



CEAJUD

Centro de Formação e Aperfeiçoamento
de Servidores do Poder Judiciário

Ciclo de Capacitação

Administração Judiciária

Conteúdo Programático:

Carga horária: 30h/aulas

Ambientação: Moodle 2.3

Módulo I – Gestão de Pessoas

- 1.1 – A evolução da gestão: pessoas e organizações
- 1.2 – O impacto nas instituições e na forma de gerenciar
- 1.3 – O ambiente e as funções da gestão de pessoas
- 1.4 – A gestão de pessoas por competências
- 1.5 - A gestão de pessoas no Judiciário
- 1.6 – A missão e os papéis dos gestores de pessoas
- 1.7 – A gestão de conflitos
- 1.8 – A comunicação nas organizações

Avaliação de Aprendizagem – Gestão de Pessoas

Módulo II – Planejamento e Gestão Cartorária

- 2.1 – O cenário da justiça no Brasil
- 2.2 – O planejamento estratégico
- 2.3 – O planejamento estratégico no Judiciário
- 2.4 – Os indicadores de desempenho
- 2.5 – A gestão de processos
- 2.6 – O gerenciamento da rotina

Avaliação de aprendizagem - Planejamento e Gestão Cartorária

Entrega da atividade final do curso