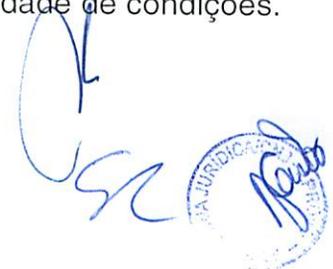


ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. 01/2014

PROCESSO N. 351.413
Pregão Eletrônico CNJ n. 47/2013

A **UNIÃO**, por intermédio do **CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA – CNJ, ÓRGÃO GERENCIADOR** – com sede na Praça dos Três Poderes, em Brasília - Distrito Federal, CNPJ 07.421.906/0001-29, neste ato representado pelo Diretor-Geral, **Sérgio José Américo Pedreira**, RG n. 4322 OAB/DF e CPF n. 257.694.567-87, no uso das atribuições conferidas pela Portaria n. 81, de 7 de maio de 2013, e o art. 3º, inciso XI, alínea “a”, da Portaria n. 112, de 4 de junho de 2010, considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO N. 47/2013**, publicado no DOU do dia 23 de dezembro de 2013, e a respectiva homologação, conforme fl. 1.116 do Processo 351.413, **RESOLVE** registrar os preços de serviços de planejamento, organização e fornecimento de infraestrutura necessária à realização de eventos institucionais originários e/ou apoiados pelo Conselho Nacional de Justiça, conforme as especificações constantes do Anexo Único da presente Ata, da empresa **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - ME**, CNPJ 02.977.786/0001-27, com sede no Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 08, Nº 2268 Parte “A”, Brasília-DF, CEP 70.610-400, telefone/Fax: (61) 3221-2400; neste ato representada por seu Sócio-Diretor, **Eduardo Rocha Silva Neto**, RG 678.955 SSP/DF e CPF 223.831.071-15, doravante denominado **FORNECEDOR**, com fundamento nas Leis n. 8.666/1993 e 10.520/2002, Lei Complementar n. 123/2006, Decretos n. 7.892/2013 e 5.450/2005, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e em conformidade com as disposições a seguir.

1 – **DA EXPECTATIVA DO FORNECIMENTO**: Esta Ata não obriga o **CNJ** a firmar contratações com o **FORNECEDOR**, podendo ocorrer licitações específicas para os produtos registrados, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência de fornecimento ao detentor do registro em igualdade de condições.



2 – **DO PEDIDO DE FORNECIMENTO:** A requisição do material será formalizada pelo **CNJ** mediante a emissão de Ordem de Fornecimento, observadas as disposições contidas no Edital de Pregão Eletrônico n. 47/2013.

2.1 – O Fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

3 – **DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:** O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá à Secretaria de Cerimonial e Eventos do **CNJ**, competindo-lhe:

3.1 – Notificar a empresa registrada para o fornecimento dos produtos, após a emissão da Ordem de Fornecimento, informado as quantidades a serem entregues;

3.2 – Coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no Edital da licitação e na presente Ata.

4 – **DO CONTROLE E ALTERAÇÃO DOS PREÇOS:** Os preços registrados poderão ser revistos em face de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens, cujos preços foram registrados.

4.1 – Quando os preços inicialmente registrados, por motivo superveniente, tornarem-se superiores aos preços praticados no mercado, a Seção de Compras do **CNJ** deverá convocar o **FORNECEDOR** a fim de negociar a redução dos preços de forma a adequá-los à média apurada.

4.2 – Quando os preços de mercado tornarem-se superiores aos preços registrados e a empresa apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, o **CNJ** poderá acolher o pedido, sem a aplicação de penalidade, mediante a confirmação da veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento seja apresentado antes da expedição do pedido de fornecimento.

4.3 – Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do **FORNECEDOR** e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

4.4 – Serão considerados preços de mercado, os que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo **CNJ**.

4.5 – A alteração de preços oriunda de revisão, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, será publicada no Diário Oficial da União.

5 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS: O FORNECEDOR terá o registro de preços cancelado:

5.1 – Por iniciativa da Administração ou do **FORNECEDOR**, em conformidade com as hipóteses dos artigos 20 e 21 do Decreto n. 7.892/2013;

5.2 – Por iniciativa da Administração, quando o **FORNECEDOR** der causa à rescisão administrativa da nota de empenho decorrente deste registro de preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII e XVII do art. 78 da Lei 8.666/1993;

5.3 – Por iniciativa do **FORNECEDOR**, mediante solicitação escrita, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses contidas no art. 78, incisos XIV, XV e XVI, da Lei n. 8.666/1993.

5.4 – O cancelamento do registro de preços, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do **ÓRGÃO GERENCIADOR**.

5.5 – A notificação do cancelamento dos preços registrados será informada ao **FORNECEDOR** por meio de correspondência com aviso de recebimento, que deverá ser juntado no processo administrativo respectivo.

5.6 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do **FORNECEDOR**, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial da União, considerando-se cancelado o preço registrado.

5.7 – A solicitação do **FORNECEDOR** para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com base nas previsões objetivas previstas neste instrumento ou motivo de força maior. O **FORNECEDOR** estará sujeito à aplicação das penalidades previstas, na hipótese do não acolhimento do pedido.

5.8 – Caso se abstenha da prerrogativa de cancelar a Ata, o **CNJ** poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das notas fiscais, até que o **FORNECEDOR** cumpra integralmente a condição infringida.

5.9 – O cancelamento do preço registrado implica na cessação de todas as atividades do **FORNECEDOR** relativas ao respectivo registro.

5.10 – Nos casos em que o **FORNECEDOR** sofrer processos de fusão, cisão ou incorporação, será admitida a continuação deste instrumento desde que a execução da presente Ata não seja afetada e que o **FORNECEDOR** mantenha o fiel cumprimento dos termos deste documento e as condições de habilitação.

6 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: A presente Ata terá validade de **12 (doze) meses** contada a partir da data de sua assinatura.

7 – DA DIVULGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: O extrato da presente Ata de Registro de Preços será publicado no Diário Oficial da União, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei n. 8.666/1993 e divulgada no portal da internet www.comprasnet.gov.br e no site www.cnj.jus.br.

8 – DO FORO: As dúvidas decorrentes da presente Ata serão dirimidas na Justiça Federal/Seção Judiciária do Distrito Federal, com renúncia de qualquer outro.

9 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS: Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao **ÓRGÃO GERENCIADOR**, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto n. 7.892/2013 e na Lei n. 8.666/1993.

9.1 - Caberá ao **FORNECEDOR**, observadas as condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços, optar pela aceitação ou não do fornecimento a órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame, desde que esse fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

E por estarem de acordo com as disposições contidas nesta Ata, assinam as partes o presente Instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma.

Brasília, 10 de janeiro de 2014.

Pelo **ÓRGÃO GERENCIADOR**

Sérgio José Américo Pedreira
Diretor-Geral

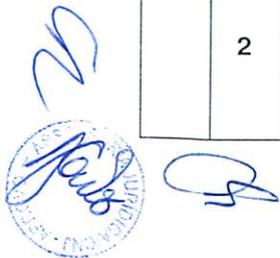
Pelo **FORNECEDOR**

Eduardo Rocha Silva Neto
Sócio-Diretor

ANEXO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 01/2014

Este documento é parte integrante da **Ata de Registro de Preços nº 01/2014**, celebrada entre o **CNJ** e a empresa **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA - ME**, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do Pregão Eletrônico n. 47/2013.

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	DETALHAMENTO	UN.	QTDE REGISTRADA	VALOR UNITÁRIO (R\$)
1	1	Coordenação de eventos	Realização de serviço com alocação de profissional com experiência comprovada de, no mínimo, 02 anos no planejamento e organização de eventos, sujeito a apresentação de currículo à prévia avaliação pelo CONTRATANTE. O profissional terá a responsabilidade de prestar assessoria prévia ao CONTRATANTE e de acompanhar e orientar os profissionais alocados pela CONTRATADA para prestação dos serviços, controlar horários, resolver imprevistos e corrigir situações adversas, de forma a garantir o perfeito desenvolvimento das atividades, em regime de dedicação exclusiva durante a realização dos eventos. Esse profissional deverá acompanhar de forma presencial todo o evento, inclusive em sua fase de planejamento, sempre que solicitado pelo CONTRATANTE. No caso de o profissional não residir no local de realização do evento, a CONTRATADA deverá assumir as despesas com passagem, hospedagem e alimentação de eventuais deslocamentos, cujas despesas deverão estar inclusas no valor total da diária. Diária: 10 (dez) horas.	diária	100	R\$ 100,00
	2	Secretariado	Realização de serviço com alocação de profissional capacitado para preparo de lista de convidados, de montagem de lista de pré-inscritos, de cadastramento, preparo e tabulação de questionários de avaliação e de preparo de lista e emissão de certificados para os convidados participantes, de agendamento de reunião e de atendimento de ligações telefônicas. Diária: 10 (dez) horas.	diária	83	R\$ 90,00



3	Mestre de cerimônias	Realização de serviço com alocação de profissional com experiência comprovada de, no mínimo, 02 anos na realização de serviços de apresentação de eventos, sujeito a apresentação de currículo à prévia avaliação pelo CONTRATANTE. Deverá conduzir a abertura dos eventos e, quando solicitado pelo CONTRATANTE, nas recepções institucionais (coquetel de abertura e jantares institucionais). O profissional deverá possuir desenvoltura e experiência para a apresentação de eventos, com conhecimento de normas do Cerimonial Público, atentando-se para aparência, discrição e sobriedade, postura correta, bem como trajar roupas bem talhadas e discretas. Diária: 10 (dez) horas.	diária	100	R\$ 360,00
4	Recepção I	Realização de serviço com alocação de Profissional com experiência em recepção de autoridades, participantes e convidados. Deverão apresentar-se com uniforme completo na cor escura, bem cuidado, sapatos limpos e confortáveis; meias perfeitas; cabelos presos ou bem escovados; maquiagem leve e postura elegante. Sua atuação poderá ser requerida nas seguintes situações: aeroporto, recepção no hotel da hospedagem, no local do evento para recepção e credenciamento, auditório, sala VIP, sala de apoio, sala de imprensa. Diária: 10 (dez) horas.	diária	254	R\$ 343,48
5	Recepção II	Realização de serviço com alocação de profissional com experiência na atividade e possuir domínio comprovado dos idiomas inglês, espanhol ou francês, conforme a necessidade identificada pelo CONTRATANTE. Com experiência em recepção de autoridades, participantes e convidados. Deverão apresentar-se com uniforme completo na cor escura, bem cuidado, sapatos limpos e confortáveis; meias perfeitas; cabelos presos ou bem escovados; maquiagem leve e postura elegante. Sua atuação poderá ser requerida nas seguintes situações: aeroporto, recepção no hotel da hospedagem, no local do evento para recepção e credenciamento, auditório, sala VIP, sala de apoio, sala de imprensa. Diária: 10 (dez) horas.	diária	100	R\$ 90,00
6	Sistema informatizado para credenciamento em PVC	Servidor de banco de dados que utiliza plataforma de desenvolvimento que possibilita: i) o gerenciamento de inscrições e demais informações inerentes às atividades; ii) a geração de relatórios; iii) a impressão de crachás em cartão PVC; iv) o controle de participantes com código de barras e leitor óptico, certificados e outros.	diária	100	R\$ 350,00

25

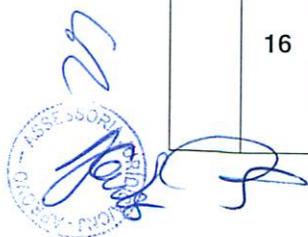
Assessor Jurídico

R

SERVIÇOS ESPECIALIZADOS					
7	Atendimento Médico	Realização de serviço com alocação de profissionais com experiência de, no mínimo, 02 anos em atendimento emergencial, para atendimento de primeiros socorros ao público das diversas atividades. Diária: 10 (dez) horas.	diária	13	R\$ 500,00
8	Enfermagem	Realização de serviço com alocação de profissionais com experiência de, no mínimo, 02 anos em atendimento emergencial, para auxílio em atendimento de primeiros socorros durante atividades com público. Diária: 10 (dez) horas.	diária	13	R\$ 380,00
9	Digitação	Realização de serviço com alocação de profissional, devidamente uniformizado, responsável pela digitação de textos e planilhas relativos à demanda do evento, em alta velocidade e acuidade, com capacidade para a digitação de grande volume de documentos em curto espaço de tempo, bem como disponibilidade para executar seu trabalho em turnos rotativos de serviço que poderão envolver o período noturno. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	25	R\$ 80,00
10	Operação de equipamentos de tecnologia da informação	Realização de serviço com alocação de profissional, devidamente uniformizado, com conhecimentos de Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet Explorer, redes e manutenção básica de microcomputadores, inclusive configuração de hardware e software, dos teclados para os idiomas de trabalho da conferência, inspeção de equipamento com mau funcionamento, montagem em rede e suporte a software e aplicativos. O referido profissional deverá ter disponibilidade para executar seu trabalho em turnos rotativos de serviço que poderão envolver o período noturno. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	41	R\$ 90,00
11	Operação de equipamentos audiovisuais	Realização de serviço com alocação de profissional, devidamente uniformizado, familiarizado com o equipamento a ser utilizado no evento, devendo realizar antes do evento testes, ajustes e manuseio dos equipamentos. Para fins deste Termo de Referência, equipamento audiovisual compreende os aparelhos de projetor multimídia e data show, tela	diária	100	R\$ 90,00

ASSESSORIA JURÍDICA

		de projetor em dimensões adequadas ao local, retroprojetor e flip-chart. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.			
12	Operação de fotocopiadora	Realização de serviço com alocação de profissional, devidamente uniformizado, responsável pela reprodução de documentos relativos ao evento, e grande familiaridade com os equipamentos. O referido profissional deverá ter disponibilidade para executar seu trabalho em turnos rotativos de serviço que poderão envolver o período noturno. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 90,00
13	Operação de equipamento de som	Realização de serviço com alocação de profissional com conhecimentos técnico-especializados para a operação, manuseio, regulagem e manutenção básica de cabinas de som e mesa de interpretação, inclusive configuração de microfones e transmissores sem fio. Diária: 10 (dez) horas.	diária	15	R\$ 90,00
14	Manutenção elétrica	Realização de serviço com alocação de profissional com conhecimento técnico especializado para operação, manuseio e manutenção básica dos equipamentos da parte elétrica nos locais do evento. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 90,00
15	Grupo Musical ou musicista	Realização de serviço com alocação de profissional ou grupo musical para apresentação artística cultural, sua atuação poderá ser requerida nas seguintes situações: execução de hino nacional, apresentação no coquetel de abertura e/ou encerramento, almoço e jantar, para execução de música em ambiente instrumental apropriada para o evento. Diária média 01 (uma) à 04 (quatro) horas.	diária	100	R\$ 750,00
16	Copeiragem	Realização de serviço com alocação de profissional, devidamente uniformizados, com experiência de, no mínimo 01 ano e desenvoltura em servir autoridades e participantes em eventos. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	36	R\$ 75,00



17	Auxílio de serviços gerais	Realização de serviço com alocação de profissional, devidamente uniformizado, com experiência de, no mínimo, 01 ano e desenvoltura para apoio a eventos, bem como desenvoltura no trato com autoridades e demais participantes. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 70,00
18	Carregamento de Material	Realização de serviço com alocação de profissional capacitado para auxiliar no transporte e montagem de itens inerentes à organização do evento. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 65,00
19	Biombo para enfermaria	Biombo triplo, construído em tubos pintados ou em estrutura tubular redonda em aço de ¾ x 1,06mm, faces com movimento 360°, pés com rodízios, acompanha tecido em algodão cru (bege ou branco).	diária	5	R\$ 25,00
20	Brigada contra incêndio	Realização de serviço com alocação de profissional treinado e credenciado pelo Corpo de Bombeiros Militar e capacitado para atuar na área de brigada contra incêndio em prevenção, abandono e combate a um princípio de incêndio, comandar e coordenar os procedimentos iniciais e prestar os primeiros socorros nos momentos de emergência, dentro de uma área preestabelecida. Diária: 10 (dez) horas.	diária	100	R\$ 120,00
21	Cadeira de rodas	Fabricada em aço carbono, com assento/encosto em nylon, dobrável, freios bilaterais, aro impulsor bilateral, apoio para braços e pés fixos, rodas dianteiras aro 06" com pneus maciços e rodas traseiras aro 24" em alumínio com pneus maciços.	diária	100	R\$ 30,00
22	Detector de metais manual	Detector de metais, manual com sistema de gatilho automático.	diária	13	R\$ 60,00
23	Limpeza	Serviço de limpeza, incluindo todo o material necessário à execução dos serviços. Medidas a serem submetidas à avaliação da Secretaria de Cerimonial e Eventos.	m ²	50	R\$ 70,00
24	Maca retrátil	Estrutura em tubo redondo, inox 1,1/4 x 1,2 mm, leito em chapa de aço inox, estofado revestido em courvin de 80mm, grades laterais de tombar, suporte para soro em aço inox, pára-choque de borracha em toda a volta, rodízios 6" com freios de dupla ação em diagonal.	diária	25	R\$ 30,00



25	Manobrista de veículos automotores	Realização de serviço com alocação de profissional capacitado, devidamente uniformizado, e incumbido de manobrar veículos automotores em estacionamentos, garagens e etc. Incluindo todos os equipamentos necessários, tais como: cones, ronda no estacionamento, balcão com estrutura coberta para atendimento ao público, com experiência comprovada, de no mínimo 2 anos. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 90,00
26	Segurança diurno	Realização de serviço de segurança desarmada diurno, com alocação de profissional devidamente uniformizado, treinado e capacitado para execução dos serviços, e com nada consta da Polícia Civil. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Diária: 10 (dez) horas.	diária	55	R\$ 100,00
27	Segurança noturno	Realização de serviço de segurança desarmada noturno, com alocação de profissional devidamente uniformizado, treinado e capacitado para execução dos serviços, e com nada consta da Polícia Civil. O uniforme deverá ser fornecido pela CONTRATADA, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual Diária: 10 (dez) horas.	diária	55	R\$ 120,00
28	Locação de Ambulância	UTI Móvel com documentação em dia, de plantão no local de realização da atividade com paramédico, enfermeiros e todos os recursos necessários para os primeiros socorros, tais como medicamentos, materiais descartáveis e equipamentos para atender emergências. Diária: 10 (dez) horas.	diária	50	R\$ 1.300,00
29	Refeição para equipe de apoio a eventos	Serviço simplificado para pessoal de apoio, tendo as seguintes opções de: <ul style="list-style-type: none"> • prato principal: carne assada, bifes de contra filé, picadinho, frango assado, galinha ao molho pardo, carne-de-sol assada; • acompanhamentos: arroz branco, feijão, tutu de feijão, maionese de legumes, salada verde mista, legumes cozidos, batata frita e aipim frito; • sobremesas: goiabada com queijo de Minas, sorvetes variados, doces de frutas em 	unidade	125	R\$ 32,00

		calda com queijo de Minas.			
SERVIÇOS IDIOMÁTICOS					
30	Cabine de tradução simultânea	Cabine de tradução com as seguintes dimensões: 200 cm de frente x 200 cm de fundo e 200 cm de altura. As cabines para interpretação simultânea devem possuir isolamento acústico e devem atender completamente as normas técnicas ABNT NBR ISSO 2603 e 4043. O isolamento acústico entre as cabines deve ter níveis de 18, 21, 24, 26 e 26 dB, nas frequências de 250, 500, 1000, 2000, 4000 Hz, respectivamente. O isolamento acústico entre a cabine e a Plenária deve ter níveis de 12, 15, 18, 20 e 20 dB, nas frequências de 250, 500, 1000, 2000, 4000 Hz respectivamente. O tempo de reverberação (norma ISSO 3382) entre 0,3 e 0,5 s na oitava de banda de 125 Hz a 4 kHz com a cabine desocupada. As cabines devem ter a área de trabalho do intérprete uniformemente iluminada, com controle contínuo entre 100 lx e 300 lx na horizontal, e ter renovação completa do ar de pelo menos 7 vezes a cada hora, onde o ruído do exaustor e insuflador seja inferior a 40 DBA. A cabine deverá ser instalada em praticáveis com altura superior a 30 cm. As cadeiras devem ser feitas de material não aderente e dissipador de calor, ter 5 pés, regulagem de altura, regulagem do encosto das costas e descanso para os braços. As cabines deverão ser instaladas em piso elevado de pelo menos 30 cm do piso do ambiente.	diária	50	R\$ 550,00
31	Locação de equipamentos de tradução simultânea infravermelho	Locação de equipamentos de tradução simultânea infravermelho que atendam as normas vigentes e aos padrões da APIC – Associação Profissional de Intérpretes de Conferência e da AIIC – Associação Internacional de Intérpretes de Conferências. Todo o Sistema de Conferência deve ainda atender as normas técnicas IEC 60914 e IEC 61603, além de suas normas específicas, isto inclui cabines com isolamento acústico para interpretação simultânea, console de intérpretes, headset para intérpretes, Sistema de Gerenciamento de Inscrição de Palavra, Transmissores de radiadores e receptores de infravermelho.	diária	50	R\$ 600,00
32	Receptor e fone auricular para tradução simultânea	Auriculares com receptores infravermelho. O campo de transmissão do infravermelho deverá ser uniforme a fim de garantir uma transmissão livre de ruído. Os receptores infravermelhos devem ter <i>crossstalk attenuation</i> maior que 50 dB, aproveitando com a maior eficiência possível o sinal emitido pelo transmissor. Os fones de ouvido devem atender aos	diária	1.000	R\$ 15,00

		padrões de uso e conforto definidos nas normas internacionais bem como possuir os kits de higienização informados.			
33	Intérprete consecutivo/ idiomas básicos	Profissional com conhecimentos técnicos especializados, experiência e desenvoltura na tradução consecutiva dos idiomas inglês, francês, espanhol, alemão, italiano. Com experiência mínima de 05 eventos de trabalho com a presença de autoridades, na língua em que for contratado. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 1.400,00
34	Intérprete de LIBRAS	Serviços de intérprete de libras, com alocação de profissional com conhecimentos técnicos especializados, com experiência de, no mínimo 5 eventos de trabalho com a presença de autoridades, na interpretação da língua falada para a língua sinalizada e vice-versa observando os seguintes preceitos éticos. Diária: 06 (seis) horas.	diária	55	R\$ 480,00
35	Intérprete para tradução simultânea/ idiomas básicos	Serviços de intérprete para tradução simultânea, com profissional com conhecimentos técnicos especializados, experiência de, no mínimo, 5 eventos de trabalho com a presença de autoridades, na função de intérprete nos idiomas básicos (inglês/português - português/inglês, espanhol/português - português/espanhol, italiano/português - português/italiano e francês/português- português/francês). Diária: 06 (seis) horas.	diária	50	R\$ 1.250,00
36	Serviços de Tradução de textos	Tradução de textos nos idiomas básicos: inglês/português- português/inglês; espanhol/português - português/espanhol; italiano/português - português/italiano e francês/português/ português/francês). A lauda se define pelo quantitativo de 1200 caracteres, sem espaços. O prazo de entrega deverá ser acordado previamente, respeitando o limite máximo de 3 horas por lauda.	lauda	300	R\$ 70,00
37	Transmissor para tradução simultânea	Alocação de transmissor para tradução simultânea. Os transmissores devem cumprir as normas técnicas internacionais ISSO/IEC 61603, 60914, a fim de garantir uma transmissão livre de ruídos ou interferências. Monitoração independente de canal ativo deve ser realizada.	diária	50	R\$ 480,00
38	Microfone de cabine de tradução	Microfones de pé (sem fio), com bateria e uma suplementar para cada microfone.	diária	50	R\$ 15,00

HOSPEDAGEM-SETOR I					
39	Apartamento single em hotel de categoria Superior	Diárias em hotel de categoria superior ou luxo, com apartamentos single e double para hospedagem dos participantes e convidados das atividades realizadas pelo Conselho Nacional de Justiça, com café da manhã incluso.	diária	18	R\$ 400,00
40	Apartamento single em hotel de categoria Luxo	Considera-se hotel de categoria superior aquele que possui 4 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR.	diária	8	R\$ 370,00
41	Apartamento Double em hotel de categoria Superior	Considera-se hotel de categoria luxo aquele que possui 5 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Os apartamentos devem ser localizados a, no máximo, 30 (trinta) minutos do local do evento, em horário comercial. O local do evento será informado à contratada no prazo de 7 (sete) dias antes da realização do evento.	diária	18	R\$ 400,00
42	Apartamento Double em hotel de categoria Luxo		diária	4	R\$ 450,00
HOSPEDAGEM-SETOR II					
43	Apartamento single em hotel de categoria Superior	Diárias em hotel de categoria superior ou luxo, com apartamentos single e double para hospedagem dos participantes e convidados das atividades realizadas pelo Conselho Nacional de Justiça, com café da manhã incluso. Considera-se hotel de categoria superior aquele que possui 4 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Considera-se hotel de categoria luxo aquele que possui 5 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Os apartamentos devem ser localizados a, no máximo, 30 (trinta) minutos do local do evento, em horário comercial. O local do evento será informado à contratada no prazo de 7 (sete) dias antes da realização do evento.	diária	8	R\$ 440,00
44	Apartamento single em hotel de categoria Luxo		diária	8	R\$ 450,00



45	Apartamento Double em hotel de categoria Superior		diária	8	R\$ 470,00
46	Apartamento Double em hotel de categoria Luxo		diária	8	R\$ 480,00
HOSPEDAGEM-SETOR III					
47	Apartamento single em hotel de categoria Superior	Diárias em hotel de categoria superior ou luxo, com apartamentos single e double para hospedagem dos participantes e convidados das atividades realizadas pelo Conselho Nacional de Justiça, com café da manhã incluso.	diária	10	R\$ 450,00
48	Apartamento single em hotel de categoria Luxo	Considera-se hotel de categoria superior aquele que possui 4 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR.	diária	8	R\$ 460,00
49	Apartamento Double em hotel de categoria Superior	Considera-se hotel de categoria luxo aquele que possui 5 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Os apartamentos devem ser localizados a, no máximo, 30 (trinta) minutos do local do evento, em horário comercial. O local do evento será informado à contratada no prazo de 7	diária	10	R\$ 500,00
50	Apartamento Double em hotel de categoria Luxo	(sete) dias antes da realização do evento.	diária	8	R\$ 620,00
HOSPEDAGEM-SETOR IV					
51	Apartamento single em hotel de categoria Superior	Diárias em hotel de categoria superior ou luxo, com apartamentos single e double para hospedagem dos participantes e convidados das atividades realizadas pelo Conselho Nacional de Justiça, com café da manhã incluso.	diária	5	R\$ 450,00
52	Apartamento single em hotel de categoria Luxo	Considera-se hotel de categoria superior aquele que possui 4 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR.	diária	5	R\$ 400,00
53	Apartamento Double em hotel de categoria	Considera-se hotel de categoria luxo aquele que possui 5 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR.	diária	5	R\$ 500,00



	Superior	Os apartamentos devem ser localizados a, no máximo, 30 (trinta)			
54	Apartamento Double em hotel de categoria Luxo		diária	5	R\$ 550,00
HOSPEDAGEM-SETOR V					
55	Apartamento single em hotel de categoria Superior	Diárias em hotel de categoria superior ou luxo, com apartamentos single e double para hospedagem dos participantes e convidados das atividades realizadas pelo Conselho Nacional de Justiça, com café da manhã incluso. Considera-se hotel de categoria superior aquele que possui 4 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Considera-se hotel de categoria luxo aquele que possui 5 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Os apartamentos devem ser localizados a, no máximo, 30 (trinta) minutos do local do evento, em horário comercial. O local do evento será informado à contratada no prazo de 7 (sete) dias antes da realização do evento.	diária	5	R\$ 450,00
56	Apartamento single em hotel de categoria Luxo		diária	5	R\$ 460,00
57	Apartamento Double em hotel de categoria Superior		diária	5	R\$ 580,00
58	Apartamento Double em hotel de categoria Luxo		diária	5	R\$ 500,00
HOSPEDAGEM-SETOR VI					
59	Apartamento single em hotel de categoria Superior	Diárias em hotel de categoria superior ou luxo, com apartamentos single e double para hospedagem dos participantes e convidados das atividades realizadas pelo Conselho Nacional de Justiça, com café da manhã incluso. Considera-se hotel de categoria superior aquele que possui 4 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Considera-se hotel de categoria luxo aquele que possui 5 estrelas dentro da regulamentação da EMBRATUR. Os apartamentos devem ser localizados a, no máximo, 30 (trinta) minutos do local do evento, em horário comercial. O local do evento será informado à contratada no prazo de 7 (sete) dias antes da realização do evento.	diária	5	R\$ 450,00
60	Apartamento single em hotel de categoria Luxo		diária	5	R\$ 500,00
61	Apartamento Double em hotel de categoria Superior		diária	5	R\$ 600,00
62	Apartamento Double em hotel de categoria Luxo		diária	5	R\$ 550,00



TRANSPORTE					
63	Locação de carro executivo	Veículo com documentação e inspeções em dia, sem blindagem, cor escura, quatro portas, direção hidráulica, pneus e equipamentos em boas condições de segurança, ar condicionado. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. Diária: 10 (dez) horas.	diária	14	R\$ 220,00
64	Locação de carro executivo	Veículo com documentação e inspeções em dia, sem blindagem, cor escura, quatro portas, direção hidráulica, pneus e equipamentos em boas condições de segurança, ar condicionado. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.	km	2.500	R\$ 2,00
65	Locação de carro executivo	Veículo com documentação e inspeções em dia, sem blindagem, cor escura, quatro portas, direção hidráulica, pneus e equipamentos em boas condições de segurança, ar condicionado. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. HORA EXTRA (em complementação à diária).	hora	25	R\$ 15,00
66	Locação de carro de passeio	Veículo com documentação e inspeções em dia, quatro portas, combustível, ar condicionado, direção hidráulica, pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. Diária: 10 (dez) horas. (Quilometragem livre).	diária	14	R\$ 160,00
67	Locação de carro de passeio	Veículo com documentação e inspeções em dia, quatro portas, combustível, ar condicionado, direção hidráulica, pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. HORA EXTRA (em complementação à diária).	hora	25	R\$ 8,00



68	Locação de carro de passeio	Veículo com documentação e inspeções em dia, quatro portas, combustível, ar condicionado, direção hidráulica, pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.	Km	2.500	R\$ 3,00
69	Locação de van	Locação de veículo para transporte coletivo de autoridades e equipe de apoio, tipo VAN, com documentação e inspeções em dia, com capacidade para 12 (doze) passageiros, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança, ar condicionado. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. Diária: 10 (dez) horas. (Quilometragem livre).	diária	14	R\$ 360,00
70	Locação de van	Locação de veículo para transporte coletivo de autoridades e equipe de apoio, tipo VAN, com documentação e inspeções em dia, com capacidade para 12 (doze) passageiros, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança, ar condicionado. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. Hora Extra (em complementação à diária).	hora	25	R\$ 10,00
71	Locação de van	Locação de veículo para transporte coletivo de autoridades e equipe de apoio, tipo VAN, com documentação e inspeções em dia, com capacidade para 12 (doze) passageiros, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança, ar condicionado. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.	Km	2.500	R\$ 1,00
72	Locação de microônibus	Microônibus com capacidade para, no mínimo, 20 (vinte) passageiros, tipo executivo, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, com no máximo 5 anos de fabricação, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos	Diária	69	R\$ 400,00



		serviços de locomoção. Diária: 10 (dez) horas. (Quilometragem livre).			
73	Locação de microônibus	Microônibus com capacidade para, no mínimo, 20 (vinte) passageiros, tipo executivo, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, com no máximo 5 anos de fabricação, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. HORA EXTRA (em complementação à diária).	hora	25	R\$ 15,00
74	Locação de microônibus	Microônibus com capacidade para, no mínimo, 20 (vinte) passageiros, tipo executivo, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, com no máximo 5 anos de fabricação, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.	Km	2.500	R\$ 4,00
75	Locação de ônibus	Locação de veículo de transporte coletivo, tipo ônibus, com capacidade mínima para 40 passageiros para transporte de autoridades e equipe de apoio, tipo ônibus executivo, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, com no máximo 5 anos de fabricação, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. Diária: 10 (dez) horas. (Quilometragem livre).	Diária	45	R\$ 700,00
76	Locação de ônibus	Locação de veículo de transporte coletivo, tipo ônibus, com capacidade mínima para 40 passageiros para transporte de autoridades e equipe de apoio, tipo ônibus executivo, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, com no máximo 5 anos de fabricação, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção. HORA EXTRA (em complementação à diária).	hora	25	R\$ 25,00



[Handwritten signature]

77	Locação de ônibus	<p>Locação de veículo de transporte coletivo, tipo ônibus, com capacidade mínima para 40 passageiros para transporte de autoridades e equipe de apoio, tipo ônibus executivo, com ar condicionado, poltronas altas e reclináveis, movido a diesel, com no máximo 5 anos de fabricação, com pneus e equipamentos em boas condições de segurança. Deverão estar incluídas nos custos dos transportes as despesas com combustível, motorista, telefone celular, taxas, impostos, seguros, pedágios e outras necessárias à boa prestação dos serviços de locomoção.</p>	km	2.500	R\$ 3,00
ALIMENTAÇÃO FORA DE AMBIENTE HOTELEIRO					
78	Almoço ou jantar	<p>Fornecimento de refeição do tipo almoço e jantar, requerido para abertura, intervalo ou encerramento de evento institucional, que deverá ser servido da seguinte maneira:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>primeira etapa</u>, serviço volante de salgadinhos quentes e frios (três a cinco variedades de cada, a serem escolhidas pela CONTRATANTE), bebidas não alcoólicas (refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero, água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades); b) <u>segunda etapa</u>, serviço à francesa ou buffet do almoço ou jantar, cujo cardápio, composto de entrada, eventual <i>entremets</i>, prato principal, sobremesa: três a quatro variedades de frutas da estação laminadas, <i>buffet</i> de doces (tortas, pavês, compotas e <i>mousses</i>); c) <u>etapa final</u>: poderá ser necessária a montagem de mesa(s) de apoio para serviço de café, chá (três variedades), bombons finos (mínimo três variedades) e licores; <p>1ª Observações: os molhos e acompanhamentos dos produtos indicados nas primeira e segunda etapas serão escolhidos pelo gestor, bem como bebidas não alcoólicas (refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero), água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades);</p> <p>2ª Observação: A contratada deve prever composição de cardápio de dieta, composta por salada, três variedades de carnes (frango, carne vermelha e peixe), com legumes cozidos, e frutas frescas) para pequena parcela de convidados.</p>	participante	1.500	R\$ 40,00

79	Brunch	<p>Fornecimento de refeição leve, requerido para abertura, intervalo ou encerramento de evento institucional, que deverá ser servido da seguinte maneira:</p> <p>Serviço à francesa ou em mesas de apoio, de café, chá (três variedades), leite quente e frio, sucos naturais de frutas (mínimo três variedades), refrigerantes (três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero), água mineral com e sem gás, pães e biscoitos frescos e variados, manteiga sem sal, mel, geléias de frutas (mínimo três variedades), queijos, ovos, presunto, bacon, frutas frescas e variadas, iogurtes (mínimo três variedades – inclusive dietético), cereais, etc, além de dois a quatro pratos quentes, dois a quatro pratos frios e duas a quatro sobremesas.</p> <p>Observação: a critério do gestor, alguns dos alimentos citados poderão ser colocados sobre Buffet(s) e poderá ser necessária a montagem de diversas mesas, às quais estarão sentados os convidados.</p>	participante	500	R\$ 40,00
80	Café da manhã	<p>Fornecimento de refeição leve, requerido para abertura, intervalo ou encerramento do evento, que deverá ser servido da seguinte maneira:</p> <p>Serviço à francesa ou em mesas de apoio, de café, chá (três variedades), leite quente e frio, chocolate quente, <i>cappuccino</i>, sucos naturais de frutas (mínimo três variedades), água com e sem gás, pães e biscoitos frescos, manteiga sem sal, mel, geléias de frutas (mínimo três variedades), iogurtes variados, inclusive dietéticos, cereais, etc,</p> <p>Observação: a critério do gestor poderá ser necessária a montagem de diversas mesas, às quais estarão sentados os convidados</p>	participante	4.675	R\$ 13,00
81	Coffee break	<p>Fornecimento de refeição leve, requerido para abertura, intervalo ou encerramento de evento institucional, que deverá ser servido da seguinte maneira:</p> <p>Serviço de coffee break, com sucos (mínimos duas variedades), café, chá (mínimo três variedades), biscoitos salgados e doces (frescos, finos e variados), mini sanduíches (três variedades), bolos (duas variedades), salgados assados e/ou folhados (mínimo três variedades) e três tipos de frutas da estação laminadas ou em cubos e frescas, que deverão estar dispostos sobre a(s) mesa(s).</p>	participante	11.101	R\$ 11,00

82	Coquetel	<p>Fornecimento de refeição leve, requerido para abertura, intervalo ou encerramento de evento institucional, que deverá ser servido da seguinte maneira:</p> <p>a) <u>primeira etapa</u>: serviço volante de salgadinhos quentes e frios, sendo, no mínimo, 08 salgadinhos quentes e 05 salgadinhos frios. As variedades serão indicadas pelo contratante, bebidas não-alcoólicas (refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos ou zero), água mineral com e sem gás e sucos naturais de frutas – mínimo três variedades);</p> <p>b) <u>segunda etapa</u>: serviço de um prato quente, com seus acompanhamentos, e uma ou duas sobremesas dispostos sobre mesa(s)-buffet.</p> <p>Observação: a critério do gestor do contrato poderá ser necessária a montagem de mesa(s)-bar e de mesa(s) de apoio para copos, sobre as quais poderão estar colocadas castanhas e nozes variadas e/ou frutas secas.</p>	participante	500	R\$ 35,00
83	Kit lanche	Fornecimento de refeição leve, requerido para abertura, intervalo ou encerramento do evento que deverá ter a seguinte composição: 1 (um) suco 200ml, 1 (um) sanduíche de queijo e presunto no mini-pão francês, 1 (um) mini-bolo industrializado, com recheio, (30g) , 1 (uma) maçã, canudo e guardanapo, acondicionados em maletinhas de plástico (tipo lancheira).	unidade	500	R\$ 11,00
84	Água mineral sem gás	Garrafa individual de 500ml, servida em bandeja, em copo de vidro tipo <i>long drink</i> , com guardanapos para as Mesas Diretoras e Salas de Apoio pelo período da atividade.	unidade	75	R\$ 2,00
85	Água mineral com gás	Garrafa individual de 500ml, servida em bandeja, em copo de vidro tipo <i>long drink</i> , com guardanapos para as Mesas Diretoras e Salas de Apoio pelo período da atividade.	unidade	300	R\$ 2,50
86	Bebedouro com garrafão de água mineral	Garrafão de 20L, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira. Os garrafões deverão ser higienizados com álcool antes da sua colocação nos bebedouros. Os bebedouros devem permitir água gelada ou natural.	unidade	20	R\$ 15,00
87	Fornecimento de café com ou sem açúcar.	Garrafa térmica com capacidade para 1,5L, acompanhada de açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), com colocação de xícaras de louça com pires e colher de inox, os quais devem ser colocados a mesa diretora	litro	136	R\$ 14,00

		e dos demais participantes do evento, acompanhada das lixeiras.			
88	Petit Four (biscoitos frescos)	Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, biscoitos pequenos recheados com geleias, pão de queijo, entre outros, nos sabores doces e salgados.	Kg	100	R\$ 15,00
89	Suco de fruta	Suco de fruta - incluir jarra de vidro, copos de vidro, açúcar e adoçante – Sabor a ser definido pela CONTRATADA, mediante aprovação do CONTRATANTE.	litro	375	R\$ 12,00
ALIMENTAÇÃO EM AMBIENTE HOTELEIRO					
90	Almoço ou jantar tipo 01	Alimentos: Salada de pepino, tomate, rúcula feijão branco ao molho de ervas; salada de alface e ervas ao molho de coentro; frango xadrez; filé ao molho madeira; arroz branco; arroz com zaferano; <i>bouquetière</i> de legumes frescos. Sobremesa: frutas, <i>buffet</i> de doces (tortas, pavês, compotas e <i>mousses</i>); Bebidas: Água mineral com e sem gás; refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero; suco de fruta (2 variedades).	participante	30	R\$ 43,00
91	Almoço ou jantar tipo 02	Alimentos: Salada de folhas jovens e frutas da estação com molho de iogurte; tabule; farfalle ao sugo; penne ao molho de quatro queijos; peixe com molho de mostarda; filé ao molho de champignon; arroz branco; arroz à grega; guarnição francesa (batata palha, cebola, presunto e ervilha). Sobremesa: Merengue de coco com sagu e coco fresco; brisk de frutas vermelhas; torta de uvas; gelatina de morango; gelatina de limão; frutas da estação; Sorvete de creme e chocolate; bombom de chocolate grande, sabores nozes, flocos, cereja, castanha ou trufas. Bebidas: Água mineral com e sem gás; refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero; suco de frutas. (02 variedades)	participante	1.250	R\$ 43,00
92	Brunch tipo 01	Mesa de apoio contendo: Tábua de frios variados (peito de peru defumado, salaminho, presunto); pâtisserie; frutas da estação (mamão, melão, abacaxi e melancia); bolo (laranja, inglês); Tortas salgadas (legumes, quatro queijos, frango defumado). Bebidas: Café; Chá; Chocolate quente; Água mineral; Sucos de frutas (2 variedades); refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero.	participante	375	R\$ 34,00

93	Brunch tipo 02	<p>Mesa de apoio contendo: Tábua de frios variados (peito de peru defumado, salaminho, presunto); pâtisserie; frutas da estação (mamão, melão, abacaxi e melancia); bolo (laranja, inglês e formigueiro); tortas salgadas (legumes, quatro queijos, frango defumado); crepes diversos.</p> <p>Bebidas: café; chá ; chocolate quente; Água mineral; sucos de frutas (2 variedade); refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero; Coquetéis de frutas sem álcool.</p>	participante	375	R\$ 44,00
94	Café da manhã	<p>Mesa de apoio contendo: Pães (mini pão francês, pão de ervas, pão integral); frutas da estação (melão e abacaxi); iogurte; cereais; manteiga; geléia; mel; frios variados (peito de peru defumado, salaminho, presunto); queijo mussarela e queijo minas frescal; bolos (chocolate e aipim).</p> <p>Bebidas: café; chá (sabores variados); leite (desnatado e integral); chocolate quente; sucos de frutas (3 variedades).</p>	participante	20	R\$ 38,00
95	Coffee break tipo 01	<p>Mesa de apoio contendo: Pães (mini pão francês, rosquinha de coco, pão de ervas, brioche, pão integral, torradas); salgados; (mini esfirra e empadinha de frango); biscoitos; (coco e nata); bolos; (cenoura e fubá).</p> <p>Bebidas: café; chá; sucos de frutas (2 variedades); refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero.</p>	participante	1.500	R\$ 30,00
96	Coffee break tipo 02	<p>Mesa de apoio contendo: Pães (Mini pão francês, rosquinha de coco, pão de ervas, brioche, pão integral, torradas, croissant, baguete, pão delícia e pão sírio); salgados; (enroladinho de salsicha e enroladinho de presunto e queijo); biscoitos; (chocolate e queijo); bolos; (laranja e coco); mini pizzas (mussarela e calabresa)</p> <p>Bebidas: café; chá; chocolate quente; sucos de frutas (3 variedades); refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero.</p>	participante	1.500	R\$ 30,00
97	Coquetel tipo 01	<p>Alimentos: quiche lorraine; quiche de tomate; folhados de frango; folhados de fios de ovos; tartelete de cebola; tartelete de atum.</p> <p>Bebidas: Coquetéis de frutas sem álcool; Refrigerantes: guaraná e coca-cola (normal); Suco de frutas. (03 sabores).</p>	participante	500	R\$ 45,00



98	Coquetel tipo 02	<p>Alimentos: Canapés de presunto; Canapés de azeitona; quiche lorraine; quiche de tomate; folhados de frango; folhados de fios de ovos; tartelete de cebola; tartelete de atum; <i>mousse</i> de aipo; <i>mousse</i> de gorgonzola.</p> <p>Bebidas: Coquetéis de frutas sem álcool; refrigerantes – três tipos, inclusive dietéticos e/ou zero; suco de frutas. (03 sabores)</p>	participante	500	R\$ 55,00
99	Água mineral sem gás	Garrafa individual de 500ml, servida em bandeja, em copo de vidro tipo <i>long drink</i> , com guardanapos, para as mesas Diretoras e salas de apoio pelo período da atividade.	unidade	30	R\$ 2,00
100	Água mineral com gás	Garrafa individual de 500ml, servida em bandeja, em copo de vidro tipo <i>long drink</i> , com guardanapos, para as mesas diretoras e salas de apoio pelo período da atividade.	unidade	30	R\$ 2,60
101	Bebedouro com garrafão de água mineral	Garrafão de 20L, base refrigerada, copos plásticos descartáveis e lixeira. Os garrafões deverão ser higienizados com álcool antes da sua colocação nos bebedouros.	unidade	100	R\$ 15,00
102	Fornecimento de café com ou sem açúcar.	<p>Garrafa térmica com capacidade para 1,5L, mesa e lixeira, açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), xícaras de louça com pires e colher de inox para a mesa diretora os demais participantes do evento.</p> <p>Garrafa térmica com capacidade para 1,5L, acompanhada de açucareiro permanentemente abastecido, suprimento permanente de adoçante (líquido ou em sachês), com colocação de xícaras de louça com pires e colher de inox, os quais devem ser colocados a mesa diretora e dos demais participantes do evento, acompanhada das lixeiras.</p>	litro	100	R\$ 18,00
103	Petit Four (biscoitos frescos)	Biscoitos finos de polvilho, amanteigados, biscoitos pequenos recheados com geleias, pão de queijo, entre outros, nos sabores doces e salgados.	kg	13	R\$ 30,00
104	Suco de fruta	Suco de fruta em jarra de vidro, copos de vidro, açúcar e adoçante – Sabor a ser definido sob aprovação da CONTRATANTE.	litro	250	R\$ 22,00
MOBILIÁRIO / ESTRUTURAS TEMPORÁRIAS / DECORAÇÃO E AMBIENTAÇÃO					
105	Arranjo floral natural baixo	Arranjo com flores nobres naturais e folhagens, medindo entre 20 cm a 40 cm de altura. O modelo do arranjo deverá ser apresentado para a aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos com antecedência mínima de até 3 horas do início do evento.	unidade	54	R\$ 60,00

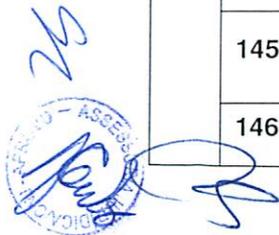
106	Arranjo floral natural alto	Arranjo com flores nobres naturais, medindo entre 100 cm a 120 cm de altura. O modelo do arranjo deverá ser apresentado para a aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos com antecedência mínima de até 3 horas do início do evento.	unidade	50	R\$ 70,00
107	Arranjo floral natural para palco	Arranjo com flores nobres naturais, medindo entre 80 cm a 100 cm. O modelo do arranjo deverá ser apresentado para a aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos com antecedência mínima de até 3 horas do início do evento.	unidade	75	R\$ 90,00
108	Vaso ornamental grande de decoração das áreas de circulação	Vaso ornamental grande para decoração das áreas de circulação, com planta natural e cachepôs. O modelo do vaso deverá ser apresentado para a aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos com antecedência mínima de até 3 horas do início do evento.	diária	80	R\$ 70,00
109	Púlpito	Púlpito em acrílico e/ou madeira com suporte para água.	unidade	5	R\$ 15,00
110	Balcão de credenciamento	Balcão cego em estrutura tipo <i>octanorm</i> , com tampo de madeira formicada, perfis de alumínio, testeira com iluminação e banco para recepcionista. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	m ²	100	R\$ 50,00
111	Alambrado tipo fechamento cego	Alambrado tipo fechamento cego em aço galvanizado, medindo 1,00 x 2,00m. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	diária	125	R\$ 12,00
112	Alambrado tipo gradis	Alambrado tipo gradis em aço galvanizado, medindo 1,10 x 2,00m. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	diária	8	R\$ 12,00
113	Aparelho de ar condicionado 10.000 BTUS	Aparelho de ar condicionado com capacidade de 10.000 BTUS.	diária	8	R\$ 150,00
114	Banqueta	Banquetas em estrutura interna em aço, com espuma de poliuretano injetada, estrutura com acabamento cromado e assento em couro sintético.	diária	138	R\$ 15,00
115	Box Truss com instalação de lona	Box Truss Q30 em estrutura em duralumínio para suportar painéis de fundo de palco e/ou telas de projeção e similares, incluindo o serviço de instalação das lonas de plotagem e /ou telas de projeção e similares. A conclusão da montagem deve ser com antecedência	metro linear/diária	125	R\$ 20,00

		mínima de 3 horas do início do evento.			
116	Estande projeto básico	Estande, com projeto básico, com estrutura padrão, divisórias fornicadas dupla face, medida 2,20 x 0,96m, montantes e travessas em alumínio anodizado, iluminação com arandelas em alumínio sendo 1 para cada 3m ² , testeira de identificação, no mesmo material medindo 1,00 x 0,50m, revestimento completo do chão em carpete de 4mm de espessura. Medidas a serem submetidas à aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	m ²	50	R\$ 50,00
117	Gerador de energia com no mínimo 450 KVA	Gerador de energia com no mínimo 450 KVA.	diária	13	R\$ 2.000,00
118	Lycra tensionada	Lycra tensionada para revestimentos de mesas, fundo de palco e ornamentação em geral. Medidas a serem submetidas à aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos.	m ²	125	R\$ 20,00
119	Mastro para bandeira	Mastro para bandeiras do Brasil ou de países, no tamanho oficial, com ponteira em alumínio anodizado.	diária	31	R\$ 8,00
120	Mesa para computador	Mesa para computador, com local adequado para CPU, teclado e mouse, em material tipo octanorme, medindo 1,00m x 0,70m.	unidade	55	R\$ 11,00
121	Mesa principal para auditório	Mesa de reunião para até 05 pessoas em madeira, e/ou MDF folheada em madeira (tipo pranchão), e/ou fórmica uso com toalha, medindo aproximadamente 2,5 x 1,20m	diária	8	R\$ 60,00
122	Módulo para escada	Módulo para escada, com degrau, em madeira acarpetada, medindo 1,00 x 1,00 x 0,45m, para lateral de palco.	unidade	8	R\$ 25,00
123	Painel padrão	Painel padrão: em material tipo octanorme, com estrutura em alumínio, medindo 2,00m x 1,00m.	m ²	13	R\$ 25,00
124	Palco praticável padronizado	Palco praticável padronizado em estrutura de alumínio, revestido com carpete 4mm. a serem submetidas a aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	m ²	50	R\$ 30,00
125	Passadeira	Passadeira em carpete 4mm, colado no chão por fitas dupla face, sendo a cor e metragem a	metro	13	R\$ 25,00

		serem requeridas pela Secretaria de Cerimonial e Eventos.	linear/diária		
126	Ponto elétrico	Ponto elétrico com instalação e cabeamento necessário para tomada ou interruptor (por ponto).	Unidade	8	R\$ 8,00
127	Suporte para banner	Suporte para sustentação dos <i>banners</i> , em ferro pintado na cor preta regulável de forma que chegue até 2m de altura.	diária	13	R\$ 6,00
128	Torretas de Isolamento	Torretas de isolamento cromadas com fitas retráteis com 2m de comprimento cada módulo. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	unidade	138	R\$ 25,00
129	Toldo	Toldo com acabamento em tecido na cor branca, cobertura de lona branca com fechamento lateral para proteção das autoridades em caso de chuva. O preço cotado deve ser por metro quadrado. Os custos com a mão de obra de montagem e desmontagem devem estar incluídos no preço cotado. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	m ²	40	R\$ 35,00
130	Túnel/passarela	Com estrutura em madeira ou similar, cobertura de lona vinilínica e fechamento lateral com plástico transparente; A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	m ²	50	R\$ 30,00
131	Tapete vermelho	Tapete vermelho com 2m de largura para embarque e desembarque de autoridades nos locais dos eventos. O preço cotado deve ser por m ² . Os custos com mão de obra e transporte devem estar incluídos no preço cotado. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	m ²	250	R\$ 25,00
132	Tapete decorativo grande 3m x 2m	Tapete decorativo grande 3m x 2m, para composição de ambientes, tais como salas <i>VIP</i> e <i>lounges</i> . Medidas a serem submetidas à aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos. A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.	unidade	24	R\$ 90,00
133	Tapete decorativo pequeno 2m x 1m	Tapete decorativo pequeno 2m x 1m para composição de ambientes, tais como salas <i>VIP</i> e <i>lounges</i> . Medidas a serem submetidas à aprovação da Secretaria de Cerimonial e Eventos.	unidade	5	R\$ 60,00



		A conclusão da montagem deve ser com antecedência mínima de 3 horas do início do evento.			
134	Toalha para mesa redonda	Toalha longa, em tecido fino para mesa de jantar de oito lugares.	unidade	500	R\$ 12,00
135	Toalha de mesa para pranchão	Toalha na cor branco ou preto, da qualidade Panamá, nas dimensões: 265cm x 110cm,	unidade	375	R\$ 12,00
136	Xales de mesa	Xale redondo, com diâmetro de 1 metro, em algodão, nas cores: preto, dourado e verde.	unidade	125	R\$ 13,00
137	Mesa redonda de buffet (uso com toalha)	Mesa redonda de buffet (uso com toalha) para 8 (oito) pessoas.	unidade	500	R\$ 15,00
138	Mesa Bistrô	Mesa com tampo em vidro ou madeira de 0,60m de diâmetro x 1,10h.	unidade	38	R\$ 101,33
139	Mesa de Centro	Mesa redonda, com pés cromados, tampo de vidro 0,60 m de diâmetro e 0,70 m de altura.	unidade	10	R\$ 22,00
140	Mesa de Canto	Mesa de canto (60x60), com tampo de madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz escuro e com bases e pés em metal cromado.	unidade	10	R\$ 22,00
141	Sofá de três lugares em couro e/ou tecido	Sofá de três lugares em couro/tecido.	unidade	10	R\$ 45,00
142	Sofá de dois em couro e/ou tecido	Sofá de dois em couro/tecido.	unidade	10	R\$ 45,00
143	Poltrona	Poltrona com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético (cor a definir).	unidade	15	R\$ 35,00
144	Poltrona em couro e/ou tecido	Poltrona em couro/tecido.	unidade	3	R\$ 8,00
145	Puffs em couro e/ou tecido	revestido em couro sintético e/ou tecidos, nas dimensões 0,65m x 0,65m e 0,90m de altura.	unidade	38	R\$ 7,00
146	Cadeiras em madeira	Cadeira em estrutura em madeira pintada de LARG: 0,41CM PROF: 0,47CM ALT: 0,91CM,	unidade	1.338	R\$ 12,00



	natural para mesa de almoço e/ou jantar	almofada em espuma revestida de tecido. as cores da cadeira bem como de seu assento, serão definidas pela CONTRATANTE.			
147	Cadeiras em ferro para mesa de almoço e /ou jantar	Cadeira em estrutura tubular metálica em aço carbono de 0,20 x 0,20 x 0,90. Assento em madeirite 10mm. Espuma D-28 de 3 cm. Revestimento em corino, as cores da cadeira bem como de seu assento, serão definidas pela Secretaria de Cerimonial e Eventos.	unidade	625	R\$ 12,00
SERVIÇOS ESPECIAIS					
148	Cópias do original em DVD/CD	Serviço de cópia de original de CD/DVD. O CD/DVD deverá ser entregue em estojo individual e com capa de, no máximo, 4 (quatro) cores.	unidade	3	R\$ 3,00
149	Edição de filmagem digital	Edição de filmagem digital, sem qualidade jornalística, para simples registro da atividade, com fornecimento de matriz em betacam e 01 cópia do material final em DVD. A unidade a ser considerada é a hora de ilha de edição.	hora	18	R\$ 60,00
150	Filmagem em sistema digital	Realização de serviço com alocação de profissional cinegrafista, com experiência de, no mínimo 02 anos em filmagem e gravação de vídeo em formato digital. O serviço inclui todos os custos com profissionais, material e serviços necessários a sua consecução, como câmeras, tripés, refletores, bem assim tratamento de áudio e imagem. O prazo de entrega do material produzido, a ser gravado em CD ou DVD, deverá ser ajustado, por escrito, com a Secretaria de Cerimonial e Eventos. 10 (dez) horas diárias.	diária	13	R\$ 600,00
151	Gravação de áudio em meio digital	Realização de serviço com alocação de profissional, com experiência de, no mínimo 02 anos em gravação de áudio em formato digital. O serviço deverá incluir todos os custos com profissionais, material e serviços necessários a sua consecução, como gravador digital e tratamento de áudio. O prazo de entrega do material produzido, a ser gravado em CD ou DVD, deverá ser de 02 dias, a contar da realização do eventos. Espera-se do profissional prontidão, presteza e fidelidade na execução do serviço, observando o caráter reservado ou confidencial, conforme o caso, dos materiais coletados e produzidos e dos eventos organizados pelo CNJ. 10 (dez) horas diárias.	diária	13	R\$ 500,00



MATERIAL GRÁFICO E PROMOCIONAL					
152	Placa em aço	Placa em aço escovado brilhante com borda polida, medindo 20x14cm, com logomarca do CNJ e do Poder Judiciário em alto relevo (processo químico) e texto com impressão em silk screen 1 cor. Acondicionada em estojo de veludo ou revestido de pelica preta com gravação a quente na cor prateada.	unidade	30	R\$ 35,00
153	Prisma para mesa	Prisma para mesa em acrílico fosco, tamanho 40 cm x 20cm, com abertura frente e verso.	unidade	25	R\$ 12,00
154	Bloco de anotações com impressão da logomarca do evento	Bloco de anotações em formato aberto 15 x 21cm ² com a impressão da logomarca do CNJ e do Poder Judiciário em até 4/0 cores, sem pauta, acabamento colado, com no mínimo 25 folhas cada, fotolito incluso com provas gráficas.	unidade	500	R\$ 2,00
155	Canetas esferográficas com a logomarca do evento	Canetas esferográficas retráteis, em plástico branco, escrita fina, tinta azul, com ponta de bronze e rolamento de tungstênio, com logomarca do CNJ e do Poder Judiciário gravada por meio de serigrafia no corpo do produto, em até 4 cores.	unidade	625	R\$ 2,00
156	Canetas metálicas com logomarca	Canetas metálicas com logomarca do CNJ e do Poder Judiciário, nas cores preta e azul, identificadas com a inscrição "Conselho Nacional de Justiça", fonte arial, tamanho 10.	unidade	1.250	R\$ 3,00
157	Cartaz	Cartaz em formato 44 x 60 cm, papel couchê fosco ou similar 120 g/m ² , impressão 4/0 cores.	unidade	1250	R\$ 2,00
158	Certificado	Certificado em formato A4 - 29,7 x 21cm, papel reciclado 250 g/m ² , impressão 4/4 cores.	unidade	2.500	R\$ 2,00
159	Convite com envelope	Convite com envelope em formato 15 x 21cm ² , papel couchê fosco ou similar 180 g/m ² , impressão 4/0 cores, com envelope formato fechado 15,5 x 21,5 cm ² papel couchê 180g/m ² , impressão 4/0 cores, acabamento faca de corte especial.	unidade	150	R\$ 5,00
160	Crachá com porta crachá e cordão	Crachá em formato A6 - 10,5 x 14,8 cm, papel reciclado 180 g/m ² , impressão 4/0 cores, incluindo o porta crachá, em formato 11 x 16cm ² , em poliéster transparente com cordão para crachá.	unidade	2.500	R\$ 3,50
161	Folder	Folder em formato 28,7 x 20 cm, papel reciclado 120g/m ² , impressão 4/4 cores, acabamento 2 dobras iguais.	unidade	2.500	R\$ 4,00

162	Panfleto	Panfleto em formato A5 – 21 x 14,8 cm, papel couchê 150g/m ² , impressão 4/4 cores.	unidade	2.500	R\$ 1,50
163	Faixa Mesa	Faixa de mesa, média de 4m x 1m, ou medida de acordo com o local onde será afixada, em lona vinílica com impressão digital colorida de arte final a ser fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	m ²	8	R\$ 55,00
164	Pasta "canguru"	Pasta "Canguru" em formato aproximado: 22 x 31 cm (fechada) e 44x31 cm (aberta). Papel: Triplex 350g/m ² . Acabamento: laminação BOPP fosca de um lado, corte e vindo (bolsa interna para conter papéis).	unidade	2.500	R\$ 22,00
165	Pasta envelope de couro sintético	Pasta envelope de couro sintético, na cor preta, medindo 35cm x 25 cm, com uma divisória interna, porta bloco de papel e porta canetas internos e fecho em botão de pressão, todos com acabamento em couro sintético, na cor preta, forro interno de veludo, na cor preta, com impressões, na capa, no canto inferior direito, na medida 4 x 8 cm (A x L), em baixo relevo do logotipo Conselho Nacional de Justiça, conforme demonstrado abaixo: contendo um bloco de anotações de 15 folhas brancas, pautadas, em papel de 75/m ² , com encaixe compatível com o porta bloco de papel interno.	unidade	500	R\$ 22,00
166	Pasta em PVC cristal transparente	Pasta em PVC cristal transparente, modelo envelope, com fecho superior em zíper deslizante plástico, medindo 31 cm x 23 cm, com impressão silk-screen na frente com o logotipo do Conselho Nacional de Justiça, na cor azul ou preta centralizado, na medida 4 x 8 cm (A x L).	unidade	2.500	R\$ 11,00
167	Banners com tripé	Banners com tripé medindo 1,70m x 1m, em lona vinílica e impressão digital colorida de arte final a ser fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	unidade	13	R\$ 60,00
168	Banners sem tripé	Banners sem tripé medindo 1,70m x 1m, em lona vinílica e impressão digital colorida de arte final a ser fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	unidade	19	R\$ 40,00

169	Confecção de plotagem	Confecção de plotagem com recorte em vinil auto adesivo colorido em 4 cores com arte final fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	m ²	50	R\$ 40,00
170	Impressão em vinil calambado	Impressão em Vinil calambado 4/0 cores, com arte final a ser fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça, com impressão digital a 1440dpi, adesivado em chapas de policarbonato, recortado no formato, incluindo a fixação de imantado nas beiradas para fixação em stand portátil pantográfico – 4 painéis frontais com 0,70m x 2,20m e 2 painéis laterais com 0,62 x 2,30m.	unidade	3	R\$ 300,00
171	Impressão digital em lona vinilica	Impressão digital em lona vinilica, 4/0 cores, 440g, com resolução de 1440dpi e instalação em altura (Rapel) em local a ser definido pelo Conselho Nacional de Justiça (Brasília e outras capitais), com tamanho mínimo de 9m x 10m. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	m ²	450	R\$ 42,00
172	Impressão digital em lona vinilica instalada em quadro metalon	Impressão digital em lona vinilica, instalada em quadro metalon, 4/0 cores, 440g, com resolução de 1440 dpi. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	m ²	50	R\$ 55,00
173	Impressão digital em adesivo vinilica	Impressão digital em adesivo vinilica, 4/0 cores, 180g impresso com resolução de 1440 dpi com instalação. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	m ²	25	R\$ 55,00
174	Impressão de adesivo vinilico impresso fosco ou brilhoso	Impressão de adesivo vinilico impresso fosco ou brilhoso com resolução 1440 dpi, aplicado em chapa de foan. A arte será fornecida pela Secretaria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça.	m ²	25	R\$ 40,00
EQUIPAMENTOS					
175	Acesso à internet	Serviço de fornecimento de estrutura de acesso a internet em banda larga sem fio, com velocidade nominal mínima de 10 MBps por senha de acesso/computador. Deverão estar previstos no custo todos os equipamentos necessários ao serviço, inclusive o serviço de provedor de acesso a internet e roteadores para distribuição do sinal em modo Wi-Fi (sem fio padrão 802.11 a/b/g/n) e via cabo, com mínimo de 8 saídas RJ-45. O sinal Wi-Fi deverá ser distribuído de forma a cobrir todo o local do evento, e deverá haver cabos em	unidade	113	R\$ 50,00

		quantidade e comprimento suficientes para conexão.			
176	Amplificador com potência mínima de 400WRMS	Amplificador potência mínima de 400WRMS.	diária	8	R\$ 25,00
177	Aparelho de fac-símile	Aparelho ligado a linha telefônica privativa, com suprimentos (tonner e papel).	diária	5	R\$ 8,00
178	Cabeamento para microfone	Cabeamento para microfone.	metro linear	125	R\$ 8,00
179	Cabeamento para transmissão simultânea para telões	Cabeamento para transmissão simultânea para telões.	metro linear	125	R\$ 8,00
180	Caixa acústica	Amplificadas (ativas), com alto-falantes <i>woofer</i> de 12 polegadas e <i>tweeter</i> e potência mínima de 250 watts RMS, instaladas sobre pedestal.	diária	35	R\$ 25,00
181	Canhão de iluminação	Canhão de iluminação tipo seguidor.	diária	8	R\$ 60,00
182	Computador completo com no mínimo 2.6 Ghz	Especificações: <ul style="list-style-type: none"> • Processador com duplo núcleo e frequência de no mínimo 2.6 GHz; • Memória mínima de 4 GB; • HD de no mínimo 250 GB; • Interface controladora de vídeo de no mínimo 128 MB de memória, podendo ser compartilhada com a memória do sistema; • Interface de som estéreo de 24 bits, com conectores line-in, mic-in e line-out; • Fax-modem de alta velocidade de 56K; • Rede 100/1000 Mbps; • 4 conexões USB 2.0; • Wireless; • Unidade leitora e gravadora de CD e DVD; • Teclado padrão ABNT 2; 	diária	200	R\$ 50,00



		<ul style="list-style-type: none"> • Monitor LCD de 17" widescreen; • Mouse óptico; • Sistema operacional Microsoft Windows XP Professional, com Service Pack mais recente instalado; • Pacote Microsoft Office XP Professional com Service Pack mais recente instalado; • Antivírus Symantec Norton ou McAfee ou de qualidade e desempenho equivalente ou superior; • Adobe Acrobat na versão mais atualizada. <p>Todas as licenças e manuais deverão estar presente durante todo o período do evento para conferência. Sob demanda, poderão ser instalados, ainda, Skype, MSN Messenger, NetMeeting, com desejável configuração para videoconferências de multiponto em IP, Windows Media Player com pacote de codecs que permitam o máximo de compatibilidade com os diferentes codecs que possam surgir durante o evento, Microsoft ActiveSync e Palm HotSync para a sincronização de informações em PDAs, WinZip licenciado, WinRar licenciado.</p>			
183	Rádio comunicador tipo NEXTEL	Aparelho de rádio-comunicação celular do tipo Nextel, devidamente habilitado para comunicação tipo rádio e para efetuar ligações telefônicas locais e DDD, com fone de ouvido, carregador de bateria e franquia de 60 min/dia incluída.	diária	125	R\$ 14,00
184	Rádio comunicador tipo walkie-talkie	<p>Aparelho de rádio-comunicação portátil com as seguintes especificações e recursos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alcance mínimo de 5 km; • Bloqueio de teclado; • Tecla de sinal sonoro; • Bipe de câmbio; • Mínimo de 10 canais de operação; • Indicação de carga de bateria; • Ajuste de volume; • Mínimo de 50 códigos privativos; • Carregador de bateria independente por aparelho; • Varredura de canal; 	diária	25	R\$ 15,00



		<ul style="list-style-type: none"> • Clip belt; • Fone de ouvido; • Tom de alerta de chamada. 			
185	Distribuidor de vídeo e áudio estéreo com até 10 saídas	Distribuidor de vídeo e áudio estéreo com até 10 saídas.	diária	50	R\$ 8,00
186	DVD Player	Capaz de reproduzir os seguintes formatos: MP3, OVO-R, VCO, CO, CO- R/RW.	diária	3	R\$ 12,00
187	Equalizador	Equalizador com o mínimo de 12 Db de atuação, 02 canais (estéreo), 9v, com adaptador externo 110/220v.	diária	8	R\$ 12,00
188	Flip chart com papel e 2 pincéis	Flip chart com cavalete/suporte, papel e pelo menos 02 pincéis atômicos (azul e vermelho) , com bloco de 70 X 90 cm, tamanho pode variar em até 5 cm.	diária	30	R\$ 14,00
189	Impressora a laser colorida	<p>Tecnologia a laser colorida, resolução em preto de 1200 x 1200 pontos por polegadas (dpi), velocidade de impressão mínima de 30 páginas por minuto nos formatos carta, A4, ofício I e ofício II em papel comum, jato de tinta, fotográfico, banner, cartões, envelopes, etiquetas</p> <p>Itens inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cabos e demais acessórios que assegurem o pleno funcionamento da máquina; •Suprimentos originais com carga suficiente para no mínimo 1.000 impressões; •Papel A4, gramatura mínima de 75g/m2, em quantidade suficiente para no mínimo 1.000 impressões. 	diária	25	R\$ 140,00
190	Impressora jato de tinta colorida	<p>Tecnologia jato de tinta térmica ou a laser colorida, resolução em preto de 1200 x 1200 pontos por polegadas (dpi), velocidade de impressão mínima de 30 páginas por minuto nos formatos carta, A4, ofício I e ofício II em papel comum, jato de tinta, fotográfico, banner, cartões, envelopes, etiquetas</p> <p>Itens inclusos:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Cabos e demais acessórios que assegurem o pleno funcionamento da máquina •Suprimentos originais com carga suficiente para no mínimo 1.000 impressões 	diária	16	R\$ 120,00

		•Papel A4, gramatura mínima de 75g/m2, em quantidade suficiente para no mínimo 1.000.			
191	Mesa de corte para transmissão simultânea	Mesa de corte para transmissão simultânea.	diária	8	R\$ 44,00
192	Mesa de som com mínimo de 16 canais	Mesa de som com mínimo de 16 canais.	diária	25	R\$ 35,00
193	Microfone com fio e pedestal de mesa	Microfone com fio e pedestal de mesa.	diária	38	R\$ 22,00
194	Microfone de lapela	Microfone de lapela - UHF Profissional, com bateria 9V.	diária	13	R\$ 22,00
195	Microfone <i>gooseneck</i>	Microfone de eletreto de alta sensibilidade, cardióide, resposta de frequência de 50 Hz a 17.000 Hz, tipo <i>gooseneck</i> , de fácil ajuste tanto de altura como de posicionamento lateral, base processadora de áudio com saída balanceada, filtro de radiofrequência embutido, lâmpada indicadora de status, espuma protetora da cápsula.	diária	38	R\$ 22,00
196	Microfone sem fio de mão, UHF profissional.	Microfone de mão sem fio, dinâmico, eletrocondensado, faixa de frequência UHF com transmissor incorporado de 192 canais de frequências controladas por PLL e receptores true-diversity de mesa com saídas em nível de linha, resposta de frequência de 50 a 16.000 Hz, botão de sincronismo das frequências do receptor e do transmissor, chave comutadora liga/desliga/mudo, interruptor de ajuste de ganho. O microfone, conforme necessidade, deve ser fornecido sobre pedestal de mesa ou pedestal tipo girafa. Tanto o microfone quanto o pedestal e suporte devem estar em perfeito estado de conservação, não sendo admitidos danos de pintura, gobos amassados, riscos, marcas de cola e adesivos, e sistema de encaixe danificado. A Contratada deverá manter microfone com fio e cabo para interligação ao sistema de som, para substituição do microfone sem fio em caso de falhas durante o evento.	diária	64	R\$ 15,00
197	Mixer de microfone	Mixer de microfone.	diária	8	R\$ 15,00
198	Notebook	Configurações mínimas exigidas: processador com 2 GHz ou superior, memória RAM de 1 GB, capacidade mínima de 80GB, combo CO-RW e leitor de OVO, placa wireless para	diária	234	R\$ 55,00

		redes Wi-Fi, conexão de rede, mínimo de 2 portas USB, unidade CDRW/DVD, monitor de no mínimo 15", com resolução mínima de 1.024 colunas por 768 linhas, acompanhado de 01 mini mouse ótico, 01 mouse pad, 01 kit de segurança com trava anti-furto e 01 no-break de 600VA. Deverá ter instalado sistema operacional MS Windows XP Professional ou superior, contendo Word, Powerpoint, Excel e Office completo, antivírus, aplicativos ZIP, Acrobat Reader, Flash Reader, Media Player 10 com pacotes de codecs que permitam o máximo de compatibilidade com os diferentes codecs que possam surgir durante o evento.			
199	Pedestal de pé (suporte girafa para microfone)	Hastes e tripé feitos de metal, cor preta, três estágios para ajustes de altura, distância e inclinação, base firme, com cachimbo para microfone. Deve estar em perfeito estado de conservação, não sendo admitidos danos de pintura, gobos amassados, riscos, marcas de cola e adesivos e sistema de encaixe danificado.	diária	25	R\$ 8,00
200	Projektor multimídia – 3000 ANSILUMENS	Projektor de multimídia com controle remoto, passador de slides e resolução real XGA 1.024 x 768, brilho de 3.000 ANSI lumens ou superior. Resolução compatível: SVGA, XGA, SXGA, VGA, UXGA. Compatibilidades: computadores, notebooks, TV, vídeo e DVD players, HDTV, câmeras fotográficas e filmadoras.	diária/unidade	69	R\$ 70,00
201	Apontador laser	Ponteiro luminoso para uso em projeção.	diária/unidade	13	R\$ 8,00
202	Scanner	Configurações mínimas: escâner colorido de mesa; profundidade de 48 bits; resolução de hardware de 1200 x 1200 dpi; resolução da digitalização óptica de 1200 dpi; área de escaneamento compatível com formato A4; interface USB padrão (compatível com Windows 98 e superiores).	diária	28	R\$ 12,00
203	Sistema de retorno de som com 02 caixas	Sistema de retorno de som com 02 caixas.	diária	28	R\$ 60,00
204	Tela de projeção (1,80 x 1,80m)	Tela de projeção de 180" de diagonal útil em armação de alumínio dobrável, com tripé, projeção frontal ou retro, com par de pés dobráveis.	diária	76	R\$ 25,00
205	TV de plasma de 46"	Conexões de entrada HDMI, USB, PC e AV e de saída de áudio analógica RCA ou P2, sistema em cores NTSC, PAL-N, PAL-M e DTV, resolução mínima de 1920 x 1080 pixels, contraste dinâmico de 50.000:1 ou equivalente, som estéreo, bivolt (110 e 220V), cabo para	diária	50	R\$ 65,00

		conexão de saída de áudio RCA ou P2, conforme as especificações do televisor. Com suporte.			
206	Webcam/videocam	Webcam / Videocam – 1000 pixels.	diária	1	R\$ 8,00
207	Impressora multifuncional laser	Tecnologia a laser em preto-e-branco velocidade mínima de impressão de 30 páginas por minuto, resolução de 1200 x 1200 pontos por polegadas (dpi), dispositivo de impressão frente e verso (dúplex). Copiadora em preto-e-branco com vidro de exposição e resolução de cópia de 1200 x 600 dpi. Dispositivo de sorter e ADF. Função scanner, colorido ou preto-e-branco. Fax a laser, recepção sem papel Itens inclusos: • Cabos e demais acessórios que assegurem o pleno funcionamento da máquina • Suprimentos originais (toner) com carga suficiente para no mínimo 1.000 impressões • Papel A4, gramatura mínima de 75g/m2, em quantidade suficiente para no mínimo 1.000 impressões.	diária	25	R\$ 120,00
208	Impressora térmica de produção de etiquetas com textos, logotipos e código de barras	Impressora de alta tecnologia em transparência térmica para produção de etiquetas com textos, logotipos e código de barras. A impressora deverá ser fornecida com os suprimentos necessários para o uso durante o período do evento.	diária	103	R\$ 140,00
209	Impressora de crachá e cartões PVC	Impressora de cartão direta no PVC, frente ou frente e verso manual, impressão borda a borda do cartão, alta tecnologia em transferência térmica para produção de logotipos, fotografias e códigos de barras. Deverão estar incluídos nos preços os custos com os crachás e cartões PVC.	diária	20	R\$ 160,00
210	Leitor óptico	Leitor óptico para leitura de código de barras (compatível com o item 246).	diária	355	R\$ 15,00
211	VideoWall – Módulos LCD de 46" (sem borda)	Module - LCD display 46" Specification Bezel: 7.3mm Panel: 46inch 16:9 Aspect Ratio Contrast Ratio: 4.000 : 1, Brightness: 450 cd/m2 Viewing Angle: 178(Hor/Ver)	diária	100	R\$ 200,00

		<p>Input /Output Terminal:</p> <p>DVI TMDS : DVI-D 24pin, 640x480(60), 720x400(70),800x600(56/60/72/75), 1024x768(60/70/75), 1280x768(50/60), 1280x1024(50/60), 1360x768(50/60), 1366x768(50/60), 1400x1050(50/60) 1600x900(50/60), 1600x1200(50/60)</p> <p>PC Analog RGB :D-SUB 15 pin, 640x480(60), 720x400(70),800x600(56/60/72/75), 1024x768(60/70/75), 1280x768(50/60), 1280x1024(50/60), 1360x768(50/60), 1366x768(50/60), 1400x1050(50/60), 1600x900(50/60), 1600x1200(50/60)</p> <p>COMPONENT Y.Pb.Pr(RCA Jack Type), *480i, 576i, 480P, 576P, 720p(50/60), 1080i(50/60), 1080p(50/60)</p> <p>HDMI(HDCP) HDMI, *480i, 576i, 480P, 576P, 720p(50/60), 1080i(50/60), 1080p(50/60)</p> <p>S-Video Mini Din-4Pin, NTSC, PAL, SECAM, CVBS RCA, NTSC, PAL, SECAM</p> <p>Serial RS-232C, In : D-sub 9pin(female), Out : D-sub 9pin(male)</p> <p>Power: 280W,</p> <p>Dimensions (WxDxH), (mm): 1026 x 141 x 580, Weight 21kg .</p>			
212	Painel de Led 7mm indoor	<p>Configurações mínimas exigidas:</p> <p>Resolução: 7,62mm</p> <p>LEDs: SMD 3in1</p> <p>Configurações de pixel: 1R, 1G, 1B</p> <p>Brilho: 1.800cd/m²</p> <p>Ângulo de visualização: 140°</p> <p>Densidade de pixels: 17.222/m²</p> <p>Dimensões: 732 x 488 mm</p> <p>Resolução física: 96x 64 px</p> <p>Consumo médio: 440 W/m²</p>	diária	275	R\$ 300,00



[Handwritten signature]

		<p>Consumo máximo: 1.110 W/m²</p> <p>Peso por gabinete: 17,86 Kg</p> <p>Peso por m²: 50Kg/m²</p> <p>Cores: 16,7 milhoes</p> <p>Método de drive: 1 / 4</p> <p>Frame rate: 60Hz</p> <p>Refresh rate: 180Hz</p> <p>Vida útil: 100.00h</p> <p>Temperatura de operação: -10-50°C</p>			
LOCAL / ESPAÇO					
213	<p>Locação de espaço físico para realização do evento propriamente dito</p>	<p>O espaço para realização do evento propriamente dito deverá ser do tipo auditório, no hotel de hospedagem ou em local adequado e vistoriado pela Secretaria de Cerimonial e Eventos do Conselho Nacional de Justiça, para fins de aprovação. O local deverá ser em espaço privativo, amplo e apropriado para realização de convenções, congressos, seminários, exposições, visitas públicas, audiências públicas, conferências magnas, encontros (do judiciário e das cortes supremas), jornadas, movimentos, workshops, reuniões técnicas, palestras e demais eventos relacionados ao Conselho, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionado em perfeito estado de conservação, e deverá comportar, no mínimo, 20% a mais do número de participantes estimados para o evento.</p> <p>O local deverá conter número de cadeiras de, no mínimo, 20% a mais do número de participantes, do tipo estofado e confortável, com suporte na lateral para a escrita ou com mesas de apoio, inclusive cadeiras especiais para participantes com excesso de peso.</p> <p>No local do auditório deverá ter espaço para a montagem de mesa diretora de acordo com layout e número de autoridades apresentados pela Secretaria de Cerimonial do Conselho Nacional de Justiça, composta de cadeiras tipo estofadas e confortáveis.</p> <p>No local do auditório deverá ter espaço reservado para mesas de áudio e vídeo, som, iluminação, gravação, câmeras, imprensa, fotografia e mesas de apoio para taquígrafas ou secretárias.</p>	Diária	5	R\$ 1.700,00

		<p>O local do evento será previamente vistoriado pelo CNJ para verificação quanto às características e necessidades de acordo com o porte e perfil do evento e também:</p> <p>a) proporcionar conforto e segurança aos participantes;</p> <p>b) possuir boas condições de iluminação;</p> <p>c) possuir sistema de ar condicionado;</p> <p>d) possuir ponto para acesso à internet;</p> <p>e) possuir condições físicas adequadas para projeção de imagens e utilização de microcomputador, projetor multimídia, tela de projeção, vídeo cassete e ou DVD;</p> <p>f) não poderá apresentar sinais de mofo, de umidade e defeitos nas instalações elétricas;</p> <p>g) estar em condições com as normas de saúde;</p> <p>h) oferecer opção de fornecedores e/ou serviços especiais;</p> <p>ii) ser local de fácil acesso.</p> <p>No valor da diária da locação do local do evento devem estar incluídos os custos com a alocação de profissionais nas áreas de manutenção elétrica (item 14), brigada contra incêndio (item 20), limpeza (item 23), manobra de veículos automotores (item 25), segurança diurno (item 26) segurança noturno (item 27), bebedouro com garrafão de água mineral (item 86), torretas de isolamento (item 128), acesso à internet (175).</p> <p>Local para até 50 pessoas.</p>			
214	<p>Locação de espaço físico para realização do evento propriamente dito</p>	<p>O espaço para realização do evento propriamente dito deverá ser do tipo auditório, no hotel de hospedagem ou em local adequado e vistoriado pela Secretaria de Cerimonial e Eventos do Conselho Nacional de Justiça, para fins de aprovação. O local deverá ser em espaço privativo, amplo e apropriado para realização de convenções, congressos, seminários, exposições, visitas públicas, audiências públicas, conferências magnas, encontros (do judiciário e das cortes supremas), jornadas, movimentos, workshops, reuniões técnicas, palestras e demais eventos relacionados ao Conselho, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionado em perfeito estado de conservação, e deverá comportar, no mínimo, 20% a mais do número de participantes estimados para o evento.</p> <p>O local deverá conter número de cadeiras de, no mínimo, 20% a mais do número de</p>	Diária	8	R\$ 1.900,00

		<p>participantes, do tipo estofado e confortável, com suporte na lateral para a escrita ou com mesas de apoio, inclusive cadeiras especiais para participantes com excesso de peso.</p> <p>No local do auditório deverá ter espaço para a montagem de mesa diretora de acordo com layout e número de autoridades apresentados pela Secretaria de Cerimonial do Conselho Nacional de Justiça, composta de cadeiras tipo estofadas e confortáveis.</p> <p>No local do auditório deverá ter espaço reservado para mesas de áudio e vídeo, som, iluminação, gravação, câmeras, imprensa, fotografia e mesas de apoio para taquígrafas ou secretárias.</p> <p>O local do evento será previamente vistoriado pelo CNJ para verificação quanto às características e necessidades de acordo com o porte e perfil do evento e também:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) proporcionar conforto e segurança aos participantes; b) possuir boas condições de iluminação; c) possuir sistema de ar condicionado; d) possuir ponto para acesso à internet; e) possuir condições físicas adequadas para projeção de imagens e utilização de microcomputador, projetor multimídia, tela de projeção, vídeo cassete e ou DVD; f) não poderá apresentar sinais de mofo, de umidade e defeitos nas instalações elétricas; g) estar em condições com as normas de saúde; h) oferecer opção de fornecedores e/ou serviços especiais; ii) ser local de fácil acesso. <p>No valor da diária da locação do local do evento devem estar incluídos os custos com a alocação de profissionais nas áreas de manutenção elétrica (item 14), brigada contra incêndio (item 20), limpeza (item 23), manobra de veículos automotores (item 25), segurança diurno (item 26) segurança noturno (item 27), bebedouro com garrafão de água mineral (item 86), torretas de isolamento (128), acesso à internet (175).</p> <p>Local para 51 a 100 pessoas.</p>			
215	<p>Locação de espaço físico para realização do</p>	<p>O espaço para realização do evento propriamente dito deverá ser do tipo auditório, no hotel de hospedagem ou em local adequado e vistoriado pela Secretaria de Cerimonial e Eventos</p>	Diária	25	R\$ 2.300,00



	evento propriamente dito	<p>do Conselho Nacional de Justiça, para fins de aprovação. O local deverá ser em espaço privativo, amplo e apropriado para realização de convenções, congressos, seminários, exposições, visitas públicas, audiências públicas, conferências magnas, encontros (do judiciário e das cortes supremas), jornadas, movimentos, workshops, reuniões técnicas, palestras e demais eventos relacionados ao Conselho, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionado em perfeito estado de conservação, e deverá comportar, no mínimo, 20% a mais do número de participantes estimados para o evento.</p> <p>O local deverá conter número de cadeiras de, no mínimo, 20% a mais do número de participantes, do tipo estofado e confortável, com suporte na lateral para a escrita ou com mesas de apoio, inclusive cadeiras especiais para participantes com excesso de peso.</p> <p>No local do auditório deverá ter espaço para a montagem de mesa diretora de acordo com layout e número de autoridades apresentados pela Secretaria de Cerimonial do Conselho Nacional de Justiça, composta de cadeiras tipo estofadas e confortáveis.</p> <p>No local do auditório deverá ter espaço reservado para mesas de áudio e vídeo, som, iluminação, gravação, câmeras, imprensa, fotografia e mesas de apoio para taquígrafas ou secretárias.</p> <p>O local do evento será previamente vistoriado pelo CNJ para verificação quanto às características e necessidades de acordo com o porte e perfil do evento e também:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) proporcionar conforto e segurança aos participantes; b) possuir boas condições de iluminação; c) possuir sistema de ar condicionado; d) possuir ponto para acesso à internet; e) possuir condições físicas adequadas para projeção de imagens e utilização de microcomputador, projetor multimídia, tela de projeção, vídeo cassete e ou DVD; f) não poderá apresentar sinais de mofo, de umidade e defeitos nas instalações elétricas; g) estar em condições com as normas de saúde; h) oferecer opção de fornecedores e/ou serviços especiais; ii) ser local de fácil acesso. <p>No valor da diária da locação do local do evento devem estar incluídos os custos com a</p>			
--	--------------------------	--	--	--	--

		<p>alocação de profissionais nas áreas de manutenção elétrica (item 14), brigada contra incêndio (item 20), limpeza (item 23), manobra de veículos automotores (item 25), segurança diurna (item 26) segurança noturna (item 27), bebedouro com garrafão de água mineral (item 86), torretas de isolamento (item 128), acesso à internet (item 175).</p> <p>Local para mais de 100 pessoas.</p>			
216	<p>Locação/reserva de espaço para realização de almoço/jantar institucional</p>	<p>O espaço para realização de almoço institucional poderá ser no hotel de hospedagem, quando ocorrer em espaço diferente do restaurante do hotel, ou em outro local adequado e escolhido pela Secretaria de Cerimonial e Eventos do Conselho Nacional de Justiça, devendo ser em local agradável, em espaço privativo e apropriado que comporte a média de 200 (duzentos) convidados, incluindo mesas, cadeiras e local para o Buffet, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionado em perfeito estado de conservação. No valor da diária da locação do local do evento devem estar incluídos os custos com a alocação de profissionais nas áreas de manutenção elétrica (item 14), brigada contra incêndio (item 20), limpeza (item 23), manobra de veículos automotores (item 25), segurança diurna (item 26) segurança noturna (item 27).</p>	diária	13	R\$ 900,00
217	<p>Locação/reserva de espaço para realização de almoço/jantar de abertura ou encerramento de evento</p>	<p>O espaço para realização do jantar de abertura e/ou encerramento poderá ser no hotel de hospedagem, quando ocorrer em espaço diferente do restaurante do hotel, ou em outro local adequado e escolhido pela Secretaria de Cerimonial e Eventos do Conselho Nacional de Justiça, devendo ser local agradável, em espaço privativo e apropriado que comporte a média de 150 (cento e cinquenta) convidados. O espaço deverá ser separado em dois ambientes distintos, sendo um para o receptivo dos convidados, contendo sofás, poltronas e mesas de apoio, onde será servido o coquetel, e outro para o jantar propriamente dito, incluindo mesas, cadeiras e local para o buffet, com instalações elétricas, iluminação e ar-condicionado em perfeito estado de conservação.</p>	diária	13	R\$ 1.400,00
218	Sala VIP	<p>O local da hospedagem e/ou local de espaço físico para realização do evento propriamente dito deverá ter sala <i>VIP</i>, possuindo capacidade mínima de quinze pessoas, decorada de acordo com o número de autoridades participantes no evento, com uma estação de trabalho, com acesso à internet (24 horas/dia) e serviço de água, café, suco e <i>petit-fours</i> /</p>	diária	25	R\$ 900,00



		biscoitos frescos.			
MATERIAL DE CONSUMO E EXPEDIENTE					
219	Cartolina	Cartolina, medindo em torno de 50 X 70 cm, com 150 gramas de diversas cores.	unidade	25	R\$ 0,99
220	CD-R gravável	CD-R gravável.	unidade	250	R\$ 1,00
221	CD-RW regravável	CD-RW regravável.	unidade	250	R\$ 2,00
222	Cola branca líquida ou bastão	Cola branca líquida (90g) ou bastão (20g).	unidade	25	R\$ 2,00
223	Copo plástico descartável para água	Copo plástico descartável para água de 200ml.	unidade	2.500	R\$ 3,18
224	Copo plástico descartável para café	Copo plástico descartável para café de 50ml.	unidade	2.500	R\$ 0,14
225	DVD-R gravável	DVD-R gravável.	unidade	250	R\$ 2,00
226	DVD-RW regravável	DVD-RW regravável.	unidade	250	R\$ 2,00
227	Etiqueta folha A4 210x297mm contendo 14 etiquetas	Etiqueta folha A4 210x297mm contendo 14 etiquetas.	folha	2.500	R\$ 3,00
228	Etiqueta em polipropileno 30 x 14 mm branco	Etiqueta em polipropileno 30 x 14 mm branco.	unidade	2.500	R\$ 3,00
229	Etiqueta auto-adesiva TP-12 AM 13mm, diversas cores, caixa contendo 350 etiquetas	Etiqueta auto-adesiva TP-12 AM 13mm, diversas cores, caixa contendo 350 etiquetas.	unidade	2.500	R\$ 6,00

230	Etiqueta auto-adesiva TP-16 AM 16,5mm, cores prata e ouro, contendo 350 etiquetas	Etiqueta auto-adesiva TP-16 AM 16,5mm, cores prata e ouro, contendo 350 etiquetas.	unidade	2.500	R\$ 6,00
231	Etiqueta auto-adesiva TP – 19 AM 18,79mm diversas cores	Etiqueta auto-adesiva TP – 19 AM 18,79mm diversas cores.	unidade	2.500	R\$ 1,00
232	Fita adesiva em polipropileno para fechamento de caixas e pacotes	Fita adesiva em polipropileno para fechamento de caixas e pacotes, medindo, no mínimo 45 mm x 45m.	unidade	25	R\$ 8,00
233	Fita adesiva transparente 45 x 45	Fita adesiva transparente 45 mm x 45m.	unidade	25	R\$ 3,00
234	Fita adesiva dupla face transparente de silicone	Fita adesiva dupla face transparente de silicone medindo, no mínimo 45 mm x 30m.	unidade	25	R\$ 12,00
235	Fita crepe	Fita crepe, medindo, no mínimo 18 mm x 50 cm.	unidade	25	R\$ 2,00
236	Grampeador pequeno	Grampeador pequeno de mesa com capacidade para perfurar, no mínimo, 100 folhas. Com grampos.	unidade	25	R\$ 6,00
237	Grampeador rapid	Grampeador rapid de mesa com capacidade para perfurar, no mínimo 70 folhas. Com grampos.	unidade	25	R\$ 7,00
238	Papel alta alvura branco A4	Papel alta alvura branco A4, 75g.	folha	2.500	R\$ 1,00
239	Papel cartão opaline branco em folha	Papel cartão opaline branco em folha, medindo, no mínimo 50 cm x 70 cm.	folha	2.500	R\$ 1,00
240	Papel couche fosco	Papel couche fosco, 90g/m2, A4.	folha	2.500	R\$ 0,75

241	Papel kraft	Papel kraft, medindo, no mínimo 110cm x 70cm.	folha	2.500	R\$ 0,30
242	Papel vergê A4	Papel vergê A4.	folha	2.500	R\$ 1,00
243	Perfurador	Perfurador de mesa para perfurar, no mínimo 100 folhas.	unidade	25	R\$ 12,00
244	Pilha alcalina pequena	AA	unidade	25	R\$ 2,00
245	Pilha AAA		unidade	25	R\$ 2,00
246	Pilha 9V		unidade	25	R\$ 3,00

