



CONSELHO
NACIONAL
DE JUSTIÇA

Diretoria Geral

Secretaria de Administração

Seção de Material e Patrimônio

GAEFIN

Gestão Administrativa e Financeira
do CNJ

SUMÁRIO

1 – Apresentação	1
2 – Acessando o Sistema	2
3 – Solicitação de Materiais	3
4 – Assinatura do Termo de Transferência	6

1 – Apresentação

O Conselho Nacional de Justiça firmou Acordo de Cooperação Técnica com o Tribunal Regional Federal da 4ª Região, ACT 9/2016, o que possibilitou a disponibilização, sem custos financeiros, do Sistema de Gestão Administrativa e Financeira – Geafin. Sistema que permite controlar os Bens Móveis e de Consumo com melhor eficiência, agilidade e transparência, tendo em vista, que o Sistema AsiWeb não tinha contrato de manutenção e estava com as contas patrimoniais desatualizadas, de acordo com o novo Plano de Contas aplicado ao Setor Público, elaborado pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Sendo assim, a Seção de Material e Patrimônio – SEMAP apresenta este manual para que o usuário possa solicitar demandas de mobiliário.

Cabe ressaltar que as solicitações de bens materiais à SEMAP passarão a ser realizadas por meio do Geafin.

É necessário que o usuário utilize o navegador Mozilla Firefox.

Dúvidas poderão ser esclarecidas na Seção de Material e Patrimônio pelos telefones 2326-4992, 2326-4994, 2326-4959 e 2326-4993, ou pelo e-mail patrimonio@cnj.jus.br.

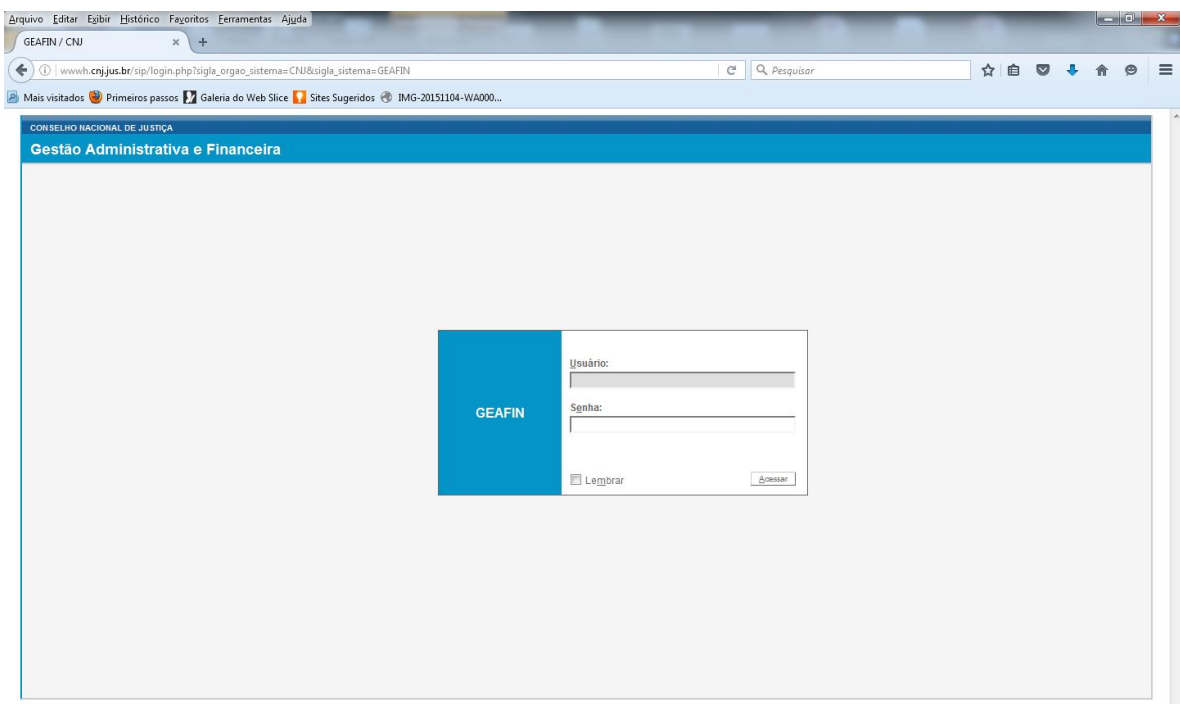
Seja bem-vindo ao nosso Sistema de Gestão Administrativa e Financeira - Geafin.

2 – Acessando o Sistema

Para entrar no sistema, acesse na intranet o menu “**GEAFIN**”, localizado no campo **Aplicativos**.

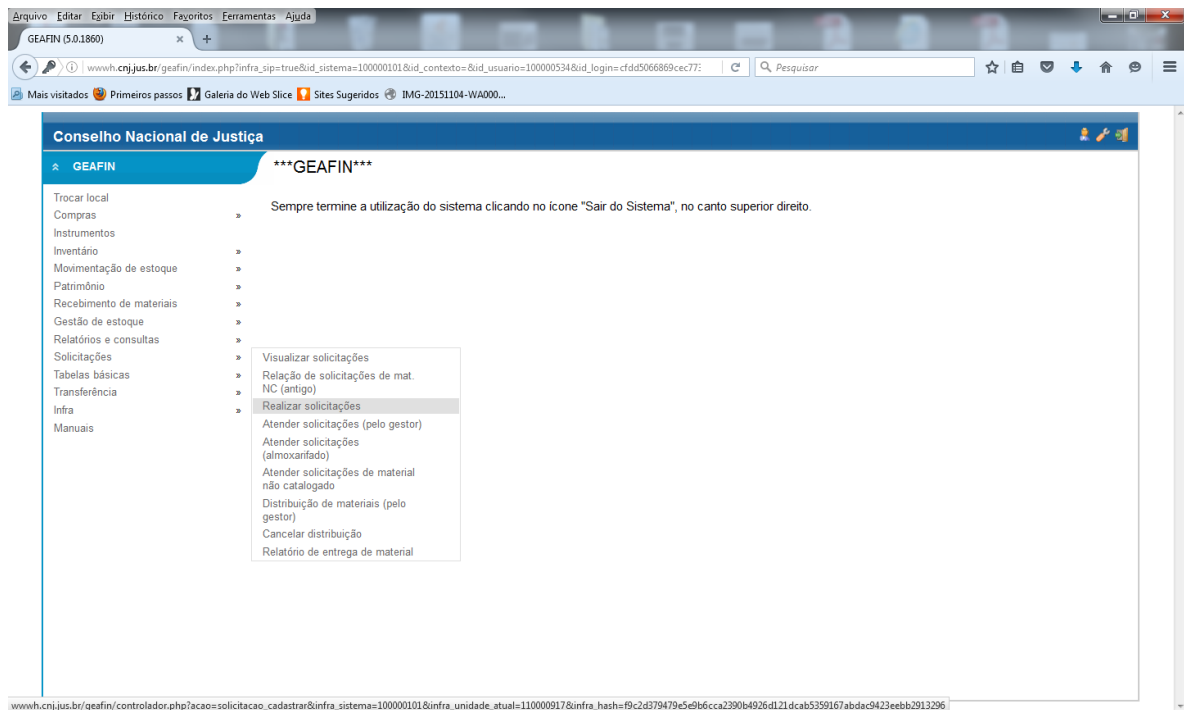


Digite seu *login* de usuário e senha de rede nos respectivos campos e clique no botão acessar.

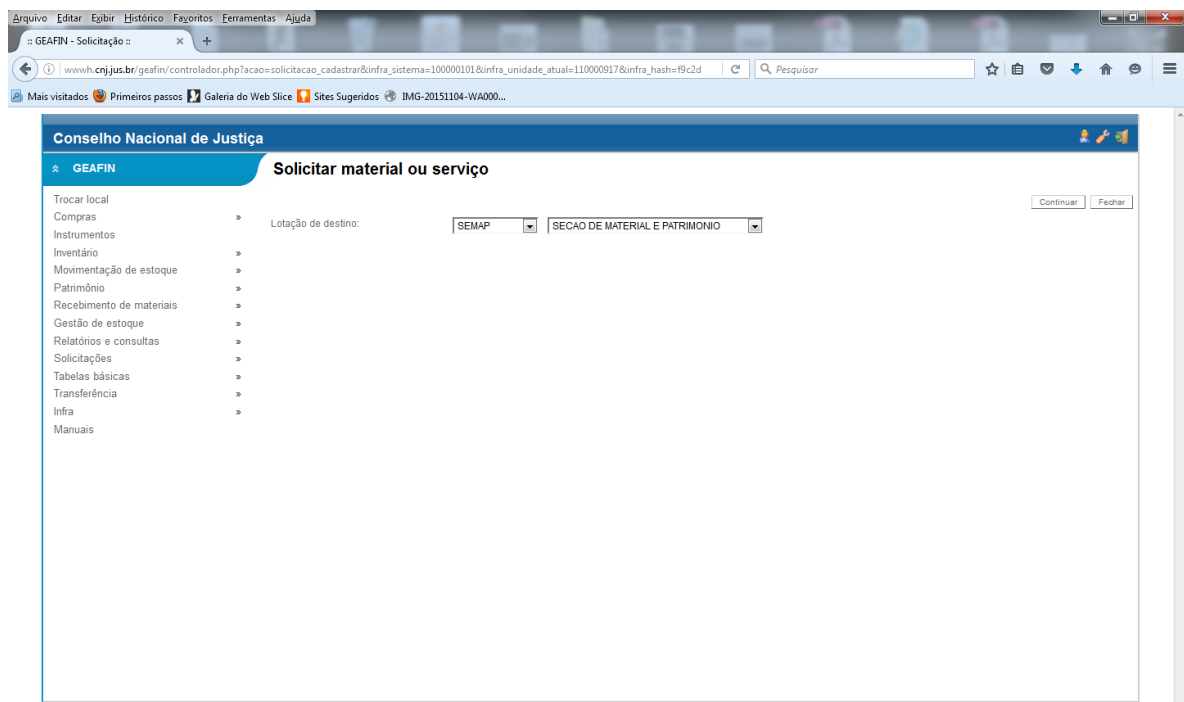


3 – Solicitação de Materiais

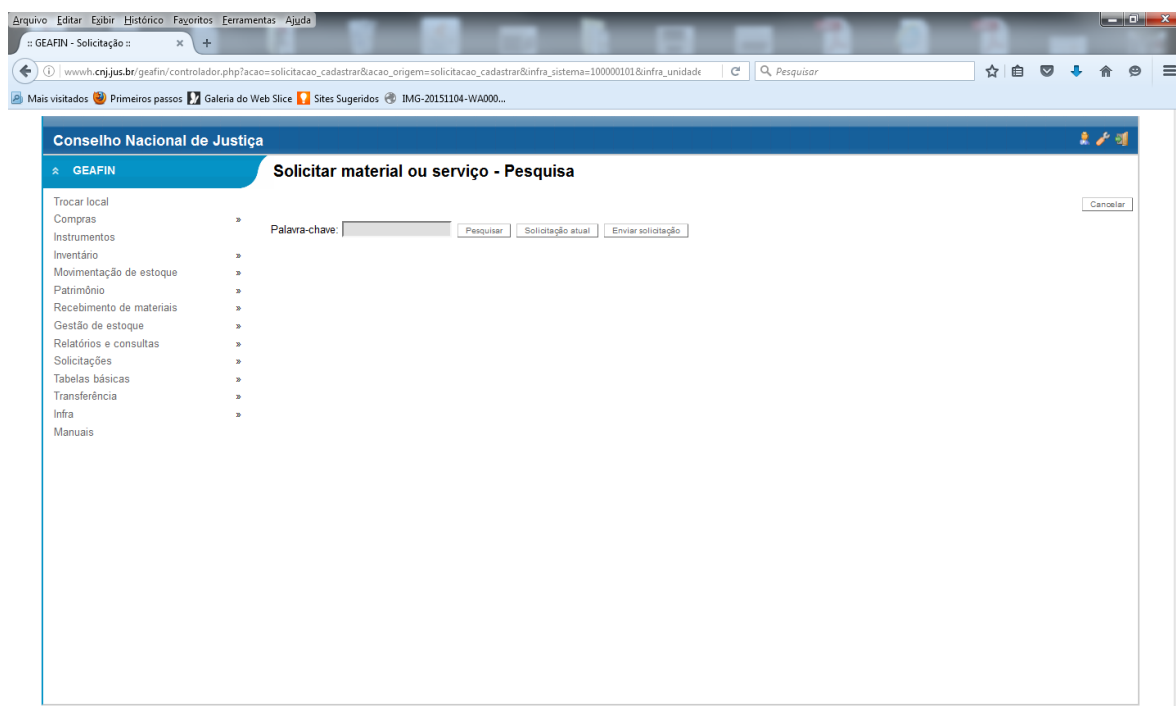
Ao acessar o sistema, posicione o mouse no **menu Solicitações** e clique em **Realizar Solicitações**.



Na próxima tela, a lotação do solicitante já estará marcada. Clique em **Continuar**.



Será aberto campo de pesquisa onde o solicitante escreverá o bem demandado ou a palavra-chave caso não saiba o nome específico.



Após clicar em pesquisar, será visualizada relação de bens que contenham o nome informado no campo de pesquisa. O solicitante deverá preencher os campos **Justificativa** e **Quantidade** do item. A solicitação será finalizada ao clicar em **Enviar Solicitação**.

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

GEAFIN - Solicitação

www.cnj.jus.br/geafin/controlador.php?acao=solicitacao_cadastrar&acao_origem=solicitacao_cadastrar&infra_sistema=100000101&infra_unidade

Pesquisar

Mais visitados Primeiros passos Galeria de Web Slice Sites Sugeridos IMG-20151104-WA000...

Conselho Nacional de Justiça

GEAFIN

Solicitar material ou serviço - Pesquisa

Trocar local
Compras
Instrumentos
Inventário
Movimentação de estoque
Patrimônio
Recebimento de materiais
Gestão de estoque
Relatórios e consultas
Solicitações
Tabelas básicas
Transferência
Infra
Manuais

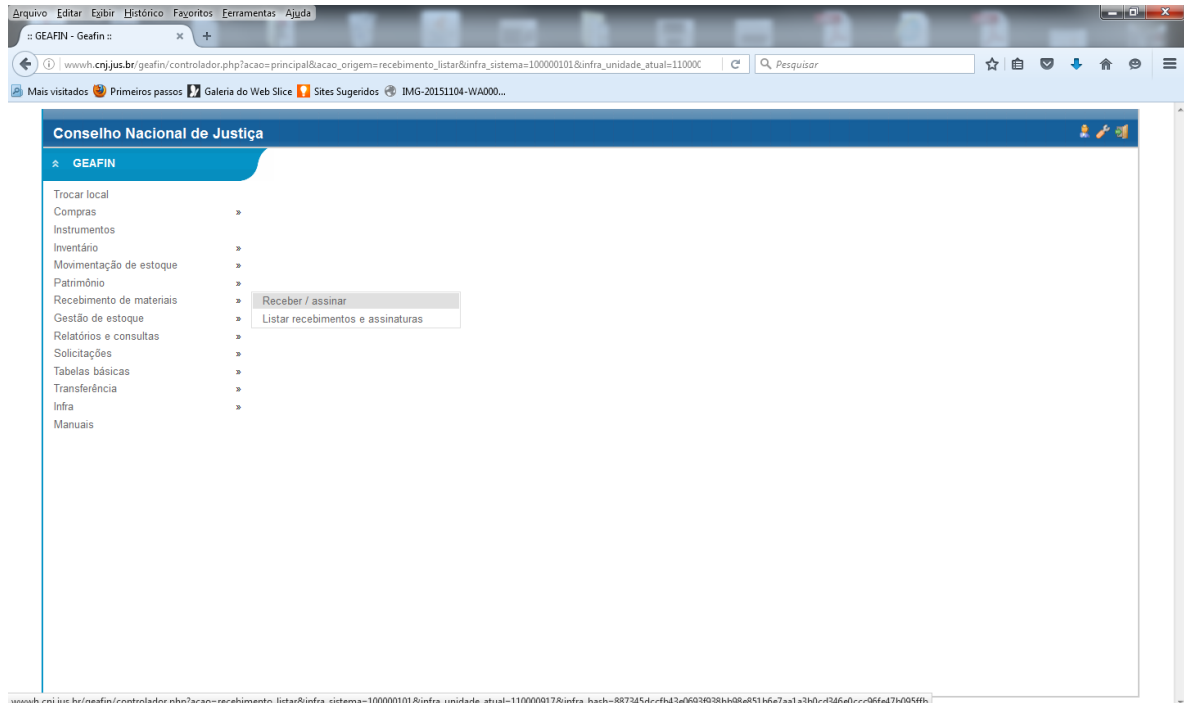
Palavra-chave:

Descrição	Justificativa	Unid.	Quantidade
LAVATORIO PARA CABELO TIPO POLTRONA		UN	OK
POLTRONA		UN	OK
POLTRONA EM COURO		UN	OK
POLTRONA EM COURVIM		UN	OK
POLTRONA EM MADEIRA		UN	OK
POLTRONA EM PLASTICO		UN	OK
POLTRONA EM TECIDO		UN	OK

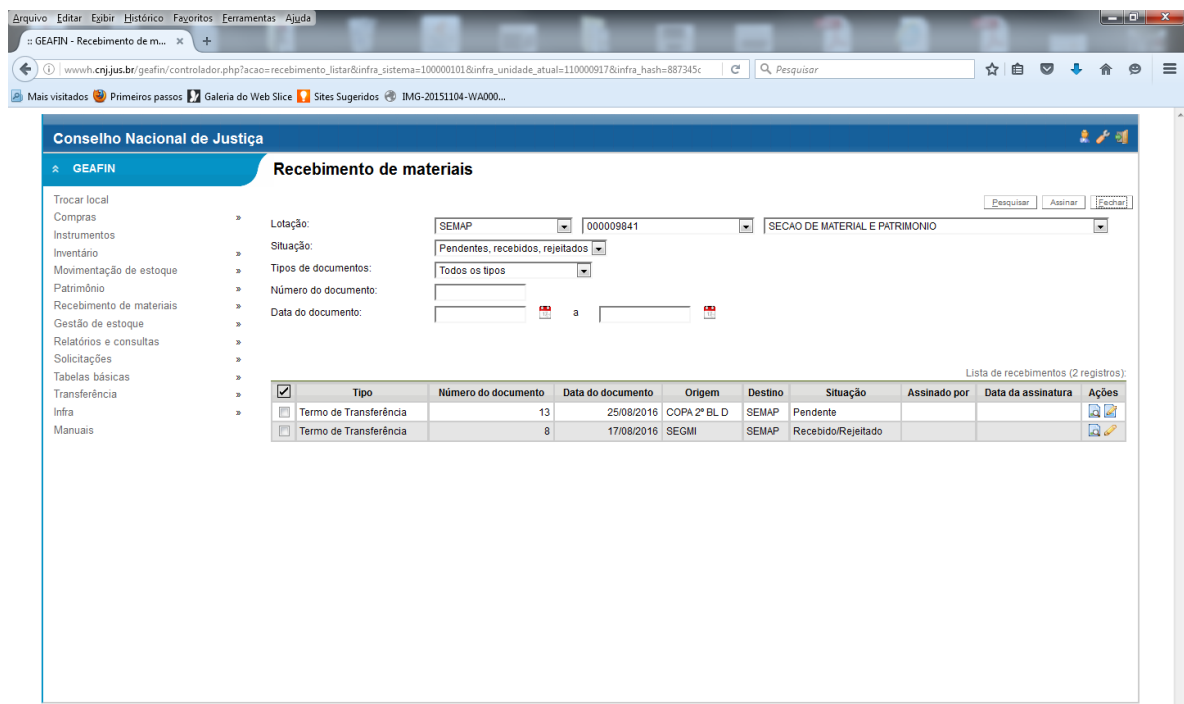
Caso o solicitante tenha dúvida do Bem a ser requisitado, poderá entrar em contato com a SEMAP para sanar a dúvida.

4 – Assinatura de Termo de Transferência

Após acesso ao sistema, posicione o mouse no **menu Recebimento de materiais** e clique no **menu Receber/assinar** na caixa que será aberta.



Em seguida será possível visualizar os Termos de Transferências pendentes de assinatura.



No campo Ações, será possível visualizar o termo de forma mais detalhada e/ou assinar o referido Termo.

ntos (2 registros):

atura	Ações
	 
	 