

# **I ENCONTRO DE GESTÃO ESTRATÉGICA DA JUSTIÇA DO TRABALHO**



**Gerenciamento de Projetos  
e Execução da Estratégia**

**Conselho Nacional de Justiça**

**Setembro/2009**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## O QUE É?

**O ESCRITÓRIO DE PROJETOS é uma área especializada na administração central do portfólio de projetos da organização.**

**Seu objetivo principal é otimizar a alocação dos recursos, propiciar apoio efetivo aos gestores e gerar informações para a administração.**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## PRA QUE SERVE ? (1)

**MISSÃO – Facilitar a elaboração e a condução de projetos e disseminar a cultura de gerenciamento de projetos.**

**- Definir e uniformizar a metodologia de gerenciamento de projetos;**

**- Fornecer informações para a alta administração e toda a organização;**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## PRA QUE SERVE ? (2)

- **Prestar assessoria técnica em gerenciamento de projetos;**
- **Orientar a formação dos gerentes de projetos;**
- **Atuar para a redução dos riscos dos projetos por meio da melhoria no planejamento;**
- **Contribuir para a melhoria da qualidade dos produtos e serviços entregues pelos projetos.**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## GESTÃO DE PORTFOLIO

**Gestão de portfolio de projetos em rede distribuída, com as seguintes vantagens:**

- **Repositório único de dados e documentos;**
- **Integridade e segurança;**
- **Relatórios com qualidade superior e personalizáveis;**
- **Gerenciamento dinâmico das tarefas, com alertas para responsáveis e gestores, com possibilidade de delegação;**
- **Controle de aceite de produtos.**



# Gestão Corporativa de Projetos

Logoff | Ajuda

Home | Tarefas | **Projetos** | Recursos | Relatórios de status | Atualizações | Riscos | Questões | Documentos | Administração



## Central de projetos

Escolha um modo de exibição: Resumo Executivo

Opções de exibição		Filtro, agrupamento e pesquisa		
<a href="#">Salvar link...</a>   <a href="#">Criar Equipe</a>   <a href="#">Editar...</a>   <a href="#">Abrir...</a>				
	Nome do projeto	% concluída	% Esperado	Farol do Tempo
<input type="checkbox"/>	<b>Aprendizado e Crescimento</b>			
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Aprendizado e Crescimento.Contribuir para a modernização do ju</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Aprendizado e Crescimento.Desenvolver competências</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Convergir 100% dos processos e instrumentos aplicados no des</b>			
	<a href="#">Gestão por Competências</a>	75%	88%	
<input type="checkbox"/>	<b>Treinar 40h/servidor em média por ano</b>			
	<a href="#">Educação Corporativa</a>	37%	62%	
<input type="checkbox"/>	<b>Aprendizado e Crescimento.Melhorar o clima organizacional</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Obter 80% de satisfação do servidor até dez/07</b>			
	<a href="#">Bem Estar do Servidor</a>	80%	59%	
	<a href="#">Manual de Atos Oficiais Administrativos</a>	100%	100%	
	<a href="#">Restaurante</a>	74%	100%	
<input type="checkbox"/>	<b>Orçamento</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Orçamento.Assegurar e gerir recursos orçamentários e financeirc</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Diminuir em 10% o custo do processo judicial até dez/07</b>			
	<a href="#">Avaliação de Custos</a>	97%	100%	
<input type="checkbox"/>	<b>Processos Internos</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Processos Internos.Acelerar o trâmite processual</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Tramitar 64% dos recursos (Ag e Resp) em até 180 dias em mé</b>			
	<a href="#">Catálogo de Questões Jurídicas</a>	59%	100%	
	<a href="#">Certificação Digital</a>	78%	100%	
	<a href="#">Modernização dos Julgamentos</a>	93%	100%	
	<a href="#">Otimização do Trâmite Processual</a>	88%	100%	

Imprimir Grade

Exportar Grade para o Excel



# Gestão Corporativa de Projetos

Logoff | Ajuda

Home | Tarefas | **Projetos** | Recursos | Relatórios de status | Atualizações | Riscos | Questões | Documentos | Administração



## Central de projetos

Escolha um modo de exibição:

Opções de exibição

Filtro, agrupamento e pesquisa

Salvar link... | Criar Equipe | Editar... | Abrir... | [Zoom icons]

Nome do projeto	2005		2006		2007		2008		2009		2010		2011		2012		2013
	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S1	S2	S
<a href="#">Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Deficiência</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Avaliação de Custos</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Bem Estar do Servidor</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Cartilha Básica de Direito</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Catálogo de Questões Jurídicas</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Certificação Digital</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Consórcio BDJur</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Educação Corporativa</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">ENFAM</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Fala STJ</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Gestão por Competências</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Integração Tecnológica do Poder Judiciário</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Jurisprudência Comparada</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Jurisprudência nos Estados</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Manual de Atos Oficiais Administrativos</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Modernização dos Julgamentos</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Otimização do Trâmite Processual</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Política de Comunicação Social</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Processo Digital</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Protocolo Descentralizado</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Restaurante</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">Revisão dos Sistemas Informatizados</a>	[Gantt bar]																
<a href="#">STJ Ambiental</a>	[Gantt bar]																

Imprimir Grade

Exportar Grade para o Excel

NOME DO PROJETO	% CONCLUÍDO	% ESPERADO	STATUS	INÍCIO	TÉRMINO	RESPONSÁVEL
ACESSIBILIDADE E INCLUSÃO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA	36%	57%	●	11/03/2005	20/05/2011	ANA CRISTINA REIS KRAHL
AVALIAÇÃO DE CUSTOS	97%	100%	☹	27/06/2006	31/10/2007	ALFREDO WAGNER DE ANDRADE
BEM ESTAR DO SERVIDOR	80%	59%	😊	14/06/2005	27/11/2009	MARIA DA GLÓRIA RÉSIÓ TORRES
CARTILHA BÁSICA DE DIREITO	66%	99%	●	08/05/2006	08/09/2008	FRANCISCO DE ASSIS DA LUZ RIBEIRO
CATÁLOGO DE QUESTÕES JURÍDICAS	59%	100%	●	11/09/2006	30/08/2008	TERESA CRISTINA CÉSAR OSÓRIO RIBEIRO
CERTIFICAÇÃO DIGITAL	78%	100%	●	05/06/2006	26/11/2007	ANTONIO HORACIO BOA SORTE
CONSÓRCIO BDJUR	63%	81%	●	08/05/2006	19/12/2008	TERESA HELENA MORAES MARCIANO DA ROCHA BASEVI
EDUCAÇÃO CORPORATIVA	37%	62%	●	01/06/2005	01/06/2010	WALDELICE APARECIDA DE OLIVEIRA PONCIONI
ENFAM	62%	100%	●	14/02/2007	07/02/2008	JOAQUIM GAIÃO TORREÃO BRAZ
FALA STJ	96%	100%	☹	18/07/2006	28/03/2008	MARIA DEL CARMEN PEÓN TAMANINI
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	75%	88%	☹	01/06/2006	10/10/2008	EDIMILSON CAVALCANTE DE OLIVEIRA
INTEGRAÇÃO TECNOLÓGICA DO PODER JUDICIÁRIO	66%	100%	●	28/08/2006	19/12/2007	WEBER SHOITY RESENDE TAKAKI
JURISPRUDÊNCIA COMPARADA	100%	100%	✓	12/05/2006	29/06/2007	CARLOS ALBERTO LAVAREDA REIS JUNIOR
JURISPRUDÊNCIA NOS ESTADOS	34%	100%	●	12/05/2006	26/06/2008	LUIZ PEDRO DE ROSSI JÚNIOR
MANUAL DE ATOS OFICIAIS ADMINISTRATIVOS	100%	100%	✓	08/05/2006	26/10/2007	ROMILDO GOMES DE OLIVEIRA
MODERNIZAÇÃO DOS JULGAMENTOS	93%	100%	☹	02/05/2006	19/12/2007	MARIA AUXILIADORA RAMALHO DA ROCHA
OTIMIZAÇÃO DO TRÂMITE PROCESSUAL	88%	100%	☹	29/08/2006	10/04/2008	IVAN GOMES BONIFÁCIO
POLÍTICA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL	66%	83%	●	14/03/2005	10/03/2009	MURILO LAUREANO PINTO
PROCESSO DIGITAL	73%	100%	●	26/07/2006	27/03/2008	MARIA AUXILIADORA RAMALHO DA ROCHA
PROTOCOLO DESCENTRALIZADO	0%	22%	●	01/04/2008	19/05/2009	BENEDITO DE PEDREIRAS MARANHÃO GOMES DE SÁ
RESTAURANTE	74%	100%	●	02/01/2006	26/08/2008	MARCO AURÉLIO MACEDO DE CARLOS
REVISÃO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS	100%	100%	✓	14/07/2006	11/10/2006	LUÍS OTÁVIO GOUVEIA
STJ AMBIENTAL	82%	78%	😊	06/03/2006	04/10/2010	ELAINE NÓBREGA BORGES

Usuário: Senha: Busca: 

## CAPACITAÇÃO

## MANUAL DE GESTÃO DE PROJETOS

## MODELOS DE DOCUMENTOS

## MANUAL DE GESTÃO DE PROJETOS

## I. TRABALHO POR PROJETO COMO ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL

## 1. SISTEMA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO

## 2. PLANO ESTRATÉGICO

## 3. CONTRIBUIÇÃO DA GESTÃO DE PROJETOS PARA O STJ

## 4. APLICATIVOS PARA GESTÃO DE PROJETO

## 5. EQUIPE DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETOS

## 6. GESTOR DE PROJETO

## 7. EQUIPE DE PROJETO

## 8. PDCA NOS PROJETOS

## II. DEFINIÇÕES BÁSICAS

## 1. O QUE É PROJETO

## 2. CARACTERÍSTICAS DE UM PROJETO

## 3. DIFERENÇA ENTRE PROJETO E ATIVIDADE FUNCIONAL

## 4. O QUE É GESTÃO DE PROJETO

## 5. ÁREAS DE CONHECIMENTO ESPECÍFICO

## 6. O QUE É A METODOLOGIA DE GESTÃO DE PROJETOS DO STJ

## III. CICLO DE VIDA DE PROJETOS DO STJ

## NOMENCLATURAS DO CICLO DE VIDA

## 1. FASE CONCEPÇÃO

## 2. FASE INICIAÇÃO

## 3. FASE PLANEJAMENTO

## 4. FASE EXECUÇÃO DO PLANO

## 5. FASE MONITORAMENTO DOS RESULTADOS

## 6. FASE ENCERRAMENTO

## IV. GLOSSÁRIO

## V. BIBLIOGRAFIA

CC-0.07100

**Menu Principal**

- Principal
- Institucional
- Corregedoria
- Legislação
- Programas e Ações
- Fóruns Permanentes
- Atos do Conselho
- Publicações
- Pesquisas Judiciárias
- Consulta Pública Processual
- Licitações e Contratos
- Contas Públicas
- Rede do Judiciário (Extranet)
- Poder Judiciário
- Eventos
- Agência CNJ
- Ouvidoria

Home > [Gestão e Planejamento do Poder Judiciário](#)

## Gestão e Planejamento do Poder Judiciário

[Principal](#) | [Metodologia](#) | [Eventos](#)

### Metodologia de Gestão Estratégica do Poder Judiciário

- Sugestão de roteiro passo a passo da implantação da gestão estratégica
- Modelo de designação das equipes de líderes, de líderes ampliada, e de desenvolvimento
- Plano do projeto de implantação da Gestão Estratégica no CNJ
- Modelo de plano de projeto do CNJ
- Plano do projeto de implantação da Gestão de Projetos no CNJ
- Competências sugeridas para a Assessoria de Gestão Estratégica
- Competências sugeridas para o Escritório de Projetos
- Competências sugeridas para o Gestor de Projetos
- Bibliografia sugerida para a Gestão Estratégica
- Manual de Gestão de Projetos do CNJ
- Modelos de documentos padronizados do CNJ
- Critérios sugeridos para priorização de projetos estratégicos
- Planilha de priorização de projetos estratégicos
- Planilha de análise qualitativa de riscos
- Glossário de termos utilizados

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## PRODUTOS E SERVIÇOS OFERECIDOS

- Metodologia sistematizada e uniformizada  
**MANUAL DE GESTÃO DE PROJETOS DO CNJ;**
- **Visão executiva para a alta administração;**
- **Assessoria mais personalizada aos gestores;**
- **Programa de capacitação permanente de gestores de projeto;**
- **Portal na intranet.**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## BENEFÍCIOS ALCANÇADOS (1)

- **Incremento das informações do gerenciamento de projetos com:**
  - **Atualização em tempo real**
  - **Informações agrupadas em portfólio e por categoria**
- **Gestores de projeto mais capacitados e comprometidos**
- **Controle mais efetivo dos recursos financeiros**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## BENEFÍCIOS ALCANÇADOS (2)

- **Melhoria da qualidade dos produtos entregues pelos projetos;**
- **Otimização do uso da tecnologia como facilitadora do gerenciamento;**
- **Redução no tempo de resposta da administração na correção de desvios observados;**
- **Atuação proativa do Escritório de Projetos na prevenção de riscos nos projetos.**

# ESCRITÓRIO DE PROJETOS



## BENEFÍCIOS ALCANÇADOS (3)

**-Priorização das ações estratégicas com base em critérios técnicos:**

**-Complexidade**

**-Custo**

**-Determinação legal**

**-Impacto na meta**

**-Prazo**

**-Probabilidade de sucesso**

**-Resultados a curto e médio prazo**



# **ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO**

# ESTRATÉGIAS DE COMUNICAÇÃO



- ✓ **Encontros de disseminação (Workshops e Encontros de Gestores)**
- ✓ **Formação de multiplicadores e gestores**
- ✓ **Notícias na Internet, Intranet, Rádio, TV e Jornal**
- ✓ **Distribuição de Publicações (Plano de Gestão, Cartilha sobre Projetos)**
- ✓ **Relatórios mensais de desempenho**
- ✓ **Premiação "Viajando com o Planejamento"**



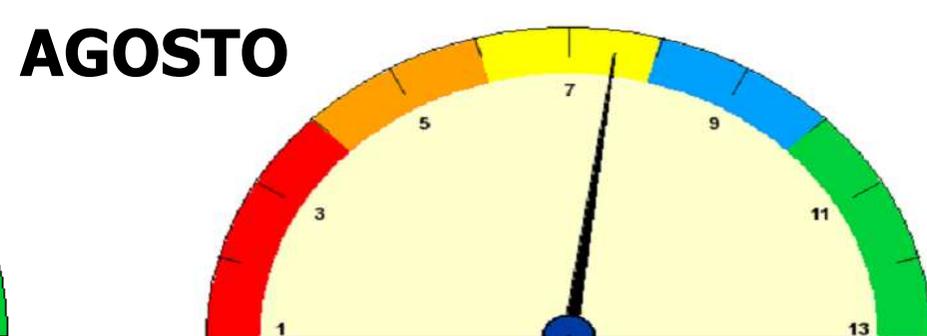
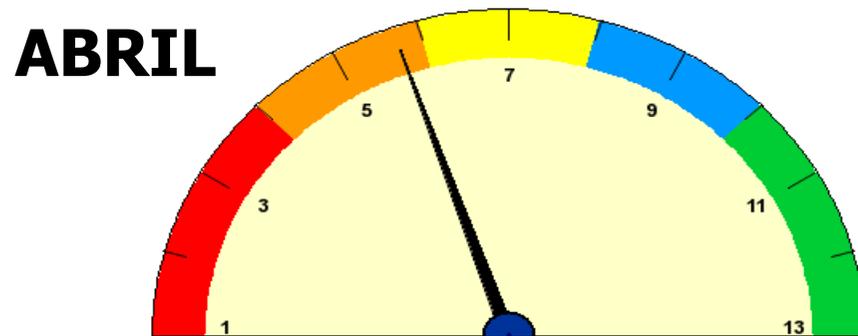
# **ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO**

# ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

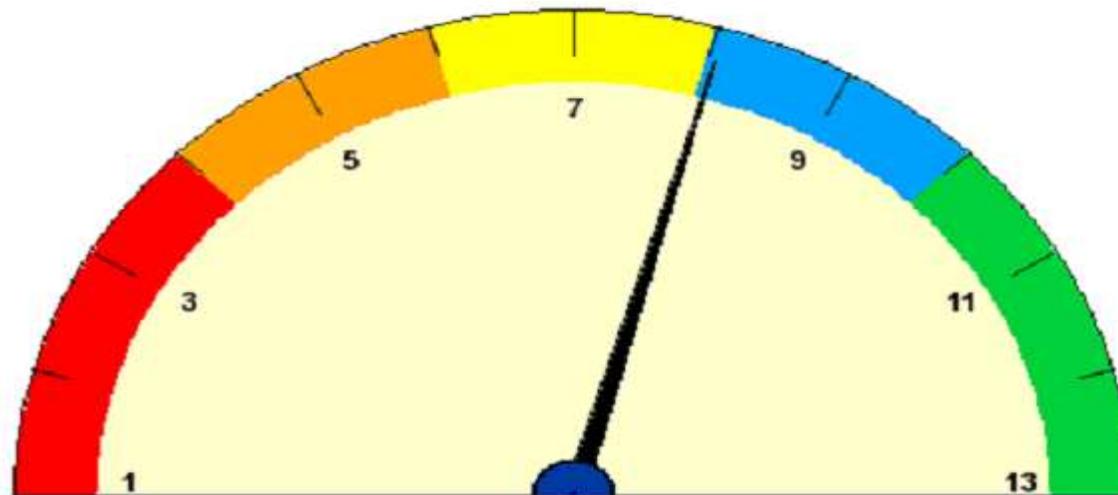


- ✓ **Acompanhamento mensal das metas e dos projetos pela administração.**
- ✓ **Reuniões trimestrais para análise estratégica dos resultados e realinhamento de ações (Presidente, DG, Secretários e AGE).**
- ✓ **Encontros bianuais para avaliação da gestão (Presidente, DG, Secretários e AGE).**

# Situação do Plano de Gestão 2006/2008



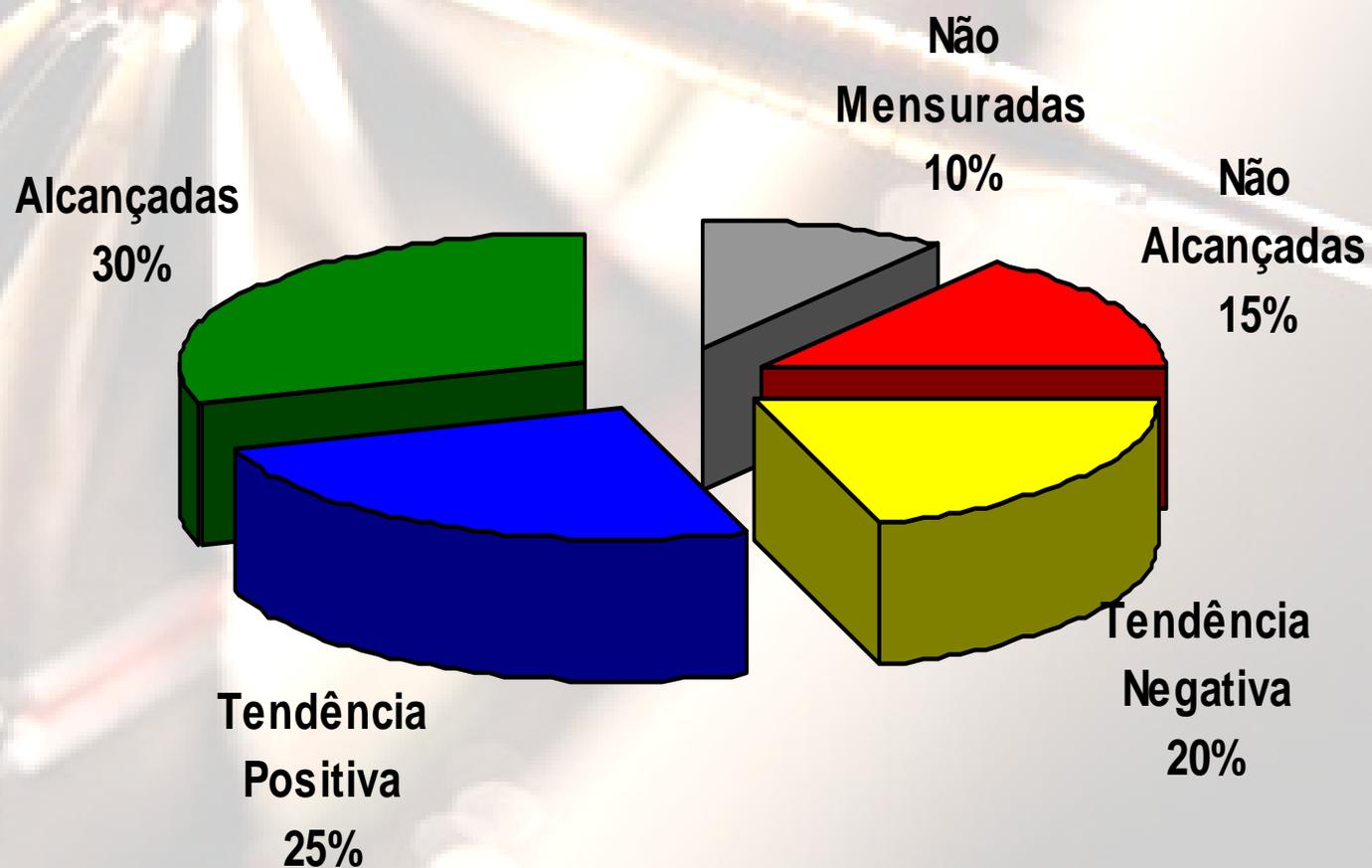
**OUTUBRO**

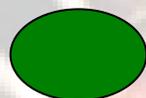


**LEGENDA SITUAÇÃO**

**Crítica Ruim Aceitável Boa Ótima**

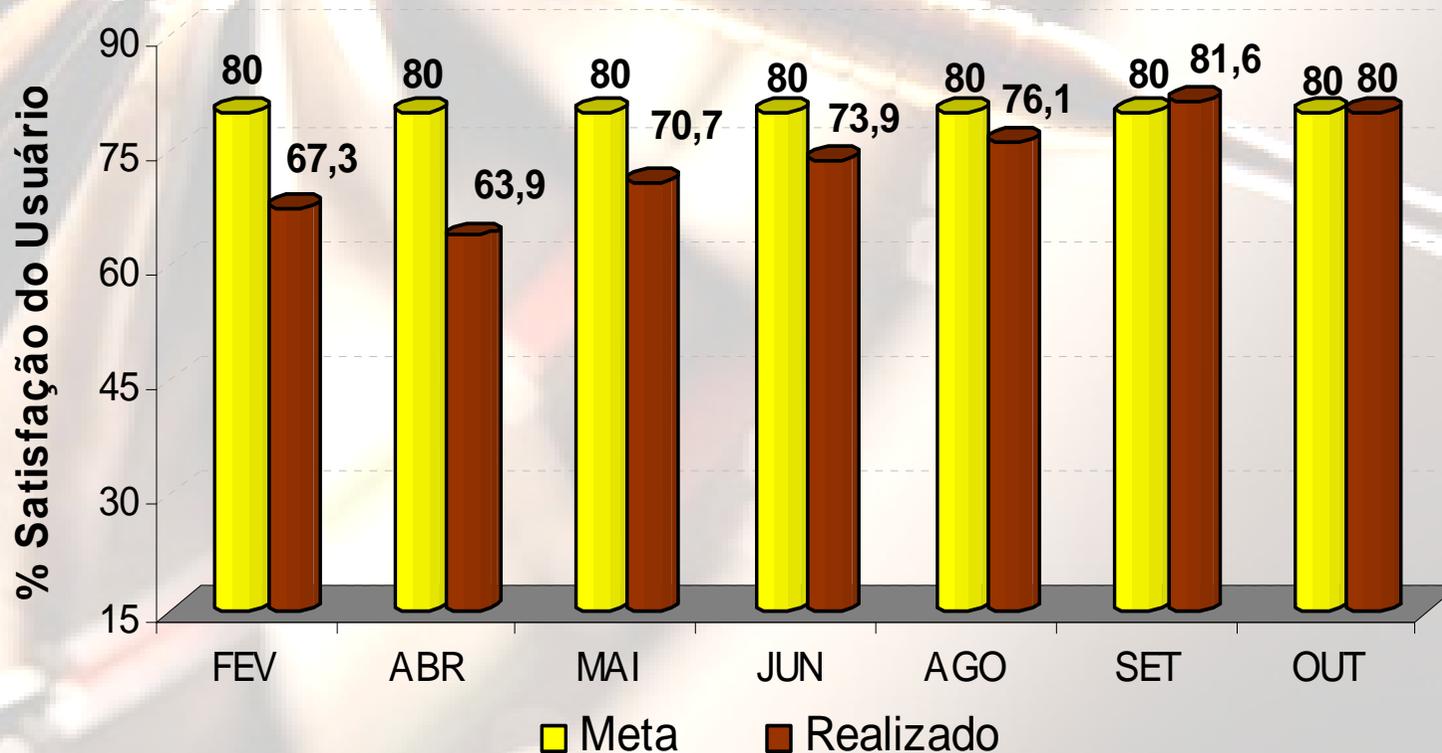
# METAS ESTRATÉGICAS



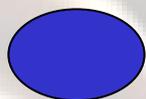


## METAS - ALCANÇADAS

**Atingir 80% de satisfação do usuário externo até dez/2008.**

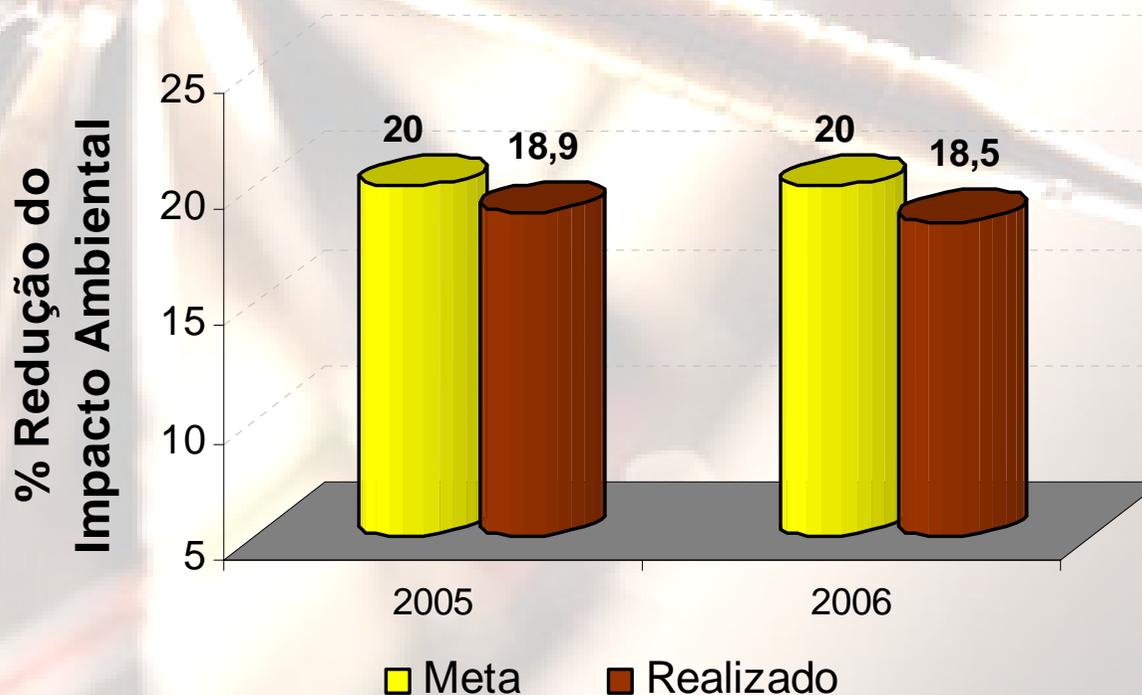


**Proposta 2008:** Manter em 80%.

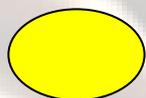


## METAS – TENDÊNCIA POSITIVA

**Reduzir em 20% o impacto ambiental causado pelo STJ até dez/2008.**

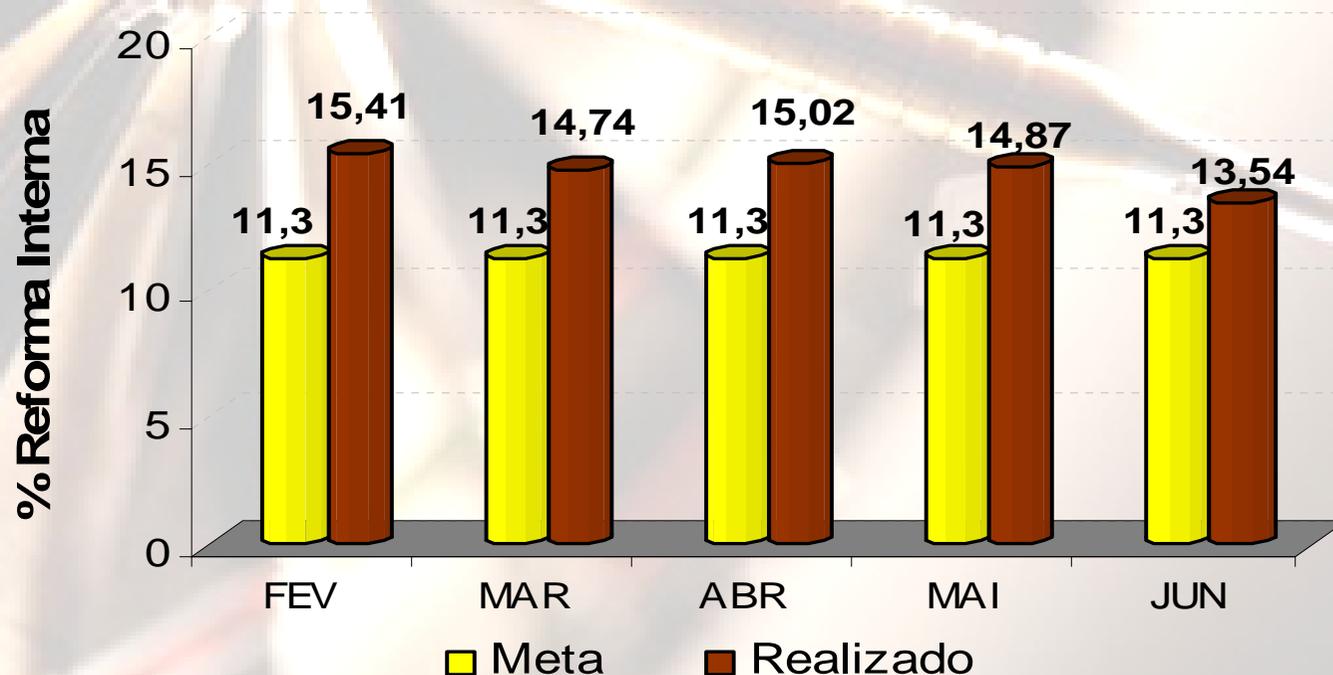


**Proposta 2008:** Será negociada com as áreas responsáveis para aprovação posterior.



## METAS – TENDÊNCIA NEGATIVA

Reduzir em 10% a taxa de reforma interna da decisão no STJ até dez/2008.

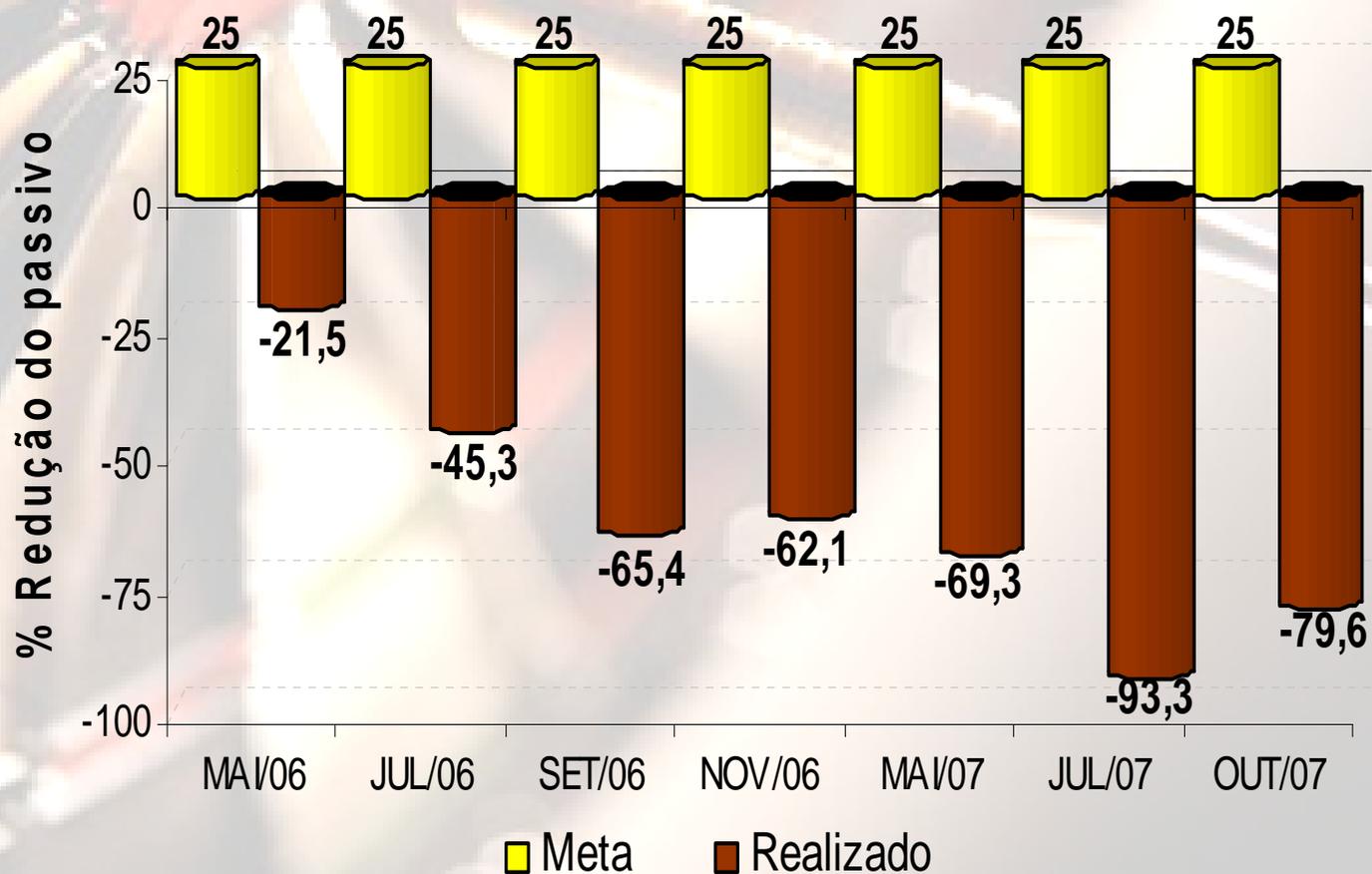


**Proposta 2008:** Manter a reforma abaixo de 12%.



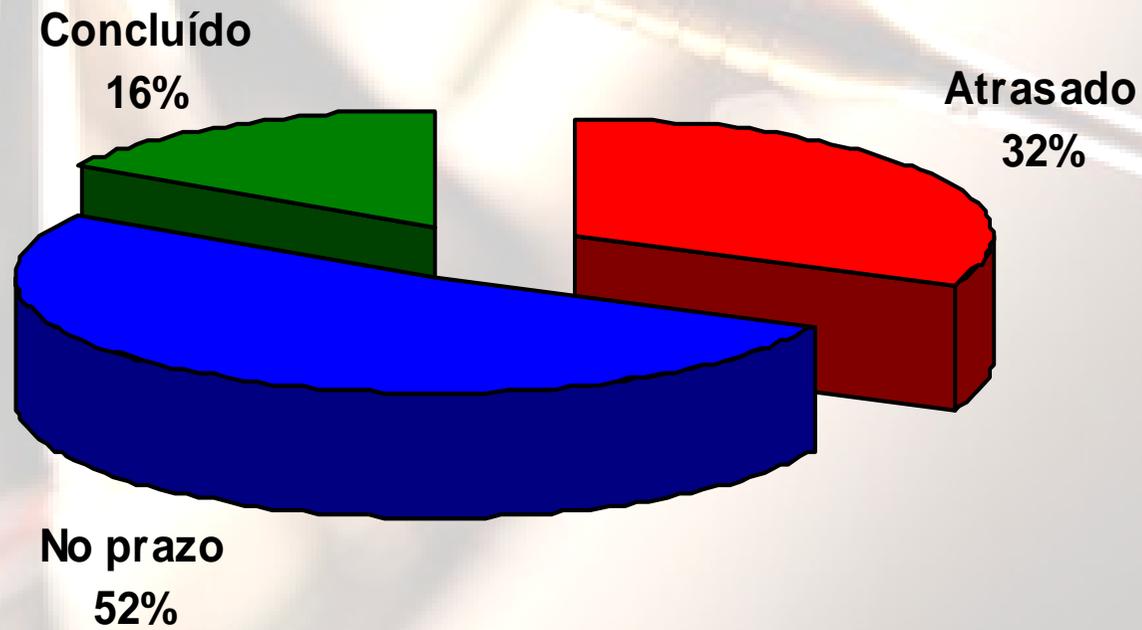
## METAS – NÃO ALCANÇADAS

Reduzir em 25% o passivo de processos até dez/2008.



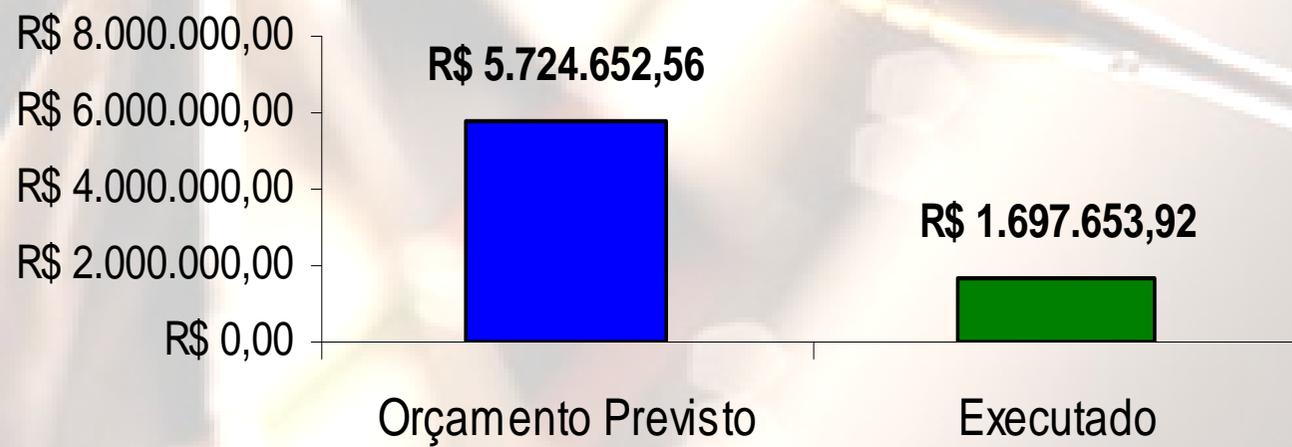
# PROJETOS ESTRATÉGICOS

## Situação Geral



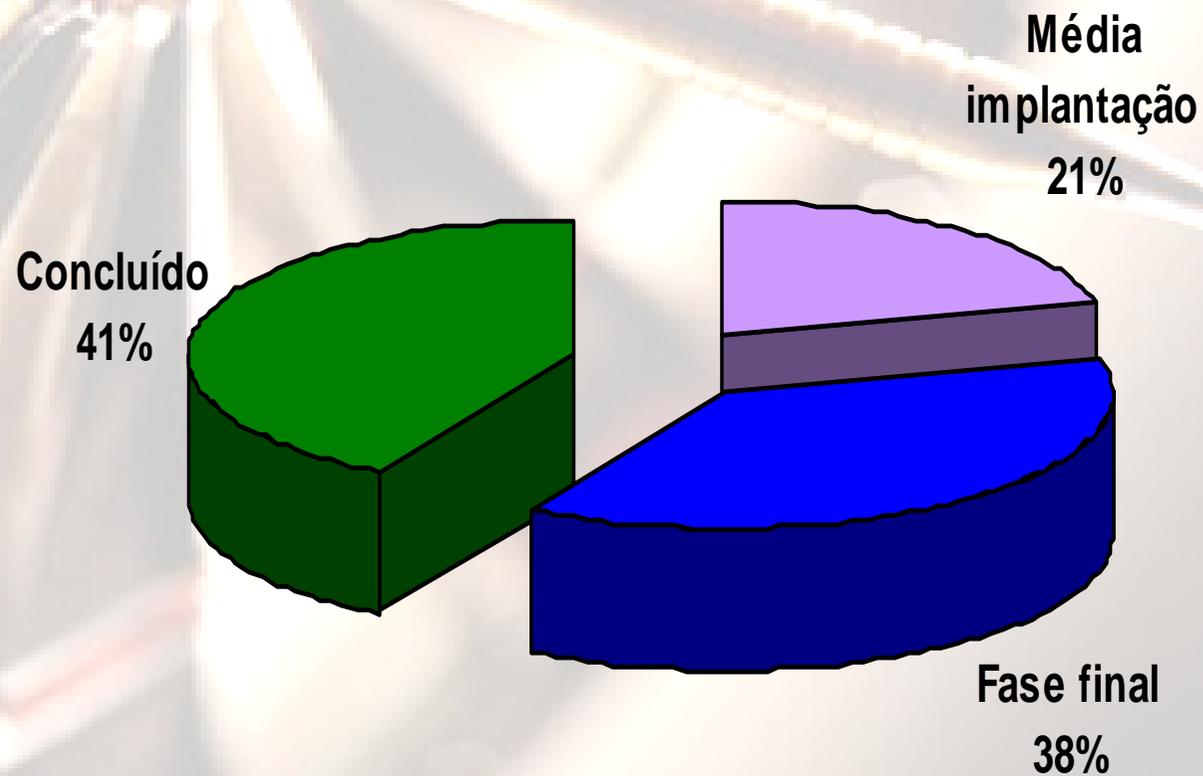
# PROJETOS ESTRATÉGICOS

## Situação Geral



# PROJETOS ESTRATÉGICOS

## Projeção Dezembro/2008





**OBRIGADO!**

**Conselho Nacional de Justiça**  
**Departamento de Gestão Estratégica**  
**dge@cnj.jus.br**