ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE
CONFECÇÃO DE FOTOLITOS E CHAPAS CTP.

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS JUSTIFICATIVAS

O Conselho Nacional de Justiça - por ser um órgão recente e de grande importância dentro dos cenários jurisdicional, político e social do país, necessita de uma intensa campanha de comunicação institucional. Para alcançar esse objetivo, o CNJ enviou o Ofício nº 078/SG ao Diretor-Geral do Tribunal Regional Federal da 1ª Região, solicitando a utilização da gráfica do mencionado para confecção de material gráfico deste Conselho.

No entanto todo o material necessário à execução do serviço será fornecido ou ressarcido pelo Conselho Nacional de Justiça. Diante disso há a necessidade de confecção de fotolitos e chapas CTP, os quais não serão disponibilizados pela gráfica do TRF da 1ª Região.

Assim sendo, o Registro de Preços justifica-se em razão da natureza do objeto, em função da quantidade de campanhas e ações a serem realizadas num período de 12 (doze) meses, que estão baseadas nas demandas do ano de 2009, e por não ser possível se precisar a quantidade de materiais, bem como as datas de realização destes.

2. DO OBJETO

Registro de preços para produção de fotolitos e chapas CTP, a serem utilizados na confecção de material gráfico utilizado em ações institucionais do Conselho Nacional de Justiça.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Para efeito de cotação de preços, seguem as especificações:

.1 - CONFECÇÃO DE FOTOLITOS

Item	Formato bruto (cm)	Número de cores	Quantidade de fotolito estimada	Preço Unitário
1	48 x 66	1	200	
2	48 x 66	4	500	
3	24x33	4	50	

3.2 – CONFECÇÃO DE PROVAS: DIGITAL

Item	Formato bruto (cm)	Número de cores	Quantidade de provas estimada	Preço unitário
4	48 x 66	4	50	
5	24x33	4	50	

3.3 – CONFECÇÃO DE PROVAS: HELIOGRÁFICAS

Item	Formato bruto (cm)	Número de cores	Quantidade de provas estimada	Preço unitário
6	48 x 66	1	50	
7	48 x 66	4	50	

3.4 – CONFECÇÃO DE CHAPAS - CTP

Item	Formato bruto (cm)	Quantidade de provas estimada	Preço unitário
8	CTP (605 x 745)	100	

4- DA SOLICITAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 4.1-** O Conselho Nacional de Justiça convocará a adjudicatária, sempre que necessário, para realização de serviço por meio de ordem de serviço com os respectivos quantitativos e o prazo de execução de cada serviço;
- 4.2-** A CONTRATADA deverá realizar os levantamentos necessários de todos os itens e quantitativos indispensáveis à fabricação tempestiva do material solicitado;
- 4.3-** No ato da entrega do material produzido a CONTRATADA deverá apresentar à Assessoria de Comunicação do Conselho Nacional de Justiça a Nota Fiscal/Fatura;

- 4.4- A Assessoria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça efetuará a conferência do material produzido para comprovar a fiel e correta execução dos serviços, atestará a referida Nota Fiscal/Fatura e encaminhará para pagamento.

5- DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- a) Emitir a ordem de serviço;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços, registrar as ocorrências e eventuais deficiências relacionadas à execução, sob os aspectos quantitativo e qualitativo. O exercício da fiscalização pelo CONTRATANTE não excluirá as responsabilidades de competência da CONTRATADA;
- c) Fornecer à CONTRATADA as páginas diagramadas em CD-R, DVD-R ou disponibilizadas no endereço eletrônico <http://www.cnj.jus.br>;
- d) Preparar o material a ser reproduzido com todas as orientações e indicações necessárias aos serviços da CONTRATADA;
- e) Responsabilizar-se pela revisão de texto, pela diagramação e pela revisão final das provas dos fotolitos confeccionados;
- f) Verificar a qualidade dos serviços prestados;
- g) Atestar a execução dos serviços;
- h) Efetuar o pagamento à CONTRATADA mediante crédito em conta corrente, em até 15 dias corridos, contados do atesto da Nota Fiscal / Fatura.

6- DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Manter sigilo sobre todo e qualquer assunto do interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da contratação, devendo orientar seus empregados nesse sentido, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, conforme o caso;
- b) Entregar os serviços, objeto deste Registro na Assessoria de Comunicação Social do Conselho Nacional de Justiça no endereço abaixo:

*Anexo I – Supremo Tribunal Federal
Assessoria de Comunicação Social - Praça dos Três Poderes, S/N
Brasília/DF - CEP 70.175-900*
- c) Comunicar ao Gestor, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário;
- d) Zelar pela qualidade dos produtos, indicando as falhas eventuais, imediatamente após sua verificação;

- e) Indicar formalmente preposto, visando a estabelecer contatos com o CONTRATANTE;
- f) Responsabilizar-se por todo o tipo de transporte de material a serem entregues na Assessoria de Comunicação Social do CNJ;
- h) Acatar a fiscalização do CONTRATANTE levada a efeito por pessoa devidamente credenciada para tal fim.
- i) Reparar, corrigir, refazer, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, dentro dos prazos determinados pela fiscalização do CONTRATANTE;
- j) Reproduzir páginas das publicações, previamente elaboradas pelo CONTRATANTE, em lâmina(s) de filme inteiro, positivo ou negativo, denominada(s) fotolito(s), que comportem o maior número de páginas conforme o tamanho da publicação, dispostas (montadas) de acordo com a seqüência dos cadernos e a forma de acabamento gráfico, segundo indicações ou orientações da Assessoria de Comunicação Social;
- l) Elaborar fotolitos com marcas de corte e guias de registro de impressão para uma ou mais cores, com bases pinadas próprias para impressora do sistema *offset*, devendo ser o fotolito ser compatível com a máquina de impressão especificada na ordem de serviço;
- m) Organizar o conjunto de fotolitos na seqüência correta, fazendo a anotação da ordem dos cadernos à parte, com indicação das cores do verso e do anverso;
- n) Gravar, somente na parte superior de cada uma das lâminas de fotolito (no espaço reservado às contrapínças), a escala indicadora de calibragem de cor (com 50% e 100%), distribuída em toda a extremidade;
- o) Verificar os registros citados — tanto a escala de calibragem de cor, nas contra pinças, como a indicação dos cadernos, na posição vertical — para que não ultrapassem a faixa de 18mm acima da marca de corte;
- p) Responsabilizar-se, quando solicitada, pelos serviços de retirada dos materiais na Assessoria de Comunicação Social em até 2 (duas) horas se a solicitação tiver sido feita nos dias úteis nos horários de 8 (oito) a 18 (dezoito) horas.
- q) Fornecer à Assessoria de Comunicação Social, quando solicitada, em até 12 (doze) horas após a entrega do material, prova fiel do trabalho já paginado e nas cores em que será impresso;
- r) Confeccionar os fotolitos a partir do recebimento das provas corrigidas e aprovadas pela Assessoria de Comunicação Social nos prazos de:
 - r.1) 2 (duas) horas, quando entre 1(uma) e 4 (quatro) páginas;
 - r.2) 12 (doze) horas entre 5 (cinco) e 150 (cento e cinquenta) páginas;
 - r.3) 24 (vinte e quatro) horas nas publicações acima de 150 páginas.
- s) Cuprir rigorosamente os prazos de entrega estipulados neste Termo;

- t) Refazer trabalhos que contiverem erros ou falhas, sem ônus para o CONTRATANTE e em regime de urgência; no prazo de 3 horas, para não prejudicar a produção dos trabalhos.

7 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

7.1. O objeto do presente Termo será recebido das seguintes formas:

I – provisoriamente, mediante termo circunstanciado, no ato da entrega do objeto;

II – definitivamente, pela Assessoria de Comunicação, mediante Termo de Recebimento Definitivo, em até 5 (cinco) dias úteis após a verificação da qualidade e quantidade do material entregue, comprovando-se a adequação do objeto às especificações técnicas do Termo de Referência.

8 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. A empresa licitante deverá apresentar atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já prestou serviços de confecção de todos os materiais solicitados neste termo.

9- DA FISCALIZAÇÃO

9.1. O CNJ indicará gestor para acompanhar a fiscalização do contrato, orientando, fiscalizando, intervindo no seu exclusivo interesse, a fim de garantir o exato cumprimento das condições estabelecidas no contrato.

9.2. A existência e a atuação da fiscalização em nada restringem a responsabilidade, única, integral e exclusiva da adjudicatária, no que concerne à execução do objeto.

10 - DAS SANÇÕES

10.1. As sanções a serem aplicadas em caso de eventual inadimplemento da execução do objeto serão as definidas no Edital.

11 - DA VIGÊNCIA

11.1. A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contada de sua assinatura.

Brasília, 10 de março de 2010.

Responsável pelo Termo de Referência.

Sandra Rodrigues
Assessora de Comunicação Social