

CONTRATO Nº ; ANEXO Nº

e-Carta

MATRIZ DE REGRAS

1. Introdução

Esse documento tem como objetivo descrever as características técnicas necessárias à implementação do serviço e-Carta. As regras aqui definidas são partes integrantes do contrato de prestação do serviço.

2. Definições

- 2.1. Arquivo de serviço** - arquivo que contém os dados variáveis necessários à produção de objetos postais.
- 2.2. Arquivos complementares** - anexos do arquivo de serviço. Não podem sofrer qualquer ajuste pela ECT.
- 2.3. Arquivo de referência** - arquivo que, obrigatoriamente, acompanha o arquivo *spool*; contém dados necessários à ECT para faturamento e controle do serviço e-Carta.
- 2.4. Arquivo *spool*** - arquivo criado pelo cliente em um formato pré-estabelecido pela ECT para ser enviado diretamente para impressão.
- 2.5. Arquivo compactado** - arquivo de serviço acompanhado (ou não) de arquivos complementares ou o arquivo *spool* acompanhado do arquivo de referência. É a unidade de troca de informações entre a ECT e o cliente.
- 2.6. Arquivo de notificação de inconsistências** - arquivo que contém as informações sobre os registros rejeitados no processo de validação dos arquivos recebidos pela ECT. Este arquivo apresenta a relação de registros rejeitados e os motivos de rejeição.
- 2.7. Arquivo de cancelamento de lote** - arquivo encaminhado pelo cliente para realizar o pedido de cancelamento da postagem de lote de serviço.
- 2.8. Arquivo de devolução de AR e metadados** - arquivo que contém as imagens e informação sobre formulários AR Digital, inclusive as informações sobre o processo de entrega dos objetos.
- 2.9. Código identificador do objeto** - código único, sequencial, que identifica cada registro de um lote de serviço e tem por objetivo controlar a produção.

- 2.10. Arquivo de confirmação/recusa de cancelamento de lote** - resposta à solicitação de cancelamento de lote de serviço feita pelo cliente. A resposta pode ser a confirmação ou a recusa do cancelamento do lote.
- 2.11. Identificador de registro gerado pelo cliente** - código único, definido pelo cliente, que identifica cada registro de um lote. Esse código será utilizado nas comunicações entre o cliente e a ECT.
- 2.12. Lote** - agrupamento de arquivos compactados no formato ZIP contendo um arquivo de serviço e opcionalmente um complementar ou um arquivo *pool* e obrigatoriamente um arquivo de referência.
- 2.13. Leiaute do arquivo** - estrutura do arquivo que estará vinculada a uma matriz de objeto.
- 2.14. Matriz de objeto** - identificador que relaciona as características de impressão com o leiaute do arquivo. Esse identificador é de uso da ECT.
- 2.15. Identificador do relacionamento do cliente e serviço com a Matriz do Objeto ou código da matriz do objeto cliente** - identificador que associa as opções de serviço do cliente à matriz do objeto. Esse identificador será fornecido pela ECT e comporá obrigatoriamente os nomes dos arquivos enviados a ECT, conforme padrões definidos no item 3.4.2.
- 2.16. Pacote de leiaute de arquivo** - agrupamento de leiautes de arquivos, com o objetivo de padronizar a comunicação entre a ECT e o cliente.
- 2.17. Notificação do recibo de serviço** - arquivo enviado pela ECT que confirma a aceitação do serviço. Para continuidade da prestação do serviço, esse recibo deverá ser respondido pelo cliente no prazo estabelecido.
- 2.18. Resposta à notificação (do cliente)** – arquivo de resposta do cliente ao recibo de serviço, enviado com a finalidade de autorizar ou não o início do processo de produção dos objetos.
- 2.19. Resposta do cliente à devolução de AR e metadados** - arquivo de resposta que confirma o recebimento da devolução de imagem e informação do AR. Trata-se de uma confirmação do cliente de que a ECT prestou o serviço.
- 2.20. Notificação de Recusa da Resposta à devolução de AR e metadados** - arquivo que informa ao cliente a recusa do arquivo de “Resposta do cliente à devolução de AR e Metadados” em razão do arquivo estar fora do padrão.

3. Intercâmbio de arquivos

3.1. Premissas

- 3.1.1. A forma de troca de arquivos entre a ECT e o cliente, definida na Ficha Técnica, será aplicada em todo trâmite de informação (ida e volta).
- 3.1.2. Todo arquivo tramitado entre ECT e o cliente deverá ter o mesmo formato e versão homologada, bem como utilizar o mesmo meio de comunicação.
- 3.1.3. Todo arquivo tramitado na prestação do serviço deverá estar obrigatoriamente compactado no formato ZIP.
- 3.1.4. O arquivo deverá estar íntegro e de acordo com essa Matriz de Regras.

3.2. Características dos arquivos

- 3.2.1. Somente será aceito arquivo nos formatos e versões especificados a seguir, conforme o tipo do arquivo:

Tipos	Formato	Versão homologada
Arquivo de serviço ou de referência	.txt (<i>Plain Text File</i>)	Os arquivos texto deverão ser codificados utilizando o padrão UTF-8; não há controle de versão.
	.xml (<i>eXtensible Markup Language</i>)	1.0
Arquivo complementar	.pdf (<i>Portable Document Format</i>)	7, 8, 9 e 10
	.tif (<i>Tagged Image File</i>)	-
	.jpg (<i>Joint Photographics Expert Group</i>)	-
Arquivo <i>spool</i>	.pcl (<i>Printer Command Language</i>)	-
	.ps (<i>PostScript</i>)	-

- 3.2.2. Um arquivo de serviço somente poderá ser acompanhado de arquivos complementares de um único formato (.pdf ou .tif ou .jpg).

3.3. Tamanho máximo

3.3.1. O tamanho máximo do arquivo compactado, incluídos o arquivo de serviço e o complementar (se houver) ou arquivo *spool* e o arquivo de referência, é de 80 MB.

3.4. Nomenclatura do arquivo

3.4.1. O nome do arquivo deve ter no máximo 250 caracteres.

3.4.2. A nomenclatura dos arquivos a serem enviados à ECT deverá seguir o seguinte padrão:

	Arquivo	Formato Técnico
1	Compactado ou zipado	"e-Carta" + "_" + <identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto> + "_" + <número_do_lote> + "_" + <extensão>
2	De serviço/referência	"e-Carta" + "_" + <identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + "_" + "serviço" + <extensão>
3	<i>Spool</i>	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + "_" + "Spool" + <extensão>
4	Complementar	e-Carta + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + "_" + <código_identificador_do_registro> + "_" + <seqüencial_de_impressão> + "complementar" + <extensão>
5	Cancelamento de lote (<i>cancelamento de serviço/produção</i>)	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + "_" + "Cancelamento" + <extensão>
6	Confirmação/recusa de cancelamento de lote (<i>confirmação ou recusa cancelamento de serviço</i>)	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + "_" + "Cancelamento_Resposta" + <extensão>
7	Devolução de AR e metadados (<i>devolução de imagens e informações de AR</i>)	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + "DevolucaoAR" + "_" + Número Lote + "_" + <ddMMyyyyhhmmss> + <extensão>

8	Resposta à devolução de AR e metadados (resposta à devolução de imagens e informações de AR)	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + "DevolucaoAR" + "_" + Número Lote + "_" + <ddMMyyyyhhmmss> + "Resposta" + <ddMMyyyyhhmmss> + <extensão>
9	Notificação do recibo de serviço	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + <data hora atual > + "_Recibo" + <extensão>
10	Notificação de inconsistências	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + <data hora atual > + "_Inconsistência" + <extensão>
11	Resposta à notificação do cliente (resposta do cliente ao recibo de serviço)	"e-Carta" + "_" + < identificador_do_relacionamento_do_cliente e_serviço_com_a_matriz_do_objeto > + "_" + <número_do_lote> + "_Resposta" + <data hora do arquivo de recibo > + <extensão>
12	Notificação de Recusa da Resposta à Devolução de AR e Metadados	"e-Carta" + "_" + <código_matriz_do_objeto_do_cliente> + "_" + DevolucaoAR" + "_" + Número Lote + "_" + <ddMMyyyyhhmmss> + Resposta + <ddMMyyyyhhmmss> + "_Recusado" + <extensão>

3.4.3. Para os clientes que optarem por certificação *detached*, deverá existir para cada arquivo mencionado acima outro com a certificação. O arquivo contendo a certificação deverá ter o mesmo nome com a diferença da extensão **.sig** (*Signature File*).

3.5. Campos obrigatórios nos arquivos trocados

Tipo de Arquivo	Descrição do Campo
Arquivo de Serviço/Referência	Tipo de Registro (valor fixo=1)
	Nome Destinatário
	Endereço Destinatário
	Cidade Destinatário
	UF Destinatário
	CEP Destinatário
	Código do Objeto Cliente
	Número do Lote
	Bairro do Destinatário
	Número do Endereço Destinatário
	Complemento Endereço Destinatário
	Cartão de Postagem
	Número do Contrato
	Arquivo Complementar
	Serviço Adicional
	Ident. <i>Spool</i>
Nome Arquivo <i>Spool</i>	
Indicador Arq. Complementar	
Número da Etiqueta	
Notificação do Recibo de Serviço	Tipo de Registro (valor fixo = 1)
	Código do Objeto do Cliente
	Número do Lote
	Número da Etiqueta
	Mensagem quantidade diária excedida
Notificação de Inconsistência	Tipo de Registro (valor fixo = 0)
	Número do Lote
	Identificador Tipo Inconsistência Arquivo
	Mensagem Tipo Inconsistência Arquivo
	Tipo de Registro (valor fixo = 1)
	Código do Objeto Cliente Inconsistente
	Identificador Tipo Inconsistência Objeto
Mensagem Tipo Inconsistência Objeto	
Resposta à Notificação do Cliente	Tipo de Registro (valor fixo = 1)
	Número do Lote
	Resposta Notificação

Arquivo de Devolução de ARs e Meta-Dados	Tipo de Registro (valor fixo = 1)
	Código do Objeto do Cliente
	Número do Lote
	Número da Etiqueta
	Número do AR
	Código da Baixa
	Nome da Imagem do AR
Resposta do Cliente à Devolução dos ARs e Meta-Dados	Tipo de Registro (valor fixo = 1)
	Código do Objeto do Cliente
	Número do Lote
	Resposta Notificação
	Número da Etiqueta
	Código Motivo Devolução AR
	Descrição Motivo Devolução AR

3.6. Leiaute dos formulários e dos arquivos

3.6.1. Os leiautes de formulários e arquivos de serviço serão definidos pelo cliente, em conjunto com a ECT.

3.6.2. Após a aprovação dos leiautes pelo cliente, a ECT realizará a homologação do serviço em até 20 dias úteis.

3.6.3. O prazo para início da produção é de até 5 dias úteis após a conclusão do processo de homologação.

3.6.4. A liberação para início da produção e conclusão da homologação será comunicada ao cliente por escrito.

3.6.4.1. Na comunicação da liberação para início de produção será informado o endereço para troca de arquivos e o identificador do relacionamento cliente e serviço com a matriz do objeto.

3.7. Tipos de pacote de leiaute de arquivo

3.7.1. Os pacotes de leiaute de arquivos devem contemplar obrigatoriamente os seguintes leiautes de arquivos

Tipos de leiaute de arquivo	Pacote qualificado	Pacote qualificado com AR digital
Arquivo de serviço /referência (2)	X	X
Notificação do recibo de serviço (9)	X	X
Notificação de inconsistência (10)	X	X
Resposta à notificação do cliente (11)	X	X

Cancelamento de lote (5)	X	X
Confirmação/recusa de cancelamento de lote (6)	X	X
Arquivo de devolução de ARs e metadados (7)		X
Resposta do cliente à devolução dos ARs e metadados (8)		X

3.8. Características do lote

3.8.1. Cada lote deverá ter numeração única, sequencial, não-repetitiva e iniciando no número 1(um), sem zeros à esquerda.

3.8.2. Cada lote deverá conter apenas um tipo de serviço contratado.

3.8.3. Objetos para inserção e para autoenvolvimento não podem ser incluídos no mesmo lote.

3.9. Identificador de registro gerado pelo cliente

3.9.1. Nos arquivos de serviço ou referência, os registros deverão ser identificados para cada registro de um lote. Esse identificador será utilizado nas comunicações com o cliente.

3.9.2. Caso ocorra repetição do código em objetos diferentes do mesmo lote, o objeto que gerou a duplicação será rejeitado. Quando essa situação ocorrer em arquivos *spool*, o mesmo será rejeitado juntamente com o respectivo arquivo de referência.

3.10. Características do arquivo *spool* e do arquivo de referência

3.10.1. É obrigatório encaminhar junto com o arquivo *spool* o respectivo arquivo de referência.

3.10.2. É obrigatório, no caso de envio de arquivo *spool*, realizar a blocagem das informações de endereçamento, conforme orientações fornecidas pela ECT.

3.10.3. É obrigatório que o conteúdo do arquivo esteja de acordo com o Plano de Triagem e o Plano de Separação por Centro de Digitalização e Produção de Objetos Postais – CDIP, fornecidos pela ECT.

3.10.4. É obrigatório enviar no arquivo de referência o “código identificador do objeto”, conforme o algoritmo constante do item 4.1..

3.10.5. A quantidade de registros descrita no arquivo de referência deve ser a mesma de objetos produzidos no arquivo *spool*. A ECT, a qualquer momento, poderá aferir esse procedimento.

3.10.5.1. Caso ocorra divergência entre a quantidade de objetos produzidos e a constante no arquivo de referência, a ECT cobrará os objetos efetivamente produzidos.

3.11. Regras de comunicação

3.11.1. Ao receber o lote, a ECT emitirá o recibo de serviço para o cliente, com a relação dos registros aceitos e a indicação da data prevista de postagem e, se houver, emitirá um arquivo de inconsistências, com a relação dos registros não aceitos e os respectivos motivos de recusa.

3.11.2. O cliente deverá, após recebimento do recibo de serviço, enviar um arquivo denominado arquivo resposta à notificação. A aceitação do serviço pela ECT ocorrerá somente a partir do recebimento dessa confirmação.

3.11.3. A solicitação de cancelamento de lote deverá ser realizada pelo cliente, mediante o envio do arquivo de cancelamento de lote. A ECT responderá essa solicitação com o arquivo de confirmação/recusa de cancelamento de lote.

3.11.4. Quando receber da ECT o arquivo de devolução de AR e metadados, o cliente deverá responder mediante o envio do arquivo resposta do cliente à devolução de AR e metadados.

3.11.4.1. Caso o arquivo recebido pelo cliente esteja fora do padrão, a ECT enviará o arquivo Notificação de Recusa da Resposta à Devolução de AR e Metadados

3.12. Tempo de resposta ao intercâmbio de arquivos entre cliente e ECT

3.12.1. Para iniciar o processo de produção, a ECT aguardará até 60 minutos a resposta do cliente ao recibo de serviço. Caso o cliente não se manifeste nesse prazo, a postagem será recusada e a ECT eliminará o lote.

3.12.2. Quando do envio de imagens e informação de AR, o lote será considerado como entregue, caso a ECT não receba do cliente a confirmação de recebimento no prazo de até 60 minutos.

3.12.2.1. Decorrido o prazo de 60 minutos a ECT continuará com as tentativas até o êxito da entrega da imagem e da informação.

3.13. Certificação digital

3.13.1. A certificação digital é opção do cliente formalizada na Ficha Técnica anexa ao contrato.

3.13.2. Caso o cliente opte pela certificação digital, todos os serviços deverão ter seus arquivos assinados digitalmente.

3.13.3. Os certificados deverão ser ICP-Brasil, com possibilidade de assinatura digital attached e detached, de acordo com o permitido para cada tipo de arquivo. Os arquivos binários só podem ter assinatura detached (Ex: imagens).

- *attached*: a identificação da assinatura digital estará no próprio arquivo, codificado em formato de texto.

- *detached*: a identificação da assinatura digital estará em um arquivo anexo ao arquivo assinado, o qual geralmente não estará em formato texto.

3.13.4. Caso a validade da certificação esteja vencida, os arquivos do cliente serão rejeitados.

3.14. Criptografia

3.14.1. A criptografia dar-se-á na transferência de arquivo.

4. Algoritmos

4.1. Regras para geração do dígito verificador das etiquetas de registro

4.1.1. As etiquetas de registro são códigos alfanuméricos compostos de:

- duas letras identificadoras do tipo de serviço;
- oito algarismos representativos do código numérico da etiqueta;
- dígito verificador, calculado com base nos oito algarismos do código numérico da etiqueta; e
- duas letras identificadoras do país de origem do objeto.

4.1.2. Para cálculo do dígito verificador de uma etiqueta, deverão ser adotados os seguintes procedimentos:

- a) multiplicar cada algarismo pelo respectivo valor na seguinte seqüência 8-6-4-2-3-5-9-7;
- b) somar os valores obtidos e dividir o resultado por 11;
- c) se o resto for igual a 0 ou 1, considerar o valor 5 ou 0;

d) caso contrário, subtrair o resto de 11. O algarismo obtido corresponderá ao dígito verificador.

Exemplo de cálculo do dígito verificador para o número de registro 47312482:

- a) $(4*8)+(7*6)+(3*4)+(1*2)+(2*3)+(4*5)+(8*9)+(2*7) = 200$;
- b) $200/11 = 18$, com resto 2;
- c) resto diferente de 0 ou 1; portanto,
- d) $11-2 = 9$ (dígito verificador do número de registro retro mencionado).

5. Regras de blocagem

5.1 No caso de arquivo *spool*, a blocagem das informações de endereçamento deverá ser feita pelo sistema do cliente.

5.2 A ECT disponibilizará ao cliente o plano de triagem/blocagem, mediante protocolo. Uma cópia do protocolo será encaminhada à unidade responsável pela captação dos objetos do cliente até o dia seguinte, para fins de controle do prazo limite para adequação da carga ao novo plano.

5.3 O cliente deverá adequar a sua carga ao plano de triagem/sistema de blocagem em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de entrega do referido plano de triagem/sistema de blocagem.

6. Regras de separação por Centro de Digitalização e Produção de Objetos Postais – CDIP

6.1. No caso de arquivo *spool*, a separação por Centro de Digitalização e Produção deverá ser feita pelo sistema do cliente.

6.2. A ECT disponibilizará ao cliente o plano de separação por Centro de Digitalização e Produção, mediante protocolo. Uma cópia do protocolo será encaminhada à unidade responsável pela captação dos objetos do cliente até o dia seguinte, para fins de controle do prazo limite para adequação da carga ao novo plano.

6.3. O cliente deverá adequar a sua carga ao plano de separação por CDIP em até 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da data de entrega do referido plano.

7. Rastreamento de produção de objetos/lote no e-Carta

7.1. O cliente deverá fornecer, por meio do *Web Service*, as seguintes informações para fins de rastreamento da produção dos objetos/lote:

- Lote: identificação do cliente e identificação do lote;
- Objetos: identificação do cliente, identificação do lote e identificação dos objetos.

Restrição: no máximo 50 objetos por lote por pesquisa.

7.2. Em resposta à consulta, podem retornar as seguintes informações:

Retorno à consulta sobre arquivo/lote
Não encontrado
Rejeitado
Cancelado
Em tratamento
Aguardando resposta do cliente
Cancelado por tempo limite de espera de retorno
Serviço confirmado pelo cliente
Serviço cancelado pelo cliente
Em produção
Postado
Em tratamento
Postado
Retorno à consulta sobre objeto
Objeto Não Encontrado
Em tratamento
Cancelado por tempo limite de espera de retorno
Objeto cancelado pelo cliente
Em produção

8. Motivos de rejeição de arquivo e registro (tipos de inconsistências)

Código	Descrição
1	Arquivo com nomenclatura inválida
2	Arquivo corrompido

3	Arquivo com formato inválido
4	Código da matriz de objeto inválido
5	Extensão de arquivo inválida
6	Leiaute não corresponde ao esperado
7	Número do lote já utilizado
8	Número do lote divergente no arquivo
9	Versão inválida do arquivo
10	Número de contrato inválido
11	Arquivo complementar não referenciado
12	Arquivo de referência inconsistente
13	Arquivo com assinatura digital inválida
14	Campo obrigatório não preenchido
15	Conteúdo do campo inválido
16	Código identificador inválido
17	Número de cartão de postagem inválido
18	Serviço inválido para o cartão de postagem
19	Serviço adicional inválido
20	Número de páginas divergente (**)
21	Número de folhas excede a quantidade contratada (**)
22	CEP inválido (*)
23	CEP inválido - objeto rejeitado (*)
24	CEP divergente em relação à UF (*)
25	CEP divergente em relação à UF - objeto rejeitado (*)
26	Unidade de distribuição indisponível
27	Limite de peso ultrapassado (**)
28	Arquivo complementar inexistente
29	Documento com tamanho divergente
30	Documento com orientação de impressão inválida
31	Dígito verificador inválido
32	Etiqueta já utilizada
33	Etiqueta não pertence à faixa disponibilizada ao cliente
34	Objeto já expedido
35	Arquivo de serviço/referência não cadastrado no sistema
36	Erro ao adicionar imagens no arquivo compactado
37	Erro ao criar arquivo compactado
38	Erro ao disponibilizar arquivo de devolução de AR e metadados
39	Conteúdo do arquivo não confere
40	Resposta não identificada
41	Arquivo complementar com assinatura digital inválida
42	Arquivo complementar inexistente
43	Extensão de arquivo complementar inválida

(*): a rejeição por CEP inválido ou CEP divergente somente ocorrerá se o cliente fizer essa opção na Ficha Técnica.

(**): tipos de inconsistência não disponíveis na 1ª versão.

9. Ocorrências previstas no arquivo de Resposta do Cliente à Devolução dos ARs e Meta-Dados.

9.1. O arquivo de Resposta do Cliente à Devolução dos ARs e Meta-Dados pode conter as seguintes ocorrências:

Código	Ocorrências
12	AR e Meta-Dados foram devolvidos com sucesso anteriormente.
13	AR e Meta-Dados foram devolvidos com erro anteriormente.
14	Documento não assinado
15	Faltou imagem do AR ou Meta-Dados.
16	Lote não encontrado
17	Lote já encerrado
Código	Ocorrências
18	Meta-Dados com informação corrompida.
19	Imagem de AR corrompida.
20	Arquivo compactado corrompido.
21	Tamanho do arquivo compactado excede o limite Certificado inválido ou expirado.
22	Tamanho arquivo imagem excede o limite
23	Extensão de arquivos não prevista.

10. Códigos de baixa no sistema de rastreamento de objetos (SRO)

Código Baixa	Descrição
1	Entregue
2	Destinatário ausente
3	Não procurado
4	Recusado
5	Em devolução
6	Destinatário desconhecido no endereço
7	Endereço insuficiente para entrega
8	Não existe o número indicado
10	Destinatário mudou-se.
19	Endereço incorreto
20	Destinatário ausente

21	Destinatário ausente
26	Não procurado - Devolvido ao Remetente
34	Logradouro com numeração irregular

11. Serviço Adicional

11.1. Para inclusão de serviço adicional utilizar o código constante na tabela a seguir.

Código	Descrição	formato
002	MAO PROPRIA	999

12. Cancelamento de Lote.

12.1. Padrão de leiaute de arquivo de cancelamento de lote

12.1.1 O leiaute do arquivo de cancelamento será fixo, por tipo de extensão (XML/TXT), conforme padrão constante da tabela a seguir:

Formato	Leiaute	
XML	Padrão	<pre>< CancelamentoLote> <codigoMatrizObjetoCliente> K</codigoMatrizObjetoCliente <numeroLote> Y </numeroLote> </ CancelamentoLote ></pre>
	Exemplo	<pre>< CancelamentoLote > <codigoMatrizObjetoCliente>1234</codigoMatrizObjetoCliente> <numeroLote> 1 </numeroLote> </ CancelamentoLote ></pre>
TXT	Padrão	K;Y
	Exemplo	1234;1

Onde:

K = Identificador do relacionamento cliente e serviço com a Matriz de Objeto (Código da Matriz do Objeto do Cliente)

Y = Número do Lote (Y)

12.2. Padrão de Leiaute de arquivo de confirmação/recusa de cancelamento de lote

12.2.1 O leiaute do arquivo de confirmação/recusa de cancelamento será fixo por tipo de extensão (XML/TXT), conforme padrão constante da tabela a seguir:

Formato	Leiaute	
XML	Padrão	<pre><Cancelamento_Resposta> <codigoMatrizObjetoCliente> K </codigoMatrizObjetoCliente> <numeroLote> Y </numeroLote> <codigoCancelamento> 1 </codigoCancelamento > <mensagem> wwwwwwwww </ mensagem> </ Cancelamento_Resposta ></pre>
	Exemplo	<pre><Cancelamento_Resposta> <codigoMatrizObjetoCliente> 1234 </codigoMatrizObjetoCliente> <numeroLote> 1 </numeroLote> <codigoCancelamento> 1 </codigoCancelamento > <mensagem> Cancelamento do lote de serviço rejeitado - Objeto já Expedido </ mensagem> </ Cancelamento_Resposta ></pre>
TXT	Padrão	K;Y;N; xxxxxxxx
	Exemplo	1234;1;1; Rejeitado por motivo de Nomenclatura inválida

Onde:

K = Identificador do relacionamento cliente e serviço com a Matriz de Objeto (Código da Matriz do Objeto do Cliente)

Y = Número do Lote (Y)

N = 1 (cancelamento recusado) ou 2 (cancelamento confirmado)

Mensagem de texto (xxxxxxx)

Obs: o padrão não permite a adição de vários cancelamentos no mesmo arquivo.

13. Domínios

Descrição Domínio	Descrição detalhe do Domínio	Valor
Resposta Notificação	Aceito	A
	Recusado	R
Estado Civil	Casado	C
	Solteiro	S
	Viúvo	V
Resposta a imagem de AR	Entrega de imagem confirmada	1
	AR já devolvido com sucesso	12
	AR foi devolvido com erro	13
	Documento não assinado	14
	Faltou imagem do AR	15
	Lote não encontrado	16
	Lote já encerrado	17
	Meta-Dados corrompida.	18
	Imagem de AR corrompida.	19
	Arq. compactado corrompido	20
	Arq. excede o limite	21
	Imagem excede o limite	22
	Extensão não prevista	23