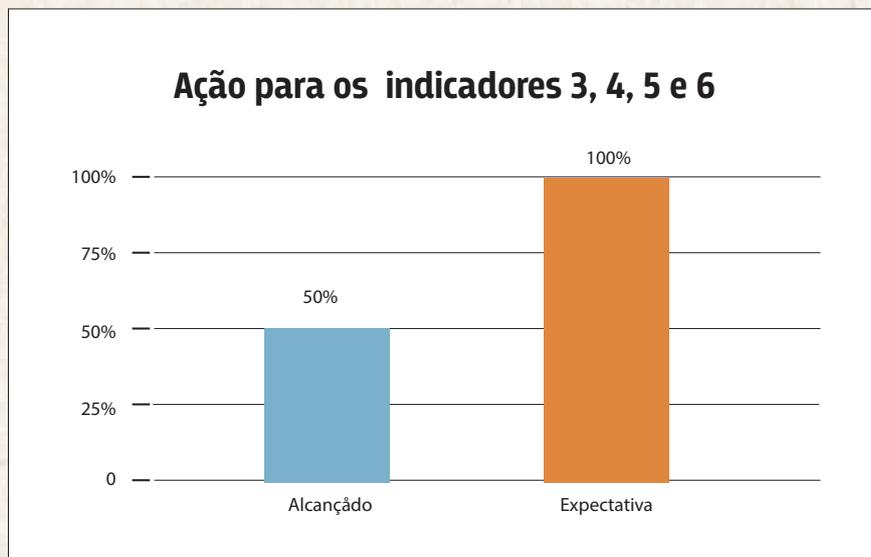
<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 30.689,66
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 35.174,30
<b>Desempenho</b>	Déficit de 14,61% em relação à meta



Fonte de dados: PLS-JUD/ Fatura

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Sensibilizar os servidores para o consumo consciente de garrafas de água com gás e sem gás
<b>Início</b>	10/08/2017
<b>Conclusão</b>	10/08/2017
<b>Responsável</b>	Secretaria de Comunicação Social



### 3. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 1</b>	Incentivar o uso de recipientes não-descartáveis para o consumo de água e café
<b>Início</b>	06/06/2017
<b>Conclusão</b>	06/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais/Secretaria de Comunicação Social

<b>Ação 2</b>	Mapear os locais com maior consumo de copos descartáveis de água e café
<b>Início</b>	12/09/2017
<b>Conclusão</b>	30/11/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 3</b>	Retirar os copos descartáveis das salas que possuem purificador de água
<b>Início</b>	01º/06/2017
<b>Conclusão</b>	31/10/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 4</b>	Promover a troca de bebedouros com garrações por filtros de parede
<b>Início</b>	01º/09/2016
<b>Conclusão</b>	30/11/2016
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 5</b>	Realizar mapeamento de consumo das garrafas de água com gás e sem gás
<b>Início</b>	01º/11/2016
<b>Conclusão</b>	30/11/2016
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

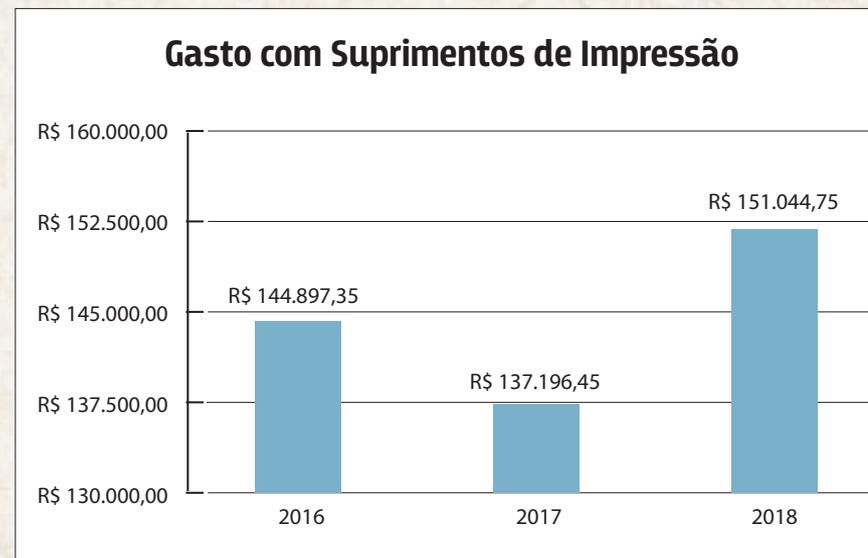
# IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 7</b>	Índice de racionalização de gastos com suprimentos de impressora (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Almoxarifado
<b>Meta</b>	Reduzir os gastos com suprimento de impressora em 5% ao ano

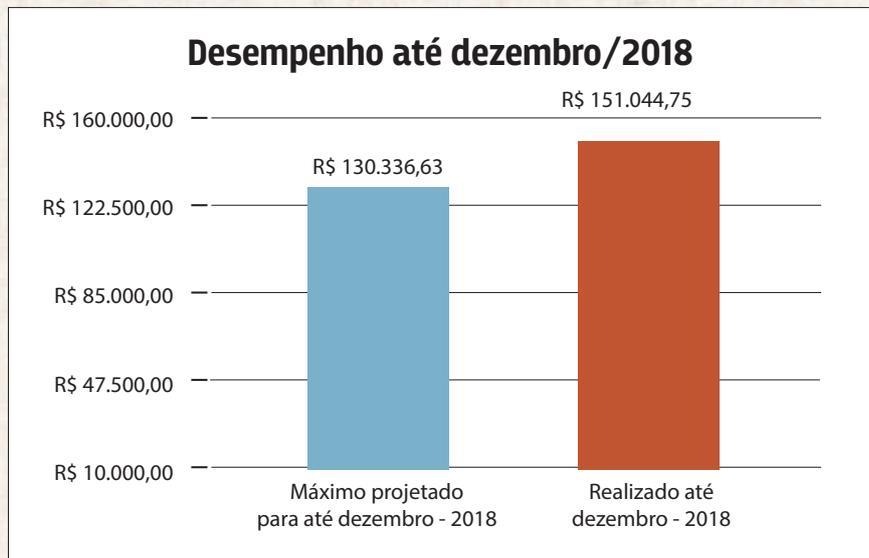
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 144.897	R\$ 137.652	R\$ 130.770	R\$ 124.231	R\$ 118.020
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 144.897	R\$ 137.196	R\$ 151.044		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 130.336,63
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 151.044,75
<b>Desempenho</b>	Déficit de 15,89% em relação à meta

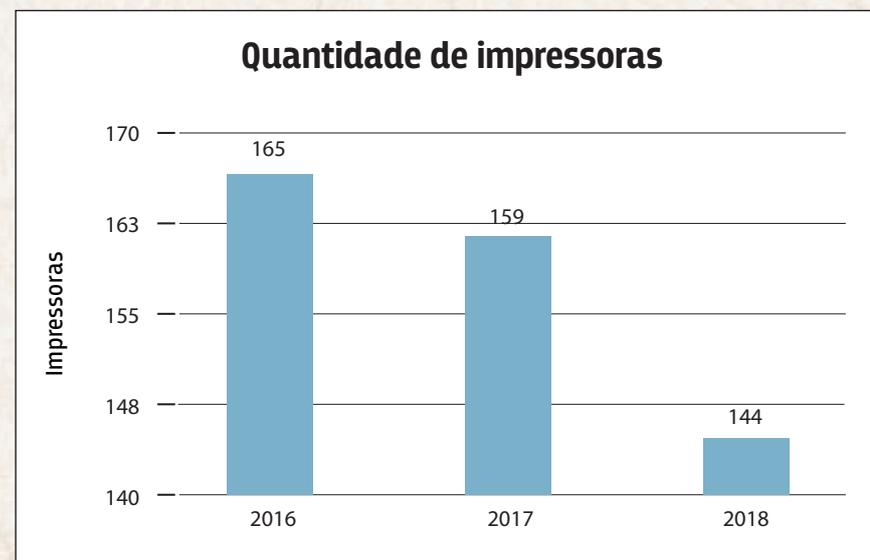


Fonte de dados: PLS-JUD/ GEAFIN e SEI

<b>Indicador 8</b>	Total de equipamentos de impressão em uso (unidade)
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Meta</b>	Reduzir a quantidade de equipamentos de 5% ao ano

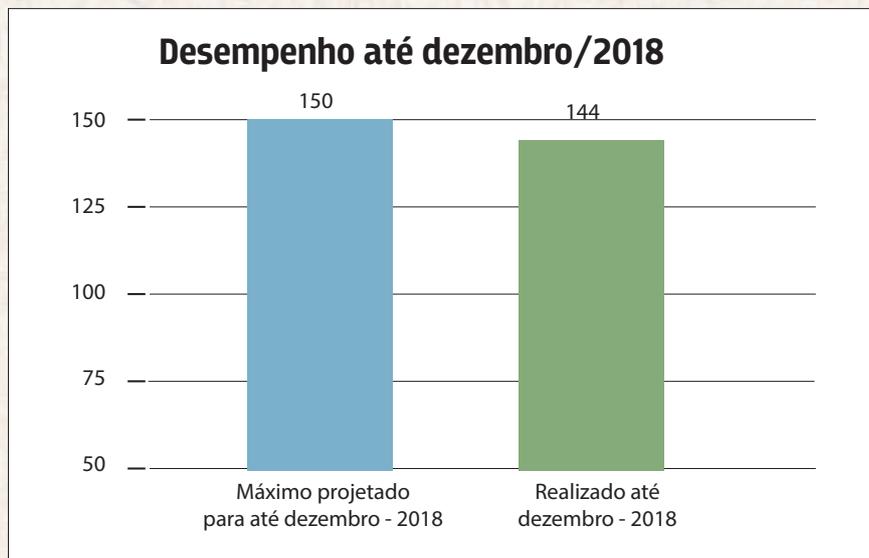
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	165	157	150	143	136
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	165	159	144		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	150
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	144
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 4%



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN e SEI

<b>Indicador 9</b>	Índice de racionalização de quantidade de impressões (impressões)
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Meta</b>	Reduzir a quantidade de impressão em 5% ao ano

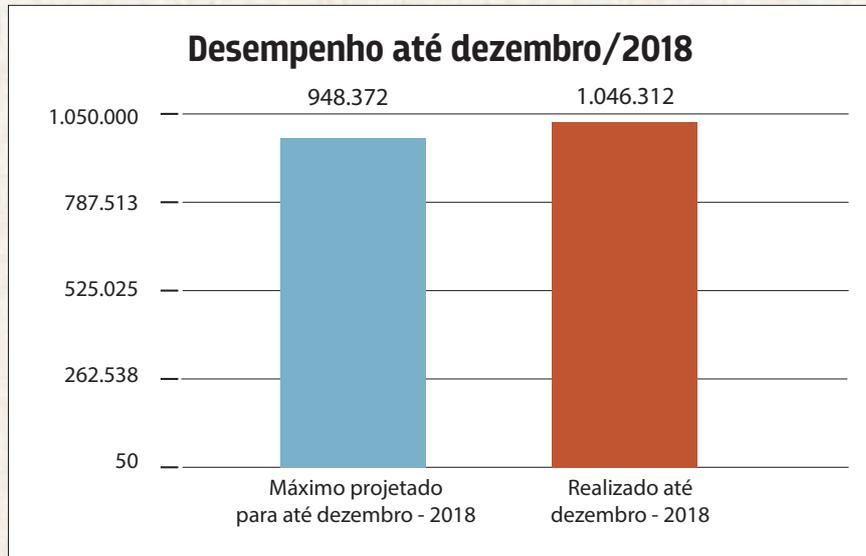
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	1.224.846	1.163.604	1.105.424	1.050.152	997.645
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	1.224.846	998.287	1.046.312		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	948.373
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	1.046.312
<b>Desempenho</b>	Déficit de 10,33% em relação à meta

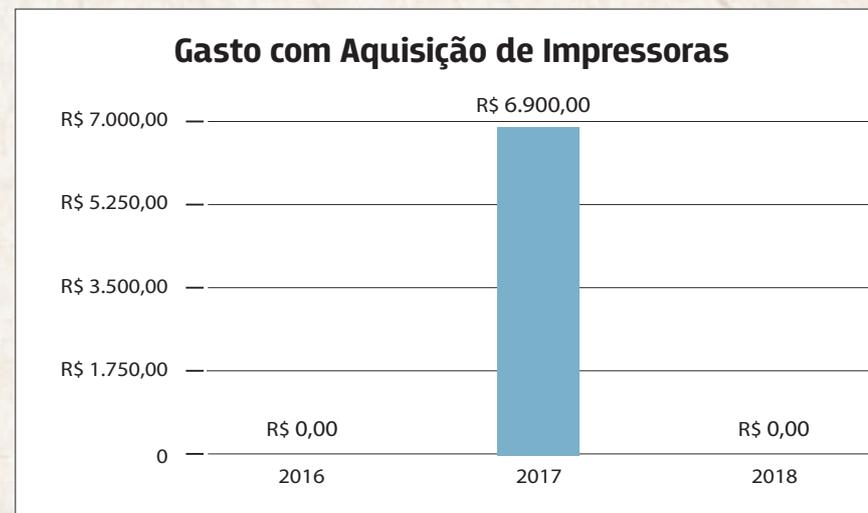


Fonte de dados: Planilha de controle

<b>Indicador 10</b>	Índice de racionalização de gasto com aquisição de impressoras (R\$)
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Meta</b>	Adquirir equipamentos de impressão não ultrapassando o valor de R\$ 568.013,36 até 2020

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	-	R\$ 568.013,36			
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	-	R\$ 6.900,00	R\$ 0,00		

## Evolução do resultado de 2016 a 2018



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 568.013,36
<b>Realizado até dezembro – 2018 (2017 + 2018)</b>	R\$ 6.900,00
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 98,79%



Fonte de dados: PLS/JUD, SEI e Tabela Orçamentária

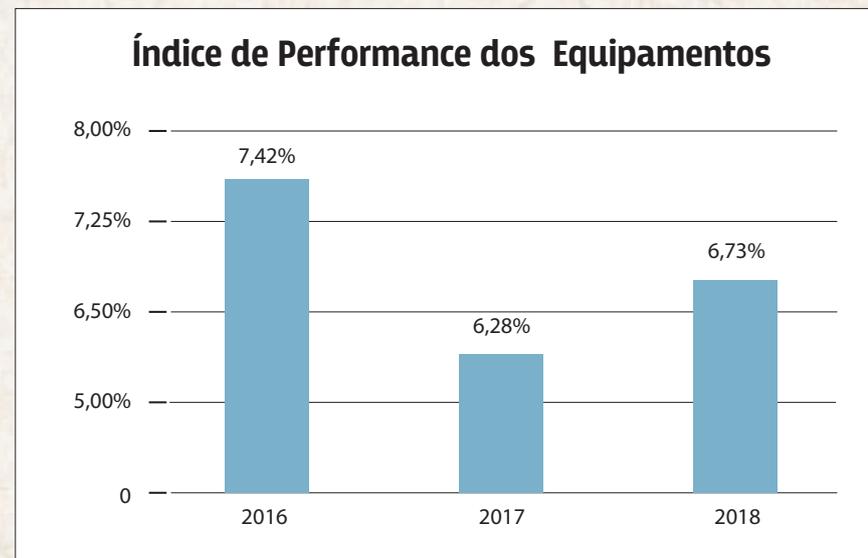
## Nota:

Este indicador é apurado cumulativamente (de 2016 a 2020).

<b>Indicador 11</b>	Índice da performance dos equipamentos instalados (percentual)
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação
<b>Meta</b>	Melhorar a performance dos equipamentos instalados (2% ao ano)

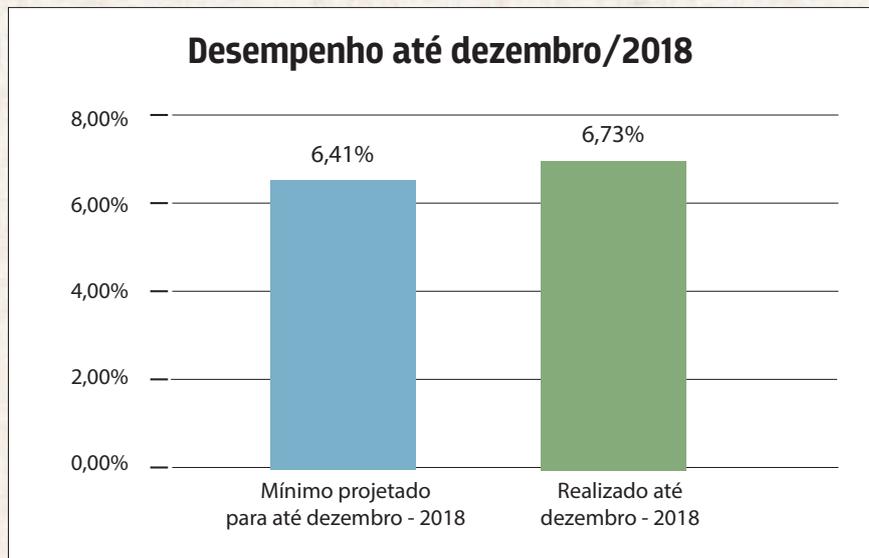
**Evolução do resultado de 2016 a 2018**

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	7,42%	7,57%	7,72%	7,87%	8,03%
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	7,42%	6,28%	6,73%		



Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	6,41%
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	6,73%
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 5,04%



Fonte de dados: PLS-JUD/ Planilha e GEAFIN

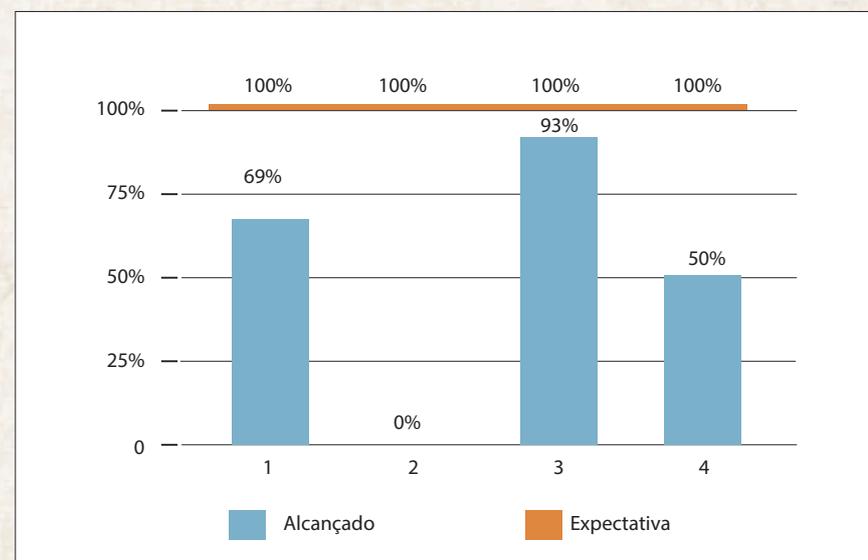
## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Adequar o parque de impressão (ilhas de impressão)
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/03/2018
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

<b>Ação 2</b>	Definir Critérios de obsolescência
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/03/2018
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

<b>Ação 3</b>	Implantação do outsourcing de impressão
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2017
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

<b>Ação 4</b>	Implementar sistema de controle de impressão por usuário
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/03/2018
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação



### 3. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 1</b>	Otimizar o acompanhamento da aquisição de suprimentos de impressão (toner, cartuchos, outros) por unidade) - -
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/08/2017
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Descrição:**

Acompanhar a distribuição de suprimentos de impressão por unidade, conscientizando sobre o volume de pedidos de suprimentos, em comparação a outras unidades.

Executar a substituição do suprimento somente quando o toner de impressão acabar ou apresentar falhas.

**Resultados/benefícios:**

Conscientização das unidades sobre a quantidade de suprimentos utilizados, fazendo um comparativo entre os demais setores;

Redução do número de páginas impressas;

Conscientização dos usuários; e

Reeducação sobre o uso dos suprimentos de impressão. Quando a impressora começa a acusar o nível baixo do suprimento de impressão, isso não significa que ele acabou ou que não pode mais ser usado, geralmente quando a mensagem aparece, o suprimento ainda possui a autonomia de 10% de sua capacidade.

<b>Ação 5</b>	Adotar medidas para economia de impressão
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/03/2018
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

**Descrição:**

Instalação de fonte econômica nos computadores do CNJ.

Conscientização para redução do espaçamento entre textos.

**Resultados/benefícios:**

Economia de suprimento de impressão;

Redução do espaço de impressão;

Redução do volume de páginas impressas; e

Otimização no uso dos recursos de impressão.

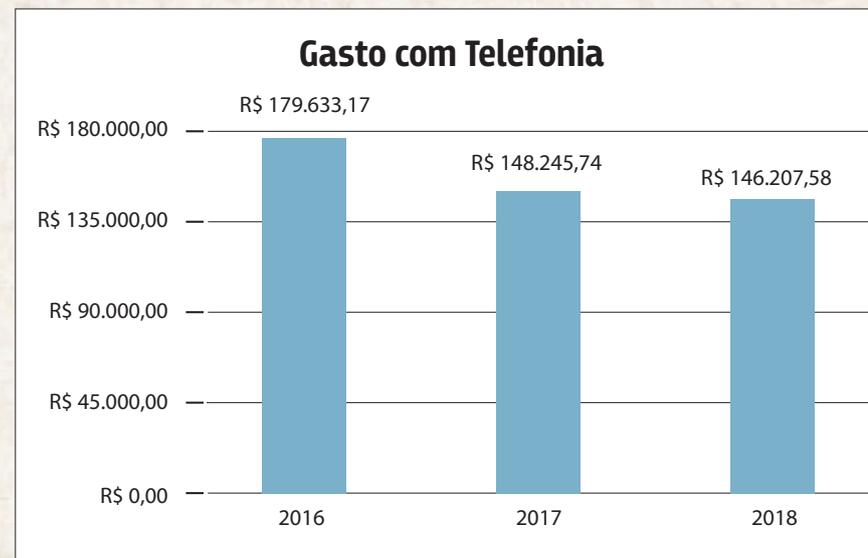
**TELEFONIA**

## 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 12</b>	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa e móvel (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Reduzir os gastos de telefonia fixa e móvel em 5% ao ano

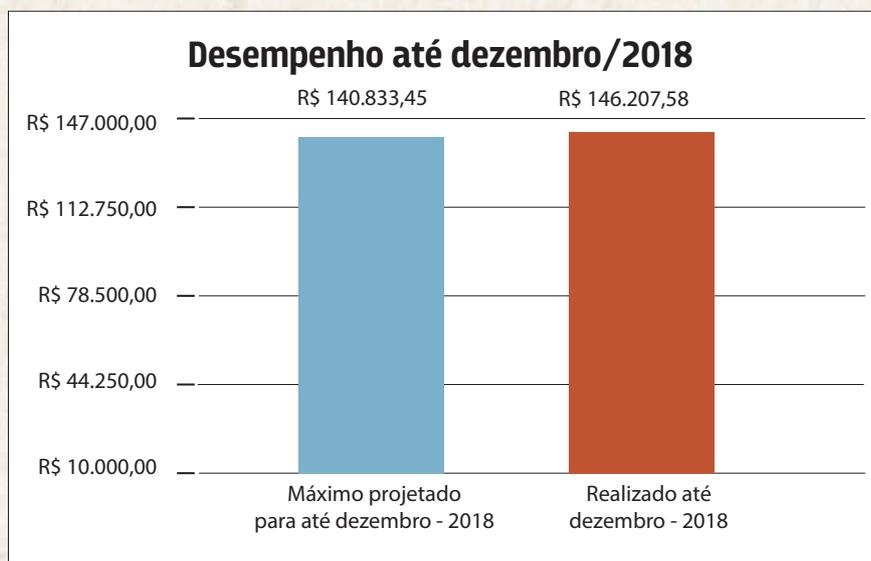
### Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 179.633	R\$ 170.652	R\$ 162.119	R\$ 154.013	R\$ 146.312
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 179.633	R\$ 148.245	R\$ 146.207		



### Resultado apurado no exercício corrente (2018))

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 140.833,45
<b>Realizado até dezembro - - 2018</b>	R\$ 146.207,58
<b>Desempenho</b>	Déficit de 3,82% em relação à meta

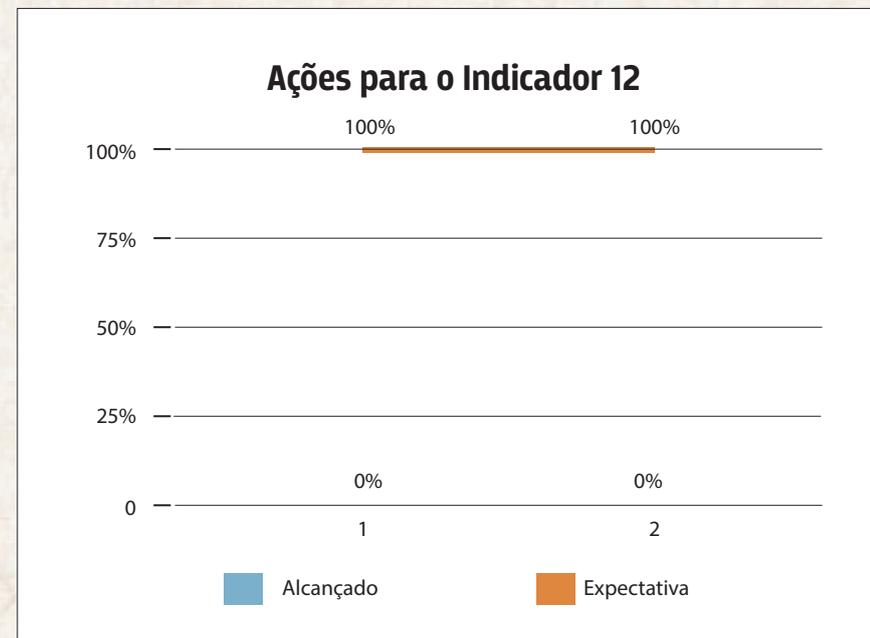


Fonte de dados: PLS-JUD/fatura

## Ações

<b>Ação 1</b>	Fazer levantamento da necessidade de ligações DDD, DDI, móvel nas unidades
<b>Início</b>	01º/08/2018
<b>Conclusão</b>	31/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 2</b>	Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel
<b>Início</b>	01º/08/2018
<b>Conclusão</b>	31/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais



### 3. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 1</b>	Estimular o uso de meios alternativos de comunicação
<b>Início</b>	09/06/2017
<b>Conclusão</b>	15/08/2017
<b>Responsável</b>	Secretaria de Comunicação Social

<b>Ação 2</b>	Revisar as especificações dos contratos de telefonia
<b>Início</b>	01º/10/2016
<b>Conclusão</b>	30/11/2016
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

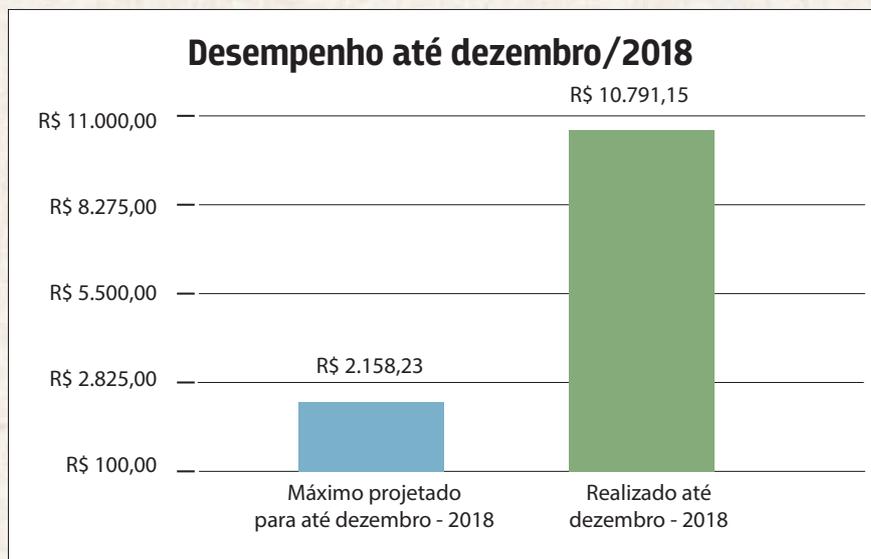
<b>Ação 5</b>	Reduzir o número de aparelhos celulares
<b>Início</b>	01º/06/2017
<b>Conclusão</b>	31/07/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

# GESTÃO DE RESÍDUOS

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 13</b>	Índice de destinação de resíduos sólidos (percentual de destinação)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Destinar 40% dos resíduos sólidos coletados a cooperativas e associações até o ano de 2020. No ano de 2018 a meta é destinar 20%.

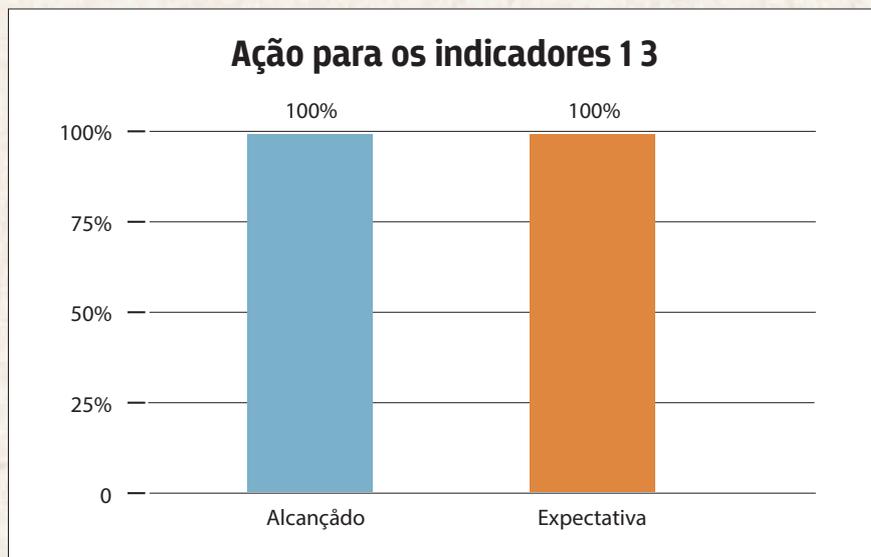
**Nota:**  
Este indicador será revisado para melhor refletir a realidade atual da coleta e descarte de resíduos sólidos no CNJ.



Fonte de dados: PLS-JUD/Planilha

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Implantar coleta seletiva de resíduos sólidos nas dependências dos prédios do CNJ
<b>Início</b>	07/11/2016
<b>Conclusão</b>	31/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais



Fonte de dados: PLS-JUD/Planilha

### 3. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 4</b>	Receber os materiais de consumo que estão em desuso nas unidades solicitantes
<b>Conclusão</b>	01º/01/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Almoxarifado

#### Descrição:

Para realizar essa ação, foram encaminhados comunicados sugerindo que as unidades solicitantes devolvessem ao Almoxarifado todos os materiais de expedientes que não estavam sendo ou não seriam utilizados pela unidade, bem como aqueles que tinham sido solicitados em quantidade superior à real demanda mensal da unidade.

#### Resultados/benefícios:

Houve a diminuição dos gastos com reposição de alguns itens, mas ainda de forma pouco expressiva, uma vez que a maior parte dos materiais devolvidos se refere a produtos pouco utilizados pelas unidades.

<b>Ação 2</b>	Treinar funcionários e monitorar o serviço de limpeza para a coleta de resíduos
<b>Início</b>	11/09/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 3</b>	Acompanhar o quantitativo de material destinado à coleta seletiva
<b>Início</b>	25/05/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

**LIMPEZA**

## 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 14</b>	Índice de racionalização de gastos com serviços e material de limpeza (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais
<b>Meta</b>	Limitar a expansão dos gastos em 10% ao ano

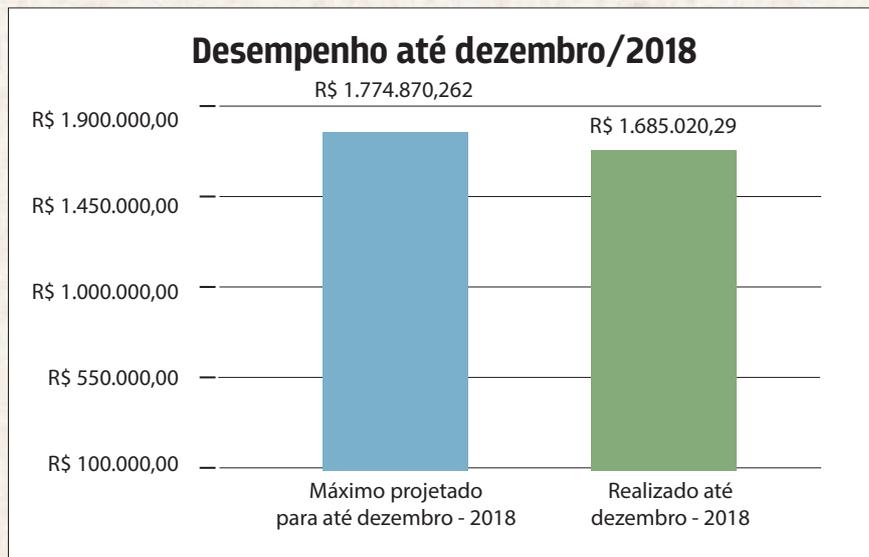
### Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 1.415.848	R\$ 1.557.433	R\$ 1.713.176	R\$ 1.884.494	R\$ 2.072.943
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 1.415.848	R\$ 1.613.518	R\$ 1.685.020		



### Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 1.774.870,26
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 1.685.020,29
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 5,06%



Fonte de dados: PLS-JUD/Fatura e Contrato

## Ações

<b>Ação 1</b>	Revisar contrato de serviços terceirizados de limpeza
<b>Início</b>	01º/04/2017
<b>Conclusão</b>	30/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 2</b>	Adequar os procedimentos de limpeza à questão da sustentabilidade
<b>Conclusão</b>	01º/01/2018
<b>Conclusão</b>	31/05/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais

<b>Ação 3</b>	Realizar acordo de cooperação com órgão público para capacitar os terceirizados no uso de material de limpeza
<b>Início</b>	01º/06/2018
<b>Conclusão</b>	31/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Serviços Gerais



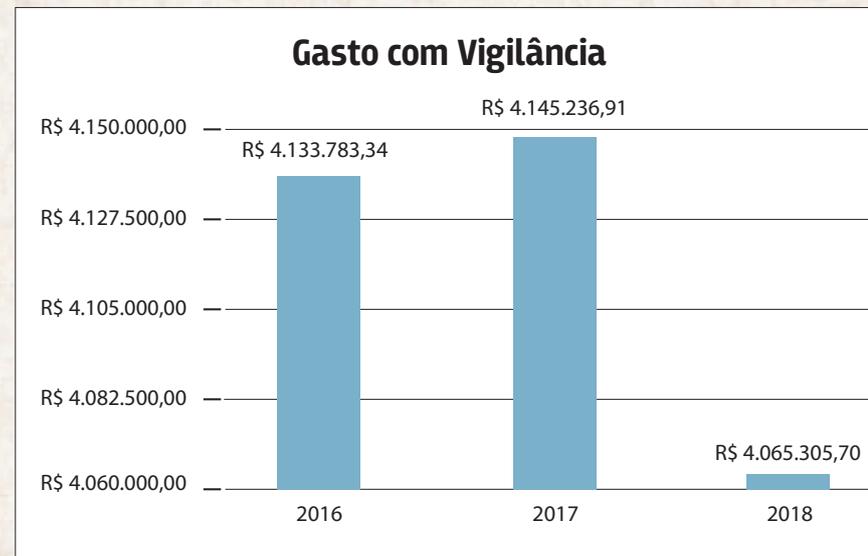
**VIGILÂNCIA**

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 15</b>	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância (R\$)
<b>Responsável</b>	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário
<b>Meta</b>	Limitar a expansão dos gastos em 11% ao ano

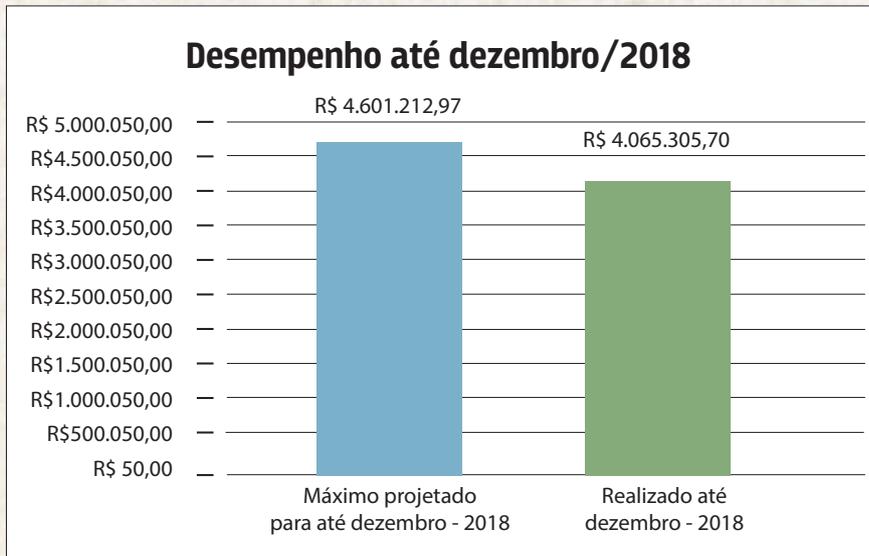
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 4.133.783	R\$ 4.588.500	R\$ 5.093.234	R\$ 5.653.490	R\$ 6.275.374
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 4.133.783	R\$ 4.145.237	R\$ 4.065.306		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 4.601.212,97
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 4.065.305,70
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 11,65%

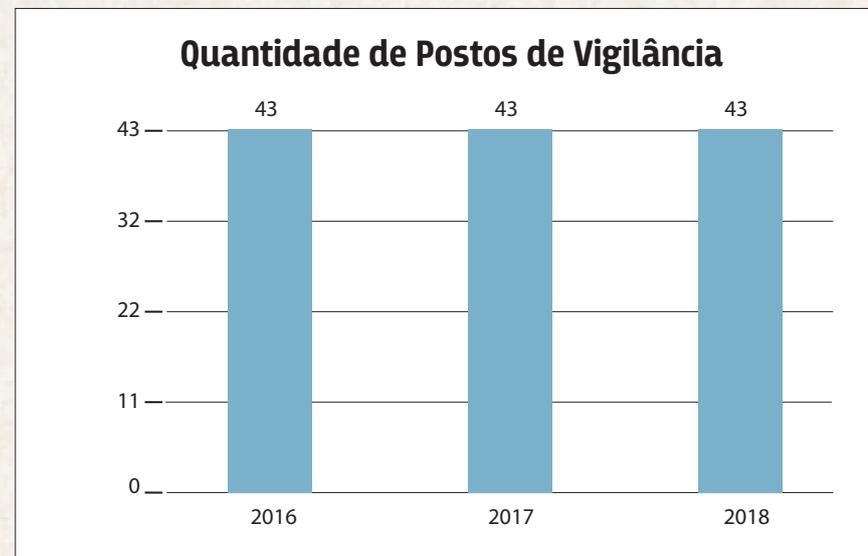


Fonte de dados: PLS-JUD/Fatura e Contrato

<b>Indicador 16</b>	Total de postos de serviços de vigilância (unidade)
<b>Responsável</b>	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário
<b>Meta</b>	Adequar o número de postos de vigilância até 2018 e manter o número de postos até 2020. Para 2018 a meta é 45 postos

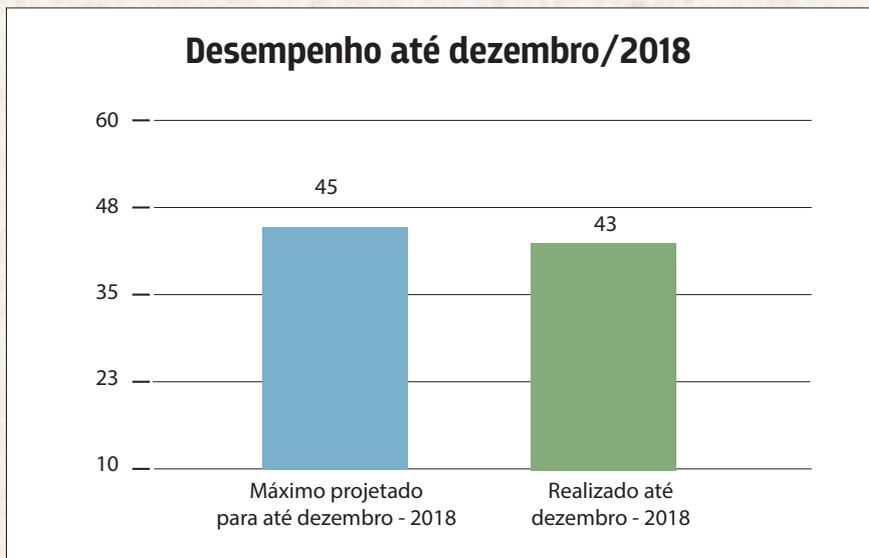
**Evolução do resultado de 2016 a 2018**

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	43	43	45	45	45
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	43	43	43		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	45
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	43
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 4,44%



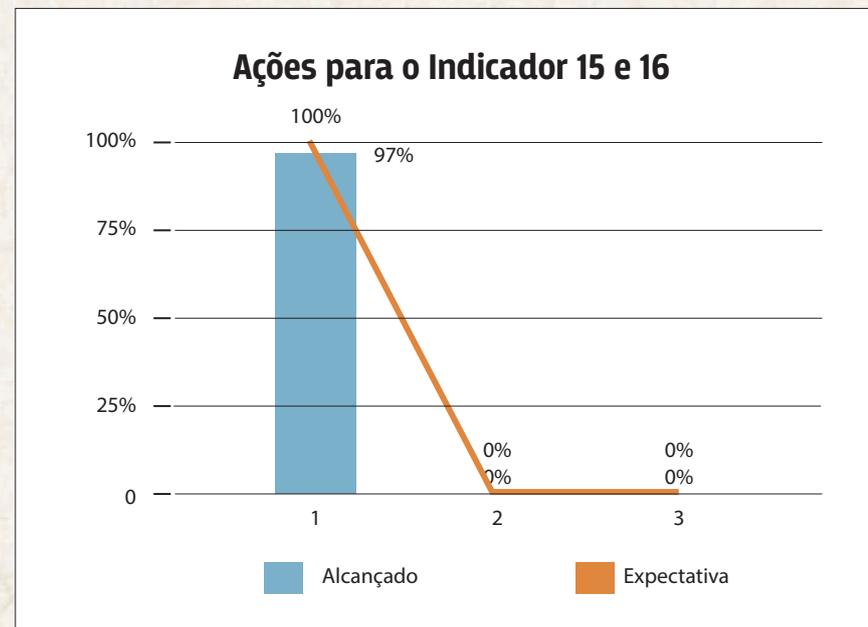
Fonte de dados: PLS-JUD/Sistema -- SGPT

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Revisar especificação dos contratos de segurança armada e desarmada
<b>Início</b>	01º/01/2018
<b>Conclusão</b>	30/06/2018
<b>Responsável</b>	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

<b>Ação 2</b>	Implantar os serviços de CFTV nas instalações do CNJ
<b>Início</b>	01º/01/2019
<b>Conclusão</b>	01º/12/2019
<b>Responsável</b>	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

<b>Ação 3</b>	Implantar os serviços de Controle de Acesso nas instalações do CNJ
<b>Início</b>	01º/01/2019
<b>Conclusão</b>	01º/12/2019
<b>Responsável</b>	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário



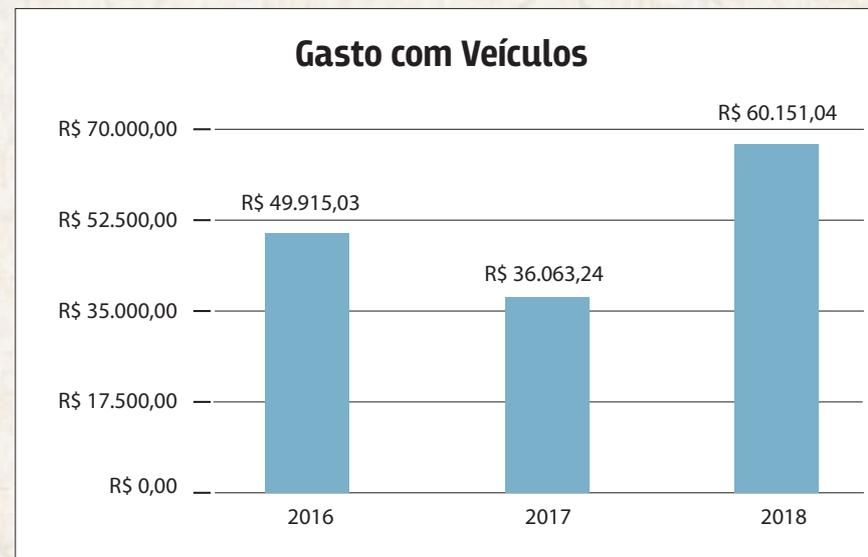
**VEÍCULOS**

## 1 - Indicadores e metas

<b>Indicador 17</b>	Índice de racionalização de gastos com veículos (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes
<b>Meta</b>	Não aumentar os gastos em mais do que 5% ao ano

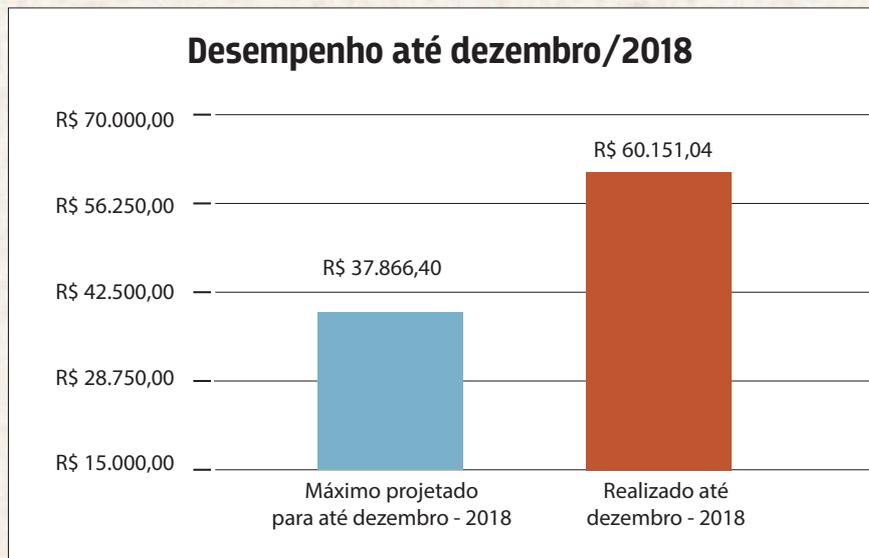
### Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 49.915	R\$ 52.411	R\$ 55.031	R\$ 57.783	R\$ 60.672
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 49.915	R\$ 36.063	R\$ 60.151		



### Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 37.866,40
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	R\$ 60.151,04
<b>Desempenho</b>	Déficit de 58,85% em relação à meta

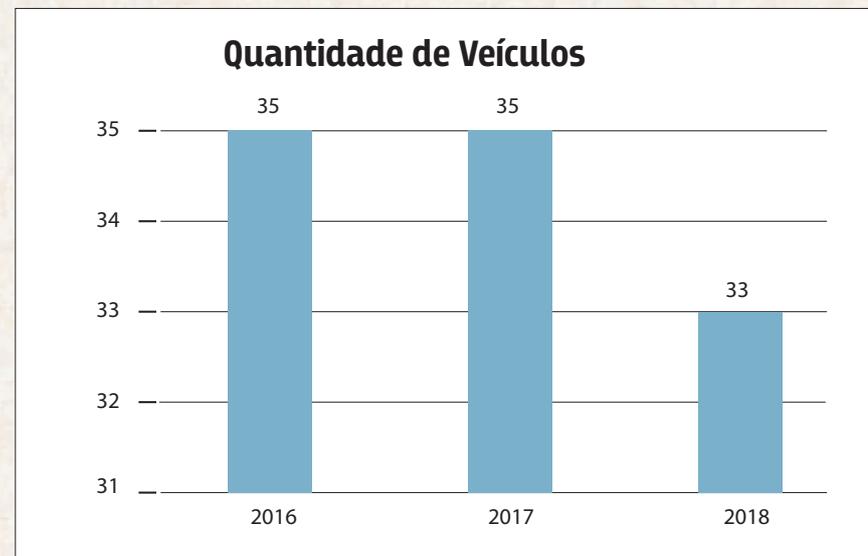


Fonte de dados: PLS-JUD/Sistema Prime SISATEC

<b>Indicador 18</b>	Índice de racionalização da frota de veículos (unidade)
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes
<b>Meta</b>	Reduzir a frota em 3% ao ano

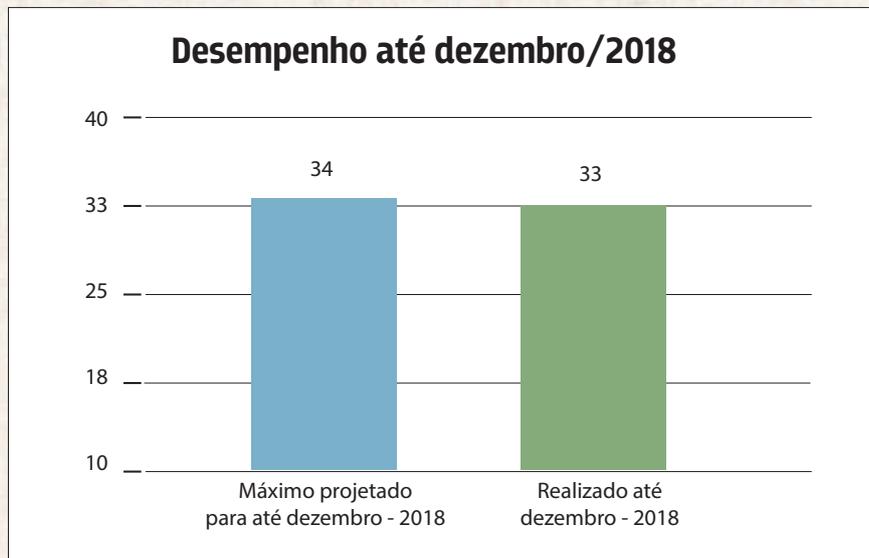
### Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	35	34	33	32	31
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	35	35	33		



### Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	34
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	33
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 2,80%

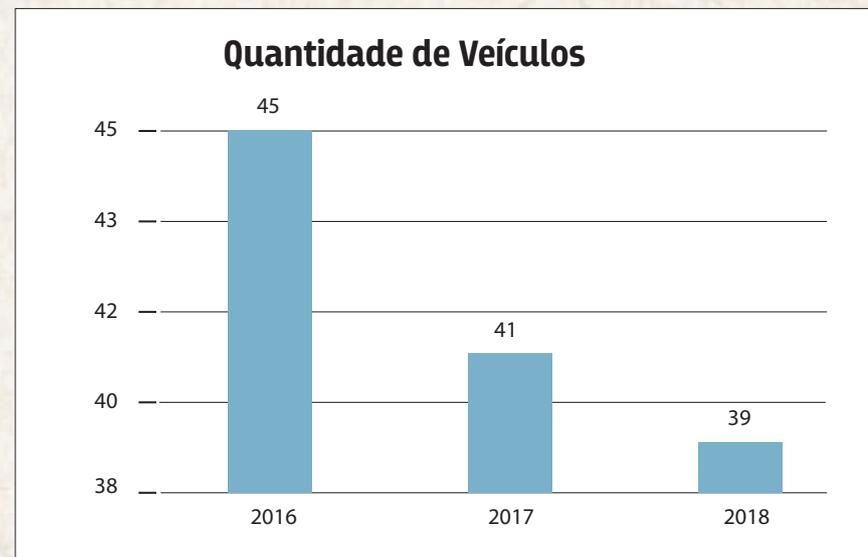


Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

<b>Indicador 19</b>	Total de postos de serviços de condução de veículos (unidade)
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes
<b>Meta</b>	Reduzir o número de postos de condução até 2020. A meta para 2018 é 33 postos

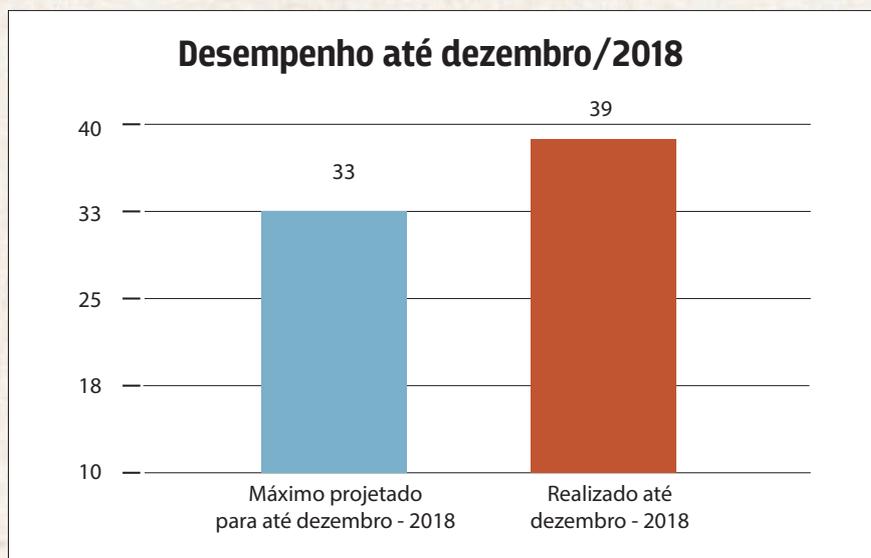
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	45	45	33	33	33
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	45	41	39		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

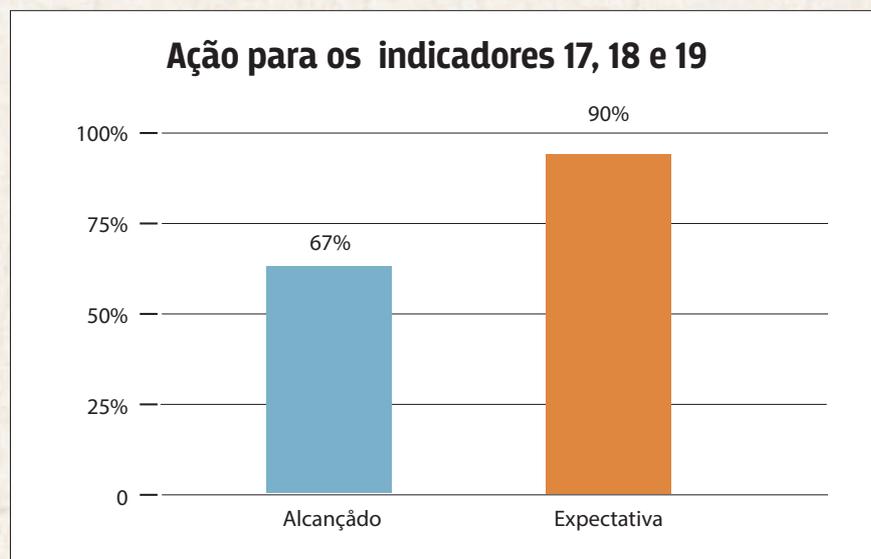
Valor máximo projetado para todo o ano de 2018	33
Realizado até dezembro - 2018	39
<b>Desempenho</b>	Déficit de 18,18% em relação à meta



Fonte de dados: PLS-JUD/Sistema -- SGPT

## 2 - Ações

<b>Ação 1</b>	Realizar levantamento de alternativas de transporte
<b>Início</b>	01º/06/2017
<b>Conclusão</b>	04/03/2019
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes



### 3 - Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 2</b>	Implantar sistema de manutenção preventiva
<b>Início</b>	25/11/2016
<b>Conclusão</b>	16/09/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes

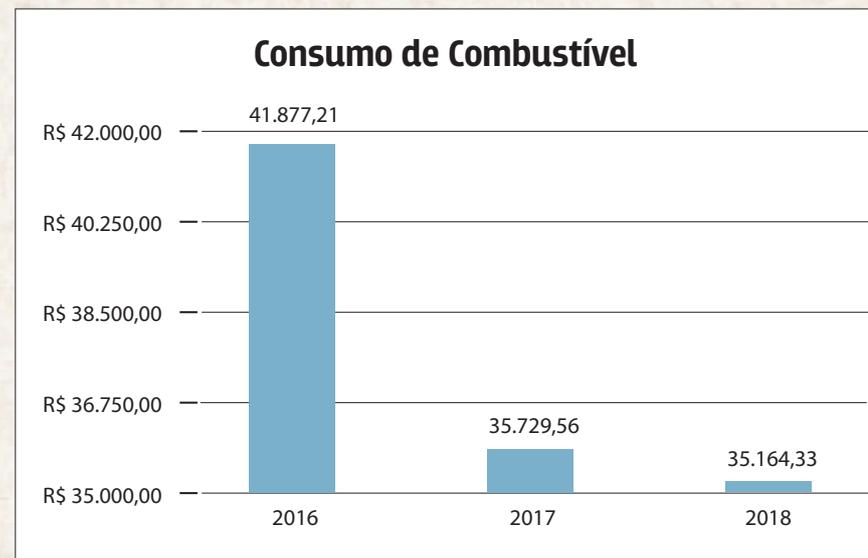
# COMBUSTÍVEIS

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 20</b>	Índice de racionalização de consumo com combustíveis (litros)
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes
<b>Meta</b>	Reduzir o consumo total em 3% ao ano

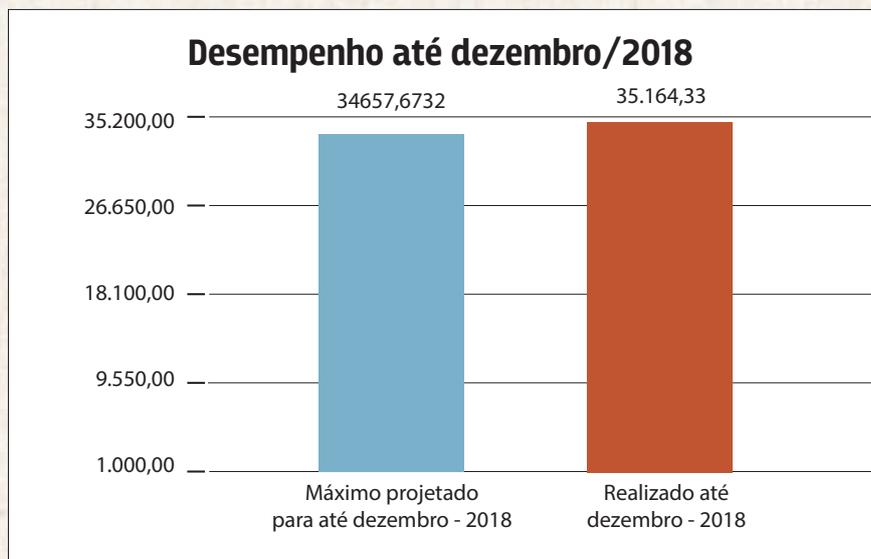
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	41.877	40.621	39.402	38.220	37.074
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	41.877	35.729	35.164		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	34.657,67
<b>Realizado até dezembro - - 2018</b>	35.164,33
<b>Desempenho</b>	Déficit de 1,46% em relação à meta



Fonte de dados: PLS-JUD/Sistema Tickt-LOG

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Capacitar motorista para direção consciente visando à redução dos custos com manutenção de peças, mecânica e combustível
<b>Início</b>	01º/01/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Transportes



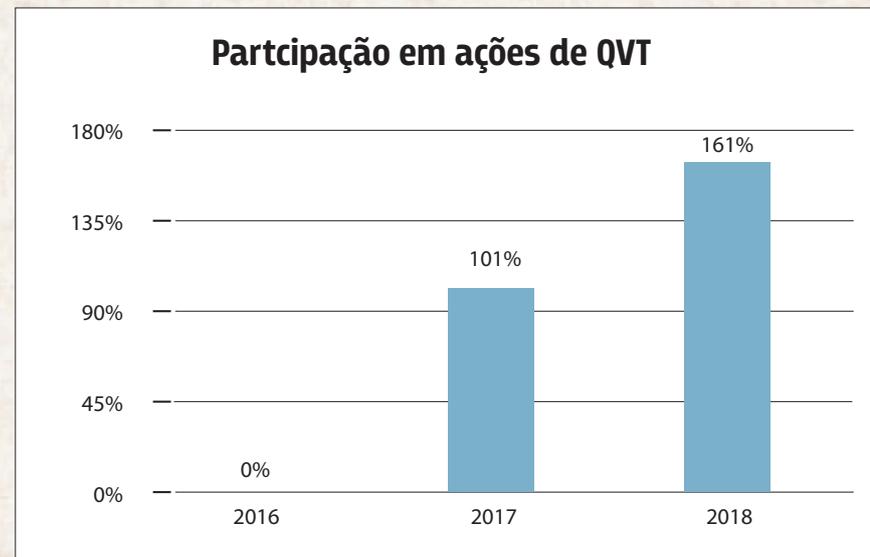
# QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

# 1. Indicadores e metas

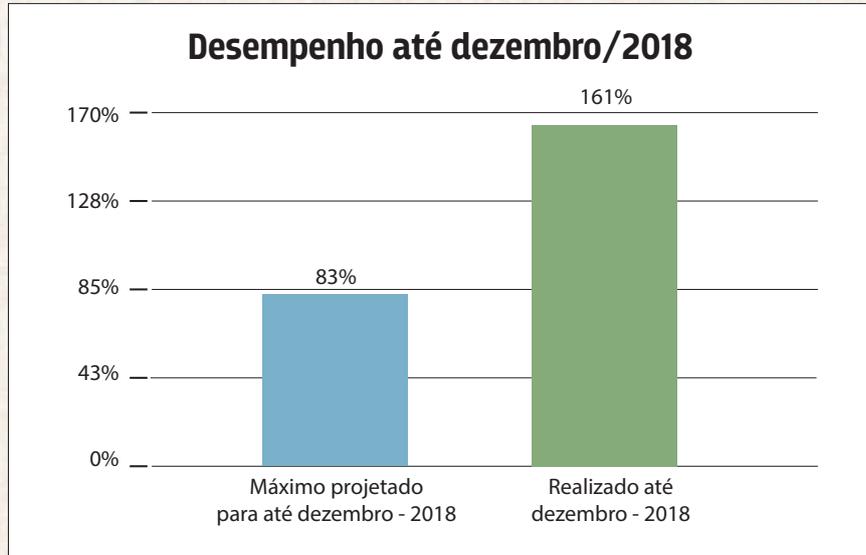
<b>Indicador 21</b>	Índice de participação em ações de qualidade de vida no trabalho (percentual de participação)
<b>Responsável</b>	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho
<b>Meta</b>	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações em QVT em 2% ao ano, até 2020. A meta para 2018 é 83%

## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	--	81%	83%	85%	87%
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	--	101%	161%		



<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	83%
<b>Realizado até dezembro -- 2018</b>	161%
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 93,95%



Fonte de dados: PLS-JUD/Sistema – SGRH e Planilha de controle

## 2. Ações

<b>Ação 2</b>	Implementar o "Passaporte do Engajamento"
<b>Início</b>	01º/01/2018
<b>Conclusão</b>	15/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho

**Nota:**

Foi solicitada alteração da iniciativa e submetida para análise e aprovação, razão pela qual não foi medida no período.



### 3. Ação concluída

<b>Ação 1</b>	Elaborar e implementar o programa de qualidade de vida no trabalho
<b>Início</b>	01º/01/2015
<b>Conclusão</b>	15/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Seleção de Gestão de Desempenho

# CAPACITAÇÃO SOCIOAMBIENTAL

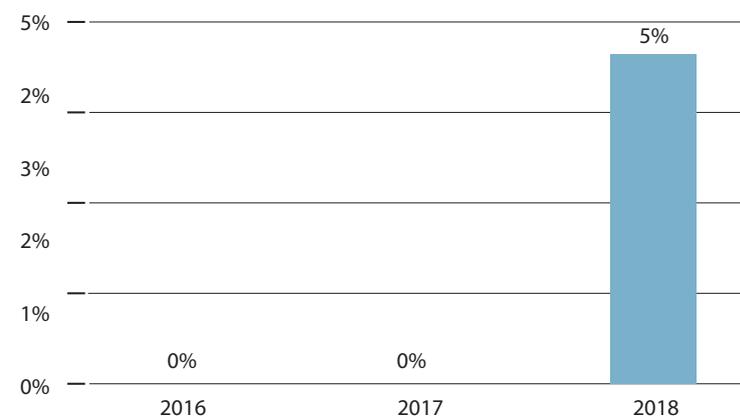
## 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 22</b>	Índice de participação em ações capacitação (percentual de participação)
<b>Responsável</b>	Seção de Educação Corporativa
<b>Meta</b>	Aumentar a quantidade total de servidores participantes de ações de capacitação em 25% até 2020 A meta para 2018 é 15%

### Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	--	10%	15%	20%	25%
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	--	0%	5%		

### Participação em Capacitação Socioambiental



Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	15%
<b>Realizado até dezembro - - 2018</b>	5%
<b>Desempenho</b>	Déficit de 68,48% em relação à meta



Fonte de dados: PLS-JUD/Sistema – SGRH e Planilha de controle

## Ações

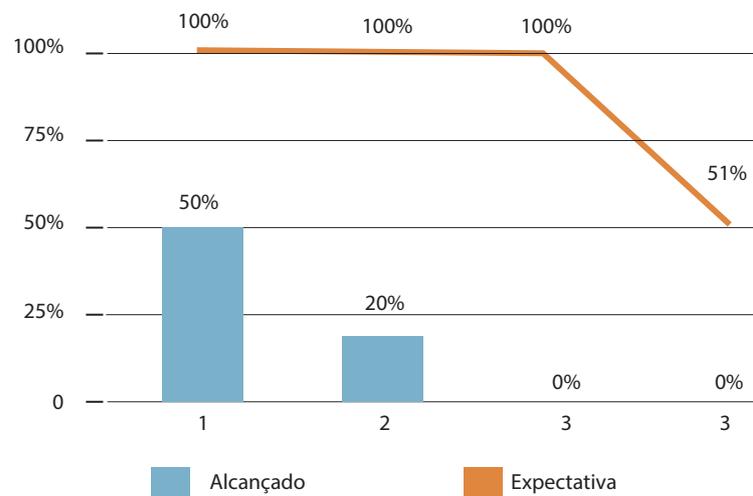
<b>Ação 1</b>	Promover campanhas e treinamentos (presencial ou on-line) específicos para temas atinentes à sustentabilidade
<b>Início</b>	01º/01/2017
<b>Conclusão</b>	15/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Educação Corporativa

<b>Ação 2</b>	Promover capacitação dos gestores responsáveis pela elaboração dos Termos de Referência para Compras sustentáveis
<b>Início</b>	01º/01/2017
<b>Conclusão</b>	15/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Educação Corporativa

<b>Ação 4</b>	Promover intercâmbio com outras instituições para a troca de conhecimento no tema responsabilidade socioambiental e sustentabilidade
<b>Início</b>	01º/01/2018
<b>Conclusão</b>	15/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Educação Corporativa

<b>Ação 5</b>	Promover concursos e premiações para servidores e equipes
<b>Início</b>	01º/01/2018
<b>Conclusão</b>	15/12/2018
<b>Responsável</b>	Seção de Educação Corporativa

### Ações para o Indicador 22



**Nota:**

Foi solicitada alteração das iniciativas e submetida para análise e aprovação, razão pela qual não foram medidas **no período**.

<b>Ação 3</b>	Treinar os terceirizados sobre a coleta seletiva, destinando especialmente aos servidores da área de limpeza e Seção de Serviços Gerais
<b>Conclusão</b>	01º/01/2017
<b>Conclusão</b>	15/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Educação Corporativa

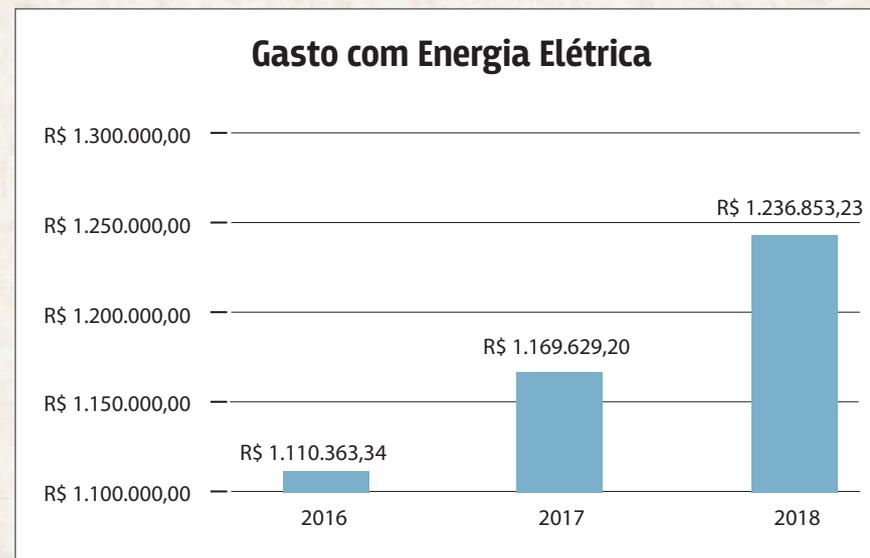
# ENERGIA ELÉTRICA

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 23</b>	Índice de racionalização de gastos com energia elétrica (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial
<b>Meta</b>	Reduzir o gasto total em 5% até 2020 A meta em 2018 é 1%

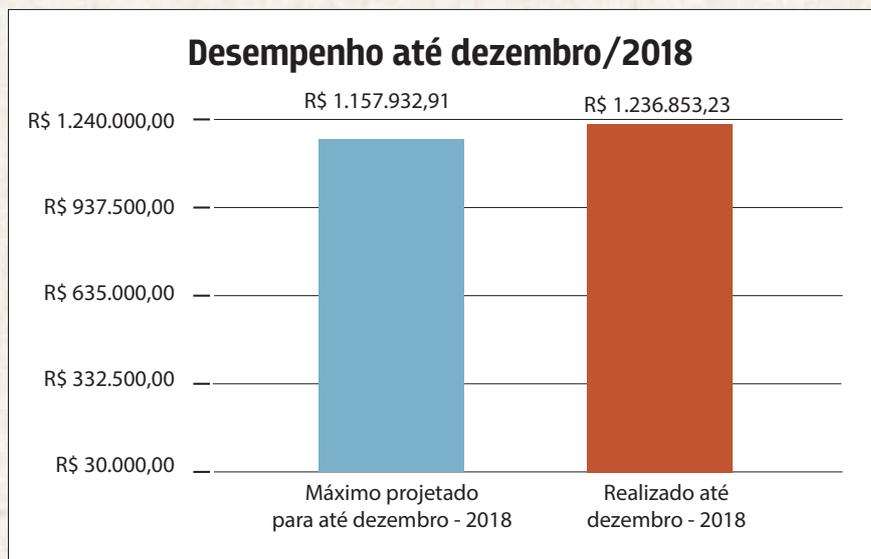
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 1.110.363	R\$ 1.088.156	R\$ 1.077.275	R\$ 1.066.502	R\$ 1.055.837
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 1.110.363	R\$ 1.169.629	R\$ 1.236.853		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 1.157.932,91
<b>Realizado até dezembro – 2018</b>	R\$ 1.236.853,23
<b>Desempenho</b>	Déficit de 6,82% em relação à meta



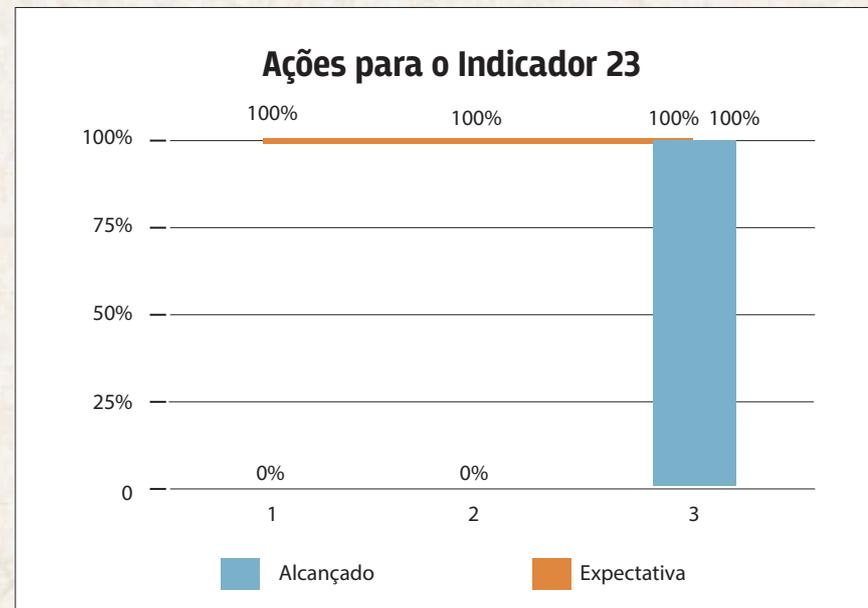
Fonte de dados: PLS-JUD/Fatura da CEB

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas, uso do elevador e utilização de eletrodomésticos para propor adequações para redução de consumo de energia.
<b>Início</b>	01º/02/2017
<b>Conclusão</b>	30/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

<b>Ação 2</b>	Realizar as adequações identificadas no diagnóstico
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

<b>Ação 3</b>	Analisar o impacto de consumo de energia após a instalação dos novos elevadores no Bloco "B"
<b>Início</b>	01º/04/2017
<b>Conclusão</b>	30/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



### 3. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 4</b>	Realizar benchmarking em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de energia elétrica
<b>Início</b>	01º/03/2017
<b>Conclusão</b>	01º/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

<b>Ação 5</b>	Desligar luzes e equipamentos ao se ausentar do ambiente (todas as unidades e SCS)
<b>Início</b>	09/06/2017
<b>Conclusão</b>	09/06/2017
<b>Responsável</b>	Secretaria de Comunicação Social

<b>Ação 3</b>	Adequar a utilização de equipamentos de TI
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	30/11/2017
<b>Responsável</b>	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

#### Descrição:

Configurar os computadores e monitores do CNJ para modo de espera após determinado tempo

#### Resultados/benefícios:

Economia de energia; e

Redução das despesas.

#### Nota:

As ações de “diagnóstico” e “adequações identificadas no diagnóstico” aguardam a contratação do Projeto de Eficiência Energética que está em tramitação. Nesse interim, outras ações de racionalização de consumo de energia elétrica foram tomadas.

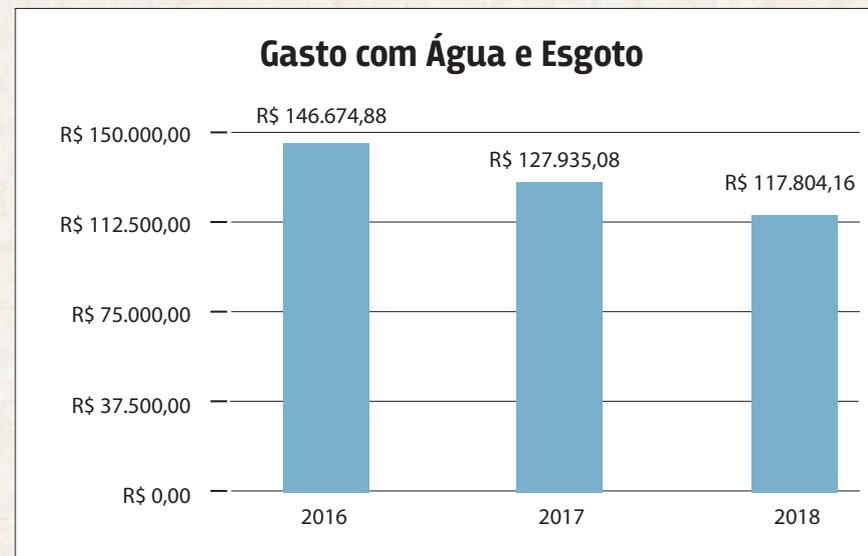
# ÁGUA E ESGOTO

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 24</b>	Índice de racionalização de gastos com água e esgoto (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial
<b>Meta</b>	Reduzir o gasto total com água e esgoto em 8% até 2020. A meta para 2018 é 2%

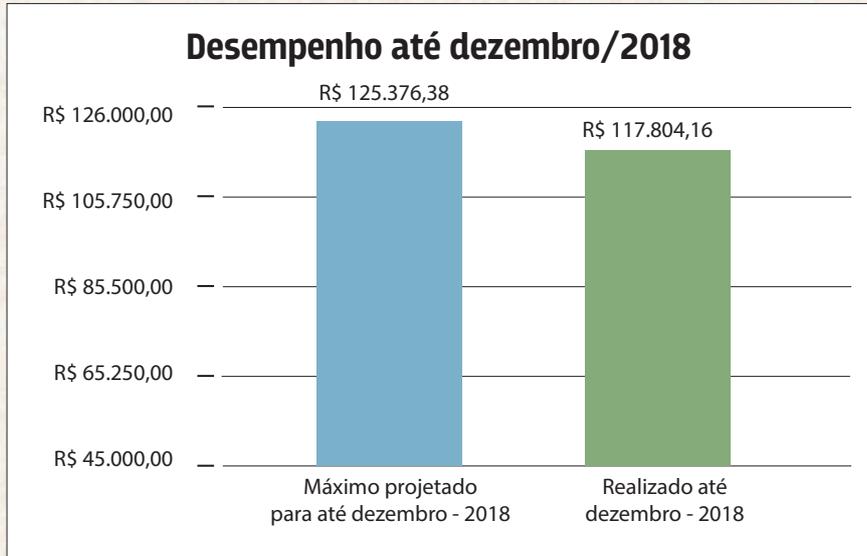
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 146.674	R\$ 142.275	R\$ 139.429	R\$ 136.641	R\$ 135.274
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 146.674	R\$ 127.935	R\$ 117.804		



## Resultado apurado no exercício corrente (2018)

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 125.376,38
<b>Realizado até dezembro – 2018</b>	R\$ 117.804,16
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 6,04%



Fonte de dados: PLS-JUD/Fatura da CAESB

## 2. Ações

<b>Ação 1</b>	Realizar as adequações identificadas no diagnóstico
<b>Início</b>	01º/07/2017
<b>Conclusão</b>	31/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial



### 3. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 1</b>	Implantar programa de manutenção preventiva para evitar vazamentos
<b>Início</b>	01º/11/2016
<b>Conclusão</b>	31/12/2016
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

<b>Ação 2</b>	Fazer diagnóstico da situação das instalações hidráulicas, para propor adequações para redução do consumo de água
<b>Início</b>	01º/02/2017
<b>Conclusão</b>	30/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

<b>Ação 4</b>	Realizar benchmarking em outros órgãos para verificar possíveis práticas de racionalização de consumo de água
<b>Início</b>	01º/03/2017
<b>Conclusão</b>	30/06/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

**Nota:**

A ação “realizar as adequações identificadas no diagnóstico” não se limitou ao exercício de 2017, pois em 2018 foram substituídas 45 bacias sanitárias convencionais pelas de caixa acoplada com duplo acionamento que, aliada à política de conscientização por parte dos colaboradores, contribuiu para a superação da meta de consumo de água.

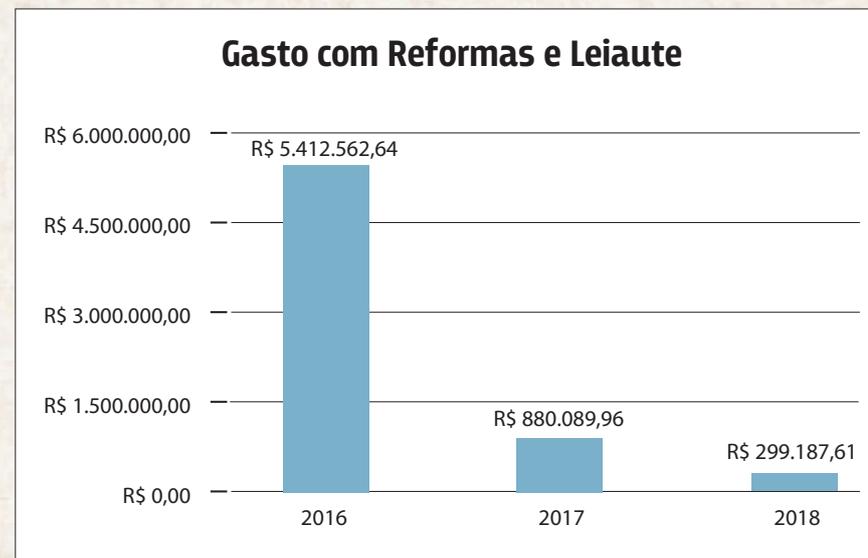
# REFORMAS E LEIAUTE

# 1. Indicadores e metas

<b>Indicador 25</b>	Índice de racionalização de gastos com reformas (R\$)
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial
<b>Meta</b>	Reduzir o gasto total com gastos de reforma e layout em 80% até 2020

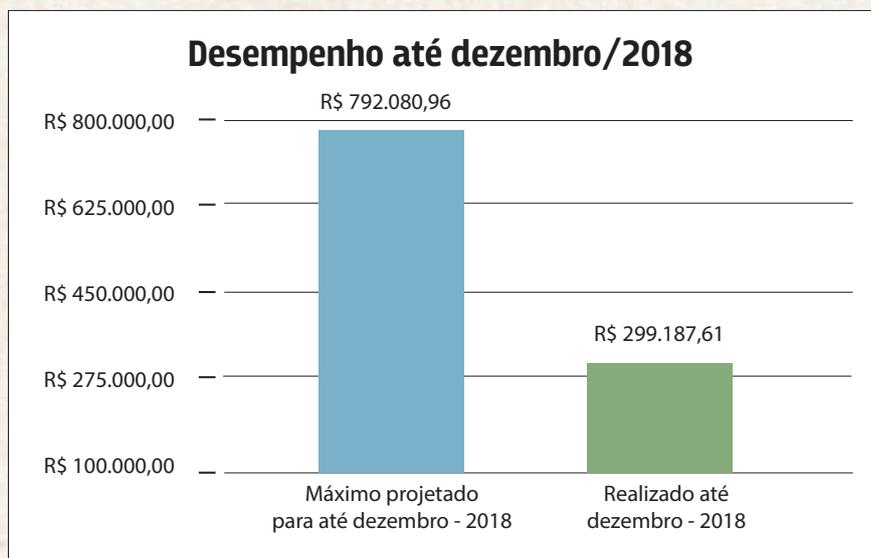
## Evolução do resultado de 2016 a 2018

	2016	2017	2018	2019	2020
<b>Resultado previsto até 2020, tendo 2016 como ano-referência (elaboração do PLS)</b>	R\$ 5.412.562	R\$ 2.706.281	R\$ 2.435.653	R\$ 2.192.088	R\$ 1.972.879
<b>Resultado realizado no período (execução do PLS)</b>	R\$ 5.412.562	R\$ 880.089	R\$ 299.187		



**Resultado apurado no exercício corrente (2018)**

<b>Valor máximo projetado para todo o ano de 2018</b>	R\$ 792.080,96
<b>Realizado até dezembro - 2018</b>	R\$ 299.187,61
<b>Desempenho</b>	Superou a meta em 62%



Fonte de dados: PLS-JUD/Fatura e Contrato

## 2. Ações concluídas nas medições anteriores

<b>Ação 2</b>	Implantar ação preventiva para manutenção predial
<b>Conclusão</b>	01º/11/2016
<b>Conclusão</b>	31/12/2016
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

<b>Ação 1</b>	Criar normativo para estabelecer regras de alteração de leiauteayout
<b>Início</b>	01º/11/2016
<b>Conclusão</b>	15/12/2017
<b>Responsável</b>	Seção de Engenharia e Manutenção Predial e Seção de Arquitetura

### Descrição:

O normativo criado a partir desta ação, a Instrução Normativa nº 44, de 06/08/2018, dispõe sobre procedimentos para alterações de leiaute nos espaços físicos do Conselho Nacional de Justiça.

### Resultados/benefícios:

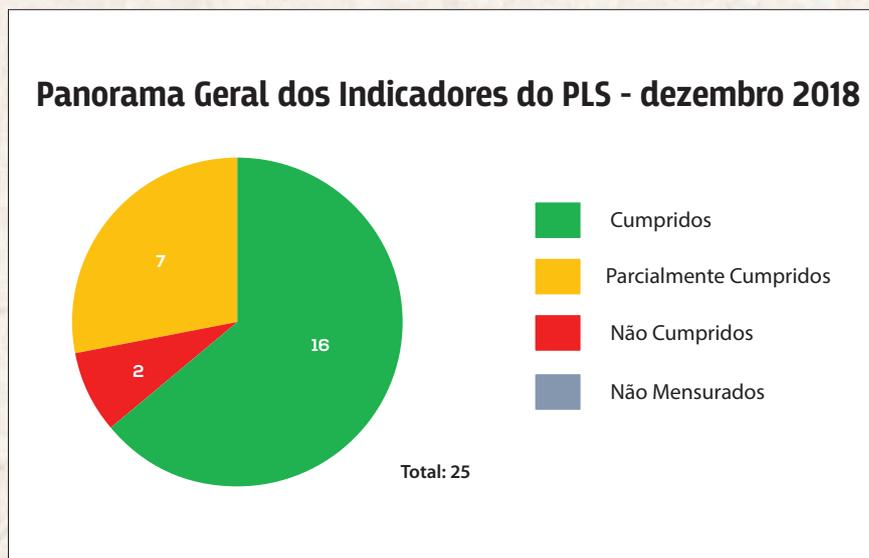
- Formalização das solicitações de alteração de leiaute em processo próprio;
- Ordenação da precedência para a elaboração dos projetos, de acordo com a data de abertura da requisição do serviço;
- Envolvimento das cadeias hierárquicas da unidade demandante e das unidades executoras no processo de execução do leiaute;
- Ciência e manifestação da unidade demandante sobre o custo do projeto, bem como das dificuldades técnicas e transtornos inerentes à alteração de leiaute solicitada. Tal conhecimento pode possibilitar a redução ou mesmo o cancelamento de gastos; e
- Maior transparência em relação aos gastos com adequações de ambientes.

**ANÁLISE DE  
DESEMPENHO DO  
PLS/CNJ – JANEIRO  
A DEZEMBRO DE 2018**

O Plano de Logística Sustentável do CNJ, aprovado em 23 de maio de 2017, apresentou e formalizou os objetivos e as propostas do Conselho quanto ao tema sustentabilidade, para o período até 2020. A partir de sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento.

De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada três meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS.

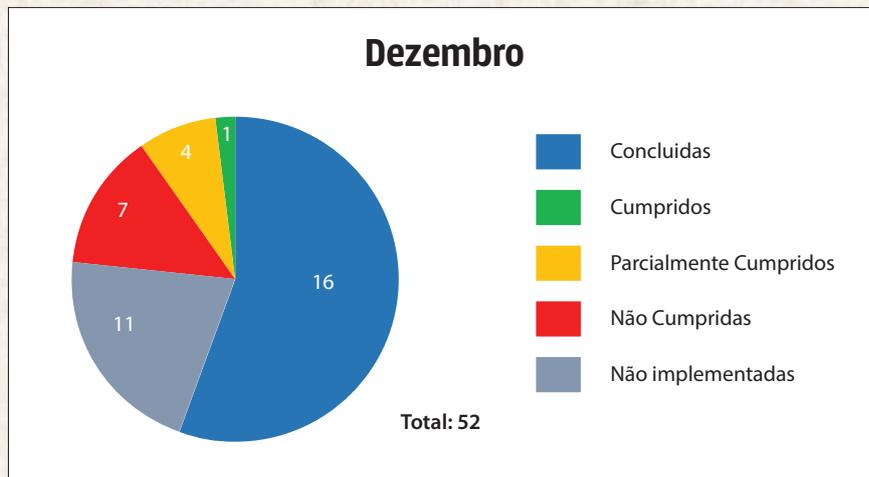
Os resultados apurados de janeiro a dezembro de 2018 são os que seguem:



No período de análise, observa-se que, dos 25 indicadores propostos, 16 (64%) estão com bom desempenho e considerados cumpridos (acima de 90%), sete (28%) estão com desempenho mediano e considerados parcialmente cumpridos (entre 60% e 89%), e dois (8%) com baixo percentual de cumprimento e considerados não cumpridos (entre 0% e 59%).

Foi adotado o seguinte critério de análise para dos indicadores:

	Indicadores com percentual de cumprimento acima de 90%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 60% e 89%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 0% e 59%
	Indicadores ainda não implementados



Das 52 ações propostas no PLS/CNJ, 29 (56%) estão concluídas, uma (2%) estãoá sendo cumpridas dentro do cronograma estabelecido, quatro (8%) estão parcialmente dentro do cronograma, sete (13%) estão com cumprimento abaixo dos parâmetros aceitáveis e 11 (21%) ainda não foram implementadas.

Foi adotado o seguinte critério de análise para as ações:

	Ações já concluídas
	Ações com percentual de cumprimento acima de 90%
	Ações com percentual de cumprimento acima de 60% e igual ou menor que 90%
	Ações com percentual de cumprimento igual ou menor que 60%
	Ações que ainda não começaram

Como indicado no PLS/CNJ, há uma vinculação entre este plano e o Planejamento Estratégico (PE), que se concretiza por meio do alinhamento com Objetivo Estratégico, Valor e Indicador constantes no PE. Com relação ao indicador, o objetivo pretendido para 2018 era alcançar 70% de cumprimento das metas do PLS/CNJ. Verificasse, com base nos resultados apurados e acima consolidados, que o PLS/CNJ ficou próximo da meta estimada naquele plano.

Entretanto, não obstante o bom resultado no PE, é importante registrar pontos de atenção e de aperfeiçoamento deste plano, para que sejam objeto de análise durante a revisão prevista na metodologia, a qual objetiva o aprimoramento da gestão da sustentabilidade no órgão.

O PLS possui 14 eixos temáticos distintos, e, por óbvio, não existe uma análise única que se aplique e explique o comportamento de todos os indicadores que o compõem. Todavia, ressaltam-se pontos mais impactantes no comportamento do plano, tais como:

- I). Apuração dos indicadores: apurar o desempenho aplicado a meta sobre o resultado do ano anterior pode distorcer o resultado para mais ou para menos. Assim, um indicador que tenha superado a meta em um ano pode ficar prejudicado no seguinte; e um que não tenha alcançado o resultado pode ficar positivo. Cita-se papel e energia elétrica, respectivamente;
- II). Metas propostas: Observa-se que algumas metas podem ser discutidas, haja vista o resultado inicial ter superado muito o previsto, como por exemplo, Água Envasada e Reformas e LayoutLeiaute;
- III). Construção dos indicadores: Há necessidade de reformulação de alguns indicadores para que reflitam melhor a realidade, é o caso dos indicadores de Gestão de Resíduos, que após a implantação da Coleta Seletiva, mostrou-se inadequado, e o Índice de performance de impressão;

IV). Mudança no comportamento dos indicadores: nota-se que alguns resultados positivos registrados em 2017 retrocederam em 2018, pois o corpo funcional voltou a consumir em padrões já superados, é o caso do consumo de papel, de água envasada, suprimentos de impressão, impressões, veículos, energia elétrica.

[www.cnj.jus.br](http://www.cnj.jus.br)