



PLS CN

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

2021/2026



RELATÓRIO DE DESEMPENHO

janeiro a março
de 2025.



Conselho Nacional de Justiça
www.cnj.jus.br

Presidente Ministro Luís Roberto Barroso

Corregedor Nacional de Justiça Ministro Mauro Campbell Marques

Conselheiros Ministro Guilherme Caputo Bastos
José Rotondano
Mônica Nobre
Alexandre Teixeira
Renata Gil
Daniela Madeira
Guilherme Guimarães Feliciano
Pablo Coutinho Barreto
João Paulo Schoucair
Marcello Terto
Ulisses Rabaneda
Daiane Nogueira de Lira
Rodrigo Badaró

Secretária-Geral Adriana Alves dos Santos Cruz

Secretário de Estratégia e Projetos Gabriel Da Silveira Matos

Diretor-Geral Johaness Eck

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Departamento de Gestão Estratégica

Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade

Renata Maroja Stochiero

Fernanda Fleury Brandão

Railson Silvano Pereira

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável do CNJ

Lívia Cristina Marques Peres

Ana Lúcia Aguiar

Johaness Eck

Poliana Oliveira Santos

Fabiana Andrade Gomes e Silva

Gabriela Moreira de Azevedo Soares

Thiago Andrade Vieira

Igor Tobias Mariano

Bruno Cesar de Oliveira Lopes

Luciana Cristina Gomes Coêlho Matias

Jônathas Seixas de Oliveira

Renata Maroja Stochiero

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO -----	06
PAPEL -----	07
ÁGUA ENVASADA -----	10
IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS -----	12
TELEFONIA -----	18
ENERGIA ELÉTRICA -----	21
ÁGUA E ESGOTO -----	24
GESTÃO DE RESÍDUOS -----	27
REFORMAS E LEIAUTE -----	32
LIMPEZA -----	36
VIGILÂNCIA -----	39
VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS -----	42
QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO -----	46
CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE -----	50
AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS -----	55
EQUIDADE E DIVERSIDADE -----	58
DESCARBONIZAÇÃO -----	66
ANÁLISE DE DESEMPENHO -----	70

APRESENTAÇÃO

A Portaria CNJ n. 22, de 25/1/2021 instituiu o Plano de Logística Sustentável do Conselho Nacional de Justiça (PLS/CNJ), ciclo 2021-2026, bem como, em seu art. 4º, previu que o acompanhamento da execução do Plano será realizado pela Comissão Gestora do PLS/CNJ, a partir de reuniões de análise trimestrais.

Portanto, o objetivo do presente relatório é apresentar os resultados dos indicadores que compõem o PLS/CNJ, e suas respectivas metas, bem como servir de ferramenta para o acompanhamento da execução do PLS/CNJ, culminando na publicação do relatório anual de desempenho do PLS/CNJ no Portal do CNJ.

Neste documento, os resultados estão organizados em consonância com os temas abordados na Resolução CNJ n. 400/2021 e servem de insumo para o monitoramento da execução do Plano, assim como para as adequações que se façam necessárias.

Nesta edição, será apresentado o desempenho dos indicadores apurados no período de janeiro a março de 2025.

Em síntese, este relatório reflete os dados informados pelas unidades do CNJ durante o processo de medição, mediante os dados inseridos no Sistema PLS-Jud e nas planilhas de acompanhamento das ações.

Ademais, esclarece-se que a análise de desempenho do plano não abrange a análise de fatores externos, tais como inflação e variações tarifárias de serviços.

Registra-se que, o PLS/CNJ foi alterado recentemente, por meio da Portaria nº 26/2025, para a inclusão de novos indicadores de descarbonização e ajuste de metas.



PAPEL

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

PAPEL

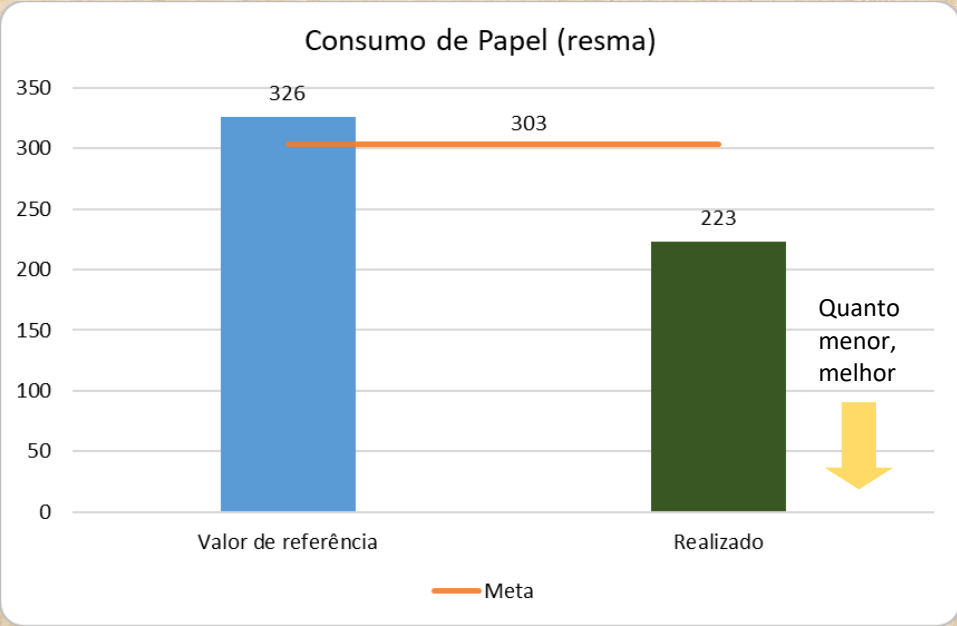
INDICADOR E META

Indicador 1	Índice de racionalização de consumo de papel
Meta	Reduzir em 7% o consumo de resmas de papel até 2026 em relação ao ano de 2019
Responsável	Seção de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	1291	1278	1265	1252	1239	1226
Resultado realizado (Execução do PLS)	392	760	1.036	1.017		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

META ATINGIDA

AÇÕES EM EXECUÇÃO

Ação 1	Formalizar parceria para a reciclagem de papel
Previsão de início	agosto/2023
Previsão de conclusão	dezembro/2024
Responsável	Secretaria de Administração (SAD)

A ação teve execução de 15% no período, tendo sido executada, em parte, a etapa 1 (Formalizar parceria para a coleta de papel), para a qual foi informada uma expectativa de cumprimento de 20% para o próximo período. Para as outras duas etapas foram informadas expectativas de execução de 10% da etapa 2 (Planejamento das etapas práticas) e 10% da etapa 3 (Parceria firmada).

A unidade informou que devido às urgências, não foi possível dar andamento ao projeto no período.

Ação 2	Racionalizar os pedidos de materiais de comunicação
Previsão de início	junho/2024
Previsão de conclusão	junho/2025
Responsável	Coordenadoria de Multimeios (COMM)

A ação teve execução retificada para 45% de cumprimento no período, tendo sido executada a etapa 1 (Avaliar o cenário atual por meio do controle dos pedidos) e parte da etapa 2 (Estudar viabilidade de racionalização dos materiais avaliados como necessários), para a qual foi informada uma expectativa de 20% de cumprimento para o próximo período. A etapa 3 (Elaborar documento com as diretrizes dos pedidos feitos à SCS) não teve execução, sendo informada expectativa de 30% de cumprimento.

O documento de controle/responsabilização das impressões está em construção e que, à parte, foi atualizado o Pedido Interno de Trabalho (PIT), com descrições mais claras e objetivas do que é requerido enquanto demanda feita à Secretaria de Comunicação Social.



ÁGUA ENVASADA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ÁGUA ENVASADA

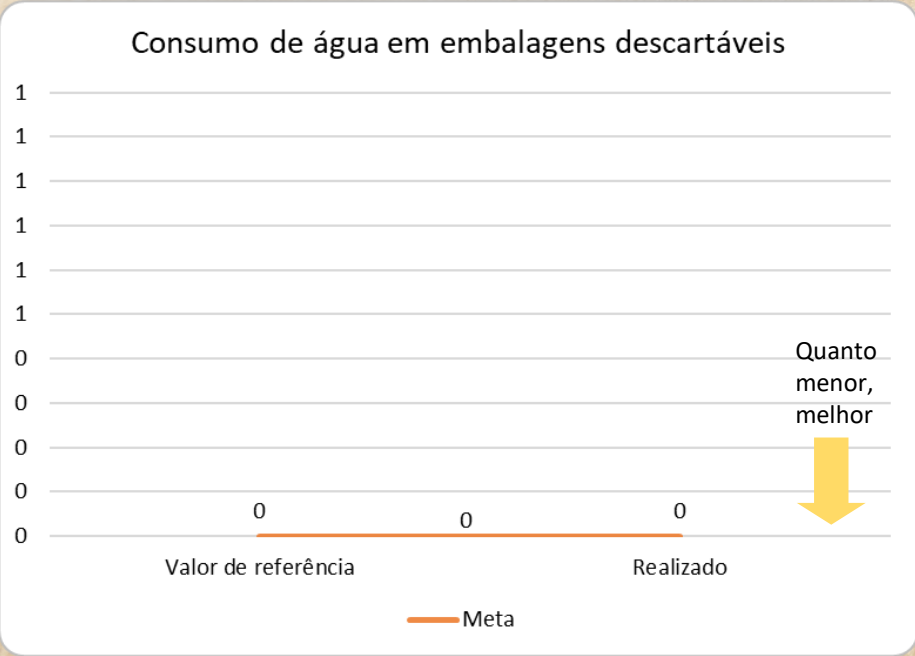
INDICADOR E META

Indicador 2a	Consumo de água envasada em embalagens descartáveis
Meta	Manter em zero o consumo de água envasada, com e sem gás, em embalagens descartáveis
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração /revisão do PLS)	16.200	14.580	13.122	0	0	0
Resultado realizado (Execução do PLS)	12.600	11.424	18.000	0		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA



IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

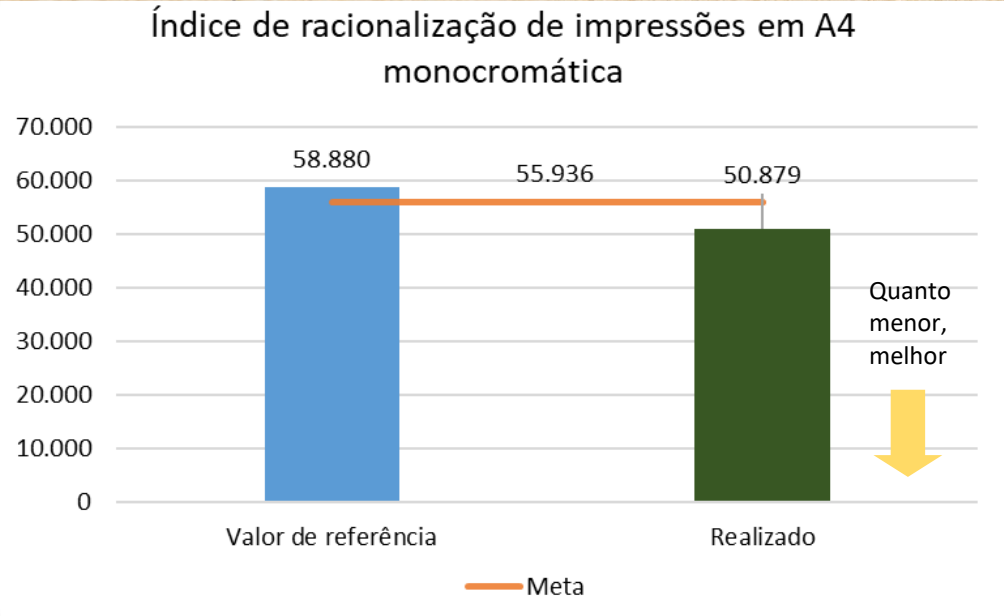
INDICADOR E META

Indicador 3a	Índice de racionalização de impressões em A4 monocromática
Meta	Reduzir em 5% quantidade de impressões em A4 monocromática, em relação a 2023
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	228.452	221.599	214.951
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	233.497		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

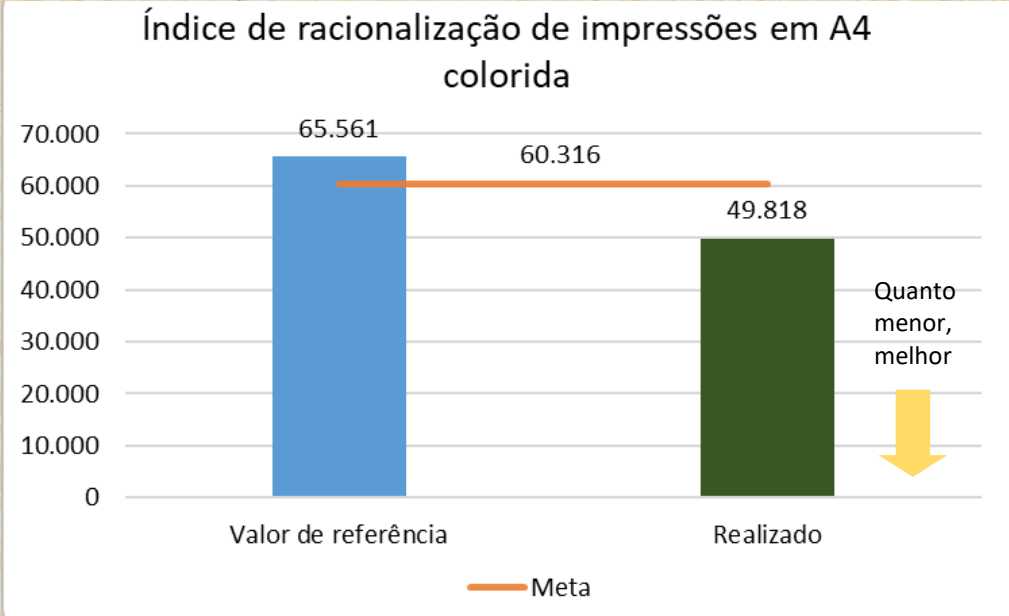
INDICADOR E META

Indicador 3b	Índice de racionalização de impressões em A4 colorida
Meta	Reduzir em 8% a quantidade de impressões em A4 colorida, em relação ao ano de 2023
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	246.509	231.719	217.816
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	261.149		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

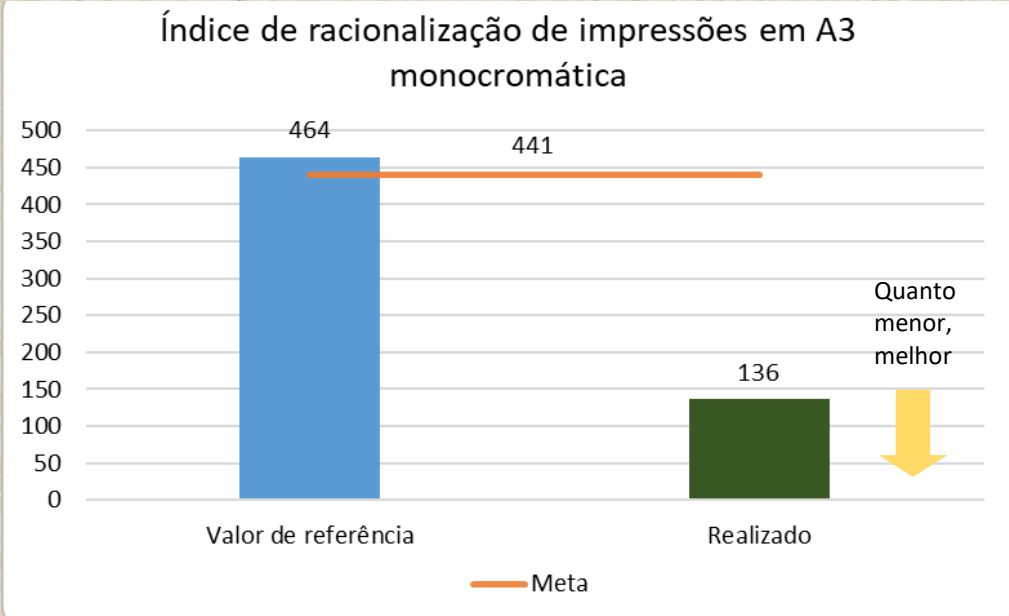
INDICADOR E META

Indicador 3c	Índice de racionalização de impressões em A3 monocromática
Meta	Reduzir em 5% a quantidade de impressões em A3 monocromática, em relação a 2023
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	1.800	1.746	1.694
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	5.230		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS

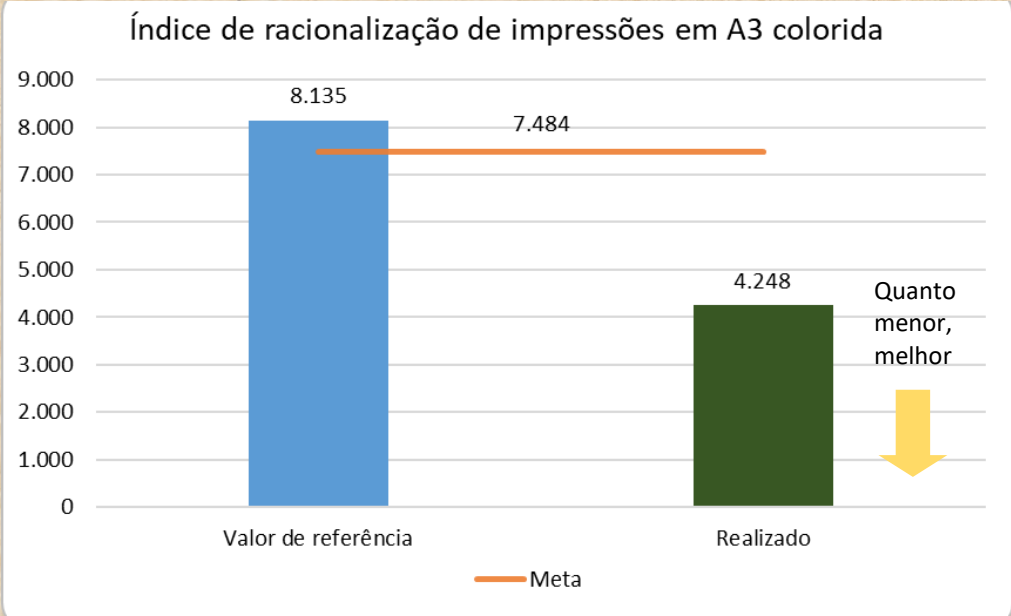
INDICADOR E META

Indicador 3d	Índice de racionalização de impressões em A3 colorida
Meta	Reduzir em 8% a quantidade de impressões em A3 colorida, em relação a 2023
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	30.586	28.751	27.026
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	36.719		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 3	Monitorar o quantitativo de impressões nas unidades
Previsão de início	maio/2024
Previsão de conclusão	dezembro/2025
Responsável	Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação (DTI) e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação teve execução de 90% no período, tendo sido executada, em parte, a etapa 1 (Realizar/atualizar recadastramento no sistema dos serviços de outsourcing de impressão) e a integralidade das etapas 2 (Elaborar relatório trimestral de impressões por unidade) e 3 (Enviar à COSU para que a unidade contate as unidades responsáveis pelo maior nº de impressões no CNJ).

O Departamento de Tecnologia da Informação e Comunicação informou que o remanescente para cumprimento da etapa 1 está em execução no processo SEI 08028/2024, que trata da atualização do sistema SIAA, que será usado como base para o Active Directory (AD).



TELEFONIA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

TELEFONIA

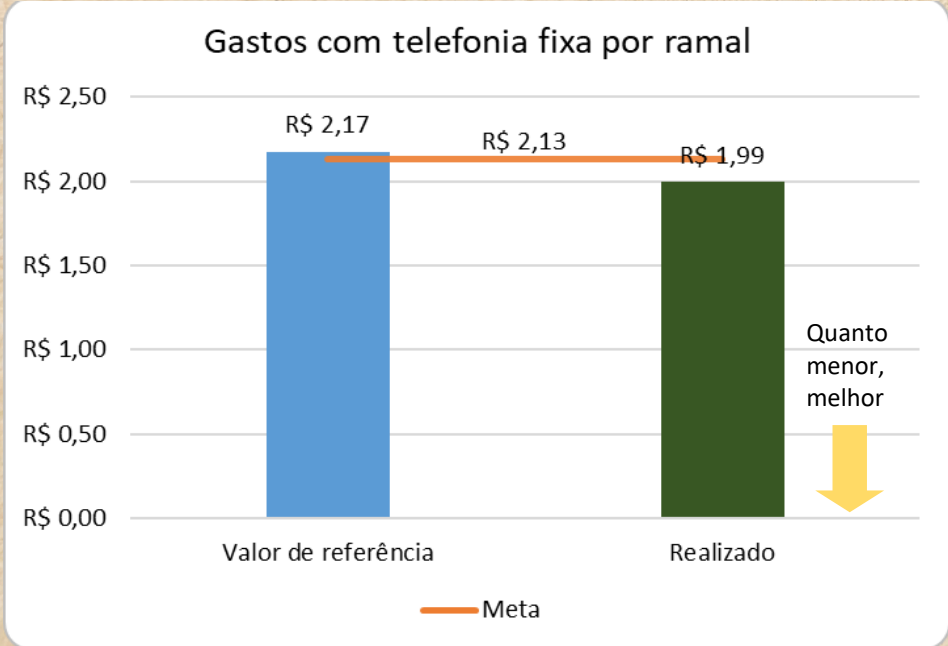
INDICADOR E META

Indicador 4	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal
Meta	Reduzir os gastos com telefonia fixa por ramal em 2% ao ano
Responsável	Seção de Gestão de Telecomunicações

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 77,56	R\$ 76,01	R\$ 74,49	R\$ 73,00	R\$ 71,54	R\$ 70,11
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 71,91	R\$ 12,62	R\$ 8,82	R\$ 8,70		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

TELEFONIA

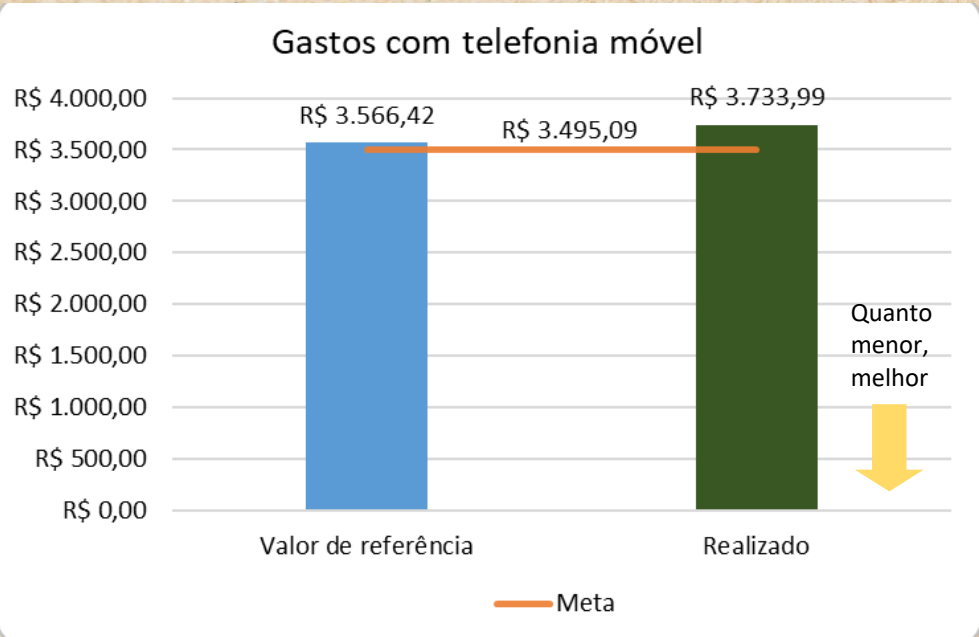
INDICADOR E META

Indicador 5	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel
Meta	Reduzir os gastos com telefonia móvel em 2% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

Resultado	2021	2022	2023	2024	2025	2026
previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 32.739,43	R\$ 32.084,64	R\$ 31.442,95	R\$ 30.814,09	R\$ 30.197,81	R\$ 29.593,85
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 20.211,04	R\$ 15.577,89	R\$ 14.310,66	R\$ 14.265,66		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

* Considerando a margem de tolerância de 10%, de acordo com a metodologia utilizada.

Informamos que, além dos gastos com telefonia móvel apresentados, no período, o acumulado de gastos referente ao ressarcimento de contas de telefonia móvel pessoal, nos termos da Instrução Normativa nº 11, de 28/8/2012, gerou acréscimo de R\$ 8.079,77 aos gastos efetivamente realizados com telefonia móvel pelo CNJ.



ENERGIA ELÉTRICA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ENERGIA ELÉTRICA

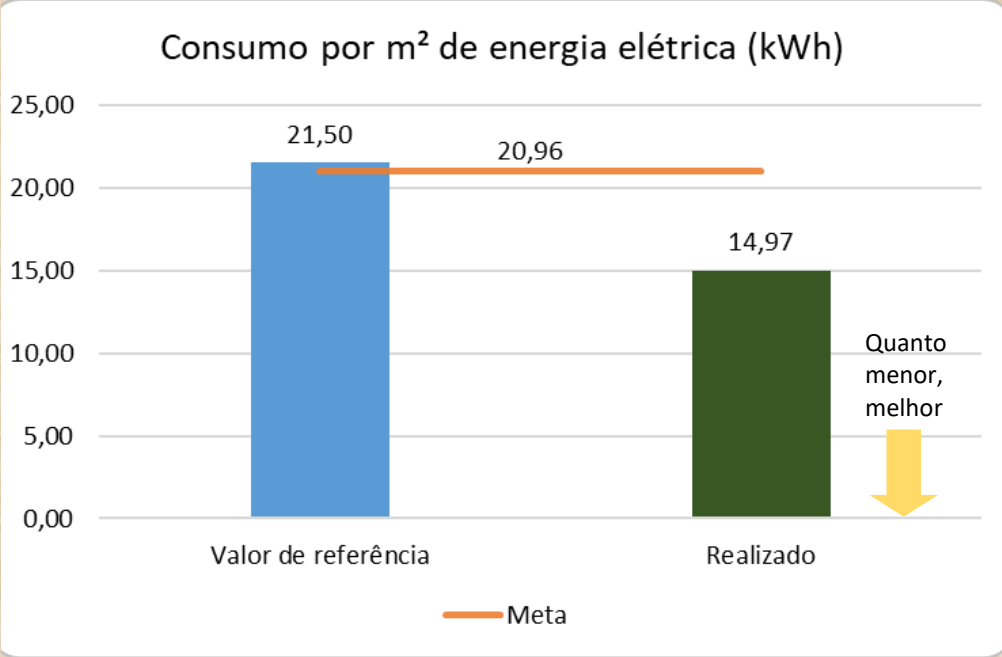
INDICADOR E META

Indicador 6	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m² (kWh/m²)
Meta	Reduzir em 2,5% o consumo de energia elétrica por m² de 2019
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	85,57	85,14	84,71	84,28	83,85	83,42
Resultado realizado (Execução do PLS)	47,69	43,46	49,13	56,89		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 4	Avaliar o sistema dos modelos de ar-condicionado do prédio da 514
Previsão de início	maio/2024
Previsão de conclusão	maio/2025
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura (COIF)

A ação teve execução de 60% no período, tendo sido executada, na sua integralidade, a etapa 1 (Avaliar se o sistema dos modelos de ar-condicionado tem boa eficiência energética) e, em parte, a etapa 2 (Analisar os resultados da etapa 1 e encontrar a solução adequada). Restou sem cumprimento a etapa 3 (Submeter à alta administração).

Foi aberto Processo SEI 08597/2024 para tratar da demanda. Foram levadas empresas especializadas para a avaliação e orçamento de novo sistema de condicionamento de ar adaptável ao Bloco B.



ÁGUA E ESGOTO

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ÁGUA E ESGOTO

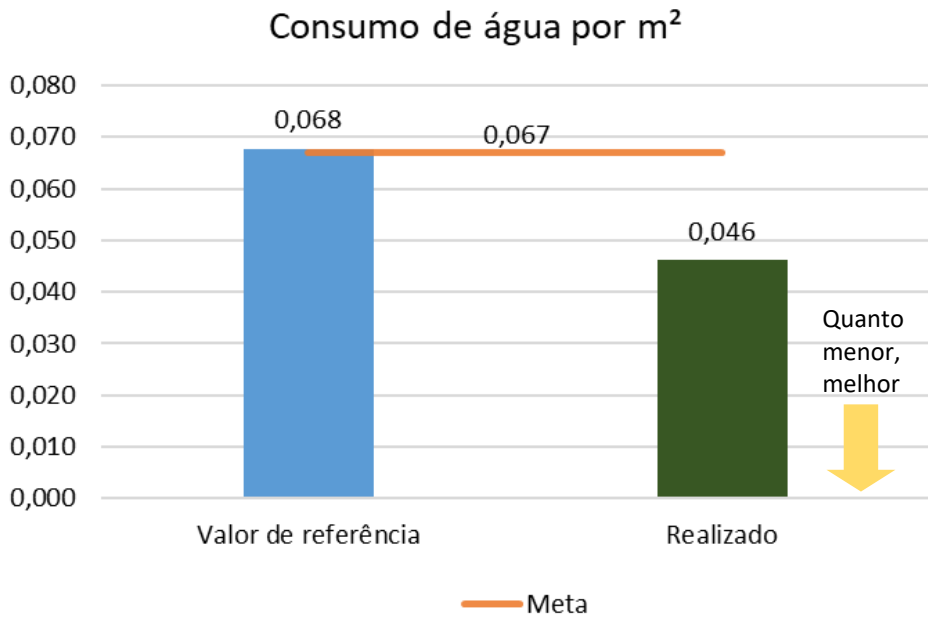
INDICADOR E META

Indicador 7	Índice de racionalização de consumo de água por m²
Meta	Reduzir em 1,25% o consumo de água por m² de 2019
Responsável	Seção de Engenharia e Manutenção Predial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	0,270	0,270	0,269	0,268	0,268	0,267
Resultado realizado (Execução do PLS)	0,114	0,128	0,173	0,208		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 5	Avaliar medidas para a redução do consumo de água
Previsão de início	julho/2024
Previsão de conclusão	dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura (COIF)

A ação teve execução de 60% no período, tendo sido executada integralmente a etapa 1 (Diagnóstico do sistema e levantamento de possíveis medidas para redução de consumo de água), a etapa 2 (Estudo de viabilidade e levantamento prévio de custo) e a etapa 3 (Apresentação dos resultados e decisão da gestão). Restando sem execução as etapas 4 e 5.

A unidade informou que o relatório com diagnóstico foi entregue em março de 2025 e que a avaliação foi incluída no Termo de Referência para o novo contrato de manutenção predial como solução de gestão integrada, o qual está prestes a ser licitado (Processo 13246/2024).



GESTÃO DE RESÍDUOS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

GESTÃO DE RESÍDUOS

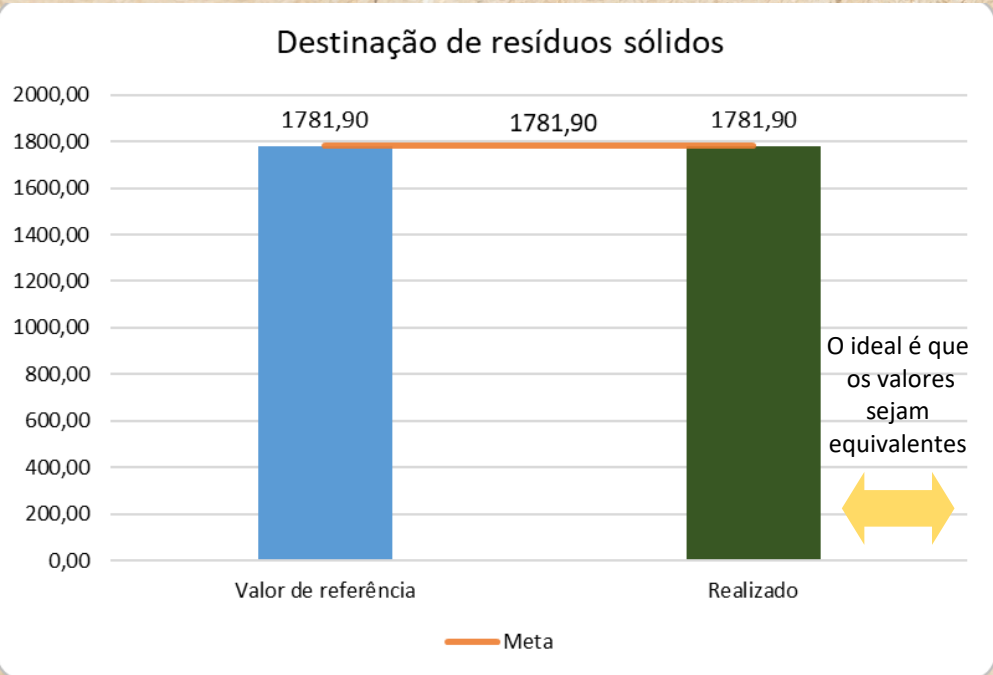
INDICADOR E META

Indicador 8	Índice de destinação de resíduos sólidos
Meta	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos sólidos
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
Resultado realizado (Execução do PLS)	100%	100%	100%			

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

GESTÃO DE RESÍDUOS

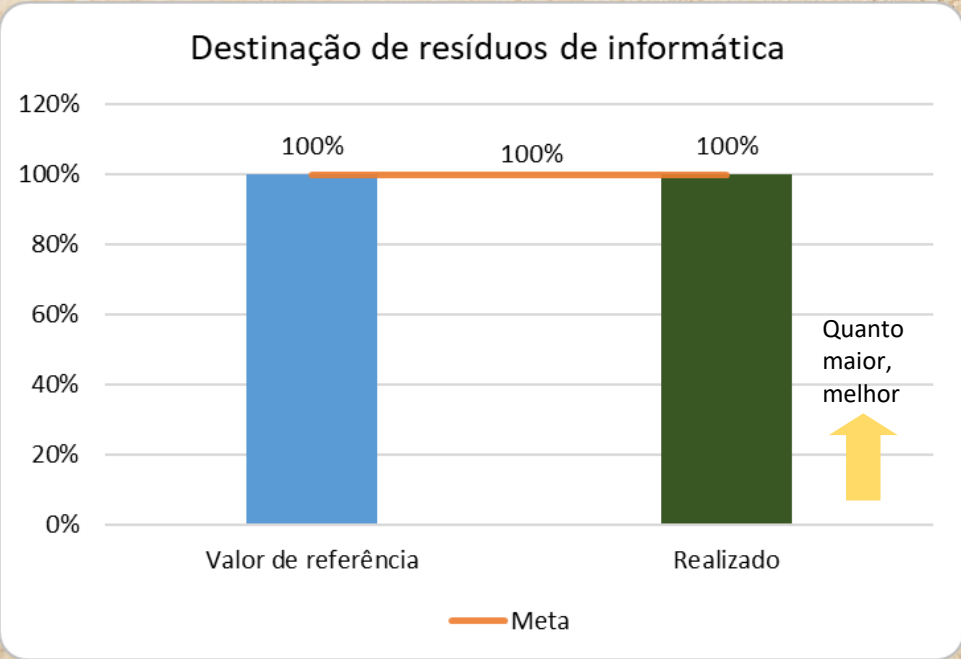
INDICADOR E META

Indicador 11	Índice de destinação de resíduos de eletroeletrônicos
Meta	Destinar, adequadamente, 100% dos resíduos eletroeletrônicos
Responsável	Seção de Material e Patrimônio

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

Resultado	2021	2022	2023	2024	2025	2026
previsto (Elaboração do PLS)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
realizado (Execução do PLS)	100%	100%	100%	100%		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

Tendo em vista a adesão ao Programa Reciclo-Tech (GDF), firmada em 23/11/2021 (SEI nº 05057/2020), e as doações realizadas a outros órgãos da Adm. Pública, o CNJ entende que os resíduos tem destinação adequada ao tempo que são descartados, doados ou armazenados para descarte adequado.

Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

GESTÃO DE RESÍDUOS

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 7	Disponibilizar ponto de coleta de resíduos específicos
Previsão de início	maio/2024
Previsão de conclusão	setembro/2024
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação teve resultado de 70% de execução no período, restando ser finalizada á etapa única (Promover campanha de coleta de resíduos específicos, disponibilizando local adequado para o descarte), tendo em vista que é necessário processo de chamamento público de organizações interessadas, o que está sendo tratado no SEI nº 04291/2024.

AÇÃO SEM EXECUÇÃO

Ação 6	Disponibilizar as lixeiras coletivas nas unidades do CNJ
Previsão de início	junho/2024
Previsão de conclusão	dezembro/2024
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação não teve execução no período, restando a integralidade das etapas 1 (Sensibilizar todo o corpo funcional a respeito da importância da coleta seletiva), etapa 2 (Proceder com a disponibilização das lixeiras coletivas nas unidades e corredores do CNJ) e etapa 3 (Reforçar sensibilização).

A unidade informou que os adesivos de identificação foram confeccionados e as tratativas para a campanha estão em andamento junto à Secretaria de Comunicação Social.



REFORMAS E LEIAUTE

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

REFORMAS E LEIAUTE

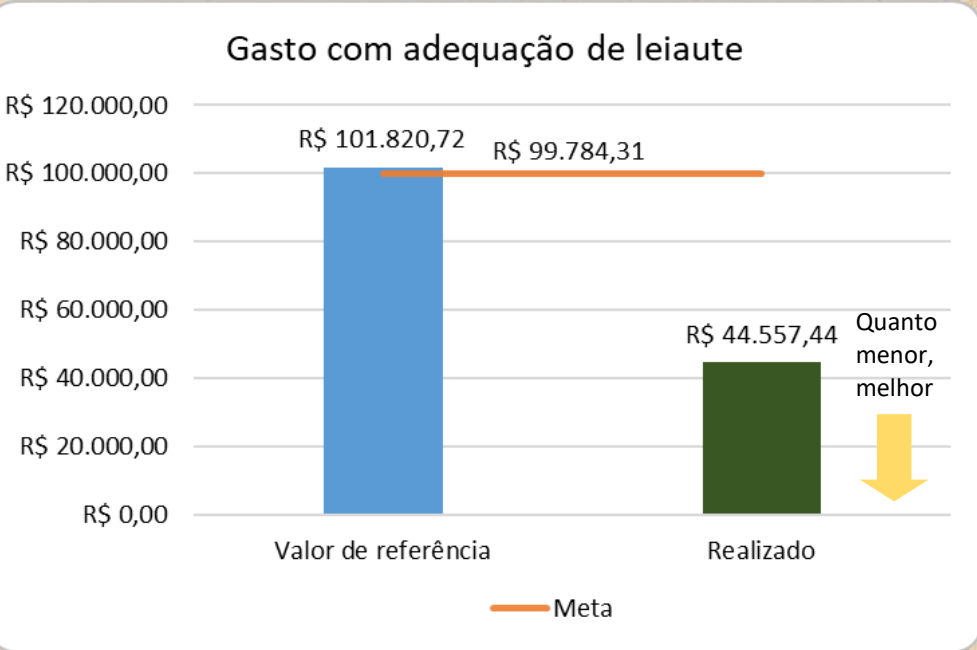
INDICADOR E META

Indicador 12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute
Meta	Reduzir o gasto orçamentário com adequação de leiaute em 2% ao ano
Responsável	Secretaria de Administração

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 128.950,48	R\$ 126.371,47	R\$ 123.844,04	R\$ 121.367,16	R\$ 118.939,81	R\$ 116.561,02
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 144.663,73	R\$ 243.073,14	R\$ 281.612,85	R\$ 407.282,89		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 8	Elaborar diretrizes sobre o uso de eletrodomésticos dentro das unidades funcionais
Previsão de início	abril/2024
Previsão de conclusão	março/2025
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura (COIF) e Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário (DSIPJ)

A ação teve execução de 100% no período. O Processo SEI 02555/2022 trata dos detalhes da demanda.

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 9	Definir metodologia de levantamento de informações para os indicadores de reformas e leiaute, com vistas a produção de painel eletrônico de dados
Previsão de início	janeiro/2025
Previsão de conclusão	dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Infraestrutura (COIF)

A ação teve execução de 90% no período, tendo sido executadas, na sua integralidade, as etapas 1 (Providenciar curso de Power BI para COIF e unidades subordinadas), etapa 2 (Selecionar dados e indicadores para painel de monitoramento dos gastos, com referência em metodologia conhecida por benchmarking), etapa 3 (Validar os dados e indicadores perante SAD e DGE que serão usados no painel), etapa 4 (Elaborar painel no Power BI) e etapa 5 (Disponibilizar painel para alimentação de dados pelas unidades subordinadas). A etapa 6 finalizou o período com 0% de execução.

O Curso de Power BI foi concluído em 11/10/2024, conforme consta no Processo SEI 05707/2024. O Painel está em pleno uso pela COIF, restando apenas a reunião de apresentação do painel para divulgação.



LIMPEZA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

LIMPEZA

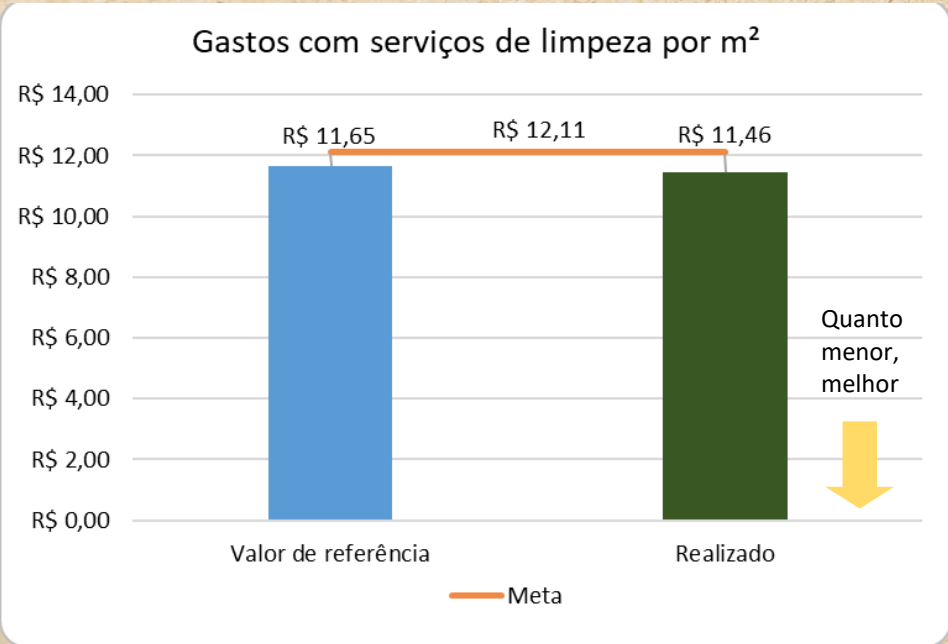
INDICADOR E META

Indicador 13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m²
Meta	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m² em 4% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 47,33	R\$ 49,22	R\$ 51,19	R\$ 53,24	R\$ 55,37	R\$ 57,58
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 38,09	R\$ 40,59	R\$ 42,85	R\$ 46,58		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

LIMPEZA

INDICADOR E META

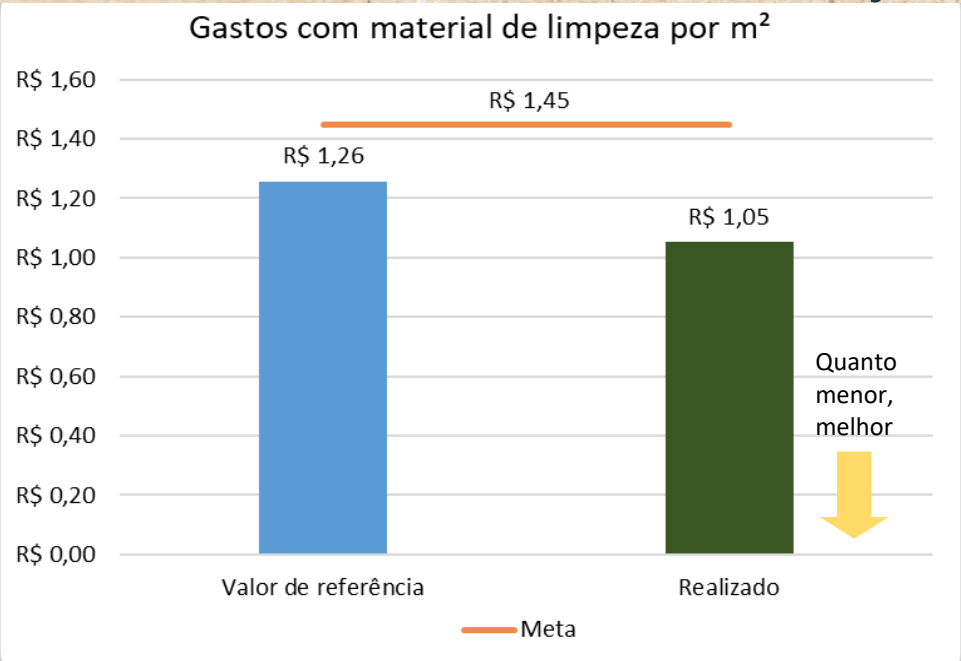
Indicador 14	Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m²
Meta	Limitar o aumento do gasto com material de limpeza por m² em 15% ao ano
Responsável	Seção de Serviços Gerais

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021*	2022*	2023*	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 2,61	R\$ 2,74	R\$ 2,88	R\$ 5,43	R\$ 6,24	R\$ 7,18
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 2,67	R\$ 2,99	R\$ 4,72	R\$ 5,03		

* Resultados calculados com base no PLS/CNJ anterior a 2024, antes da revisão.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA



VIGILÂNCIA

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

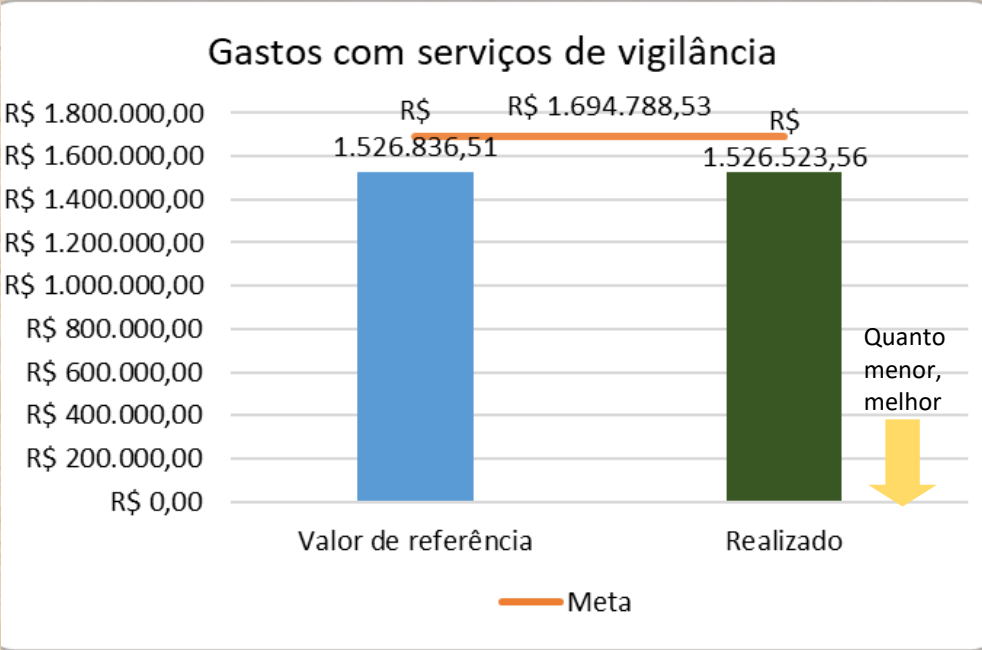
INDICADOR E META

Indicador 15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância
Meta	Limitar em 11% a expansão dos gastos em relação ao ano anterior
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	R\$ 5.712.973, 24	R\$ 6.512.789,50	R\$ 7.359.452,13	R\$ 8.242.586,39	R\$ 9.149.270,89	R\$ 10.064.197,98
Resultado realizado (Execução do PLS)	R\$ 5.152.225,53	R\$ 5.231.832,02	R\$ 5.771.249,48	R\$ 6.107.346,05		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

Os gastos com serviços de vigilância informados neste indicador incluem as despesas com vigilância eletrônica.

VIGILÂNCIA

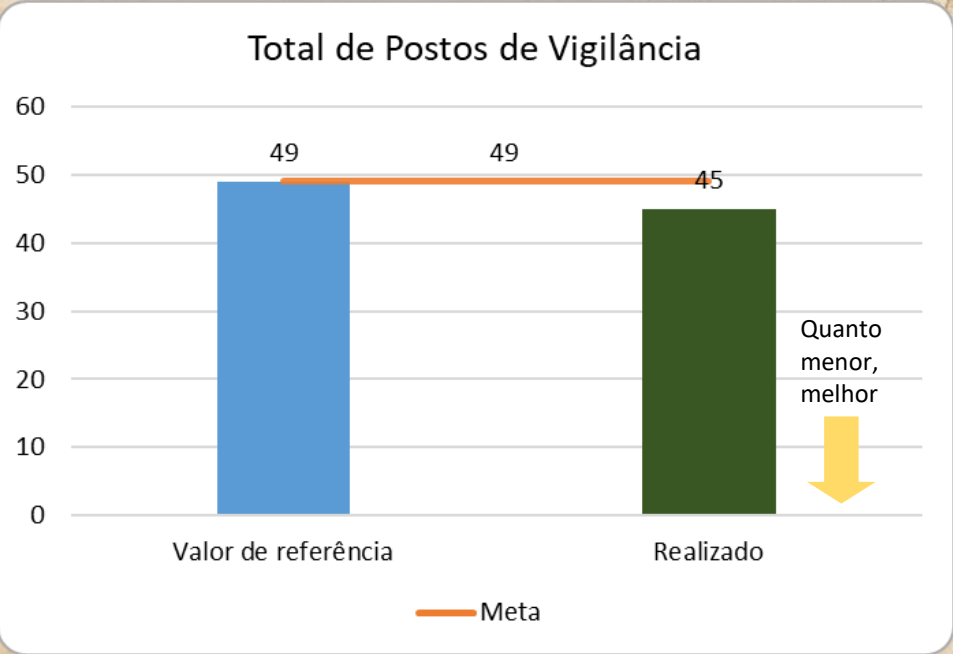
INDICADOR E META

Indicador 16	Total de pessoas no contrato de vigilância
Meta	Manter em, no máximo, 49 o número de pessoas no contrato de vigilância até 2026.
Responsável	Departamento de Segurança Institucional do Poder Judiciário

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	49	49	49	49	49	49
Resultado realizado (Execução do PLS)	45	45	45	45		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN



VEÍCULOS E COMBUSTÍVEIS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

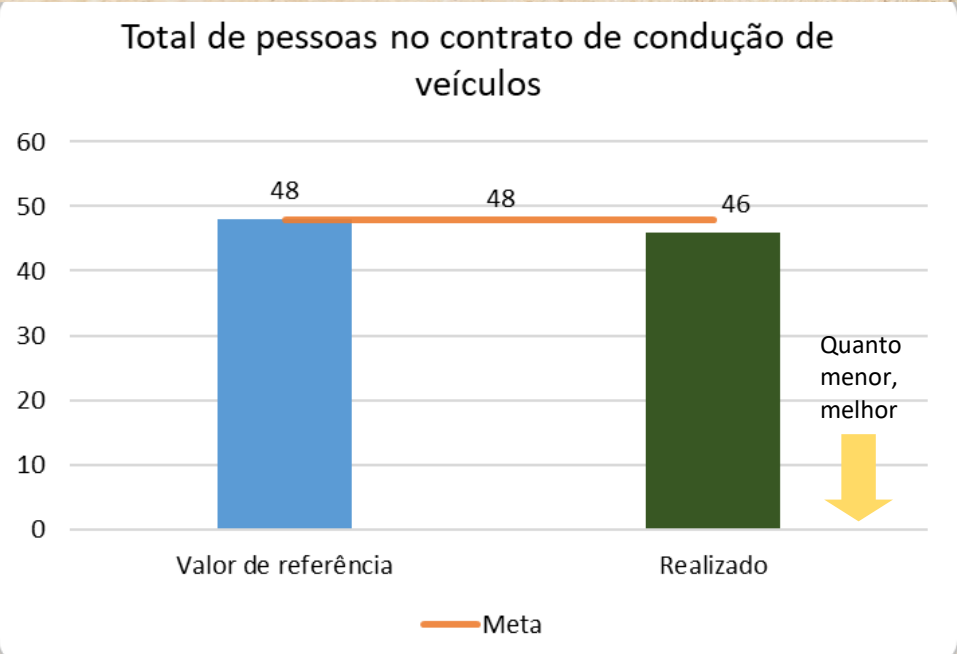
INDICADOR E META

Indicador 17	Total de pessoas no contrato de condução de veículos
Meta	Manter em, no máximo, 48 o número de pessoas no contrato de condução de veículos
Responsável	Seção de Transporte

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021*	2022*	2023*	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	44	44	44	48	48	48
Resultado realizado (Execução do PLS)	40	40	44	46		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

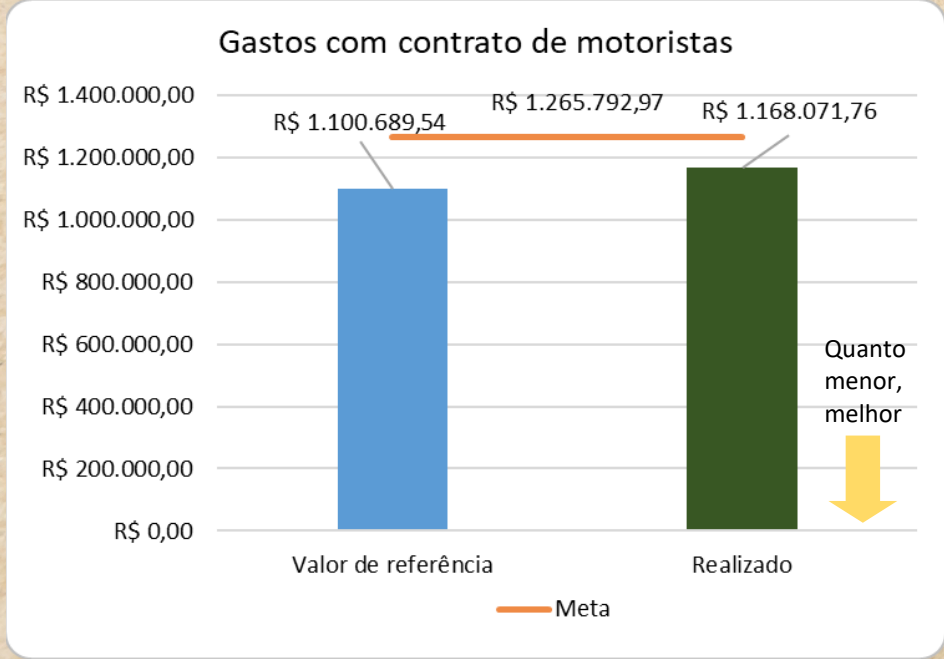
INDICADOR E META

Indicador 18	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas
Meta	Não aumentar os gastos em mais que 15% em relação ao ano anterior
Responsável	Seção de Transporte

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

Resulta- do pre- visto (Elaboraça o do PLS)	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	R\$ 3.496.154,66	R\$ 3.845.770, 13	R\$ 4.230.34,14	R\$ 4.653.381,85	R\$ 5.118.720,04	R\$ 5.630.592,04
Resulta- do reali- zado (Execução do PLS)	R\$ 3.297.730,38	R\$ 3.589.921,09	R\$ 3.879.463,72	R\$ 4.402.758,17		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 10	Estudar a viabilidade de substituição da frota de veículos, quando houver necessidade, para veículos de baixa emissão de carbono
Previsão de início	abril/2024
Previsão de conclusão	agosto /2024
Responsável	Secretaria de Administração (SAD)

A ação foi concluída.

A unidade informou que foi iniciado processo licitatório (SEI 05057/2024) para a aquisição de 12 veículos híbridos. Isso permite que os veículos do CNJ utilizem menos combustível em comparação aos veículos movidos apenas com gasolina ou diesel. Importante destacar, sobre a redução de emissões de gases poluentes, que os veículos híbridos emitem menos gases de efeito estufa, contribuindo para um ambiente mais limpo e saudável. O motor elétrico funciona em baixas velocidades e em arrancadas, reduzindo a necessidade de usar o motor a combustão. Outra vantagem é a inexistência de carregamento das baterias elétricas por meio de tomadas, uma vez que, as baterias são recarregadas de forma automática pelo motor à combustão.

Além disso, a redução da poluição sonora, já que os motores elétricos são silenciosos, proporcionam uma dirigibilidade agradável e suave.

Será realizada a doação dos veículos mais antigos.

A aquisição dos veículos híbridos foi adotada com o mesmo modelo utilizado pelo STF.



QVT

**RELATÓRIO DE
DESEMPENHO**

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

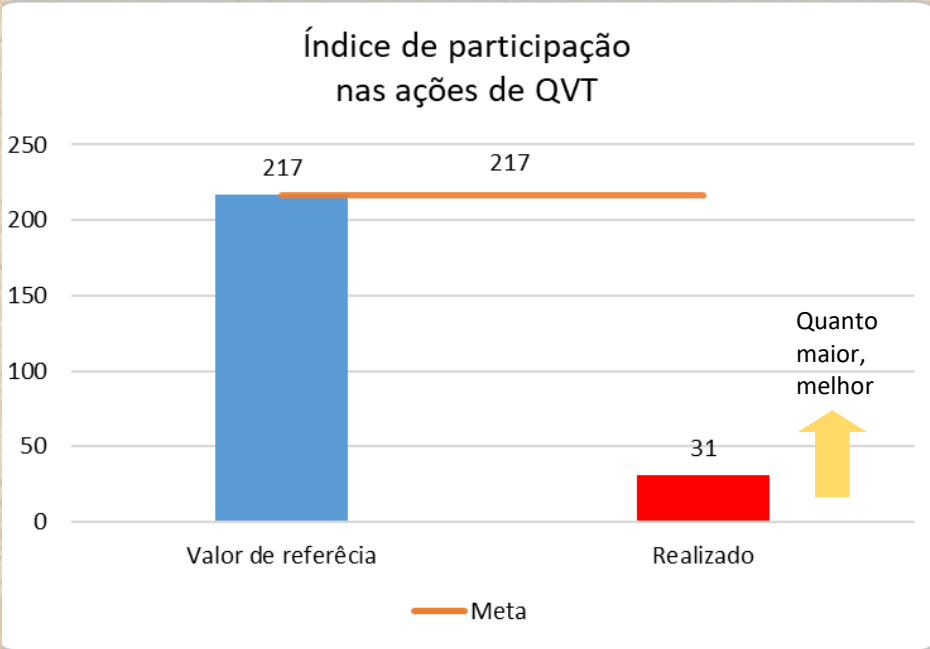
INDICADOR E META

Indicador 20	Índice de participação nas ações de QVT
Meta	Ampliar, gradualmente, a participação de todo quadro de pessoal nas ações de qualidade de vida no trabalho até 2026
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	≥802	≥818	≥834	≥850	≥867	≥884
Resultado realizado (Execução do PLS)	422	878	1667	3677		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

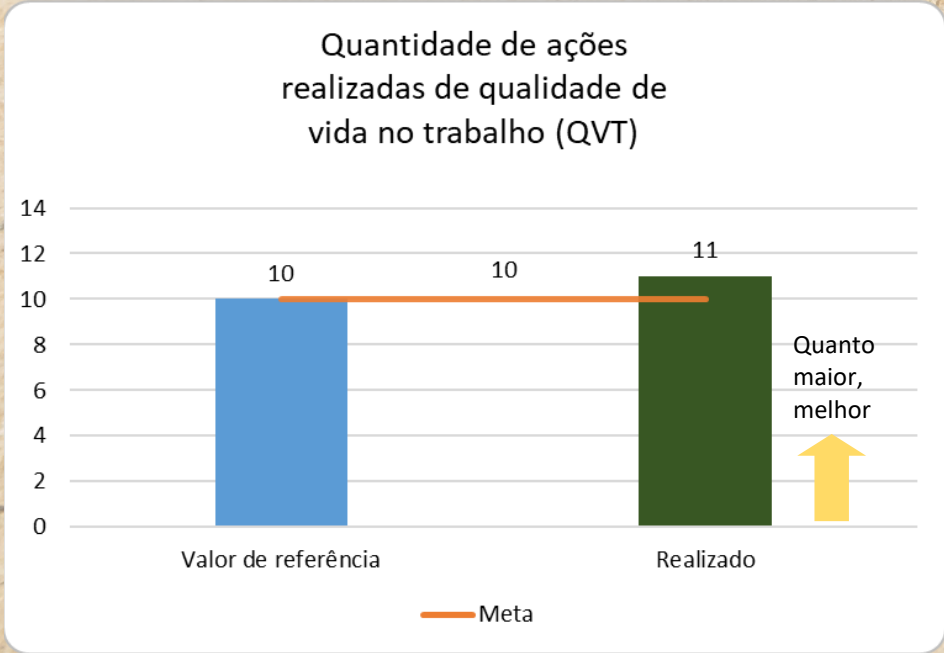
INDICADOR E META

Indicador 21	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)
Meta	Realizar 40 ações por ano que promovam a saúde e a qualidade de vida no trabalho
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	18	18	18	40	40	40
Resultado realizado (Execução do PLS)	18	61	70	47		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

AÇÃO EM EXECUÇÃO

Ação 11	Distribuir canecas/garrafas/outro ao corpo funcional do CNJ em complementação à ação de extinção dos copos e garrafas de água em embalagem descartável
Previsão de início	junho/2024
Previsão de conclusão	dezembro/2024
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação teve execução de 80% no período, tendo sido executada, na sua integralidade, as etapas 1 (Realizar estudos de viabilidade de compra, avaliando a necessidade x custos) e 2 (Demandar a unidade técnica responsável para iniciar o processo de compra/aquisição da solução encontrada), restando a execução da etapa 3 (Distribuir as canecas/outro ao corpo funcional do CNJ).

O processo SEI nº 13167/2024 trata da aquisição das garrafas térmicas.



CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

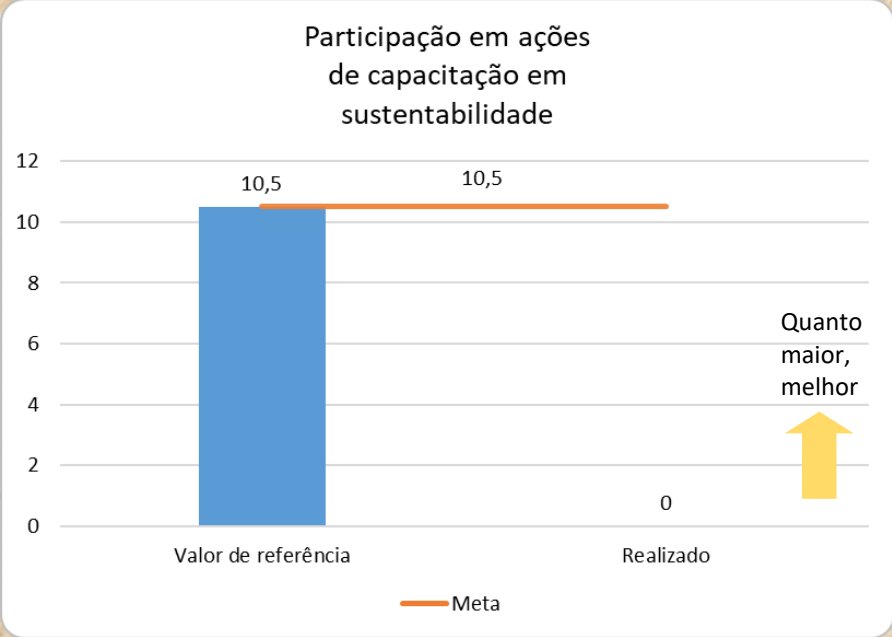
INDICADOR E META

Indicador 22	Participação em ações de capacitação em sustentabilidade
Meta	Ampliar gradualmente a participação de todo o quadro de pessoal nas ações de capacitação em sustentabilidade até 2026
Responsável	Seção de Educação Corporativa

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	5%	5%	7%	35	42	56
Resultado realizado (Execução do PLS)	50	8	27	34		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

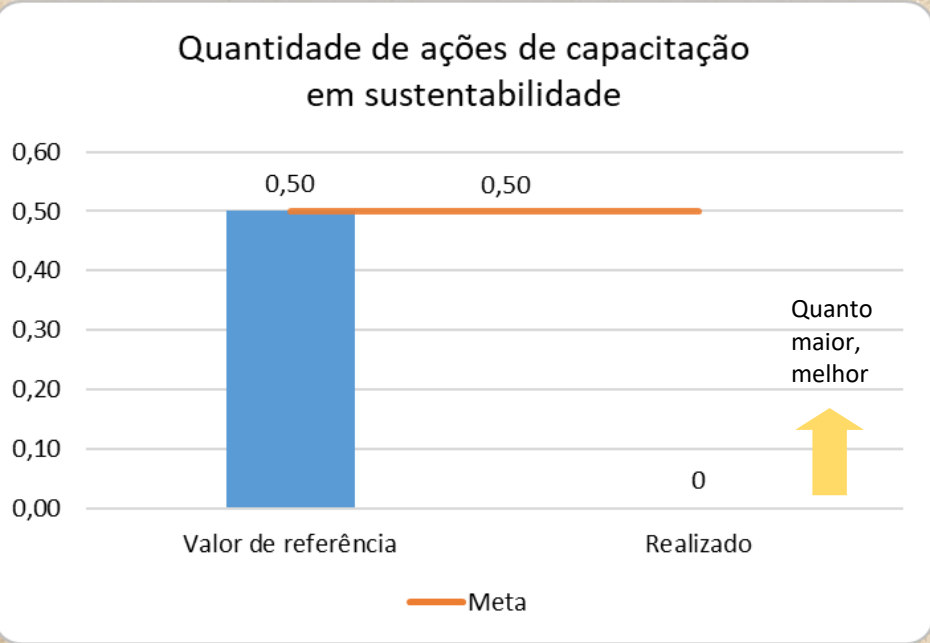
INDICADOR E META

Indicador 23a	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade
Meta	Realizar, no mínimo, 2 ações de capacitação em sustentabilidade por ano
Responsável	Seção de Educação Corporativa e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	2	2	2
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	3		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

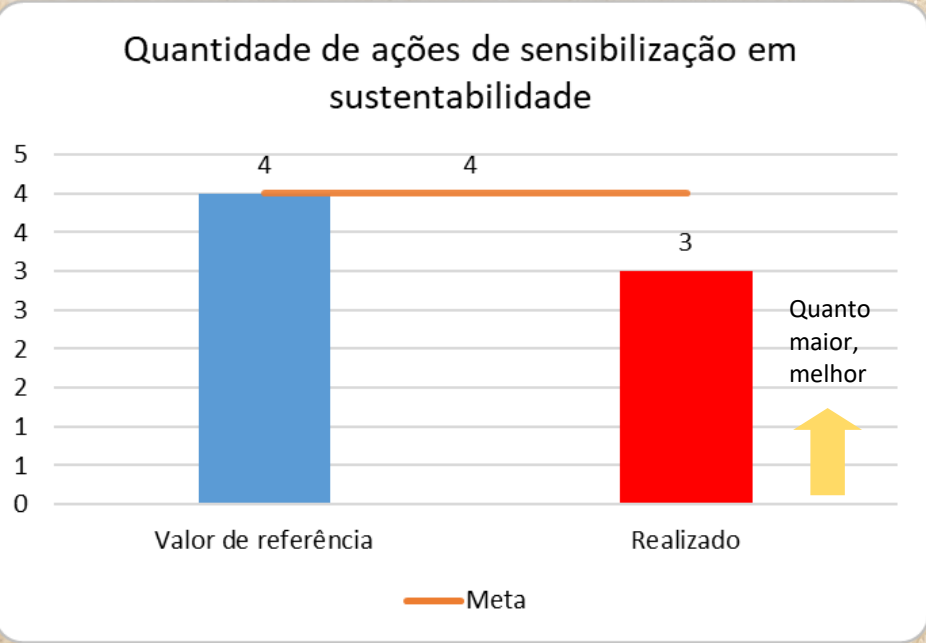
INDICADOR E META

Indicador 23b	Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade
Meta	Realizar, no mínimo, 16 ações de sensibilização em sustentabilidade por ano
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade e Coordenadoria de Multimeios

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	12	16	20
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	14		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

AÇÃO SEM EXECUÇÃO

Ação 12	Elaborar plano de compensação ambiental do CNJ
Previsão de início	maio/2024
Previsão de conclusão	setembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação não teve execução no período, em que pese já haver tratativas relativas à matéria, com vistas à elaboração do inventário de emissões de gases de efeito estufa no CNJ.

Foi aberto o processo 13163/2024 para contratação de empresa especializada para a prestação dos serviços de inventário e plano de redução e compensação. Todavia, as etapas para o atingimento da ação, que trata da elaboração de plano de compensação ambiental, foram alteradas na prática, mas destaca-se que existe movimento interno para o seu atingimento.



COMPRAS SUSTENTÁVEIS

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

COMPRAS SUSTENTÁVEIS

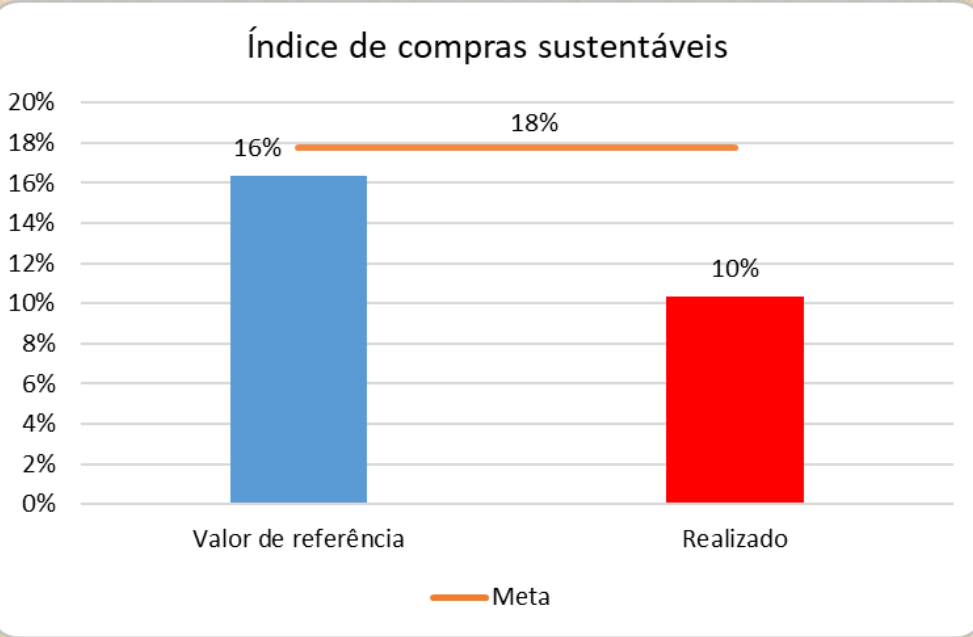
INDICADOR E META

Indicador 24	Índice de compras sustentáveis
Meta	Aumentar em 5 pontos percentuais ao ano o percentual de compras sustentáveis em relação ao total de compras
Responsável	Secretaria de Administração

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	60%	65%	70%	75%	80%	85%
Resultado realizado (Execução do PLS)	84%	82%	76%	66%		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

AÇÃO CONCLUÍDA

Ação 13	Promover curso de capacitação voltado às contratações públicas sustentáveis
Previsão de início	fevereiro/2024
Previsão de conclusão	maio/2024
Responsável	Seção de Educação Corporativa (SEDUC) e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação foi concluída com a realização do curso de Contratações Públicas Sustentáveis no mês de maio.



EQUIDADE E DIVERSIDADE

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

EQUIDADE E DIVERSIDADE

INDICADOR E META

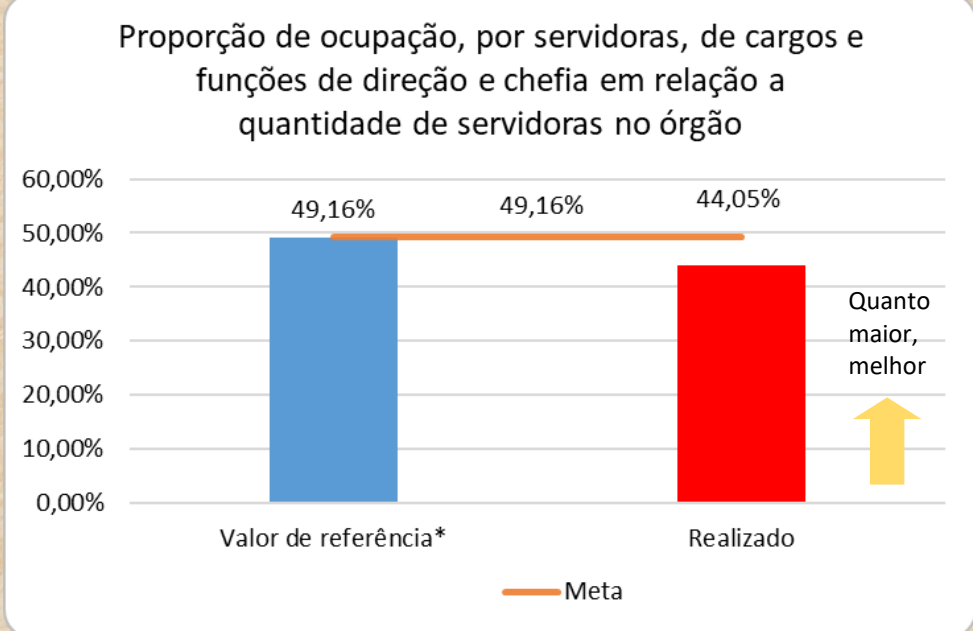
Indicador 25	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções de direção e chefia
Meta	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, de cargos e funções de direção e chefia, em relação à proporção de servidoras no órgão
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

Resultado	2021	2022	2023	2024	2025	2026
previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	54,57%	54,57%	54,57%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	43,45%		

O resultado previsto para os exercícios de 2023 a 2026 poderá ser ajustado em razão da alteração no número de servidores no órgão.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

Na tabela Evolução do Resultado, o resultado previsto corresponde ao valor de referência, ou seja, a meta estipulada de 100% da relação entre a quantidade de servidoras e o total de servidores no CNJ; e o resultado realizado, nesta medição, representa 89,61% de atingimento da meta.

*O valor de referência corresponde a relação entre a quantidade de servidoras e o total de servidores no CNJ.

Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

EQUIDADE E DIVERSIDADE

INDICADOR E META

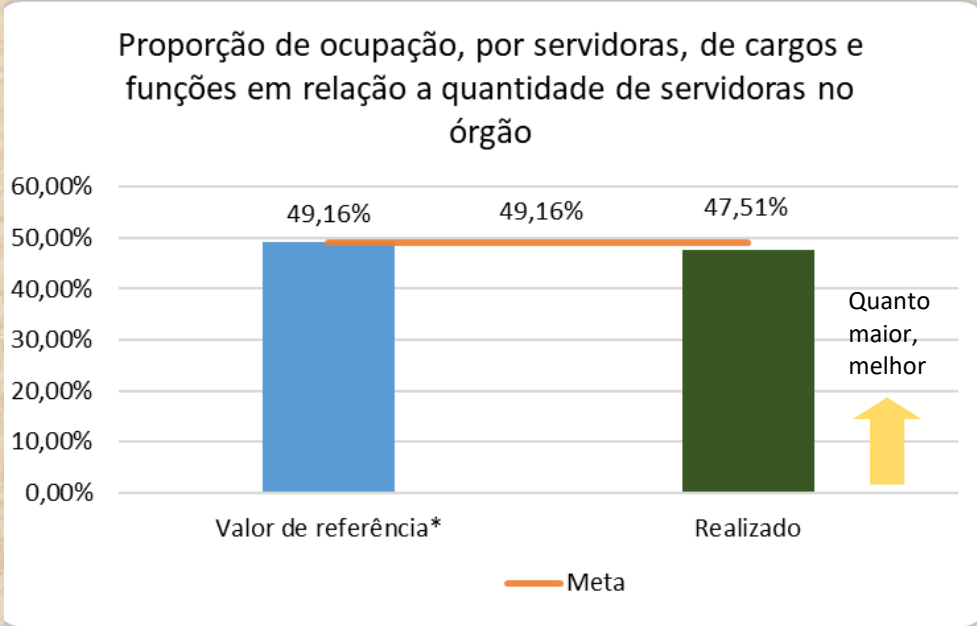
Indicador 25a	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções
Meta	Manter em 100% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras, dos cargos e funções, em relação à proporção de servidoras no órgão
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

Resultado	2021	2022	2023	2024	2025	2026
previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	54,57%	54,57%	54,57%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	46,36%		

O resultado previsto para os exercícios de 2023 a 2026 poderá ser ajustado em razão da alteração no número de servidores no órgão.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

* Considerando a margem de tolerância de 10%, de acordo com a metodologia utilizada.

Na tabela Evolução do Resultado, o resultado previsto corresponde ao valor de referência, ou seja, a meta estipulada de 100% da relação entre a quantidade de servidoras e o total de servidores no CNJ; e o resultado realizado, nesta medição, representa 96,65% de atingimento da meta.

*O valor de referência corresponde a relação entre a quantidade de servidoras e o total de servidores no CNJ.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

INDICADOR E META

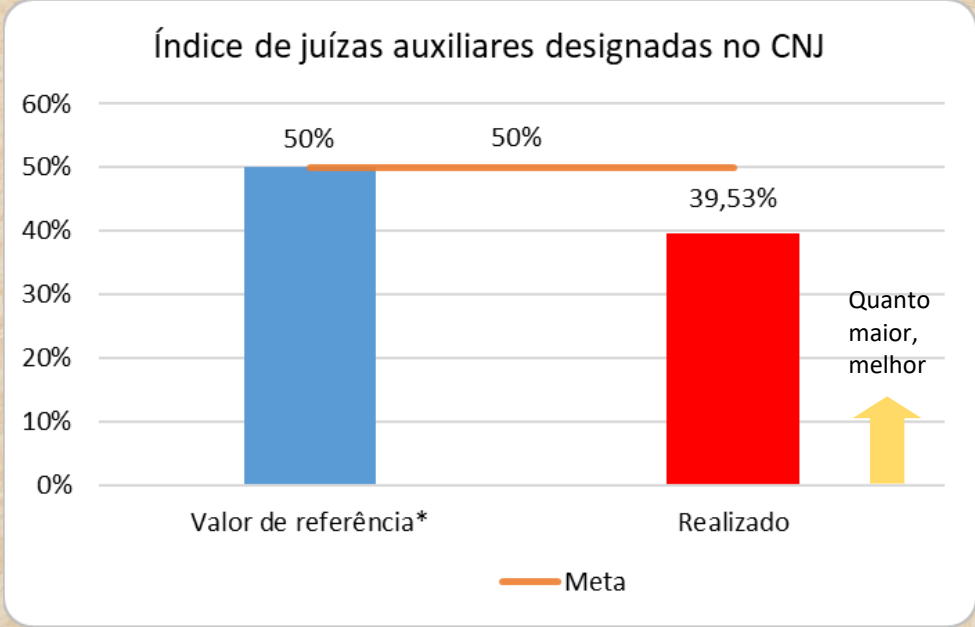
Indicador 25b	Índice de designação de juízas auxiliares no CNJ
Meta	Manter, a cada ano, em 50% a designação de juízas auxiliares no CNJ
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	54,57%	54,57%	54,57%
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	43,75%		

O resultado previsto para os exercícios de 2023 a 2026 poderá ser ajustado em razão da alteração no número de servidores no órgão.

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



Fonte de dados: PLS-JUD/GEAFIN

DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

Na tabela Evolução do Resultado, o resultado previsto corresponde ao valor de referência, ou seja, a meta estipulada de 100% da relação entre a quantidade de servidoras e o total de servidores no CNJ; e o resultado realizado, nesta medição, representa 79,07% de atingimento da meta.

*O valor de referência corresponde a relação entre a quantidade de servidoras e o total de servidores no CNJ.

EQUIDADE E DIVERSIDADE

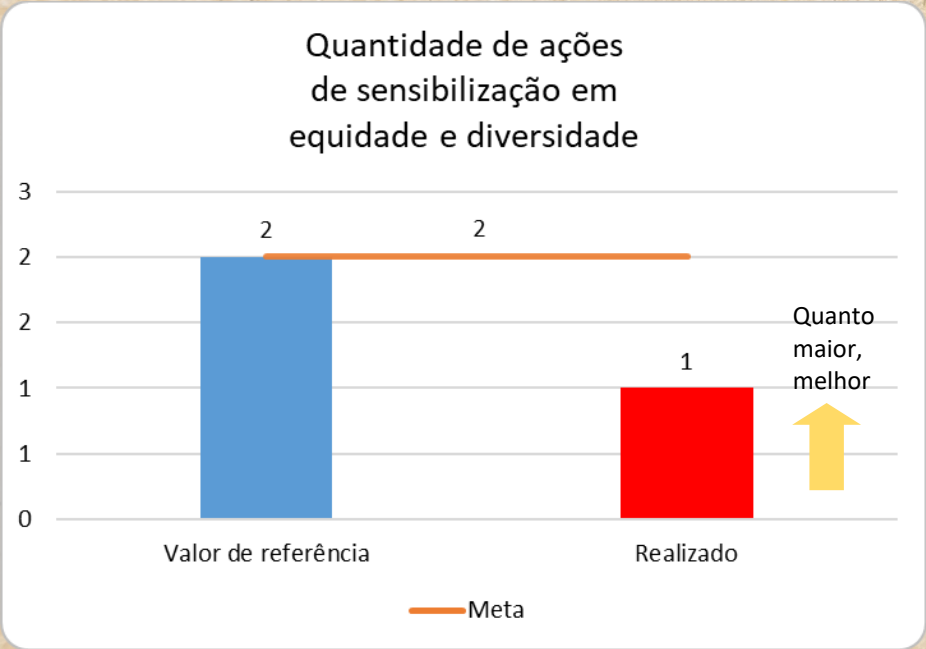
INDICADOR E META

Indicador 26	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade
Meta	Realizar 10 ações de sensibilização
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	4	6	8	10	12
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	6	14	13		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META NÃO ATINGIDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

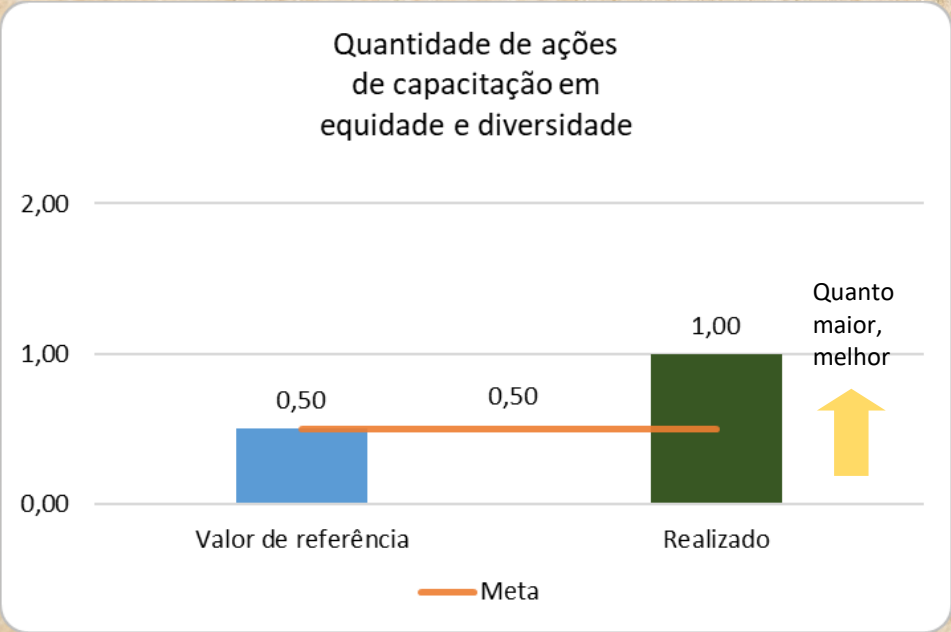
INDICADOR E META

Indicador 27	Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade
Meta	Realizar 2 ações de capacitação ao ano
Responsável	Seção de Qualidade de Vida no Trabalho e Atenção Psicossocial

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	1	1	1	1	1
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	2	9	2		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

EQUIDADE E DIVERSIDADE

AÇÕES EM EXECUÇÃO

Ação 15	Incentivar a implementação de reserva de vagas para pessoas negras nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados
Previsão de início	abril/2023
Previsão de conclusão	dezembro/2024
Responsável	Secretaria de Administração (SAD)

A ação teve execução de 10% no período, tendo sido executada, em parte, a etapa 1 (Realizar benchmarking com órgãos do Poder Judiciário para verificar implementação da medida). Restando a execução integral da etapa 2 (Apresentar à Comissão Gestora do PLS/CNJ proposta para análise sobre atualização dos contratos) .

Foram iniciadas as pesquisas para a implementação da ação nos futuros contratos administrativos.

Ação 16	Incentivar a implementação de reserva de vagas para indígenas nos contratos de prestação de serviços continuados e terceirizados
Previsão de início	abril/2024
Previsão de conclusão	julho/2025
Responsável	Secretaria de Administração (SAD)

A ação teve execução de 50% no período, tendo sido executada na sua integralidade a etapa 1 (Realizar benchmarking com órgãos do Poder Judiciário para verificar implementação da medida). Restando a execução integral da etapa 2 (Apresentar à Comissão Gestora do PLS/CNJ proposta para análise sobre atualização dos contratos).

Foram iniciadas as pesquisas para a implementação da ação nos futuros contratos administrativos.

AÇÕES EM EXECUÇÃO

Ação 17	Viabilizar no novo contrato de estágio percentual de vagas para cotistas
Previsão de início	agosto/2024
Previsão de conclusão	julho/2025
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

A ação teve execução de 80% no período, tendo sido executada na sua integralidade a etapa 1 (Elaborar Estudos Técnicos Preliminares a fim de determinar a viabilidade técnica, econômica e operacional da implementação de percentual de vagas para cotistas) e a etapa 2 (Elaborar o Termo de estágio referência contendo as diretrizes, objetivos e requisitos para a contratação). Restando incompleta a integralidade da etapa 3 (Efetivar a contratação). A unidade não informou os próximos passos a serem desenvolvidos.

A contratação atual tem vigência até 30/06/2025. A data provável para licitação será entre março/abril de 2025 com contratação a partir de julho/2025.

AÇÃO SEM EXECUÇÃO

Ação 14	Incentivar a implementação de reserva de vagas para pessoas com deficiência nos serviços continuados e terceirizados
Previsão de início	junho/2024
Previsão de conclusão	novembro/2024
Responsável	Secretaria de Administração (SAD)

A ação não teve execução no período.

A unidade informou que os processos licitatórios 04233/2024 (contratação de serviços de apoio administrativo na área de secretariado) e 00160/2025 (contratação de apoio administrativo na área de copeiragem) já têm como requisito o atendimento da Resolução nº 401/2021, que dispõe sobre o desenvolvimento de diretrizes de acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência nos órgãos do Poder Judiciário e de seus auxiliares e regulamenta o funcionamento de unidades de acessibilidade e inclusão, disponibilizando funcionário com curso em libras.



DESCARBONIZAÇÃO

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

DESCARBONIZAÇÃO

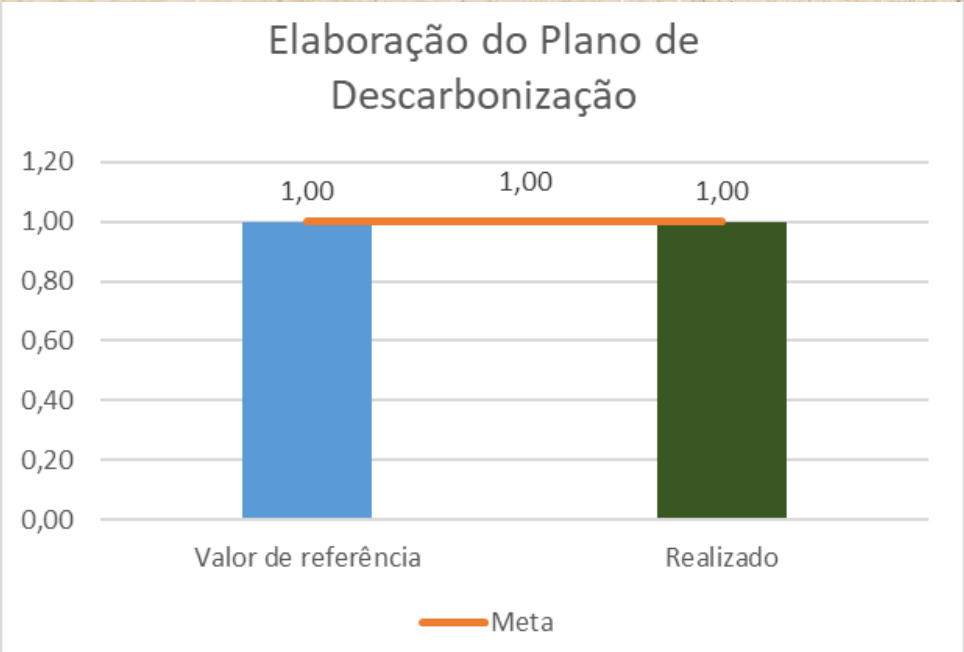
INDICADOR E META

Indicador 28	Elaboração do Plano de Descarbonização
Meta	Elaborar o Plano de Descarbonização do CNJ até 28 de fevereiro
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	-		
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	-		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

DESCARBONIZAÇÃO

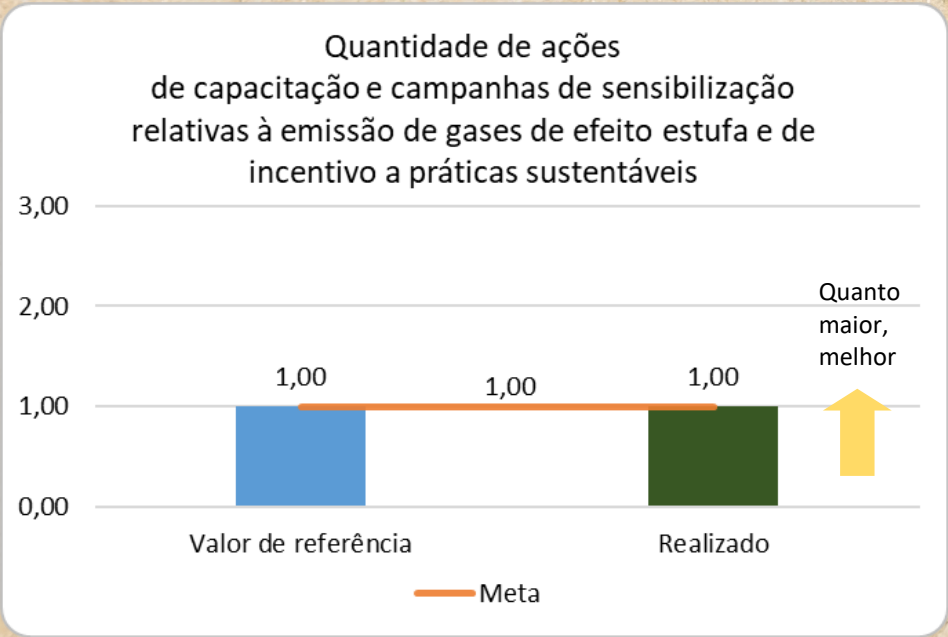
INDICADOR E META

Indicador 29	Quantidade de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis
Meta	Realizar quantidade mínima de ações sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis
Responsável	Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade

EVOLUÇÃO DO RESULTADO DE 2021 A 2026

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Resultado previsto (Elaboração do PLS)	-	-	-	-		
Resultado realizado (Execução do PLS)	-	-	-	-		

RESULTADO APURADO DE JANEIRO A MARÇO



DESEMPENHO

META ATINGIDA

AÇÕES EM EXECUÇÃO

Ação 18	Ampliar o sistema de painéis fotovoltaicos do CNJ
Previsão de início	janeiro/2025
Previsão de conclusão	dezembro/2025
Responsável	Secretaria de Administração (SAD)

A ação teve execução de 50% no período, tendo sido executada na sua integralidade a etapa 1 (Formalização de Acordo de Cooperação Técnica com a Neoenergia). Restando a execução integral da etapa 2 (Elaboração dos estudos técnicos e projetos).

Está sendo utilizado o Processo SEI 02555/2022 para atendimento da demanda.

Ação 19	Realizar o plantio de árvores
Previsão de início	fevereiro/2025
Previsão de conclusão	dezembro/2025
Responsável	Diretoria Geral (DG) e Coordenadoria de Apoio à Governança de Sustentabilidade (COSU)

A ação teve execução de 5% no período, tendo sido executada parte da etapa 1 (Firmar parceria com a Novacap para o plantio das mudas). Restando a execução da etapa 2 (Acompanhar o plantio das mudas) e da etapa 3 (Proceder com a quantificação das emissões de gases de efeito estufa absorvidas).

A unidade informou que foi realizada reunião junto à Novacap para iniciar as tratativas e já foi marcada visita ao local do plantio. A parceria, no entanto, ainda não foi formalizada.



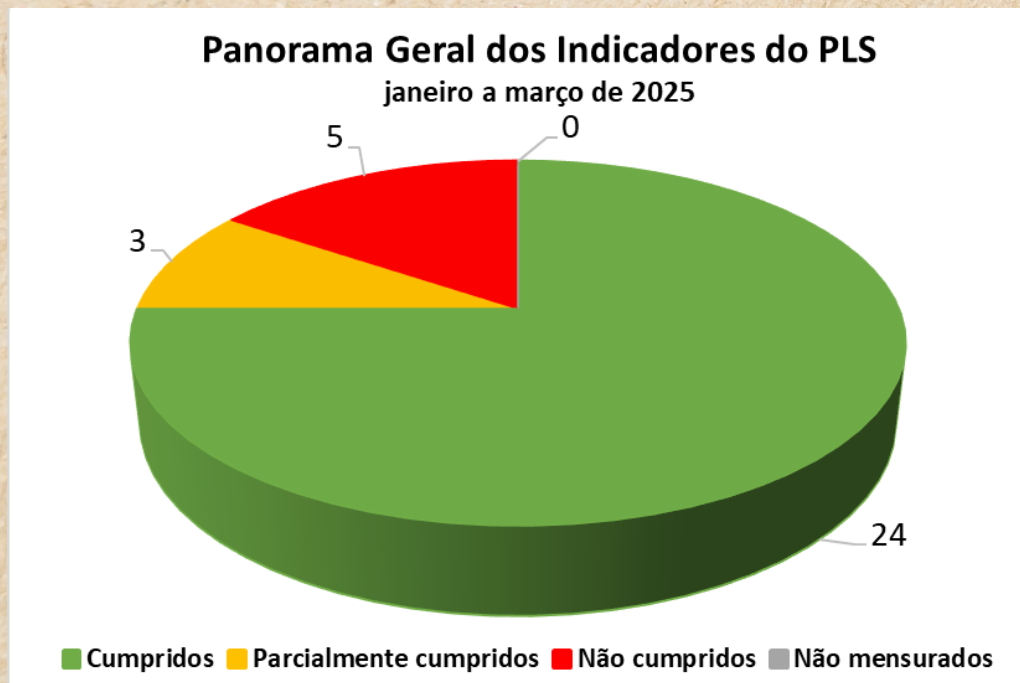
ANÁLISE DE DESEMPENHO

RELATÓRIO DE
DESEMPENHO

ANÁLISE DE DESEMPENHO

O Plano de Logística Sustentável do CNJ, alterado em 19 de fevereiro de 2025, revisou e formalizou os objetivos e propostas do CNJ quanto à temática da sustentabilidade para o ciclo 2021-2026.

A partir da sua publicação, iniciou-se a fase de execução e monitoramento do plano. De acordo com a metodologia adotada, a medição do desempenho acontece a cada três meses, quando as unidades fornecem os resultados apurados no período em análise para serem organizados e analisados pela Comissão Gestora do PLS/CNJ.



DOS INDICADORES

No período em análise, observa-se que, dos trinta e dois indicadores propostos, vinte e quatro (75%) apresentam metas com bom desempenho e, portanto, são considerados cumpridos (execução acima de 90%), três indicadores (9%) apresentam metas com desempenho mediano, considerados parcialmente cumpridos (execução entre 60% e 89%), cinco (16%) apresentam metas com baixo desempenho, sendo considerados não cumpridos (execução entre 0% e 59%). Para a análise dos indicadores foram adotados os seguintes critérios:

	Indicadores com percentual de cumprimento acima de 90%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 60% e 89%
	Indicadores com percentual de cumprimento entre 0% e 59%
	Indicadores não mensurados

ANÁLISE DE DESEMPENHO

DAS AÇÕES

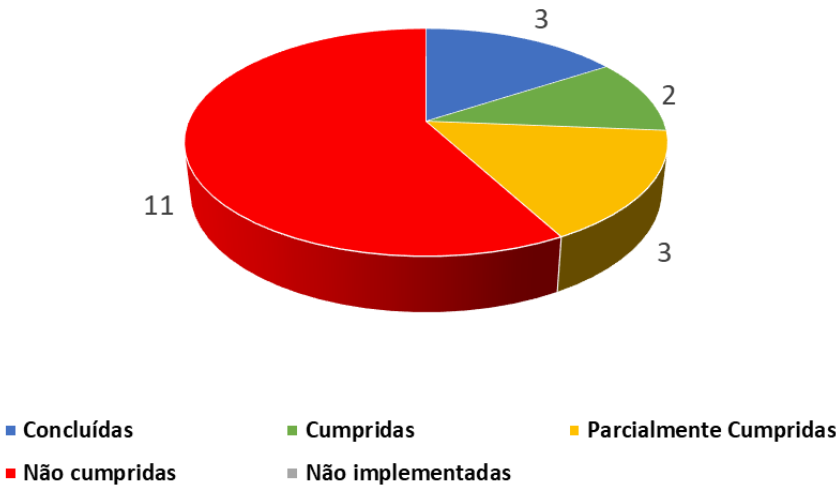
Entre as dezenove ações propostas para impulsionar o desempenho dos indicadores do PLS/CNJ , no período em análise, três (16%) foram concluídas, duas (11%) tiveram percentual de cumprimento acima de 90%; três (16%) ações apresentaram percentual de cumprimento entre 61% e 90%, onze (58%) apresentaram cumprimento de até 60% e nenhuma ação deixou de ser implementada.

Todas as ações propostas encontram-se dentro do prazo para conclusão, considerando terem sido elaboradas para acompanhar a execução do PLS/CNJ nos exercícios de 2024 e 2025.

Para a análise das ações foram adotados os seguintes critérios:

	Ações concluídas
	Ações com percentual de cumprimento acima de 90%
	Ações com percentual de cumprimento entre 61% e 90%
	Ações com percentual de cumprimento entre 0% e 60%
	Ações não implementadas

Panorama Geral das Ações
janeiro a março de 2025



QUADRO RESUMO DO DESEMPENHO

INDICADORES DO PLS/CNJ	
1	Índice de racionalização de consumo de papel
2a	Consumo de água envasada, em embalagens descartáveis
3a	Índice de racionalização de impressões em A4 monocromática
3b	Índice de racionalização de impressões em A4 colorida
3c	Índice de racionalização de impressões em A3 monocromática
3d	Índice de racionalização de impressões em A3 colorida
4	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa por ramal
5	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel
6	Índice de racionalização de consumo de energia elétrica por m ² (kWh/m ²)
7	Índice de racionalização de consumo de água por m ²
8	Índice de destinação de resíduos sólidos
11	Índice de destinação de resíduos de informática
12	Índice de racionalização de gastos com adequação de leiaute
13	Índice de racionalização de gastos com serviços de limpeza por m ²
14	Índice de racionalização de gastos com material de limpeza por m ²
15	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância
16	Total de pessoas no contrato de vigilância
17	Total de pessoas no contrato de condução de veículos
18	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas
20	Índice de participação nas ações de QVT
21	Quantidade de ações realizadas de qualidade de vida no trabalho (QVT)
22	Índice de participação em ações de capacitação em sustentabilidade
23a	Quantidade de ações de capacitação em sustentabilidade
23b	Quantidade de ações de sensibilização em sustentabilidade
24	Índice de compras sustentáveis
25	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos de direção e chefia
25a	Quantidade de servidoras ocupantes de cargos e funções
25b	Índice de designação de juízas auxiliares no CNJ
26	Quantidade de ações de sensibilização em equidade e diversidade
27	Quantidade de ações de capacitação em equidade e diversidade
28	Elaboração de Plano de Descarbonização
29	Quantidade de ações de capacitação e de sensibilização sobre emissão de GEE e de incentivo a práticas sustentáveis



PLS CNJ
PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL
.....
2021/2026