

# MANUAL DO Módulo de Documentação Civil no SEEU

Perfil Depen





# MANUAL DO Módulo de Documentação Civil no SEEU

Perfil Depen





## CNJ (Conselho Nacional de Justiça)

**Presidente:** Ministra Rosa Maria Weber

**Corregedor Nacional de Justiça:** Ministro Luis Felipe Salomão

### Conselheiros

Ministro Luiz Philippe Vieira de Mello Filho

Mauro Pereira Martins

Richard Pae Kim

Salise Monteiro Sanchotene

Marcio Luiz Coelho de Freitas

Jane Granzoto Torres da Silva

Giovanni Olsson

João Paulo Santos Schoucair

Marcos Vinícius Jardim Rodrigues

Marcello Terto e Silva

Mário Henrique Aguiar Goulart Ribeiro Nunes Maia

Luiz Fernando Bandeira de Mello Filho

**Secretário-Geral:** Gabriel Matos

**Secretário Especial de Programas, Pesquisas e Gestão Estratégica:** Ricardo Fioreze

**Diretor-Geral:** Johanness Eck

**Supervisor DMF/CNJ:** Conselheiro Mauro Pereira Martins

**Juiz Auxiliar da Presidência e Coordenador DMF/CNJ:** Luís Geraldo Sant'Ana Lanfredi

**Juiz Auxiliar da Presidência – DMF/CNJ:** Edinaldo César Santos Junior

**Juiz Auxiliar da Presidência – DMF/CNJ:** João Felipe Menezes Lopes

**Juiz Auxiliar da Presidência – DMF/CNJ:** Jônatas dos Santos Andrade

**Juíza Auxiliar da Presidência – DMF/CNJ:** Karen Luise Vilanova Batista de Souza

**Diretora Executiva DMF/CNJ:** Renata Chiarinelli Laurino

**Chefe de Gabinete DMF/CNJ:** Carolina Castelo Branco Cooper

## MJSP (Ministério da Justiça e Segurança Pública)

**Ministro da Justiça e Segurança Pública:** Flávio Dino de Castro e Costa

**Secretário Nacional de Políticas Penais:** Rafael Velasco Brandani

## PNUD BRASIL (Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento)

**Representante-Residente:** Katyna Argueta

**Representante-Residente Adjunto:** Carlos Arboleda

**Representante-Residente Assistente e Coordenadora da Área Programática:** Maristela Baioni

**Coordenadora da Unidade de Paz e Governança:** Moema Freire

**Coordenadora-Geral (equipe técnica):** Valdirene Daufemback

**Coordenador-Adjunto (equipe técnica):** Talles Andrade de Souza

**Coordenador Eixo 4 (equipe técnica):** Alexander Cambraia Nascimento Vaz

## TSE (Tribunal Superior Eleitoral)

**Presidente:** Ministro Alexandre de Moraes

**Vice-Presidente:** Ministra Cármen Lúcia

### **Ministros:**

Ministro Kassio Nunes Marques

Ministro Benedito Gonçalves

Ministro Raul Araújo Filho

Ministro Floriano de Azevedo Marques Neto

Ministro André Ramos Tavares

**Procurador Geral Eleitoral:** Augusto Aras

## Ficha Técnica

### Elaboração

#### PNUD BRASIL (Programa das Nações Unidas para o Desenvolvimento)

**Coordenadora do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:** Virgínia Bezerra Bettega Popiel

**Coordenador do Núcleo de Inovação e Tecnologia:** Hely Firmino de Sousa

**Associada Técnica do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:** Amanda Sanches Daltro de Carvalho

**Assessora Técnica do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:** Andréa Letícia Carvalho Guimarães

**Assessor Técnico do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:** Gildo Joaquim Alves de Aguiar Rêgo

**Associada Técnica do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:** Martina Hummes Bitencourt

**Assistente Técnico de Projetos e Tecnologia do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:**  
Roberto Marinho Amado

**Associada Técnica do Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos:** Tércia Gomes de Brito

**Coordenador da Equipe de Inovação do Núcleo de Inovação e Tecnologia:** Felipe Carolino Machado

**Analista de Requisitos do Núcleo de Inovação e Tecnologia:** Vanessa Branco

**Desenvolvedor Back-end do Núcleo de Inovação e Tecnologia:** Marcel Phillippe Silva e Fonseca

**Digramação:** Estúdio Pictograma

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>7</b>
<b>2. FUNCIONALIDADES DO PERFIL DEPEN</b>	<b>8</b>
<b>3. COMO ACESSAR?</b>	<b>9</b>
<b>4. LISTAR CUSTODIADOS</b>	<b>11</b>
<b>5. LISTAR REQUISIÇÕES</b>	<b>12</b>
5.1 Detalhamento da Lista de Requisição	14
5.2 Exportar a Lista de Requisição	15
<b>6. GESTÃO DA LISTA DE REQUISIÇÃO</b>	<b>17</b>
6.1 Documentos civis elencados para providências de localização ou emissão	17
6.2 Composição da Lista de Requisição	17
6.3 Regras de preenchimento das Listas de Requisição	19
6.4 Colunas	22
<b>7. COMO REALIZAR O UPLOAD DA LISTA DE REQUISIÇÃO?</b>	<b>26</b>
<b>8. PROCESSAMENTO DOS DADOS DA LISTA DE REQUISIÇÃO</b>	<b>29</b>
<b>9. RELATÓRIO GERENCIAL ESTADUAL: INSTRUMENTAL PARA ACOMPANHAMENTO DO MÓDULO</b>	<b>30</b>
<b>REFERÊNCIAS</b>	<b>31</b>
<b>APÊNDICE A – FLUXO DE EMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO CIVIL PARA PESSOAS PRÉ-EGRESSAS</b>	<b>32</b>



# 1 INTRODUÇÃO

O Fluxo de Emissão de Documentação Civil para Pessoas Pré-egressas, que deu origem ao **Módulo Documentação Civil (MDC)** no Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU), foi desenvolvido para fomentar a emissão e a regularização da documentação civil básica das pessoas em situação de privação de liberdade.

O Módulo permite gerenciar as ações de emissão ou localização de documentação civil para pessoas custodiadas pré-egressas, ou seja, aquelas cujo **livramento condicional** ou **progressão de regime** poderá ocorrer em **até 180 dias** ou que terminarão o **cumprimento da pena** no mesmo período, e que estejam com pendência de registro no SEEU de um, ou mais, dos seguintes documentos: Registro Geral (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Registro Nacional Migratório (RNM) e Título de Eleitor.

A ferramenta consolida informações sobre documentos emitidos ou localizados no âmbito do Fluxo, permitindo que os Órgãos Executivos Estaduais, responsáveis pela Administração Penitenciária, tenham acesso a uma Lista mensal, automaticamente gerada para cada UF. Essa Lista relaciona os custodiados pré-egressos que possuem alguma pendência em relação à sua documentação civil básica registrada no SEEU, viabilizando a atuação no atendimento da demanda de emissões e regularizações antes que tais custodiados deixem as Unidades Prisionais.

O presente manual tem foco no **Perfil Depen**, que está disponível para a gestão das Listas de Requisição e acompanhamento do Módulo, sob a responsabilidade do Órgão da Administração Penitenciária, por meio da Entidade de Remessa cadastrada para o MDC.



Para mais informações, acesse o site do **Programa Fazendo Justiça**:  
[www.cnj.jus.br/sistema-carcerario/fazendo-justica](http://www.cnj.jus.br/sistema-carcerario/fazendo-justica)

Ou entre em contato com o **Núcleo de Identificação Civil e Emissão de Documentos** do programa através do e-mail: [fdc@cnj.jus.br](mailto:fdc@cnj.jus.br)

## 2 FUNCIONALIDADES DO PERFIL DEPEN

Ao Órgão da Administração Penitenciária, por seu papel enquanto responsável pelo acompanhamento da pessoa custodiada, cabe a gestão mensal das **Listas de Requisição**, por meio do acesso ao **MDC/SEEU** com o usuário do **Perfil Depen**.

Ao usuário nesse perfil o Módulo permite:

- **Listar Custodiados:** possibilita localizar o custodiado por meio de uma consulta geral ou a partir dos seguintes filtros: Vara, Nome Custodiado, Previsão Progressão Regime, Previsão Livramento e Previsão Término de Pena;
- **Listar Requisições:** possibilita localizar as Listas de Requisição por meio de uma consulta geral ou a partir dos seguintes filtros: Vara, Requisição e Período Requisição;
- **Exportar:** possibilita realizar o *download* da Lista de Requisição;
- **Atualizar:** possibilita realizar o *upload* da Lista de Requisição;
- **Receber Relatórios Gerenciais Estaduais:** para acompanhamento mensal da gestão do Módulo e do resultado do processamento das Listas de Requisição (pós *upload*).

### 3 COMO ACESSAR?

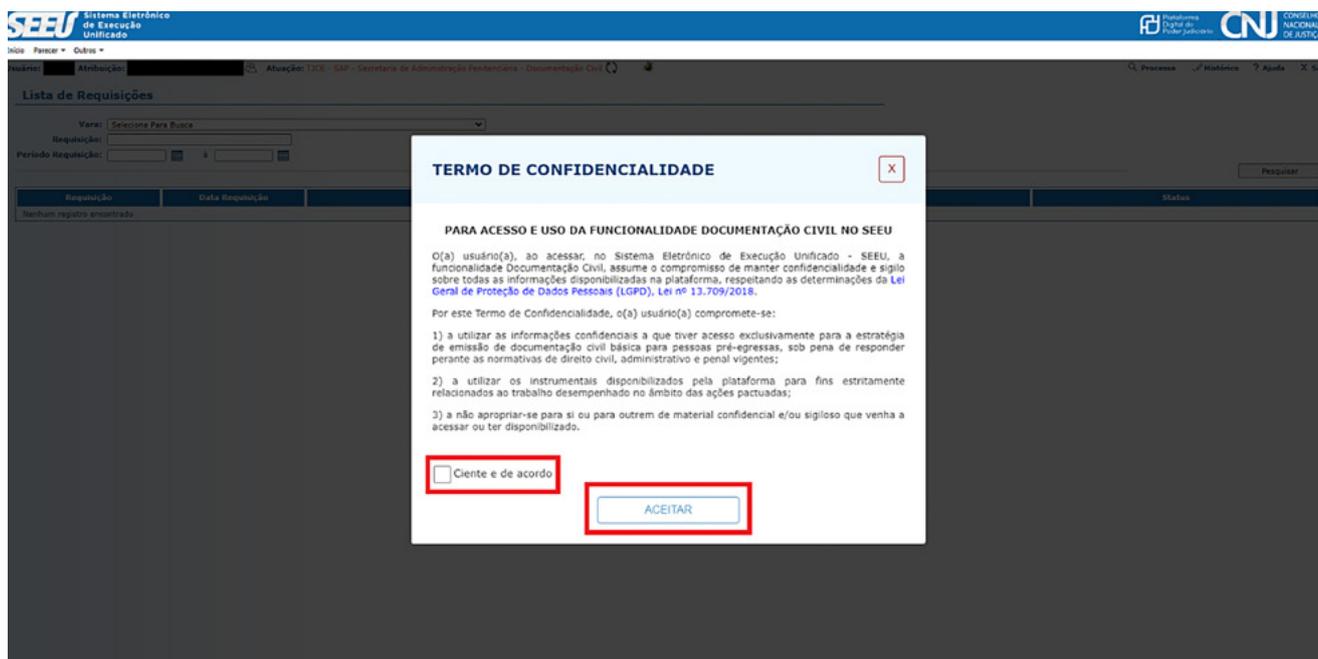


Saiba os **requisitos mínimos** para se conectar ao SEEU do seu computador:  
[docs.seeu.pje.jus.br/appendix/requisitos\\_sistema.html](https://docs.seeu.pje.jus.br/appendix/requisitos_sistema.html)

Para **acessar o SEEU**, entre no site oficial:  
[seeu.pje.jus.br/seeu](https://seeu.pje.jus.br/seeu)

#### Termo de Confidencialidade

Quando o usuário acessar o Módulo Documentação Civil pela **primeira vez**, o SEEU exibirá uma tela com o **Termo de Confidencialidade**. Após a leitura, o usuário deverá selecionar a opção (1) “Ciente e de acordo” e, em seguida, clicar no botão (2) “Aceitar”.



A leitura e comprometimento do usuário com o conteúdo do Termo de Confidencialidade é **obrigatório** para ter acesso ao Módulo. O Termo só voltará a ser exibido caso ocorra alguma atualização no seu conteúdo.



Caso **não** consiga visualizar no Termo de Confidencialidade o campo para seleção "Ciente e de Acordo" e o botão "Aceitar", é possível que seu navegador (*browser*) esteja com o **zoom** ativado. Nesse caso, recomenda-se utilizar simultaneamente as teclas **Ctrl + 0** para que o navegador volte à visualização padrão.

Após acessar o Sistema, será exibida uma página com mensagem de boas-vindas, na qual o usuário deve selecionar a **Entidade de Remessa** cadastrada para o MDC.

SEEU Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Plataforma Digital do Poder Judiciário CNU CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Bem-vindo, [redacted]

**Selecione a Área de Atuação:**

Buscar:

Últimas visitadas

- Nutec - VEMPA - Sergipe
- Nutec - VEP - Sergipe

Entidades de Remessa

- Nutec - VEMPA - Sergipe
- Nutec - VEP - Sergipe

Na sequência o usuário deve clicar no menu "Outros" e, posteriormente, no "Módulo Documentação Civil", sendo apresentadas as opções disponíveis para uso pelo **perfil Depen**: "Listar Custodiados" e "Listar Requisições".

SEEU Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Plataforma Digital do Poder Judiciário CNU CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Início Parecer Relatórios **Outros**

Usuário: [redacted] Atribuição: [redacted] Atuação: Nutec - VEMPA - Sergipe

Data: 23/11/2022 16:12

**Mesa DEPEN**

ENTIDADE REMESSA TOTAL COM URGÊNCIA PRAZO VENCIDO

ENTIDADE REMESSA	TOTAL	COM URGÊNCIA	PRAZO VENCIDO
Processos aguardando [redacted]	0	0	0
Processos para Análise [redacted]	0	0	0

LEMBRETE DE PROCESSOS

LEMBRETE DE PROCESSOS	TOTAL
Total de Lembretes Ativos	0
Total de Lembretes Recentes (Últimos 7 dias)	0

## 4 LISTAR CUSTODIADOS

Para localizar um ou mais custodiados pré-egressos, o Módulo permite uma consulta geral ou a partir dos seguintes filtros: "Vara", "Nome Custodiado", "Previsão Progressão Regime", "Previsão Livramento" e "Previsão Término de Pena".

The screenshot shows the 'Lista de Custodiados' search interface. At the top, there is a navigation bar with the SEEU logo and 'Sistema Eletrônico de Execução Unificado'. The user is logged in as 'Usuário [redacted]' with 'Atribuição: [redacted]' and 'Atuação: Nutec - VEMPA - Sergipe'. The search filters include:
 

- Vara: Seleccione Para Busca (dropdown menu)
- Nome Custodiado: (text input)
- Previsão Progressão Regime: (date range input)
- Previsão Livramento: (date range input)
- Previsão Término Pena: (date range input)

 A 'Pesquisar' button is located at the bottom right of the filter section. Below the filters is a table header with columns: Processo, Nome Custodiado, Regime Atual, Documento Não Cadastrado, Filiação, Previsão Progressão Regime, Previsão Livramento, and Previsão Término Pena. The table currently displays 'Nenhum registro encontrado'.

Ao clicar em "Pesquisar", o SEEU exibirá a relação dos custodiados pré-egressos com documentos pendentes de registro no Sistema, de acordo com o(s) filtro(s) selecionado(s). Caso o usuário tenha optado por **não** utilizar os filtros, será exibida a relação completa de custodiados pré-egressos.

The screenshot shows the search results for 'Lista de Custodiados'. The search filters are the same as in the previous screenshot. Below the filters, it indicates '555 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20'. The results are displayed in a table with the following columns:
 

- Processo
- Nome Custodiado
- Regime Atual
- Documento Não Cadastrado
- Filiação
- Previsão Progressão Regime
- Previsão Livramento
- Previsão Término Pena

 The table contains four rows of data. The first row shows a 'Fechado' regime with CPF, RG, and Título de Eleitor. The second row shows a 'Fechado' regime with Título de Eleitor. The third row shows a 'Fechado' regime with CPF and Título de Eleitor. The fourth row shows a 'Fechado' regime with CPF, RG, and Título de Eleitor. The dates for progression, release, and penalty termination are provided for each record.

## 5 LISTAR REQUISIÇÕES

Para localizar a **Lista de Requisição**, o Módulo permite uma consulta geral ou a partir dos seguintes filtros: "Vara", "Requisição" e "Período Requisição".

SEEU Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Plataforma Digital do Poder Judiciário CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Início Parecer Relatórios Outros

Usuário: [Redigido] Atribuição: [Redigido] Atuação: Nutec - VEMPA - Sergipe

Processo Histórico Ajuda Sair

### Lista de Requisições

Vara: Seleccione Para Busca

Requisição: [Campo de texto]

Período Requisição: [Campo de data] à [Campo de data]

Pesquisar

Requisição	Data Requisição	Juízo	Entidade de Remessa	Status
Nenhum registro encontrado				

Após clicar no botão "Pesquisar", o SEEU exibirá a relação das Listas de Requisição que atendem aos critérios do(s) filtro(s) selecionado(s). Nessa tela também é possível visualizar quantas Listas foram geradas até o momento da consulta, bem como os resultados do uso do Módulo no estado (UF), através da análise dos status dos protocolos, quais sejam: "Localizados"; "Emitidos"; "Restrição Temporária"; "Restrição Definitiva"; "Erros de Preenchimento" e "Pendentes".

SEEU Sistema Eletrônico de Execução Unificado

Plataforma Digital do Poder Judiciário CNJ CONSELHO NACIONAL DE JUSTIÇA

Início Parecer Relatórios Outros

Usuário: [Redigido] Atribuição: [Redigido] Atuação: TJPE - SERES - DOCUMENTAÇÃO CIVIL

Processo Histórico Ajuda Sair

### Lista de Requisições

Vara: Seleccione Para Busca

Requisição: [Campo de texto]

Período Requisição: [Campo de data] à [Campo de data]

Pesquisar

8 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 8

Requisição	Data Requisição	Juízo	Entidade de Remessa	Status
2022090000024	25/09/2022	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	TJPE - SERES - DOCUMENTAÇÃO CIVIL	<b>TOTAL: 7111</b> Localizados: 0 Emitidos: 0 Restrição temporária: 0 Restrição definitiva: 0 Erros de preenchimento: 0 Pendentes: 7111
2022080000022	26/08/2022	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	TJPE - SERES - DOCUMENTAÇÃO CIVIL	<b>TOTAL: 2001</b> Localizados: 0 Emitidos: 0 Restrição temporária: 0 Restrição definitiva: 0 Erros de preenchimento: 0 Expirados: 2001

A definição de cada status está descrita na tabela abaixo:

Status	Definição
 <b>Localizados</b>	Indica que o documento foi localizado pelo Órgão de Administração Penitenciária e que não foi necessária a solicitação de sua emissão.
 <b>Emitidos</b>	Indica que o documento foi efetivamente emitido, após solicitação do Órgão de Administração Penitenciária.
 <b>Restrição temporária</b>	Indica que o documento não foi localizado e não foi possível solicitar a emissão em razão de alguma restrição temporária, a qual pode ser superada pelo Órgão de Administração Penitenciária (p.ex.: exigência da presença física do custodiado).
 <b>Restrição definitiva</b>	Indica que o documento não foi localizado e não foi possível solicitar a emissão em razão de alguma restrição definitiva, a qual não pode ser superada pelo Órgão de Administração Penitenciária (p.ex.: falecimento do custodiado).
 <b>Erros de preenchimento</b>	Indica a necessidade de revisão dos dados do documento informado de acordo com as regras de preenchimento. Essa sinalização ocorre por não atendimento de alguma(s) regra(s) de preenchimento da lista de requisição ou por preenchimento incompleto.
 <b>Pendentes</b>	Indica o documento sem atualização por parte do usuário, que continua com informações pendentes de preenchimento na Lista de Requisição.



Os status acima aparecem na tela da Lista de Requisição do mês vigente e nas Listas referentes aos meses anteriores, com exceção do status "Pendentes", que, naquelas, é substituído pelo status "Expirados".

O status “Expirados” se refere aos protocolos que, embora pendentes de providência pelo usuário no sentido de localizar ou de emitir os documentos, desenquadraram da regra de inclusão na Lista de Requisição, que é a previsão de saída do sistema prisional em até 180 dias.

The screenshot shows the 'Lista de Requisições' page in the SEEU system. The interface includes a search bar with 'Vara: Seleccione Para Busca', a 'Requisição' field, and a 'Período Requisição' field. Below the search fields, it indicates '8 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 8'. The table below has columns for 'Requisição', 'Data Requisição', 'Juízo', 'Entidade de Remessa', and 'Status'. The second row is highlighted in blue and has a red box around its 'Status' column, which contains the following data:

Requisição	Data Requisição	Juízo	Entidade de Remessa	Status
202209000024	25/09/2022	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	TJPE - SERES - DOCUMENTAÇÃO CIVIL	TOTAL: 7111 Localizados: 0 Emitidos: 0 Restrição temporária: 0 Restrição definitiva: 0 Erros de preenchimento: 0 Pendentes: 7111
202208000022	26/08/2022	Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco	TJPE - SERES - DOCUMENTAÇÃO CIVIL	TOTAL: 2001 Localizados: 0 Emitidos: 0 Restrição temporária: 0 Restrição definitiva: 0 Erros de preenchimento: 0 Expirados: 2001

## 5.1. Detalhamento da Lista de Requisição

O usuário poderá selecionar Listas de Requisição clicando no número correspondente da coluna “Requisição”, conforme destacado na figura abaixo.

The screenshot shows the 'Lista de Requisições' page in the SEEU system. The interface includes a search bar with 'Vara: Seleccione Para Busca', a 'Requisição' field, and a 'Período Requisição' field. Below the search fields, it indicates '22 registro(s) encontrado(s), exibindo de 1 até 20'. The table below has columns for 'Requisição', 'Data Requisição', 'Juízo', 'Entidade de Remessa', and 'Status'. The first row is highlighted in blue and has a red box around its 'Requisição' column, which contains the following data:

Requisição	Data Requisição	Juízo	Entidade de Remessa	Status
202209000023	25/09/2022	Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe	SERGIPE - SEJUC - SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA	TOTAL: 789 Localizados: 0 Emitidos: 0 Restrição temporária: 0 Restrição definitiva: 0 Erros de preenchimento: 0 Pendentes: 789
202208000029	26/08/2022	Tribunal de Justiça do Estado de Sergipe	SERGIPE - SEJUC - SECRETARIA DE ESTADO DA JUSTIÇA	TOTAL: 144 Localizados: 0 Emitidos: 0 Restrição temporária: 0 Restrição definitiva: 0

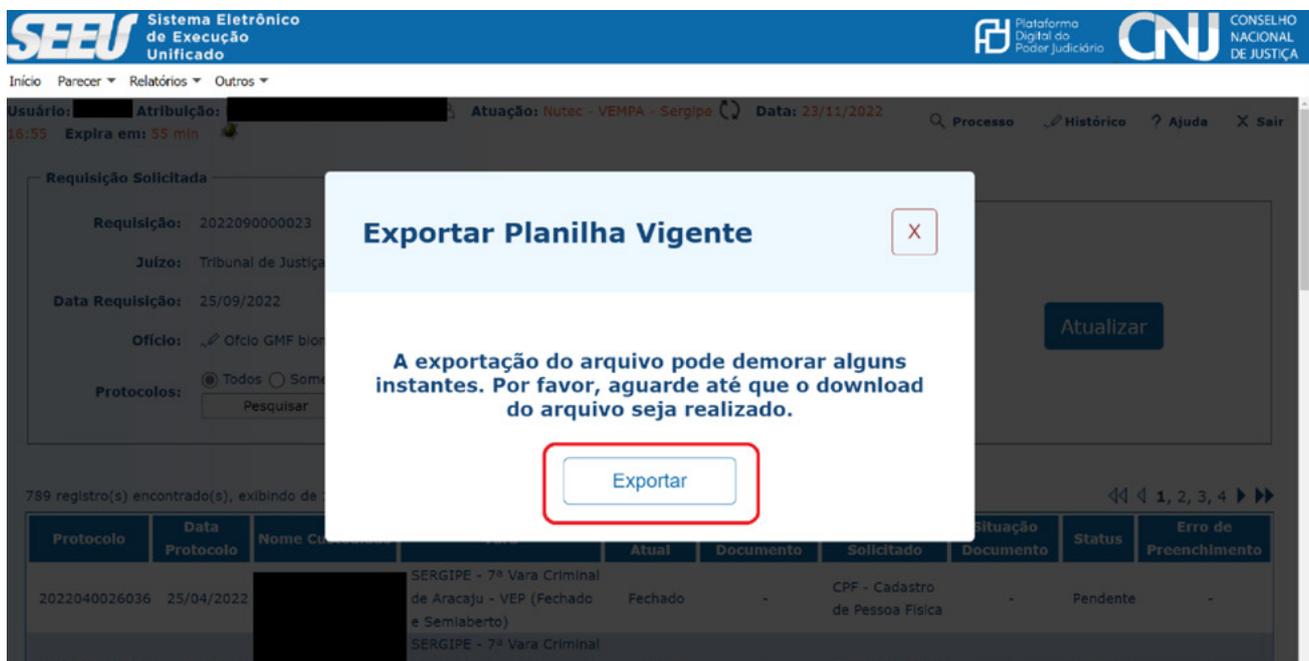
Dessa forma, o SEEU exibirá o seu detalhamento, apresentando as seguintes informações: "Protocolo", "Data Protocolo", "Nome Custodiado", "Vara", "Regime Atual", "Data Inserção Documento", "Documento Solicitado", "Situação Documento", "Status" e "Erro de Preenchimento". Cada linha corresponde a um protocolo.

Nessa mesma tela serão disponibilizados os botões "Exportar" e "Atualizar", apenas para a Lista de Requisição atual.

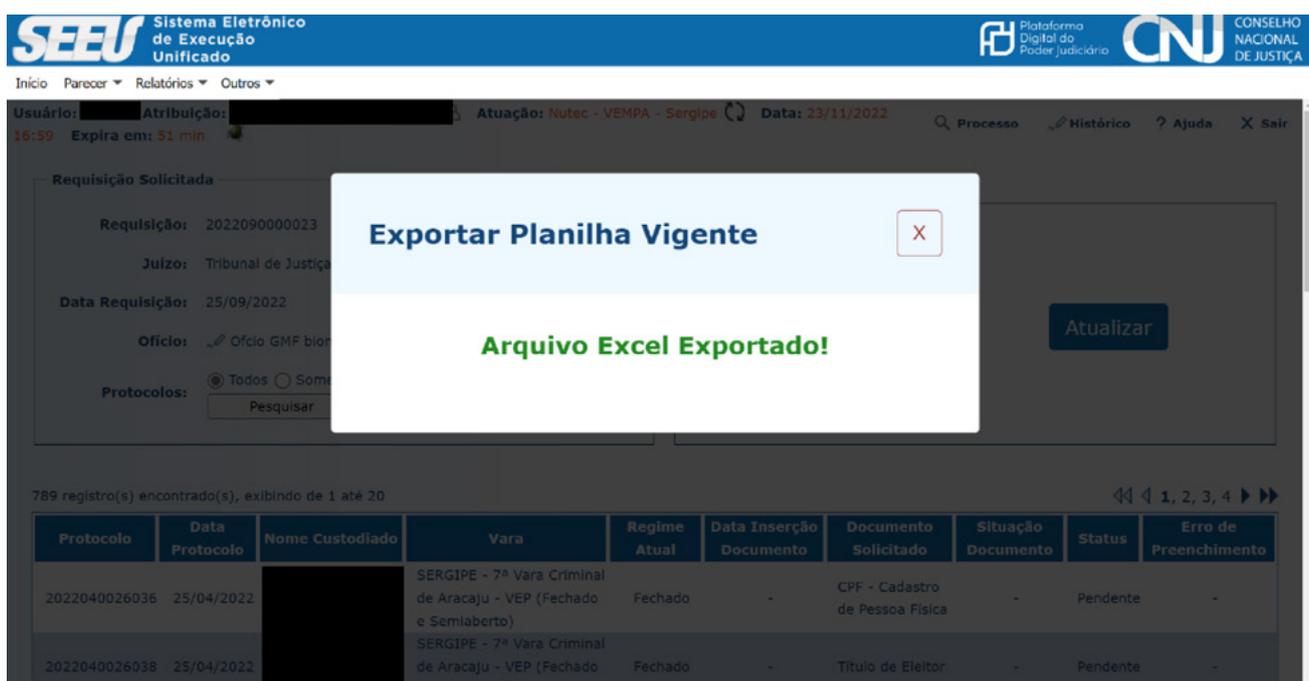
## 5.2. Exportar a Lista de Requisição

Ao clicar no botão "Exportar" será realizado o *download* da Lista de Requisição no formato **.xlsx**.

Em seguida o SEEU exibirá uma tela com a seguinte mensagem: "A exportação do arquivo pode demorar alguns instantes. Por favor, aguarde até que o *download* do arquivo seja realizado". Deve-se clicar no botão "Exportar" disponível logo abaixo dessa mensagem.



Após a finalização da exportação da planilha, ou seja, com o *download* da Lista de Requisição, será exibida outra tela com a confirmação de que o arquivo **Excel** foi exportado. A Lista de Requisição estará disponível na pasta definida como padrão para o *download* e o nome do arquivo será: **“CustodiadoDocumentacaoCivil\_Requisicao\_<NumerodaRequisição>.xlsx”**



## 6 GESTÃO DA LISTA DE REQUISIÇÃO

### 6.1. Documentos civis elencados para providências de localização ou emissão

A Lista de Requisição contém a relação de pessoas cujo livramento condicional ou progressão de regime poderá ocorrer em até 180 dias ou que terminarão o cumprimento da pena no mesmo período, e que possuem um ou mais dos seguintes documentos civis básicos ausentes de registro no SEEU: Registro Geral (RG), Cadastro de Pessoa Física (CPF), Título de Eleitor e Registro Nacional Migratório (RNM), esse último exclusivamente para pessoas estrangeiras.

### 6.2. Composição da Lista de Requisição

A Lista de Requisição é uma planilha de *Excel* (em formato **.xlsx**), com linhas e colunas. Na primeira linha, há um cabeçalho com as seguintes informações que identificam a Lista:

• **Requisição;**

• **Juízo;**

• **Entidade de Remessa;**

• **Data da geração.**

As linhas subsequentes correspondem a um protocolo gerado para cada documento pendente. Assim, para **cada custodiado** poderão ser gerados **até três protocolos**, a depender dos documentos que estiverem com pendência de registro no SEEU, dentre o rol previsto na Lista de Requisição.

A Lista possui também 25 colunas, referentes aos dados de identificação do custodiado e às informações dos documentos faltantes, algumas sendo de preenchimento automático pelo SEEU e outras de preenchimento pelo usuário do Perfil Depen.

As figuras seguintes apresentam a visualização das linhas e colunas da Lista de Requisição:



As colunas **A**, **B** e **C** da planilha encontram-se congeladas. Ou seja, ao navegar na Lista, as informações dessas colunas permanecerão estáticas para melhor visualização do usuário

A	B	C	D	E	F	G
Requisição: 202211000010						
Juízo: Tribunal de Justiça do Estado de Goiás						
Entidade de remessa: DGAP - Documentação Civil - GO						
Data da geração: 14/11/2022						
Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Sexo	Vara	Nome Mãe	Nome Pai
2022080001698	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 2ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL		
2022080001699	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 2ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL		
2022080001700	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 2ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL		
2022080001876	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080001877	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080001878	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080002150	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080002201	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080002331	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080002509	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - GOIÂNIA - 1ª VARA DE EXECUÇÃO PENAL (MEIO FECHADO E INTERNAÇÃO)		
2022080003015	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - PONTALINA - VARA DE EXECUÇÃO PENAL DE MEIO FECHADO E SEMIABERTO		
2022080003016	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - PONTALINA - VARA DE EXECUÇÃO PENAL DE MEIO FECHADO E SEMIABERTO		
2022080003099	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - SANCLERLANDIA - VARA DE EXECUÇÃO PENAL DE MEIO FECHADO E SEMIABERTO		
2022080003346	06/08/2022		MASCULINO	TJGO - SÃO MIGUEL DO ARAGUAIA - VARA DE EXECUÇÃO PENAL DE MEIO FECHADO E SEMIABERTO		

A	B	C	H	I	J	K	L	M	N	O	P
Requisição: 202211000010											
Juízo: Tribunal de Justiça do Estado de Goiás											
Entidade de remessa: DGAP - Documentação Civil - GO											
Data da geração: 14/11/2022											
Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Estado Civil	Data Nascimento	Cidade Nascimento	Estado Nascimento	País Nascimento	Regime Atual	Data Prevista Saída	Motivo Saída	Previsão Término Pena
2022080001601	06/08/2022		N/I	09/07/1990	N/I	N/I	BRASIL	Semiaberto	15/11/2022	Progressão de Regime	19/01/2028
2022080001602	06/08/2022		N/I	09/07/1990	N/I	N/I	BRASIL	Semiaberto	15/11/2022	Progressão de Regime	19/01/2028
2022080001698	06/08/2022		N/I	23/03/1989	N/I	N/I	BRASIL	Semiaberto	15/11/2022	Livramento Condicional	03/06/2031
2022080001699	06/08/2022		N/I	23/03/1989	N/I	N/I	BRASIL	Semiaberto	15/11/2022	Livramento Condicional	03/06/2031
2022080001700	06/08/2022		N/I	23/03/1989	N/I	N/I	BRASIL	Semiaberto	15/11/2022	Livramento Condicional	03/06/2031
2022080001876	06/08/2022		N/I	N/I	N/I	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	22/06/2040
2022080001877	06/08/2022		N/I	N/I	N/I	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	22/06/2040
2022080001878	06/08/2022		N/I	N/I	N/I	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	22/06/2040
2022080002150	06/08/2022		N/I	29/07/1976	PICOS/PI	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	15/05/2029
2022080002201	06/08/2022		N/I	13/02/1984	GOIÂNIA/GO	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	20/12/2035
2022080002331	06/08/2022		N/I	21/09/1992	GOIANIA	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	12/09/2031
2022080002509	06/08/2022		N/I	N/I	N/I	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	29/03/2028
2022080003015	06/08/2022		N/I	10/03/1952	N/I	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	12/04/2034
2022080003016	06/08/2022		N/I	10/03/1952	N/I	N/I	BRASIL	Fechado	15/11/2022	Progressão de Regime	12/04/2034
2022080003099	06/08/2022		N/I	17/01/1992	MOSSAMEDES/GO	N/I	BRASIL	Semiaberto	15/11/2022	Progressão de Regime	10/10/2024

Requisição: 202211000010 Juízo: Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Entidade de remessa: DGAP - Documentação Civil - GO Data da geração: 14/11/2022			Q	R	S	T	U	V	W	
2	Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Tipo Documento Solicitado	Situação do Documento	Número Documento	Órgão Emissor do RG	UF do RG	Restrição Definitiva de Emissão	Restrição Temporária de Emissão
12	2022080002201	06/08/2022		Título de Eleitor						
13	2022080002331	06/08/2022		Título de Eleitor						
14	2022080002509	06/08/2022		Título de Eleitor						
15	2022080003015	06/08/2022		RG - Registro Geral						
16	2022080003016	06/08/2022		Título de Eleitor						
17	2022080003099	06/08/2022		Título de Eleitor						
18	2022080003346	06/08/2022		CPF - Cadastro de Pessoa Física						
19	2022080003347	06/08/2022		RG - Registro Geral						
20	2022080003348	06/08/2022		Título de Eleitor						
21	2022080003645	06/08/2022		RG - Registro Geral						
22	2022080003646	06/08/2022		Título de Eleitor						
23	2022080004119	06/08/2022		Título de Eleitor						

Requisição: 202211000010 Juízo: Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Entidade de remessa: DGAP - Documentação Civil - GO Data da geração: 14/11/2022			X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
2	Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Observação	Erro de Preenchimento				
12	2022080002201	06/08/2022							
13	2022080002331	06/08/2022							
14	2022080002509	06/08/2022							
15	2022080003015	06/08/2022							
16	2022080003016	06/08/2022							
17	2022080003099	06/08/2022							
18	2022080003346	06/08/2022							
19	2022080003347	06/08/2022							
20	2022080003348	06/08/2022							
21	2022080003645	06/08/2022							
22	2022080003646	06/08/2022							
23	2022080004119	06/08/2022							

### 6.3. Regras de preenchimento das Listas de Requisição

Parte das colunas da Lista de Requisição são preenchidas **automaticamente pelo SEEU** e visam facilitar a correta identificação do custodiado, bem como informar o(s) documento(s) faltante(s). Outras colunas devem ser preenchidas com os dados do documento indicado na coluna "Tipo Documento Solicitado". Dessa forma, se estiver escrito "CPF", o usuário do **Perfil Depen** deverá inserir o número do CPF daquele custodiado, na coluna "Número do Documento".

Seguem abaixo as colunas que **devem, ou não, ser preenchidas** pelo usuário do Perfil Depen:

<b>Coluna</b>	<b>Preenchimento</b>
<b>Protocolo</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Data Protocolo</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Nome Custodiado</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Sexo</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Vara</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Nome Mãe</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Nome Pai</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Estado Civil</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Data Nascimento</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Cidade Nascimento</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Estado Nascimento</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>País Nascimento</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Regime Atual</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Data Prevista Saída</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Motivo Saída</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Previsão Término Pena</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Tipo Documento Solicitado</b>	Preenchimento automático pelo SEEU
<b>Situação do Documento</b>	Preenchimento obrigatório pelo usuário
<b>Número Documento</b>	Preenchimento obrigatório pelo usuário
<b>Órgão Emissor do RG</b>	Preenchimento obrigatório pelo usuário, quando tratar de RG
<b>UF do RG</b>	Preenchimento obrigatório pelo usuário, quando tratar de RG
<b>Restrição Definitiva de Emissão</b>	Preenchimento pelo usuário, diante de restrição definitiva
<b>Restrição Temporária de Emissão</b>	Preenchimento pelo usuário, diante de restrição temporária
<b>Observação</b>	Preenchimento opcional pelo usuário, se necessário incluir alguma informação adicional
<b>Erro de preenchimento</b>	Preenchimento automático pelo SEEU

A figura abaixo apresenta a visualização das colunas a serem preenchidas pelo usuário do Perfil Depen, conforme as peculiaridades do caso:

Requisição: 2022110000010 Juízo: Tribunal de Justiça do Estado de Goiás Entidade de remessa: DGAP - Documentação Civil - GO Data da geração: 14/11/2022			R	S	T	U	V	W	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Situação do Documento	Número Documento	Órgão Emissor do RG	UF do RG	Restrição Definitiva de Emissão	Restrição Temporária de Emissão	Observação
2022080001877	06/08/2022								
2022080001878	06/08/2022								
2022080002150	06/08/2022								
2022080002201	06/08/2022								
2022080002331	06/08/2022								
2022080002509	06/08/2022								
2022080003015	06/08/2022								
2022080003016	06/08/2022								
2022080003099	06/08/2022								
2022080003346	06/08/2022								
2022080003347	06/08/2022								
2022080003348	06/08/2022								



Por ser um arquivo *Excel*, as células da Lista de Requisição são **editáveis** e **não** possuem regras automáticas de validação de preenchimento. Dessa forma, a conferência dos dados dos documentos inseridos na Lista de Requisição será validada após o *upload* no SEEU.

Para que as informações possam ser corretamente processadas pelo Sistema, é essencial que os dados sejam inseridos conforme as orientações descritas nesse Manual.

A estrutura da planilha **não** deve ser alterada, ou seja, a ordem das colunas **não** pode ser modificada, **não** devendo, tampouco, ser inseridas fórmulas, linhas ou colunas. É imprescindível que se mantenha a estrutura padrão da planilha para que o SEEU reconheça de forma correta o arquivo no momento de seu carregamento.

## 6.4. Colunas

### Coluna “Tipo do Documento Solicitado”

As informações correspondentes a essa coluna são **automaticamente** preenchidas pelo sistema quando a Lista é gerada. Ela indica a qual documento o protocolo daquela linha se refere. Dessa forma, apenas os dados referentes ao documento indicado nessa coluna devem ser preenchidos na respectiva linha.



Para cada documento não registrado no SEEU para uma pessoa pré-egressa, dentro do período de 180 dias, será gerado um protocolo, podendo, assim, o mesmo custodiado ter mais de um protocolo que sinaliza a necessidade de localização ou solicitação da emissão desse documento.

### Coluna “Situação do Documento”

Essa coluna deve ser utilizada para informar se o documento, cujos dados estão sendo preenchidos, foi localizado ou emitido a partir do Fluxo. Ela deve ser preenchida clicando na célula em branco e selecionando uma das opções apresentadas na caixa de seleção. Esse campo é de preenchimento **obrigatório**.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Tipo Documento Solicitado	Situação do Documento	Numero Documento											
Requisição: 2022110000010																
Juízo: Tribunal de Justiça do Estado de Goiás																
Entidade de remessa: DGAP - Documentação Civil - GO																
Data da geração: 14/11/2022																
2022080001601	06/08/2022		CPF - Cadastro de Pessoa Física													
2022080001602	06/08/2022		Título de Eleitor	Localizado												
2022080001698	06/08/2022		CPF - Cadastro de Pessoa Física	Emitido												
2022080001699	06/08/2022		RG - Registro Geral													
2022080001700	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080001876	06/08/2022		CPF - Cadastro de Pessoa Física													
2022080001877	06/08/2022		RG - Registro Geral													
2022080001878	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080002150	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080002201	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080002331	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080002509	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080003015	06/08/2022		RG - Registro Geral													
2022080003016	06/08/2022		Título de Eleitor													
2022080003099	06/08/2022		Título de Eleitor													

## Colunas de identificação do documento faltante

As três colunas abaixo são de preenchimento **obrigatório** pelo usuário, conforme o documento faltante em questão.

- Coluna “Número Documento”;
- Coluna “Órgão Emissor do RG”;
- Coluna “UF do RG”.

Para cada documento localizado ou emitido por meio do Fluxo de Documentação Civil, deverão ser preenchidos os dados observando as seguintes instruções:

Tipo de Documento	Instrução
RG	<p><b>Número Documento:</b> Pode conter letras e números, até 18 caracteres. Aceita caracteres especiais;</p> <p><b>Órgão Emissor do RG:</b> pode conter letras e números, até 20 caracteres;</p> <p><b>UF do RG:</b> Usuário deve escolher a UF dentre as opções listadas;</p> <p><b>Observação:</b> O sistema verifica se há outro número de RG com a mesma UF cadastrado para outra pessoa.</p>
CPF	<p><b>Número Documento:</b> Deve conter somente números com, no máximo, 11 caracteres. Aceita caracteres especiais. Quando iniciado por zero, esse dígito é ignorado na Lista de Requisição, não interferindo no correto registro efetuado pelo sistema.</p> <p><b>Observação:</b> O sistema verifica se o CPF informado possui registro para outra pessoa.</p>
Título de Eleitor	<p><b>Número Documento:</b> Pode conter letras e números, até 20 caracteres. Não aceita caracteres especiais.</p> <p><b>Observação:</b> O sistema verifica se o mesmo Título de Eleitor está cadastrado para outra pessoa.</p>
Registro Nacional Migratório – RNM	<p><b>Número Documento:</b> Pode conter letras e números, até 30 caracteres. Aceita caracteres especiais.</p> <p><b>Observação:</b> O sistema não verifica se há numeração idêntica cadastrada.</p>

## Coluna “Restrição Definitiva de Emissão”

Essa coluna deve ser utilizada nos casos em que **não** foi possível solicitar a emissão do documento em razão de algum **impedimento definitivo**, o qual não pode ser superado pelo Órgão de Administração Penitenciária (p.ex.: custodiado falecido).

Deve ser preenchida clicando na célula em branco e selecionando uma das opções apresentadas na caixa de seleção, conforme a situação correspondente. Como consequência, **o protocolo será encerrado** e não retornará na próxima lista.

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Número Documento	Órgão Emissor do RG	UF do RG	Restrição Definitiva de Emissão	Res
2022080001601	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001602	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001698	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001699	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001700	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001876	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001877	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080001878	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080002150	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080002201	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080002331	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	
2022080002509	06/08/2022	[REDACTED]				[Dropdown]	

The dropdown menu for 'Restrição Definitiva de Emissão' contains the following options:

- Em liberdade
- Falecido
- Foragido
- Transferência interestadual

### Coluna “Restrição Temporária de Emissão”

Essa coluna deve ser utilizada nos casos em que **não** foi possível solicitar a emissão do documento em razão de algum **impedimento temporário**, o qual pode ser superado pelo Órgão de Administração Penitenciária (p.ex.: exigência da presença física do custodiado).

Deve ser preenchida clicando na célula em branco e selecionando uma das opções apresentadas na caixa de seleção, conforme a situação correspondente. Como consequência, **o protocolo não será encerrado** e retornará na próxima lista, caso o custodiado permaneça dentro da regra de inclusão na Lista de Requisição, que é a previsão de saída do sistema prisional em até 180 dias.

The screenshot shows a spreadsheet with the following data:

Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Restrição Definitiva de Emissão	Restrição Temporária de Emissão	Observação
2022080001601	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001602	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001698	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001699	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001700	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001876	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001877	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080001878	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080002150	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080002201	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080002331	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	
2022080002509	06/08/2022	[REDACTED]		[Dropdown]	

The dropdown menu for 'Restrição Temporária de Emissão' contains the following options:

- Exigência da presença física da pessoa
- Exigência de foto
- Exigência de outro documento como pré-requisito
- Não encontrado no sistema
- Recusa de documento eletrônico
- Taxa de emissão não coberta

## Coluna “Observação”:

Essa coluna pode ser preenchida com informações que indiquem qualquer situação relevante identificada pelo usuário do Perfil Depen, para as quais não existam campos específicos disponíveis na Lista de Requisição. O preenchimento dessa coluna é opcional e livre, aceitando o máximo de 250 caracteres.

## Coluna “Erro de Preenchimento”:

Essa coluna **não** deve ser preenchida. As informações nela contidas são **automaticamente** geradas pelo Sistema após o *upload* da Lista de Requisição, quando identificado algum erro ou preenchimento incompleto dos dados do documento. O erro poderá ser consultado pelo usuário para correção na tela de detalhamento da Lista de Requisição, conforme tela abaixo:

The screenshot shows the SEEU (Sistema Eletrônico de Execução Unificada) interface. At the top, there's a navigation bar with 'Início', 'Análise', 'Buscar', 'Relatórios', and 'Outros'. Below that, user information and a search bar are visible. A warning message states: 'Atenção! Algumas verificações são necessárias: Esta listagem expirou. Por favor, utilize a listagem vigente.' The main area is divided into 'Requisição Solicitada' and 'Arquivo Excel'. The 'Requisição Solicitada' section shows details for a specific requisition (2022100000009) and a search filter set to 'Todos'. Below this is a table with 10 columns: 'Protocolo', 'Data Protocolo', 'Nome Custodiado', 'Vara', 'Regime Atual', 'Data Inserção Documento', 'Documento Solicitado', 'Situação Documento', 'Status', and 'Erro de Preenchimento'. Three rows are visible, each with an 'Erro de preenchimento' message in the last column.

Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Vara	Regime Atual	Data Inserção Documento	Documento Solicitado	Situação Documento	Status	Erro de Preenchimento
2022090011734	11/09/2022		TJCE - Fortaleza - 3ª Vara de Execução Penal (Regime Semiaberto e Fechado)	Fechado	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Erro de preenchimento	É necessário selecionar uma das opções da coluna "Situação do Documento".
2022090011735	11/09/2022		TJCE - Fortaleza - 3ª Vara de Execução Penal (Regime Semiaberto e Fechado)	Fechado	-	RG - Registro Geral	-	Erro de preenchimento	Órgão Emissor do RG não preenchido, UF do RG não preenchido.
2022090011736	11/09/2022		TJCE - Fortaleza - 3ª Vara de Execução Penal	Fechado	-	Título de Eleitor	-	Expirado	-

Outra forma de consultar o erro de preenchimento para correção é utilizando o filtro “Somente com erro de preenchimento” em “Protocolos”, dentro do campo “Requisição Solicitada”.

This screenshot shows the same SEEU interface but with the filter 'Somente com erro de preenchimento' selected in the 'Protocolos' field of the 'Requisição Solicitada' section. The table below shows a different set of requisitions, all with 'Erro de preenchimento' in the status column.

Protocolo	Data Protocolo	Nome Custodiado	Vara	Regime Atual	Data Inserção Documento	Documento Solicitado	Situação Documento	Status	Erro de Preenchimento
2022080007273	11/08/2022		TJCE - Fortaleza - 2ª Vara de Execução Penal (Regime Semiaberto e Fechado)	Semiaberto	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Erro de preenchimento	É necessário selecionar uma das opções da coluna "Situação do Documento".
2022080007584	11/08/2022		TJCE - Fortaleza - 2ª Vara de Execução Penal (Regime Aberto)	Aberto	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Erro de preenchimento	É necessário selecionar uma das opções da coluna "Situação do Documento".
2022080007585	11/08/2022		TJCE - Fortaleza - 2ª Vara de Execução Penal (Regime Aberto)	Aberto	-	RG - Registro Geral	-	Erro de preenchimento	Órgão Emissor do RG não preenchido, UF do RG não

## 7 COMO REALIZAR O UPLOAD DA LISTA DE REQUISIÇÃO?

Após finalizar o preenchimento da Lista de Requisição, o usuário realizará o *upload* no SEEU, clicando no botão “Atualizar”. Dessa forma, as informações serão processadas e registradas no Sistema e os protocolos com status “Localizados”, “Emitidos” ou “Restrição Definitiva” não constarão na Lista do mês seguinte.

Abaixo são apresentadas as telas de passo a passo do *upload*:

The screenshot shows the SEEU system interface. At the top, there is a header with the SEEU logo and navigation tabs. Below the header, there is a search bar and a status bar. The main content area is divided into two sections: 'Requisição Solicitada' and 'Arquivo Excel'. The 'Requisição Solicitada' section contains a form with fields for 'Requisição', 'Juízo', 'Data Requisição', 'Ofício', and 'Protocolos'. The 'Arquivo Excel' section contains a table with columns for 'Protocolo', 'Data Protocolo', 'Nome Conduzido', 'Vara', 'Regime Atual', 'Data Inserção Documento', 'Documento Solicitado', 'Situação Documento', 'Status', and 'Erro de Preenchimento'. The 'Atualizar' button is highlighted with a red box.

Protocolo	Data Protocolo	Nome Conduzido	Vara	Regime Atual	Data Inserção Documento	Documento Solicitado	Situação Documento	Status	Erro de Preenchimento
202201020306	30/01/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Aberto	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202201020308	30/01/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Aberto	-	RG - Registro Geral	-	Pendente	-
202201020309	30/01/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Aberto	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202201020313	30/01/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Semiliberado	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202201020315	30/01/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Semiliberado	-	RG - Registro Geral	-	Pendente	-
202201020316	30/01/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Semiliberado	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202204026596	26/04/2022		Vara de Execução Penal da Capital - Semi-Aberto e Fechado	Fechado	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202204026598	26/04/2022		Vara de Execução Penal da Capital - Semi-Aberto e Fechado	Fechado	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202204027387	26/04/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Fechado	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202204027603	26/04/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Fechado	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202204027605	26/04/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Fechado	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202204028573	26/04/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Fechado	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202204028576	26/04/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Fechado	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202204028664	26/04/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Semiliberado	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202204028666	26/04/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Semiliberado	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202204029451	26/04/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Aberto	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202204029453	26/04/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Aberto	-	RG - Registro Geral	-	Pendente	-
202204029454	26/04/2022		4ª Vara Regional de Execução Penal - Meio Semiliberado e Fechado	Aberto	-	Título de Eleitor	-	Pendente	-
202205023914	26/05/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Aberto	-	CPF - Cadastro de Pessoa Física	-	Pendente	-
202205023916	26/05/2022		2ª Vara Regional de Execução Penal em Meio Fechado e Semiliberado do Recife	Aberto	-	RG - Registro Geral	-	Pendente	-

The screenshot shows the SEEU system interface with a dialog box titled 'Importar Planilha' overlaid. The dialog box contains instructions for importing a spreadsheet, a list of tips, and a section for selecting an Excel file. The 'Atualizar' button is visible in the background.

**Importar Planilha**

**Instruções**

1. Exporte e faça o download do arquivo no botão **Exportar Vigente**.
2. Preencha as informações para cada documento registrado (em sua respectiva linha, identificada por TIPO) no arquivo Exportado.
3. Selecione o arquivo desejado com as informações atualizadas pelo botão **Escolher arquivo**. Após selecionar, confirme em **Importar** se o arquivo estiver correto. Este arquivo deverá ter a extensão **.xlsx**.
4. O sistema irá processar o arquivo importado e o resultado do processamento será encaminhado para o e-mail de notificação informado na Configuração de Envio Automático.

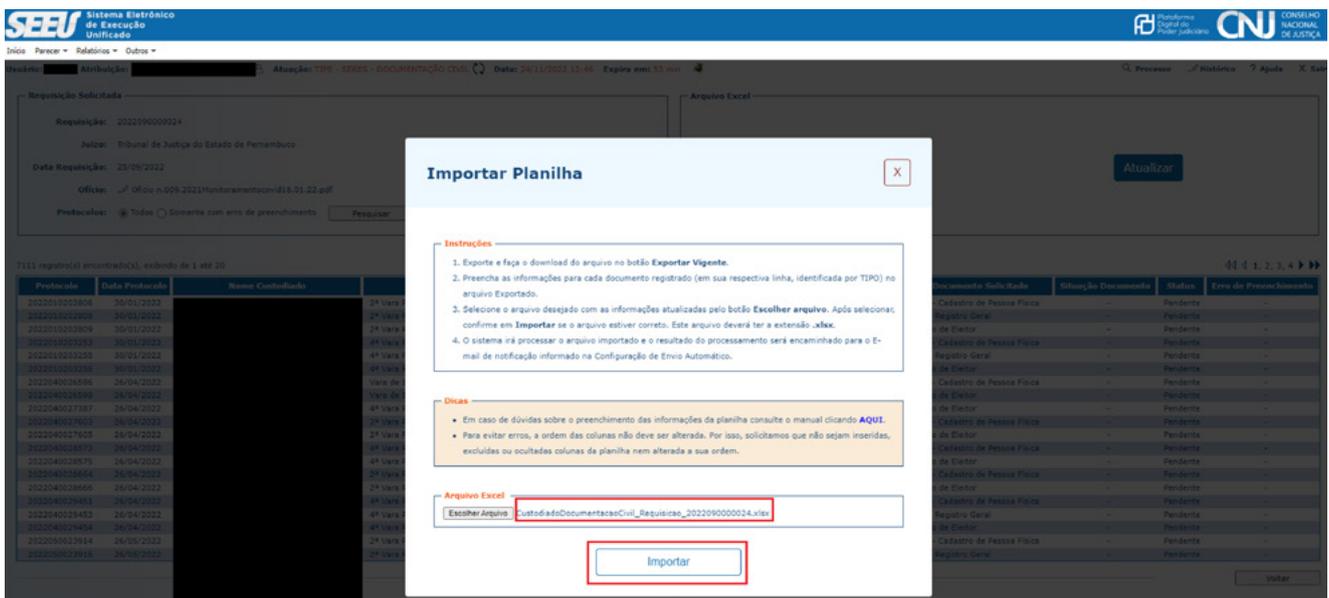
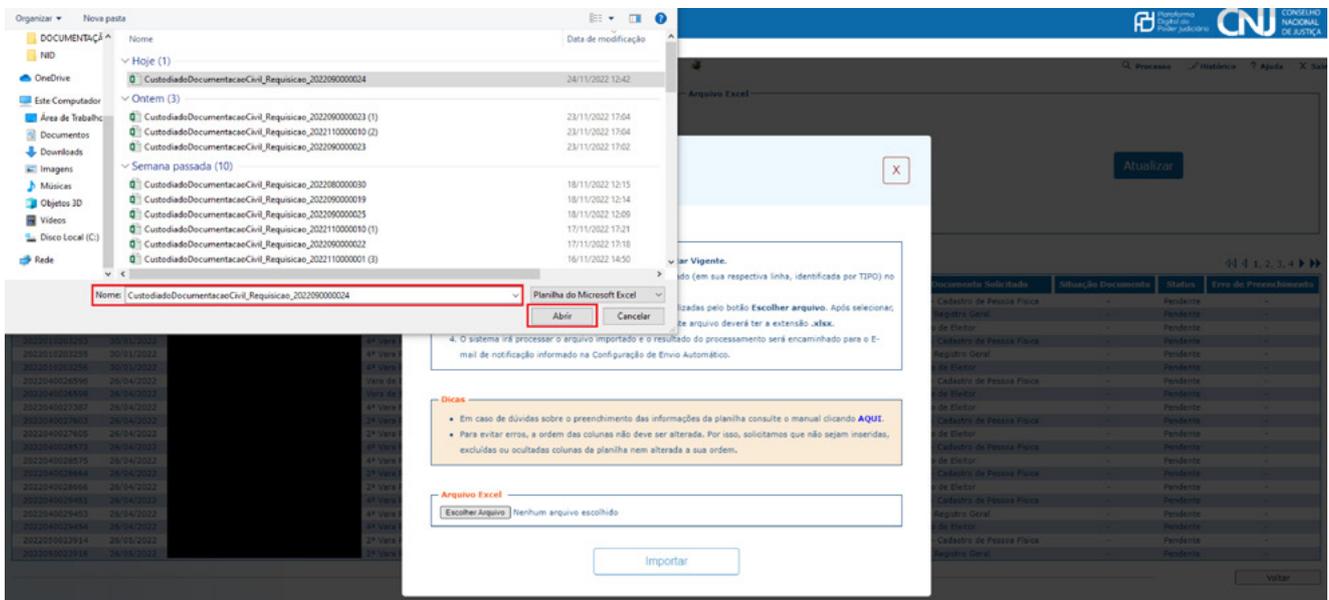
**Dicas**

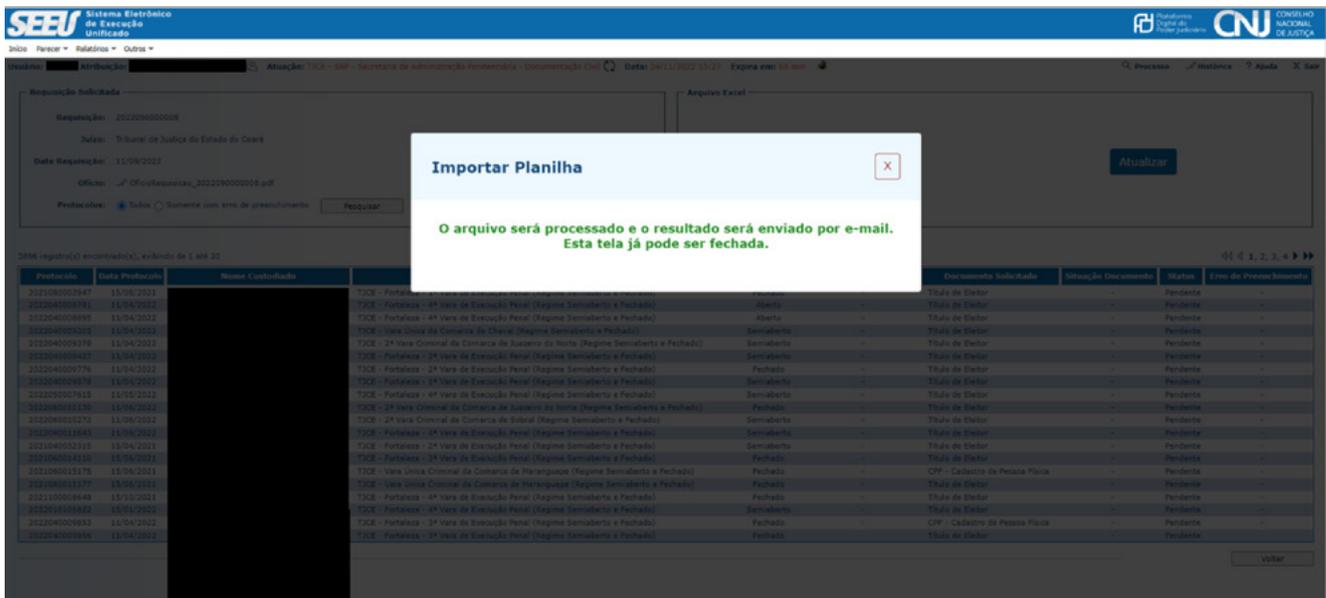
- Em caso de dúvidas sobre o preenchimento das informações da planilha consulte o manual clicando **AQUI**.
- Para evitar erros, a ordem das colunas não deve ser alterada. Por isso, solicitamos que não sejam inseridas, excluídas ou ocultadas colunas da planilha nem alterada a sua ordem.

**Arquivo Excel**

Escolher Arquivo [nenhum arquivo escolhido]

**Importar**





**Não** há limite de *uploads* da Lista de Requisição dentro do mês vigente. Assim, o usuário pode carregar no SEEU as informações gradativamente, dispensando a necessidade de agregar as informações para atualizar de uma só vez.

Quando é gerada uma nova Lista de Requisição, as Listas referentes aos meses anteriores permanecerão sendo apresentadas no resultado da pesquisa “Listar Requisições”, podendo ser exportadas para consulta e histórico. Contudo, somente é possível fazer o *upload* (através do botão “Atualizar”) da Lista de Requisição mais **atual**.

## 8 PROCESSAMENTO DOS DADOS DA LISTA DE REQUISIÇÃO

Após o *upload* realizado com sucesso, o SEEU realiza o processamento de todos os dados inseridos na Lista de Requisição. Os usuários dos **Perfis Depen, GMF e DMF** cadastrados no Módulo Documentação Civil receberão e-mail com o resultado do processamento da Lista. Para cada *upload*, o SEEU envia um e-mail com o resultado do processamento.

## **9 RELATÓRIO GERENCIAL ESTADUAL: INSTRUMENTAL PARA ACOMPANHAMENTO DO MÓDULO**



Mensalmente, o SEEU enviará para os e-mails dos usuários dos Perfis GMF e Depen o Relatório Gerencial Estadual. A partir dele, os usuários poderão identificar situações que necessitem intervenção, determinando diligências e articulando diretamente com os parceiros a evolução dos procedimentos e sua adequação à realidade local.

## REFERÊNCIAS

### **Folder sobre Identificação Civil e Emissão de Documentos**

<https://www.cnj.jus.br/wp-content/uploads/2021/11/folder-documentacao-idetinficacao.pdf>

### **Vídeo Documento já! – Identificação e Documentação Civil Para Pessoas Privadas de Liberdade**

<https://www.youtube.com/watch?v=wypSH2cyrMU>

### **Manual do Fluxo de Documentação Civil – Perfil DMF**

[https://docs.seeu.pje.jus.br/manual-fluxo-documentacao-civil/manual\\_fluxo\\_dmf.html](https://docs.seeu.pje.jus.br/manual-fluxo-documentacao-civil/manual_fluxo_dmf.html)

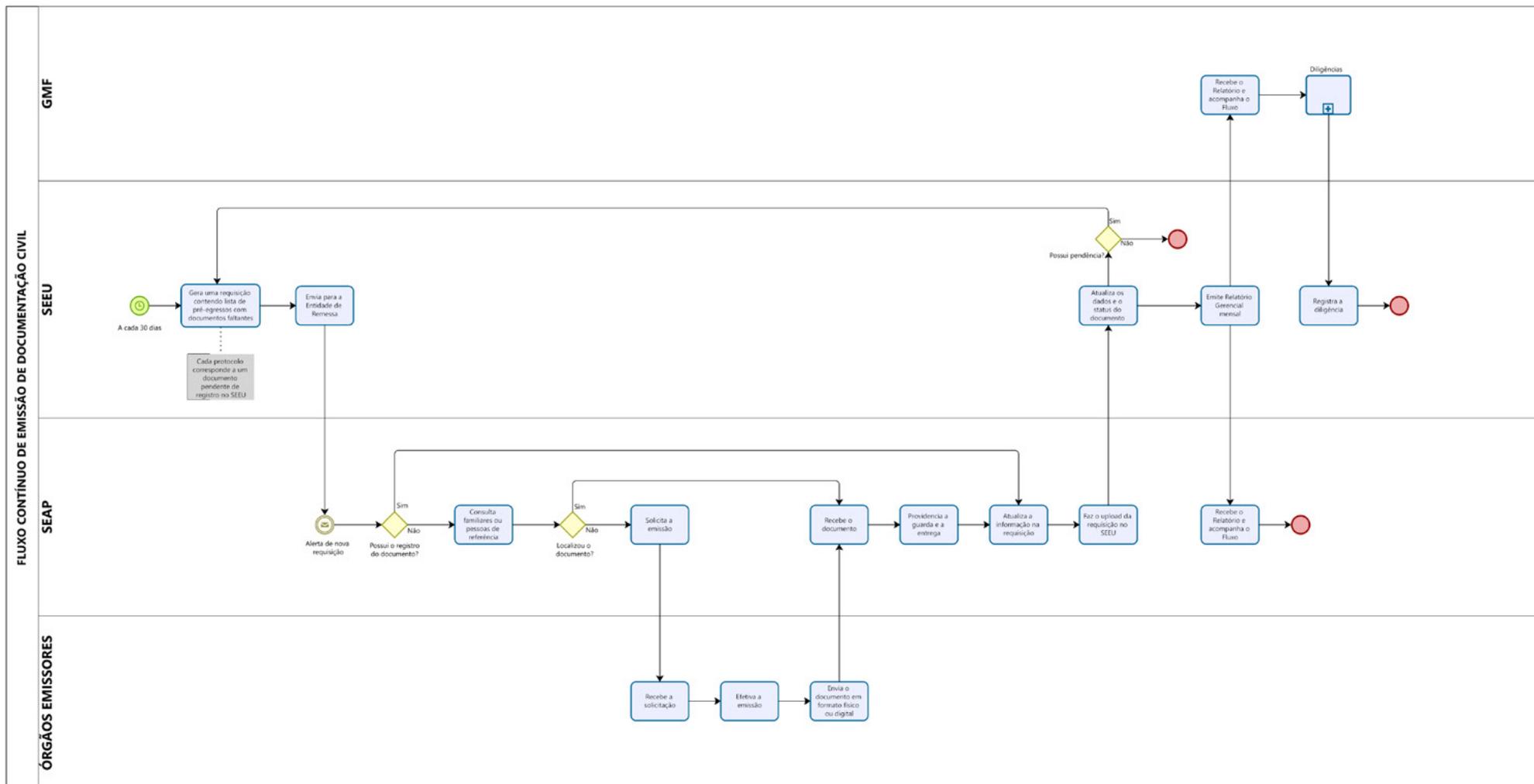
### **Manual do Fluxo de Documentação Civil – Perfil GMF**

[https://docs.seeu.pje.jus.br/manual-fluxo-documentacao-civil/manual\\_fluxo\\_gmf.html](https://docs.seeu.pje.jus.br/manual-fluxo-documentacao-civil/manual_fluxo_gmf.html)

### **Página do Sistema Eletrônico de Execução Unificado (SEEU)**

<https://seeu.pje.jus.br/seeu/>

# APÊNDICE A – FLUXO DE EMISSÃO DE DOCUMENTAÇÃO CIVIL PARA PESSOAS PRÉ-EGRESSAS





Acesse o código QR  
e conheça outras  
publicações do Programa  
Fazendo Justiça



FAZENDO JUSTIÇA



Tribunal  
Superior  
Eleitoral



SENAPPEN  
Secretaria Nacional de Políticas Penais



CNJ  
CONSELHO  
NACIONAL  
DE JUSTIÇA

